



---

**Agencija Republike Slovenije  
za javnopravne evidence in storitve**  
Centrala Ljubljana

Tržaška cesta 16  
1000 Ljubljana, SLOVENIJA  
[www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)  
[kabinet@ajpes.si](mailto:kabinet@ajpes.si)  
tel.: (01) 477 41 88, faks: (01) 425 97 70

---

# PROGRAM DELA AJPES ZA LETO 2016

Številka: 007-3/2016-1  
Datum: 14. 1. 2016

mag. Mojca Kunšek,  
direktorica

## KAZALO

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
1.1 BESEDA DIREKTORICE.....	8
1.2 IZJAVA O URESNIČEVANJU VEČLETNE STRATEGIJE - VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEŠKI CILJI IN VREDNOTE AJPES.....	11
1.3 KLJUČNI CILJI AJPES V KAZALCIH IN KAZALNIKIH ZA LETO 2016 .....	12
<b>2. REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV .....</b>	<b>14</b>
2.1 IZVAJANJE NALOG TOČK VEM .....	14
2.1.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2016</i> .....	14
2.1.2 <i>Naloge točk VEM</i> .....	14
2.2 VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA.....	14
2.2.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2016</i> .....	14
2.2.2 <i>Naloge na področju vodenja poslovnega registra</i> .....	15
2.2.2.1 Vpis v poslovni register.....	15
2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra .....	17
2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku .....	18
2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra .....	18
2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah .....	19
2.3 URADNE OBJAVE NA SPLETNEM PORTALU AJPES .....	20
2.3.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2016</i> .....	20
2.3.2 <i>Naloge na področju uradnih objav</i> .....	20
2.4 VODENJE DRUGIH REGISTROV IN EVIDENC .....	20
2.4.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2016</i> .....	20
2.4.2 <i>Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc</i> .....	21
2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin .....	21
2.4.2.2 Register transakcijskih računov .....	21
2.4.2.3 Register zavezancev za informacije javnega značaja .....	22
2.4.2.4 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo .....	22
2.4.2.5 Drugi registri in evidence.....	23
<b>3. ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL .....</b>	<b>24</b>
3.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2016.....	24
3.2 NALOGE ZBIRANJA IN OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA TER POSREDOVANJA LETNIH POROČIL .....	25
3.2.1 <i>Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko</i> .....	25
3.2.2 <i>Javna objava letnih poročil na spletnem portalu (JOLP)</i> .....	26
3.2.3 <i>Zagotavljanje podatkov letnih poročil</i> .....	26
3.2.4 <i>Premoženjske bilance</i> .....	27
3.3 NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA IN POSREDOVANJA DRUGIH POROČIL.....	27
3.3.1 <i>Poročila o prostovoljstvu</i> .....	27
3.3.2 <i>Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj</i> .....	27
<b>4. STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV .....</b>	<b>28</b>
4.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2016.....	28
4.2 NALOGE STATISTIČNIH RAZISOVANJ IN ZBIRANJ PODATKOV.....	28
4.2.1 <i>Zbiranje podatkov o plačah v javnem sektorju</i> .....	28
4.2.2 <i>Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja</i> .....	29
4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah .....	29
4.2.2.2 Četrtletna zbiranja podatkov za statistična raziskovanja .....	29
4.2.2.3 Druga zbiranja podatkov za statistična raziskovanja .....	29

<b>5.</b>	<b>BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE .....</b>	<b>31</b>
5.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2016 .....	31
5.2	NALOGE BONITETNIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV .....	31
5.2.1	<i>Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES.....</i>	<i>31</i>
5.2.2	<i>Druge tržne storitve.....</i>	<i>32</i>
5.2.2.1	Druge bonitetne informacije .....	32
5.2.2.2	Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov Fi=Po AJPES.....	32
5.2.2.3	Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil .....	32
5.2.2.1	ProFi=Po .....	32
5.2.2.2	eOPOMNIK .....	32
5.2.3	<i>Večstranski pobot medsebojnih obveznosti .....</i>	<i>33</i>
5.2.4	<i>Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev .....</i>	<i>33</i>
<b>6.</b>	<b>PODPORNE IN OSTALE NALOGE.....</b>	<b>33</b>
6.1	VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH .....	33
6.1.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>33</i>
6.1.2	<i>Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških.....</i>	<i>34</i>
6.2	PRIPRAVA PRIPOMB IN STALIŠČ K NACIONALNIM IN EVROPSKIM PREDPISOM .....	34
6.2.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>34</i>
6.2.2	<i>Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom .....</i>	<i>35</i>
6.3	INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA .....	36
6.3.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>36</i>
6.3.2	<i>Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije .....</i>	<i>37</i>
6.3.2.1	Naloge na področju razvoja programske opreme .....	37
6.3.2.2	Naloge na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture .....	38
6.3.2.3	Naloge na področju obdelav podatkov in druge naloge .....	38
6.4	VARNOST IN KAKOVOST INFORMACIJSKEGA SISTEMA .....	39
6.4.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>39</i>
6.4.2	<i>Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema .....</i>	<i>39</i>
6.5	VODENJE KAKOVOSTI .....	40
6.5.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>40</i>
6.5.2	<i>Naloge na področju sistema vodenja kakovosti .....</i>	<i>40</i>
6.6	ORGANIZACIJA IN KADRI .....	40
6.6.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>40</i>
6.6.2	<i>Naloge na področju kadrov .....</i>	<i>42</i>
6.6.3	<i>Naloge na področju organizacije.....</i>	<i>43</i>
6.7	FINANCIRANJE, RAČUNOVODENJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE .....	43
6.7.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2016.....</i>	<i>43</i>
6.7.2	<i>Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja .....</i>	<i>44</i>

Seznam uporabljenih kratic

<b>Kratica</b>	<b>Opis</b>
BS	Banka Slovenije
CICCCR	Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers
CLEG	Company Law Experts Group
EBR	European Business Register (Evropski poslovni register)
EU	Evropska unija
EZ-1	Energetski zakon
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GLEIS	Global Legal Entity Identifier System (sistem globalnega identifikatorja pravnih oseb)
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IMI	Internal Market Information System (informacijski sistem za notranji trg)
ISPAP	Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
LEI	Legal Entity Identifier (globalni identifikator pravnih oseb)
LOU	Local Operating Unit (lokalna operativna enota)
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MP	Ministrstvo za pravosodje
Mzi	Ministrstvo za infrastrukturo
REZ	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
RTR	Register transakcijskih računov
RZIJZ	Register zavezancev za informacije javnega značaja
RZPP	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin
SODD	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo
SPZ	Stvarnopravni zakonik
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
VS RS	Vrhovno sodišče Republike Slovenije
ZDavP-2	Zakon o davčnem postopku
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZDru-1	Zakon o družtvih
ZDSta	Zakon o državni statistiki
ZFPPIPP	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
ZGD-1	Zakon o gospodarskih družbah
ZGos	Zakon o gostinstvu
ZIPRS1617	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017
ZIZ	Zakon o izvršbi in zavarovanju
ZPDZC-1	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZPlaSS	Zakon o plačilnih storitvah in sistemih
ZPoIS	Zakon o političnih strankah

<b>Kratika</b>	<b>Opis</b>
ZPPDFT	Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma
ZPPreb	Zakon o prijavi prebivališča
ZPreZP-1	Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih
ZProst	Zakon o prostovoljstvu
ZPRS-1	Zakon o Poslovnem registru Slovenije
ZR	Zakon o računovodstvu
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZSReg	Zakon o sodnem registru
ZVRK	Zakon o volilni in referendumski kampanji
ZZad	Zakon o zadrukah

## 1. UVOD

AJPES je bil ustanovljen v letu 2002 s Sklepom o ustanovitvi AJPES na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Sklep o ustanovitvi določa statusno-pravni položaj AJPES: ime in sedež, organiziranost in naloge, organe, razmerja do ustanovitelja in do drugih subjektov, financiranje, odgovornost za obveznosti in druga pomembna vprašanja. Do konca leta 2002 je posloval v okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, dne 1. 1. 2003 pa je začel poslovati samostojno. Temeljno pravno podlago za ustanovitev in delovanje AJPES določajo Zakon o plačilnem prometu<sup>1</sup>, Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Zakon o javnih agencijah (ZJA).

Pri opravljanju svojih javnih storitev je AJPES aktivno vključen v izvajanje številnih predpisov in pri tem sodeluje s številnimi resorno pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, če naštejemo le najpomembnejše:

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oz. ministrstvo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)</li> <li>Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1)</li> </ul>	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o sodnem registru (ZSReg)</li> <li>Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)</li> <li>Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)</li> <li>Stvarnopravni zakonik (SPZ)</li> </ul>	Ministrstvo za pravosodje (MP), Ministrstvo za javno upravo (MJU) <sup>2</sup> , Vrhovno sodišče Republike Slovenije (VS RS) <sup>3</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS)</li> <li>Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)</li> <li>Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1)</li> <li>Zakon o računovodstvu (ZR)</li> <li>Zakon o javnih financah (ZJF)</li> </ul>	Ministrstvo za finance (MF), Banka Slovenije (BS) <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o državni statistiki (ZDSta)</li> </ul>	Statistični urad RS (SURS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK)</li> <li>Zakon o prostovoljstvu (ZProst)</li> <li>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</li> <li>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)</li> </ul>	MJU, Računsko sodišče RS <sup>5</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1)</li> </ul>	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o društvih (ZDru-1)</li> <li>Zakon o političnih strankah (ZPoIS)</li> </ul>	Ministrstvo za notranje zadeve (MNZ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Energetski zakon (EZ-1)</li> </ul>	Ministrstvo za infrastrukturo (Mzi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakon o zadrugah (ZZad)</li> </ul>	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP)

<sup>1</sup> Z dnem uveljavitve Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) je Zakon o plačilnem prometu prenehal veljati. Ne glede na to pa so v veljavi ostale določbe, ki so bile podlaga za ustanovitev AJPES, in sicer 70. do 74. člen Zakona o plačilnem prometu. AJPES si bo v letu 2016 še naprej prizadeval za ureditev statusnopravnih določb o AJPES v okviru določb novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije.

<sup>2</sup> Upravljavec informacijskega sistema e-VEM.

<sup>3</sup> Pri izvajanju ZSReg in ZFPPIPP.

<sup>4</sup> Pri izvajanju ZPlaSS.

<sup>5</sup> Pri izvajanju ZVRK.

Na podlagi omenjenih zakonov AJPES nudi naslednje pomembnejše javne storitve:

Zap. št.	Naloga	Zakon
1	Opravljanje nalog točk VEM	ZSReg
2	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	ZGD-1, ZPRS-1 <sup>6</sup> , ZSReg <sup>7</sup> , ZFPPIPP <sup>8</sup>
	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra	
	Integracija z e-VEM sistemom (MJU)	
	eObjave podatkov in dokumentov	
	Zbiranje in javna objava letnih poročil družb in podjetnikov (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	
3	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	ZIZ, ZDavP-2, SPZ
4	Register transakcijskih računov	ZPlaSS
5	Zbiranje podatkov za izdelavo premoženjskih bilanc države in občin, Zbiranje in javna objava letnih poročil proračunskih uporabnikov ter zbiranje in zagotavljanje javnosti letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZR, ZJF, ZPoIS
	Zbiranje in javna objava letnih poročil društev (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZDru-1
	Zbiranje in javna objava letnih poročil zadrug (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZZad
	Zbiranje in objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah	ZVRK
6	Zbiranje podatkov o plačah in številu zaposlenih v javnem sektorju	ZSPJS
7	Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja	ZDSta, ZPlaSS <sup>9</sup>
8	Register menic, protestiranih zaradi neplačila	ZPreZP-1
	Register zavezancev za informacije javnega značaja	ZDIJZ
	Vpisnik prostovoljskih organizacij, Zbiranje in javna objava poročil o prostovoljstvu	ZProst
	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo	ZPDZC-1
	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	EZ-1

Z izvajanjem naštetih (medsebojno pogosto prepletenih) javnih storitev AJPES pomembno prispeva k racionalizaciji dela ministrstev in državnih organov, razvija in vzdržuje informacijske in druge rešitve za izvajanje javnih storitev ter tudi prevzema nove naloge in obveznosti, s čimer pri pristojnih organih nastajajo pomembni prihranki.

<sup>6</sup> Pri vodenju Poslovnega registra Slovenije.

<sup>7</sup> Za upravljanje informacijskega sistema sodnega registra in integracijo s sistemom e-VEM.

<sup>8</sup> Za eObjave podatkov in dokumentov.

<sup>9</sup> Za zbiranje podatkov plačilnega prometa.

