



---

**Agencija Republike Slovenije  
za javnopravne evidence in storitve**  
Centrala Ljubljana

Tržaška cesta 16  
1000 Ljubljana, SLOVENIJA  
[www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)  
[kabinet@ajpes.si](mailto:kabinet@ajpes.si)  
tel.: (01) 477 41 88, faks: (01) 425 97 70

---

# PROGRAM DELA AJPEŠ ZA LETO 2017

Številka: 007-4/2017-1  
Datum: 30. 1. 2017

mag. Mojca Kunšek,  
direktorica

## KAZALO

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
1.1 BESEDA DIREKTORICE.....	8
1.2 IZJAVA O URESNIČEVANJU VEČLETNE STRATEGIJE - VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEŠKI CILJI IN VREDNOTE AJPES.....	11
1.3 KLJUČNI CILJI AJPES V KAZALCIH IN KAZALNIKIH ZA LETO 2017 .....	12
<b>2. REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV .....</b>	<b>14</b>
2.1 IZVAJANJE NALOG TOČK VEM .....	14
2.1.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2017</i> .....	14
2.1.2 <i>Naloge točk VEM</i> .....	14
2.2 VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA.....	15
2.2.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2017</i> .....	15
2.2.2 <i>Naloge na področju vodenja poslovnega registra</i> .....	16
2.2.2.1 Vpis v poslovni register.....	16
2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra .....	18
2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku .....	18
2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra .....	18
2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah .....	19
2.3 URADNE OBJAVE NA SPLETNEM PORTALU AJPES .....	20
2.3.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2017</i> .....	20
2.3.2 <i>Naloge na področju uradnih objav</i> .....	20
2.4 VODENJE DRUGIH REGISTROV IN EVIDENC .....	21
2.4.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2017</i> .....	21
2.4.2 <i>Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc</i> .....	21
2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin .....	21
2.4.2.2 Register transakcijskih računov .....	22
2.4.2.3 Register zavezancev za informacije javnega značaja .....	23
2.4.2.4 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo .....	23
2.4.2.5 Drugi registri in evidence.....	23
<b>3. ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL .....</b>	<b>26</b>
3.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2017 .....	26
3.2 NALOGE ZBIRANJA IN OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA TER POSREDOVANJA LETNIH POROČIL .....	26
3.2.1 <i>Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko</i> .....	26
3.2.2 <i>Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)</i> .....	27
3.2.3 <i>Zagotavljanje podatkov letnih poročil</i> .....	28
3.2.4 <i>Premoženjske bilance</i> .....	28
3.3 NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA IN POSREDOVANJA DRUGIH POROČIL.....	28
3.3.1 <i>Poročila o prostovoljstvu</i> .....	28
3.3.2 <i>Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj</i> .....	29
<b>4. STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV .....</b>	<b>29</b>
4.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2017 .....	29
4.2 NALOGE STATISTIČNIH RAZISOVANJ IN ZBIRANJ PODATKOV.....	30
4.2.1 <i>Mesečno zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju</i> .....	30
4.2.2 <i>Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja</i> .....	30
4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah v zasebnem sektorju.....	30
4.2.2.2 Četrtletna zbiranja podatkov za statistična raziskovanja .....	30
4.2.2.3 Druga zbiranja podatkov za statistična raziskovanja .....	31

<b>5.</b>	<b>BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE .....</b>	<b>32</b>
5.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2017 .....	32
5.2	NALOGE BONITETNIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV .....	33
5.2.1	<i>Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES.....</i>	33
5.2.2	<i>Druge tržne storitve.....</i>	33
5.2.2.1	Druge bonitetne informacije .....	33
5.2.2.2	Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov Fi=Po AJPES.....	33
5.2.2.3	Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil .....	33
5.2.2.4	eOPOMNIK .....	34
5.2.2.5	ProFi=Po .....	34
5.2.3	<i>Večstranski pobot medsebojnih obveznosti .....</i>	34
5.2.4	<i>Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev .....</i>	34
<b>6.</b>	<b>PODPORNE IN OSTALE NALOGE.....</b>	<b>35</b>
6.1	VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH .....	35
6.1.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	35
6.1.2	<i>Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških.....</i>	35
6.2	PRIPRAVA PRIPOMB IN STALIŠČ K NACIONALNIM IN EVROPSKIM PREDPISOM .....	36
6.2.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	36
6.2.2	<i>Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom .....</i>	36
6.3	INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA .....	37
6.3.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	37
6.3.2	<i>Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije .....</i>	38
6.3.2.1	Naloge na področju razvoja programske opreme .....	38
6.3.2.2	Naloge na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture .....	39
6.3.2.3	Naloge na področju obdelav podatkov in druge naloge .....	40
6.4	VARNOST IN KAKOVOST INFORMACIJSKEGA SISTEMA .....	41
6.4.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	41
6.4.2	<i>Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema .....</i>	41
6.5	VODENJE KAKOVOSTI .....	42
6.5.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	42
6.5.2	<i>Naloge na področju sistema vodenja kakovosti .....</i>	42
6.6	ORGANIZACIJA IN KADRI .....	43
6.6.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	43
6.6.2	<i>Naloge na področju kadrov .....</i>	45
6.6.3	<i>Naloge na področju organizacije.....</i>	45
6.7	FINANCIRANJE, RAČUNOVODENJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE .....	46
6.7.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2017.....</i>	46
6.7.2	<i>Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja .....</i>	47

Seznam uporabljenih kratic

<b>Kratika</b>	<b>Opis</b>
BRIS	Business Registers Interconnection System
BS	Banka Slovenije
CICCCR	Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers
CLEG	Company Law Experts Group
EBR	European Business Register (Evropski poslovni register)
EU	Evropska unija
EZ-1	Energetski zakon
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GLEIS	Global Legal Entity Identifier System (sistem globalnega identifikatorja pravnih oseb)
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IMI	Internal Market Information System (informacijski sistem za notranji trg)
ISPAP	Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
LEI	Legal Entity Identifier (globalni identifikator pravnih oseb)
LOU	Local Operating Unit (lokalna operativna enota)
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MP	Ministrstvo za pravosodje
Mzi	Ministrstvo za infrastrukturo
REZ	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
RTR	Register transakcijskih računov
RZIJZ	Register zavezancev za informacije javnega značaja
RZPP	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin
SODD	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo
SPZ	Stvarnopravni zakonik
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
VS RS	Vrhovno sodišče Republike Slovenije
ZDavP-2	Zakon o davčnem postopku
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZDru-1	Zakon o društvih
ZDSt	Zakon o državni statistiki
ZFPPIPP	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
ZGD-1	Zakon o gospodarskih družbah
ZGos	Zakon o gostinstvu
ZIPRS1718	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018
ZIZ	Zakon o izvršbi in zavarovanju
ZPDZC-1	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZPlaSS	Zakon o plačilnih storitvah in sistemih

<b>Kratika</b>	<b>Opis</b>
ZPoIS	Zakon o političnih strankah
ZPPDFT	Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma
ZPPreb	Zakon o prijavi prebivališča
ZPreZP-1	Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih
ZProst	Zakon o prostovoljstvu
ZPRS-1	Zakon o Poslovnem registru Slovenije
ZR	Zakon o računovodstvu
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZSReg	Zakon o sodnem registru
ZVRK	Zakon o volilni in referendumski kampanji
ZZad	Zakon o zadrugah
ZKUASP	Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

## 1. UVOD

AJPES je bil ustanovljen v letu 2002 s Sklepom o ustanovitvi AJPES na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Sklep o ustanovitvi določa statusno-pravni položaj AJPES: ime in sedež, organiziranost in naloge, organe, razmerja do ustanovitelja in do drugih subjektov, financiranje, odgovornost za obveznosti in druga pomembna vprašanja. Do konca leta 2002 je posloval v okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, dne 1. 1. 2003 pa je začel poslovati samostojno. Temeljno pravno podlago za ustanovitev in delovanje AJPES določajo Zakon o plačilnem prometu<sup>1</sup>, Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Zakon o javnih agencijah (ZJA).

Pri opravljanju svojih javnih storitev je AJPES aktivno vključen v izvajanje številnih predpisov in pri tem sodeluje s številnimi resorno pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, če naštejemo le najpomembnejše:

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oz. ministrstvo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)</li> <li>Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1)</li> <li>Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP)</li> </ul>	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o sodnem registru (ZSReg)</li> <li>Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)</li> <li>Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)</li> <li>Stvarnopravni zakonik (SPZ)</li> </ul>	Ministrstvo za pravosodje (MP), Ministrstvo za javno upravo (MJU) <sup>2</sup> , Vrhovno sodišče Republike Slovenije (VS RS) <sup>3</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS)</li> <li>Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)</li> <li>Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1)</li> <li>Zakon o računovodstvu (ZR)</li> <li>Zakon o javnih financah (ZJF)</li> </ul>	Ministrstvo za finance (MF), Banka Slovenije (BS) <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o državni statistiki (ZDSta)</li> </ul>	Statistični urad RS (SURS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK)</li> <li>Zakon o prostovoljstvu (ZProst)</li> <li>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</li> <li>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)</li> </ul>	MJU, Računsko sodišče RS <sup>5</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1)</li> </ul>	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o društvih (ZDru-1)</li> <li>Zakon o političnih strankah (ZPoIS)</li> </ul>	Ministrstvo za notranje zadeve (MNZ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Energetski zakon (EZ-1)</li> </ul>	Ministrstvo za infrastrukturo (MzI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o zadrugah (ZZad)</li> </ul>	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP)

<sup>1</sup> Z dnem uveljavitve Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) je Zakon o plačilnem prometu prenehal veljati. Ne glede na to pa so v veljavi ostale določbe, ki so bile podlaga za ustanovitev AJPES, in sicer 70. do 74. člen Zakona o plačilnem prometu. AJPES si bo prizadeval za ureditev statusnopravnih določb o AJPES v okviru določb novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije.

<sup>2</sup> Upravljevec informacijskega sistema e-VEM.

<sup>3</sup> Pri izvajanju ZSReg in ZFPPIPP.

<sup>4</sup> Pri izvajanju ZPlaSS.

<sup>5</sup> Pri izvajanju ZVRK.

Na podlagi omenjenih zakonov AJPES nudi naslednje pomembnejše javne storitve:

Zap. št.	Naloga	Zakon
1	Opravljanje nalog točk VEM	ZSReg
2	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	ZGD-1, ZPRS-1 <sup>6</sup> , ZSReg <sup>7</sup> , ZFPPIPP <sup>8</sup> , ZKUASP <sup>9</sup>
	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra	
	Integracija s sistemom e-VEM (MJU)	
	eObjave podatkov in dokumentov	
	Zbiranje in javna objava letnih poročil družb in podjetnikov (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	
3	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	ZIZ, ZDavP-2, SPZ
4	Register transakcijskih računov	ZPlaSS
5	Zbiranje podatkov za izdelavo premoženjskih bilanc države in občin, Zbiranje in javna objava letnih poročil proračunskih uporabnikov ter zbiranje in zagotavljanje javnosti letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZR, ZJF, ZPoIS
	Zbiranje in javna objava letnih poročil društev (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZDru-1
	Zbiranje in javna objava letnih poročil zadrug (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZZad
	Zbiranje in objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah	ZVRK
6	Zbiranje podatkov o plačah in številu zaposlenih v javnem sektorju	ZSPJS
7	Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja	ZDSta, ZPlaSS <sup>10</sup>
8	Register menic, protestiranih zaradi neplačila	ZPreZP-1
	Register zavezancev za informacije javnega značaja	ZDIJZ
	Vpisnik prostovoljskih organizacij, Zbiranje in javna objava poročil o prostovoljstvu	ZProst
	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo	ZPDZC-1
	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	EZ-1

Z izvajanjem naštetih (medsebojno pogosto prepletenih) javnih storitev AJPES pomembno prispeva k racionalizaciji dela ministrstev in državnih organov, razvija in vzdržuje informacijske in druge rešitve za izvajanje javnih storitev ter tudi prevzema nove naloge in obveznosti.

<sup>6</sup> Pri vodenju Poslovnega registra Slovenije.

<sup>7</sup> Za upravljanje informacijskega sistema sodnega registra in integracijo s sistemom e-VEM.

<sup>8</sup> Za eObjave podatkov in dokumentov.

<sup>9</sup> Za eObjave podatkov in dokumentov in obveznost predložitve revidiranega letnega poročila.

<sup>10</sup> Za zbiranje podatkov plačilnega prometa.

Za delovanje AJPES so pomembni še naslednji predpisi:

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
  - Sklep o določitvi kadrovskega načrta za leti 2016 in 2017 (Sklep Ministrstva za finance št. 110-14/2016/1 z dne 15. 3. 2016)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- ZR
- ZJF
- ZIPRS1718
  - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)



## 1.1 Beseda direktorice

AJPES bo tudi v letu 2017 sledil načrtanim strateškim ciljem iz Izjave o dolgoročni strategiji AJPES v obdobju 2014 – 2018 ter izvajal svoje poslanstvo s soustvarjanjem transparentnega nacionalnega in evropskega poslovnega okolja, spodbujanjem elektronske izmenjave in posredovanja podatkov ter zavzemanjem za uvajanje uporabnikom prijaznih rešitev.

Na področju registrske dejavnosti bomo še naprej ohranili visoko kakovost storitev in se tudi ob morebitni prenovi sistema VEM zavzemali za uvajanje podjetnikom prijaznih rešitev.

Prav tako bomo spodbujali pripravo novega zakona ZPRS-2 in še naprej aktivno sodelovali pri njegovi pripravi, da bi zagotovili pravno podlago za prenovo registrskih postopkov poslovnih subjektov.

