



**Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve**
Centrala Ljubljana

Tržaška cesta 16
1000 Ljubljana, SLOVENIJA
www.ajpes.si
kabinet@ajpes.si
tel.: (01) 477 41 88, faks: (01) 425 97 70

PROGRAM DELA AJPES ZA LETO 2018

Številka: 007-4/2018-1
Datum: 14. 2. 2018

mag. Mojca Kunšek,
direktorica

KAZALO

1.	UVOD	5
1.1	BESEDA DIREKTORICE.....	8
1.2	IZJAVA O URESNIČEVANJU VEČLETNE STRATEGIJE - VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEŠKI CILJI IN VREDNOTE AJPES.....	11
1.3	KLJUČNI CILJI AJPES V KAZALCIH IN KAZALNIKIH ZA LETO 2018	12
2.	REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV	14
2.1	IZVAJANJE NALOG TOČK VEM	14
2.1.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>14</i>
2.1.2	<i>Naloge točk VEM.....</i>	<i>14</i>
2.2	VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA.....	14
2.2.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>14</i>
2.2.2	<i>Naloge na področju vodenja poslovnega registra</i>	<i>15</i>
2.2.2.1	Vpis v poslovni register.....	15
2.2.2.2	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra	16
2.2.2.3	Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku	16
2.2.2.4	Zagotavljanje podatkov poslovnega registra	16
2.2.2.5	Sodelovanje v evropskih organizacijah	17
2.3	URADNE OBJAVE NA SPLETNEM PORTALU AJPES	18
2.3.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>18</i>
2.3.2	<i>Naloge na področju uradnih objav</i>	<i>18</i>
2.4	VODENJE DRUGIH REGISTROV IN EVIDENC	19
2.4.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>19</i>
2.4.2	<i>Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc</i>	<i>19</i>
2.4.2.1	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	19
2.4.2.2	Register transakcijskih računov	20
2.4.2.3	Register nastanitvenih obratov	20
2.4.2.4	Register dejanskih lastnikov	21
2.4.2.5	Drugi registri in evidence.....	21
3.	ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL	24
3.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2018.....	24
3.2	NALOGE ZBIRANJA IN OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA TER POSREDOVANJA LETNIH POROČIL	24
3.2.1	<i>Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko</i>	<i>24</i>
3.2.2	<i>Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP).....</i>	<i>25</i>
3.2.3	<i>Zagotavljanje podatkov letnih poročil.....</i>	<i>25</i>
3.2.4	<i>Premoženjske bilance</i>	<i>26</i>
3.3	NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA IN POSREDOVANJA DRUGIH POROČIL.....	26
3.3.1	<i>Poročila o prostovoljstvu</i>	<i>26</i>
3.3.2	<i>Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj</i>	<i>26</i>
4.	STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV	27
4.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2018.....	27
4.2	NALOGE STATISTIČNIH RAZISKOVANJ IN ZBIRANJ PODATKOV.....	27
4.2.1	<i>Mesečno zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju.....</i>	<i>27</i>
4.2.2	<i>Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja</i>	<i>28</i>
4.2.2.1	<i>Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah v zasebnem sektorju.....</i>	<i>28</i>
4.2.2.2	<i>Četrtletna zbiranja podatkov za statistična raziskovanja</i>	<i>28</i>
4.2.2.3	<i>Druga zbiranja podatkov za statistična raziskovanja</i>	<i>28</i>
4.2.3	<i>Poročanje za poslovne subjekte v turizmu (eTurizem)</i>	<i>29</i>

5.	BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE	30
5.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2018	30
5.2	NALOGE BONITETNIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV	30
5.2.1	<i>Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES.....</i>	<i>30</i>
5.2.2	<i>Druge tržne storitve.....</i>	<i>31</i>
5.2.2.1	Druge bonitetne informacije	31
5.2.2.2	Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov Fi=Po AJPES.....	31
5.2.2.3	Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil	31
5.2.2.4	ProFi=Po	31
5.2.3	<i>Večstranski pobot medsebojnih obveznosti</i>	<i>31</i>
5.2.4	<i>Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev</i>	<i>32</i>
6.	PODPORNE IN OSTALE NALOGE.....	33
6.1	VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH	33
6.1.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>33</i>
6.1.2	<i>Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških.....</i>	<i>33</i>
6.2	PRIPRAVA PRIPOMB IN STALIŠČ K NACIONALNIM IN EVROPSKIM PREDPISOM	34
6.2.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>34</i>
6.2.2	<i>Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom</i>	<i>34</i>
6.3	INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA	35
6.3.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>35</i>
6.3.2	<i>Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije</i>	<i>36</i>
6.4	VARNOST IN KAKOVOST INFORMACIJSKEGA SISTEMA	36
6.4.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>36</i>
6.4.2	<i>Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema</i>	<i>36</i>
6.5	VODENJE KAKOVOSTI	37
6.5.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>37</i>
6.5.2	<i>Naloge na področju sistema vodenja kakovosti</i>	<i>37</i>
6.6	ORGANIZACIJA IN KADRI	38
6.6.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>38</i>
6.6.2	<i>Naloge na področju kadrov</i>	<i>40</i>
6.6.3	<i>Naloge na področju organizacije.....</i>	<i>40</i>
6.7	FINANCIRANJE, RAČUNOVODENJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE	41
6.7.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2018.....</i>	<i>41</i>
6.7.2	<i>Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja</i>	<i>42</i>

Seznam uporabljenih kratic

Kratika	Opis
BRIS	Business Registers Interconnection System
BS	Banka Slovenije
CICCCR	Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers
CLEG	Company Law Experts Group
EBR	European Business Register (Evropski poslovni register)
EU	Evropska unija
EZ-1	Energetski zakon
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GLEIS	Global Legal Entity Identifier System (sistem globalnega identifikatorja pravnih oseb)
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IMI	Internal Market Information System (informacijski sistem za notranji trg)
ISPAP	Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
LEI	Legal Entity Identifier (globalni identifikator pravnih oseb)
LOU	Local Operating Unit (lokalna operativna enota)
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MP	Ministrstvo za pravosodje
Mzi	Ministrstvo za infrastrukturo
REZ	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
RTR	Register transakcijskih računov
RZIJZ	Register zavezancev za informacije javnega značaja
RZPP	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin
SODD	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo
SPZ	Stvarnopravni zakonik
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
UPPD	Ministrstvo za finance, Urad RS za preprečevanje pranja denarja
VS RS	Vrhovno sodišče Republike Slovenije
ZDavP-2	Zakon o davčnem postopku
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZDru-1	Zakon o društvih
ZDSta	Zakon o državnih statistiki
ZFPPIPP	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
ZGD-1	Zakon o gospodarskih družbah
ZGos	Zakon o gostinstvu
ZIPRS1819	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019
ZIZ	Zakon o izvršbi in zavarovanju
ZKUASP	Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic
ZPDZC-1	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno

Kratika	Opis
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZPlaP	Zakon o plačilnem prometu
ZPlaSS	Zakon o plačilnih storitvah in sistemih
ZPlaSSIED	Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (predlog)
ZPoIS	Zakon o političnih strankah
ZPPDFT-1	Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma
ZPPreb-1	Zakon o prijavi prebivališča
ZPreZP-1	Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih
ZProst	Zakon o prostovoljstvu
ZPRS-1	Zakon o Poslovnem registru Slovenije
ZR	Zakon o računovodstvu
ZSocP	Zakon o socialnem podjetništvu
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZSReg	Zakon o sodnem registru
ZVRK	Zakon o volilni in referendumski kampanji
ZZad	Zakon o zadrukah
ZKUASP	Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

1. UVOD

AJPES je bil ustanovljen v letu 2002 s Sklepom o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve na podlagi Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP)¹. Sklep o ustanovitvi določa statusno-pravni položaj AJPES: ime in sedež, organiziranost in naloge, organe, razmerja do ustanovitelja in do drugih subjektov, financiranje, odgovornost za obveznosti in druga pomembna vprašanja. Do konca leta 2002 je posloval v okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, dne 1. 1. 2003 pa je začel poslovati samostojno. Temeljne pravne podlage za ustanovitev in delovanje AJPES poleg že omenjenega ZPlaP in sklepa o ustanovitvi določa tudi Zakon o javnih agencijah (ZJA). Pri opravljanju svojih javnih storitev je AJPES aktivno vključen v izvajanje številnih predpisov in pri tem sodeluje s številnimi resorno pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, če naštejemo le najpomembnejše:

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oziroma ministrstvo
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1) Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP) Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) Zakon o gostinstvu (ZGos) 	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT)
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o sodnem registru (ZSReg) Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) Stvarnopravni zakonik (SPZ) 	Ministrstvo za pravosodje (MP), Ministrstvo za javno upravo (MJU) ² , Vrhovno sodišče Republike Slovenije (VS RS) ³
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1) Zakon o računovodstvu (ZR) Zakon o javnih financah (ZJF) Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1) 	Ministrstvo za finance (MF), Banka Slovenije (BS) ⁴ Urad RS za preprečevanje pranja denarja (UPPD) ⁵
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o državni statistiki (ZDSta) 	Statistični urad RS (SURS)
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o prostovoljstvu (ZProst) Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) 	MJU, Računsko sodišče RS ⁶
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1) 	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ)
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o društvih (ZDru-1) Zakon o političnih strankah (ZPoIS) Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1) 	Ministrstvo za notranje zadeve (MNZ)
<ul style="list-style-type: none"> Energetski zakon (EZ-1) 	Ministrstvo za infrastrukturo (MzI)
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o zadrugah (ZZad) 	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP)

¹ Z dnem uveljavitve Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) je ZPlaP prenehal veljati. Ne glede na to pa so v veljavi ostale določbe, ki so bile podlaga za ustanovitev AJPES, in sicer 70. do 72. člen ZPlaP.

² Upravljalavec informacijskega sistema e-VEM.

³ Pri izvajanju ZSReg in ZFPPIPP.

⁴ Pri izvajanju ZPlaSS.

⁵ Pri izvajanju ZPPDFT-1.

⁶ Pri izvajanju ZVRK.

Na podlagi omenjenih zakonov AJPES nudi naslednje pomembnejše javne storitve:

Zap. št.	Naloga	Zakon
1	Opravljanje nalog točk VEM	ZPRS-1
2	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	ZGD-1,
	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra	ZPRS-1 ⁷ , ZSReg ⁸ ,
	Integracija s sistemom e-VEM (MJU)	ZFPPIP ⁹ ,
	eObjave podatkov in dokumentov	ZSocP ¹⁰
	Zbiranje in javna objava letnih poročil družb in podjetnikov (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZKUASP ¹¹
3	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	ZIZ, ZDavP-2, SPZ
4	Register transakcijskih računov	ZPlaSS
5	Zbiranje podatkov za izdelavo premoženjskih bilanc države in občin,	
	Zbiranje in javna objava letnih poročil proračunskih uporabnikov ter zbiranje in zagotavljanje javnosti letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZR, ZJF, ZPoIS
	Zbiranje in javna objava letnih poročil društev (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZDru-1
	Zbiranje in javna objava letnih poročil zadrug (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZZad
	Zbiranje in objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah	ZVRK
6	Zbiranje podatkov o plačah in številu zaposlenih v javnem sektorju	ZSPJS
7	Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja	ZDSta, ZPlaSS ¹²
8	Poročanje o gostih in prenočitvah	ZPPreb-1
9	Register menic, protestiranih zaradi neplačila	ZPreZP-1
	Register zavezancev za informacije javnega značaja	ZDIJZ
	Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, Zbiranje in javna objava poročil o prostovoljstvu	ZProst
	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo	ZPDZC-1
	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	EZ-1
	Register dejanskih lastnikov	ZPPDFT-1
	Register nastanitvenih obratov	ZGos

⁷ Pri vodenju Poslovnega registra Slovenije.