Za delovanje AJPES so pomembni še naslednji predpisi:

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
  - Zbirni kadrovski načrt oseb javnega prava po 22. členu Zakona o javnih uslužbencih za leta 2013, 2014 in 2015 (Sklep Vlade RS št. 10002-13/2013/5 z dne 12. 9. 2013)
  - Sklep o določitvi kadrovskega načrta za leto 2013, 2014 in 2015 (Sklep Ministrstva za finance št. 110-49/2012/2 z dne 20. 9. 2013)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- ZR
- ZJF
- ZIPRS1617
  - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)



## 1.1 Beseda direktorice

AJPES bo tudi v letu 2016 sledil svoji viziji in začrtanim strateškim ciljem iz Izjave o dolgoročni strategiji AJPES v obdobju 2014 – 2018, s poudarkom na soustvarjanju transparentnega poslovnega okolja, spodbujanju elektronske izmenjave in posredovanja podatkov ter zmanjševanja administrativnih ovir.

Na področju registrske dejavnosti bomo še naprej ohranili visoko kakovost storitev in kljub naraščajočemu številu točk VEM v državi poskušali ohraniti večinski delež pri registraciji gospodarskih subjektov.

Prav tako bomo še naprej aktivno sodelovali pri pripravi novega zakona ZPRS-2 z namenom zagotoviti pravno podlago za prenovo registrskih postopkov poslovnih subjektov ter se zavzemali, da se v njegovem okviru uredi tudi pravni status AJPES.

Tudi v letu 2016 si bomo prizadevali za prenovo registra neposestnih zastavnih pravic, da bi lahko v letu 2017 pristopili k vzpostavitvi novega registra in glede na zagotovitev potrebnih finančnih sredstev s strani pristojnih ministrstev sodelovali pri pripravi pravnih podlag za vzpostavitev novih registrov in evidenc.

Na področju mednarodnega delovanja bomo še naprej aktivno sodelovali v okviru Evropskega poslovnega registra (EBR), se povezovali z ostalimi registrskimi organi v evropskem prostoru ter sodelovali pri implementaciji direktive, ki določa povezovanje poslovnih registrov in poteka pri Evropski komisiji v okviru projekta Business Registers Interconnection System (BRIS).

Na podlagi vložitve akreditacije v okviru sistema globalnega identifikatorja pravnih oseb (GLEIS - Global Legal Entity Identifier System) pričakujemo, da bomo v prvi polovici leta 2016 pridobili status lokalne operativne enote (LOU - Local Operated Unit) in zainteresiranim pravnim osebam začeli dodeljevati globalne identifikatorje (LEI – Legal Entity Identifier).

Na področju zbiranja in obdelovanja letnih poročil se bomo še naprej zavzemali za zanesljiv, strokoven in enovit zajem podatkov ter rast deleža elektronsko podpisanih letnih poročil. Ob tem bomo aktivno sledili spremembam zakonodaje ter sodelovali s strokovno javnostjo pri posredovanju uporabnikom prijaznih rešitev tako pri oddaji kot pri pridobivanju podatkov.

Kot pooblaščen izvajalec statističnih raziskovanj bomo v letu 2016 izvajali naloge skladno z Letnim programom statističnih raziskovanj za 2016 in v sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURs, BS) in drugimi državnimi institucijami zbirali podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo.

Na podlagi uspešno zaključenega projekta ukinitve dvojnega poročanja podatkov o plačah v javnem sektorju (izvedenega skupaj z MJU in SURs) bomo v letu 2016 zbirali podatke o izplačanih bruto plačah izključno prek Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP) kot edinega administrativnega vira podatkov za namen zagotavljanja javnosti plač v javnem sektorju, za izdelavo analiz v ministrstvu, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju, in za namen državne statistike.

Z vidika zmanjševanja administrativnih bremen bomo nadaljevali z aktivnostmi za e-poročanje v turizmu, saj bodo poročevalci po sprejemu ustreznih pravnih podlag podatke elektronsko posredovali samo enkrat prek portala AJPES.

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je ostati zaupanja vredna bonitetna agencija in delovati v skladu s Kodeksom osnovnih načel ravnanja bonitetnih agencij ter ostati pomemben sogovornik pri izvajanju tržnih storitev za različne deležnike v Sloveniji. Na tem področju bomo vzpostavili sistem za vodenje odnosov s strankami ter nadaljevali s promocijskimi, marketinškimi ter tržnimi akcijami pri trženju storitev AJPES. S ciljem izboljšanja likvidnosti poslovnih subjektov bomo le-te pozivali k intenzivnejšemu vključevanju v obvezni in prostovoljni pobot.

Skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2016 bomo odgovorili na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov in podali potrebne pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri izvajanju svojih javnih storitev. V okviru medresorske delovne skupine bomo sodelovali pri pripravi in usklajevanju ustreznih pravnih podlag, ki trenutno urejajo področje elektronskega podpisovanja in se bodo nanašale na izvajanje storitev AJPES.

Svoje poslanstvo in strateške cilje bomo še naprej uresničevali s pomočjo naprednih rešitev na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) in pri tem sledili strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do 2020, Nacionalni strategiji kibernetne varnosti in drugimi predpisi javne uprave na področju IKT ter tudi v letu 2016 sodelovali v mednarodnih delovnih skupinah s področja mednarodnega povezovanja poslovnih registrov (CLEG - Company Law Experts Group, CICCRC - Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers, EBR, GLEIS).

Na področju vzdrževanja sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami ISO 9001 se bomo zavzemali za sistem stalnih izboljšav ter sproti in učinkovito odpravljali morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru redne zunanje presoje in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti, vodstvenega pregleda sistema vodenja kakovosti in drugih mehanizmov, vzpostavljenih za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti AJPES.

Nadaljevali bomo s pripravo notranjih pravil za hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva letnih poročil skladno s predpisi ter s pripravami načrta neprekinjenega poslovanja.

Zastavljene cilje bomo še naprej uresničevali z aktivnim sodelovanjem in vključevanjem ključnih zaposlenih iz različnih organizacijskih enot v strokovne in projektne skupine, z zagotavljanjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter zagotavljanjem varnih in zdravih pogojev za delo v skladu z Načrtom promocije zdravja v AJPES. Kadrovska tveganja bomo poskušali zmanjšati tudi z izvedbo zaposlitev za nadomeščanje ključnih zaposlenih ob upoštevanju kadrovskega načrta, finančnih zmožnosti ter določb ZIPRS1617.

Tudi v letu 2016 se bomo zavzemali za gospodarno ravnanje zaposlenih in institucije ter še naprej spremljali aktivnosti in stroške po poslovnih procesih. Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bomo nadaljevali z

aktivnostmi za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov, z izterjavo dospelih neplačanih terjatev do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov ter uvedli izterjavo terjatev do dolžnikov, ki imajo transakcijski račun odprt pri tujih poslovnih bankah.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bomo zagotavljali z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje).

Na osnovi prenovljenega registra tveganj bomo vzpostavili sistematičen postopek za redno periodično preverjanje verjetnosti nastanka posameznega dogodka in njegovih posledic na poslovanje AJPES ter določili ukrepe za izboljševanje notranjih kontrol.

Tudi letošnji program dela zajema vrsto razvojnih nalog, ki izhajajo iz predvidenih zakonskih sprememb in sklenjenih dogovorov z različnimi institucijami, ki jih bomo financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, saj proračunskih sredstev za financiranje investicij ne bomo prejeli. Zaradi zagotavljanja stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bomo zato v letu 2016 začeli z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

Ob nadaljnjem gospodarnem ravnanju in ob ostalih nespremenjenih pogojih za delovanje tako tudi za leto 2016 predvidevamo pozitiven poslovni izid.

mag. Mojca Kunšek

## 1.2 Izjava o uresničevanju večletne strategije - vizija, poslanstvo, strateški cilji in vrednote AJPES

### Vizija

AJPES bo vodilna nacionalna institucija, ki zbira in zagotavlja podatke in informacije za pregledno nacionalno in evropsko poslovno okolje.

### Poslanstvo

Poslanstvo AJPES je zbirati podatke o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju na uporabniku prijazen način ter jih čim bolj učinkovito ponuditi zainteresirani javnosti, s ciljem zagotavljanja transparentnosti poslovnega okolja in ob nenehni skrbi za povečevanje zadovoljstva uporabnikov.

### Vrednote

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel k zakonitemu, preglednemu, učinkovitemu, strokovnemu in uspešnemu opravljanju storitev ob stalni težnji k povečevanju zadovoljstva uporabnikov ter upoštevanju kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

### Načela delovanja AJPES

- A** – ambicioznost, strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog
- J** – javnost in dostopnost storitev
- P** – preglednost delovanja in spoštovanje pravnih in etičnih norm
- E** – evropska usmerjenost razvoja storitev
- S** – stalnost proaktivnega delovanja za dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih

### Strateški cilji AJPES

1. Soustvarjati transparentno gospodarsko okolje
2. Spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij
3. Sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja in odpravi administrativnih bremen
4. Ostati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev

### Strateška tveganja

Osnovni pogoji za izpolnjevanje zaupanih strateških nalog in zastavljenih ciljev AJPES so ustrezna in zadostna kadrovska struktura ob ustreznem financiranju države ob najmanj nespremenjenem ter primernem političnem in gospodarskem okolju in ob ustreznem angažiranju vseh deležnikov, s katerimi se izvajajo skupni cilji nacionalnega pomena. Skladno z določbami ZJF, Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, smernicami Urada RS za nadzor proračuna in drugimi predpisi je AJPES v registru tveganj opredelil strateška tveganja, tveganja pri razvoju in izvajanju storitev ter tveganja informacijsko-komunikacijske tehnologije. V letu 2016 bo AJPES ponovno preveril verjetnosti nastanka posameznega dogodka in posledic na poslovanje AJPES ter določil ukrepe za obvladovanje tveganj in izboljševanje notranjih kontrol z roki za njihovo izvedbo.

### 1.3 Ključni cilji AJPES v kazalcih in kazalnikih za leto 2016

AJPES pri uresničevanju strateških ciljev sledi 9 strateškim usmeritvam, katerih uresničevanje v letu 2015 in cilje v letu 2016 izkazuje spodnja preglednica:

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2014	Realizacija 2015 - OCENA <sup>10</sup>	Cilj 2016
<b>1. Ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov</b>					
1	Delež AJPES - storitve VEM za registracijo gospodarskih družb (med točkami z enakimi pooblastili)	%	81,3	80,0	78
2	Delež AJPES - storitve VEM za registracijo samostojnih podjetnikov	%	55,9	54,3	52
<b>2. Z integracijo registrov in evidenc v enoten poslovni register postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi in pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v EU</b>					
1	Delež poslovnih subjektov, za katere je poslovni register primarni register	%	79	80	80
<b>3. Ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja in objave oziroma posredovanja podatkov iz letnih poročil in tistih statističnih raziskovanj, kjer je treba zajeti večje število poslovnih subjektov in/ali podatke, ki izhajajo iz računovodskih evidenc in pri tem ravnati skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike</b>					
1	Delež predloženih letnih poročil vseh zavezancev	%	95,1	95,7	95,5
2	Delež elektronsko podpisanih letnih poročil	%	73,5	76,7	77,0
3	Delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah	%	96,5	97,6	96,5
4	Delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih	%	89,7	91,2	90,5
<b>4. Aktivno sodelovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega poslovnega okolja</b>					
1	Število pobud AJPES za spremembo predpisov	število	2	4	2
2	Število odgovorov AJPES na zaprosila resorno pristojnih organov v zvezi s spremembami in dopolnitvami predpisov	število	13	15	15
3	Število registrov in evidenc, ki povečujejo varnost v pravnem prometu in prispevajo k preglednemu poslovnemu okolju	število	7	7	7
<b>5. Pristojnim državnim organom in drugim pooblaščenim upravičencem nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti ter jim v realnem času zagotavljati ažurne podatke za kakovostno izvajanje njihovih zakonskih pooblastil, širši javnosti pa s tem zagotoviti potrebne okoliščine za zmanjševanje administrativnih bremen</b>					
1	Najdaljše sprejemljivo skupno trajanje nenačrtovanih zastojev v delovanju programske in strojne opreme za kritične storitve AJPES, znotraj delovnega časa AJPES, v letu	ure	7,0	6,3	8,0
2	Povprečen čas, potreben za pisni odgovor pri podpori zunanjim uporabnikom	ure	-	8	6

<sup>10</sup> V času priprave Programa dela AJPES za leto 2016 letno poročilo AJPES za preteklo leto še ni na voljo, zato nekateri kazalniki (predvsem iz 9. točke) temeljijo na oceni uresničitve za leto 2015.