Tudi v letu 2017 si bomo prizadevali za prenovo registra neposestnih zastavnih pravic, da bi lahko v letu 2018 pristopili k vzpostavitvi novega registra in glede na zagotovitev potrebnih finančnih sredstev s strani pristojnih ministrstev sodelovali pri pripravi pravnih podlag za vzpostavitev novih registrov in evidenc.

Na področju mednarodnega delovanja bomo še naprej aktivno sodelovali v okviru Evropskega poslovnega registra (EBR), se povezovali z ostalimi registrskimi organi v evropskem prostoru ter sodelovali pri implementaciji direktive, ki določa povezovanje poslovnih registrov in poteka pri Evropski komisiji v okviru projekta Business Registers Interconnection System (BRIS).

Na podlagi vložitve akreditacije v okviru sistema globalnega identifikatorja pravnih oseb (GLEIS - Global Legal Entity Identifier System) pričakujemo, da bomo v prvi polovici leta 2017 uspešno zaključili akreditacijski postopek in pridobili status lokalne operativne enote (LOU - Local Operating Unit) in zainteresiranim pravnim osebam začeli dodeljevati globalne identifikatorje (LEI – Legal Entity Identifier).

Na področju zbiranja in obdelovanja letnih poročil se bomo še naprej zavzemali za zanesljiv, strokoven in enovit zajem podatkov ter rast deleža elektronsko podpisanih letnih poročil. Ob tem bomo aktivno sledili spremembam zakonodaje ter sodelovali s strokovno javnostjo pri izdelavi uporabnikom prijaznih rešitev tako za oddajo kot za pridobivanje podatkov. Pri zbiranju in javni objavi letnih in zaključnih poročil bomo nadaljevali z objavami informacij o poslovanju poslovnih subjektov tako na spletni strani kot v medijih.

Kot pooblaščen izvajalec statističnih raziskovanj bomo v letu 2017 izvajali naloge skladno z Letnim programom statističnih raziskovanj za 2017 in v sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURSTAT, BS) in drugimi državnimi institucijami zbirali podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo.

V letu 2017 bomo nadgradili sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP) skladno s spremembo pravnih podlag in za zagotavljanje kakovostnega administrativnega vira podatkov: za javnost plač v javnem sektorju, za vodenje evidenc in pripravo analiz v pristojnem ministrstvu in za namen državne statistike.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi za zmanjševanje administrativnih bremen in v letu 2017 izdelali aplikacijo za e-poročanje v turizmu, kjer bodo poročevalci podatke elektronsko posredovali za več institucij samo enkrat prek portala AJPES.

Z namenom povečevanja transparentnosti poslovnega okolja bomo vzpostavili Register dejanskih lastnikov ter spletno aplikacijo, preko katere bodo odgovorne osebe poslovnih subjektov v register vpisovale podatke o dejanskih lastnikih, ter zagotovili javno objavo in dostop do podatkov za pristojne organe skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

Na področju tržne dejavnosti bomo nadaljevali z aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti in prodaje tržnih storitev. Uvedli bomo sistem za vodenje odnosov s strankami ter izvajali različne promocijske aktivnosti. Prenovili bomo spletno zbirko Fi=Po AJPES in v okviru zbirke uporabnikom ponudili obveščanje o spremembah v poslovanju pri izbranih poslovnih partnerjih. Na področju bonitetnega ocenjevanja bomo ohranjali visoko kakovost bonitetnih ocen ter v postopke ocenjevanja in v informacije vključevali nove relevantne podatke. Začeli bomo s celovito prenovo programskih rešitev za izdelavo bonitetnih informacij, oblikovno in vsebinsko bomo prenovili tudi bonitetne obrazce. Kljub izboljšanju plačilne discipline v državi bomo poslovne subjekte še naprej obveščali o prednostih večstranskega pobota ter jih pozivali k intenzivnejšemu vključevanju v obvezni in prostovoljni pobot.

Skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2017 bomo odgovorili na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov ter podali potrebne pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri izvajanju svojih javnih storitev. V okviru medresorske delovne skupine bomo sodelovali pri pripravi in usklajevanju ustreznih pravnih podlag, ki trenutno urejajo področje elektronskega podpisovanja in se bodo nanašale na izvajanje storitev AJPES.

Svoje poslanstvo in strateške cilje bomo še naprej uresničevali s pomočjo naprednih rešitev na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) in pri tem sledili strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do 2020, Nacionalni strategiji kibernetске varnosti in drugimi predpisi javne uprave na področju IKT ter tudi v letu 2017 sodelovali v mednarodnih delovnih skupinah s področja mednarodnega povezovanja poslovnih registrov (CLEG - Company Law Experts Group, CICCRR - Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers, EBR, GLEIS).

Na področju vzdrževanja sistema vodenja kakovosti bo s strani certifikacijskega organa ob obnovitveni presoji izvedena tudi presoja skladnosti vodenja kakovosti v AJPES z zahtevami nove izdaje standarda ISO 9001:2015. Zavzemali se bomo za sistem stalnih izboljšav ter sproti odpravljali morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru zunanjih in notranjih presoj sistema, vodstvenih pregledov in drugih mehanizmov, ki jih uporabljamo za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti.

Nadaljevali bomo s pripravo notranjih pravil za hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva letnih poročil skladno s predpisi ter s pripravami strategije in načrta neprekinjenega poslovanja.

Vodstvo bo še naprej izvajalo politiko sodelovalnega in odgovornega voditeljstva z aktivnim sodelovanjem in vključevanjem ključnih zaposlenih iz različnih organizacijskih enot v strokovne in projektne skupine, z zagotavljanjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter zagotavljanjem varnih in zdravih pogojev za delo v skladu z Načrtom promocije zdravja v AJPES in etičnim kodeksom AJPES.

Tudi v letu 2017 se bomo zavzemali za družbeno odgovorno in gospodarno ravnanje zaposlenih in institucije ter še naprej spremljali aktivnosti in stroške po poslovnih procesih. Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bomo nadaljevali z aktivnostmi za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov, z izterjavo dospelih neplačanih terjatev do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov ter uvedli izterjavo terjatev do dolžnikov, ki imajo transakcijski račun odprt pri tujih poslovnih bankah.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bomo zagotavljali z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje) ter obveznim zunanjim revidiranjem.

Še naprej se bomo zavzemali za obvladovanje strateških tveganj, tudi s prenovo registra tveganj in vzpostavitev sistematičnega postopka za redno periodično preverjanje verjetnosti nastanka posameznega dogodka in njegovih posledic na poslovanje AJPES ter izvedbo ukrepov za izboljševanje notranjih kontrol. Kadrovska tveganja bomo poskušali zmanjšati tudi z izvedbo zaposlitev za nadomeščanje ključnih zaposlenih ob upoštevanju kadrovskega načrta, finančnih zmožnosti ter določb ZIPRS1718.

Tudi letošnji program dela zajema vrsto razvojnih nalog, ki izhajajo iz predvidenih zakonskih sprememb in sklenjenih dogovorov z različnimi institucijami, ki jih bomo financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, saj proračunskih sredstev za financiranje investicij ne bomo prejeli. Za zagotovitev stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bomo v letu 2017 nadaljevali z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

Ob nadaljnjem gospodarnem ravnanju in ob ostalih nespremenjenih pogojih za delovanje tako tudi za leto 2017 predvidevamo izpolnitev ciljev in pozitiven poslovni izid.

mag. Mojca Kunšek

## 1.2 Izjava o uresničevanju večletne strategije - vizija, poslanstvo, strateški cilji in vrednote AJPES

### Vizija

AJPES bo vodilna nacionalna institucija, ki zbira in zagotavlja podatke in informacije za pregledno nacionalno in evropsko poslovno okolje.

### Poslanstvo

Poslanstvo AJPES je zbirati podatke o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju na uporabniku prijazen način ter jih čim bolj učinkovito ponuditi zainteresirani javnosti, s ciljem zagotavljanja transparentnosti poslovnega okolja in ob nenehni skrbi za družbeno odgovorno ravnanje in povečevanje zadovoljstva uporabnikov.

### Vrednote

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel k zakonitemu, preglednemu, učinkovitemu, strokovnemu in uspešnemu opravljanju storitev ob stalni težnji k povečevanju zadovoljstva uporabnikov ter upoštevanju etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

### Načela delovanja AJPES

- A** – ambicioznost, strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog
- J** – javnost in dostopnost storitev
- P** – preglednost delovanja in spoštovanje pravnih in etičnih norm
- E** – evropska usmerjenost razvoja storitev
- S** – stalnost proaktivnega delovanja za dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih

### Strateški cilji AJPES

1. Soustvarjati transparentno gospodarsko okolje
2. Spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij
3. Sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja in odpravi administrativnih bremen
4. Ostati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev

### Strateška tveganja

Osnovni pogoji za izpolnjevanje zaupanih strateških nalog in zastavljenih ciljev AJPES so ustrezna in zadostna kadrovska struktura ob ustreznem financiranju države ob najmanj nespremenjenem ter primernem političnem in gospodarskem okolju in ob ustreznem angažiranju vseh deležnikov, s katerimi se izvajajo skupni cilji nacionalnega pomena. Skladno z določbami ZJF, Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, smernicami Urada RS za nadzor proračuna in drugimi predpisi je AJPES v registru tveganj opredelil strateška tveganja, tveganja pri razvoju in izvajanju storitev ter tveganja informacijsko-komunikacijske tehnologije. V letu 2017 bo AJPES ponovno preveril verjetnosti nastanka posameznega dogodka in posledic na poslovanje AJPES ter določil ukrepe za obvladovanje tveganj in izboljševanje notranjih kontrol z roki za njihovo izvedbo.

### 1.3 Ključni cilji AJPES v kazalcih in kazalnikih za leto 2017

AJPES pri uresničevanju strateških ciljev sledi 9 strateškim usmeritvam, katerih uresničevanje v letih 2015 in 2016 ter cilje v letu 2017 izkazuje spodnja preglednica:

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2015	Realizirano 2016	Cilj 2017
<b>1. Ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov</b>					
1	Delež AJPES - storitve VEM za registracijo gospodarskih družb (med točkami z enakimi pooblastili)	%	80,0	78,9	78,5
2	Delež AJPES - storitve VEM za registracijo samostojnih podjetnikov	%	54,6	54,9	52,5
<b>2. Z integracijo registrov in evidenc v enoten poslovni register postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi in pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru</b>					
1	Delež poslovnih subjektov, za katere je poslovni register primarni register	%	80	80	80
<b>3. Ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja in objave oziroma posredovanja podatkov iz letnih poročil in tistih statističnih raziskovanj, kjer je treba zajeti večje število poslovnih subjektov in/ali podatke, ki izhajajo iz računovodskih evidenc in pri tem ravnati skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike</b>					
1	Delež predloženih letnih poročil vseh zavezancev	%	95,7	96,0	95,5
2	Delež elektronsko podpisanih letnih poročil	%	76,7	81,5	82,0
3	Delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah	%	97,5	97,9	97,0
4	Delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih	%	91,2	91,7	90,5
<b>4. Aktivno sodelovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega poslovnega okolja</b>					
1	Število pobud AJPES za spremembo predpisov	število	4	2	3
2	Število odgovorov AJPES na zaprosila resorno pristojnih organov v zvezi s spremembami in dopolnitvami predpisov	število	15	18	9
3	Število registrov in evidenc, ki povečujejo varnost v pravnem prometu in prispevajo k preglednemu poslovnemu okolju	število	7	7	9
<b>5. Pristojnim državnim organom in drugim pooblaščenim upravičencem nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti ter jim v realnem času zagotavljati ažurne podatke za kakovostno izvajanje njihovih zakonskih pooblastil, širši javnosti pa s tem zagotoviti potrebne okoliščine za zmanjševanje administrativnih bremen</b>					
1	Najdaljše sprejemljivo skupno trajanje nenačrtovanih zastojev v delovanju programske in strojne opreme za kritične storitve AJPES, znotraj delovnega časa AJPES, v letu	ure	7,0	10,5	8
2	Povprečen čas, potreben za pisni odgovor pri podpori zunanjim uporabnikom	ure	8	2	4
<b>6. Ostati zaupanja vredna bonitetna agencija, ki uporabnikom zagotavlja celovite in zanesljive informacije za poslovno odločanje</b>					
1	Doseženi prihodki od prodaje bonitetnih informacij (BON) glede na preteklo leto	indeks	91	99	103
2	Doseženi prihodki večstranskega pobota glede na preteklo leto	indeks	88	79	96
3	Doseženi prihodki od prodaje drugih tržnih storitev glede na preteklo leto	indeks	85	97	135

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2015	Realizirano 2016	Cilj 2017
<b>7. Izvajati storitve z visoko usposobljenimi in motiviranimi kadri</b>					
1	Število zaposlenih, napoteni na izobraževanje	število	211	192	160
2	Število ur izobraževanja na zaposlenega	ure	27,3	20,2	20,0
3	Delež zaposlenih - končana sedma in osma raven strokovne izobrazbe	%	44	47	48
<b>8. Izvajati dejavnost v procesu stalnih izboljšav po načelih sistema vodenja kakovosti</b>					
1	Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami AJPES (anketa)	povpr. ocena	4,4	4,5	4,4
<b>9. Zagotavljati stabilno in pregledno financiranje AJPES</b>					
1	Delež uresničitve finančnega načrta - prihodki od prodaje storitev	%	101	99	100
2	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - prihodki od prodaje storitev	indeks	100	99	98
3	Delež transfera iz državnega proračuna v celotnih prihodkih AJPES	%	37	37	41
4	Delež uresničitve finančnega načrta - odhodki AJPES	%	95	98	99
5	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - odhodki AJPES	indeks	104	101	108
6	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - število vloženih predlogov za izvršbo	indeks	104	102	103
7	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta – vrednost zapadlih neplačanih terjatev do aktivnih poslovnih subjektov, za katere še ni začel postopek izterjave ali prijave v postopke zaradi insolventnosti	indeks	96	93	95

## **2. Registracija poslovnih subjektov, vodenje Poslovnega registra Slovenije in drugih registrov ter uradne objave podatkov**

### **2.1 Izvajanje nalog točk VEM**

#### **2.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

##### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju izvajanja nalog točk VEM z enakimi pooblastili je ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov. Navedeni strateški cilj AJPES uresničuje z zagotavljanjem kakovostnih storitev točk VEM.