⁸ Za upravljanje informacijskega sistema sodnega registra in integracijo s sistemom e-VEM.

⁹ Za eObjave podatkov in dokumentov.

¹⁰ Za javno objavo letnih poročil socialnih podjetij.

¹¹ Za eObjave podatkov in dokumentov in obveznost predložitve revidiranega letnega poročila.

¹² Za zbiranje podatkov plačilnega prometa.

Z izvajanjem naštetih (medsebojno pogosto prepletenih) javnih storitev AJPES pomembno prispeva k racionalizaciji dela ministrstev in državnih organov, razvija in vzdržuje informacijske in druge rešitve za izvajanje javnih storitev ter tudi prevzema nove naloge in obveznosti.

Za delovanje AJPES so pomembni še naslednji predpisi:

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
 - Sklep o določitvi kadrovskega načrta za leti 2017 in 2018 (Sklep Ministrstva za finance št. 110-8/2017/1 z dne 20. 2. 2017)
- ZSPJS
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- ZR
- ZJF
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)
 - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)

1.1 Beseda direktorice

AJPES bo v letu 2018 nadaljeval z aktivnostmi za doseganje strateških ciljev, ki so bili postavljeni z Izjavo o dolgoročni strategiji AJPES v obdobju 2014 – 2018. Prav tako se bo zavzemal za čim bolj dosledno izvajanje svojega poslanstva - soustvarjanje transparentnega nacionalnega in evropskega poslovnega okolja, spodbujanje elektronske izmenjave in posredovanja podatkov ter uvajanje uporabnikom prijaznih rešitev.

Na področju registrske dejavnosti se bomo še naprej zavzemali za izvajanje uporabniku prijaznih in kakovostnih storitev s ciljem ohranitve deleža izvajanja registrskih postopkov na področju storitev VEM.

Prav tako se bomo zavzemali za hitrejšo in celovito prenovo poslovnega registra in registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin ter spodbujali ključne deležnike k soustvarjanju tehničnih in vsebinskih rešitev ter pospešitev sprejema ustreznih pravnih podlag.

Nadaljevali bomo z upravljanjem novo vzpostavljene aplikacije za e-poročanje v turizmu ter registra dejanskih lastnikov, kjer bomo omogočali, tako kot pri drugih registrih, javno objavo ter dostop do podatkov za pristojne organe. Vzpostavili bomo evidenco nevladnih organizacij, posodobili iskalnik sodnega registra in po sprejemu ustreznih pravnih podlag nadgradili register transakcijskih računov.

Na področju mednarodnega delovanja bomo aktivno spremljali in implementirali nadgradnje jeseni vzpostavljenega Business Registers Interconnection System (BRIS) ter na podlagi pridobljenega statusa lokalne operativne enote (LOU - Local Operating Unit) zainteresiranim pravnim osebam začeli dodeljevati globalne identifikatorje (LEI – Legal Entity Identifier). S ciljem, da se ohranijo in nadgradijo ključne prednosti dosedanjega Evropskega poslovnega registra (EBR) in Evropskega registrskega foruma (ECRF), bomo aktivno sodelovali pri pripravi strategije novega registrskega združenja EBRA.

Nadaljevali bomo izmenjavo dobrih praks z registrskimi organi ter sodelovali pri zagonu Regionalnega registrskega portala, ki ga s pomočjo Evropske banke za obnovo in razvoj razvijata Agencija za privredne registre Republike Srbije in Centralni register Republike Makedonije.

Na področju zbiranja in obdelovanja letnih poročil se bomo še naprej zavzemali za zanesljiv, strokoven in enovit zajem podatkov ter rast deleža elektronsko podpisanih letnih poročil. Ob tem bomo aktivno sledili spremembam zakonodaje ter sodelovali s strokovno javnostjo pri izdelavi uporabnikom prijaznih rešitev tako za oddajo kot za pridobivanje podatkov ter nadaljevali z objavami informacij o poslovanju poslovnih subjektov tako na spletni strani kot v medijih.

Skladno s Krovnim dogovorom med SURS in AJPES o sodelovanju na področju zbiranja in posredovanja podatkov iz registrov in zbirk ter statističnih podatkov bomo v letu 2018 izvajali naloge, opredeljene v Letnem programu statističnih raziskovanj za 2018 in v sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURS, BS) in drugimi državnimi institucijami v skladu s svojimi zmožnostmi zbirali podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo. Prav

tako bomo nadaljevali z aktivnostmi za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP).

Na področju tržne dejavnosti bomo nadaljevali z aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti in prodaje tržnih storitev ter poslovne subjekte spodbujali k pravočasnemu preverjanju poslovnih partnerjev in k intenzivnejšemu vključevanju v večstranski pobot. Posodobili bomo analitično orodje Fi=Po AJPES in pričeli s celovito prenovo programskih rešitev za izdelavo bonitetnih informacij. Pri nadgradnjah storitev bomo sledili potrebam uporabnikov.

Svoje poslanstvo in strateške cilje bomo še naprej uresničevali s pomočjo naprednih rešitev ob visoki ravni kibernetske varnosti in zagotavljali neprekinjeno poslovanje ter na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) sledili strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do leta 2020, Nacionalni strategiji kibernetske varnosti in drugimi predpisi javne uprave na področju IKT.

V skladu z določbami evropske direktive varovanja osebnih podatkov bomo v predvidenem roku tako vsebinsko kot organizacijsko prilagodili notranje procese, postopke in dokumentacijo.

Na področju vzdrževanja sistema vodenja kakovosti bo v skladu s programom s strani certifikacijskega organa izvedena tudi presoja skladnosti vodenja kakovosti v AJPES z zahtevami standarda ISO 9001:2015. Še naprej se bomo zavzemali za sistem stalnih izboljšav ter sproti odpravljali morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru zunanjih in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti in vodstvenih pregledov. Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bomo zagotavljali z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje) ter obveznim zunanjim revidiranjem.

Tudi v letu 2018 se bomo zavzemali za družbeno odgovorno in gospodarno ravnanje zaposlenih in institucije ter še naprej spremljali aktivnosti in stroške po poslovnih procesih. Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bomo nadaljevali s spodbujanjem prejemanja e-računov, z izterjavo dospelih neplačanih terjatev do poslovnih subjektov in do izbrisanih poslovnih subjektov. Za zagotovitev stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bomo tudi v letu 2018 nadaljevali z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

Vodstvo bo še naprej izvajalo politiko sodelovalnega in odgovornega voditeljstva z aktivnim sodelovanjem in vključevanjem ključnih zaposlenih iz različnih organizacijskih enot v strokovne in projektne skupine, z zagotavljanjem varnih in zdravih pogojev za delo v skladu z načrtom promocije zdravja v AJPES in etičnim kodeksom AJPES. Nadaljevali bomo z zagotavljanjem klasičnega strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter internega prenosa znanja z organizacijo internih področnih delavnic ter njihovim vključevanjem v e-izobraževanje. V okviru svojih zmožnosti se bomo še naprej zavzemali za obvladovanje strateških tveganj, s posebnim poudarkom na aktivnostih za zmanjšanje kadrovskega tveganja, tudi z aktivnejšim sodelovanjem s fakultetami.

Ob trenutnem poznavanju državnih usmeritev ter pravnih podlag in nadaljnjem gospodarnem ravnanju vseh deležnikov na vseh področjih, tudi za leto 2018 predvidevamo izpolnitev ciljev in pozitiven poslovni izid.

mag. Mojca Kunšek

1.2 Izjava o uresničevanju večletne strategije - vizija, poslanstvo, strateški cilji in vrednote AJPES

Vizija

AJPES bo vodilna nacionalna institucija, ki zbira in zagotavlja podatke in informacije za pregledno nacionalno in evropsko poslovno okolje.

Poslanstvo

Poslanstvo AJPES je zbirati podatke o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju na uporabniku prijazen način ter jih čim bolj učinkovito ponuditi zainteresirani javnosti, s ciljem zagotavljanja transparentnosti poslovnega okolja in ob nenehni skrbi za družbeno odgovorno ravnanje in povečevanje zadovoljstva uporabnikov.

Vrednote

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel k zakonitemu, preglednemu, učinkovitemu, strokovnemu in uspešnemu opravljanju storitev ob stalni težnji k povečevanju zadovoljstva uporabnikov ter upoštevanju etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

Načela delovanja AJPES

- A** – ambicioznost, strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog
- J** – javnost in dostopnost storitev
- P** – preglednost delovanja in spoštovanje pravnih in etičnih norm
- E** – evropska usmerjenost razvoja storitev
- S** – stalnost proaktivnega delovanja za dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih

Strateški cilji AJPES

1. Soustvarjati transparentno poslovno okolje
2. Spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij
3. Sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja in odpravi administrativnih bremen
4. Ostati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev

Strateška tveganja

Osnovni pogoji za izpolnjevanje zaupanih strateških nalog in zastavljenih ciljev AJPES so ustrezna in zadostna kadrovska struktura ob ustreznem financiranju države, primernem političnem in gospodarskem okolju in ustreznem angažiranju vseh deležnikov, s katerimi se izvajajo skupni cilji nacionalnega pomena. Skladno z določbami ZJF, Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, smernicami Urada RS za nadzor proračuna in drugimi predpisi je AJPES v registru tveganj opredelil strateška tveganja, tveganja pri razvoju in izvajanju storitev ter tveganja informacijsko-komunikacijske tehnologije. V letu 2018 bo AJPES ponovno preveril verjetnosti nastanka posameznega dogodka in posledic na poslovanje AJPES ter določil ukrepe za obvladovanje tveganj in izboljševanje notranjih kontrol z roki za njihovo izvedbo.

