



---

Agencija Republike Slovenije  
za javnopravne evidence in storitve

Tržaška cesta 16  
1000 Ljubljana, SLOVENIJA

---

**PROGRAM DELA  
AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE  
ZA LETO 2007**

Številka: 007-4/2007-8

Datum: 29.1.2007

# KAZALO

KAZALO .....	2
KRAJŠAVE:.....	7
UVOD .....	8
<b>I. LETNA POROČILA.....</b>	<b>12</b>
1. OPREDELITEV NALOG.....	12
1.1 Letna poročila za zagotavljanje javnosti in podatki letnih poročil za državno statistiko .....	12
1.2 Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja .....	13
1.3 Podatki za statistiko finančnih računov .....	14
2. PRAVNE PODLAGE .....	14
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	15
4. RAZČLENITEV NALOG .....	17
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil .....	17
4.2 Zbiranje podatkov letnih poročil za statistične namene .....	19
4.2.1 Zbiranje in preverjanje podatkov letnih poročil .....	19
4.2.2 Obdelava podatkov letnih poročil .....	20
4.2.3 Posredovanje podatkov letnih poročil .....	21
4.2.4 Objavljanje podatkov oziroma informacij letnih poročil .....	21
4.3 Zbiranje in posredovanje letnih poročil za zagotovitev javnosti .....	22
4.4 Zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov .....	23
5. DOLGOROČNI CILJI .....	24
<b>II. STATISTIČNA RAZISKOVANJA.....</b>	<b>25</b>
1. OPREDELITEV NALOG.....	25
1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb .....	25
1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih .....	26
1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije.....	26
1.4 Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust .....	27
1.5 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi .....	28
1.6 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili.....	29
1.7 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju .....	29
2. PRAVNE PODLAGE .....	30
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	30
4. RAZČLENITEV NALOG .....	31
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov .....	32
4.2 Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja.....	32
5. DOLGOROČNI CILJI .....	34

<b>III. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV .....</b>	<b>35</b>
1. OPREDELITEV NALOG.....	35
1.1 Poslovni register Slovenije .....	35
1.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin .....	36
1.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil.....	37
1.4 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra .....	37
2. PRAVNE PODLAGE .....	38
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	39
4. RAZČLENITEV NALOG .....	42
4.1 Poslovni register Slovenije .....	42
4.1.1 Vodenje Poslovnega registra Slovenije .....	42
4.1.2 Priprava novih pravnih podlag za vodenje Poslovnega registra Slovenije .....	44
4.1.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije .....	45
4.1.4 Aktivnosti za prilagoditev načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije zahtevam oziroma ciljem projekta »Vse na enem mestu – VEM« .....	46
4.1.5 Aktivnosti zaradi uvedbe statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2.....	48
4.1.6 Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register.....	48
4.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin .....	49
4.2.1 Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.....	49
4.2.2 Zagotovitev sprememb in dopolnitev delovanja aplikacije za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin zaradi sprememb predpisov .....	49
4.2.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.....	50
4.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil.....	50
5. DOLGOROČNI CILJI .....	51
<b>IV. VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH .....</b>	<b>53</b>
1. OPREDELITEV NALOG.....	53
2. PRAVNE PODLAGE .....	54
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	54
4. RAZČLENITEV NALOG NA PODROČJU VODENJA IN ODLOČANJA V POSTOPKIH O PREKRŠKIH V LETU 2007 .....	54
5. DOLGOROČNI CILJI .....	56
<b>V. BONITETNA DEJAVNOST.....</b>	<b>57</b>
1. OPREDELITEV NALOG.....	57
2. PRAVNE PODLAGE .....	58

3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	58
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	59
4.1	Izdelava bonitetnih informacij.....	59
4.2	Priprava podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za potrebe bonitetne dejavnosti.....	60
4.3	Priprava zahtevkov za dopolnitev informacijskih rešitev za pripravo bonitetnih informacij za leto 2006, zaradi spremenjenih poenotenih obrazcev iz letnih poročil.....	60
4.4	Vključitev bonitetne informacije BON – 1i na spletni portal AJPES.....	60
4.5	Nadgradnja obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb.....	61
4.6	FI-PO Ajpes.....	62
4.7	Druge naloge.....	63
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	63
<b>VI.</b>	<b>VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI.....</b>	<b>64</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	64
2.	PRAVNE PODLAGE.....	64
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	65
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	65
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	66
<b>VII.</b>	<b>FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO.....</b>	<b>68</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	68
2.	PRAVNE PODLAGE.....	69
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	69
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	69
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	72
<b>VIII.</b>	<b>PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE.....</b>	<b>73</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	73
2.	PRAVNE PODLAGE.....	74
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	75
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	76
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	79
<b>IX.</b>	<b>INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA.....</b>	<b>81</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	81
2.	PRAVNE PODLAGE.....	81
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	82
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	84
4.1	Razvojne naloge na posameznih področjih dela.....	84
4.1.1	Letna poročila.....	84