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2014	Realizacija 2015 - OCENA <sup>10</sup>	Cilj 2016
<b>6. Ostati zaupanja vredna bonitetna agencija, ki uporabnikom zagotavlja celovite in zanesljive informacije za poslovno odločanje</b>					
1	Doseženi prihodki od prodaje bonitetnih informacij (BON) glede na preteklo leto	indeks	85,7	91,1	102,0
2	Doseženi prihodki večstranskega pobota glede na preteklo leto	indeks	83,5	87,7	103,0
3	Doseženi prihodki od prodaje drugih tržnih storitev glede na preteklo leto	indeks	95,3	84,5	148,0
<b>7. Izvajati storitve z visoko usposobljenimi in motiviranimi kadri</b>					
1	Število zaposlenih, napoteni na izobraževanje	število	166	211	160
2	Število ur izobraževanja na zaposlenega	ure	26,4	27,3	26,0
3	Delež zaposlenih - končana sedma in osma raven strokovne izobrazbe	%	43	44	44
<b>8. Izvajati dejavnost v procesu stalnih izboljšav po načelih sistema vodenja kakovosti</b>					
1	Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami AJPES (anketa)	povpr. ocena	4,4	4,4	4,4
<b>9. Zagotavljati stabilno in pregledno financiranje AJPES</b>					
1	Delež uresničitve finančnega načrta - prihodki od prodaje storitev	%	103	101	100
2	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - prihodki od prodaje storitev	indeks	99	100	100
3	Delež transfera iz državnega proračuna v celotnih prihodkih AJPES	%	38	37	37
4	Delež uresničitve finančnega načrta - odhodki AJPES	%	94	95	99
5	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - odhodki AJPES	indeks	94	104	104
6	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - število vloženih predlogov za izvršbo	indeks	143	104	102
7	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta – vrednost zapadlih neplačanih terjatev do aktivnih poslovnih subjektov, za katere še ni začel postopek izterjave ali prijave v postopke zaradi insolventnosti	indeks	98	96	97

## **2. Registracija poslovnih subjektov, vodenje Poslovnega registra Slovenije in drugih registrov ter uradne objave podatkov**

### **2.1 Izvajanje nalog točk VEM**

#### **2.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016**

##### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju izvajanja nalog točk VEM z enakimi pooblastili je ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov. Navedeni strateški cilj AJPES uresničuje z zagotavljanjem kakovostnih storitev točk VEM.

Ta cilj je AJPES dosegel tudi v letu 2015, saj je ohranil največji delež storitev registracije gospodarskih družb (80 %) ter še povečal večinski delež sprejetih vlog za registracijo samostojnih podjetnikov (54,3 %).

##### Cilji za leto 2016

V zvezi z izvajanjem storitev točk VEM bo AJPES na svojih 12 izpostavah v letu 2016 ohranil visoko kakovost storitev in s promocijskimi aktivnostmi prispeval k prepoznavnosti te svoje dejavnosti, tako da bo kljub naraščajočemu številu točk VEM ohranil največji delež teh storitev (konec leta 2014 je bilo 141 točk VEM, konec leta 2015 pa 146 točk VEM).

#### **2.1.2 Naloge točk VEM**

AJPES na podlagi ZSReg izvaja naloge točk VEM. Točke VEM so mesta, prek katerih stranke vlagajo vloge za registracijo gospodarskih družb in drugih subjektov vpisa v sodni register, vloge za registracijo samostojnih podjetnikov ter nudijo tudi druge storitve za različne vrste poslovnih subjektov. Od avgusta 2015 dalje na podlagi ZGD-1 točka VEM v registracijskih postopkih samostojnih podjetnikov overja izjave lastnikov objektov, ki podjetniku dovoljujejo poslovanje na poslovnem naslovu.

### **2.2 Vodenje poslovnega registra**

#### **2.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016**

##### Strateški cilji

Osnovni strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi, z vzpostavitvijo poslovnega registra kot edinega ali primarnega registra za vse vrste poslovnih subjektov, ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov. Poslovni register je po stanju konec leta 2015 primarni register za 79,6 % poslovnih subjektov.

Drugi strateški cilj AJPES pri vodenju poslovnega registra je postati pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v Evropski uniji.

## Cilji za leto 2016

AJPES bo v letu 2016 nadalje sodeloval pri pripravi novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, z namenom zagotoviti pravno podlago za prenovo registrskih postopkov poslovnih subjektov, in pri pripravi podzakonskih aktov ter normativnih spremembah druge področne registrske zakonodaje. Cilj prenove, ki se je pričela v letu 2014, je vzpostaviti enotno platformo za vodenje registracijskih postopkov za vse organe, ki danes vpisujejo podatke v primarne registre in evidence za 22 vrst poslovnih subjektov, ter poenotenje teh postopkov. Po sprejemu zakona in uskladitvi drugih predpisov, ki urejajo registracijo poslovnih subjektov, bo s prenovljenim zakonom o poslovnem registru delež subjektov, za katere bo poslovni register postal primarni register, pričel naraščati, saj bodo različni poslovni subjekti postopoma prehajali na nov način registracije.

Cilj AJPES je, da v letu 2016 pridobi status LOU, t.j. lokalnega registrskega organa GLEIF za izdajo LEI kod.

Na področju povezovanja poslovnih registrov v Evropski uniji bo AJPES v letu 2016 aktivno sodeloval pri pripravi vsebinskih podlag in tehničnih rešitev za vključitev v enotno platformo, skladno z Direktivo glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb 2012/17/EU. AJPES bo razvil rešitve za povezljivost sistema poslovnega registra in BRIS ter izvedel testiranje izmenjave podatkov. Produkcijska izmenjava podatkov med poslovnim registrom in enotno platformo Evropske komisije v okviru sistema BRIS je načrtovana v letu 2017.

### **2.2.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra**

#### **2.2.2.1 Vpis v poslovni register**

##### Redne naloge

AJPES skladno z ZPRS-1 vpisuje v poslovni register vse subjekte, ki opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost v državi. Vpise (vpis, sprememba podatkov, izbris poslovnih subjektov in njihovih delov) v poslovni register izvaja na tri različne načine:

1. Gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki so predmet vpisa v sodni register, AJPES skladno z ZSReg vpiše v poslovni register neposredno po pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register kot del poslovnega registra. Postopki vpisov v sodni register potekajo prek sistema e-VEM. Sodni register predstavlja 38,9 % delež poslovnega registra.
2. O vpisu samostojnih podjetnikov in sobodajalcev v poslovni register odloča AJPES. Postopki registracije samostojnih podjetnikov potekajo prek sistema e-VEM, vpis sobodajalca pa AJPES izvede v poslovni register na podlagi vloge, ki jo sobodajalec odda neposredno na AJPES ali pošlje po pošti. Poslovni register je tako za samostojne podjetnike in sobodajalce primarni register. Samostojni podjetniki predstavljajo 41,0 % in sobodajalci 0,4 % poslovnih subjektov.
3. Vpise vseh drugih vrst poslovnih subjektov AJPES izvaja na podlagi prijave in akta registrskega organa o vpisu v primarni register oziroma evidenco, ki ju AJPES prejme neposredno od poslovnega subjekta ali registrskega organa. Tovrstni poslovni subjekti, ki predstavljajo 20,4 % poslovnega registra, se



najprej vpišejo v register oziroma evidenco pri registrskem organu in nato še v poslovni register.

V poslovni register AJPES vpisuje tudi poslovne enote poslovnih subjektov kot njihove dele ter tuje pravne osebe, ki jim dodeli matično številko za potrebe vpisa v zemljiško knjigo.

AJPES pri vpisu v poslovni register poslovnim subjektom določa šifre po standardni klasifikaciji dejavnosti in šifre institucionalnih sektorjev ter druge statistične podatke. V sodelovanju s SURS tudi svetuje pri določanju šifer dejavnosti iz Standardne klasifikacije dejavnosti.

Podatke poslovnega registra AJPES ažurira s podatki v referenčnih registrih ter podatke poslovnih subjektov, ki jih vpiše v poslovni register na podlagi prijave in akta registrskega organa, usklajuje z vsemi organi, za katere poslovni register ni primarni register. V zvezi z vpisovanjem poslovnih subjektov v poslovni register poteka prenova registrske zakonodaje, ki se bo nadaljevala tudi v letu 2016.

#### Razvojne naloge

- Prenova registrske zakonodaje, priprava novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, priprava podzakonskih aktov (januar – december 2016)
- Pridobitev statusa LOU in implementacija informacijskih rešitev za izdajanje LEI kod (januar – junij 2016)

V letu 2016 bo AJPES sodeloval pri pripravi prenove registrske zakonodaje, katere prvi cilj je priprava novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, podzakonskih aktov na njegovi podlagi in uskladitev predlaganega koncepta vpisovanja poslovnih subjektov v poslovni register z ostalimi institucijami. Po sprejemu pravnih podlag pa bo AJPES pričel z vzpostavitvijo informacijskih temeljev novega sistema poslovnega registra. Cilj prenove registrske zakonodaje je:

- poenostavitev in poenotenje postopkov registracije poslovnih subjektov,
- vzpostavitev enotne platforme za registracijo poslovnih subjektov za vse pristojne organe,
- zagotovitev mehanizmov za vodenje ažurnih podatkov o vseh poslovnih subjektih,
- vodenje podatkov o poslovnih subjektih v enem registru – poslovnem registru,
- zagotovitev večje pravne varnosti in varnosti pravnega prometa.

Izvedba naloge je odvisna od nadaljnjih dogovorov z organi, ki vodijo primarne registre in evidence, ter od prenosa pravil dogovorjenega koncepta registracije poslovnih subjektov v področno zakonodajo, ki ureja registracijo posameznih vrst poslovnih subjektov.

V letu 2016 se bodo nadaljevale aktivnosti za pridobitev akreditacije AJPES kot LOU pri GLEIF. V prvem trimesečju leta 2016 AJPES pričakuje pozitivno oceno za posredovani akreditacijski načrt, nato pa bo pričel z izvedbo zaključnih del pri vzpostavitvi rešitve (ki je bila v letu 2015 že razvita v testnem okolju) s pripravo, dokumentiranjem in testiranjem aplikacije po končnih specifikacijah GLEIF, integracijo z globalnim sistemom ter usposabljanjem uslužbencev AJPES za izdajanje LEI kod.

### 2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra za izvajanje registracijskih postopkov, ki so v pristojnosti registrskih sodišč. V postopkih vpisa v poslovni in sodni register določa podatke iz svoje pristojnosti (sektorska pripadnost, velikost, poreklo ustanovitvenega kapitala, vrsta lastnine idr.). Na svojem spletnem portalu omogoča pridobitev elektronskega izpiska iz sodnega registra ter hkrati izdaja izpiske na papirju na izpostavah AJPES.

#### Razvojne naloge

- Spremembe in dopolnitve informacijskega sistema v skladu z zahtevami sodišča in spremembami predpisov (januar – december 2016)
- Spremembe načina podpisovanja sklepov o vpisih v sodni register (februar – julij 2016)

V letu 2016 bo AJPES spreminjal in dopolnjeval informacijski sistem v skladu z dopolnitvami funkcionalnih zahtev sodišča, na podlagi katerih se zagotavlja pravilno delovanje informacijskega sistema zaradi sprememb predpisov in izboljševanje funkcionalnosti z namenom učinkovitejšega izvajanja nalog. S 1. 1. 2016 bo AJPES namestil novo verzijo spletnega servisa za vračanje podatkov e-VEM sistemu, ki bo vključeval dodatne podatke za preverjanje omejitev po 10. a členu ZGD-1. Spletni servis bo poleg podatkov o neposrednih in posrednih lastniških deležih oseb v kapitalskih gospodarskih družbah, ki so višji od 25 %, vračal tudi podatke:

- ali je bila oseba z neposrednim deležem višjim od 50 % udeležena v družbi, ki je bila v zadnjem letu izbrisana iz sodnega registra brez likvidacije, skladno z ZFPPIPP,
- ali gre za družbo, za katero veljajo izjeme glede omejitev (banke, zavarovalnice...),
- ali je oseba v zadnjih treh mesecih ustanovila ali v družbi z omejeno odgovornostjo pridobila delež,
- ali gre pri slednji družbi za srednjo ali veliko družbo, ter
- ali ima družba, ustanovljena v zadnjih treh mesecih, odprt transakcijski račun.

Na podlagi teh podatkov se bo v e-VEM sistemu izvedlo nadaljnje preverjanje obstoja omejitev na FURS in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Druge nadgradnje informacijskih rešitev bo AJPES izvedel skladno z naknadno prejetimi zahtevami sodišča.

V letu 2016 bo AJPES spremenil način podpisovanja sklepov sodnega registra.

### **2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku**

#### Redne naloge

AJPES v skladu z ZGD-1 izvaja upravne postopke registracije samostojnih podjetnikov, v skladu z ZGos pa opravlja registracijske postopke sobodajalcev.

#### Razvojne naloge

- Implementacija novih omejitev za pridobitev statusa samostojnega podjetnika (januar 2016)
- Spremembe načina podpisovanja sklepov o vpisih samostojnih podjetnikov v poslovni register (februar – julij 2016)

Od začetka leta 2016 bo AJPES v skladu z novelo ZGD-1I za potrebe preverjanja omejitev za pridobitev statusa samostojnega podjetnika informacijskemu sistemu e-VEM z neposredno elektronsko izmenjavo zagotavljal tudi podatek, ali je oseba z neposrednim deležem višjim od 50 % udeležena v kapitalu družbe z omejeno odgovornostjo, ki je bila v zadnjem letu izbrisana iz registra brez likvidacije skladno z ZFPPIPP (1. 1. 2016).

