

Predložitev in javna objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah

*Priročnik za uporabnike
Različica 2.2*

1. Uvod

Spletna aplikacija »Predložitev in javna objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah« je namenjena oddaji podatkov prek spletnih obrazcev z ustreznimi kontrolami, izdelavo zbirnega poročila in oddajo poročila z e-podpisom ali podpisom ustreznega potrdila na papirju. Aplikacija tudi omogoča referentom tabelaričen pregled oddanih podatkov, statusov procesa oddaje in potrjevanje poročil za objavo.

2. Skupine uporabnikov

Skupine uporabnikov aplikacije so:

- Poročevalci - vnašajo in oddajajo poročila o kampanjah.
- Referenti - uporabljajo spodaj navedene funkcionalnosti referentskega vmesnika,
 - potrjujejo ustreznost in s tem javno objavijo poročila o kampanjah.
- Zunanji nadzorniki - uporabljajo spodaj navedene funkcionalnosti referentskega vmesnika,
 - ne morejo delati nikakršnih sprememb niti potrjevati poročil.
- Nadzorniki - lahko vnašajo in urejajo nazive in druge attribute volitev in referendumov.

3. Funkcije produkta

3.1 Poročevalec

Aplikacijo lahko uporabljajo poročevalci organizatorjev kampanj, ki so lahko zastopniki poslovnih subjektov vpisanih v PRS (pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost) oziroma njihovi pooblaščenca ali pa fizične osebe. Oseba, ki odda poročilo o kampanji je v nadaljevanju navedena kot poročevalec.

Funkcionalnosti uporabnika v vlogi »Poročevalec« so:

- pregled že oddanih poročil istega poročevalca z možnostjo popravljanja podatkov v obstoječih poročilih in ponovna oddaja poročil ter brisanje že oddanih poročil,
- oddaja podatkov za novo poročilo,
 - izbira naziva volitev ali referendum (iz šifrant),
 - prikaz seznama obrazcev (volitve 7, referendum 8),
 - izbira obrazca in vnos sklopov podatkov v posamezen obrazec,
 - izdelavo poročila po vnosu vseh obrazcev,
 - e-podpisovanje poročila ali podpisovanje potrdila o oddaji poročila,
- objava poročil v podsistemu eObjav

Ob vstopu na stran Poročevalec izbere »Oddaj novo poročilo o kampanji« ali »Prikaži poročila o kampanjah«.

Opcija »Prikaži poročila o kampanjah« omogoča pregled vseh poročil, tako v pripravi kot oddanih poročil poročevalca.

Oddaj novo poročilo o kampanji

Prikaži poročila o kampanjah

Navodila

Oddaj novo poročilo o kampanji

Kampanja	-- izberite --
<p>Novo poročilo</p>	

Že vpisana sporočila so na voljo na povezavi [Prikaži poročila o kampanjah](#).

Oddaja novega poročila o kampanji se prične z izbiro kampanje iz spustnega seznama. Po izbiri se prikaže seznam obrazcev, ki jih mora poročevalec izpolniti.

Osnovni podatki	Nepreverjeno
Prispevki, sredstva in obveznosti	Nepreverjeno
Seznam prispevkov fizičnih oseb	Nepreverjeno
Seznam izdatkov	Nepreverjeno
Seznam posojil	Nepreverjeno
Seznam prispevkov, zbranih v nasprotju z ZVRK	Nepreverjeno
Seznam nakazil v humanitarne namene	Nepreverjeno

Na podlagi enega TR za volilno kampanjo je možno oddati več poročil.

V primeru skupnih organizatorjev lokalnih volitev (poročevalec je politična stranka), je omogočeno kopiranje podatkov iz obrazca Osnovni podatki na novo poročilo. To storimo s klikom na gumb »Kopiranje«.