1.3 Ključni cilji AJPES v kazalcih in kazalnikih za leto 2018

AJPES pri uresničevanju strateških ciljev sledi 9 strateškim usmeritvam, katerih uresničevanje v letih 2016 in 2017 ter cilje v letu 2018 izkazuje spodnja preglednica:

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2016	Realizirano 2017	Cilj 2018
1. Ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov					
1	Delež AJPES - storitve VEM za registracijo gospodarskih družb (med točkami z enakimi pooblastili)	%	79	77	77
2	Delež AJPES - storitve VEM za registracijo samostojnih podjetnikov	%	55	54	53
2. Z integracijo registrov in evidenc v enoten poslovni register postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi in pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru					
1	Delež poslovnih subjektov, za katere je poslovni register primarni register	%	80	80	80
3. Ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja in objave oziroma posredovanja podatkov iz letnih poročil in tistih statističnih raziskovanj, kjer je treba zajeti večje število poslovnih subjektov in/ali podatke, ki izhajajo iz računovodskih evidenc ter pri tem ravnati skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike					
1	Delež predloženih letnih poročil vseh zavezancev	%	96	96	96
2	Delež elektronsko podpisanih letnih poročil	%	82	94	94
3	Delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah	%	98	98	98
4	Delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih	%	92	92	92
4. Aktivno sodelovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega poslovnega okolja					
1	Število pobud AJPES za spremembo predpisov	število	2	2	2
2	Število odgovorov AJPES na zaprosila resorno pristojnih organov v zvezi s spremembami in dopolnitvami predpisov	število	18	14	8
3	Število registrov in evidenc, ki povečujejo varnost v pravnem prometu in prispevajo k preglednemu poslovnemu okolju	število	7	9	11
5. Pristojnim državnim organom in drugim pooblaščenim upravičencem nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti ter kibernetske varnosti z ažurnimi podatki za kakovostno izvajanje njihovih zakonskih pooblastil, širši javnosti pa s tem zagotoviti potrebne okoliščine za zmanjševanje administrativnih bremen in pregledno poslovno okolje					
1	Najdaljše sprejemljivo skupno trajanje nenačrtovanih zastojev v delovanju programske in strojne opreme za kritične storitve AJPES, znotraj delovnega časa AJPES, v letu	ure	11	3	8
2	Povprečen čas, potreben za pisni odgovor pri podpori zunanjim uporabnikom	ure	2	1	4
6. Ostati zaupanja vredna bonitetna agencija, ki uporabnikom zagotavlja celovite in zanesljive informacije za poslovno odločanje					
1	Doseženi prihodki od prodaje bonitetnih informacij (BON) glede na preteklo leto	indeks	99	92	99
2	Doseženi prihodki večstranskega pobota glede na preteklo leto	indeks	79	88	96

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2016	Realizirano 2017	Cilj 2018
3	Doseženi prihodki od prodaje drugih tržnih storitev glede na preteklo leto	indeks	97	125	139
7. Izvajati storitve z visoko usposobljenimi in motiviranimi kadri					
1	Število zaposlenih, napotenih na izobraževanje	število	192	209	190
2	Število ur izobraževanja na zaposlenega	ure	20	18	15
3	Delež zaposlenih - končana sedma in osma raven strokovne izobrazbe	%	47	48	48
8. Izvajati dejavnost v procesu stalnih izboljšav po načelih sistema vodenja kakovosti					
1	Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami AJPES (anketa)	povpr. ocena	4,5	4,5	4,5
9. Zagotavljati stabilno in pregledno financiranje AJPES					
1	Delež uresničitve finančnega načrta - prihodki od prodaje storitev	%	99	98	100
2	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - prihodki od prodaje storitev	indeks	99	96	101
3	Delež transfera iz državnega proračuna v celotnih prihodkih AJPES	%	37	41	42
4	Delež uresničitve finančnega načrta - odhodki AJPES	%	98	96	100
5	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - odhodki AJPES	indeks	101	104	103
6	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - število vloženih predlogov za izvršbo	indeks	102	103	102
7	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta – vrednost zapadlih neplačanih terjatev do aktivnih poslovnih subjektov, za katere še ni začel postopek izterjave ali prijave v postopke zaradi insolventnosti	indeks	93	92	97

2. Registracija poslovnih subjektov, vodenje Poslovnega registra Slovenije in drugih registrov ter uradne objave podatkov

2.1 Izvajanje nalog točk VEM

2.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju izvajanja nalog točk VEM z enakimi pooblastili je ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov. Navedeni strateški cilj AJPES uresničuje z zagotavljanjem kakovostnih storitev točk VEM oz. točk za podporo poslovnim subjektom.

Ta cilj je AJPES dosegel tudi v letu 2017, saj je ohranil največji delež storitev registracije gospodarskih družb (77 %) ter sprejel več kot polovico vseh vlog za registracijo samostojnih podjetnikov (54 %), kljub temu, da so v letu 2017 začele delovati tri nove točke VEM.

Cilji za leto 2018

V zvezi z izvajanjem storitev točk VEM bo AJPES na svojih 12 izpostavah v letu 2018 ohranil visoko kakovost storitev in posredovanih informacij strankam ter nadaljeval s promocijskimi aktivnostmi, s katerimi bo prispeval k prepoznavnosti AJPES in storitev točk VEM.

2.1.2 Naloge točk VEM

V letu 2017 so bile določbe, ki urejajo delovanje točk VEM, spremenjene in prenesene iz ZSReg v ZPRS-1. Novela ZPRS-1B je med drugim spremenila poimenovanje točk VEM v točke za podporo poslovnim subjektom, vendar se novo poimenovanje v praksi še ni uveljavilo, saj nova okrajšava, ki bo nadomestila okrajšavo VEM, s strani pristojnega ministrstva še ni bila določena. Naloge in pristojnosti točk za podporo poslovnim subjektom ostajajo enake, in sicer so točke mesta, prek katerih stranke vlagajo vloge za registracijo gospodarskih družb in drugih subjektov vpisa v sodni register, vloge za registracijo samostojnih podjetnikov, overjajo dokumente, ki so priloge tem vlogam ter nudijo tudi druge storitve za različne vrste poslovnih subjektov.

2.2 Vodenje poslovnega registra

2.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Osnovni strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi, z vzpostavitvijo poslovnega registra kot edinega ali primarnega registra za vse vrste poslovnih subjektov, ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov. Poslovni register je po stanju konec leta 2017 primarni register za 80 % poslovnih subjektov.

Drugi strateški cilj AJPES pri vodenju poslovnega registra je postati pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru.

Cilji za leto 2018

AJPES bo v letu 2018 še naprej spodbujal aktivnosti za sprejem novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, zaradi zagotovitve pravne podlage za prenovo in poenotenje registrskih postopkov poslovnih subjektov, ki se danes vpisujejo v 22 primarnih registrov in evidenc. Po sprejemu ustreznih pravnih podlag in postopnim prehodom zadevnih poslovnih subjektov na nov način registracije bo delež subjektov, za katere bo poslovni register postal primarni register, pričel naraščati.

Sprejem pravnih podlag za prenovo registrskih postopkov se časovno zamika, zato bo AJPES kljub temu v letu 2018 začel s prvo fazo prenove informacijskega sistema za vodenje poslovnega registra. Sistem poslovnega registra je bil vzpostavljen leta 2002 in bil v letu 2005 nadgrajen s podporo elektronski registraciji samostojnih podjetnikov. V letu 2008 je na podlagi registrske reforme sodni register postal del poslovnega registra, AJPES pa je v okviru sistema poslovnega registra podprl postopke odločanja okrožnih sodišč o vpisih v sodni register. Sistem je zato potreben celovite prenove, saj je njegovo delovanje ključno za izvajanje postopkov številnih institucij javne uprave in registrske dejavnosti v državi.

Na področju povezovanja poslovnih registrov v Evropski uniji bo AJPES v letu 2018 upravljal nacionalno vozlišče sistema BRIS, ki zagotavlja podatke in listine, ki so predmet izmenjave skladno z Direktivo (EU) 2017/1132 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o določenih vidikih prava družb.

2.2.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra

2.2.2.1 Vpis v poslovni register

Redne naloge

AJPES skladno z ZPRS-1 vpisuje v poslovni register vse subjekte, ki opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost v državi. Vpise (vpis, sprememba podatkov, izbris poslovnih subjektov in njihovih delov) v poslovni register izvaja na tri različne načine:

1. Gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki predstavljajo 37,4 % delež vseh poslovnih subjektov, AJPES vpiše v poslovni register neposredno po pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register. Postopki registracije potekajo prek sistema za podporo poslovnim subjektom (e-VEM).
2. O vpisu samostojnih podjetnikov in sobodajalcev v poslovni register, ki skupaj predstavljajo 43,3 % delež vseh poslovnih subjektov, odloča AJPES. Postopki registracije samostojnih podjetnikov potekajo prek sistema e-VEM, vlogo za vpis sobodajalca pa stranka vloži na izpostavi AJPES.
3. Vpise vseh drugih vrst poslovnih subjektov, ki predstavljajo 19,3 % delež vseh poslovnih subjektov, izvaja AJPES na podlagi prijave in akta registrskega organa o vpisu v primarni register oziroma evidenco, ki ju AJPES prejme od poslovnega subjekta ali registrskega organa.

V poslovni register AJPES vpisuje tudi poslovne enote poslovnih subjektov kot njihove dele ter tuje pravne osebe, ki jim dodeli matično številko za potrebe vpisa v zemljiško knjigo.

AJPES pri vpisu v poslovni register poslovnim subjektom določa šifre po Standardni klasifikaciji dejavnosti in šifre institucionalnih sektorjev ter druge statistične podatke. V sodelovanju s SURS poslovnim subjektom tudi svetuje pri določanju šifer dejavnosti iz Standardne klasifikacije dejavnosti. Podatke poslovnega registra AJPES ažurira s podatki v referenčnih registrih ter jih usklajuje s primarnimi registri.

Razvojne naloge

- Prva faza prenove informacijskega sistema za vodenje poslovnega registra - priprava specifikacije oziroma popisa zahtev za delovanje novega informacijskega sistema poslovnega registra (februar – november 2018)
- Sodelovanje pri pripravi novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, v okviru medresorske skupine za prenovo registrske zakonodaje (januar – december 2018)
- Sodelovanje pri pripravi področnih pravnih podlag za vpis poslovnih subjektov, ki se danes vpisujejo v druge primarne evidence in registre, v poslovni register kot primarni register (januar – december 2018)

Če bo sprejet nov zakon o reprezentativnosti sindikatov, ki bo uredil vpis sindikatov v poslovni register kot primarni register, bo AJPES proti koncu leta 2018 pričel z aktivnostmi za prenos pristojnosti odločanja v postopku vpisa sindikata (zagotovitev pogojev za izvajanje postopkov vpisa) in vzpostavitev pogojev za prenos podatkov iz Evidence statutov sindikatov, ki se vodijo na MDDSZ in upravnih enotah, v poslovni register.

2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra

AJPES zagotavlja nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra za izvajanje registracijskih postopkov, ki so v pristojnosti registrskih sodišč in v postopkih vpisa v poslovni in sodni register določa podatke iz svoje pristojnosti (sektorska pripadnost, velikost, poreklo ustanovitvenega kapitala, vrsta lastnine idr.). Na svojem spletnem portalu omogoča pridobitev elektronskega izpiska iz sodnega registra ter hkrati izdaja izpiske na papirju na izpostavah AJPES.

2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku

AJPES bo v letu 2018 izvajal upravne postopke registracije samostojnih podjetnikov (na podlagi ZGD-1) in sobodajalcev (na podlagi ZGos).

2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra

Redne naloge

AJPES zagotavlja javnost podatkov poslovnega registra na več načinov. Prek spletnih strani omogoča brezplačen vpogled v podatke registra (ePRS) ter redno objavlja zbirne podatke o poslovnih subjektih. Prek nacionalnega vozlišča sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) pa omogoča iskanje in dostop do informacij o kapitalskih družbah na evropskem portalu e-Pravosodje.

AJPES v skladu z ZDIJZ zagotavlja ponovno uporabo podatkov poslovnega registra, javne in osebne podatke poslovnega registra pa zagotavlja številnim organom javnega sektorja, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih javnih nalog. Konec vsakega četrtertletja na svojem portalu brezplačno objavlja dogovorjeni nabor podatkov poslovnega registra v obliki datoteke XML.

AJPES prek spletnega portala omogoča iskanje po podatkih poslovnega registra tako, da vsakdo lahko brezplačno ugotovi, ali je določena pravna ali fizična oseba ustanovitelj ali družbenik oziroma zastopnik ali član organa nadzora v poslovnem subjektu in v katerem poslovnem subjektu nastopa v tej vlogi. AJPES stečajnim upraviteljem in državnim organom zagotavlja tovrstno iskanje tudi po zgodovinskih podatkih.

