



Navodilo za delo z aplikacijo eTurizem - Dnevno poročanje o gostih in prenočitvah

Zgodovina sprememb:

Verzija	Datum spremembe	Vsebina spremembe
1.0	1. 12. 2017	Osnovni dokument
1.1	29. 4. 2020	<p>Dodani točki 8 (Nezaključeni zapisi in trenutno prisotni gosti) in 9 (Odstranitev nastanitvenega obrata s seznama za poročanje).</p> <p>V točki 5 (Podatki dnevnega poročanja o gostih in prenočitvah) dodana postavka »Število dni bivanja gosta« in njen opis ter v postavki »Razlog oprostitev ali delnega plačila turistične takse« izvzeta privzeta nastavitve za kampe.</p> <p>V točki 7 (Tiskanje in izvoz zapisov) popisana nova možnost izvoza zapisov prek gumba Excel ter preimenovanje gumba za iskanje oddanih zapisov v »Iskanje in izvoz«.</p> <p>Posodobitev slik oz. nove ekranske slike.</p>

Kazalo vsebine:

1.	Pogoji za poročanje v aplikacijo eTurizem.....	4
2.	Dostop do aplikacije eTurizem	4
3.	Upravljanje s pravicami	4
4.	Dostop do dnevnega poročanja o gostih in prenočitvah	6
5.	Podatki dnevnega poročanja o gostih in prenočitvah.....	7
6.	Pregled in urejanje zapisov.....	9
7.	Tiskanje in izvoz zapisov	10
8.	Nezaključeni zapisi in trenutno prisotni gosti	11
9.	Odstranitev nastanitvenega obrata s seznama za poročanje	12

Kazalo slik:

Slika 1: Dostop do aplikacije eTurizem prek menijske vrstice »Zadnje aplikacije«	4
Slika 2: Prijava s KDP oz. na ravni 2 za upravljanje z uporabniškimi pravicami poročevalcev.....	5
Slika 3: Upravljanje z uporabniškimi pravicami poročevalcev.....	5
Slika 4: Dodajanje poročevalca(ev) in e-naslova(ov) za obveščanje.....	6
Slika 5: Gumb za dnevno poročanje o gostih in prenočitvah	7
Slika 6: Iskalnik s parametri za pregledovanje zapisov	9
Slika 7: Gumb »Iskanje« - pregled zapisov po izvedenih popravkih.....	10
Slika 8: Tiskanje zapisov.....	11
Slika 9: Nezaključeni in trenutno prisotni gosti na vstopni strani »Poročanje«	12
Slika 10: Nezaključeni in trenutno prisotni gosti znotraj »Dnevnega poročanja«	12
Slika 11: Odstranitev nastanitvenega obrata s seznama za poročanje	12

1. Pogoji za poročanje v aplikacijo eTurizem

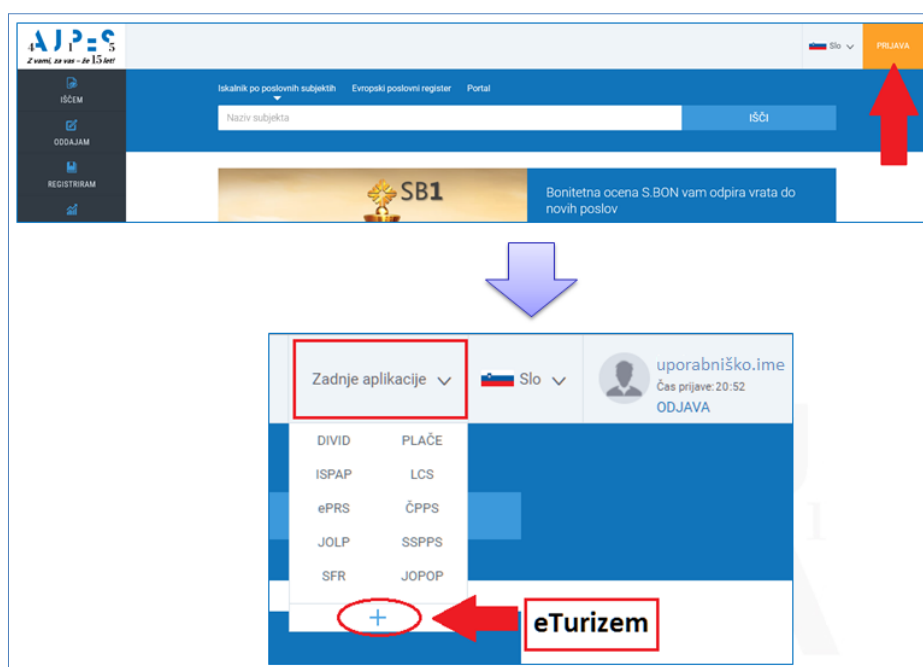
Pred začetkom poročanja v aplikacijo eTurizem mora gostitelj oziroma od njega pooblaščen oseba:

- pridobiti uporabniško ime in geslo za prijavo na portal AJPES z brezplačno [registracijo](#) (v kolikor še ni uporabnik portala AJPES), prijava je mogoča tudi v povezavi s sistemom [SIPASS](#),
- [vpisati](#) svoj nastanitveni obrat (NO) v Register nastanitvenih obratov (RNO),
- [pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo](#) (KDP), ki se zahteva za dodajanje poročevalcev s funkcijo »Upravljanje s pravicami« pred prvim poročanjem, nato se za samo oddajo podatkov KDP ne zahteva,
- pridobiti pooblastilo za storitev »eTurizem - poročanje o nočitvah gostov v nastanitvenih obratih in statistiki« v kolikor bo poročala pooblaščen oseba (generalno pooblastilo ne zadostuje) oz. se pooblastilo ne zahteva, v kolikor bo poročevalec gostitelj sam in ima KDP vpisan v [Evidenco digitalnih potrdil](#). Več o pridobitvi pooblastil je na voljo na [povezavi](#).

2. Dostop do aplikacije eTurizem

Po prijavi na spletni portal AJPES (<https://www.ajpes.si/>) do aplikacije eTurizem lahko dostopate tako, da:

- v menijski vrstici s hitrimi dostopi »Zadnje aplikacije« izberete »eTurizem«, v kolikor te izbire ni na voljo, s klikom na plus (+) povečate nabor aplikacij



Slika 1: Dostop do aplikacije eTurizem prek menijske vrstice »Zadnje aplikacije«

ali

- v levi (črni) menijski strukturi izberete: ODDAJAM → Statistike → Poročanje o gostih in prenočitvah → gumb »Vstop v aplikacijo«.

3. Upravljanje s pravicami

Pridobljeno pooblastilo za storitev eTurizem še ne omogoča poročanja, ampak v sami aplikaciji za posamezni nastanitveni obrat omogoča »Upravljanje s pravicami«. Pogoj za tovrstno upravljanje je, da imate pridobljeno kvalificirano digitalno potrdilo (KDP) enega od [overiteljev digitalnih potrdil](#).

KDP morate dodati tudi v svoj uporabniški profil. To lahko storite na osebнем računalniku, kjer imate shranjen oz. naložen KDP, in sicer tako, da na spletnem portalu AJPES – na »[Moji strani](#)« → Pooblastila → Moja digitalna potrdila izberete »Dodaj KDP«.

Za »Upravljanje s pravicami« se v aplikaciji eTurizem zahteva **prijava s kvalificiranim digitalnim potrdilom oz. na ravni 2.**



Slika 2: Prijava s KDP oz. na ravni 2 za upravljanje z uporabniškimi pravicami poročevalcev

Pridobljeno pooblastilo za storitev eTurizem se glasi na izvajalca nastanitvene dejavnosti (10-mestna matična št.), posamezni izvajalec pa lahko upravlja z enim ali večimi nastanitvenimi obrati (identifikacijska št. NO).

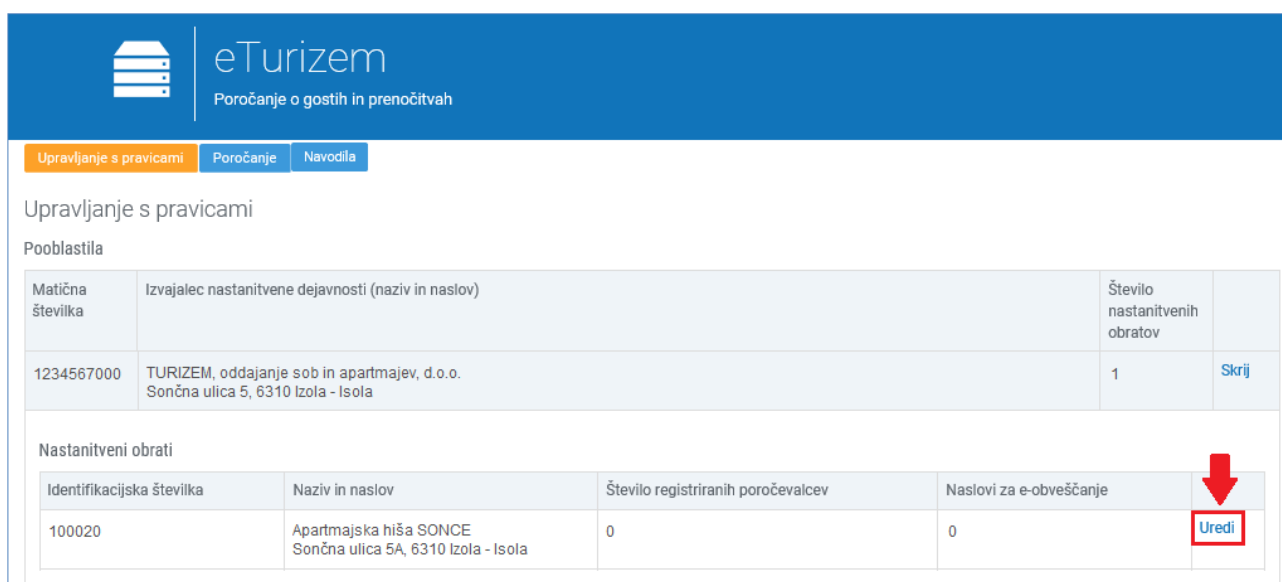
Posebnost aplikacije eTurizem je **nivojsko pooblašanje**. Ta funkcionalnost omogoča, da izvajalec nastanitvene dejavnosti za posamezni nastanitveni obrat:

- določi oz. ureja poročevalce – z vpisom uporabniškega imena portala AJPES,
- določi oz. ureja e-naslove za obveščanje – z neobveznim vpisom e-naslova.

Določanje oziroma urejanje poročevalcev za posamezni nastanitveni obrat

Določanje oz. urejanje poročevalcev uredite tako, da po vstopu v aplikacijo eTurizem izberete gumb »Upravljanje s pravicami«. Po tej izbiri se vam na ekranski sliki prikaže tabela »Pooblastila« z izpisom izvajalca (oz. izvajalcev) nastanitvene dejavnosti, za katerega (oz. katere) imate pooblastilo za storitev eTurizem in kateri nastanitveni obrati so vpisani v RNO. Za prikaz nastanitvenih obratov izberete funkcijo »Prikaži«, za dodajanje oz. urejanje poročevalcev in e-naslovov pa nato izberete »Uredi«.

Spodnja slika kaže primer enega izvajalca z vpisanim enim nastanitvenim obratom v RNO.



Slika 3: Upravljanje z uporabniškimi pravicami poročevalcev

S funkcijo urejanja morate za vsak nastanitveni obrat določiti poročevalca. To storite tako, da izberete gumb »Dodaj poročevalca« in nato vpišete uporabniško ime za prijavo na portal AJPES. V primeru, da bo

poročevalcev več, si mora vsak poročevalec predhodno pridobiti svoje uporabniško ime z brezplačno registracijo kot je to opisano v točki 1 tega navodila.

AJPES uporabniško ime	Poročevalec (ime in priimek)	Odstrani

E-naslovi za obveščanje (v zvezi z dnevnim in mesečnim poročanjem)	Odstrani

Slika 4: Dodajanje poročevalca(ev) in e-naslova(ov) za obveščanje

Pomembno:

Da boste lahko poročali dnevne podatke o gostih in prenočitvah ter dostopali tudi do mesečnega statističnega poročanja **je vnos poročevalca obvezen.**

Pred prvim poročanjem mora gostitelj z vpisanim KDP v EDP (kot navedeno v točki 1 tega navodila) oz. oseba s pooblastilom za storitev eTurizem obvezno določiti, kdo bo poročevalec (če bo oseba tudi sama poročala, mora med poročevalce dodati tudi svoje uporabniško ime).

Velja naslednje:

- upravljavec po prijavi s KDP oz. na ravni 2 dodeli pravice za poročanje (z vpisom uporabniških imen portala AJPES),
- poročevalec nato oddaja podatke brez potrditve s KDP oz. ravni 2.

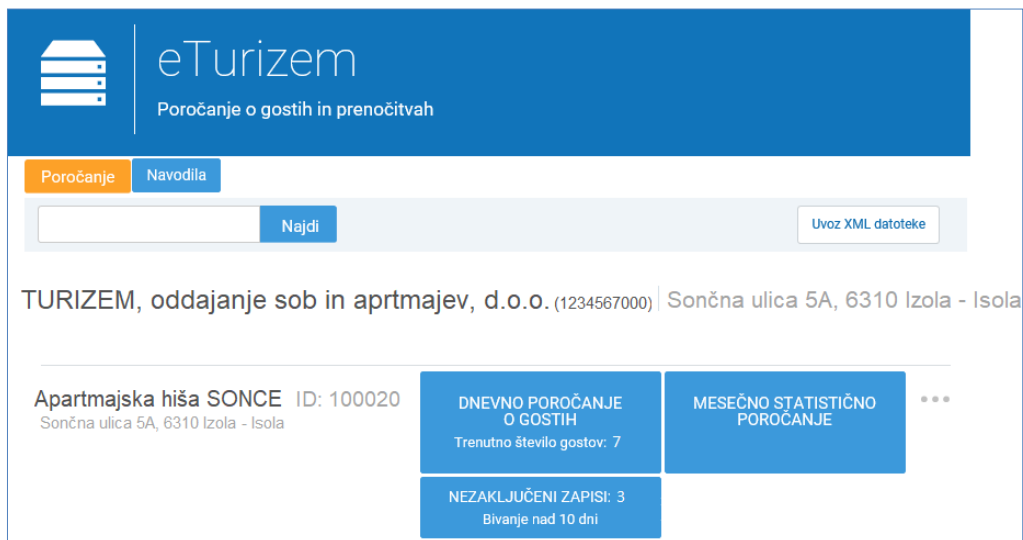
S t.i. nivojskim pooblaščenjem v aplikaciji eTurizem je omogočena **oddaja podatkov tudi prek mobilnih naprav** (telefonov, tabličnih računalnikov).