3.1.1 Osnovni podatki

Na obrazcu »Osnovni podatki« se po vnosu Številke transakcijskega računa za volilno kampanjo podatki o računu samodejno izpolnijo in je popravljanje le-teh onemogočeno. Polje Številka transakcijskega računa je lahko tudi prazno, vendar je treba v ustrezno polje vpisati davčno številko organizatorja kampanje. V tem primeru so podatki o računu prazni.

Podatke o organizatorju kampanje:

- Ime in priimek/Naziv (enak odgovorni osebi),
- Naslov,
- Volilna kampanja za kandidata/kandidatno listo,

- Ime in priimek kontaktne osebe,
- Telefonska številka kontaktne osebe ter
- E-naslov kontaktne osebe

je potrebno ročno dodati in klikniti gumb Shrani.

V primeru, da je organizator kampanje politična stranka, lahko odgovorno osebo izbere iz spustnega menije ali vnese ročno (možnost »Po pooblastilu«).

3.1.2 Prispevki, sredstva in obveznosti

Na obrazcu »Prispevki, sredstva in obveznosti« v vnosna polja vnese ustrezne podatke, in sicer:

1. Denarni prispevki
 - 1.1 Prispevki v gotovini
 - 1.2 Prispevki vplačani na poseben transakcijski račun
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK)
 - 2.1 Brezplačne storitve
 - 2.2 Izredni popusti
 - 2.3 Prevzem obveznosti
 - 2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun
 - 3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje
 - 3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka
4. Obresti avista sredstev
- V. Neplačane obveznosti

Polja 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 4 in V. je potrebno vnesti ročno. V kolikor vsota zneskov polj 3.1 in 3.2 na obrazcu ni enaka znesku 14.3. na obrazcu »Seznam prispevkov, zbranih v nasprotju z ZVRK«, bo program javljal opozorilo.

3.1.3 Seznam prispevkov fizičnih oseb

Na »Seznam prispevkov fizičnih oseb« preko gumba »Dodaj« vnesete podatke o fizični osebi ter znesek prispevka.

V masko je potrebno vpisati Ime in priimek, Naslov ter Znesek v evrih s centi. Po vnosu s klikom na gumb »Shrani«, se podatki shranijo in zapišejo v tabelo »Seznam prispevkov fizičnih oseb«.

V kolikor smo pri vnosu storili napako, lahko v vnosni vrstici, s klikom na povezavo »Uredi« vse postavke tega vnosa popravimo. Če pa je vnos napačen, ga lahko s klikom na povezavo »Izbriši«, po potrditvi opozorila, izbrišemo.

V kolikor prispevkov fizičnih oseb ni bilo, obrazec shranite s klikom na gumb »Shrani brez podatkov«.

3.1.4 Seznam izdatkov

Postavke na »Seznam izdatkov« se vnaša preko:

a) gumba »Dodaj«:

Poročevalec Vrsto izdatka izbere iz spustnega seznama, kjer lahko izbira med:

1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov skupaj (1. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih skupaj (2. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov (3. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena ZVRK (4. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa (5. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne/referendumske taktike (6. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje (7. točka drugega odstavka 15. člena ZVRK)
8. Obresti in drugi stroški za posojila
9. II. SROŠKI NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT POLITIČNE STRANKE
10. Z vnosom Matične oz. davčne številke se zapiše Firma/ime dobavitelja in Naslov firme/dobavitelja, dodati pa je potrebno tudi Številko računa in Znesek.

Tako kot na drugih obrazcih se lahko posamezen vnos preko povezave »Uredi« popravlja oz. preko povezave »Izbriši«, po potrebi, izbriše.

V kolikor Izdatkov ni bilo, obrazec shranite s klikom na gumb »Shrani brez podatkov«.

b) Gumba »Uvozi podatke (EXCEL)«

Gumb »Uvozi podatke (EXCEL)« sproži funkcionalnost uvoza podatkov o izdatkih iz EXCEL-ove datoteke (glej razdelek: Struktura XLSX datoteke za uvoz podatkov).

Po izberi datoteke aplikacija prikaže seznam uvoženih podatkov. V polju »sporočilo« je prikazan morebiten opis napake pri uvozu podatkov. Aplikacija preprečuje večkratni uvoz identičnih podatkov.

