

## NAPOTKI GOSTITELJEM OB PREHODU V NOVO KOLEDARSKO LETO 2022

Epidemija koronavirusa je močno prizadela področje turizma - eno od uspešnejših in perspektivnejših panog slovenskega gospodarstva. Za čimbolj učinkovito ravnanje ob prehodu v leto 2022 in upoštevanju zakonodaje glede vodenja knjige gostov in hrambe podatkov na strani gostitelja oz. izvajalca nastanitvene dejavnosti kot tudi glede poročanja podatkov v [sistem eTurizem](#) AJPES, smo pripravili naslednje kratke napotke.

### IZVAJANJE NASTANITVENE DEJAVNOSTI

Trenutno je na območju Republike Slovenije sproščena velika večina dejavnosti ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom z redkimi izjemami. Sprejeti **ukrepi** Vlade RS, opredeljeni v določbah aktualnega odloka, so vam na voljo s strani pristojnega organa, t.j. Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, objavljenega na [povezavi](#).

Zaradi nepredvidljivosti poteka epidemije in z njo povezanih omejevanj poslovanja oziroma sproščanja ukrepov, vam svetujemo, da spremljate tudi druge **aktualne objave** na portalu državne uprave [GOV.SI](#).

### VODENJE KNJIGE GOSTOV

Knjigo gostov je dolžan v papirni ali elektronski obliki **voditi gostitelj**, njena vsebina je opredeljena v sedmem odstavku 39. člena [Zakona o prijavi prebivališča \(ZPPreb-1\)](#). Poročanje v sistem eTurizem ne pomeni, da AJPES za potrebe gostitelja vodi knjigo gostov.

### Hramba podatkov

Gostitelj vodi knjigo gostov v rokih kot jih določa deseti odstavek 39. člena ZPPreb-1. Ta določa, da podatke o gostu gostitelj vodi **za koledarsko leto**. Po preteku enega leta po zaključku koledarskega leta gostitelj podatke izbriše iz elektronske knjige gostov oziroma jih uniči, če vodi knjigo gostov v fizični obliki. To pomeni, da mora gostitelj npr. knjigo gostov iz leta 2020 hraniti še do 31. 12. 2021 in knjigo gostov iz leta 2021 do 31. 12. 2022. Dodatna pojasnila glede vodenja knjige gostov, vključno s posledicami neupoštevanja zakonodaje, so vam na voljo v [zloženki Policije](#).

### Izbris podatkov in hramba zapisnika

[Pravilnik o prijavi in odjavi gostov](#) v 3. členu določa, da gostitelj o izbrisu podatkov iz elektronske knjige gostov oziroma o uničenju podatkov iz fizične knjige gostov napiše **zapisnik**, ki ga hrani **pet let**.

### POROČANJE PODATKOV V SISTEM eTURIZEM AJPES

Ob prehodu v novo koledarsko leto 2022 vas želimo opozoriti na pravilno **številčenje gostov** pri vodenju in poročanju podatkov. Ob predhodnem **upoštevanju veljavnih ukrepov** na področju gospodarstva in turizma v povezavi s koronavirusom, goste s prihodom do vključno 31. 12. 2021 vključite v knjigo gostov za leto 2021, goste s prihodom od 1. 1. 2022 dalje pa v knjigo gostov za leto 2022.

V kolikor podatke o gostih in prenočitvah poročate neposredno v **aplikacijo eTurizem AJPES**, vam aplikacija glede na vpisan datum prihoda samodejno dodeli parameter »Leto« in parameter »Zap. številka prijave gosta«; svetujemo vam, da podatka dodatno preverite. Praviloma se številčenje gostov v novem letu (prihod 1. 1. 2022 oziroma kasneje) začne s številko 1 oziroma s prvo številko glede na vaš interni sistem številčenja in se ob novih vpisih gostov ustrezno nadaljuje (+1).

**Dodatne informacije** s področja poslovanja in izpolnjevanja predpisanih obveznosti so vam na voljo v [Ključnih vsebinskih pojasnilih](#), objavljenih na spletnem portalu AJPES.