4.1.2	Statistična raziskovanja .....	86
4.1.3	Registri in evidence podatkov.....	87
4.1.4	Bonitetna dejavnost.....	92
4.1.5	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti .....	93
4.1.6	Financiranje in računovodstvo.....	93
4.1.7	Pravne, kadrovske in splošne naloge.....	93
4.1.8	Arhiviranje dokumentarnega in arhivskega gradiva.....	94
4.1.9	Druge naloge.....	94
4.2	Operativne naloge na posameznih področjih dela .....	95
4.2.1	Letna poročila.....	95
4.2.2	Statistična raziskovanja .....	96
4.2.3	Bonitetna dejavnost.....	96
4.2.4	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti .....	97
4.2.5	Druge naloge.....	97
4.2.6	Naloge v zvezi z Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet .....	97
4.3	Naloge upravljanja s sistemi.....	98
4.3.1	Mreža širokega dosega .....	98
4.3.2	Sporočilni sistemi .....	98
4.3.3	Mrežni strežniki .....	98
4.3.4	Spletni strežniki in spletne storitve (internet in intranet).....	98
4.3.5	Upravljanje baz podatkov .....	99
4.3.6	Upravljanje HP-UX sistemov .....	99
4.3.7	Varnostno shranjevanje podatkov .....	100
4.3.8	Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc) .....	100
4.3.9	Nabava in vzdrževanje strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme .....	100
4.3.10	Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem .....	101
4.4	Naloge varovanja informacijskega sistema in zaščite informacij.....	101
4.4.1	Priprava varnostnih politik, postopkov in navodil s področja varovanja informacijskega sistema.....	101
4.4.2	Nadzor nad izvajanjem varnostnih postopkov .....	102
4.4.3	Upravljanje z varnostnimi dogodki.....	102
4.4.4	Izobraževanje s področja informacijske varnosti .....	102
5.	DOLGOROČNI CILJI .....	103
<b>X.</b>	<b>NOTRANJA REVIZIJA .....</b>	<b>104</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	104
2.	PRAVNE PODLAGE .....	104
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	104
4.	RAZČLENITEV NALOG .....	105
4.1	Redne notranje revizije .....	105
4.2	Izredne notranje revizije .....	105
4.3	Preverjanje izvajanja popravljalnih ukrepov in priporočil .....	105
4.4	Svetovanje .....	106
4.5	Register tveganj .....	106
4.6	Letno poročanje .....	106

4.7	Izdelava letnega načrta dela .....	106
4.8	Izdelava strateškega načrta dela.....	107
4.9	Druge naloge.....	107
<b>XI.</b>	<b>ODNOSI Z UPORABNIKI.....</b>	<b>108</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	108
2.	PRAVNE PODLAGE .....	108
3.	RAZČLENITEV NALOG .....	109
3.1	Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev iz vprašalnika .....	109
3.2	Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev, pridobljenih na druge načine.....	109
<b>XII.</b>	<b>LETNI POGOVORI S SODELAVCI .....</b>	<b>111</b>
1.	OPREDELITEV NALOG.....	111
2.	RAZČLENITEV NALOG .....	111

## **KRAJŠAVE:**

### **samostojni podjetnik**

samostojni podjetnik posameznik

### **AJPES**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

### **APP**

Agencija Republike Slovenije za plačilni promet

### **DURS**

Davčna uprava Republike Slovenije

### **SURS**

Statistični urad Republike Slovenije

### **Projektna skupina za »letna poročila«**

Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov

### **Projektna skupina za »poslovni register«**

Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJPES

### **Projektna skupina za »Register zastavnih pravic«**

Projektna skupina za zagotovitev učinkovitega delovanja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

### **Strokovna skupina za »prekrške«**

Strokovna skupina za pripravo podlag za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa

### **Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«**

Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES

### **Poslovni register**

Poslovni register Slovenije

### **Register zastavnih pravic**

Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

### **REP**

Register zavezancev za predložitev podatkov o izplačanih plačah in regresu za letni dopust

### **EBR**

Evropski poslovni register (European Business Register)

### **VEM**

»Vse na enem mestu«

### **ISPAP**

Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju

### **SRS**

Slovenski računovodski standardi

Ko se navedeni izrazi (imena institucij, skupin itd.) v besedilu tega programa dela pojavijo prvič, so izpisani v celoti. V celoti so izpisani tudi v naslovih. V nadaljevanju pa so praviloma uporabljene krajšave.