Za potrebe prekrškovnih organov zagotavlja AJPES spletni dostop do osebnih podatkov zakonitih zastopnikov poslovnega registra, prav tako pa podatke poslovnega registra prek različnih spletnih storitev uporabljajo tudi večji informacijski sistemi v državi.

AJPES na podlagi ZPRS-1 vodi Evidenco kvalificiranih potrdil za elektronski podpis zastopnikov. Dostop do podatkov omogoča prek spletne aplikacije na svojem spletnem portalu ter prek spletne storitve.

Razvojne naloge

- Omogočiti iskanje po povezanih osebah v skladu z določbami v letu 2017 spremenjenega ZSReg (januar – april 2018)
- Razvoj namenskih spletnih servisov za zagotavljanje podatkov poslovnega registra institucijam z ustreznimi pravnimi podlagami

Iskanje po povezanih osebah bo uporabniku na voljo po pridobitvi podatkov o iskanem poslovnem subjektu, in sicer pri osebah, ki so vpisane kot družbeniki, zastopniki ali člani organa nadzora pri subjektih vpisa v sodni register. Iskanje se bo izvedlo na podlagi identifikatorja, s katerim je oseba vpisana v poslovni register (davčna številka, EMŠO, matična številka).

2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah

AJPES je član mreže Evropskega poslovnega registra (EBR), v katero so prostovoljno vključeni registrski organi oziroma upravljavci registrov držav EU in tretjih držav in znotraj nje izmenjujejo podatke o poslovnih subjektih. AJPES distributerju, ki pri AJPES naroča podatke iz mreže EBR, kot tudi drugim uporabnikom mreže, nudi vso potrebno podporo pri pridobivanju podatkov in dokumentov iz mreže EBR.

AJPES je tudi član dveh mednarodnih združenj poslovnih registrov: European Commerce Registers' Forum (ECRF) in International Association of Commercial Administrators (IACA). V letu 2018 bo še naprej aktivno sodeloval pri oblikovanju nove organizacije, ki bo združila namene EBR in ECRF, poimenovane The European Business Registers Association (EBRA).

Svoje izkušnje pri izvajanju registracijskih postopkov in vodenju poslovnega registra bo AJPES predstavil v okviru izmenjave dobrih praks z zainteresiranimi registrskimi organi ter udeležencem rednih konferenc omenjenih mednarodnih združenj.

Prav tako bo prek informacijskega sistema za notranji trg EU (IMI) AJPES še naprej odgovarjal na vprašanja članic EU v zvezi s preverjanjem pravih podatkov o poslovnem subjektu.

2.3 Uradne objave na spletnem portalu AJPES

2.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Cilj AJPES v letu 2018 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskih rešitev, prek katerih poslovni subjekti in sodišča objavljajo podatke in dokumente na spletni strani AJPES ter ažurno posredovanje podatkov in dokumentov nacionalnemu vozlišču sistema BRIS. Prav tako bo AJPES zainteresirani javnosti zagotavljal stalen dostop do javnih listin sodnega registra in javnih objav na podlagi zakona, obenem pa državnim organom in stečajnim upraviteljem zagotavljal nemoten dostop do listin sodnega registra, ki niso javno objavljene.

Cilji za leto 2018

Cilj AJPES v letu 2018 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskih rešitev za objavlanje, posredovanje in vpogled v podatke in listine sodnega registra in drugih uradnih objav.

2.3.2 Naloge na področju uradnih objav

Redne naloge

AJPES zagotavlja:

- objave listin sodnega registra,
- objave podatkov in dokumentov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti, ki jih izvajajo sodišča,
- objave podatkov in sporočil družb po ZGD-1, objave sklepov podjetnikov v registrskih postopkih, objave namer podjetnikov o prenehanju opravljanja dejavnosti,
- sporočila statusnih preoblikovanj izvajalcev lekarniške dejavnosti,
- objave po ZKUASP, ki jih objavljajo kolektivne organizacije oziroma Urad za intelektualno lastnino, ter
- vzdrževanje rešitve, ki omogoča objavo podatkov in dokumentov v postopkih reševanja in prisilnega prenehanja bank, ki jih je dolžna objaviti Banka Slovenije.

Razvojne naloge

- Objava zgodovinskih izpisov za samostojne podjetnike (maj – december 2018)

AJPES bo v letu 2018 zagotovil dostop do zgodovinskih izpisov za samostojne podjetnike na spletnem portalu AJPES.

2.4 Vodenje drugih registrov in evidenc

2.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilj na področju vodenja drugih registrov in evidenc podatkov je voditi javne, integrirane registre in registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave. Prav tako je na osnovi izkušenj na področju vzpostavljanja registrov in evidenc cilj AJPES sodelovati tudi pri pripravi zakonskih in podzakonskih podlag za vzpostavitev novih registrov in evidenc ter prenovo le-teh.

Cilji za leto 2018

AJPES si bo v letu 2018 prizadeval za prenovo registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin s pripravo izvedbenih nalog glede na sprejete spremenjene pravne podlage, ki urejajo njegovo vodenje, da bi lahko do leta 2020 vzpostavil nov register.

Že vzpostavljene registre in evidence bo v letu 2018 vzdrževal oziroma nadgrajeval v skladu s potrebami zakonodajalca in uporabnikov.

V letu 2018 bo v skladu s predlogom zakona, ki ureja nevladne organizacije, vzpostavil evidenco nevladnih organizacij.

Po končanem akreditacijskem postopku za pridobitev statusa lokalnega registrskega organa bo AJPES v 2018 pričel z dodeljevanjem identifikatorja pravne osebe LEI.

2.4.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc

2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

Redne naloge

AJPES vodi Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin (RZPP) na podlagi SPZ, vpise vanj in njegovo vodenje pa urejata tudi ZIZ-1 in ZDavP-2. Vpise v register opravlja AJPES na podlagi zahteve upravičenca, ki je notar, izvršitelj, davčni izterjevalec, sodišče, od leta 2015 pa lahko izbrise opravlja tudi stečajni upravitelj. Brezplačen vpogled v podatke o vpisanih pravicah na premočninah je mogoč na spletnem portalu AJPES, na vseh izpostavah AJPES pa se lahko pridobi uraden izpis iz RZPP. Pridobivanje podatkov o vpisanih pravicah na motornih vozilih je mogoče tudi preko spletnega servisa v okviru ponovne uporabe.

AJPES je v letu 2014 na MP naslovil pobudo za prenovo pravil vodenja RZPP. V ta namen od leta 2016 potekajo aktivnosti v okviru medresorske delovne skupine, ki jo vodi MP, katere se bodo nadaljevale tudi v letu 2018.

Razvojne naloge

- Priprava novih pravil vodenja RZPP in specifikacij za prenovljen RZPP (januar – december 2018)

AJPES bo v letu 2018 glede na že sprejete pravne podlage nadaljeval z aktivnostmi za prenovo RZPP s pripravo specifikacij za njegovo prenovo ob oblikovanju podrobnejših pravil vodenja registra.

2.4.2.2 Register transakcijskih računov

Redne naloge

AJPES v skladu z ZPlaSS vodi Register transakcijskih računov (RTR) na podlagi podatkov, ki jih za vodenje registra zagotavljajo ponudniki plačilnih storitev, pri katerih poslovni subjekti in fizične osebe odpirajo transakcijske račune.

Podatki o transakcijskih računih poslovnih subjektov so javni in uporabnikom brezplačno dostopni prek spletnega portala, AJPES pa zagotavlja podatke o transakcijskih računih poslovnih subjektov tudi v okviru ponovne uporabe ter organom javnega sektorja.

Poleg javnih podatkov AJPES zagotavlja tudi dostop do podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb v RTR z neposrednim dostopom prek spletne aplikacije eRTR, na podlagi vloženih zahtev, večjim informacijskim sistemom v državi pa tudi prek spletnih servisov.

Razvojne naloge

- Nadgradnja RTR glede na sprejete spremembe ZPlaSS oz. uveljavitev ZPlaSSIED (januar – julij 2018)

V letu 2018 bo AJPES na podlagi novega ZPlaSSIED nadgradil RTR in pripravil spremembo podzakonskega akta. Na podlagi novega zakona bodo javni postali osebni računi samostojnih podjetnikov in drugih fizičnih oseb, ki za opravljanje dejavnosti uporabljajo osebni račun. Nadgradnjo sistema bo AJPES izvedel v sodelovanju z bankami, ki morajo v ta namen prilagoditi svoje informacijske sisteme.

2.4.2.3 Register nastanitvenih obratov

AJPES je na podlagi sprejete novele ZGos-D in podzakonskega akta dne 1. 12. 2017 vzpostavil Register nastanitvenih obratov, v katerega AJPES vpiše podatke o nastanitvenih obratih na podlagi prijave, ki jo oddajo izvajalci nastanitvenih dejavnosti prek portala AJPES ali na izpostavi AJPES. Zavezanci za vpis v register morajo nastanitvene obrate vpisati v register najkasneje do 28. 2. 2018.

Podatki registra so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa bodo tudi v strojno berljivem formatu.

2.4.2.4 Register dejanskih lastnikov

Redne naloge

Na podlagi ZPPDFT-1 je AJPES v decembru 2017 vzpostavil aplikacijo za vpis podatkov v Register dejanskih lastnikov, v katerega zastopniki zvezanih pravnih oseb ali od njega pooblašene osebe vpisujejo podatke o dejanskih lastnikih pravne osebe. V letu 2018 bo AJPES zagotavljal nemoteno delovanje aplikacije za vpis podatkov in nudil podporo poslovnim subjektom v zvezi s postopkom vpisa, saj mora podatke v register dejanskih lastnikov v roku meseca dni vpisati preko 80.000 poslovnih subjektov. AJPES bo v letu 2018 upravičenim uporabnikom omogočil vpogled v vse podatke o dejanskih lastnikih in dostop do podatkov na način, ki omogoča ugotovitev, ali je določena oseba dejanski lastnik in v katerem poslovnem subjektu je dejanski lastnik (iskanje po dejanskih lastnikih). Do teh podatkov so upravičeni zavezanci iz 4. člena ZPPDFT-1 in organi iz četrtega in šestega odstavka 46. člena ZPPDFT-1. Za neposreden elektronski dostop do navedenih storitev bo AJPES zavezancem iz 4. člena ZPPDFT-1 zaračunal letno nadomestilo skladno s Tarifo nadomestila stroškov za dostop do podatkov iz Registra dejanskih lastnikov.

Razvojne naloge

V januarju 2018 bo AJPES vzpostavil dostop do javnih podatkov Registra dejanskih lastnikov, ki bodo brezplačno na voljo vsem uporabnikom spletnega portala AJPES. Zavezancem iz 4. člena in organom iz četrtega in šestega odstavka 46. člena ZPPDFT-1 (organi odkrivanja in pregona, nadzorni organi, drugi državni organi) bo omogočil dostop do vseh podatkov (tudi osebnih) ter jim zagotovil iskanje po dejanskih lastnikih.