AJPES bo od 1. 1. 2016 dalje poleg obstoječih omejitev preverjal tudi, ali je bila osebi v zadnjih treh letih s pravnomočno odločbo FURS ali Inšpektorata RS za delo najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo oziroma prekrška v zvezi z zaposlovanjem na črno. Omejitvi bo preverjal prek posamičnih zahtev uslužbenecv, ki odločajo o postopku vpisa v poslovni register, ki bodo s kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronski obliki pridobivali podatke iz naštetih dveh prekrškovnih evidenc.

V letu 2016 bo AJPES spremenil način podpisovanja sklepov o vpisih samostojnih podjetnikov v poslovni register.

### **2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra**

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja javnost podatkov poslovnega registra na več načinov. Prek spletnih strani omogoča brezplačen vpogled v podatke registra (ePRS) ter redno objavlja zbirne podatke o poslovnih subjektih.

V skladu z ZDIJZ AJPES zagotavlja ponovno uporabo podatkov poslovnega registra, javne in osebne podatke poslovnega registra pa zagotavlja številnim organom javnega sektorja, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih javnih nalog. Konec vsakega četrtertletja brezplačno objavlja na svojem portalu dogovorjeni nabor podatkov poslovnega registra v obliki xml datoteke.

AJPES prek spletnega portala omogoča iskanje po podatkih poslovnega registra tako, da vsakdo lahko brezplačno ugotovi, ali je (na dan iskanja) določena pravna ali fizična oseba ustanovitelj ali družbenik oziroma zastopnik ali član organa nadzora v poslovnem subjektu in v katerem poslovnem subjektu nastopa v tej vlogi. AJPES stečajnim upraviteljem in državnim organom zagotavlja tovrstno iskanje z manj iskalnimi kriteriji ter tudi po zgodovinskih podatkih (t. i. zaščiteno iskanje). V letu 2016

bo AJPES v sistem zaščitenega iskanja vključeval stečajne upravitelje in državne organe, ki v ta sistem še niso vključeni.

Za potrebe prekrškovnih organov zagotavlja spletni dostop do osebnih podatkov poslovnega registra, podatke poslovnega registra pa prek različnih spletnih storitev uporabljajo tudi večji informacijski sistemi v državi.

AJPES na podlagi ZPRS-1 vodi Evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov. Dostop do podatkov omogoča prek spletne aplikacije na svojem spletnem portalu ter prek spletne storitve.

#### Razvojne naloge

- Vzpostavitev rešitve za dostop do podatkov, ali je (bila) in v katerem poslovnem subjektu določena oseba ustanovitelj, družbenik, zastopnik ali član organa nadzora ter dostop do listin sodnega registra, ki niso javno objavljene prek spletnega servisa za Policijo (februar – junij 2016)

#### **2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah**

##### Redne naloge

AJPES je član mreže Evropskega poslovnega registra (EBR), v katero so prostovoljno vključeni registrski organi oziroma upravljavci registrov držav EU in tretjih držav in znotraj nje izmenjujejo podatke o poslovnih subjektih. AJPES distributerju, ki pri AJPES naroča podatke iz mreže EBR, kot tudi drugim uporabnikom mreže, nudi vso potrebno podporo pri pridobivanju podatkov in dokumentov iz mreže EBR.

Prek informacijskega sistema za notranji trg EU (IMI) AJPES odgovarja na vprašanja članic EU v zvezi s preverjanjem pravih podatkov o poslovnem subjektu, kot to izhaja iz poslovnega registra.

V letu 2016 bo AJPES koordiniral potrebe po spremembah informacijskih rešitev za izmenjavo podatkov poslovnega registra s platformo Evropske komisije s pristojnimi institucijami na državni ravni in prilagodil testni sistem za vzpostavitev testne izmenjave podatkov.

##### Razvojne naloge

- Vsebinska koordinacija potreb glede izmenjave podatkov med poslovnim registrom in platformo Evropske komisije ter razvoj informacijskih rešitev na testnem sistemu poslovnega registra (februar-oktober 2016)

## 2.3 Uradne objave na spletnem portalu AJPES

### 2.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je biti osrednje spletno mesto v državi na področju zagotavljanja storitev uradnih objav v postopkih: (a) vpisov v poslovni in sodni register, (b) zaradi insolventnosti, (c) objav gospodarskih družb in drugih subjektov vpisa v poslovni register, (d) objav sklepov v postopkih registracije.

#### Cilji za leto 2016

Cilj AJPES v letu 2016 je zagotavljati nemoten javni dostop do objav ter nemoten dostop do listin sodnega registra, ki niso javno objavljene, čim večjemu številu državnih organov in stečajnih upraviteljev.

### 2.3.2 Naloge na področju uradnih objav

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja objave listin sodnega registra, objave podatkov in dokumentov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti, ki jih izvajajo sodišča. AJPES izvaja objave podatkov in sporočil družb po ZGD-1, objave sklepov podjetnikov v registrskih postopkih in objave namer podjetnikov o prenehanju opravljanja dejavnosti.

#### Razvojne naloge

- Objava novih vrst listin v skladu s spremenjeno zakonodajo (ZFPPIPP) (junij – julij 2016)
- Objava zgodovinskih izpisov za samostojne podjetnike (februar-april 2016)

## 2.4 Vodenje drugih registrov in evidenc

### 2.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

Strateški cilj na področju vodenja drugih registrov in evidenc podatkov je voditi javne, integrirane registre in registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave.

AJPES je v letu 2015 vzpostavil 1 nov register oz. evidenco.

#### Cilji za leto 2016

AJPES si bo v letu 2016 prizadeval za prenovo registra neposestnih zastavnih pravic s pripravo predlogov za spremembe pravnih podlag, ki urejajo njegovo vodenje, da bi lahko v letu 2017 pristopil k vzpostavitvi novega registra.

V letu 2015 vzpostavljene registre in evidence bo v letu 2016 nadgrajeval v skladu s potrebami zakonodajalcev in uporabnikov ter izvedel nujne nadgradnje registrov in evidenc, ki jih vodi že vrsto let.

AJPES bo glede na zagotovitev potrebnih finančnih sredstev s strani pristojnih ministrstev sodeloval pri pripravi pravnih podlag za vzpostavitev potrebnih novih registrov in evidenc.

## **2.4.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc**

### **2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin**

#### Redne naloge

AJPES vodi Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin (RZPP) na podlagi SPZ, vpise vanj in njegovo vodenje pa urejata tudi ZIZ-1 in ZDavP-2. Vpise v register opravlja AJPES na podlagi zahteve upravičenca, ki je notar, izvršitelj, davčni izterjevalec, sodišče, od leta 2015 pa lahko izbrise opravlja tudi stečajni upravitelj. Vpogled v podatke o vpisanih pravicah na premožninah je mogoč na spletnem portalu AJPES brezplačno, na vseh izpostavah AJPES pa se lahko pridobi uraden izpis iz RZPP.

AJPES je v letu 2014 na MP naslovil pobudo za prenovu pravil vodenja RZPP, ki bo zaradi obsežnosti potrebnih aktivnosti potekala v naslednjih dveh letih, v letu 2016 v okviru medresorske delovne skupine za prenovu pravil vodenja RZPP.

V letu 2016 bo AJPES nudil spletno storitev (wsRZPPInfo), razvito v letu 2015, na podlagi katere je v okviru ponovne uporabe podatkov RZPP možno pridobivanje informacij o vpisanih pravicah na motornih vozilih.

#### Razvojne naloge

- Prenova pravil vodenja RZPP za prenovu RZPP (januar– december 2016)
- Izvedba nadgradenj RZPP (januar –julij 2016)

Za vzpostavitev oz. prenovu RZPP bo potrebno v letu 2016, takoj po imenovanju medresorske delovne skupine, z vsemi člani skupine in institucijami dogovoriti nova pravila vodenja RZPP, ki jih ugotavljajo glede na obstoječe stanje in potrebe. V ta namen bodo potrebne spremembe zakonske podlage in uredbe, ki urejajo vodenje RZPP.

Vse do celovite prenove registra pa bo AJPES v letu 2016 izvedel nujne nadgradnje registra kot so omogočiti javno iskanje zastavljenih in zarubljenih premožnin poslovnih subjektov prek portala AJPES in omogočiti prevzem potrdil o opravljenem vpisu za upravičence v aplikaciji RZPP, kar pomeni prispevek k varnemu pravnemu prometu ter finančni in časovni prihranek pri delu AJPES.

### **2.4.2.2 Register transakcijskih računov**

#### Redne naloge

AJPES v skladu z ZPlaSS vodi Register transakcijskih računov (RTR) na podlagi podatkov, ki jih za vodenje registra zagotavljajo ponudniki plačilnih storitev, pri katerih poslovni subjekti in fizične osebe odpirajo transakcijske račune.

Podatki o transakcijskih računih poslovnih subjektov so javni in uporabnikom brezplačno dostopni prek spletnega portala, AJPES pa zagotavlja podatke o

transakcijskih računih poslovnih subjektov tudi v okviru ponovne uporabe ter organom javnega sektorja.

Poleg javnih podatkov AJPES zagotavlja tudi dostop do podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb v RTR z neposrednim dostopom prek spletne aplikacije eRTR, na podlagi vloženih zahtev s poizvedbami po podatkih, večjim informacijskim sistemom v državi pa tudi prek spletnih servisov.

#### Razvojne naloge

- Priprava predlogov za spremembe ZPlaSS in nadgradnja RTR glede na sprejete spremembe ZPlaSS (januar - december 2016)

V letu 2016 bo potrebno ZPlaSS uskladiti z Direktivo 2014/92/EU o primerljivosti nadomestil, povezanih s plačilnimi računi, zamenjavi plačilnih računov in dostopu do osnovnih plačilnih računov. AJPES bo v ZPlaSS predlagal tudi spremembe določb, ki omogočajo vlaganje elektronskih poizvedb oziroma neposredni dostop do podatkov RTR pri vseh tistih deležnikih, ki podatke pogosto zahtevajo in bo s tem prispeval k zmanjšanju administracije (npr. odvetniki, stečajni upravitelji, idr.) in bolj optimizirani porabi svojih kadrovskega virov. AJPES bo pri spremembah ZPlaSS predlagal tudi tiste spremembe, ki so potrebne zaradi sprememb drugih materialnih predpisov in vplivajo na vodenje RTR (npr. sprememba ZPRS-1A).

#### **2.4.2.3 Register zavezancev za informacije javnega značaja**

AJPES v skladu z ZDIJZ od leta 2014 vodi Register zavezancev za informacije javnega značaja (RZIJZ). AJPES ministrstvom in samoupravnim lokalnim skupnostim ter drugim osebam javnega prava zagotavlja spletno aplikacijo za vpis, spremembe in izbris zavezancev v RZIJZ. Na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, ki jih AJPES dnevno prevzema iz poslovnega (sodnega) registra ter Registra nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD d.d. pa AJPES v RZIJZ samodejno vpiše gospodarske družbe pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, pri katerih se prevladujoč vpliv izvaja na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala, ter druge pravne osebe zasebnega prava, ki so pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, ker pri njih osebe javnega prava neposredno nastopajo kot ustanovitelji, vpisani v poslovni register. AJPES prijaviteljem nudi podporo pri uporabi spletne aplikacije.

Podatki RZIJZ so dostopni prek spletnega iskalnika, dnevno pa AJPES tudi objavlja vse podatke RZIJZ v obliki xml datoteke za namen ponovne uporabe podatkov. Za namene poročanja o transakcijah za določene zavezance po ZDIJZ AJPES ponudnikom plačilnih storitev ter Upravi RS za javna plačila zagotavlja dnevni prevzem podatkov RZIJZ.

#### **2.4.2.4 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo**

AJPES na podlagi ZPDZC-1 od 1. 1. 2015 vodi Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo. Posameznik mora opravljanje osebnega dopolnilnega dela pred začetkom le-tega priglasiti pri AJPES. Priglasitev se opravi prek spletnega portala AJPES ali osebno na upravni enoti, ki za posameznika opravi priglasitev prek spletnega portala AJPES. V ta namen AJPES upravnim enotam in posameznikom nudi spletno aplikacijo in podporo za izvedbo priglasitev ter opustitev osebnega dopolnilnega dela.

Javnost registra AJPES zagotavlja prek iskalnika na portalu AJPES, pooblaščenim organom pa omogoča dostop do vseh podatkov registra, ki je prek spletnega servisa povezan s sistemom e-uprave, prek katerega je mogoče opraviti nakup vrednotnice.

#### **2.4.2.5 Drugi registri in evidence**

##### ***Register menic, protestiranih zaradi neplačila***

AJPES na podlagi ZPreZP-1 vodi Register menic, protestiranih zaradi neplačila in omogoča vpise podatkov s strani notarjev v register, javnost podatkov pa zagotavlja z objavo na svojem spletnem portalu.