Pri rokih v poglavjih »Razčlenitev nalog« so datumi oziroma meseci navedeni brez letnice, če se nanašajo na leto 2007.

## UVOD

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) pripravlja letne programe dela na podlagi Zakona o javnih agencijah in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Letni programi dela so temelj za izdelavo finančnih načrtov AJ PES za posamezno leto. Uresničevanje letnih programov dela in letnih finančnih načrtov je prikazano v letnih poročilih AJ PES. Predloge letnih programov dela, letnih finančnih načrtov in letnih poročil sestavlja direktor AJ PES na podlagi predlogov pristojnih uslužbencev, sprejema pa Svet AJ PES v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

V Programu dela AJ PES za leto 2007 so poudarjeni poslanstvo AJ PES ter njeni dolgoročni cilji in strategija uresničevanja teh ciljev.

AJ PES opravlja svoje poslanstvo z izvajanjem temeljnih, zakonsko določenih nalog, ki so:

- zbiranje, obdelovanje, objavljane in posredovanje podatkov letnih poročil poslovnih subjektov,
- izvajanje statističnih raziskovanj,
- vodenje registrov in evidenc podatkov,
- vodenje in odločanje v postopkih o prekrških,
- izdelovanje bonitetnih informacij,
- opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.

Za uspešno opravljanje teh nalog je potrebna tudi učinkovita izvedba »podpornih« nalog:

- financiranja in računovodstva,
- pravnih, kadrovskih in splošnih nalog,
- informacijske tehnologije,
- notranje revizije.

Ob uresničevanju svojega poslanstva si AJPES nenehno prizadeva za doseg svojega dolgoročnega cilja – zagotoviti zbiranje in posredovanje podatkov o vseh poslovnih subjektih v državi na enem mestu oziroma z enega mesta, in to z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije. Uresničitev tega cilja bo pomenila bolj kakovostne in ažurne podatke o posameznih poslovnih subjektih, prispevala pa bo tudi k nižjim stroškom poslovnih subjektov – dajalcev in uporabnikov podatkov ter k nižjim stroškom države.

AJPES za leto 2007 načrtuje kakovostno, pravočasno in uporabnikom prijazno opravljanje vseh svojih temeljnih in »podpornih« nalog. Posebna pozornost AJPES bo usmerjena v posodabljanje in racionalizacijo postopkov dela ter gospodarno porabo sredstev.

Načrtovane pa so tudi številne nove naloge.

Na področju letnih poročil bodo zaradi sprememb predpisov potrebne dopolnitve v obrazcih računovodskih izkazov, navodilih za predložitev letnih poročil poslovnih subjektov in v navodilih za obdelovanje in objavljanje letnih poročil v AJPES. Dopolnitve bodo potrebne tudi v ustreznih informacijskih rešitvah. Na novo bodo vpeljani četrletni računovodski izkazi večjih poslovnih subjektov.

Na področju statističnih raziskovanj je predvidena nadaljnja racionalizacija, predvsem pri zbiranju podatkov o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb. S tem bo zagotovljena še večja kakovost podatkov in dosežena razbremenitev poslovnih subjektov.

Najštevilnejše nove naloge AJPES v letu 2007 so načrtovane na področju registrov in evidenc podatkov. Najzahtevnejše in najobsežnejše naloge bodo povezane z vključitvijo podatkov Sodnega registra v Poslovni register Slovenije (Poslovni register) in s tem z vzpostavitvijo enotne zbirke teh podatkov ter z elektronsko »registracijo« gospodarskih družb v Poslovnem registru prek enotnih vstopnih točk »Vse na enem mestu« (VEM).

Z združitvijo zbirk podatkov Sodnega registra in Poslovnega registra bo v Sloveniji dosežena še ena pomembna racionalizacija na področju združevanja registrov. Tri

največje zbirke podatkov poslovnih subjektov (Poslovni register, Vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov in Sodni register), ki so se še pred dvema letoma vodile ločeno pri različnih institucijah, bodo sredi leta 2007 združene v enotno podatkovno zbirko.

Z vzpostavitvijo enotnih vstopnih točk VEM za gospodarske družbe pa bodo postopki vpisa podatkov gospodarskih družb v Sodni register oziroma Poslovni register prek sistema e-VEM bistveno poenostavljeni, bistveno hitrejši in cenejši.