Ta cilj je AJPES dosegel tudi v letu 2016, saj je ohranil največji delež storitev registracije gospodarskih družb (78,9 %) ter še povečal večinski delež sprejetih vlog za registracijo samostojnih podjetnikov (54,9 %).

##### Cilji za leto 2017

V zvezi z izvajanjem storitev točk VEM bo AJPES na svojih 12 izpostavah v letu 2017 ohranil visoko kakovost storitev in s promocijskimi aktivnostmi prispeval k prepoznavnosti teh storitev s ciljem, da kljub naraščajočemu številu točk VEM ohrani največji delež teh storitev (konec leta 2015 je bilo točk VEM 146, konec leta 2016 pa 149).

#### **2.1.2 Naloge točk VEM**

AJPES na podlagi ZSReg izvaja naloge točk VEM (v letu 2017 bodo te določbe prenesene v ZPRS-1). Točke VEM so mesta, prek katerih stranke vlagajo vloge za registracijo gospodarskih družb in drugih subjektov vpisa v sodni register, vloge za registracijo samostojnih podjetnikov, overjajo dokumente, ki so priloge tem vlogam ter nudijo tudi druge storitve za različne vrste poslovnih subjektov. V letu 2016 se je zaradi sprememb predpisov s področja socialnih zavarovanj na točkah VEM AJPES zelo povečalo število vloženih prijav v obvezna socialna zavarovanja (v letu 2015 je bilo na točkah VEM AJPES opravljenih 3.552 postopkov, v letu 2016 pa kar 12.715 postopkov) in število pisnih pooblastil za izvajanje postopkov prek sistema e-VEM za osebe, ki jih za izvajanje postopkov prek e-VEM pooblastijo zakoniti zastopniki poslovnih subjektov, ki jih točke VEM vnašajo v sistem e-VEM. V letu 2017 bo AJPES še naprej aktivno spremljal spremembe pravnih podlag v zvezi s projektom prenove točk VEM skladno z Vladnim strateškim razvojnim projektom 6.3. VEM za poslovne subjekte, in sicer spremembe ZPRS-1 in Zakona o podpornem okolju za podjetništvo ter se vključeval s pripravo pripomb in predlogov. Predlagal bo vključitev AJPES VEM točk k predlaganemu nivoju VEM 3, saj AJPES že danes opravlja tudi svetovalno vlogo, informira uporabnike in izvaja promocijske aktivnosti kot so definirane v predlaganem nivoju VEM 3.

## 2.2 Vodenje poslovnega registra

### 2.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017

#### Strateški cilji

Osnovni strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi, z vzpostavitvijo poslovnega registra kot edinega ali primarnega registra za vse vrste poslovnih subjektov, ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov. Poslovni register je po stanju konec leta 2016 primarni register za 80,1 % poslovnih subjektov.

Drugi strateški cilj AJPES pri vodenju poslovnega registra je postati pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru.

#### Cilji za leto 2017

AJPES bo v letu 2017 spodbujal aktivnosti za sprejem ter še naprej sodeloval pri pripravi novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, z namenom zagotoviti pravno podlago za prenovo registrskih postopkov poslovnih subjektov, ki bo podlaga za vzpostavitev enotne platforme za vodenje registracijskih postopkov za vse registrske organe, ki danes vpisujejo podatke v primarne registre in evidence za 22 vrst poslovnih subjektov, ter poenotenje teh postopkov. Po sprejemu ustreznih pravnih podlag bo delež subjektov, za katere bo poslovni register postal primarni register, s postopnim prehodom zadevnih poslovnih subjektov na nov način registracije pričel naraščati.

V letu 2017 bo AJPES začel s prenovo informacijskega sistema za vodenje poslovnega registra, saj temelji na zastareli tehnologiji, ki ni bila posodobljena od leta 2002, ko je prevzel vodenje poslovnega registra od SURS. Poleg tehnične prenove informacijskega sistema bo naloga AJPES v letu 2017 opraviti celovit popis funkcionalnosti in opredeliti potrebne spremembe in posodobitve, ki jih obstoječi sistem ne omogoča.

Prav tako je cilj AJPES, da v letu 2017 pridobi status LOU, t.j. lokalnega registrskega organa GLEIF za izdajo LEI kod.

Na področju povezovanja poslovnih registrov v Evropski uniji bo AJPES v letu 2017 najprej razvil rešitve za povezljivost sistema poslovnega registra in BRIS ter izvedel testiranje izmenjave podatkov. V roku, določenim z Direktivo glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb 2012/17/EU, bo v produkcijskem okolju vzpostavil aplikacijo za izmenjavo podatkov med poslovnim registrom in enotno platformo Evropske komisije ter VS RS od druge polovice leta 2017 dalje zagotavljal upravljanje sistema in tehnično podporo procesom izmenjave podatkov.



## 2.2.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra

### 2.2.2.1 Vpis v poslovni register

#### Redne naloge

AJPES skladno z ZPRS-1 vpisuje v poslovni register vse subjekte, ki opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost v državi. Vpise (vpis, sprememba podatkov, izbris poslovnih subjektov in njihovih delov) v poslovni register izvaja na tri različne načine:

1. Gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki so predmet vpisa v sodni register, AJPES skladno z ZSReg vpiše v poslovni register neposredno po pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register kot del poslovnega registra. Postopki vpisov v sodni register potekajo prek sistema e-VEM. Sodni register predstavlja 37,6 % delež poslovnega registra.
2. O vpisu samostojnih podjetnikov in sobodajalcev v poslovni register odloča AJPES. Postopki registracije samostojnih podjetnikov potekajo prek sistema e-VEM, vpis sobodajalca pa AJPES izvede v poslovni register na podlagi vloge, ki jo sobodajalec odda neposredno na AJPES ali pošlje po pošti. Poslovni register je tako za samostojne podjetnike in sobodajalce primarni register. Samostojni podjetniki predstavljajo 42,0 % in sobodajalci 0,4 % poslovnih subjektov.
3. Vpise vseh drugih vrst poslovnih subjektov AJPES izvaja na podlagi prijave in akta registrskega organa o vpisu v primarni register oziroma evidenco, ki ju AJPES prejme neposredno od poslovnega subjekta ali registrskega organa. Tovrstni poslovni subjekti, ki predstavljajo 20,0 % poslovnega registra, se najprej vpišejo v register oziroma evidenco pri registrskem organu in nato še v poslovni register.

V poslovni register AJPES vpisuje tudi poslovne enote poslovnih subjektov kot njihove dele ter tuje pravne osebe, ki jim dodeli matično številko za potrebe vpisa v zemljiško knjigo.

AJPES pri vpisu v poslovni register poslovnim subjektom določa šifre po standardni klasifikaciji dejavnosti in šifre institucionalnih sektorjev ter druge statistične podatke. V sodelovanju s SURS tudi svetuje pri določanju šifer dejavnosti iz Standardne klasifikacije dejavnosti.

Podatke poslovnega registra AJPES ažurira s podatki v referenčnih registrih ter podatke poslovnih subjektov, ki jih vpiše v poslovni register na podlagi prijave in akta registrskega organa, usklajuje z vsemi organi, za katere poslovni register ni primarni register. V zvezi z vpisovanjem poslovnih subjektov v poslovni register potekajo aktivnosti v zvezi s prenovo registrske zakonodaje, ki se bodo nadaljevale tudi v letu 2017.

### Razvojne naloge

- Prenova registrske zakonodaje, priprava novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, priprava podzakonskih aktov (januar – december 2017)
- Implementacija informacijskih rešitev za izdajanje LEI kod (januar – junij 2017)
- Sodelovanje pri pripravi sprememb Zakona o reprezentativnosti sindikatov in druge aktivnosti v zvezi z zagotovitvijo pogojev za prenos pristojnosti v postopkih vpisa sindikatov na AJPES (januar – december 2017)
- Implementacija informacijskih rešitev za BRIS (januar – junij 2017)

V letu 2017 bo AJPES sodeloval pri nadaljnjih aktivnostih v zvezi s prenovo registrske zakonodaje, katere prvi cilj je priprava novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, podzakonskih aktov na njegovi podlagi in uskladitev predlaganega koncepta vpisovanja poslovnih subjektov v poslovni register z ostalimi institucijami. Cilj prenove registrske zakonodaje je:

- poenostavitev in poenotenje postopkov registracije poslovnih subjektov,
- vzpostavitev enotne platforme za registracijo poslovnih subjektov za vse pristojne organe,
- zagotovitev mehanizmov za vodenje ažurnih podatkov o vseh poslovnih subjektih,
- vodenje podatkov o poslovnih subjektih v enem registru – poslovnem registru,
- zagotovitev večje pravne varnosti in varnosti pravnega prometa.

Izvedba te naloge je primarno odvisna od aktivnosti ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, in sodelovanja organov, ki vodijo primarne registre in evidence.

V letu 2017 bo AJPES nadaljeval s sodelovanjem pri pripravi določb novega Zakona o reprezentativnosti sindikatov, in sicer v delu, ki bo uredil vpis sindikatov v poslovni register kot primarni register (sedaj se sindikati primarno vpisujejo v Evidenco statuten sindikatov in nato v poslovni register kot izvedeni register) ter prenos pristojnosti odločanja v postopku vpisa sindikata, s čimer sindikat pridobi lastnost pravne osebe, iz MDDSZ oziroma upravnih enot na AJPES. Po sprejemu zakona bo AJPES pričel z začetnimi aktivnostmi za vzpostavitev pogojev za prenos podatkov iz Evidence statuten sindikatov, ki se vodijo na MDDSZ in upravnih enotah, v poslovni register, in za zagotovitev pogojev za izvajanje postopkov vpisa.

V prvi polovici leta 2017 AJPES pričakuje uspešen zaključek akreditacijskega postopka za LOU pri GLEIF. V tem okviru bo dokončano delo na dokumentiranju, izgradnji in testiranju aplikacije ter integracija z globalnim sistemom (GLEIS) po končnih specifikacijah GLEIF. Sledilo bo usposabljanje uslužbencev AJPES za izvajanje postopkov, v drugi polovici leta pa je načrtovano dejansko izvajanje storitev AJPES LOU in izdajanje LEI kod.

### **2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra**

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra za izvajanje registracijskih postopkov, ki so v pristojnosti registrskih sodiščin v postopkih vpisa v poslovni in sodni register določa podatke iz svoje pristojnosti (sektorska pripadnost, velikost, poreklo ustanovitvenega kapitala, vrsta lastnine idr.). Na svojem spletnem portalu omogoča pridobitev elektronskega izpiska iz sodnega registra ter hkrati izdaja izpiske na papirju na izpostavah AJPES.

#### Razvojne naloge

- Spremembe in dopolnitve informacijskega sistema v skladu z zahtevami sodišča in spremembami predpisov (januar – december 2017)

V letu 2017 bo AJPES spreminjal in dopolnjeval informacijski sistem v skladu z dopolnitvami funkcionalnih zahtev sodišča, na podlagi katerih se zagotavlja pravilno delovanje informacijskega sistema zaradi sprememb predpisov in izboljševanje funkcionalnosti z namenom učinkovitejšega izvajanja nalog. Vgrajena bo nova funkcionalnost, ki bo sodiščem omogočala izdajo odredbe za dopolnitev v postopku predložitve listine v javno objavo, dodani novi nivoji pravic za uslužbence sodišč ter realizirane druge dopolnitve funkcionalnosti aplikacije.

### **2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku**

#### Redne naloge

AJPES v skladu z ZGD-1 izvaja upravne postopke registracije samostojnih podjetnikov, v skladu z ZGos pa opravlja registracijske postopke sobodajalcev.

#### Razvojne naloge

- Nadgradnja informacijskih rešitev na podlagi sprememb predpisov in predlogov za izboljšanje obstoječih rešitev (januar – december 2017)

V letu 2017 bosta sprejeti noveli ZGD-1 (ZGD-1J) in ZPRS-1 (ZPRS-1B), na podlagi katerih bodo potrebne manjše spremembe informacijskega sistema (npr. zaradi skrajšanja roka, v katerem lahko samostojni podjetnik vloži prijavo za registracijo samostojnega podjetnika in druge spremembe, ki še niso dokončno usklajene).

### **2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra**

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja javnost podatkov poslovnega registra na več načinov. Prek spletnih strani omogoča brezplačen vpogled v podatke registra (ePRS) ter redno objavlja zbirne podatke o poslovnih subjektih.

V skladu z ZDIJZ AJPES zagotavlja ponovno uporabo podatkov poslovnega registra, javne in osebne podatke poslovnega registra pa zagotavlja številnim organom javnega sektorja, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih javnih nalog. Konec vsakega četrletja brezplačno objavlja na svojem portalu dogovorjeni nabor podatkov poslovnega registra v obliki xml datoteke.