##### ***Vpisnik prostovoljskih organizacij***

###### **Redne naloge**

Na podlagi ZProst AJPES vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij. V vpisnik se vpiše pravna oseba, ki je že vpisana v PRS, in sicer na podlagi pisne priglasitve. Javnost podatkov AJPES zagotavlja z objavo podatkov vpisnika na svojih spletnih straneh.

V letu 2015 je bila sprejeta novela ZProst-A, ki razširja nabor upravičencev, ki se lahko vpisujejo v vpisnik na tiste pravne osebe javnega prava, ki so za opravljanje storitev javne službe pridobile koncesijo in imajo sprejet poseben prostovoljski program. V ta namen bo spremenjen naziv vpisnika v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. Za implementacijo vseh sprememb in dopolnitev novele ZProst-A pa je potrebno sprejeti spremembe in dopolnitve podzakonskega akta.

###### **Razvojne naloge**

AJPES bo v letu 2016 sodeloval pri pripravi in spremembi podzakonskega akta, to je Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku. Z namenom realizacije sprememb pravnih podlag pa bo vzporedno pripravil specifikacije za spremembo informacijskih rešitev za vodenje vpisnika.

##### ***Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije***

Na podlagi EZ-1 AJPES od leta 2014 vodi Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije, javnost podatkov zagotavlja prek spletnega iskalnika, podatke celotnega registra pa zagotavlja pooblaščenim organom.

##### ***Razvoj registra nastanitvenih obratov***

V letu 2016 bo sprejeta novela ZGos, ki bo zagotovila pravne podlage za vzpostavitev Registra nastanitvenih obratov. Register bo na enem mestu vseboval podatke o vseh nastanitvenih obratih v Sloveniji, ki jih bodo prek spletne aplikacije ali na izpostavah AJPES v register vpisali izvajalci gostinskih dejavnosti. Podatki registra bodo javni, tudi v strojno berljivem formatu. Po sprejemu novele zakona bo AJPES sodeloval pri pripravi podzakonskih aktov in specifikacij za vzpostavitev registra in po sprejemu le-teh pričel z razvojem informacijskih rešitev za njegovo vzpostavitev in vodenje. Register bo vzpostavljen v roku enega leta po uveljavitvi podzakonskega akta.



### ***Razvoj registra e-poslovanja***

AJPES je že pred leti prejel pobudo o vzpostavitvi registra, ki bo omogočil povečanje e-poslovanja med gospodarskim subjekti (B2B) ter javnim sektorjem in gospodarskimi subjekti (G2B), vendar so aktivnosti glede vzpostavitve registra zastale. Z letom 2015 je bila uvedena obvezna oddaja računov v elektronski obliki s strani gospodarskih subjektov javnemu sektorju in zato se je pojavila potreba po vzpostavitvi registra. AJPES bo v letu 2016 sodeloval pri pripravi specifikacij za vzpostavitev registra in tudi razvil register, če bo za to prejel EU sredstva in če bo za uporabo storitev registra zagotovljena pravna podlaga, pri pripravi katerih bo sodeloval.

### ***Razvoj evidence nevladnih organizacij***

MJU pripravlja nov Zakon o nevladnih organizacijah v javnem interesu, ki predvideva vzpostavitev Evidence nevladnih organizacij. Podatke bodo prek spletne aplikacije, ki bi jo razvil AJPES, v evidenco vpisovala pristojna ministrstva, podatki o nevladnih organizacijah pa bodo javni, tudi v strojno berljivem formatu. AJPES je z ministrstvom določil pravila vodenja evidence in se dogovoril, da jo lahko vzpostavi, če MJU zagotovi finančna sredstva za njeno vzpostavitev v letu 2017. Če bodo zagotovljeni pogoji za vzpostavitev evidence, bo AJPES v letu 2016 sodeloval pri pripravi zakonskih podlag in nato pristopil k razvoju informacijskih rešitev za njeno vodenje.

### ***Razvoj registra dejanskih lastnikov***

Na podlagi predloga Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT) bo AJPES vzpostavil Register dejanskih lastnikov, v katerega bodo zavezani subjekti vpisovali podatke o svojih dejanskih lastnikih prek spletne aplikacije, ki jo bo razvil AJPES. Register bo vzpostavljen leto dni po sprejemu podzakonskega akta, ki bo podrobneje urejal vodenje. V letu 2016 bo AJPES sodeloval pri pripravi določb zakona in podzakonskega akta ter pripravil specifikacije za razvoj registra. Če bodo vse pravne podlage za vodenje registra sprejete v letu 2016, bo AJPES z razvojem informacijskih rešitev pričel že v letu 2016.

## **3. Zbiranje, obdelovanje, objavlanje in posredovanje letnih in drugih poročil**

### **3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016**

#### **Strateški cilji**

Strateški cilji AJPES na tem področju so ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja, obdelovanja, objavlanja in posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil za statistične in informativne namene različnih deležnikov ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov.

Za uresničitev strateških ciljev AJPES sodeluje pri spremembah in dopolnitvah predpisov, ki urejajo področje bilančnega prava in sproti prilagaja informacijske rešitve spremembam predpisov oziroma slovenskim in mednarodnim računovodskim standardom.

### Cilji za leto 2016

V letu 2016 AJPES načrtuje zbrati 95,5 % letnih poročil vseh zavezancev in doseči 77,0 % delež elektronsko podpisanih letnih poročil. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjimi načini pozivanja zavezancev (zlasti novoustanovljenih) in jih spodbujal k večji uporabi elektronskega podpisa z dajanjem tehnične pomoči, pojasnjevanjem navodil in z nižjo tarifo nadomestil za javno objavo elektronsko podpisanih letnih poročil.

## **3.2 Naloge zbiranja in obdelovanja, objavljanja ter posredovanja letnih poročil**

### **3.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko**

#### Redne naloge

Vse pravne osebe (gospodarske družbe, zadruga, pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije, društva) in samostojni podjetniki morajo skladno s predpisi predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke iz letnih poročil za potrebe državne statistike (razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov – »normiranci«), kot tudi za davčne potrebe.

AJPES bo v letu 2016 nadaljeval z izvajanjem rednih nalog in izdelavo sprememb in dopolnitev specifikacij zahtev za delovanje informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2016 in testiranje skladnosti njihovega delovanja z zahtevanim.

#### Razvojne naloge

- Izdelava informacijske rešitve za zbiranje, obdelavo, posredovanje in brezplačno javno objavo podatkov iz zaključnih poročil družb, zadrug in samostojnih podjetnikov, nad katerimi se je v letu 2016 začel postopek likvidacije ali stečaja oziroma so v letu 2016 prenehali poslovati (februar 2016)
- Izdelava informacijskih rešitev za zbiranje, obdelovanje in posredovanje letnih računovodskih izkazov za leto 2016 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), ki v slovenski pravni red prenašajo vsebino Direktive 2013/34/EU in temeljijo na ZGD-1 (september 2016)

Bilančne določbe novele ZGD-1I na novo določajo predložitev zaključnega poročila družb, zadrug in podjetnikov, ki bodo v letu 2016 prenehali s poslovanjem, tako za državno statistiko kot za javno objavo, ki je brezplačna. Vsi poslovni subjekti bodo podatke iz zaključnih poročil za leto 2016 prvič predložili na novih poenotenih obrazcih v okviru spletne aplikacije in v rokih, ki jih določajo davčni predpisi. AJPES bo informatiziral zaključna poročila in jih brezplačno javno objavil na svojih spletnih straneh skupaj z navedbo razloga njihove sestavitve.

Slovenski inštitut za revizijo je konec decembra 2015 objavil nove računovodske standarde, ki poenostavljajo računovodenje predvsem za mikro družbe in prinašajo

poenotenje bilančnih shem za vse organizacije (tudi za zadruge, samostojne podjetnike, društva, nepridobitne organizacije). Tako bodo vse organizacije za zunanje poslovno poročanje od 1. 1. 2016 uporabljale enake sheme bilance stanja in izkaza poslovnega izida, odstopanja bodo predvsem pri kapitalu in čistem poslovnem izidu, druge posebnosti pa bodo organizacije razkrile v pojasnilih k izkazu. AJPES bo nadaljeval z idejo poenotenja bilančnih shem za vse vrste organizacij tudi pri predložitvi podatkov iz letnih poročil za leto 2016 za namen državne statistike. S tem bo razvijalcem programske opreme omogočil izdelavo ene XML datoteke in olajšal delo računovodskim servisom, ki poročajo statistične podatke iz letnih poročil za različne vrste subjektov, kar bo lahko vplivalo tudi na znižanje stroškov opravljanja njihovih storitev.

Določbe novele ZGD-1I spreminjajo tudi pragove za razvrščanje družb po velikosti, vendar se za razvrščanje družb za poslovno leto 2015 uporabljajo določbe o velikosti, ki so veljale pred to novelo. Po novem ne bo več potrebna izdelava prilog k računovodskim izkazom za mikro kapitalske družbe, priprava konsolidiranega letnega poročila pa bo zavezujoča samo za velike skupine. Novela ZGD-1I med drugimi novostmi uvaja tudi preiskavo letnih računovodskih izkazov za majhne kapitalske družbe, ki uporabljajo nadomestne metode vrednotenja računovodskih postavk in določa predložitev popravkov podatkov iz letnih poročil za državno statistiko po opravljeni reviziji in preiskavi.

Vse spremembe in dopolnitve ZGD-1, računovodskih standardov in Enotnega kontnega okvira za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadruge, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije bo AJPES upošteval pri izdelavi informacijskih rešitev za zbiranje, obdelovanje in javno objavlanje letnih in zaključnih poročil za leto 2016.

### **3.2.2 Javna objava letnih poročil na spletnem portalu (JOLP)**

- Zbiranje in javna objava letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava, političnih strank kot pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev
- Posredovanje seznama socialnih podjetij, ki niso predložila letnega poročila v predpisanih rokih, določenih za predložitev letnih poročil za posamezno pravno organizacijsko obliko, MGRT (maj - september 2016)
- Zagotavljanje javnosti podatkov letnih poročil prek spletnega portala AJPES za zadnja štiri leta z brezplačnim dostopom (maj 2016)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve javne objave letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2016 in testiranje skladnosti njenega delovanja z zahtevanim (november 2016)

### **3.2.3 Zagotavljanje podatkov letnih poročil**

V letu 2016 bo AJPES kot redno nalogo zagotavljal ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov. Posreboval bo podatke letnih poročil, predloženih za zagotovitev javnosti podatkov, v obliki podatkovnih zbirk ali izpisov podatkov iz letnih poročil na podlagi prejetih zahtev (za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov in s pravico do nadaljnje uporabe podatkov).

AJPES je sodeloval tudi pri spremembah ZDIJZ (objavljen konec decembra 2015 v Uradnem listu RS), v enem mesecu od njegove uveljavitve naj bi Vlada RS uskladila tudi Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja s spremenjenimi določbami ZDIJZ. Oba predpisa sta osnovni pravni podlagi pri zaračunavanju nadomestil za opravljene storitve posredovanja podatkov in podatkovnih zbirk iz letnih poročil.

V letu 2016 bo AJPES tako kot doslej skladno z določili predpisov upravičenim naročnikom posredoval tudi podatke iz letnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih za namen državne statistike.

### **3.2.4 Premoženjske bilance**

- Zbiranje, obdelovanje in sestavljanje premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, kot je opredeljeno v 69. členu posebnih določb ZIPRS1617 (januar – april 2016)
- Priprava analize premoženja za MF, ki jo bo uporabilo pri izdelavi Poročila o konsolidirani premoženjski bilanci države in občin na dan 31. 12. 2015 (april 2016)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov zaradi izdelave konsolidirane premoženjske bilance za leto 2016 (september 2016)

Pri preverjanju pravilnosti delovanja informacijskih rešitev bo sodelovalo MF in z vsakoletno odobritvijo le-teh bo tudi v prihodnje odgovorno za določanje vsebine in metodologije sestavljanja premoženjskih bilanc, skladno z dogovorom, sklenjenim med MF in AJPES.

## **3.3 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljaja in posredovanja drugih poročil**

### **3.3.1 Poročila o prostovoljstvu**

AJPES bo zaradi spremembe ZProst dopolnil informacijsko rešitev za predložitev poročila o prostovoljstvu za leto 2016. Predložile ga bodo prostovoljske organizacije in po novem tudi organizacije s prostovoljskim programom, ki se s spremembo tega zakona vpisujejo v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. MJU mora v štirih mesecih od uveljavitve ZProst uskladiti tudi Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, ki bo določal enostavnejši obrazec za poročanje za leto 2016.

### **3.3.2 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj**

AJPES bo v letu 2016 drugo leto zapored elektronsko zbiral poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj prek informacijske rešitve na spletnem portalu AJPES (prvič 2. 2. 2015). Poročila bo javno objavil najkasneje v desetih delovnih dnevih po njihovi predložitvi, kot določa 6. člen Pravilnika o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo.