2.4.2.5 Drugi registri in evidence

Register zavezancev za informacije javnega značaja

AJPES v skladu z ZDIJZ od leta 2014 vodi Register zavezancev za informacije javnega značaja (RZIJZ). AJPES bo tudi v letu 2018 za ministrstva in samoupravne lokalne skupnosti ter druge osebe javnega prava, ki so prijavitelji podatkov v RZIJZ, zagotavljal nemoteno delovanje spletne aplikacije za vpis, spremembe in izbris zavezancev v RZIJZ, nudil podporo prijaviteljem pri vnosu podatkov ter vpisoval podatke, ki jih skladno z ZDIJZ vpiše samodejno na podlagi pridobitve podatkov iz poslovnega registra ter Registra nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD d. d..

Podatki RZIJZ so dostopni prek spletnega iskalnika, za namen ponovne uporabe podatkov pa AJPES dnevno objavlja vse podatke RZIJZ tudi v obliki datoteke XML. Za namene poročanja o transakcijah za določene zavezance po ZDIJZ AJPES ponudnikom plačilnih storitev ter Upravi RS za javna plačila zagotavlja dnevni prevzem podatkov RZIJZ.

Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo

Redne naloge

AJPES na podlagi ZPDZC-1 vodi Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (SODD). Posameznik mora opravljanje osebnega dopolnilnega dela prijaviti pri AJPES. Priglasitev lahko opravi prek spletnega portala AJPES ali osebno na upravni enoti, ki za posameznika opravi prijaviteljski list preko spletnega portala AJPES. V ta namen AJPES upravnim enotam in posameznikom nudi spletno aplikacijo in podporo za izvedbo prijavitev ter opustitev osebnega dopolnilnega dela. AJPES na podlagi prejetih obvestil FURS po uradni dolžnosti izbriše posameznike iz seznama.

Javnost registra AJPES zagotavlja prek iskalnika na portalu AJPES, pooblaščenim organom pa omogoča dostop do vseh podatkov registra, ki je obenem prek spletnega servisa povezan s sistemom e-uprave, prek katerega je mogoče opraviti nakup vrednotnice.

Razvojne naloge

- Nadgradnja SODD z avtomatskim generiranjem sklepov za izbris po uradni dolžnosti in elektronskim arhiviranjem listin v sistemu za elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva (InDoc) (junij-december 2018)
- Sodelovanje pri pripravi pogojev za prijaviteljski list preko mobilne aplikacije (na pobudo MDDSZ in v sodelovanju z drugimi deležniki)

Register menic, protestiranih zaradi neplačila

AJPES na podlagi ZPreZP-1 vodi Register menic, protestiranih zaradi neplačila in omogoča vpise podatkov s strani notarjev v register, javnost podatkov pa zagotavlja z objavo na svojem spletnem portalu.

Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom

Na podlagi ZProst AJPES vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, ki je bil nadgrajen na podlagi novele ZProst-A z namenom, da se vanj vpisujejo tudi tiste pravne osebe javnega prava, ki so za opravljanje storitev javne službe pridobile koncesijo in imajo sprejet poseben prostovoljski program (npr. vpis javnih zavodov). V vpisnik se vpiše pravna oseba na podlagi pisne prijaviteljske list. Javnost podatkov AJPES zagotavlja z objavo podatkov vpisnika na svojih spletnih straneh.

Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije

AJPES na podlagi EZ-1 od leta 2014 vodi Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije, javnost podatkov pa zagotavlja prek spletnega iskalnika. Pooblaščenim organom zagotavlja podatke celotnega registra prek spletnega servisa.

Razvoj evidence nevladnih organizacij

MJU pripravlja nov zakon o nevladnih organizacijah, ki v letu 2018 predvideva vzpostavitev Evidence nevladnih organizacij na AJPES. Podatke bodo prek spletne aplikacije v evidenco vpisovala pristojna ministrstva, podatki o nevladnih organizacijah pa bodo javni in dostopni na spletni strani AJPES, tudi v strojno berljivem formatu.

AJPES bo v skladu s predlaganim zakonom Evidence nevladnih organizacij vzpostavil v roku šestih mesecev od sprejema zakona (marec – oktober 2018).

Razvoj evidence LEI kod

AJPES je v letu 2017 v testnem okolju vzpostavil sistem za izdajanje, podaljševanje in prenos LEI kod. Vse pravne osebe, ki opravljajo posle na finančnih trgih v EU, morajo skladno z evropsko uredbo o trgih finančnih instrumentov (Regulation on Markets in Financial Instruments - MiFIR) in direktivo o trgih finančnih instrumentov (Directive on Markets in Financial Instruments - MiFID II), pridobiti LEI kodo. Z LEI kodo, ki je 20-mestni enolični globalni identifikator pravne osebe, se vzpostavlja celovit pogled na njeno finančno izpostavljenost ter s tem olajša merjenje in spremljanje sistemskega tveganja. LEI koda je skladno z zakonodajo obvezna za investicijska podjetja, za vse stranke investicijskih podjetij v EU in za vse subjekte, ki izdajajo finančni instrument, s katerim se trguje na mestih trgovanja EU.

V prvi polovici leta 2018 AJPES pričakuje uspešen zaključek akreditacijskega postopka za pridobitev statusa izdajatelja LEI kod pri organizaciji GLEIF in pričetek izdajanja LEI kod.

3. Zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje letnih in drugih poročil

3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na tem področju so ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil za statistične in informativne namene različnih deležnikov ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov.

Za uresničitev strateških ciljev bo AJPES še naprej sodeloval pri spremembah in dopolnitvah predpisov, ki urejajo področje bilančnega prava in prilagajal informacijske rešitve spremembam predpisov oziroma slovenskim in mednarodnim računovodskim standardom.

Cilji za leto 2018

V letu 2018 AJPES načrtuje zbrati 96 % letnih poročil vseh zavezancev in doseči 94 % delež elektronsko podpisanih letnih poročil. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjimi načini pozivanja zavezancev (zlasti novoustanovljenih) in jih spodbujal k večji uporabi elektronskega podpisa z nudenjem tehnične pomoči, pojasnjevanjem navodil in z nižjo tarifo nadomestil za javno objavo elektronsko podpisanih letnih poročil.

3.2 Naloge zbiranja in obdelovanja, objavljanja ter posredovanja letnih poročil

3.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko

Vse pravne osebe (gospodarske družbe, zadruga, pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva) in samostojni podjetniki morajo skladno s predpisi predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke iz letnih poročil za potrebe državne statistike (razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov – »normiranci«), kot tudi za davčne potrebe.

AJPES bo v drugi polovici januarja 2018 na svojem spletnem portalu objavil posodobljene informacijske rešitve za zbiranje, obdelovanje in posredovanje letnih računovodskih izkazov za leto 2017 v skladu s predpisi. Pri rešitvah bo v skladu s svojimi možnostmi upošteval tudi predloge uporabnikov. Vsi poslovni subjekti (razen pravnih oseb javnega prava) bodo že drugo leto zapored poročali na enakih, poenoteni shemah bilance stanja in izkaza poslovnega izida (odstopanja so predvsem pri kapitalu in čistem poslovnem izidu), druge posebnosti pa bodo razkrili v pojasnilih k izkazom. AJPES bo za razvijalce programske opreme izdelal eno datoteko XML za vse subjekte in s tem olajšal delo računovodskim servisom, ki

poročajo statistične podatke iz letnih poročil za različne vrste subjektov, kar bo lahko vplivalo tudi na znižanje stroškov opravljanja njihovih storitev.

Od 1.1.2016 poslovni subjekti predlagajo podatke iz zaključnih poročil na poenotenih obrazcih v okviru posebne spletne rešitve in v rokih, ki jih določajo davčni predpisi. V letu 2018 bo AJPES nadaljeval z zbiranjem, obdelavo, posredovanjem in z brezplačno javno objavo podatkov iz zaključnih poročil družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev, nad katerimi se je v letu 2017 ali 2018 začel postopek likvidacije ali stečaja oziroma so v letu 2017 ali 2018 prenehali poslovati.

Pri pripravi dopolnitev specifikacij zahtev za predložitve letnih poročil za leto 2018 bo AJPES upošteval spremembe področne zakonodaje in predloge uporabnikov:

- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacij zahtev za delovanje informacijskih rešitev za predložitve, vnos, kontrolo in obdelavo letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2018 in testiranje skladnosti njihovega delovanja z zahtevanim (oktober 2018)

3.2.2 Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)

- Zbiranje in javna objava letnih in zaključnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava, političnih strank kot pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev
- Posredovanje seznama socialnih podjetij, ki niso predložila letnega poročila v predpisanih rokih, določenih za predložitve letnih poročil za posamezno pravno organizacijsko obliko, MGRT (maj - september 2018)
- Zagotavljanje javnosti podatkov letnih poročil prek spletnega portala AJPES za zadnjih pet let z brezplačnim dostopom (april 2018)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve javne objave letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2018 in testiranje skladnosti njenega delovanja z zahtevami (oktober 2018)

3.2.3 Zagotavljanje podatkov letnih poročil

Tudi v letu 2018 bo AJPES zagotavljal ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov s posredovanjem podatkov letnih poročil, predloženih za zagotovitev javnosti podatkov in v obliki podatkovnih zbirk ali izpisov podatkov iz letnih poročil na podlagi prejetih zahtev (za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov in s pravico do nadaljnje uporabe podatkov) v skladu z Odločbo o možnosti zaračunavanja cene za ponovno uporabo informacij javnega značaja št. 090-44/2016-3 z dne 6. 5. 2016 (izdana za obdobje dveh let in velja od 8. 5. 2016 do 8. 5. 2018).

V letu 2018 bo AJPES tako kot doslej skladno z določili predpisov upravičenim naročnikom posredoval tudi podatke iz letnih in zaključnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih za namen državne statistike. V primeru popravljenih podatkov letnih poročil, zbranih za namen državne statistike, pa tudi te, v kolikor so naročniki do njih upravičeni.

3.2.4 Premoženjske bilance

- Zbiranje, obdelovanje in sestavljanje premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, kot je opredeljeno v 67. členu posebnih določb ZIPRS1819 (januar – april 2018)
- Priprava analize premoženja za MF, ki jo bo uporabilo pri izdelavi Poročila o konsolidirani premoženjski bilanci države in občin na dan 31. 12. 2017 (april 2018)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov zaradi izdelave konsolidirane premoženjske bilance za leto 2018 (september 2018)

Pri preverjanju pravilnosti delovanja informacijskih rešitev bo sodelovalo MF, ki bo z vsakoletno odobritvijo le-teh tudi v prihodnje odgovorno za določanje vsebine in metodologije sestavljanja premoženjskih bilanc, skladno z dogovorom, sklenjenim med MF in AJPES.

3.3 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja drugih poročil

3.3.1 Poročila o prostovoljstvu

Na podlagi ZProst in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku bo AJPES zbiral poročila o prostovoljstvu, ki jih prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, predložijo istočasno s predložitvijo letnega poročila za državno statistiko. Poročila o prostovoljstvu bo AJPES brezplačno javno objavil, podatkovne zbirke poročil o prostovoljstvu in sezname pa posredoval MJU. Izdelal bo spremembe in dopolnitve specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in javno objavo poročil o prostovoljstvu in testiral skladnosti njenega delovanja z zahtevami (september 2018).

3.3.2 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj

AJPES bo tudi v letu 2018 zbiral poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj prek informacijske rešitve na spletnem portalu AJPES. Kot določa 6. člen Pravilnika o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo, bo poročila javno objavil najkasneje v desetih delovnih dnevih po njihovi predložitvi.