AJPES prek spletnega portala omogoča iskanje po podatkih poslovnega registra tako, da vsakdo lahko brezplačno ugotovi, ali je (na dan iskanja) določena pravna ali fizična oseba ustanovitelj ali družbenik oziroma zastopnik ali član organa nadzora v poslovnem subjektu in v katerem poslovnem subjektu nastopa v tej vlogi. AJPES stečajnim upraviteljem in državnim organom zagotavlja tovrstno iskanje z manj iskalnimi kriteriji ter tudi po zgodovinskih podatkih (t. i. zaščiteno iskanje). V letu 2017 bo AJPES v sistem zaščitene iskanja vključeval stečajne upravitelje in državne organe, ki v ta sistem še niso vključeni.

Za potrebe prekrškovnih organov zagotavlja spletni dostop do osebnih podatkov poslovnega registra, podatke poslovnega registra pa prek različnih spletnih storitev uporabljajo tudi večji informacijski sistemi v državi.

AJPES na podlagi ZPRS-1 vodi Evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov. Dostop do podatkov omogoča prek spletne aplikacije na svojem spletnem portalu ter prek spletne storitve.

#### Razvojne naloge

- Vzpostavitev rešitve za dostop do podatkov o poslovnih subjektih, v katerih je družbenik hkrati tudi poslovodna oseba in dnevno zagotavljanje sprememb teh podatkov za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (marec – september 2017)

#### **2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah**

##### Redne naloge

AJPES je član mreže Evropskega poslovnega registra (EBR), v katero so prostovoljno vključeni registrski organi oziroma upravljavci registrov držav EU in tretjih držav in znotraj nje izmenjujejo podatke o poslovnih subjektih. AJPES distributerju, ki pri AJPES naroča podatke iz mreže EBR, kot tudi drugim uporabnikom mreže, nudi vso potrebno podporo pri pridobivanju podatkov in dokumentov iz mreže EBR.

Prek informacijskega sistema za notranji trg EU (IMI) AJPES odgovarja na vprašanja članic EU v zvezi s preverjanjem pravih podatkov o poslovnem subjektu, kot to izhaja iz poslovnega registra.

AJPES je tudi član dveh mednarodnih združenj poslovnih registrov: European Commerce Registers' Forum (ECRF) in International Association of Commercial Administrators (IACA). Svoje izkušnje pri izvajanju registracijskih postopkov in vodenju poslovnega registra bo AJPES predstavil udeležencem redne konference ECRF.

AJPES bo še naprej izmenjeval izkušnje z registrskimi organi v regiji ter aktivno pristopil k vzpostavitvi balkanskega poslovnega registra na podlagi podpisanega memoranduma o sodelovanju z Agencijo za privredne registre Republike Srbije (APR), ko bodo aktivnosti na tem področju intenzivirane.

## 2.3 Uradne objave na spletnem portalu AJPES

### 2.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je biti osrednje spletno mesto v državi na področju zagotavljanja storitev uradnih objav v postopkih: (a) vpisov v poslovni in sodni register, (b) zaradi insolventnosti, (c) objav gospodarskih družb in drugih subjektov vpisa v poslovni register, (d) objav sklepov v postopkih registracije ter (e) drugih objav, ki jih izvaja na podlagi drugih zakonov.

#### Cilji za leto 2017

Cilj AJPES v letu 2017 je zagotavljati nemoten javni dostop do objav ter nemoten dostop do listin sodnega registra, ki niso javno objavljene, čim večjemu številu državnih organov in stečajnih upraviteljev.

### 2.3.2 Naloge na področju uradnih objav

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja objave listin sodnega registra, objave podatkov in dokumentov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti, ki jih izvajajo sodišča. AJPES izvaja objave podatkov in sporočil družb po ZGD-1, objave sklepov podjetnikov v registrskih postopkih in objave namer podjetnikov o prenehanju opravljanja dejavnosti. V letu 2016 je AJPES začel izvajati tudi objave podatkov in listin, ki jih morajo na spletni strani AJPES objaviti kolektivne organizacije in Urad RS za intelektualno lastnino skladno z določbami ZKUASP. V decembru 2016 je nadgradil obstoječi uporabniški vmesnik, ki omogoča izvajanje ročnih objav podatkov in listin, tako da omogoča tudi objave podatkov in listin, ki jih mora Banka Slovenije objaviti v postopkih na podlagi Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank in Zakona o sistemu jamstva za vloge.

#### Razvojne naloge

- Nadgradnja informacijske rešitve za objavo podatkov in listin, nastalih v postopkih zaradi insolventnosti, skladno s spremembo Uredbe o objavah v postopkih zaradi insolventnosti (januar - marec 2017)
- Objava zgodovinskih izpisov za samostojne podjetnike (januar – maj 2017)

V začetku leta 2017 bo AJPES nadgradil rešitev za objavo podatkov in listin v postopkih zaradi insolventnosti z novimi procesnimi dejanji v postopkih prisilne poravnave in poenostavljene prisilne poravnave, ki bosta omogočila upoštevanje pravnega roka za umik objav v primeru, da je za izvedbo ukrepov finančnega prestrukturiranja določen rok, ki je daljši od štirih let.

AJPES bo v letu 2017 zagotovil dostop do zgodovinskih izpisov za samostojne podjetnike na spletnem portalu AJPES (s tem povezane aktivnosti so bile izvedene že v letu 2016).

## **2.4 Vodenje drugih registrov in evidenc**

### **2.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

#### Strateški cilji

Strateški cilj na področju vodenja drugih registrov in evidenc podatkov je voditi javne, integrirane registre in registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave.

AJPES je v letu 2016 aktivno sodeloval pri pripravi zakonskih in podzakonskih podlag za vzpostavitev novih registrov in evidenc.

#### Cilji za leto 2017

AJPES si bo v letu 2017 prizadeval za prenovo registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin s pripravo predlogov za spremembe pravnih podlag, ki urejajo njegovo vodenje, da bi lahko v letu 2018 pristopil k vzpostavitvi novega registra.

Že vzpostavljene registre in evidence bo v letu 2017 vzdrževal oziroma nadgrajeval v skladu s potrebami zakonodajalcev in uporabnikov.

AJPES bo glede na zagotovitev potrebnih finančnih sredstev s strani pristojnih ministrstev sodeloval pri pripravi pravnih podlag za vzpostavitev potrebnih novih registrov in evidenc.

### **2.4.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc**

#### **2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin**

##### Redne naloge

AJPES vodi Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin (RZPP) na podlagi SPZ, vpise vanj in njegovo vodenje pa urejata tudi ZIZ-1 in ZDavP-2. Vpise v register opravlja AJPES na podlagi zahteve upravičenca, ki je notar, izvršitelj, davčni izterjevalec, sodišče, od leta 2015 pa lahko izbrise opravlja tudi stečajni upravitelj. Vpogled v podatke o vpisanih pravicah na premožninah je mogoč na spletnem portalu AJPES brezplačno, na vseh izpostavah AJPES pa se lahko pridobi uraden izpis iz RZPP.

AJPES je v letu 2014 na MP naslovil pobudo za prenovo pravil vodenja RZPP, ki bo zaradi obsežnosti potrebnih aktivnosti potekala v naslednjih letih. V letu 2016 so se pričele aktivnosti tudi v okviru medresorske delovne skupine za prenovo pravil vodenja RZPP, imenovane s strani MP.

V letu 2017 bo AJPES nudil spletno storitev za ponovno uporabo podatkov RZPP (wsRZPPInfo), razvito v letu 2015, na podlagi katere je v okviru ponovne uporabe podatkov RZPP možno pridobivanje informacij o vpisanih pravicah na motornih vozilih.

### Razvojne naloge

- Prenova pravil vodenja RZPP za prenovo RZPP (januar – december 2017)
- Prilagoditev delovanja aplikacije RZPP na nov spletni servis registra motornih vozil (januar - december 2017)
- Spletna storitev za ponovno uporabo podatkov RZPP, z možnostjo pridobitve podatkov o dolžnikih in zastaviteljih (januar – december 2017)

Za vzpostavitev oz. prenovo RZPP bo treba v letu 2017 nadaljevati z aktivnostmi v okviru terminskih načrtov medresorskih delovnih skupin in delovnih skupin v AJPES. Še zlasti bo treba vložiti več energije v dogovarjanje o vsebini sprememb zakonskih in podzakonskih podlag ter tehničnih rešitev.

Vse do celovite prenove registra bo AJPES v letu 2017 izvedel nujne nadgradnje registra le v delu, ki se nanaša na prilagoditev delovanja aplikacije RZPP novemu spletnemu servisu registra motornih vozil (dMRVL) s primarnim registrom MzI, kar ni bilo mogoče že v letu 2016. AJPES bo glede na potrebe trga s predhodnim povpraševanjem v začetku leta 2017 ugotovil potrebo za dopolnitev spletne storitve za ponovno uporabo podatkov RZPP.

#### **2.4.2.2 Register transakcijskih računov**

### Redne naloge

AJPES v skladu z ZPlaSS vodi Register transakcijskih računov (RTR) na podlagi podatkov, ki jih za vodenje registra zagotavljajo ponudniki plačilnih storitev, pri katerih poslovni subjekti in fizične osebe odpirajo transakcijske račune.

Podatki o transakcijskih računih poslovnih subjektov so javni in uporabnikom brezplačno dostopni prek spletnega portala, AJPES pa zagotavlja podatke o transakcijskih računih poslovnih subjektov tudi v okviru ponovne uporabe ter organom javnega sektorja.

Poleg javnih podatkov AJPES zagotavlja tudi dostop do podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb v RTR z neposrednim dostopom prek spletne aplikacije eRTR, na podlagi vloženih zahtev s poizvedbami po podatkih, večjim informacijskim sistemom v državi pa tudi prek spletnih servisov.

### Razvojne naloge

- Priprava predlogov za spremembe ZPlaSS in nadgradnja RTR glede na sprejete spremembe ZPlaSS (januar - december 2017)

V letu 2017 bo treba ZPlaSS uskladiti z Direktivo 2015/236692/EU o plačilnih storitvah na notranjem trgu. AJPES bo predlagal spremembe, ki omogočajo pravilno vpisovanje podatkov v RTR, in sicer identifikacijskih oznak tujcev, prednikov in naslednikov ob združitvah in razdružitvah ponudnikov plačilnih storitev ter druge potrebne spremembe, ki vplivajo na vodenje in prikazovanje transakcijskih računov v RTR.

### **2.4.2.3 Register zavezancev za informacije javnega značaja**

AJPES v skladu z ZDIJZ od leta 2014 vodi Register zavezancev za informacije javnega značaja (RZIJZ). AJPES ministrstvom in samoupravnim lokalnim skupnostim ter drugim osebam javnega prava zagotavlja spletno aplikacijo za vpis, spremembe in izbris zavezancev v RZIJZ. Na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, ki jih AJPES dnevno prevzema iz poslovnega (sodnega) registra ter Registra nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD d. d. pa AJPES v RZIJZ samodejno vpiše gospodarske družbe pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, pri katerih se prevladujoč vpliv izvaja na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala, ter druge pravne osebe zasebnega prava, ki so pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, ker pri njih osebe javnega prava neposredno nastopajo kot ustanovitelji, vpisani v poslovni register. AJPES prijaviteljem nudi podporo pri uporabi spletne aplikacije.

Podatki RZIJZ so dostopni prek spletnega iskalnika, dnevno pa AJPES tudi objavlja vse podatke RZIJZ v obliki xml datoteke za namen ponovne uporabe podatkov. Za namene poročanja o transakcijah za določene zavezance po ZDIJZ AJPES ponudnikom plačilnih storitev ter Upravi RS za javna plačila zagotavlja dnevni prevzem podatkov RZIJZ.

### **2.4.2.4 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo**

AJPES na podlagi ZPDZC-1 od 1. 1. 2015 vodi Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo. Posameznik mora opravljanje osebnega dopolnilnega dela pred začetkom le-tega priglasiti pri AJPES. Priglasitev se opravi prek spletnega portala AJPES ali osebno na upravni enoti, ki za posameznika opravi priglasitev prek spletnega portala AJPES. V ta namen AJPES upravnim enotam in posameznikom nudi spletno aplikacijo in podporo za izvedbo priglasitev ter opustitev osebnega dopolnilnega dela. AJPES na podlagi prejetih obvestil FURS izbriše posameznike iz seznama.

Javnost registra AJPES zagotavlja prek iskalnika na portalu AJPES, pooblaščenim organom pa omogoča dostop do vseh podatkov registra, ki je prek spletnega servisa povezan s sistemom e-uprave, prek katerega je mogoče opraviti nakup vrednotnice.

### **2.4.2.5 Drugi registri in evidence**

#### ***Register menic, protestiranih zaradi neplačila***

AJPES na podlagi ZPreZP-1 vodi Register menic, protestiranih zaradi neplačila in omogoča vpise podatkov s strani notarjev v register, javnost podatkov pa zagotavlja z objavo na svojem spletnem portalu.



## ***Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom***

### ***Redne naloge***

Na podlagi ZProst AJPES vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. V vpisnik se vpiše pravna oseba, ki je že vpisana v poslovni register, in sicer na podlagi pisne prigrisatve. Javnost podatkov AJPES zagotavlja z objavo podatkov vpisnika na svojih spletnih straneh.

V letu 2015 je bila sprejeta novela ZProst-A, na njeni osnovi pa spremenjen in dopolnjen podzakonski akt. Na podlagi spremenjenih zakonskih podlag je razširjen nabor upravičencev za vpis na tiste pravne osebe javnega prava (javni zavodi), ki so za opravljanje storitev javne službe pridobile koncesijo in imajo sprejet poseben prostovoljski program. V ta namen je bil naziv Vpisnika prostovoljskih organizacij spremenjen v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

### ***Razvojne naloge***

AJPES bo v letu 2017 sodeloval pri vzpostavitvi elektronskega arhiviranja listih vpisnika.