Poročevalec, ki ni hkrati tudi upravljavec s pravicami, nima vidnega gumba »Upravljanje s pravicami«.

V kolikor boste prek »Upravljanja s pravicami« dodali tudi **e-naslov za obveščanje**, vam bo AJPES v primeru nepravočasne oddaje mesečnega statističnega poročanja na vpisan e-naslov posredoval **opomnik**.

4. Dostop do dnevnega poročanja o gostih in prenočitvah

Po dodelitvi pravic za poročanje boste podatke dnevnega poročanja v aplikacijo eTurizem predložili prek gumba »**Poročanje**«. Po tej izbiri dobite ekransko sliko s tabelo »Nastanitveni obrati« in izberete **gumb »Dnevno poročanje o gostih«** za nastanitveni obrat, za katerega želite vnašati podatke o gostih.



Slika 5: Gumb za dnevno poročanje o gostih in prenočitvah

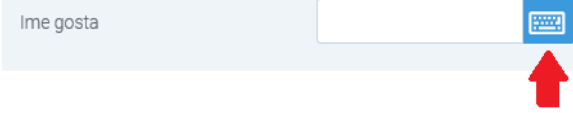

5. Podatki dnevnega poročanja o gostih in prenočitvah

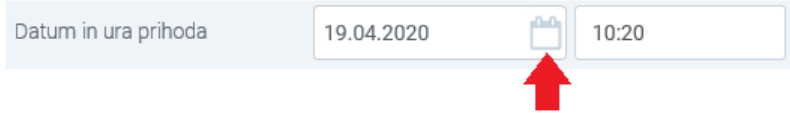
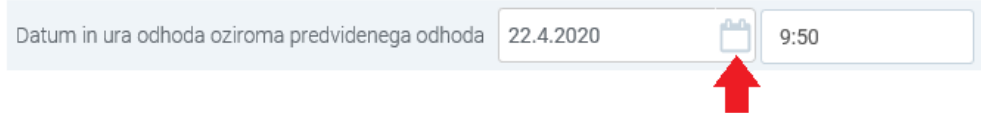
Podatke o posameznem gostu vnese poročevalec prek t.i. vnosne maske. Za vsakega gosta se zahtevajo podatki, ki so opredeljeni v spodnji tabeli. Vnos podatkov je obvezen v vsa polja oz. v primeru izjeme opisano spodaj. Podatke je mogoče v spletno aplikacijo vnašati:

- z neposrednim vnosom – tipkanjem ali
- s posrednim vnosom – uvozom XML datoteke ([več](#)).

Aplikacija omogoča vnos podatkov dnevnega poročanja (novega gosta) samo z uporabo tipkovnice (deluje v spletnem brskalniku Google Chrome).

Pojasnila k postavkam dnevnega poročanja o gostih in prenočitvah

Postavka	Pojasnilo
Zaporedna številka prijave gosta	Ob prijavi novega gosta se samodejno poveča, možen je popravek oz. drugačno številčenje s strani poročevalca.
Ime gosta	Več imen se vpisuje ločeno s presledkom. Polje ne dovoli vnosa številčk in interpunkcijskih znakov. Vnos posebnih znakov (kot npr. ü, ô, å, ipd.) je možen prek t.i. virtualne tipkovnice. 
Priimek gosta	Več priimkov se vpisuje ločeno s presledkom, dovoljena sta tudi vezaj oz. minus (-) in apostrof ('). Polje ne dovoli vnosa številčk in interpunkcijskih znakov (razen prej navedenih). Vnos posebnih znakov (kot npr. ü, ô, å, ipd.) je možen prek t.i. virtualne tipkovnice.  Ob vpisovanju novega gosta polje »Priimek gosta« omogoča tudi vnos prek t.i. kratkotrajnega spomina (v primeru, da je vpisana prva črka priimka ista, se ponudi možnost izbire priimka iz prikazanega seznama). Funkcionalnost deluje pri vnašanju novega gosta znotraj izbranega NO, in sicer do izhoda iz poročanja za ta NO oz. do odjave iz aplikacije.
Datum rojstva	Podatek se vpisuje v obliki dd.mm.llll. Kot ločilo med številčkami se lahko poleg pike (.) uporablja tudi vezaj oz. minus (-) in presledek ().
Spol	Poročevalec izbere med »Moški« ali »Ženski«.