V letu 2007 bo AJ PES morala v skladu z Zakonom o Poslovnem registru Slovenije in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktih dopolniti podatke o posameznih poslovnih subjektih v Poslovnem registru. Te dopolnitve bodo zagotovile še boljšo kakovost in večjo uporabnost podatkov Poslovnega registra.

V letu 2007 bo AJ PES nadaljevala aktivnosti za povezavo Poslovnega registra z Evropskim poslovnim registrom (European Business Register – EBR). EBR je informacijsko omrežje, v katerega so vključeni poslovni registri posameznih držav – članic EBR. Vključitev Poslovnega registra v EBR je zelo pomembna. Omogoča dostop do javnih podatkov o poslovnih subjektih, ki jih članice EBR zagotavljajo iz zbirk podatkov svojih poslovnih registrov.

AJ PES načrtuje tudi posodobitev storitev gospodarske dejavnosti, kamor sodita izdelovanje informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov in izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti. Informacije o boniteti poslovanja bo v letu 2007 začela zagotavljati tudi prek spletnega portala. Prijavljanje obveznosti v večstransko pobotanje že poteka prek spletnega portala; v pripravi pa je že nadaljnja posodobitev te storitve.

Program dela AJ PES za leto 2007 je zasnovan tako, da je pri vsaki posamezni nalogi opredeljena najprej vsebina naloge, nato pa pravne podlage za njeno izvajanje. Navedene so novosti v izvajanju naloge zaradi novih predpisov, razvoja informacijske tehnologije in racionalizacije dela. Sledi razčlenitev naloge z nosilci in roki izpeljave posameznih aktivnosti. Posebej so navedeni dolgoročni cilji AJ PES.

Načrtovane naloge bo AJPES opravljala v 13 organizacijskih enotah: v centrali v Ljubljani in v 12 izpostavah v večjih krajih po Sloveniji. Ob koncu leta 2006 je bilo v AJPES zaposlenih 242 uslužbencev. Po kadrovskem načrtu naj bi jih bilo ob koncu leta 2007 zaposlenih 240, to je 2 uslužbenca manj. AJPES meni, da s takšnim številom uslužbencev ne bo mogla izpeljati vseh načrtovanih nalog. Zato pripravlja posebno informacijo, v kateri bo opredelila potrebno število novih uslužbencev za izpeljavo novih nalog in jo predložila v obravnavo pristojnim institucijam.

Darinka Pozvek,  
direktorica

# **I. LETNA POROČILA**

## **1. OPREDELITEV NALOG**

Med naloge AJPES s področja letnih poročil sodijo zbiranje, preverjanje, obdelovanje, objavlanje in posredovanje letnih poročil oziroma podatkov letnih poročil poslovnih subjektov.

### **1.1 Letna poročila za zagotavljanje javnosti in podatki letnih poročil za državno statistiko**

Po zakonu morajo vse pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (samostojni podjetniki), razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke letnih poročil za potrebe državne statistike. Letnih poročil ne predlagajo poslovni subjekti, ki niso ustanovljeni kot pravne osebe (to so notarji, odvetniki, samostojni zdravstveni delavci, samostojni kulturni delavci, športniki, novinarji, nekateri drugi poslovni subjekti in civilna združenja). Letna poročila, ki jih poslovni subjekti predložijo AJPES, se hkrati štejejo kot priloga k davčnemu obračunu, ki ga sicer predlagajo Davčni upravi Republike Slovenije (DURS).

Naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili za zagotavljanje javnosti oziroma javno objavo in za potrebe državne statistike so med seboj zelo prepletene, obsežne in zahtevne. Kljub prepletenosti teh nalog mora AJPES zagotoviti javnost samo tistih podatkov letnih poročil, ki jih kot javne opredeljujejo Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o računovodstvu in Zakon o društvih, s podatki letnih poročil za potrebe državne statistike pa mora ravnati v skladu z Zakonom o državni statistiki.

Obsežnost nalog na področju letnih poročil kažejo podatki, da je AJPES za leto 2005 predložilo letna poročila oziroma podatke letnih poročil več kakor 127.000 poslovnih subjektov, in sicer 43.700 gospodarskih družb, 57.700 samostojnih podjetnikov,

2.800 pravnih oseb javnega prava, 4.300 nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in 18.500 društev. Večina teh poslovnih subjektov je uporabila zakonsko možnost poenostavitve, letna poročila oziroma podatke letnih poročil je predložila samo enkrat, in sicer hkrati za državno statistiko in za zagotovitev javnosti oziroma javno objavo. Ti poslovni subjekti so predložili računovodske izkaze in pojasnila k izkazom skupaj z izjavo, naj se podatki, predloženi za potrebe državne statistike, uporabijo tudi za zagotavljanje javnosti oziroma javno objavo.