### ***Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije***

Na podlagi EZ-1 AJPES od leta 2014 vodi Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije, javnost podatkov zagotavlja prek spletnega iskalnika, podatke celotnega registra pa zagotavlja pooblaščenim organom.

AJPES bo omogočal dostop do podatkov tega registra preko spletnega servisa, ki ga je vzpostavil v letu 2016.

### ***Razvoj registra nastanitvenih obratov***

V letu 2016 je bila sprejeta novela ZGos-D in podzakonski akt, ki zagotavljata pravne podlage za vzpostavitev Registra nastanitvenih obratov. Register bo na enem mestu vseboval podatke o vseh nastanitvenih obratih v Sloveniji, ki jih bodo prek spletne aplikacije ali na izpostavah AJPES v register vpisali izvajalci nastanitvene dejavnosti.

AJPES bo v prvi polovici leta 2017 pripravil tehnične rešitve za vzpostavitev registra ter za spletno aplikacijo za vpis nastanitvenih obratov. V zvezi s tem bo do novembra 2017 pripravil tudi obvestila ter informacije z navodili za uporabnike.

Register bo vzpostavljen s 1. 12. 2017. Podatki registra bodo javni in dostopni na spletni strani AJPES, tudi v strojno berljivem formatu.

### ***Razvoj evidence nevladnih organizacij***

MJU pripravlja nov Zakon o nevladnih organizacijah v javnem interesu, ki predvideva vzpostavitev Evidence nevladnih organizacij. Podatke bodo prek spletne aplikacije, ki jo bo razvil AJPES, v evidenco vpisovala pristojna ministrstva, podatki o nevladnih organizacijah pa bodo javni in dostopni na spletni strani AJPES, tudi v strojno berljivem formatu. AJPES bo v letu 2017 sodeloval z MJU pri oblikovanju besedila zakona ter se z MJU dogovoril za pridobitev finančnih sredstev za razvoj ustreznih informacijskih rešitev v letu 2018, ko bo evidenca dokončno vzpostavljena.

### ***Razvoj registra dejanskih lastnikov***

Na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT) bo AJPES vzpostavil Register dejanskih lastnikov, v katerega bodo zavezani subjekti vpisovali podatke o svojih dejanskih lastnikih prek spletne aplikacije, ki jo bo razvil AJPES. V letu 2017 bo AJPES sodeloval pri pripravi določb podzakonskega akta ter pripravil specifikacije za razvoj registra, vzpostavil rešitve za vodenje registra ter spletno rešitev za vpis podatkov v register.

Register bo vzpostavljen v letu 2017, podatki registra bodo (skladno z ZPPDFT) dostopni na spletnem portalu AJPES v januarju 2018.

### **3. Zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje letnih in drugih poročil**

#### **3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

##### Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na tem področju so ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil za statistične in informativne namene različnih deležnikov ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov.

Za uresničitev strateških ciljev AJPES sodeluje pri spremembah in dopolnitvah predpisov, ki urejajo področje bilančnega prava in sproti prilagaja informacijske rešitve spremembam predpisov oziroma slovenskim in mednarodnim računovodskim standardom.

##### Cilji za leto 2017

V letu 2017 AJPES načrtuje zbrati 95,5 % letnih poročil vseh zavezancev in doseči 82,0 % delež elektronsko podpisanih letnih poročil. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjimi načini pozivanja zavezancev (zlasti novoustanovljenih) in jih spodbujal k večji uporabi elektronskega podpisa z dajanjem tehnične pomoči, pojasnjevanjem navodil in z nižjo tarifo nadomestil za javno objavo elektronsko podpisanih letnih poročil. AJPES bo nadaljeval tudi s predstavitvami novosti delovanja aplikacij letnih poročil, ki so rezultat spremenjenih predpisov in računovodskih standardov.

#### **3.2 Naloge zbiranja in obdelovanja, objavljanja ter posredovanja letnih poročil**

##### **3.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko**

##### Redne naloge

Vse pravne osebe (gospodarske družbe, zadruga, pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva) in samostojni podjetniki morajo skladno s predpisi predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke iz letnih poročil za potrebe državne statistike (razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov – »normiranci«), kot tudi za davčne potrebe.

AJPES bo v drugi polovici januarja 2017 dokončal obsežno posodobitev informacijske rešitve za zbiranje, obdelovanje in posredovanje letnih računovodskih izkazov za leto 2016 v skladu z določbami novele ZGD-1I in Slovenskimi računovodskimi standardi (2016). Za leto 2016 bodo vsi poslovni subjekti (razen pravnih oseb javnega prava) poročali na enakih, poenotnih shemah bilance stanja in izkaza poslovnega izida, odstopanja bodo predvsem pri kapitalu in čistem poslovnem izidu, druge posebnosti pa bodo razkrili v pojasnilih k izkazu. AJPES bo

za razvijalce programske opreme izdelal eno XML datoteko za vse subjekte in s tem olajšal delo računovodskim servisom, ki poročajo statistične podatke iz letnih poročil za različne vrste subjektov, kar bo lahko vplivalo tudi na znižanje stroškov opravljanja njihovih storitev. Obsežnost posodobitve omenjene informacijske rešitve se nanaša predvsem na: spremenjene poenotene bilančne sheme; spremenjene pragove za razvrščanje družb po velikosti za leto 2016; novosti pri nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava; spremembe pri predložitvi letnih poročil in razkritij mikro kapitalskih družb glede na način vrednotenja; izdelavo konsolidiranega letnega poročila; obvezno potrditev ali predložitvev popravkov podatkov iz letnih poročil za državno statistiko po opravljeni reviziji in preiskavi vseh k tem zavezanih družb.

V letu 2017 bo AJPES nadaljeval z zbiranjem, obdelavo, posredovanjem in z brezplačno javno objavo podatkov iz zaključnih poročil družb, zadrug in samostojnih podjetnikov, nad katerimi se je v letu 2016 ali 2017 začel postopek likvidacije ali stečaja oziroma so v letu 2016 ali 2017 prenehali poslovati. Od 1. 1. 2016 poslovni subjekti predlagajo podatke iz zaključnih poročil na poenotениh obrazcih v okviru posebne spletne aplikacije in v rokih, ki jih določajo davčni predpisi.

#### Razvojne naloge

- Testiranje in uvedba nadgradnje aplikacije za predložitvev letnih poročil, ki bo poročevalcem, ki so zavezani za revizijo ali preiskavo računovodskih izkazov, vse leto omogočala oddajo popravkov ali potrditev podatkov letnih poročil, ki so jih predložili za namen državne statistike (marec 2017)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacij zahtev za delovanje informacijskih rešitev za predložitvev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2017 in testiranje skladnosti njihovega delovanja z zahtevanim (oktober 2017)

Pri pripravi dopolnitev specifikacij zahtev za predložitvev letnih poročil bo AJPES upošteval spremembe področne zakonodaje, kot npr. ZKUASP.

### **3.2.2 Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)**

#### Redne naloge

- Zbiranje in javna objava letnih in zaključnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava, političnih strank kot pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev
- Posredovanje MGRT seznama socialnih podjetij, ki niso predložila letnega poročila v predpisanih rokih, določenih za predložitvev letnih poročil za posamezno pravno organizacijsko obliko (maj - september 2017)
- Zagotavljanje javnosti podatkov letnih poročil prek spletnega portala AJPES za zadnjih pet let z brezplačnim dostopom (maj 2017)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve javne objave letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2017 in testiranje skladnosti njenega delovanja z zahtevanim (oktober 2017)

### Razvojne naloge

- Dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve javne objave letnih poročil skladno s predlogom novele ZGD-1J - objava popravkov revizorjevega poročila (maj 2017)

#### **3.2.3 Zagotavljanje podatkov letnih poročil**

V letu 2017 bo AJPES kot redno nalogo zagotavljal ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov. Posređoval bo podatke letnih poročil, predloženih za zagotovitev javnosti podatkov, v obliki podatkovnih zbirk ali izpisov podatkov iz letnih poročil na podlagi prejetih zahtev (za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov in s pravico do nadaljnje uporabe podatkov) v skladu z Odločbo o možnosti zaračunavanja cene za ponovno uporabo informacij javnega značaja št. 090-44/2016-3 z dne 6. 5. 2016 (izdana za obdobje dveh let in velja od 8. 5. 2016 do 8. 5. 2018).

V letu 2017 bo AJPES tako kot doslej skladno z določili predpisov upravičenim naročnikom posređoval tudi podatke iz letnih in zaključnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih za namen državne statistike.

#### **3.2.4 Premoženjske bilance**

- Zbiranje, obdelovanje in sestavljanje premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, kot je opredeljeno v 70. členu posebnih določb ZIPRS1718 (januar – april 2017)
- Priprava analize premoženja za MF, ki jo bo uporabilo pri izdelavi Poročila o konsolidirani premoženjski bilanci države in občin na dan 31. 12. 2016 (april 2017)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov zaradi izdelave konsolidirane premoženjske bilance za leto 2017 (september 2017)

Pri preverjanju pravilnosti delovanja informacijskih rešitev bo sodelovalo MF, ki bo z vsakoletno odobritvijo le-teh tudi v prihodnje odgovorno za določanje vsebine in metodologije sestavljanja premoženjskih bilanc, skladno z dogovorom, sklenjenim med MF in AJPES.

### **3.3 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posređovanja drugih poročil**

#### **3.3.1 Poročila o prostovoljstvu**

Na osnovi sprememb ZProst v 2015 in sprememb Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku v 2016 bo AJPES zbiral poročila o prostovoljstvu, ki jih prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, predložijo hkrati s predložitvijo letnega poročila za državno statistiko. Poročila o prostovoljstvu bo brezplačno javno objavil, podatkovne zbirke poročil o prostovoljstvu in sezname pa posređoval MJU. Izdelal bo spremembe in dopolnitve specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in javno objavo poročil o

prostovoljstvu in testiral skladnosti njenega delovanja z zahtevanim (september 2017).

### **3.3.2 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj**

AJPES bo v letu 2017 elektronsko zbiral poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj prek informacijske rešitve na spletnem portalu AJPES (prvič 2. 2. 2015). Poročila bo javno objavil najkasneje v desetih delovnih dnevih po njihovi predložitvi, kot določa 6. člen Pravilnika o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo.

## **4. Statistična raziskovanja in zbiranja podatkov**

### **4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

#### Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov so:

- sodelovati pri izvajanju tistih statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov, kjer je treba zajeti večje število poslovnih subjektov kot poročevalcev in/ali večje število podatkov, ki izhajajo iz računovodskih evidenc ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov,
- v sodelovanju z drugimi državnimi institucijami aktivno delovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega ekonomskega prostora,
- uporabnikom nuditi spletne rešitve, ki jim skrajšajo čas in stroške tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij,
- izvajati dejavnost skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike.

#### Cilji za leto 2017

AJPES načrtuje v letu 2017 doseči 90,5 % delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih in 97,0 % delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjim načinom pozivanja zavezancev oz. ključnih enot k predložitvi podatkov.

AJPES bo v skladu z danim soglasjem tudi v letu 2017 opravljal naloge in odgovornosti pooblaščenega izvajalca dejavnosti državne statistike za srednjeročno obdobje 2013-2017. Še naprej bo sodeloval tudi v statističnih sosvetih, ki jih za posamezna področja državne statistike organizira SURS.

Kot pooblaščen izvajalec statističnih raziskovanj bo AJPES v letu 2017 izvajal naloge skladno z Letnim programom statističnih raziskovanj za 2017. V sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURS, BS) in drugimi državnimi institucijami bo zbiral podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko, druga zbiranja podatkov pa bo opravljal skladno s predpisi, ki te naloge določajo.

## **4.2 Naloge statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov**

### **4.2.1 Mesečno zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju**

#### Redne naloge

AJPES bo v letu 2017 za subjekte, za katere velja ZSPJS, zbiral podatke o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju izključno prek ISPAP kot administrativnem viru podatkov za namen zagotavljanja javnosti plač v javnem sektorju, za vodenje evidenc in pripravo analiz na ministrstvu, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju (MJU) in za namen državne statistike (SURS).

#### Razvojne naloge

V prvi polovici leta 2017 bo izvedena nadgradnja ISPAP zaradi sprememb in dopolnitev Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju ter sprememb in dopolnitev Pravilnika o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih ter številu zaposlenih v javnem sektorju. Glede na spremenjene pravne podlage za poročanje bo pripravil tudi ustrezna navodila namenjena razvijalcem programske opreme. S tem bo omogočeno celovitejše zbiranje podatkov za namen izvajanja nalog, določenih z Dogovorom o posredovanju podatkov ISPAP, sklenjenim med MJU, AJPES in SURS.

### **4.2.2 Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja**

#### **4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah v zasebnem sektorju**

AJPES bo še naprej mesečno zbiral in obdeloval podatke o izplačanih bruto plačah in o regresu za letni dopust za pravne osebe zasebnega sektorja ter njihove enote v sestavi za potrebe SURS. V okviru zbranih podatkov o plačah AJPES zagotavlja tudi podatke o številu zaposlenih oseb na podlagi plačanih ur, ki bremenijo delodajalca, o mesečnih bruto plačah po kolektivnih in individualnih pogodbah ter o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače. Zbrani podatki o plačah se uporabljajo za vodenje politike plač na državni ravni, za partnerje v okviru kolektivnih pogajanj, za izračun različnih socialnih transferjev, idr.