Postavka	Pojasnilo
Državljanstvo	Poročevalec izbere podatek iz spustnega seznama. Uporablja se šifrant Policije (uradni šifrant držav - standard ISO 3166). Privzet izbor je »Slovenija« in ga je možno spremeniti.
Vrsta identifikacijskega dokumenta	Poročevalec izbere podatek iz spustnega seznama. Uporablja se šifrant Policije (šifrant - vrsta identifikacijskega dokumenta). Privzet izbor je »Osebna izkaznica« in ga je možno spremeniti.
Številka ident. dokumenta	Poročevalec vnese podatek.
Datum in ura prihoda	<p>Podatek se vpisuje v obliki dd.mm.IIIl. Kot ločilo med številkami se lahko poleg pike (.) uporablja tudi vezaj oz. minus (-) in presledek (). Možen je izbor datuma iz koledarčka.</p>  <p>Privzete nastavitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ob vnosu prvega gosta - tekoči datum in ura z možnostjo popravka, • ob vnosu novega gosta = datum in ura prihoda predhodnega gosta z možnostjo popravka (privzeto zaradi vnosa prijav ene družine, zaključene skupine avtobusa gostov, ipd.). <p>Funkcionalnost deluje pri vnašanju novega gosta znotraj izbranega NO, in sicer do izhoda iz poročanja za ta NO oz. do odjave iz aplikacije.</p>
Število dni bivanja gosta	Je informativno število dni bivanja gosta, izračunano na podlagi datumov prihoda in odhoda gosta. Prikazuje število prehodov polnoči, torej razliko med datumom prihoda in datumom odhoda gosta. Če poročevalec vnese število dni bivanja gosta, se podatek o datumu odhoda izračuna samodejno (uro odhoda poročevalec vpiše sam), v nasprotnem primeru polje ostane prazno. V kvadratku »i« oz. »?« je podana razlaga polja.
Datum in ura odhoda oz. predvidenega odhoda	<p>Vnos v polje ni obvezen¹. Podatek se vpisuje v obliki dd.mm.IIIl. Kot ločilo med številkami se lahko poleg pike (.) uporablja tudi vezaj oz. minus (-) in presledek (). Možen je izbor datuma iz koledarčka.</p>  <p>Privzete nastavitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ob vnosu prvega gosta - poročevalec vnese datum in uro odhoda, • ob vnosu novega gosta = datum in ura odhoda predhodnega gosta z možnostjo popravka (privzeto zaradi vnosa prijav ene družine, zaključene skupine avtobusa gostov, ipd.). <p>Funkcionalnost deluje pri vnašanju novega gosta znotraj izbranega NO, in sicer do izhoda iz poročanja za ta NO oz. do odjave iz aplikacije.</p>

¹ V kolikor datum in ura odhoda gosta nista znana ob njegovem prihodu, se ta podatek ob prihodu ne poroča (prazno polje), podatke pa morate ponovno poročati z novim vnosom najpozneje v 12 urah po odhodu gosta (s funkcijo »Uredi« vpišete datum in uro odhoda gosta in podatke ponovno oddate).

Postavka	Pojasnilo
Vrednost polne turistične takse/dan (EUR)	<p>Poročevalec vpiše vrednost polne turistične takse na dan v EUR, ki je predpisana v občini, v kateri se nahaja NO (in ne obračunanega oz. dejanskega zneska, ki ga je moral plačati gost). Vrednost se lahko vpiše na tri decimalna mesta glede na zakonsko opredeljeno vrednost turistične takse.</p> <p>Privzete nastavitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ob vnosu prvega gosta - poročevalec vpiše vrednost, • ob vnosu novega gosta = vrednost predhodnega vnosa z možnostjo popravka. <p>Funkcionalnost deluje pri vnašanju novega gosta znotraj izbranega NO, in sicer do izhoda iz poročanja za ta NO oz. do odjave iz aplikacije.</p>
Razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse	<p>Poročevalec izbere podatek iz spustnega seznama. Uporablja se šifrant - turistična taksa.</p> <p>Privzete nastavitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredeljene glede na starost gosta ob prijavi.