Opcija »Podatki iz EXCEL datoteke« prikaže vsebino izvornih podatkov, ki so bili predmet uvoza.

Struktura XLSX datoteke za uvoz podatkov

Podatkovna datoteka mora biti tipa *.xlsx.

V prvi vrstici morajo biti navedena naslednji nazivi polj (zaporedje polj je poljubno):

- VRSTA IZDATKA: šifra vrste izdatka (glej Šifrant vrst izdatkov)
- MŠ/DŠ: matična ali davčna številka dobavitelja
- ŠT. RAČUNA: številka računa dobavitelja
- ZNESEK V EUR: aplikacija sprejme naslednje formate, ki jih pretvori v standardne formate zapisa decimalnih števil, pri katerih je ločilo za decimalno število ».«. Primer:
 - 1.256,33 = 1256.33
 - 105,15 = 105.15
 - 107 = 107.00

- 107.7 = 107.70
- 107.500,77 = 107500.77

Primer:

VRSTA IZDATKA	MŠ/DŠ	ŠT. RAČUNA	ZNESEK V EUR
08	5860571000	18-10025-58	1.256,33
06	16879902	1002569-18	945,25
05	5860571000	98/18	105,15
02	16879902	1002569-18	107
04	3933113000	101/2018	107,7
09	7291515000	569-18	107500,07

Šifrant vrst izdatkov

Tabela: Šifrant »Vrsta izdatka«:

01	stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov
02	stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih oglaševalskih vsebin v medijih
03	stroški organizacije in izvedbe predvolilnih shodov
04	stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega materiala iz 7. člena tega zakona
05	stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa
06	stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne kampanje in njihove rabe ter volilne taktike
07	drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne kampanje
08	obresti in drugi stroški za posojila
09	OD TEGA: STROŠKI NOTRANJE ORGANIZACIJSKIH ENOT POLITIČNE STRANKE

3.1.5 Seznam posojil

»Seznam posojil« se polni preko gumba »Dodaj«, kjer v polja poročevalec vnese ustrezne podatke:

- Matična številka posojilodajalca
- Posojilodajalec,
- Poslovni naslov posojilodajalca,
- Obrestna mera v %,
- Odplačilna doba (v mesecih) ter
- Višina posojila v EUR s centi.

V kolikor se številka matičnega posojilodajalca nahaja v registru se bosta polji Posojilodajalec in Poslovni naslov posojilodajalca samodejno izpolnila. Po shranjevanju bo posojilo vidno v tabeli posojil.

V kolikor posojil ni bilo, obrazce shranite s klikom na gumb »Shrani brez podatkov«.

3.1.6 Seznam prispevkov, zbranih v nasprotju zv ZVRK

Kot druge obrazce tudi »Seznam prispevkov, zbranih v nasprotju zv ZVRK« polnimo preko gumba »Dodaj«.

Pri tem poročevalec izbere ali gre za »Nedovoljen vir prispevkov« ali za »Prispevke, ki presegajo z ZVRK dovoljeno višino«. Pri »Nedovoljen vir prispevkov«, kot Vrsto prispevka, lahko izbirajo med:

1. Denarni prispevki,
- 2.1 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Brezplačne storitve,
- 2.2 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Izredni popusti,
- 2.3 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Prevzem obveznosti,
- 2.4 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Druge oblike nedenarnih prispevkov

pri »Prispevki, ki presegajo z ZVRK dovoljeno višino (drugi ali tretji stavek prvega odstavka 14. člena ali sedmi odstavek 14. člena ZVRK)« pa:

- 1.1 Denarni prispevki - Prispevki v gotovini,
- 1.2 Denarni prispevki - Prispevki, vplačani na posebni račun,
- 2.1 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Brezplačna storitev,
- 2.2 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Izredni popust,
- 2.3 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Prevzem obveznosti,
- 2.4 Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena ZVRK) - Druge oblike nedenarnih prispevkov,
- 1.2.3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa.