#### **4.2.2.2 Četrtletna zbiranja podatkov za statistična raziskovanja**

##### *Statistično raziskovanje o statistiki finančnih računov*

Naloga AJPES bo tudi v letu 2017 četrtletno zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov. Predmet poročanja so podatki o stanju finančnih sredstev in obveznosti na finančnih računih ter o transakcijah in vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih rezidenti izkazujejo kot terjatev ali obveznost do drugih enot oziroma sektorjev v domačem gospodarstvu oziroma do enot v tujini. Obvezniki za poročanje so določeni s sklepom o poročanju oziroma kriteriji za presojo obveznosti poročanja s strani BS. Na podlagi zbranih podatkov BS, Eurostat in Evropska centralna banka preučujejo denarno politiko, analizirajo finančno posredništvo ter finančne odločitve gospodarskih družb in države.

### ***Četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov***

V sodelovanju s SURS in BS bo AJPES v letu 2017 še naprej izvajal četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov. Poslovni subjekti, izbrani v vzorec s strani SURS, bodo sporočali četrtno podatke iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, podatke o investicijah v osnovna sredstva in druge podatke o poslovanju, pri sporočanju za zadnje četrtno leto pa tudi letni dodatek. Namen raziskovanja je zagotavljanje podatkov za spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida poslovnih subjektov zaradi izračunavanja četrtnega bruto domačega proizvoda in drugih kazalnikov za celovito spremljanje tekočih gospodarskih gibanj v državi.

#### **4.2.2.3 Druga zbiranja podatkov za statistična raziskovanja**

##### ***Statistični raziskovanji na podlagi podatkov plačilnega prometa***

Skladno z 219. členom ZPlaSS AJPES od ponudnikov plačilnih storitev (bank, hranilnic, BS in Uprave RS za javna plačila) zbira in obdeluje podatke o dospelih neporavnanih obveznostih ter o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov, ki jih uporablja FURS za potrebe davčnega nadziranja. Zbirni podatki o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov in njihovi trendi so pomemben pokazatelj plačilne (ne)discipline oziroma plačilne sposobnosti poslovnih subjektov, ki jih AJPES mesečno objavlja na svojem spletnem portalu, ločeno za pravne osebe in za samostojne podjetnike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti.

AJPES bo v letu 2017 od 17 ponudnikov plačilnih storitev:

- dnevno prejemal podatke o znesku in o vrsti **dospelih neporavnanih obveznosti** poslovnih subjektov. V raziskovanje so vključeni poslovni subjekti, ki imajo v posameznem mesecu več kakor 5 dni neprekinjeno dospele neporavnane obveznosti iz naslova sodnih sklepov in davčnega dolga,
- mesečno prejemal podatke za izvajanje raziskovanja o **prejemkih in izdatkih** poslovnih subjektov. Statistično raziskovanje zajema vse domače plačilne transakcije, čezmejne transakcije in druge plačilne transakcije, ki se izvršijo v evrih.

##### ***Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah***

K predložitvi podatkov o izplačanih dividendah v preteklem letu bodo tudi v letu 2017 zavezane vse delniške družbe, ki poročajo podatke po sektorjih prejemnikov dividend. Podatke uporablja SURS za sestavo nefinančnih sektorskih računov.

##### ***Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah***

Poslovni subjekti, izbrani v vzorec s strani SURS, bodo v letu 2017 poročali podatke o prihodkih od prodaje, razčlenjenih po proizvodih oziroma storitvah za izbrane storitvene dejavnosti za namen zagotavljanja mednarodno primerljivih podatkov. SURS bo vzorec zavezancev v letu 2017 zmanjšal (ob upoštevanju veljavne Uredbe za področje strukturne statistike podjetij, nove zakonodaje, ki je v pripravi za področje poslovnih statistik - imenovane FRIBS ter rezultatov projekta merjenja obremenitev poročevalskih enot), kar pa ne bo bistveno vplivalo na zmanjšanje aktivnosti na strani AJPES.



### ***Statistično raziskovanje o stroških dela in o strukturi delovnega časa***

V letu 2017 bo AJPES zbiral podatke za štiriletno raziskovanje o stroških dela in o strukturi delovnega časa za potrebe SURS. Raziskovanje o stroških dela je zasnovano na podlagi usklajenega raziskovanja, ki ga vsake štiri leta izvajajo države članice Evropske unije, z raziskovanjem o strukturi delovnega časa pa se zbirajo strukturni podatki, ki so potrebni tudi za izboljšanje kakovosti drugih raziskovanj na podlagi uredb Evropske unije (za kratkoročni statistični kazalnik o opravljenih delovnih urah, za indeks stroškov dela in za podatke nacionalnih računov).

V letu 2017 so predvidene vsebinske spremembe, ki jih bo AJPES vključil v tehnične spremembe aplikacije.

### ***Razvoj e-poročanja za poslovne subjekte v turizmu***

Skladno s sprejetim ZPPreb-1 in Pravilnikom o prijavi in odjavi gostov je AJPES pripravil specifikacijo zahtev in bo v 2017 izdelal novo aplikacijo za e-poročanje v turizmu. Aplikacija bo izvajalcem nastanitvene dejavnosti za nastanitvene obrate, vpisane v RNO, omogočala elektronsko posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah samo prek portala AJPES, AJPES pa jih bo zagotavljal policiji, SURS in občinam.

## **5. Bonitetne in druge tržne storitve**

### **5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

#### **Strateški cilji**

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je ostati zaupanja vredna bonitetna agencija in delovati v skladu s Kodeksom osnovnih načel ravnanja bonitetnih agencij ter ostati pomemben sogovornik pri izvajanju tržnih storitev za različne deležnike v Sloveniji. V okviru tega cilja AJPES izvaja bonitetno dejavnost v skladu z Uredbo (ES) št. 1060/2009 o bonitetnih agencijah ter zagotavlja kakovost, neodvisnost ocenjevanja in preglednost bonitetnih ocen.

#### **Cilji za leto 2017**

V letu 2017 je cilj AJPES nekoliko povečati obseg izdelanih bonitetnih informacij glede na predhodno leto in povečati obseg prihodkov za 3 %. Prihodke od storitev večstranskega pobota ob izboljšanju plačilne discipline v državi načrtuje v nekoliko nižjem obsegu kot v letu 2016. Pomemben cilj za leto 2017 je uvedba in aktivna uporaba informacijskega sistema za celovito upravljanje odnosov s strankami ter prenova in lansiranje prenovljene zbirke Fi=Po AJPES. Nadaljeval bo s številnimi trženjskimi aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti in prodaje tržnih storitev.

## 5.2 Naloge bonitetnih in drugih tržnih storitev

### 5.2.1 Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES

AJPES bo tudi v letu 2017 vzdrževal metodologijo S.BON za določanje bonitetnih ocen poslovnim subjektom skladno s Kodeksom ravnanja pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES. Izvedel bo redni letni pregled bonitetnih ocen in metodologije ter po potrebi posodobil kriterije za spremembe bonitetnih ocen. V mesecu maju 2017 bo na podlagi letnih poročil za leto 2016 pripisal nove modelske bonitetne ocene, ki bodo osnova za tekoče posodabljanje trenutnih bonitetnih ocen. Pričel bo s celovito prenovo programskih rešitev za izdelavo bonitetnih informacij, oblikovno in vsebinsko bo prenovil tudi bonitetne obrazce. Še naprej bo zagotavljal neodvisnost, preglednost in kakovost bonitetnega ocenjevanja skladno s Politiko obvladovanja nasprotij interesov pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES in tako ostal pomemben ponudnik kakovostnih in verodostojnih bonitetnih informacij na trgu.

### 5.2.2 Druge tržne storitve

#### 5.2.2.1 Druge bonitetne informacije

AJPES bo poleg bonitetnih informacij po modelu S.BON AJPES zagotavljal tudi druge vrste bonitetnih informacij:

- informacije o kratkoročni plačilni sposobnosti,
- informacije o poslovanju negospodarskih poslovnih subjektov in
- informacije o poslovanju pravnih oseb iz Hrvaške in Makedonije.

Med temi načrtuje največji obseg povpraševanja po informacijah o kratkoročni plačilni sposobnosti BON-2, ki jih izdeluje za vse vrste poslovnih subjektov. Posebno pozornost bo namenil informiranju uporabnikov o možnosti naročil te informacije tudi v tujih jezikih (angleškem in hrvaškem).

#### 5.2.2.2 Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov Fi=Po AJPES

V letu 2017 bo AJPES izvedel vsebinsko in oblikovno prenovo spletne zbirke Fi=Po AJPES ter v okviru zbirke uporabnikom ponudil obveščanje o najpomembnejših spremembah pri izbranih poslovnih partnerjih.

V mesecu maju 2017 bo v prenovljeno zbirko vključil podatke in kazalnike o poslovanju poslovnih subjektov v letu 2016 in izvedel številne aktivnosti za promocijo in spodbujanje prodaje prenovljene zbirke. Nove podatke iz letnih poročil za leto 2016 bo vključil tudi v brezplačno mobilno aplikacijo mFi=Po, ki bo prilagojena za uporabo na različnih operacijskih sistemih.

#### Razvojne naloge

- Prenova zbirke Fi=Po AJPES (maj 2017)

#### 5.2.2.3 Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil

Določbe novele ZGD-1I v letu 2017 uvajajo obveznost predložitve popravkov podatkov iz letnih poročil za državno statistiko po opravljeni reviziji in preiskavi. Te spremembe bo AJPES upošteval pri spremembi informacijskih rešitev za obdelavo revidiranih in konsolidiranih letnih poročil za leto 2016. Uporabnikom bo iz zbirke

zagotavljal podatke na podlagi individualnih potreb naročnikov. Nudil bo tudi celotno strukturirano bazo vseh revidiranih, konsolidiranih in drugih letnih poročil, predloženih AJPES obliki datotek PDF.

#### **5.2.2.4 eOPOMNIK**

eOpomnik bo kot samostojna storitev v letu 2017 na voljo uporabnikom do integracije v prenovljeno zbirko Fi=Po AJPES. eOpomnik bo tudi v okviru zbirke Fi=Po omogočal dnevno prejemanje obvestil o spremembah pri izbranih poslovnih subjektih po e-pošti in/ali kot SMS. V obvestila bodo vključene spremembe podatkov v Poslovnem registru Slovenije, Registru transakcijskih računov, Registru menic, protestiranih zaradi neplačila, objave v postopkih zaradi insolventnosti in objave po Zakonu o gospodarskih družbah.

#### **5.2.2.5 ProFi=Po**

AJPES bo s spletnim servisom proFi=Po zahtevnejšim uporabnikom nudil možnost prevzema podatkov o poslovnih subjektih v informacijski sistem naročnika. Spletni servis omogoča prevzem sprememb v podatkih in kazalnikih iz različnih podatkovnih virov (letnih poročil, registrov, sodnih objav), brez posamičnega preverjanja, kar za uporabnika pomeni večjo zanesljivost in zmanjšanje tveganja pri poslovanju. Ostaja na voljo v dveh različicah: v širši in v ožji shemi.

### **5.2.3 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti**

V letu 2017 bo AJPES enkrat mesečno izvajal večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov. Kot doslej bo istočasno izvajal obvezni in prostovoljni pobot. Programske rešitve bo prilagajal potrebam uporabnikov. Kljub izboljšanju plačilne discipline v državi bo še naprej promoviral pobot kot hiter, varen, preprost in učinkovit način poravnavanja medsebojnih obveznosti ter izvajal aktivnosti za povečanje udeležbe dolžnikov v pobotu.

### **5.2.4 Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev**

AJPES je s storitvami, ki jih je razvil v preteklih letih (baza revidiranih in konsolidiranih letnih poročil v xml obliki, spletni servis proFi=Po, spletni servis za dostop do spletnih bonitetnih ocen eS.BON, eOpomnik), zaokrožil ponudbo celovitih informacij o poslovanju podjetij, za katere je v Sloveniji primarni in uradni vir podatkov. V letu 2017 bo nadaljeval z aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti in prodaje le-teh. Uporabnike bo obveščal o storitvah in novostih z e-mesečnikom AJPES Informator, v medijih, na družbenih omrežjih in na strokovnih srečanjih. Nadaljeval bo tudi z izobraževanjem uslužbencev na področju upravljanja odnosov s strankami in trženja storitev.

#### Razvojne naloge

- Uvedba informacijskega sistema za celovito upravljanje odnosov s strankami (maj 2017)

## 6. Podporne in ostale naloge

### 6.1 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških

#### 6.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017

##### Strateški cilji

Temeljni strateški cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških<sup>11</sup> je s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES ter jih voditi strokovno, učinkovito in sproti reševati prirast novih zadev.

##### Cilji za leto 2017

AJPES bo še pred roki za oddajo letnih poročil za leto 2016 obveščal vse vrste poslovnih subjektov o obveznosti predložitve letnih poročil za namen zagotavljanja javnosti podatkov in za državno statistiko (neposredno po pošti, po elektronski pošti, prek spletne strani AJPES in prek sredstev javnega obveščanja). Cilj AJPES je do konca leta 2017 rešiti vsaj 70 % tekočih prekrškovnih zadev (prekrškov, storjenih v letu 2017) in vsaj 95 % vseh postopkov o prekrških, storjenih v letu 2016 ali prej.