## 4. Statistična raziskovanja in zbiranja podatkov

### 4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov so:

- sodelovati pri izvajanju tistih statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov, kjer je potrebno zajeti večje število poslovnih subjektov kot poročevalcev in/ali večje število podatkov, ki izhajajo iz računovodskih evidenc ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov,
- v sodelovanju z drugimi državnimi institucijami aktivno delovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega ekonomskega prostora,
- uporabnikom nuditi spletne rešitve, ki jim skrajšajo čas in stroške tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij,
- izvajati dejavnost skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike.

#### Cilji za leto 2016

AJPES je v letu 2015 na področju statističnih raziskovanj dosegel načrtovane cilje, v letu 2016 pa načrtuje doseči 90,5 % delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih in 96,5 % delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjim načinom pozivanja zavezancev oz. ključnih enot k predložitvi podatkov.

AJPES bo v skladu z danim soglasjem tudi v letu 2016 opravljal naloge in odgovornosti pooblaščenega izvajalca dejavnosti državne statistike za srednjeročno obdobje 2013-2017. Še naprej bo sodeloval tudi v statističnih sosvetih, ki jih za posamezna področja državne statistike organizira SURS.

Kot pooblaščen izvajalec statističnih raziskovanj bo AJPES v letu 2016 izvajal naloge skladno z Letnim programom statističnih raziskovanj za 2016. V sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURS, BS) in drugimi državnimi institucijami bo zbiral podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko, druga zbiranja podatkov pa bo opravljal skladno s predpisi, ki te naloge določajo.

### 4.2 Naloge statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov

#### 4.2.1 Zbiranje podatkov o plačah v javnem sektorju

V decembru 2015 je AJPES skupaj z MJU in SURS uresničil projekt ukinitve dvojnega poročanja podatkov o plačah v javnem sektorju in s tem dosegel cilj zmanjšanja obremenitev proračunskih uporabnikov. AJPES bo v letu 2016 za subjekte, za katere velja ZSPJS, zbiral podatke o izplačanih bruto plačah izključno prek ISPAP kot administrativnega vira podatkov za namen zagotavljanja javnosti plač v javnem sektorju, za izdelavo analiz v ministrstvu, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju in za namen državne statistike.

V letu 2016 bo izvedena nadgradnja referentskega vmesnika v aplikaciji ISPAP, s katero se bo povečal nabor kriterijev za spremljanje posredovanja podatkov v ISPAP

s strani vseh proračunskih uporabnikov. S tem bo referentom omogočeno celovitejše preverjanje za namen izvajanja nalog, določenih z Dogovorom o posredovanju podatkov ISPAP, sklenjenim med MJU, AJPES in SURS.

#### **4.2.2 Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja**

##### **4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah**

AJPES bo še naprej mesečno zbiral in obdeloval podatke o izplačanih bruto plačah in o regresu za letni dopust za pravne osebe zasebnega sektorja ter njihove enote v sestavi za potrebe SURS. V letu 2016 bo AJPES še vedno zagotavljal tudi zbirne podatke o povprečnih mesečnih bruto plačah po kolektivnih in individualnih pogodbah ter o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače v zasebnem sektorju, za potrebe drugih institucij.

##### **4.2.2.2 Četrtna zbiranja podatkov za statistična raziskovanja**

###### *Statistično raziskovanje o statistiki finančnih računov*

Naloga AJPES bo tudi v letu 2016 četrtno zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov. Predmet poročanja so podatki o stanju finančnih sredstev in obveznosti na finančnih računih ter o transakcijah in vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih rezidenti izkazujejo kot terjatev ali obveznost do drugih enot oziroma sektorjev v domačem gospodarstvu oziroma do enot v tujini. Obvezniki za poročanje so določeni s sklepom o poročanju oziroma kriteriji za presojo obveznosti poročanja s strani BS. Na podlagi zbranih podatkov BS, Eurostat in Evropska centralna banka preučujejo denarno politiko, analizirajo finančno posredništvo ter finančne odločitve gospodarskih družb in države.

###### *Četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov*

V sodelovanju s SURS in BS bo AJPES v letu 2016 še naprej izvajal četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov. Poslovni subjekti, izbrani v vzorec s strani SURS, bodo sporočali četrtno podatke iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, podatke o investicijah v osnovna sredstva in druge podatke o poslovanju, pri sporočanju za zadnje četrtno pa tudi letni dodatek. Namen raziskovanja je zagotavljanje podatkov za spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida poslovnih subjektov zaradi izračunavanja četrtnega bruto domačega proizvoda in drugih kazalnikov za celovito spremljanje tekočih gospodarskih gibanj v državi.

##### **4.2.2.3 Druga zbiranja podatkov za statistična raziskovanja**

###### *Statistični raziskovanji na podlagi podatkov plačilnega prometa*

Skladno s pooblastili v 219. členu ZPlaSS AJPES od ponudnikov plačilnih storitev zbira in obdeluje podatke o dospelih neporavnanih obveznostih ter o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov. Podatke posredujejo ponudniki plačilnih storitev (banke, hranilnice, BS in Uprava RS za javna plačila), uporablja pa jih FURS za potrebe davčnega nadziranja. Zbirni podatki o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov in njihovi trendi so pomemben pokazatelj plačilne (ne)discipline oziroma

plačilne sposobnosti poslovnih subjektov, ki jih AJPES mesečno tudi objavlja na svojem spletnem portalu, ločeno za pravne osebe in za samostojne podjetnike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti.

AJPES bo v letu 2016 od 19 ponudnikov plačilnih storitev:

- dnevno prejemal podatke o znesku in o vrsti **dospelih neporavnanih obveznosti** poslovnih subjektov. V raziskovanje so vključeni poslovni subjekti, ki imajo v posameznem mesecu več kakor 5 dni neprekinjeno dospele neporavnane obveznosti iz naslova sodnih sklepov in davčnega dolga,
- mesečno prejemal podatke za izvajanje raziskovanja o **prejemkih in izdatkih** poslovnih subjektov. Statistično raziskovanje zajema vse domače plačilne transakcije, čezmejne transakcije in druge plačilne transakcije, ki se izvršijo v evrih, ne glede na to, ali sta ponudnik in prejemnik plačilnih storitev na območju RS, na območju različnih držav članic ali na območju tretjih držav.

#### *Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah*

K predložitvi podatkov o izplačanih dividendah v preteklem letu bodo tudi v letu 2016 zavezane vse delniške družbe, ki poročajo podatke po sektorjih prejemnikov dividend. Podatke uporablja SURS za sestavo nefinančnih sektorskih računov.

#### *Statistično raziskovanje o izplačanih kadrovskih štipendijah*

Do vključno leta 2015 je tovrstne podatke prek svojega portala zbiral AJPES, z uveljavitvijo Zakona o štipendiranju (ZŠtip-1) pa je za celovito zbiranje podatkov o štipendijah od septembra 2015 pristojen Javni sklad za razvoj kadrov in štipendije, ki tovrstne podatke zbira tudi za potrebe SURS. AJPES je sicer v programu statističnih raziskovanj za leto 2016 še vedno naveden kot izvajalec tega raziskovanja, vendar bo končna odločitev o tem, ali se bodo tovrstni podatki tudi v letu 2016 kontrolno zbirali iz dveh virov, podana s strani SURS najkasneje v februarju 2016.

#### *Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah*

Poslovni subjekti, izbrani v vzorec s strani SURS, bodo v letu 2016 na nekoliko skrajšanem obrazcu poročali podatke o prihodkih od prodaje, razčlenjenih po proizvodih oziroma storitvah (in nič več po sedežu strank) za izbrane storitvene dejavnosti za namen zagotavljanja mednarodno primerljivih podatkov.

#### *Statistično raziskovanje o strukturi stroškov dela in delovnega časa*

V letu 2016 bo AJPES skupaj s SURS izvedel potrebne razvojne naloge za pripravo štiriletnega raziskovanja o strukturi stroškov dela in delovnega časa za spremljanje stanja in strukture stroškov dela ter delovnega časa po različnih kriterijih. Zbiranje in obdelovanje podatkov bo AJPES izvajal v letu 2017.

### ***Razvoj e-poročanja za poslovne subjekte v turizmu***

- Nadaljevanje sodelovanja pri pripravi vsebine ZPPreb in pravilnika (v pristojnosti MNZ) glede e-poročanja v turizmu
- Priprava specifikacije zahtev za izdelavo informacijske rešitve (aplikacije) za e-poročanje v turizmu (1 leto po uveljavitvi zakona in podzakonskih predpisov)

AJPES bo v letu 2016 nadaljeval z aktivnostmi za e-poročanje v turizmu, in sicer v odvisnosti od sprejetih pravnih podlag, pri pripravi katerih bo tudi sodeloval. Cilj projekta je razbremenitev izvajalcev dejavnosti glede prijave prihodov in odhodov turistov ter drugih poročanj, ker bodo te podatke elektronsko posredovali samo enkrat prek portala AJPES, AJPES pa jih bo zagotavljal SURS, občinam in Policiji. Po sprejemu sprememb ZGos, ki bo določal vzpostavitev registra, bo AJPES razvil ustrezne informacijske rešitve.

## **5. Bonitetne in druge tržne storitve**

### **5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016**

#### **Strateški cilji**

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je ostati zaupanja vredna bonitetna agencija in delovati v skladu s Kodeksom osnovnih načel ravnanja bonitetnih agencij ter ostati pomemben sogovornik pri izvajanju tržnih storitev za različne deležnike v Sloveniji. V okviru tega cilja je AJPES prilagodil izvajanje bonitetne dejavnosti zahtevam Uredbe (ES) št. 1060/2009 o bonitetnih agencijah glede kakovosti, neodvisnosti ocenjevanja in preglednosti bonitetnih ocen.

#### **Cilji za leto 2016**

V letu 2016 je cilj AJPES doseči za 2 % večji obseg prodaje bonitetnih informacij kot v predhodnem letu in povečati obseg prihodkov iz opravljanja večstranskega pobota obveznosti za 3 %. Z vsebinsko in oblikovno prenovo zbirke Fi=Po AJPES in integracijo storitve eOpomnik v to zbirko je cilj povečati prodajo zbirke ter s trženjskimi aktivnostmi tudi prodajo ostalih tržnih storitev. Pomemben cilj za leto 2016 je uvedba informacijskega sistema za celovito upravljanje odnosov s strankami.

### **5.2 Naloge bonitetnih in drugih tržnih storitev**

#### **5.2.1 Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES**

AJPES bo tudi v letu 2016 vzdrževal metodologijo S.BON za določanje bonitetnih ocen poslovnim subjektom skladno s Kodeksom ravnanja pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES. Izvedel bo redni letni pregled bonitetnih ocen in metodologije ter po potrebi posodobil kriterije za spremembe bonitetnih ocen. V mesecu maju 2016 bo na podlagi letnih poročil za leto 2015 določil nove modelske bonitetne ocene, ki bodo osnova za tekoče posodabljanje trenutnih bonitetnih ocen. Še naprej bo zagotavljal neodvisnost, preglednost in kakovost bonitetnega ocenjevanja skladno s Politiko obvladovanja nasprotij interesov pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES ter tako ostal pomemben ponudnik bonitetnih informacij na trgu.



## **5.2.2 Druge tržne storitve**

### **5.2.2.1 Druge bonitetne informacije**

AJPES poleg bonitetnih informacij po modelu S.BON AJPES zagotavlja tudi druge vrste bonitetnih informacij:

- informacije o kratkoročni plačilni sposobnosti,
- informacije o poslovanju negospodarskih poslovnih subjektov in
- informacije o poslovanju pravnih oseb iz Hrvaške in Makedonije.

Med temi AJPES načrtuje največji obseg povpraševanja po informacijah o kratkoročni plačilni sposobnosti, ki jih AJPES izdeluje za vse vrste poslovnih subjektov.

### **5.2.2.2 Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov Fi=Po AJPES**

V mesecu maju 2016 bo AJPES dopolnil podatke in kazalnike o poslovanju gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov v zbirki Fi=Po s podatki iz letnih poročil za leto 2015. Nove podatke bo vključil tudi v brezplačno mobilno aplikacijo mFi=Po.

### **5.2.2.3 Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil**

Zbirka podatkov revidiranih, konsolidiranih in drugih letnih poročil je strukturirana oblika podatkov iz letnih poročil v neenotni obliki slovenskih poslovnih subjektov, ki jih ti za javno objavo predložijo AJPES v PDF obliki. Namenjena je raziskovalno analitičnim in svetovalnim podjetjem, bankam in vsem drugim uporabnikom, s pravico do lastne in nadaljnje uporabe podatkov. AJPES zagotavlja sprotno informatiziranje podatkov iz letnih poročil v enotno strukturo, uporabnikom pa omogoča tedenski prevzem sprememb.

#### **5.2.2.1 ProFi=Po**

Storitev s pomočjo spletnega servisa omogoča neposredno iskanje in prevzemanje podatkov o posameznem poslovnem subjektu v informacijski sistem naročnika, dodatno pa tudi prevzem kakršnekoli spremembe v podatkih. Tako je omogočeno učinkovito osveževanje podatkov brez posamičnega preverjanja, kar za uporabnika pomeni večjo zanesljivost in zmanjšanje tveganja pri poslovanju. Na voljo je v dveh različicah: v širši in ožji shemi, zajema pa tudi spremembe podatkov iz registrov in objav, naštetih pri storitvi eOpomnik.