V kolikor bosta MJU in Državna volilna komisija pristopila k nadgradnji spletne aplikacije za zbiranje in javno objavo poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj zaradi prilagoditve novi informacijski podpori volitvam (na nacionalni in lokalni ravni), bo AJPES v okviru svojih zmožnosti pristopil k izvedbi informacijskih rešitev.

4. Statistična raziskovanja in zbiranja podatkov

4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov so:

- sodelovati pri izvajanju tistih statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov, kjer je treba zajeti večje število poslovnih subjektov kot poročevalcev in/ali večje število podatkov, ki izhajajo iz računovodskih evidenc ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov,
- v sodelovanju z drugimi državnimi institucijami aktivno delovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega ekonomskega prostora,
- uporabnikom nuditi spletne rešitve, ki jim skrajšajo čas in stroške tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij,
- izvajati aktivnosti skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike.

Cilji za leto 2018

AJPES načrtuje v letu 2018 doseči 92 % delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih in 98 % delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjim načinom pozivanja zavezancev oziroma ključnih enot k predložitvi podatkov.

AJPES bo v skladu s Krovnim dogovorom o sodelovanju na področju zbiranja in posredovanja podatkov iz registrov in zbirk ter statističnih podatkov, sklenjenim med SURS in AJPES, ter skladno z dogovori za posamezna raziskovanja tudi v letu 2018 opravljal naloge in odgovornosti izvajalca dejavnosti državne statistike. Še naprej bo sodeloval tudi v statističnih sosvetih, ki jih za posamezna področja državne statistike organizira SURS.

Kot izhaja iz Letnega programa statističnih raziskovanj za 2018, v tem letu AJPES ne bo več pooblaščen izvajalec statističnih raziskovanj, pač pa podatkovni vir SURS. V sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURS, BS) in drugimi državnimi institucijami bo zbiral podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko, druga zbiranja podatkov pa bo opravljal skladno s predpisi, ki te naloge določajo.

4.2 Naloge statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov

4.2.1 Mesečno zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju

AJPES bo tudi v letu 2018 za subjekte, za katere velja ZSPJS, zbiral podatke o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju prek ISPAP kot administrativnem viru podatkov za namen zagotavljanja javnosti plač v javnem sektorju, za vodenje evidenc in pripravo analiz na ministrstvu, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju (MJU) in za namen državne statistike (SURS). Z vzdrževanjem in dopolnjevanjem ISPAP, skladno s spremembami zakonodaje, si bo AJPES še naprej prizadeval za zagotavljanje celovitega in kakovostnega vira

podatkov kot tudi za izvajanje ostalih nalog, določenih z Dogovorom o posredovanju podatkov ISPAP, sklenjenim med MJU, AJPES in SURS.

4.2.2 Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja

4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah v zasebnem sektorju

AJPES bo še naprej mesečno zbiral in obdeloval podatke o izplačanih bruto plačah in o regresu za letni dopust za pravne osebe zasebnega sektorja ter njihove enote v sestavi za potrebe SURS. V okviru zbranih podatkov o plačah AJPES zagotavlja tudi podatke o številu zaposlenih oseb na podlagi plačanih ur, ki bremenijo delodajalca, o mesečnih bruto plačah po kolektivnih in individualnih pogodbah ter o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače.

4.2.2.2 Četrtletna zbiranja podatkov za statistična raziskovanja

Statistično raziskovanje o statistiki finančnih računov

Naloga AJPES bo tudi v letu 2018 četrtletno zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov. Predmet poročanja so podatki o stanju finančnih sredstev in obveznosti na finančnih računih ter o transakcijah in vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih rezidenti izkazujejo kot terjatev ali obveznost do drugih entot oziroma sektorjev v domačem gospodarstvu oziroma do entot v tujini. Obvezniki za poročanje so določeni s sklepom o poročanju oziroma kriteriji za presojo obveznosti poročanja s strani BS.

Četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov

V sodelovanju s SURS in BS bo AJPES še naprej izvajal četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov, pri čemer bo v skladu z dogovorom z deležniki v letu 2018 pristopil k racionalizaciji poročanja. AJPES bo prilagodil spletni vprašalnik, ki bo vključeval manjši nabor podatkov, implementiral bo tudi spremembe kontrol. Tako bodo poslovni subjekti, izbrani v vzorec s strani SURS, četrtletno sporočali le še podatke o zalogah iz bilance stanja ter podatke o poslovnih prihodkih in poslovnih odhodkih iz izkaza poslovnega izida, v manjšem obsegu podatke o investicijah v osnovna sredstva in naložbene nepremičnine ter druge podatke o poslovanju.

4.2.2.3 Druga zbiranja podatkov za statistična raziskovanja

Statistični raziskovanji na podlagi podatkov plačilnega prometa

Skladno z 219. členom ZPlaSS AJPES od ponudnikov plačilnih storitev (bank, hranilnic, BS in Uprave RS za javna plačila) zbira in obdeluje podatke o dospelih neporavnanih obveznostih ter o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov, ki jih uporablja FURS za potrebe davčnega nadziranja.

V kolikor bo v letu 2018 poročanje podatkov plačilnega prometa urejal nov ZPlaSSIED, skladno s prenovljeno direktivo o plačilnih storitvah (Directive on Payment Services - PDS2), bo moral AJPES v soglasju s pristojnim ministrom izdati nov podzakonski akt (navodilo). Predvidene spremembe predpisov ne bodo vplivale na način in obseg poročanja tovrstnih podatkov s strani ponudnikov plačilnih storitev.

AJPES bo v letu 2018 od 17 ponudnikov plačilnih storitev:

- dnevno prejemal podatke o znesku in o vrsti **dospelih neporavnanih obveznosti** poslovnih subjektov. V raziskovanje so vključeni poslovni subjekti, ki imajo v posameznem mesecu več kakor 5 dni neprekinjeno dospele neporavnane obveznosti iz naslova sodnih sklepov in davčnega dolga,
- mesečno prejemal podatke za izvajanje raziskovanja o **prejemkih in izdatkih** poslovnih subjektov. Statistično raziskovanje zajema vse domače plačilne transakcije, čezmejne transakcije in druge plačilne transakcije, ki se izvršijo v evrih.

Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah

K predložitvi podatkov o izplačanih dividendah v preteklem letu bodo tudi v letu 2018 zavezane vse delniške družbe, ki poročajo podatke po sektorjih prejemnikov dividend. Podatke uporablja SURS za sestavo nefinančnih sektorskih računov.

Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah

Poslovni subjekti, izbrani v nekoliko večji vzorec s strani SURS, bodo v letu 2018 poročali podatke o prihodkih od prodaje, razčlenjenih po proizvodih oziroma storitvah za izbrane storitvene dejavnosti za namen zagotavljanja mednarodno primerljivih podatkov.

4.2.3 Poročanje za poslovne subjekte v turizmu (eTurizem)

Skladno z ZPPreb-1 in Pravilnikom o prijavi in odjavi gostov je AJPES dne 1. 12. 2017 vzpostavil nov sistem eTurizem (spletni servis in spletno aplikacijo) za elektronsko posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah prek portala AJPES. Izvajalci nastanitvene dejavnosti oziroma gostitelji, zavezani za vpis v Register nastanitvenih obratov, dnevno poročajo podatke o gostih in prenočitvah iz knjige gostov ter mesečno poročajo statistične podatke. Zbrane podatke AJPES posreduje policiji za namen vodenja evidence gostov, SURS za statistične namene ter občinam za namen spremljanja obračuna in plačila turistične takse. Odras racionalizacije zbiranja podatkov na enem mestu in ne več ločeno trem institucijam bosta v letu 2018 znižanje stroškov in administrativna razbremenitev tako za gostitelje kot tudi prejemnike podatkov.

5. Bonitetne in druge tržne storitve

5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je ostati zaupanja vredna bonitetna agencija in delovati v skladu s Kodeksom osnovnih načel ravnanja bonitetnih agencij ter ostati pomemben sogovornik pri izvajanju tržnih storitev za različne deležnike v Sloveniji. V okviru tega cilja AJPES izvaja bonitetno dejavnost v skladu z Uredbo (ES) št. 1060/2009 o bonitetnih agencijah ter zagotavlja kakovost, neodvisnost ocenjevanja in preglednost bonitetnih ocen.

Cilji za leto 2018

V letu 2018 je cilj AJPES povečati obseg prihodkov od prodaje tržnih storitev glede na nivo realiziranih v letu 2017, saj načrtuje višjo prodajo prenovljene zbirke Fi=Po AJPES. Vzdrževal in posodabljal bo obstoječe storitve ter pri tem upošteval potrebe uporabnikov. Na novo bo vzporedil bonitetne ocene v skladu z evropskimi tehničnimi standardi. Ob lansiranju prenovljene zbirke Fi=Po AJPES bo pričel z ustreznim tržnim pozicioniranjem in pospešeno prodajo. Nadaljeval bo s številnimi trženjskimi aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti in prodaje vseh tržnih storitev. Sodeloval bo pri mednarodnih projektih, kjer bo zaznal priložnost za širitev poslovanja in doseganje prodajnih učinkov.

5.2 Naloge bonitetnih in drugih tržnih storitev

5.2.1 Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES

AJPES bo tudi v letu 2018 vzdrževal metodologijo S.BON za določanje bonitetnih ocen poslovnim subjektom skladno s Kodeksom ravnanja pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES. Krepil bo sodelovanje z uporabniki, predvsem na področju javnega naročanja, ter pri posodabljanju storitev upošteval tudi njihove potrebe. Izvedel bo redni letni pregled bonitetnih ocen in metodologije ter po potrebi posodobil kriterije za spremembe bonitetnih ocen. Na novo bo vzporedil bonitetne ocene v skladu z evropskimi tehničnimi standardi. V mesecu maju 2018 bo na podlagi letnih poročil za leto 2017 pripisal nove modelske bonitetne ocene, ki bodo osnova za tekoče posodabljanje trenutnih bonitetnih ocen. Pričel bo s celovito prenovo programskih rešitev za izdelavo bonitetnih informacij, oblikovno in vsebinsko bo prenovil tudi bonitetne obrazce. Zagotavljal bo neodvisnost, preglednost in kakovost bonitetnega ocenjevanja skladno s Politiko obvladovanja nasprotij interesov pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES in tako ostal pomemben ponudnik kakovostnih in verodostojnih bonitetnih informacij na trgu.

5.2.2 Druge tržne storitve

5.2.2.1 Druge bonitetne informacije

AJPES bo poleg bonitetnih informacij po modelu S.BON AJPES zagotavljal tudi druge vrste bonitetnih informacij:

- informacije o kratkoročni plačilni sposobnosti,
- informacije o poslovanju negospodarskih poslovnih subjektov in
- informacije o poslovanju pravnih oseb iz Hrvaške in Makedonije.

Med temi načrtuje največji obseg povpraševanja po informacijah o kratkoročni plačilni sposobnosti BON-2, ki jih (tudi v angleškem in hrvaškem jeziku) izdeluje za vse vrste poslovnih subjektov.

5.2.2.2 Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov Fi=Po AJPES

V letu 2018 bo AJPES izvedel aktivnosti za promocijo in spodbujanje prodaje prenovljene zbirke, v katero bo integriral storitev eOpomnik in jo prilagodil tudi za uporabo na mobilnih napravah. Pripravil bo nove brošure in letake, okrepil promocijo v medijih, na družbenih omrežjih in strokovnih srečanjih. Izvedel bo aktivnosti za predstavitev v obliki delavnic za izobraževalne ustanove, medijske hiše, interesna združenja in druge potencialne uporabnike.