#### 6.1.2 Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških

##### Redne naloge

- Ugotavljanje kršiteljev ter zbiranje dejstev in dokazil o odgovornih osebah in okoliščinah prekrška zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2016, zaradi nepredložitve ocene nadzornega organa pri socialnih podjetjih ter zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1, vodenje in odločanje v postopkih o prekrških po uradni dolžnosti
- Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških na predlog državnih organov in drugih pristojnih predlagateljev (zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1)
- Vodenje ustreznih evidenc in opravljanje drugih zakonsko predpisanih nalog v zvezi s prekrškovnimi postopki
- Kontrolno-inštruktažni pregledi na področju vodenja prekrškovnih postopkov v najmanj štirih izpostavah AJPES

Postopek pred prekrškovnim organom bodo vodili uslužbenci AJPES, ki imajo pooblastila za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških. Glede na to, da je število prekrškovnih zadev v nekaterih izpostavah nesorazmerno številu razpoložljivih in ustrezno usposobljenih uslužbencev za izvajanje teh nalog, se bo po ugotovitvi števila kršiteljev določen obseg prekrškovnih zadev enakomerneje prerazporedil med izpostavami, kar se je v preteklih letih izkazalo kot dobra organizacijska rešitev.

<sup>11</sup> AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi veljavnih pooblastil v Zakonu o plačilnem prometu, Zakonu o prekrških ter na podlagi materialnih predpisov, ki opredeljujejo AJPES kot prekrškovni organ.

## **6.2 Priprava pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom**

### **6.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev drugih državnih oziroma javnih organov.

#### Cilji za leto 2017

V letu 2017 AJPES načrtuje ta strateški cilj uresničevati tako, da bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2017 odgovoril na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov in predvidoma podal tudi potrebne pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri uresničevanju svojih javnih storitev.

### **6.2.2 Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom**

AJPES bo tudi v letu 2017 sodeloval v medresorski delovni skupini za prenovu registrske zakonodaje v zvezi s pripravo tako zakonskih kot podzakonskih podlag. Tudi v letu 2017 se bodo nadaljevale aktivnosti v okviru medresorskih delovnih skupin za izvedbo nacionalne ocene tveganja za pranje denarja in financiranja terorizma v RS ter skupine za pripravo nacionalnega okolja za uporabo Uredbe (EU) št. 910/2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba eIDAS). V okviru medresorske delovne skupine eIDAS bo AJPES sodeloval pri pripravi in usklajevanju ustreznih pravnih podlag, ki trenutno urejajo področje elektronskega podpisovanja in se bodo nanašale na izvajanje storitev AJPES.

Za podporo razvojnim in rednim nalogam AJPES bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2017 s svojimi mnenji in predlogi sodeloval tudi pri pripravi naslednjih zakonov in podzakonskih predpisov, sprejetih na njihovi podlagi:

- novem ZR,
- novem ZPRS-2,
- spremembah in dopolnitvah ZGD-1,
- spremembah in dopolnitvah ZSReg,
- spremembah in dopolnitvah ZPlaSS,
- spremembah in dopolnitvah ZFPPIPP,
- spremembah in dopolnitvah ZJA,
- spremembe in dopolnitve ZJF,
- novem pravilniku o vzpostavitvi in upravljanju Registra dejanskih lastnikov in drugih podzakonskih aktov na osnovi novega ZPPDFT.

Poleg tega bo AJPES podajal tudi pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri izvajanju svojih javnih storitev (pobuda za spremembo SPZ ter ZIZ ter pobuda za spremembo Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede). Tako kot doslej bo

AJPES na pobudo resorno pristojnih ministrstev aktivno sodeloval tudi pri oblikovanju stališč Slovenije v okviru sprejemanja evropskih predpisov iz področja dela AJPES.

## **6.3 Informacijska in komunikacijska tehnologija**

### **6.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

#### Strateški cilji

AJPES svoje poslanstvo in strateške cilje uresničuje s pomočjo naprednih rešitev na področju IKT. Pri tem bo sledil strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do 2020, Nacionalni strategiji kibernetске varnosti in drugim predpisom javne uprave na področju IKT.

AJPES bo svoje poslanstvo in strateške cilje uresničeval s celovitim pristopom za izboljšanje:

- principov, politik in okolij,
- procesov,
- organizacijskih struktur,
- kulture, etike in obnašanja,
- informiranosti,
- storitev, infrastrukture in aplikacij ter
- vrednot, veščin, kompetenc in odgovornosti zaposlenih.

Za zagotavljanje kakovostnih storitev in zadovoljevanje potreb poslovnih subjektov, državnih organov in ostalih uporabnikov storitev AJPES na področjih, povezanih z IKT, sledi naslednjim strateškim usmeritvam:

- stalno izboljševati kakovost spletnih in drugih informacijskih storitev,
- spodbujati elektronsko poslovanje poslovnih subjektov in drugih uporabnikov storitev, predvsem na področjih G2G in G2B,
- zagotavljati pravočasno in kvalitetno uporabniško podporo za zunanje in interne uporabnike informacijskih storitev,
- konsolidirati in povezati temeljne podatkovne registre po principu podatkov na enem mestu,
- zagotavljati stalno izboljševanje funkcionalnosti in uporabniške izkušnje informacijskih storitev z namenom reševanja problemov uporabnikov in javne uprave ter zmanjšanja administrativnih ovir,
- povečati stopnjo interoperabilnosti storitev in podatkovnih struktur z informacijskimi sistemi javne uprave,
- spremljati razvoj in uvajati mednarodne standarde in dobre prakse na področjih IKT,
- zagotoviti ustrezno kibernetско varnost informacijskih sistemov,
- uvajati racionalne in učinkovite poslovne procese.

#### Cilji za leto 2017

Razvoj in vzdrževanje ključne programske opreme bo AJPES v letu 2017 v okviru razpoložljivih kadrovske virov izvajal pretežno z lastnimi kadri, deloma pa z vključevanjem zunanjih pogodbenih izvajalcev. Naloge na področju razvoja

programske opreme bodo načrtovane in usklajene z razvojnimi nalogami glavnih procesov AJPES za opravljanje storitev javne službe in tržne dejavnosti. Naloge, povezane z drugimi institucijami javne uprave, bodo načrtovane in usklajene z MJU in sodelujočimi institucijami.

Podporo uporabnikom in vzdrževanje informacijske infrastrukture bo AJPES na prvem nivoju opravljal z lastnimi kadrovskimi viri, na višjih nivojih pa bodo po potrebi vključeni interni in zunanji avtorji aplikacij, vzdrževalci IKT opreme in v izjemnih – kritičnih primerih po potrebi tudi drugi pogodbeni izvajalci.

Na področju obdelav podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo bodo naloge usklajene z zahtevami in potrebami javnih in tržnih storitev AJPES, ki so navedene v predhodnih poglavjih.

AJPES bo tudi v letu 2017 sodeloval v mednarodnih delovnih skupinah s področja mednarodnega povezovanja poslovnih registrov (CLEG, CICCRR, EBR, GLEIS,..). Cilj AJPES je, da v projektu BRIS izvede integracijo v načrtovanih časovnih rokih Evropske komisije, v projektu lokalne operative enote (LOU) pa v roku GLEIF oziroma takoj, ko bo mogoče.

V letu 2017 bosta na področju IKT dodatno zaposlena dva razvijalca spletnih aplikacij, eden kot nadomestna zaposlitev, drugi pa bo predvidoma pripravnik. Nova sodelavca bosta razbremenila obstoječe kadre in sodelovala pri razvoju novih ter vzdrževanju obstoječih IKT rešitev.

### **6.3.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije**

#### **6.3.2.1 Naloge na področju razvoja programske opreme**

##### Redne naloge

- Nadgrajevanje in prilagajanje obstoječe programske opreme zaradi spremenjenih zahtev, posodobitev, izboljšanja učinkovitosti informacijskih rešitev
- Izdelava spletnih servisov za integracijo s sistemi javnih institucij in drugih uporabnikov
- Izpopolnjevanje in poenotenje postopkov razvoja programske opreme in priprave tehnične dokumentacije

##### Razvojne naloge

- Sodelovanje pri vzpostavitvi in integraciji novega informacijskega sistema za upravljanje odnosov s strankami (januar – maj 2017)
- Sodelovanje pri vzpostavitvi in integraciji novega finančno-računovodskega informacijskega sistema (marec – december 2017)
- Izdelava Registra nastanitvenih obratov (januar – maj 2017)
- Izdelava informacijskih rešitev za e-poročanje v turizmu (maj – september 2017)
- Nadgradnja informacijskega sistema LOU-SI za dodeljevanje LEI glede na dodatne zahteve GLEIF (januar – junij 2017)
- Izdelava in vzpostavitev integracije poslovnega registra s sistemom BRIS (januar – julij 2017)

- Priprava specifikacij zahtev, načrtovanje in delna izvedba prenove Poslovnega registra Slovenije (januar – december 2017)
- Sodelovanje pri razvoju prenovljene aplikacije FI-PO in priprava potrebnih podatkov ter dokumentov (februar – april 2017)
- Nadgradnja sistema e-pooblastil (februar – junij 2017)
- Nadgradnja spletne aplikacije za likvidacijo prejetih računov (maj – julij 2017)
- Dodelitev identifikatorjev (EU ID) v Poslovnem registru Slovenije (2 meseca po prejemu zahteve)
- Nadgradnja poslovnega registra z možnostjo vpisovanja in označevanja subjektov, ki niso poslovni subjekti - npr. skladi (6 mesecev po prejemu uporabniških zahtev)
- Nadgradnja Registra transakcijskih računov na osnovi spremembe ZPlaSS (3 mesece po prejemu uporabniških zahtev)
- Nadgradnja dela informacijskega sistema poslovnega registra na podlagi zahtev Vrhovnega sodišča (6 mesecev po prejemu zahtev)
- Izdelava rešitev za izvajanje postopkov primarne registracije sindikatov v Poslovni register Slovenije (6 mesecev po prejemu zahtev)
- Nadgradnja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (3 mesece po prejemu zahtev in vzpostavitvi potrebnih zunanjih spletnih servisov)
- Izdelava Registra dejanskih lastnikov (8 mesecev po prejemu uporabniških zahtev)
- Izdelava in vzpostavitev Evidence nevladnih organizacij (5 mesecev po prejemu uporabniških zahtev)
- Nadgradnja spletne aplikacije za plače v javnem sektorju (ISPAP) zaradi spremembe uredbe o enotni metodologiji (marec – julij 2017)
- Nadgradnja spletne aplikacije za vnos podatkov statističnega raziskovanja o stroških dela in delovnega časa (marec – maj 2017)
- Nadgradnja informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2017 (november – december 2017)
- Nadgradnja spletne aplikacije za javno objavo letnih poročil – objava popravkov revizorjevega poročila (1 mesec po prejemu uporabniških zahtev)

### **6.3.2.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture**

#### Redne naloge

- Vzdrževanje razpoložljivosti in nadzor nad delovanjem informacijsko-komunikacijske infrastrukture v primarnem in rezervnem podatkovnem centru AJPES
- Nadzor nad prenosom podatkov med primarnim in rezervnim podatkovnim centrom AJPES
- Reševanje problemov, incidentov in okvar ter nudenje pomoči uporabnikom pri uporabi informacijske infrastrukture
- Izvajanje javnih naročil in drugih postopkov za nabavo in vzdrževanje računalniške in komunikacijske strojne opreme, systemske in namenske



programske opreme, razvojnih orodij, vzdrževanja IKT opreme, osveževanja licenc za programsko opremo

- Nadgrajevanje, konfiguriranje in dodajanje novih elementov v sistem za nadzor infrastrukturnih elementov na platformi Zabbix
- Nadgradnja obstoječih CMDB zbirk podatkov z dodatnimi nabori podatkov (okvare, stroški, programska oprema)

#### Razvojne naloge

- Produkcijna vzpostavitev sistema za podporo procesom na platformi JIRA (januar – februar 2017)
- Vzpostavitev prenosa podatkov iz podatkovnih baz Oracle v rezervni podatkovni center (februar – marec 2017)
- Vzpostavitev produkcijskih baz ter migracija podatkov na verzijo Oracle 12c. (februar – marec 2017)
- Vzpostavitev delovanja aplikacij na produkcijskem strežniku WebLogic 12c. (februar – marec 2017)
- Konsolidacija virtualizacijskih platform – zamenjava OVM s HyperV. (februar – marec 2017)
- Vzpostavitev strežnikov za BRIS (marec – april 2017)
- Nadgradnja in migracija intranetnega strežnika AJPES na verzijo MS SharePoint 2016 (februar – maj 2017)
- Nadgradnja InDoc sistema s podporo migracije datotek iz bazne zbirke v datotečne zbirnike (februar – marec 2017)
- Integracija WiFi omrežja z domenskimi krmilniki za implementacijo »WPA2 enterprise« avtentikacije (junij – december 2016)
- Nadgradnja FC optičnih povezav na strežnikih preko novega optičnega stikala (april – maj 2017)
- Optimizacija dodeljevanja diskovnih polj SQL strežnikom za zagotavljanje stabilnejšega in hitrejšega delovanja strežnikov (april – junij 2017)
- Nadgradnja in migracija poštnega strežnika na verzijo MS Exchange 2016 (julij – september 2017)

#### **6.3.2.3 Naloge na področju obdelav podatkov in druge naloge**

##### Redne naloge

- Obdelava in priprava podatkov vseh vrst podatkov in poročil za potrebe drugih sektorjev in druge obdelave podatkov
- Priprava podatkov poslovnega in drugih registrov za ponovno uporabo
- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom storitev AJPES
- Vzdrževanje internetnega in intranetnega portala AJPES

##### Razvojne naloge

- Podpora pri vzpostavitvi novega finančno-računovodskega informacijskega sistema (po podpisu pogodbe)
- Prenos statističnih obdelav, kontrol in priprave podatkov iz okolja Oracle na MS-SQL strežnik (januar – december 2017)

- Uvedba časovnega žigosanja v sistemu za elektronsko hrambo dokumentov (InDoc) za dokumente, za katere je določen rok hrambe več od 5 let (marec – junij 2017)
- Pretvorba dokumentov v sistemu za elektronsko hrambo dokumentov (InDoc) iz PDF v PDF/A format (za dokumente, za katere je določen rok hrambe več od 5 let) (marec – junij 2017)

## **6.4 Varnost in kakovost informacijskega sistema**

### **6.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017**

#### Strateški cilji

Skladno s strateško usmeritvijo AJPES – nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti – je strateški cilj AJPES na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema zagotavljanje varnosti, zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov.