#### **5.2.2.2 eOPOMNIK**

Storitev eOpomnik omogoča dnevno prejemanje obvestil o spremembah pri izbranih poslovnih subjektih po e-pošti in/ali kot SMS, spletna aplikacija pa še spremljanje sporočil po dnevih in po poslovnih subjektih ter dostop do podrobnejših podatkov in informacij v različnih registrih. V sporočila uporabnikom so vključene spremembe podatkov v Poslovnem registru Slovenije, Registru transakcijskih računov, Registru menic, protestiranih zaradi neplačila, objave v postopkih zaradi insolventnosti in objave po Zakonu o gospodarskih družbah. Storitev omogoča varnejše odločanje in zmanjšanje tveganja pri poslovanju tudi manjšim podjetjem in samostojnim podjetnikom.

### 5.2.3 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti

AJPES z večstranskim pobotom medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov omogoča hiter, varen, preprost, učinkovit in poceni način poravnavanja medsebojnih obveznosti. Od leta 2011 naprej AJPES deluje tudi kot upravljavec sistema obveznega pobota, ki se skladno z ZPreZP-1 izvaja kot dodatni ukrep za urejanje plačilne discipline in za zmanjševanje medsebojne zadolženosti poslovnih subjektov iz naslova poravnave obveznosti za dobave blaga in storitev. V letu 2016 je cilj AJPES doseči za 3 % večji obseg prihodkov iz opravljanja večstranskega pobota obveznosti.

### 5.2.4 Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev

Z novimi storitvami, ki jih je AJPES razvil v preteklih letih, je zaokrožil ponudbo celovitih informacij o poslovanju podjetij, za katere je v Sloveniji primarni in uradni vir podatkov. V letu 2016 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju promocije storitev. Uporabnike bomo obveščali o storitvah in novostih z e-mesečnikom AJPES Informator, v medijih, na družbenih omrežjih in na strokovnih srečanjih. Nadaljevali bomo tudi v letu 2015 začete programe izobraževanja uslužbencev na področju trženja storitev.

#### Razvojne naloge

- Uvedba informacijskega sistema za celovito upravljanje odnosov s strankami (september 2016)

## 6. Podporne in ostale naloge

### 6.1 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških

#### 6.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

##### Strateški cilji

Temeljni strateški cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških<sup>11</sup> je s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES ter jih voditi strokovno, učinkovito in sproti reševati prirast novih zadev.

##### Cilji za leto 2016

AJPES bo še pred roki za oddajo letnih poročil za leto 2015 obveščal vse vrste poslovnih subjektov o obveznosti predložitve letnih poročil za namen zagotavljanja javnosti podatkov in za državno statistiko (neposredno po pošti, po elektronski pošti, prek spletne strani AJPES in prek sredstev javnega obveščanja). Cilj AJPES je do konca leta 2016 rešiti vsaj 70 %, do konca leta 2017 pa vsaj 95 % vseh postopkov o prekrških, storjenih v letu 2016.

---

<sup>11</sup> AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi veljavnih pooblastil v Zakonu o plačilnem prometu, Zakonu o prekrških ter na podlagi materialnih predpisov, ki opredeljujejo AJPES kot prekrškovni organ.

## **6.1.2 Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških**

### Redne naloge

- Ugotavljanje kršiteljev ter zbiranje dejstev in dokazil o odgovornih osebah in okoliščinah prekrška zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2015, zaradi nepredložitve ocene nadzornega organa pri socialnih podjetjih ter zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1, vodenje in odločanje v postopkih o prekrških po uradni dolžnosti
- Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških na predlog državnih organov in drugih pristojnih predlagateljev (zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1)
- Vodenje ustreznih evidenc in opravljanje drugih zakonsko predpisanih nalog v zvezi s prekrškovnimi postopki
- Kontrolno-inštruktažni pregledi na področju vodenja prekrškovnih postopkov v najmanj štirih izpostavah AJPES

Postopek pred prekrškovnim organom bodo vodili uslužbenci AJPES, ki imajo pooblastila za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških. Glede na to, da je število prekrškovnih zadev v nekaterih izpostavah nesorazmerno številu razpoložljivih in ustrezno usposobljenih uslužbencev za izvajanje teh nalog, se bo po ugotovitvi števila kršiteljev določen obseg prekrškovnih zadev enakomerneje prerazporedil med izpostavami, kar se je v preteklih letih izkazalo kot dobra organizacijska rešitev.

### Razvojne naloge

- Priprava specifikacij zahtev za izvedbo javnega naročila za izdelavo aplikacije za podporo vodenju in odločanju v postopkih o prekršku

## **6.2 Priprava pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom**

### **6.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016**

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev drugih državnih oziroma javnih organov.

#### Cilji za leto 2016

V letu 2016 AJPES načrtuje ta strateški cilj uresničevati tako, da bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2016 odgovoril na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov in predvidoma podal tudi potrebne pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri uresničevanju svojih javnih storitev.

### **6.2.2 Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom**

AJPES bo tudi v letu 2016 sodeloval v medresorski delovni skupini za prenovu registrske zakonodaje v zvezi s pripravo tako zakonskih kot podzakonskih podlag.

Tudi v letu 2016 se bodo nadaljevale aktivnosti v okviru medresorskih delovnih skupin za izvedbo nacionalne ocene tveganja za pranje denarja in financiranja terorizma v RS ter skupine za pripravo nacionalnega okolja za uporabo Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba eIDAS). V okviru medresorske delovne skupine eIDAS bo AJPES sodeloval pri pripravi in usklajevanju ustreznih pravnih podlag, ki trenutno urejajo področje elektronskega podpisovanja in se bodo nanašale na izvajanje storitev AJPES.

Za podporo razvojnim in rednim nalogam AJPES bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2016 s svojimi mnenji in predlogi sodeloval tudi pri pripravi naslednjih zakonov in podzakonskih predpisov, sprejetih na njihovi podlagi:

- novem Zakonu o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic,
- novem Zakonu o nevladnih organizacijah in novem Zakonu o nevladnih organizacijah v javnem interesu,
- novem ZPPreb,
- novem ZPPDFT,
- spremembah in dopolnitvah SPZ ter Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin,
- spremembah in dopolnitvah ZPlaSS,
- spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu,
- spremembah in dopolnitvah ZDavP-2,
- spremembah in dopolnitvah ZFPPIPP,
- spremembah in dopolnitvah ZGos,
- spremembah in dopolnitvah ZIZ,
- spremembah in dopolnitvah ZJA,
- spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev,
- novih podzakonskih aktih glede na sprejetje ZPPreb in ZGos,
- spremembah in dopolnitvah podzakonskih aktov na področju prostovoljskega dela in vpisniku.

Poleg tega bo AJPES podajal tudi pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri izvajanju svojih javnih storitev (spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku ter Zakona o pravnem postopku).

Tako kot doslej bo AJPES na pobudo resorno pristojnih ministrstev aktivno sodeloval tudi pri oblikovanju stališč Slovenije v okviru sprejemanja evropskih predpisov iz področja dela AJPES.

## 6.3 Informacijska in komunikacijska tehnologija

### 6.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

AJPES svoje poslanstvo in strateške cilje uresničuje s pomočjo naprednih rešitev na področju IKT. Pri tem bo sledil strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do 2020, Nacionalni strategiji kibernetike varnosti in drugim predpisom javne uprave na področju IKT.

Za zagotavljanje kakovostnih storitev in zadovoljevanje potreb poslovnih subjektov, državnih organov in ostalih uporabnikov storitev AJPES na področjih, povezanih z IKT, sledi naslednjim strateškim usmeritvam:

- stalno izboljševati kakovost spletnih in drugih informacijskih storitev,
- spodbujati elektronsko poslovanje poslovnih subjektov in drugih uporabnikov storitev, predvsem na področjih G2G in G2B,
- zagotavljati pravočasno in kvalitetno uporabniško podporo za zunanje in interne uporabnike informacijskih storitev,
- konsolidirati in povezati temeljne podatkovne registre po principu podatkov na enem mestu,
- zagotavljati stalno izboljševanje funkcionalnosti in uporabniške izkušnje informacijskih storitev z namenom reševanja problemov uporabnikov in javne uprave ter zmanjšanja administrativnih ovir,
- povečati stopnjo interoperabilnosti storitev in podatkovnih struktur z informacijskimi sistemi javne uprave,
- spremljati razvoj in uvajati mednarodne standarde in dobre prakse na področjih IKT,
- zagotoviti ustrezno kibernetično varnost informacijskih sistemov,
- uvajati racionalne in učinkovite poslovne procese.

#### Cilji za leto 2016

Razvoj in vzdrževanje ključne programske opreme bo AJPES v letu 2016 v okviru razpoložljivih kadrovskega virov izvajal pretežno z lastnimi kadri, deloma pa z vključevanjem zunanjih pogodbenih izvajalcev. Naloge na področju razvoja programske opreme bodo načrtovane in usklajene z razvojnimi nalogami glavnih procesov AJPES za opravljanje storitev javne službe in tržne dejavnosti. Naloge, povezane z drugimi institucijami javne uprave, bodo načrtovane in usklajene z MJU in sodelujočimi institucijami.

Podporo uporabnikom in vzdrževanje informacijske infrastrukture bo AJPES na prvem nivoju opravljal z lastnimi kadrovskega viri, na višjih nivojih pa bodo po potrebi vključeni interni in zunanji avtorji aplikacij, vzdrževalci IKT opreme in v izjemnih – kritičnih primerih po potrebi tudi drugi pogodbeni izvajalci.

Na področju obdelav podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo bodo naloge usklajene z zahtevami in potrebami javnih in tržnih storitev AJPES, ki so navedene v predhodnih poglavjih.

AJPES bo tudi v letu 2016 sodeloval v mednarodnih delovnih skupinah s področja mednarodnega povezovanja poslovnih registrov (CLEG, CICCER, EBR, GLEIS,...). Cilj AJPES je, da v projektu BRIS izvede integracijo v načrtovanih časovnih rokih Evropske komisije, v projektu lokalne operativne enote (LOU) pa v roku GLEIF oziroma takoj, ko bo mogoče.

V letu 2016 bosta na področju IKT dodatno zaposlena dva nova uslužbenca, ki bosta deloma razbremenila sodelavce pri razvoju in vzdrževanju aplikacij in s tem zmanjšala tveganja na področju administracije baz podatkov, ki so bila izpostavljena v zadnji reviziji informacijskega sistema.

### **6.3.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije**

#### **6.3.2.1 Naloge na področju razvoja programske opreme**

##### Redne naloge

- Nadgrajevanje in prilagajanje obstoječe programske opreme zaradi spremenjenih zahtev, posodobitev, izboljšanja učinkovitosti informacijskih rešitev
- Izdelava spletnih servisov za integracijo s sistemi javnih institucij in drugih uporabnikov
- Izpopolnjevanje in poenotenje postopkov razvoja programske opreme in priprave tehnične dokumentacije

##### Razvojne naloge

- Izdelava spletnega servisa za pridobivanje podatkov in dokumentov iz eObjav (marec – junij 2016)
- Nadgradnje zalednega informacijskega sistema poslovnega registra v skladu z zahtevami sodišča (na zahtevo)
- Razvoj integracije poslovnega registra s sistemom BRIS in sistemom Vrhovnega sodišča RS (4 mesece po prejemu specifikacije zahtev Evropske komisije)
- Nadgradnja informacijskega sistema za dodeljevanje LEI glede na dodatne zahteve GLEIF (januar – junij 2016)
- Konceptualno načrtovanje prenove poslovnega registra in analiza predlogov rešitev v ZPRS-2 (januar – december 2016)
- Nadgradnja spletnih aplikacij zaradi nadgradnje portala AJPES (februar – december 2016)
- Izdelava registra nastanitvenih obratov in zajema podatkov za e-poročanje v turizmu na osnovi sprememb v ZGos (8 mesecev po prejemu uporabniških zahtev)
- Izdelava in vzpostavitev registra e-poslovanja (6 mesecev po prejemu uporabniških zahtev)
- Izdelava Registra dejanskih lastnikov na osnovi spremembe ZPPDFT (9 mesecev po prejemu uporabniških zahtev)
- Nadgradnja sistema spletnih aplikacij za oddajo letnih poročil z možnost stalne oddaje poročil in oddaje revidiranih letnih poročil z verzijami (oktober 2016 – januar 2017)

- Izdelava integracijskih modulov za vzpostavitev novega finančno-računovskega informacijskega sistema (ERP) in sistema za (CRM) (marec – december 2016)

#### **6.3.2.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture**

##### Redne naloge

- Vzdrževanje razpoložljivosti in nadzor nad delovanjem informacijsko-komunikacijske infrastrukture v primarnem in rezervnem podatkovnem centru AJPES
- Reševanje problemov, incidentov in okvar ter nudenje pomoči uporabnikom pri uporabi informacijske infrastrukture

##### Razvojne naloge

- Migracija Oracle aplikacijskega strežnika na Web Logic (februar - maj 2016)
- Nadgradnja in migracija podatkovnih baz na verzijo Oracle 12c (januar – marec 2016)
- Migracija datotečni strežnikov izpostav na novo strojno opremo (januar - marec 2016)

#### **6.3.2.3 Naloge na področju obdelav podatkov in druge naloge**

##### Redne naloge

- Obdelava in priprava podatkov vseh vrst podatkov in poročil za potrebe drugih sektorjev in druge obdelave podatkov
- Priprava podatkov poslovnega in drugih registrov za ponovno uporabo
- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom storitev AJPES
- Vzdrževanje internetnega in intranetnega portala AJPES

##### Razvojne naloge

- Prenova spletnega portala AJPES – uporaba novih grafičnih elementov, prenova strukture, vsebin in navigacije spletnih strani in prilagoditve vseh spletnih aplikacij (februar – september 2016)
- Podpora pri vzpostavitvi novega finančno-računovskega informacijskega sistema
- Vzpostavitev replikacije podatkov ISPAP za potrebe MJU (januar – marec 2016)
- Dopolnitev rešitev za shranjevanje računovodskih dokumentov v InDoc (julij – september 2016)

## 6.4 Varnost in kakovost informacijskega sistema

### 6.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

Skladno s strateškim ciljem AJPES – uporabnikom nuditi učinkovite in racionalne storitve tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij – je strateški cilj AJPES na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema zagotavljanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov.