NO – nastanitveni obrat

RNO – Register nastanitvenih obratov

Pomembno – dolžnost gostitelja:

- gosta morate prijaviti najpozneje v 12 urah po njegovem prihodu;
- v kolikor datum in ura odhoda gosta nista znana ob njegovem prihodu, se ta podatek ob prihodu ne poroča (prazno polje), podatke pa morate ponovno poročati z novim vnosom najpozneje v 12 urah po odhodu gosta (s funkcijo »Uredi« vpišete datum in uro odhoda gosta in podatke ponovno oddate);
- gosta morate prijaviti ne glede na trajanje nastanitve (poročajo se tudi »dnevni počitki« - turistična taksa se ne obračuna - iz šifranta izberete ustrezen razlog oprostitve).

6. Pregled in urejanje zapisov

Aplikacija omogoča pregled oddanih zapisov prek posebnega **iskalnika** znotraj gumba »**Iskanje in izvoz**«.

Slika 6: Iskalnik s parametri za pregledovanje zapisov

Iskalni pogoji so naslednji: zaporedna številka prijave gosta, ime, priimek, državljanstvo, številka ident. dokumenta, datum prihoda (od-do), datum odhoda (od-do), datum oddaje (od-do), razlog oprostitev ali delnega plačila turistične takse.

Iskalnik omogoča tudi prikaz zapisov glede na:

- veljavnost (veljavni, storno ali vsi zapisi),
- zgodovino (prikaz vseh sprememb zapisov glede na zaporedno številko prijave gosta),
- kriterij, da odhod ni zabeležen.

Rezultati iskanja se prikažejo v obliki tabele.

Popravljanje že oddanih podatkov in podatkov o gostu, kjer odhod ni znan ob njegovem prihodu

V primeru, da želite posamezni podatek o gostu spremeniti, je to mogoče storiti s **funkcijo »Uredi«**. Na isti način popravljate tudi podatke o gostu, za katerega ob njegovi prijavi podatek o odhodu ni znan oz. se kasneje spremeni. Vsaka ponovna oddaja se šteje kot nov zapis.

Posamezni že oddan zapis je mogoče tudi stornirati. To storite tako, da v tabeli zapisov v stolpcu »Spremeni status« kliknete na modro kljukico, ki je aktivna povezava in sledite navodilom. Storno zapis se uporabi v primeru, ko ste podatke o gostu npr. pomotoma vnesli za nastanitveni obrat, kjer gost dejansko ne biva (kot poročevalec se lahko v primeru poročanja gostov za več NO tudi zmotite). Posamezni storno zapis je mogoče ponovno aktivirati, prav tako s klikom na modro kljukico v stolpcu »Spremeni status«.

Pomembno:

Po izvedenih popravkih je potrebno za pregled veljavnih zapisov ponovno vnesti iskalne pogoje oz. ponoviti »Iskanje«.

The screenshot shows a web interface for managing guest records. At the top, there are navigation buttons: 'Nazaj', 'Vnos', 'Iskanje in izvoz' (highlighted in orange), 'Vsi nezaključeni (3)', and 'Trenutno prisotni gosti (7)'. Below these, the location 'Apartmajska hiša SONCE' and ID '100020' are displayed, along with the company name 'TURIZEM, oddajanje sob in aprtmajev, d.o.o.'. A warning message states that data from before 1.1.2019 has been deleted from the database. Another message informs about legal requirements for guest data handling. A blue button labeled 'Iskanje' with a red arrow pointing to it is visible. Below the messages, a text field contains search criteria: 'Iskalni pogoji: Razlog oprostitev ali delnega plačila turistične takse Vse; Status: veljavni zapisi;'. At the bottom, a table with columns for 'Leto', 'Zap. št.', 'Osebni podatki' (Name, Surname, Nationality), 'Osebni dokument', 'Prihod / odhod', 'Datum in ura oddaje', 'Taksa / oprostitev takse', and 'Status' is shown.

Slika 7: Gumb »Iskanje« - pregled zapisov po izvedenih popravkih

7. Tiskanje in izvoz zapisov

Aplikacija omogoča tiskanje zapisov, ki jih dobite kot rezultat iskanja, za namen vodenja »papirne« knjige gostov s strani poročevalca. Spodnja slika kaže primer, ko smo v iskalniku »Iskanje in izvoz« opredelili oddajo na izbran dan. Prikazane podatke, ki se nanizajo v tabeli zapisov, lahko natisnete z izbiro gumba »Natisni«.