Če vsota zneskov »I. NEDOVOLJEN VIR PRISPEVKOV« in »II. PRISPEVKI, KI PRESEGAJO Z ZVRK DOVOLJENO VIŠINO« na obrazcu »SEZNAM PRISPEVKOV, ZBRANIH V NASPROTJU Z ZVRK« ni enaka vsoti zneskov »II. NAKAZILA PRISPEVKOV, DANIH V NASPROTJU Z ZVRK« na obrazcu »SEZNAM NAKAZIL V HUMANITARNE NAMENE« se izpiše napaka.

3.1.7 Seznam nakazil v humanitarne namene

Obrazec »Seznam nakazil v humanitarne namene« se izpolni preko gumba »Dodaj« in prikaz morebitnih nakazil je viden v tabeli.

Kot »Vrsta nakazila« je možno izbirati med:

I. NAKAZILA PRESEŽKOV ZBRANIH SREDSTEV

I.1 Nakazilo presežka zbranih sredstev politični stranki, če je bila politična stranka organizator kampanje

II. NAKAZILA PRISPEVKOV, DANIH V NASPROTJU Z ZVRK

Tudi na tem obrazcu se ob neskladju zneskov izpiše opozorilo.

3.1.8 Seznam prispevkov pravnih oseb za referendumске kampanje

Obrazec »Seznam prispevkov pravnih oseb za referendumске kampanje« se na seznamu poročil prikaže le v primeru, ko poročevalec izpolnjuje poročilo referendumski kampanji in se polni kot vsi ostali obrazci preko gumba »Dodaj«.

Tudi tu se ob vnosu Matične številke izpiše Naziv in Naslov pravne osebe, znesek v evrih s centi se doda ročno in podatke shrani.

Če prispevkov pravnih oseb za referendumsko kampanjo ni bilo, obrazec shranite s klikom na gumb »Shrani brez podatkov«.

Ko so vsi obrazci pravilno izpolnjeni in imajo status »Ok« se prikaže možnost izbire »Oddaj« in »Izpis poročila«.

S klikom na gumb »Oddaj« poročevalec z e-podpisovanjem odda poročilo. V kolikor poročevalec nima ustreznega digitalnega potrdila, je obrazec možno natisniti in predložiti AJPES-u.

3.2 Referent

Funkcionalnosti uporabnika v vlogi »Referent« so:

- iskanje in pregled podatkov in PDF dokumentov posameznih poročil s prikazom statusa postopka,
- tabelaričen pregled statistika oddaje poročil o kampanjah,
- iskanje in pregled podatkov posameznega poročevalca in poročila.

Po oddaji poročila s strani poročevalca je naloga referenta, da poročilo pregleda in potrdi za javno objavo. To stori v pregledu oddanih poročil.

Poleg pregleda oddanih poročil ima referent na voljo tudi statistični pregled oddanih poročil po statusih.

3.3 Zunanji nadzorniki

Funkcionalnosti uporabnika v vlogi »Zunanji nadzornik« so:

- iskanje in pregled podatkov in PDF dokumentov posameznih poročil – samo javno objavljena poročila.

Enako kakor Referent ima tudi poročevalec možnost pregleda oddanih poročil s to razliko, da ima zunanji poročevalec vpogled zgolj v poročila, ki so že bila javno objavljena, torej jih je potrdil referent.

3.4 Nadzorniki

Funkcionalnosti uporabnika v vlogi »Nadzornik« so:

- iskanje in pregled podatkov in PDF dokumentov posameznih poročil s prikazom statusa postopka,
- tabelaričen pregled statistika oddaje poročil o kampanjah,
- iskanje in pregled podatkov posameznega poročevalca in poročila,
- vnos šifrant SifNazVr z osnovnimi podatki o volitvah in referendumih.

Nadzornik kot skrbnik aplikacije ima enake možnosti kot Referent z dodatno možnostjo urejanja šifrant SifNazVr – šifrant nazivov volitev ali referendumov.