#### Cilji za leto 2016

AJPES bo v letu 2016 nadaljeval aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov ter vzpostavil prenos podatkov Oracle pomembnejših podatkovnih baz v rezervni center.

### 6.4.2 Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema

#### Redne naloge

- Nadgradnja in posodobitev nadzornih sistemov za upravljanje z napakami in zmogljivostmi sistemskih platform (Nagios, Cacti) (oktober – december 2016)
- Posodobitev registra tveganj na področju informacijske tehnologije (november 2016)

#### Razvojne naloge

AJPES je v rezervnem podatkovnem centru uspel zagotoviti ustrezno informacijsko infrastrukturo in postopke za posredovanje podatkov in dokumentov iz MS-SQL podatkovnih baz, zagotoviti potrebne namestitve programske opreme na rezervnem portalu in pripraviti ustrezna navodila za prekop v primeru izrednih razmerah. Ni pa še uspel vzpostaviti prenosa podatkov iz podatkovnih baz Oracle, ker so bile potrebne dodatne spremembe in nadgradnje Oracle okolja v primarnem podatkovnem centru, ki jih zaradi kadrovske in drugih težav ni bilo mogoče v celoti zagotoviti v letu 2015. Izvedba nalog na tem področju se bo zato nadaljevala v letu 2016 z vzpostavitvijo delovanja zalednih informacijskih sistemov poslovnega registra in storitev s področja letnih poročil in statističnih raziskovanj.

V letu 2016 bo AJPES aktivnosti na področju varovanja informacij nadaljeval tudi v okviru projekta zagotavljanja neprekinjenega poslovanja:

- naloge, ki bi jih morala AJPES nujno izvajati v primeru izrednih dogodkov, ki bi povzročile nezmožnost izvajanja nalog na lokaciji Centrale AJPES,
- organizacijo dela v primeru izrednih dogodkov, ki bi povzročile nezmožnost izvajanja nalog na lokaciji posamezne izpostave,
- za ključne storitve določiti najdaljši še sprejemljivi čas okrevanja.



## 6.5 Vodenje kakovosti

### 6.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzdrževanje sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami standarda ISO 9001 ter vzpostavitev in vzdrževanje mehanizmov za nenehno iskanje priložnosti za izboljševanje glavnih in podpornih procesov AJPES, ki morajo biti osredotočeni na uporabnike storitev.

#### Cilji za leto 2016

V letu 2016 AJPES načrtuje sproti in učinkovito odpravljati morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru redne zunanje presoje in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti, vodstvenega pregleda sistema vodenja kakovosti in drugih mehanizmov, vzpostavljenih za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti AJPES.

### 6.5.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti

- Vodstveni pregled sistema vodenja kakovosti AJPES (marec 2016)
- Izvedba redne certifikacijske presoje (maj 2016)
- Izvedba notranje presoje sistema vodenja kakovosti AJPES (november 2016)
- Izvedba korektivnih in preventivnih ukrepov za odpravo morebitnih neskladij in pomanjkljivosti

## 6.6 Organizacija in kadri

### 6.6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju organizacije in kadrov AJPES je:

- prilagajati notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest skladno s kadrovskim načrtom in drugimi pravili javnega sektorja in potrebami delovnega procesa ter skrbeti za ažurnost internih aktov in njihovo skladnost s predpisi,
- skrbeti za visoko usposobljenost in motiviranost kadrov, predvsem z zagotavljanjem strokovnega izobraževanja zaposlenih.

#### Cilji za leto 2015

Po sklepu Vlade RS št. 10002-13/2013/5 z dne 12. 9. 2013 je zbirni kadrovski načrt za leto 2016 dovoljeval 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe.

V letu 2016 AJPES načrtuje zaposlitve za 5 novih uslužbencev, ki bodo nadomestili uslužbenca, ki jim je delovno razmerje prenehalo v letu 2015 in uslužbenca, ki jim bo delovno razmerje predvidoma prenehalo do konca leta 2016 zaradi izpolnitve pogojev za upokojitev po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) ter hkrati pogojev za prenehanje pogodbe o zaposlitvi po ZUPPJS16 in drugih zakonskih podlagah.

Kadrovski načrt AJPES za leto 2016 skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017, Uradni list RS, št. 103/2015 (Uredba):

Vir financiranja		Število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2017
Z631	1. Državni proračun	116,6	118,6
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	62,2	64,2
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	19,1	19,5
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	22,1	22,7
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke) <sup>12</sup>		<b>220</b>	<b>225</b>
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		178,8	182,8
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		41,2	42,2

Po sklepu Vlade RS št. 10002-13/2013/5 z dne 12. 9. 2013 je zbirni kadrovski načrt za leto 2015 dovoljeval 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe, zato dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih skladno s prvo alinejo tretje točke 3. člena Uredbe na dan 1. 1. 2017 ne sme presegati 216 uslužbencev, ki se financirajo iz državnega proračuna (Z631) in drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (Z635).

Uslužbenci tržne dejavnosti so v celoti financirani iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. Iz sredstev tržne dejavnosti pa se pokriva tudi delež stroškov dela uslužbencev javne službe (tretji odstavek 4. člena Uredbe), ki delno (posredno ali neposredno) opravljajo storitve za tržno dejavnosti ter del stroškov podatkovnih zbirk iz naslova ponovne uporabe podatkov letnih poročil in poslovnega registra, ki jih skladno s predpisi AJPES ne sme obračunati z interno realizacijo, temveč s prenosom dela stroškov dela javne službe na tržno dejavnost. Po oceni uresničitve finančnega načrta za leto 2015 je bilo tako iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih skupaj 9,8 uslužbencev javne službe.

<sup>12</sup> Na dan 1. 1. 2016 je bilo v AJPES zaposlenih 9 uslužbencev, ki opravljajo izključno tržno dejavnost, ter 216 uslužbencev (ki delajo s polnim ali krajšim delovnim časom) za izvajanje javne službe. Na dan 1. 1. 2017 AJPES načrtuje dodatno zaposlitev 5 uslužbencev za opravljanje javne službe.

Opis		Javna služba na dan 31. 12. 2015	Tržna dejavnost na dan 31. 12. 2015	SKUPAJ na dan 31. 12. 2015
<b>Število zaposlenih<sup>13</sup></b>				
1.	za nedoločen čas (prvi odstavek 4. člena Uredbe) <sup>14</sup>	210,7	9,3	220
2.	za določen čas in za popolnitev do polnega delovnega časa (četrti odstavek 4. člena Uredbe) <sup>15</sup>	12	1	13
<b>SKUPAJ število zaposlenih</b>		<b>222,7</b>	<b>10,3</b>	<b>233</b>
<b>Delitev števila uslužbencev po virih financiranja (Uredba)</b>				
Z631	1. Državni proračun	116,6		116,6
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	62,2		62,2
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,8	9,3	19,1
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	22,1		22,1
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		<b>210,7</b>	<b>9,3</b>	<b>220</b>
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4		179,8	0	178,8
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10		31,9	9,3	41,2

### 6.6.2 Naloge na področju kadrov

- Izvedba zaposlitev ob upoštevanju kadrovskega načrta ter določb ZIPRS1617 (april 2016)
- Zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo zaposlenih, promocija zdravja ter uresničevanje izjave o varnosti z oceno tveganja (skladno z Načrtom promocije zdravja v AJPES)
- Zagotavljanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter spremljanje izobraževanja zaposlenih (skladno s Programom izobraževanja uslužbencev AJPES v letu 2016)

<sup>13</sup> Število uslužbencev, ki se skladno z Uredbo všteto v uresničevanje kadrovskega načrta (pred upoštevanjem določb o prikazu števila uslužbencev po virih financiranja iz prve alineje četrtega odstavka 2. člena Uredbe).

<sup>14</sup> Skladno s 1. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje (teh je v AJPES 6 po stanju na dan 1. 1. 2016), starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

<sup>15</sup> V uresničitev kadrovskega načrta se skladno z Uredbo ne všteto: 1) zaposleni za določen čas, ki delno ali v celoti nadomeščajo javne uslužbence, začasno odsotne zaradi materinskega dopusta ali bolniške odsotnosti nad 30 dni in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev AJPES (teh je v AJPES 7 po stanju na dan 1. 1. 2016) in 2) zaposleni, ki popolnjujejo do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (teh je v AJPES 6 po stanju na dan 1. 1. 2016).

### **6.6.3 Naloge na področju organizacije**

- Nadaljevanje priprave notranjih pravil hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter Enotnimi tehnološkimi zahtevami (ETZ) na področju letnih poročil (november 2015 – december 2016)
- Priprava načrta neprekinjenega poslovanja (januar – december 2016)
- Priprava specifikacije zahtev za informacijsko podporo vodenju glavne pisarne in seznama dokumentarnega gradiva (januar – december 2016)

## **6.7 Financiranje, računovodenje in notranje revidiranje**

### **6.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2016**

#### Strateški cilji

Pri financiranju, računovodenju in revidiranju storitev javne službe in storitev tržne dejavnosti AJPES uresničuje naslednje strateške cilje:

- zagotavljati stabilno in pregledno financiranje storitev javne službe z javnimi sredstvi,
- proračunska in druga javna sredstva uporabljati gospodarno, učinkovito in uspešno,
- učinkovito izterjevati dospele neplačane terjatve,
- cene tržnih storitev oblikovati tako, da pokrijejo polno lastno ceno, ob upoštevanju primerne stopnje donosnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj te dejavnosti.

Za uresničevanje navedenih ciljev mora AJPES ugotavljati stroške svojega poslovanja po stroškovnih vrstah, mestih in nosilcih, ločeno za javne in tržne storitve.

#### Cilji za leto 2016

V letu 2016 bo AJPES nadaljeval s spremljanjem in izpopolnjevanjem obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) javnih in tržnih storitev. Na tej podlagi si bo prizadeval zagotoviti stabilno financiranje storitev javne službe.

Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo AJPES tudi v letu 2016 nadaljeval aktivnosti za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov.

V letu 2016 bo nadaljeval izterjavo dospelih neplačanih terjatev prek pogodbenega partnerja (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov).

V letu 2016 bo uvedel tudi izterjavo terjatev do dolžnikov, ki imajo transakcijski račun odprt pri tujih poslovnih bankah. Izterjavo bo izvajal pogodbeni partner.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bo zagotavljal z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje).

Tudi v letu 2016 bo ažuriral register tveganj tako, da bo ocenil, ali so posamezna tveganja še vedno pomembna, ali so nastala kakšna nova tveganja, ali so odzivi na tveganja in predvideni kontrolni postopki še vedno primerni in ali je prevzem posameznih tveganj še pravilno določen.

Z namenom zagotavljanja stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bo AJPES v letu 2016 začel z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

### **6.7.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja**

#### Redne naloge

- Izdelava temeljnih letnih poročil in finančnega načrta
- Izdelava mesečnih in polletnega poročila za obdobje januar - junij 2016
- Preveritev obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) posameznih storitev
- Notranje revidiranje izbranih področij z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja (april – oktober 2016)
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov, z blokiranimi transakcijskimi računi in do izbrisanih poslovnih subjektov)
- Ažuriranje registra tveganj (november 2016)

#### Razvojne naloge

- Testiranje in implementacija novega računovodskega informacijskega sistema (junij - december 2016)
- Aktivnosti, povezane s pridobivanjem sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov (januar - december 2016)