5.2.2.3 Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil

Tudi v letu 2018 bo AJPES pripravil strukturirano bazo vseh revidiranih, konsolidiranih in drugih letnih poročil, predloženih AJPES v obliki datotek PDF. Podatke bo vključeval v svoje tržne storitve. Celotna strukturirana baza bo na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom. Na podlagi naročil bo iz baze pripravljaj podatke po zahtevah uporabnikov.

5.2.2.4 ProFi=Po

AJPES bo s spletnim servisom proFi=Po v letu 2018 uporabnikom omogočal prevzem podatkov o poslovanju poslovnih subjektov v interne informacijske sisteme v dveh različicah, v obliki ožje in širše sheme. Prevzem sprememb podatkov in kazalnikov iz različnih podatkovnih virov (letnih poročil, registrov, sodnih objav), brez posamičnega preverjanja, pomeni za uporabnika večjo zanesljivost in zmanjšanje tveganja pri poslovanju. S promocijskimi in tržnimi akcijami si bo prizadeval za povečanje prepoznavnosti in prodaje storitve. Vsebino podatkov bo prilagajal povpraševanju uporabnikov.

5.2.3 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti

V letu 2018 bo AJPES enkrat mesečno izvajal večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov. Kot doslej bo istočasno izvajal obvezni in prostovoljni pobot. Programske rešitve bo prilagajal potrebam uporabnikov. Kljub izboljšanju plačilne discipline v državi bo še naprej promoviral pobot kot hiter, varen, preprost in učinkovit način poravnavanja medsebojnih obveznosti ter izvajal aktivnosti za povečanje udeležbe dolžnikov v pobotu.

5.2.4 Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev

AJPES je s storitvami, ki jih je razvil v preteklih letih, zaokrožil ponudbo celovitih informacij o poslovanju podjetij, za katere je v Sloveniji primarni in uradni vir podatkov. V letu 2018 bo nadaljeval z aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti in prodaje le-teh. Uporabnike bo obveščal o storitvah in novostih z e-mesečnikom AJPES Informator, v medijih, na družbenih omrežjih in na strokovnih srečanjih. Nadaljeval bo tudi z izobraževanjem uslužbencev na področju upravljanja odnosov s strankami in trženja storitev. Izvajal bo aktivnosti za zagotovitev skladnosti poslovanja s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) na področju e-poštnega trženja in uporabe osebnih podatkov v tržne namene (prilagoditev informacijskega sistema za upravljanje odnosov s strankami).

6. Podporne in ostale naloge

6.1 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških

6.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Temeljni strateški cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških¹³ je s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES ter jih voditi strokovno, učinkovito in sproti reševati prirast novih zadev.

Cilji za leto 2018

AJPES bo še pred roki za oddajo letnih poročil za leto 2017 obveščal vse vrste poslovnih subjektov o obveznosti predložitve letnih poročil za namen zagotavljanja javnosti podatkov in za državno statistiko (neposredno po pošti, po elektronski pošti, prek spletne strani AJPES in prek sredstev javnega obveščanja). Cilj AJPES je do konca leta 2018 rešiti vsaj 70 % tekočih prekrškovnih zadev (prekrškov, storjenih v letu 2018) in vsaj 95 % vseh postopkov o prekrških, storjenih v letu 2017 ali prej.

6.1.2 Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških

Redne naloge

- Ugotavljanje kršiteljev ter zbiranje dejstev in dokazil o odgovornih osebah in okoliščinah prekrška zaradi opustitve predložitve letnih poročil za leto 2017, zaradi opustitve predložitve ocene nadzornega organa pri socialnih podjetjih ter zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1, vodenje in odločanje v postopkih o prekrških po uradni dolžnosti
- Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških na predlog državnih organov in drugih pristojnih predlagateljev (zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1)
- Vodenje ustreznih evidenc in opravljanje drugih zakonsko predpisanih nalog v zvezi s prekrškovnimi postopki
- Notranji pregledi na področju vodenja prekrškovnih postopkov v najmanj treh izpostavah AJPES

Postopek pred prekrškovnim organom bodo vodili uslužbenci AJPES, ki imajo pooblastila za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških. Glede na to, da je število prekrškovnih zadev v nekaterih izpostavah nesorazmerno številu razpoložljivih in ustrezno usposobljenih uslužbencev za izvajanje teh nalog, se bo po ugotovitvi števila kršiteljev določen obseg prekrškovnih zadev enakomerneje prerazporedil med izpostavami, kar se je v preteklih letih izkazalo kot dobra organizacijska rešitev.

¹³ AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi veljavnih pooblastil v Zakonu o plačilnem prometu, Zakonu o prekrških ter na podlagi materialnih predpisov, ki opredeljujejo AJPES kot prekrškovni organ.

6.2 Priprava pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom

6.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev drugih državnih oziroma javnih organov.

Cilji za leto 2018

V letu 2018 AJPES načrtuje ta strateški cilj uresničevati tako, da bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2018 odgovoril na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov in predvidoma podal tudi potrebne pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri uresničevanju svojih javnih storitev.

Prav tako bo AJPES pristopil k izvedbi zakonskih obveznosti za zagotovitev skladnosti internih aktov AJPES z določbami novo sprejetega Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Splošne EU uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) ter imenoval pooblaščen osebno za varstvo podatkov v AJPES.

6.2.2 Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom

AJPES bo tudi v letu 2018 sodeloval v medresorski delovni skupini za prenovo registrske zakonodaje v zvezi s pripravo tako zakonskih kot podzakonskih podlag. Tudi v letu 2018 se bodo nadaljevale aktivnosti v okviru medresorskih delovnih skupin za izvedbo nacionalne ocene tveganja za pranje denarja in financiranja terorizma v RS ter skupine za pripravo nacionalnega okolja za uporabo Uredbe 910/2014/EU o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu (Uredba eIDAS). V okviru medresorske delovne skupine eIDAS bo AJPES sodeloval pri pripravi in usklajevanju ustreznih pravnih podlag, ki trenutno urejajo področje elektronskega podpisovanja in se bodo nanašale na izvajanje storitev AJPES.

Za podporo razvojnim in rednim nalogam AJPES bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2018 s svojimi mnenji in predlogi sodeloval tudi pri pripravi naslednjih zakonov in podzakonskih predpisov, sprejetih na njihovi podlagi:

- novem ZPRS-2,
- spremembah in dopolnitvah ZGD-1,
- spremembah in dopolnitvah ZFPPIPP,
- spremembah in dopolnitvah ZJA,
- novem Zakonu o računovodstvu ZR-1,
- novem Zakonu o reprezentativnosti sindikatov,
- novem Zakonu o varovanju osebnih podatkov ZVOP-2,
- spremembah in dopolnitvah ZPlaSS oziroma novem ZPlaSSIED ter s tem povezani spremembi akta o vodenju registra transakcijskih računov.

Poleg tega bo AJPES podajal tudi pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri izvajanju svojih javnih storitev (pobuda za spremembo SPZ ter ZDavP-2). Tako kot doslej bo AJPES na pobudo resorno pristojnih ministrstev aktivno sodeloval tudi pri oblikovanju stališč Slovenije v okviru sprejemanja evropskih predpisov iz področja dela AJPES.

6.3 Informacijska in komunikacijska tehnologija

6.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

AJPES svoje poslanstvo in strateške cilje uresničuje s pomočjo naprednih rešitev na področju IKT. Pri tem bo sledil strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do 2020, Nacionalni strategiji kibernetne varnosti in drugim predpisom javne uprave na področju IKT.

Cilji za leto 2018

Razvoj in vzdrževanje ključne programske opreme bo AJPES v letu 2018 v okviru razpoložljivih kadrovske virov izvajal pretežno z lastnimi kadri, deloma pa z vključevanjem zunanjih pogodbenih izvajalcev. Naloge na področju razvoja programske opreme bodo načrtovane in usklajene z razvojnimi nalogami glavnih procesov AJPES za opravljanje storitev javne službe in tržne dejavnosti. Naloge, povezane z drugimi institucijami javne uprave, bodo načrtovane in usklajene z MJU in sodelujočimi institucijami.

Podporo uporabnikom in vzdrževanje informacijske infrastrukture bo AJPES na prvem nivoju opravljal z lastnimi kadrovske viri, na višjih nivojih pa bodo po potrebi vključeni interni in zunanji avtorji aplikacij, vzdrževalci IKT opreme in po potrebi tudi drugi pogodbeni izvajalci.

Na področju obdelav podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo bodo naloge usklajene z zahtevami in potrebami javnih in tržnih storitev AJPES, ki so navedene v predhodnih poglavjih.

AJPES bo v letu 2018 uskladil delovanje pomembnejših aplikacij v skladu z usmeritvami direktive GDPR in novim zakonom ZVOP-2, ki bo predvidoma sprejet v prvi polovici leta. Spremembe bodo potrebne zlasti na področju neposrednih privolitvev za uporabo osebnih podatkov in beleženju dostopov do občutljivih podatkov. Spremembe bodo vplivale na veliko število aplikacij in storitev, zato bodo uvedene postopno.

AJPES bo tudi v letu 2018 sodeloval v mednarodnih delovnih skupinah s področja mednarodnega povezovanja poslovnih registrov (CLEG, CICCER, EBR, ECRF, GLEIS,...). Pri projektu BRIS bo AJPES izvedel dodatne razširitve funkcionalnosti glede na zahteve in v načrtovanih časovnih rokih EK, v projektu lokalne operative enote (LOU) pa zaključil s postopkom akreditacije in začel z operativno izdaj LEI kod. V skladu z zahtevami direktive eIDAS bo AJPES za pomembnejše aplikacije omogočil čezmejno prijavo, identifikacijo in e-podpisovanje na oddaljenem varnem strežniku, kar bo olajšalo uporabo storitev AJPES za čezmejne uporabnike iz EU.

6.3.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije

Poleg rednih nalog bo AJPES v letu 2018 izvajal tudi razvojne naloge s področja razvoja namenske programske opreme, kot so izdelava informacijske rešitve za vzpostavitev evidence nevladnih organizacij, priprava rešitve za izmenjavo podatkov in povezovanje z informacijskim sistemom Regionalnega registrskega portala podatkov in izvedba drugih potrebnih prilagoditev obstoječih oziroma vzpostavitev novih informacijskih rešitev s področja vodenja registrov in javnih evidenc.

Na področju izmenjave podatkov z uporabniki bo AJPES razširil funkcionalnosti obstoječih spletnih servisov z dodatnimi podatki, glede na izražene potrebe uporabnikov, nove tehnološke možnosti in nove poslovne priložnosti.

Na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture AJPES poleg rednih nalog vzdrževanja, nadzora in osveževanja systemske programske opreme načrtuje tudi razvojne naloge, kot so integracija in vpeljava politik varovanja spletnih strežnikov z aplikacijskim požarnim zidom (Web Application Firewall – WAF), vpeljava pilotne rešitve sistema za upravljanje z identitetami in dodeljevanje pravic ter prehod na Java Web.Start platformo za rešitve na aplikativnem strežniku WebLogic.