Nazaj Vnos **Iskanje in izvoz** Vsi nezaključeni (3) Trenutno prisotni gosti (7)

Apartmajska hiša SONCE ID: 100020 TURIZEM, oddajanje sob in aprtmajev, d.o.o. (1234567000)
 Sončna ulica 5A, 6310 Izola - Isola

Podatki o gostih, ki so bili oddani pred 1.1.2019 in so bili zaključeni (vpisan datum odhoda) so bili izbrisani iz podatkovne baze AJPES.

Seznanjamo vas, da morate pri vodenju svoje knjige gostov, skladno z 39. členom Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-1), oziroma pri obdelavi osebnih podatkov o gostih, ravnati skladno z [veljavno zakonodajo](#) o varovanju osebnih podatkov.

Iskanje Natisni HTML tabela EXCEL

Iskalni pogoji: Oddaja od 10.04.2020 do 10.04.2020; Razlog oprostitev ali delnega plačila turistične takse Vse; Status: **veljavni zapisi**;

Leto	Zap. št.	Osebnih podatki Ime Priimek Državljanstvo	Osebnih dokument	Prihod / odhod	Datum in ura oddaje	Taksa / oprostitev takse	Status
------	----------	--	------------------	----------------	---------------------	--------------------------	--------

Slika 8: Tiskanje zapisov

Aplikacija omogoča tudi izvoz zapisov prek gumba »HTML tabela« ali »EXCEL« za namen shranjevanja podatkov v datoteke na osebem računalniku poročevalca. Tovrsten izvoz podatkov vam je lahko v pomoč tudi za pripravo podatka o obračunani turistični taksi za namen nakazila občini.

Pomembno:

Podatki o gostu se skladno z določbami Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-1) v bazah AJPES hranijo 32 dni po datumu odjave gosta, nato se anonimizirajo. Skladno s tem tudi iskalnik v aplikaciji eTurizem po preteku 32 dni kot rezultat iskanja ne bo več prikazal podatkov o gostu (vidne so le *).

Za namen vodenja »papirne« knjige gostov, na osnovi podatkov vnesenih v aplikacijo AJPES, morate:

- sprotno (dnevno) izvajati tiskanje oddanih podatkov oz.
- sprotno (dnevno) izvajati izvoz podatkov v svoje datoteke.

Gostitelj vodi knjigo gostov v rokih kot jih določa deseti odstavek 39. člena ZPPreb-1. Ta določa, da podatke o gostu gostitelj vodi za koledarsko leto. Po preteku enega leta po zaključku koledarskega leta gostitelj podatke izbriše iz elektronske knjige gostov oziroma jih uniči, če vodi knjigo gostov v fizični obliki.

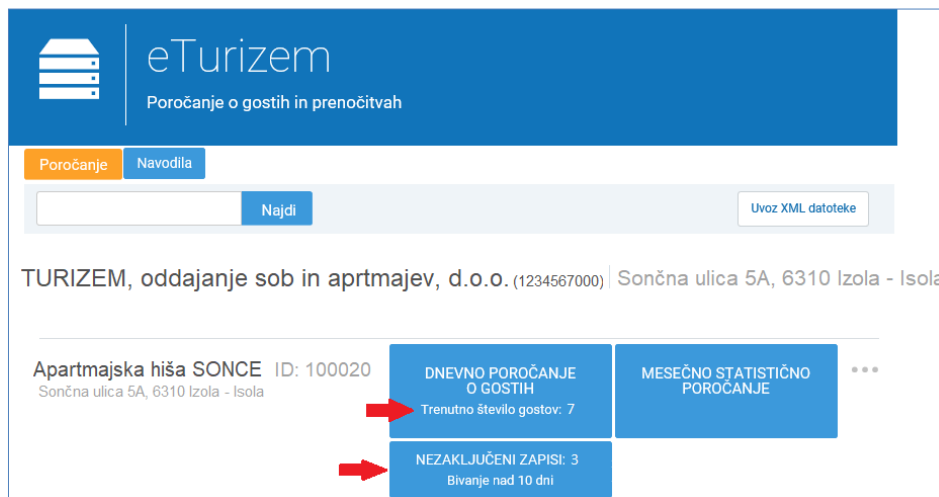
8. Nezaključeni zapisi in trenutno prisotni gosti

Aplikacija omogoča prikaz:

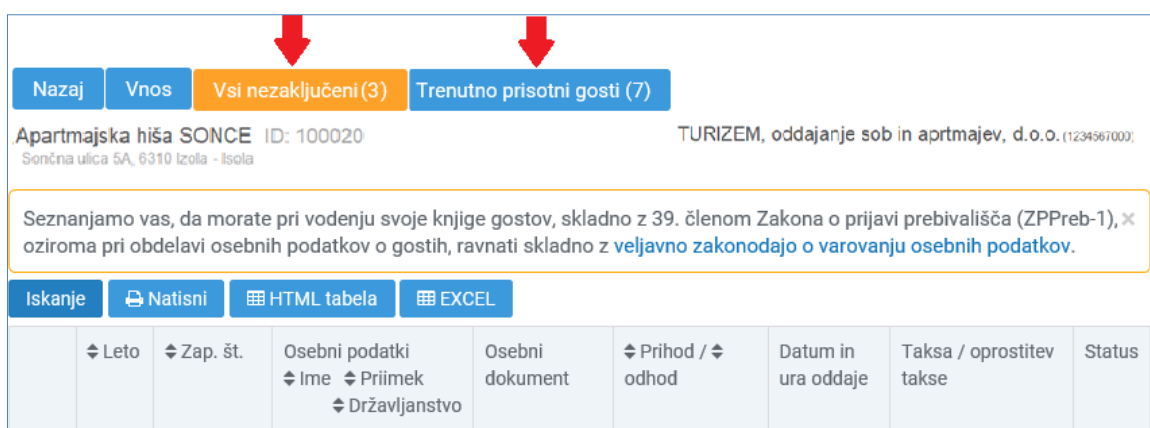
- števila nezaključenih zapisov o gostih (zapisi, kjer po 10 dneh od prihoda gosta, datum odhoda ni poročan),
- števila trenutno prisotnih gostov (gostom se bivanje še ni izteklo).

Oba prikaza sta mogoča tako na vstopni strani »Poročanje« kot tudi znotraj »Dnevnega poročanja« kot posebna gumba.

Zapise o gostih dobite prikazane v obliki tabele po predhodni izbiri posameznega gumba. Popravljanje že oddanih podatkov o gostu (npr. za namen vnosa ali popravka podatka »Datum in ura odhoda oz. predvidenega odhoda«) izvedete tako, da v vrstici s podatki o posameznem gostu izberete funkcijo »Uredi«, podatek o odhodu gosta ustrezno izpolnite/popravite ter zapis potrdite z izbiro gumba »ODDAJ«.



Slika 9: Nezaključeni in trenutno prisotni gosti na vstopni strani »Poročanje«

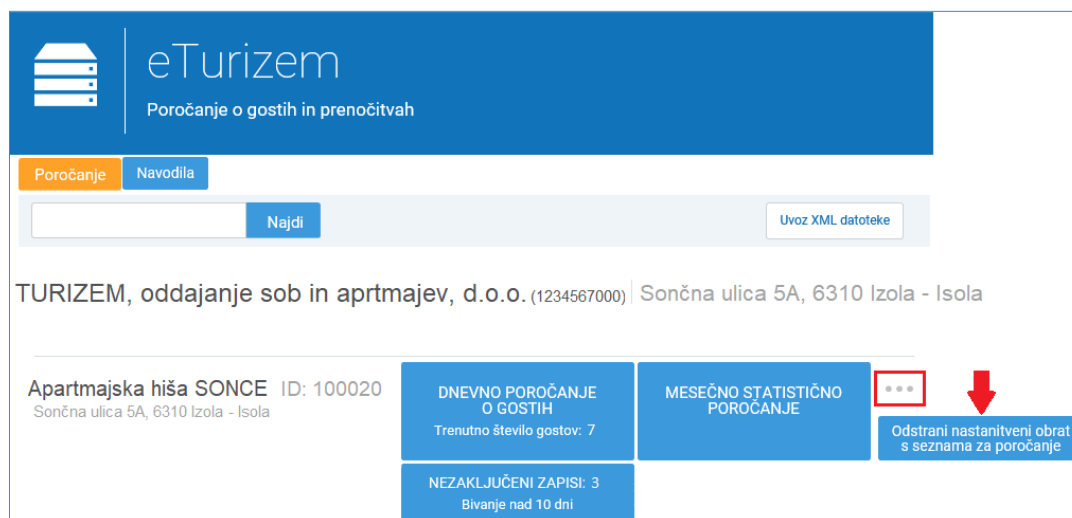


Slika 10: Nezaključeni in trenutno prisotni gosti znotraj »Dnevnega poročanja«

9. Odstranitev nastanitvenega obrata s seznama za poročanje

Aplikacija nudi možnost odpovedi prejetega pooblastila (odpoved pravice za poročanje) s strani poročevalca s predhodnim opozorilom o izbrisu. Nastanitveni obrat bo odstranjen s seznama obratov za poročanje, kar pomeni, da poročevalec ne bo več mogel vnašati novih gostov ali izvesti morebitnih popravkov že oddanih podatkov.

Funkcionalnost je omogočena na vstopni strani »Poročanje« (vidna po kliku na tri sive pikice - slika spodaj).



Slika 11: Odstranitev nastanitvenega obrata s seznama za poročanje