#### Cilji za leto 2017

AJPES bo v letu 2017 nadaljeval aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov ter vzpostavil prenos podatkov Oracle pomembnejših podatkovnih baz v rezervni center.

### **6.4.2 Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema**

#### Redne naloge

- Posodobitev registra tveganj na področju informacijske tehnologije (november 2017)
- Nadgradnja požarne pregrade z zagotavljanjem dodatnih funkcionalnosti varovanja poslovnega omrežja (april – junij 2017)
- Uvedba programske opreme na končnih delovnih postajah za zaščito pred škodljivo kodo - »malware« (april – junij 2017)
- Izvedba preverjanja ranljivosti novega portala za zunanje vdore (februar - marec 2017)
- Preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja (oktober 2017)

#### Razvojne naloge

AJPES je vzpostavitev delovanja rezervnega računalniškega centra razdelil na več faz:

- I. Vzpostavitev delovanja osnovne infrastrukture in storitev,
- II. Vzpostavitev delovanja spletnega portala AJPES, njegovih aplikacij in spletnih servisov,
- III. Vzpostavitev delovanja storitev s področja registrov in evidenc podatkov,
- IV. Vzpostavitev delovanja storitev s področja tržne dejavnosti,
- V. Vzpostavitev delovanja zalednih informacijskih sistemov poslovnega registra in storitev s področja letnih poročil in statističnih raziskovanj,

VI. Vzpostavitev delovanja ostalih podpornih storitev (kadrovska evidenca, računovodstvo idr.).

Doslej je v rezervnem podatkovnem centru uspel zagotoviti ustrezno informacijsko infrastrukturo in postopke za posredovanje podatkov in dokumentov iz MS-SQL podatkovnih baz, zagotoviti potrebne namestitve programske opreme na rezervnem portalu in pripraviti ustrezna navodila za prekop v primeru izrednih razmer (točke I. - IV.). Ni pa še uspel vzpostaviti prenosa podatkov iz podatkovnih baz Oracle, ker so bile potrebne dodatne spremembe in nadgradnje Oracle okolja v primarnem podatkovnem centru, ki jih zaradi nezdržljivosti tehnologij, kadrovskih in drugih težav ni bilo mogoče v celoti zagotoviti v letu 2016. Izvedba nalog, navedenih v točki V. in VI., se bo zato nadaljevala v letu 2017.

V letu 2017 bo AJPES aktivnosti na področju varovanja informacij nadaljeval tudi v okviru projekta zagotavljanja neprekinjenega poslovanja:

- naloge, ki bi jih moral AJPES nujno izvajati v primeru izrednih dogodkov, ki bi povzročile nezmožnost izvajanja nalog na lokaciji Centrale AJPES,
- organizacijo dela v primeru izrednih dogodkov, ki bi povzročili nezmožnost izvajanja nalog na lokaciji posamezne izpostave.

## 6.5 Vodenje kakovosti

### 6.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzdrževanje sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami standarda ISO 9001 ter vzpostavitev in vzdrževanje mehanizmov za nenehno iskanje priložnosti za izboljševanje glavnih in podpornih procesov AJPES, ki morajo biti osredotočeni na uporabnike storitev.

#### Cilji za leto 2017

V letu 2017 AJPES načrtuje sproti in učinkovito odpravljati morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru rednih zunanjih in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti, vodstvenega pregleda sistema vodenja kakovosti in drugih mehanizmov, vzpostavljenih za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti AJPES. V letu 2017 bo s strani certifikacijskega organa izvedena obnovitvena presoja sistema vodenja kakovosti, s čimer bo AJPES že tretjič pridobil pravico uporabe znaka ISO 9001 za nadaljnja 3 leta. Istočasno bo izvedena tudi presoja skladnosti delovanja z zahtevami nove izdaje standarda ISO 9001:2015.

### 6.5.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti

- Vodstveni pregled sistema vodenja kakovosti AJPES (marec 2017)
- Izvedba obnovitvene (recertifikacijske) presoje skladnosti delovanja z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in skladnosti delovanja z zahtevami nove izdaje standarda ISO 9001:2015 (maj 2017)
- Izvedba notranje presoje sistema vodenja kakovosti AJPES (november 2017)
- Izvedba korektivnih ukrepov za odpravo morebitnih neskladnosti in pomanjkljivosti

## 6.6 Organizacija in kadri

### 6.6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju organizacije in kadrov AJPES je:

- prilagajati notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest skladno s kadrovskim načrtom in drugimi pravili javnega sektorja in potrebami poslovnih procesov ter skrbeti za ažurnost internih aktov in njihovo skladnost s predpisi,
- skrbeti za visoko usposobljenost in motiviranost kadrov, predvsem z zagotavljanjem strokovnega izobraževanja zaposlenih.

#### Cilji za leto 2017

Po sklepu Vlade RS št. 10002-26/2015/17 z dne 10. 3. 2016 in sklepu MF št. 110-14/2016/1 z dne 15. 3. 2016 zbirni kadrovski načrt za leto 2017 AJPES dovoljuje 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe.

V letu 2017 AJPES načrtuje oziroma predvideva zaposliti 8 novih uslužbencev, ki bodo nadomestili uslužbence, ki jim je delovno razmerje prenehalo v letu 2016 in uslužbence, ki jim bo delovno razmerje predvidoma prenehalo do konca leta 2017 zaradi izpolnitve pogojev za upokožitev po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) ter hkrati pogojev za prenehanje pogodbe o zaposlitvi po ZUPJS17 in drugih zakonskih podlagah.

Kadrovski načrt AJPES za leto 2017 skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018, Uradni list RS, št. 84/2016 (Uredba):

Vir financiranja		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2017
Z631	1. Državni proračun	119,8	119,5
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	62,1	64,2
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	18,6	18,6
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	22,5	22,7
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke) <sup>12</sup>		<b>223</b>	<b>225</b>
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		181,9	183,7
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		41,1	41,3

Zbirni kadrovski načrt za leto 2016 je dovoljeval 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe, zato dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih skladno s prvo alinejo tretje točke 3. člena Uredbe na dan 31. 12. 2017 ne sme presegati 216 uslužbencev, ki se financirajo iz državnega proračuna (Z631) in drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (Z635).

<sup>12</sup> Na dan 31. 12. 2016 je bilo v AJPES zaposlenih 9,3 uslužbencev, ki opravljajo izključno tržno dejavnost, ter 213,7 uslužbencev (ki delajo s polnim ali krajšim delovnim časom) za izvajanje javne službe. V letu 2017 AJPES načrtuje dodatno zaposlitev 8 uslužbencev za opravljanje javne službe, ki bodo nadomestili uslužbence, ki jim bo delovno razmerje prenehalo zaradi upokožitve.

Uslužbenci tržne dejavnosti so v celoti financirani iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. Iz sredstev tržne dejavnosti pa se pokriva tudi delež stroškov dela uslužbencev javne službe (tretji odstavek 4. člena Uredbe), ki delno (posredno ali neposredno) opravljajo storitve za tržno dejavnosti ter del stroškov podatkovnih zbirk iz naslova ponovne uporabe podatkov letnih poročil in poslovnega registra, ki jih skladno s predpisi AJPES ne sme obračunati z interno realizacijo, temveč s prenosom dela stroškov dela javne službe na tržno dejavnost. Po oceni uresničitve finančnega načrta za leto 2016 je bilo tako iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih skupaj 9,3 uslužbencev javne službe.

Število zaposlenih <sup>13</sup> na dan 31. 12. 2016		Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
1.	za nedoločen čas (prvi odstavek 4. člena Uredbe) <sup>14</sup>	213,7	9,3	223
2.	za določen čas in za popolnitev do polnega delovnega časa (četrti odstavek 4. člena Uredbe) <sup>15</sup>	7	0	7
<b>SKUPAJ število zaposlenih</b>		<b>220,7</b>	<b>9,3</b>	<b>230</b>
<b>Delitev števila uslužbencev po virih financiranja (Uredba)</b>				
Z631	1. Državni proračun	119,8		119,8
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	62,1		62,1
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,3	9,3	18,6
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	22,5		22,5
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		<b>213,7</b>	<b>9,3</b>	<b>223</b>
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		181,9	0	181,9
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		31,8	9,3	41,1

<sup>13</sup> Število uslužbencev, ki se skladno z Uredbo všttevajo v uresničevanje kadrovskega načrta (pred upoštevanjem določb o prikazu števila uslužbencev po virih financiranja iz prve alineje četrtega odstavka 2. člena Uredbe).

<sup>14</sup> Skladno s 1. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje (teh je v AJPES 7 po stanju na dan 1. 1. 2017), starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

<sup>15</sup> V uresničitev kadrovskega načrta se skladno z Uredbo ne všttevajo: 1) zaposleni za določen čas, ki delno ali v celoti nadomeščajo javne uslužbence, začasno odsotne na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo ali bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev AJPES (2 zaposlena po stanju na dan 1. 1. 2017) in 2) zaposleni za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (5 zaposlenih po stanju na dan 1. 1. 2017).

### **6.6.2 Naloge na področju kadrov**

- Izvedba zaposlitev ob upoštevanju kadrovskega načrta ter določb ZIPRS1718 (april 2016)
- Zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo zaposlenih, zagotavljanje skrbnega izvajanja načrta promocije zdravja zaposlenih na delovnem mestu ter uresničevanje ukrepov, določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja (skladno z Načrtom promocije zdravja v AJPES v letu 2017)
- Zagotavljanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter spremljanje izobraževanja zaposlenih (skladno s Programom izobraževanja uslužbencev AJPES v letu 2017)

#### Razvojne naloge

- Priprava kataloga kompetenc delovnih mest oziroma poslovnih vlog v AJPES (februar – april 2017)
- Testiranje in implementacija novega kadrovskega informacijskega sistema (maj – december 2017)

### **6.6.3 Naloge na področju organizacije**

- Nadaljevanje priprave notranjih pravil hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter Enotnimi tehnološkimi zahtevami (ETZ) na področju letnih poročil (marec – december 2017)
- Sprejem strategije in načrta neprekinjenega poslovanja v AJPES na področju vodenja registrov (februar – oktober 2017)
- Priprava specifikacije zahtev za posodobitev informacijske podpore glavni pisarni pri vodenju evidence prejetih in odposlanih dokumentov (maj – september 2017)

## 6.7 Financiranje, računovodenje in notranje revidiranje

### 6.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2017

#### Strateški cilji

Pri financiranju, računovodenju in revidiranju storitev javne službe in storitev tržne dejavnosti AJPES uresničuje naslednje strateške cilje:

- zagotavljati stabilno in pregledno financiranje storitev javne službe z javnimi sredstvi,
- proračunska in druga javna sredstva uporabljati gospodarno, učinkovito in uspešno,
- učinkovito izterjevati dospele neplačane terjatve,
- cene tržnih storitev oblikovati tako, da pokrijejo polno lastno ceno, ob upoštevanju primerne stopnje donosnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj te dejavnosti.

Za uresničevanje navedenih ciljev mora AJPES ugotavljati stroške svojega poslovanja po stroškovnih vrstah, mestih in nosilcih, ločeno za javne in tržne storitve.

#### Cilji za leto 2017

V letu 2017 bo AJPES nadaljeval s spremljanjem in izpopolnjevanjem obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) javnih in tržnih storitev. Na tej podlagi si bo prizadeval zagotoviti stabilno financiranje storitev javne službe.

Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo AJPES tudi v letu 2017 nadaljeval aktivnosti za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov.

V letu 2017 bo nadaljeval izterjavo dospelih neplačanih terjatev prek pogodbenega partnerja (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov) – izven sodna in sodna izterjava.

V letu 2017 bo nadaljeval tudi izterjavo terjatev do dolžnikov, ki imajo transakcijski račun odprt pri tujih poslovnih bankah. Izterjavo bo izvajal pogodbeni partner.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bo preverjal z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje).

Tudi v letu 2017 bo ažuriral register tveganj tako, da bo ocenil, ali so posamezna tveganja še vedno pomembna, ali so nastala kakšna nova tveganja, ali so odzivi na tveganja in predvideni kontrolni postopki še vedno primerni in ali je prevzem posameznih tveganj še pravilno določen.

Z namenom zagotavljanja stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bo AJPES v letu 2017 nadaljeval z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

## **6.7.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja**

### Redne naloge

- Izdelava temeljnih letnih poročil in finančnega načrta
- Izdelava mesečnih in polletnega poročila za obdobje januar - junij 2017
- Preveritev obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) posameznih storitev
- Notranje revidiranje izbranih področij z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja (april – oktober 2017)
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov, z blokiranimi transakcijskimi računi in do izbrisanih poslovnih subjektov)
- Ažuriranje registra tveganj (november 2017)

### Razvojne naloge

- Testiranje in implementacija novega računovodskega informacijskega sistema (junij - december 2017)
- Aktivnosti, povezane s pridobivanjem sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov (januar - december 2017)