Na področju obdelave podatkov bo AJPES še naprej izvajal vse redne naloge, na področju razvojnih nalog pa bo sledil potrebam po informatizaciji in avtomatizaciji postopkov za izvajanje storitev AJPES.

6.4 Varnost in kakovost informacijskega sistema

6.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Skladno s strateško usmeritvijo AJPES – nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti – je strateški cilj AJPES zagotavljanje varnosti, zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov.

Cilji za leto 2018

AJPES bo v letu 2018 nadaljeval aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov ter dopolnjeval in nadziral prenos podatkovnih baz iz glavnega v rezervni podatkovni center.

6.4.2 Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema

Poleg rednih nalog, ki vključujejo posodobitev registra informacijskih tveganj, izvedbo vdornega testa na portalu AJPES in preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja, bo AJPES v letu 2018 izvajal tudi več razvojnih nalog.

Na področju varnosti bo nadaljeval s izgradnjo večnivojske varnostne infrastrukture. Izvajal bo dodatno omejevanje dostopov do posameznih podatkovnih zbirk in

dodatno ščitenje dela občutljivih podatkov v zbirkah na način, da bo dostop mogoč samo prek predpripravljenih shranjenih procedur in klicev iz programov AJPES. Na področju računalniških mrež bo pričel z ločevanjem posameznih segmentov v lokalnih mrežah in omejevanjem dostopov do teh segmentov.

V okviru zagotavljanja neprekinjenega poslovanja bo AJPES poskrbel za sprotno varnostno kopiranje podatkov in programov novih informacijskih podsistemov (računovodskega, kadrovskega in sistema za upravljanje odnosov s strankami) v oddaljen rezervni računalniški center zaradi dodatnega zavarovanja podatkov in možnosti hitreje ponovne vzpostavitve delovnih procesov v primeru nastopa kritičnih dogodkov. Nadaljeval bo tudi s preverjanjem in dokumentiranjem postopkov, ki jih je treba izvajati v izrednih razmerah.

6.5 Vodenje kakovosti

6.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzdrževanje sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami standarda ISO 9001 ter vzpostavitev in vzdrževanje mehanizmov za nenehno iskanje priložnosti za izboljševanje glavnih in podpornih procesov AJPES, ki morajo biti osredotočeni na uporabnike storitev.

Cilji za leto 2018

V letu 2018 AJPES načrtuje sproti in učinkovito odpravljati morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru rednih zunanjih in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti, vodstvenega pregleda sistema vodenja kakovosti in drugih mehanizmov, vzpostavljenih za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti AJPES. V letu 2018 bo s strani certifikacijskega organa izvedena redna presoja sistema vodenja kakovosti, saj je z obnovitveno presojo v letu 2017 AJPES pridobil pravico uporabe znaka ISO 9001:2015 do leta 2020.

6.5.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti

- Vodstveni pregled sistema vodenja kakovosti AJPES (marec 2018)
- Izvedba redne presoje skladnosti delovanja z zahtevami standarda ISO 9001:2015 (maj 2018)
- Izvedba notranje presoje sistema vodenja kakovosti AJPES (november 2018)

6.6 Organizacija in kadri

6.6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju organizacije in kadrov AJPES je:

- prilagajati notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ob upoštevanju zbirnega kadrovskega načrta in drugih pravil javnega sektorja skladno s potrebami poslovnih procesov,
- skrbeti za visoko usposobljenost in motiviranost kadrov, predvsem z zagotavljanjem strokovnega izobraževanja zaposlenih.

Cilji za leto 2018

Po sklepu Vlade RS št. 10002-15/2016/7 z dne 16. 2. 2017 in sklepu MF št. 110-8/2017/1 z dne 20. 2. 2017 zbirni kadrovski načrt za leto 2018 AJPES dovoljuje 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe.

Kadrovski načrt AJPES za leto 2018 skladno z ZIPRS1819 in Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, Uradni list RS, št. 3/2018 (Uredba):

Vir financiranja		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018
Z631	1. Državni proračun	125,2	127,2
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	57,7	58,2
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	17,0	16,5
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	22,1	22,2
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		222	224
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		182,9	185,3
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		39,1	38,7

Zbirni kadrovski načrt za leto 2018 dovoljuje 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe, zato dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih skladno s četrtem odstavkom 2. člena Uredbe na dan 31. 12. 2018 ne sme presežati 216 uslužbencev.

Uslužbenci tržne dejavnosti so v celoti financirani iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. Iz sredstev tržne dejavnosti pa se pokriva tudi delež stroškov dela uslužbencev javne službe (tretji odstavek 4. člena Uredbe), ki delno (posredno ali neposredno) opravljajo storitve za tržno dejavnosti ter del stroškov podatkovnih zbirk iz naslova ponovne uporabe podatkov letnih poročil in poslovnega registra, ki jih skladno s predpisi AJPES ne sme obračunati z interno realizacijo, temveč s prenosom dela stroškov dela javne službe na tržno dejavnost. Po oceni uresničitve finančnega načrta za leto 2017 je bilo tako iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih 8,7 uslužbencev javne službe in 8,3 uslužbencev tržne dejavnosti.

Število zaposlenih ¹⁴ na dan 31. 12. 2017		Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
1.	za nedoločen čas (prvi odstavek 4. člena Uredbe) ¹⁵	213,7	8,3	222
2.	za določen čas in za popolnitev do polnega delovnega časa (četrti odstavek 4. člena Uredbe) ¹⁶	7	0	7
SKUPAJ število zaposlenih		220,7	8,3	229
Delitev števila uslužbencev po virih financiranja (Uredba)				
Z631	1. Državni proračun	125,2		125,2
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	57,7		57,7
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,7	8,3	17,0
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	22,1		22,1
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		213,7	8,3	222
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		182,9	0	182,9
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		30,8	8,3	39,1

AJPES mora v letu 2018 vzpostaviti Evidenco nevladnih organizacij, prenoviti poslovni register, prenoviti register zastavnih pravic na premočninah ter izvesti nadgradnjo registra transakcijskih računov v skladu z novim ZPlaSSIED, za katerega je zakonodajni postopek še v teku. AJPES ugotavlja, da so nove dodatne zaposlitve nujne za zagotovitev kontinuitete in kakovosti dela, v Službi za informacijsko tehnologijo pa nujne za zagotavljanje nemotenega skrbništva oziroma vzdrževanja vzpostavljenih tehnologij, ki so potrebne za zanesljivost delovanja tako pomembnih sistemov, registrov in dostopov do podatkov, kot jih na državni ravni upravlja in vzdržuje AJPES. AJPES mora za preprečevanje manka strokovnega kadra v

¹⁴ Število uslužbencev, ki se skladno z Uredbo všteto v uresničevanje kadrovskega načrta (pred upoštevanjem določb o prikazu števila uslužbencev po virih financiranja iz prve alineje četrtega odstavka 2. člena Uredbe).

¹⁵ Skladno s 1. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje (teh je v AJPES 6 po stanju na dan 1. 1. 2018), starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

¹⁶ V uresničitve kadrovskega načrta se skladno z Uredbo ne všteto: 1) zaposleni za določen čas, ki delno ali v celoti nadomeščajo javne uslužbence, začasno odsotne na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo ali bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev AJPES (4 zaposleni po stanju na dan 1. 1. 2018) in 2) zaposleni za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (3 zaposleni po stanju na dan 1. 1. 2018).

prihodnjih dveh letih postopno pomladiti kadrovsko strukturo zaposlenih (povprečna starost je 48 let, v SIT celo 55 let) ter s pravočasno zaposlitvijo strokovno usposobljenega kadra zagotoviti prenos specifičnega znanja in izkušenj na nove sodelavce, saj je to ključno za kontinuirano izvajanje s pooblastili dodeljenih nalog javne službe AJPES. AJPES je zato na MF v minulem letu dvakrat naslovil predlog za spremembo kadrovskega okvira za leti 2018 in 2019 oziroma za povečanje števila dovoljenih zaposlitev za opravljanje nalog javne službe v AJPES iz 216 na 221 zaposlitev, ki pa ni bil odobren.

V letu 2018 bo AJPES na področju IKT izvedel potrebne nadomestne zaposlitve in aktivno pristopil k pridobivanju kadrov že v času njihovega študija.

6.6.2 Naloge na področju kadrov

- Izvedba zaposlitev ob upoštevanju kadrovskega načrta ter določb ZIPRS1819
- Zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo zaposlenih, zagotavljanje skrbnega izvajanja načrta promocije zdravja zaposlenih na delovnem mestu ter uresničevanje ukrepov, določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja (skladno z Načrtom promocije zdravja v AJPES v letu 2018)
- Zagotavljanje klasičnega in e-izobraževanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter spremljanje izobraževanja zaposlenih (skladno s Programom izobraževanja uslužbencev AJPES v letu 2018)

Razvojne naloge

- Uvedba razvojnih razgovorov za implementacijo modela kompetenc v AJPES (september 2018)

6.6.3 Naloge na področju organizacije

- Nadaljevanje priprave notranjih pravil hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter Enotnimi tehnološkimi zahtevami (ETZ) na področju letnih poročil (oktober 2018)
- Sprejem strategije in načrta neprekinjenega poslovanja v AJPES (november 2018)
- Priprava specifikacije zahtev za posodobitev informacijske podpore glavni pisarni pri vodenju evidence prejetih in odposlanih dokumentov (maj – september 2018)

6.7 Financiranje, računovodenje in notranje revidiranje

6.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2018

Strateški cilji

Pri financiranju, računovodenju in revidiranju storitev javne službe in storitev tržne dejavnosti AJPES uresničuje naslednje strateške cilje:

- zagotavljati stabilno in pregledno financiranje storitev javne službe z javnimi sredstvi,
- proračunska in druga javna sredstva uporabljati gospodarno, učinkovito in uspešno,
- učinkovito izterjevati dospele neplačane terjatve,
- cene tržnih storitev oblikovati tako, da pokrijejo polno lastno ceno, ob upoštevanju primerne stopnje donosnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj te dejavnosti.

Za uresničevanje navedenih ciljev mora AJPES ugotavljati stroške svojega poslovanja po stroškovnih vrstah, mestih in nosilcih, ločeno za javne in tržne storitve.

Cilji za leto 2018

V letu 2018 bo AJPES nadaljeval s spremljanjem in izpopolnjevanjem obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) javnih in tržnih storitev. Na tej podlagi si bo prizadeval zagotoviti stabilno financiranje storitev javne službe.

Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo AJPES tudi v letu 2018 nadaljeval aktivnosti za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov in nadaljeval izterjavo dospelih neplačanih terjatev prek pogodbenega partnerja (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov) – izven sodna in sodna izterjava.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bo zagotavljal z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje).

Z namenom zagotavljanja stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bo AJPES v letu 2018 nadaljeval z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

6.7.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja

Redne naloge

- Izdelava temeljnih letnih poročil in finančnega načrta
- Izdelava mesečnih in polletnega poročila za obdobje januar - junij 2018
- Preveritev obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) posameznih storitev
- Notranje revidiranje izbranih področij z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja (april – oktober 2018)
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov, z blokiranimi transakcijskimi računi in do izbrisanih poslovnih subjektov)
- Ažuriranje registra tveganj (november 2018)

Razvojne naloge

- Testiranje in implementacija novega računovodskega informacijskega sistema (januar - december 2018)
- Aktivnosti, povezane s pridobivanjem sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov (januar - december 2018)