Glede na to, da AJPES močno spodbuja elektronski način predlaganja podatkov (z uvajanjem spletnih rešitev, zagotovitvijo ustrezne stopnje varnosti in verodostojnosti podatkov, posredovanih prek spleta, nudenjem pomoči poslovnim subjektom, nižjim nadomestilom za stroške javne objave itd.), se delež letnih poročil, predloženih na elektronski način (prek spletnega portala in na disketi) iz leta v leto povečuje. Tako je bilo za leto 2005 že 87 odstotkov letnih poročil vseh poslovnih subjektov predloženih na elektronski način (predvsem prek spletnega portala AJPES). AJPES vodi in vzdržuje tudi elektronski arhiv letnih poročil, ki vsebuje vsa letna poročila poslovnih subjektov, predložena od leta 2002 dalje, ne glede na način njihove predložitve.

Zahtevne naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili so logično in računsko preverjanje podatkov, sodelovanje s poslovnimi subjekti pri odpravljanju nepravilnosti, obdelovanje podatkov, oblikovanje ustreznih zbirk podatkov in njihovo posredovanje uporabnikom, pripravljane letnih poročil za javno objavo, njihova javna objava in posredovanje podatkov naročnikom.

Izpeljava nalog na področju letnih poročil zahteva izdelavo računalniških programov, spletnih aplikacij in spletnih storitev, izdelavo številnih navodil za poslovne subjekte za predložitev letnih poročil, izdelavo navodil za delo uslužbencev AJPES ter vpeljavo ustreznih organizacijskih rešitev.

## **1.2 Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja**

Hkrati s podatki letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za potrebe državne statistike zbira AJPES dodatne podatke k podatkom iz bilanc stanja.

To so podatki o terjatvah in obveznostih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov do tujine. Zbrane podatke AJPES preveri, obdela in posreduje Banki Slovenije, ki jih uporabi pri izdelavi plačilne bilance države. Za leto 2005 je dodatne podatke predložilo 14.952 gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

### **1.3 Podatki za statistiko finančnih računov**

V sodelovanju z Banko Slovenije AJPES od določenih poslovnih subjektov vsake 3 mesece zbere podatke za statistiko finančnih računov. Poročanje obsega podatke o stanjih, transakcijah in vrednostnih spremembah po posameznih finančnih instrumentih, ki jih kot terjatev ali obveznost izkazujejo institucionalne enote iz sektorjev nefinančnih družb, finančnih družb in države do drugih institucionalnih enot v državi in v tujini. Podatki za statistiko finančnih računov so pomembno analitsko orodje za preučevanje finančnih tokov med institucionalnimi enotami v državi in institucionalnimi enotami v tujini. Doslej sta zbrane podatke uporabljala Banka Slovenije in Eurostat, odslej – z vključitvijo Slovenije v Evropsko monetarno unijo pa jih bo uporabljala tudi Evropska centralna banka za spremljanje denarne politike, analiziranje finančnega posredništva ter za analiziranje finančnih odločitev podjetij in države. AJPES pred začetkom vsakokratnega zbiranja podatkov pripravi register zavezancev za poročanje, potrebne spremembe in dopolnitve računalniških programov ter navodila za poročanje poslovnih subjektov in navodila za delo uslužbencev AJPES.

## **2. PRAVNE PODLAGE**

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov letnih poročil poslovnih subjektov na podlagi Zakona o plačilnem prometu, Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o računovodstvu in Zakona o društvih ter srednjeročnega in letnih programov statističnih raziskovanj.

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja in posredovanja podatkov za statistiko finančnih računov na podlagi Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov in navodila za izvajanje tega sklepa.

### **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

V sistem predlaganja, sprejemanja, preverjanja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja letnih poročil poslovnih subjektov bo AJPES v letu 2007 zaradi sprememb predpisov morala vpeljati nekatere nove rešitve. Predvidene so spremembe Zakona o gospodarskih družbah in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Nov je Slovenski računovodski standard (SRS) za društva in invalidske organizacije – SRS 33 (2007). Pojasnilo 3 k Uvodu v SRS (2006) – primerjalni podatki za leto 2005 pa za leto 2007 ne bo več veljalo. Poleg dopolnitev, potrebnih zaradi spremenjenih predpisov, bodo v ta sistem vgrajene rešitve, ki jih narekuje razvoj informacijske tehnologije. Vpeljane pa bodo tudi določene racionalizacije postopkov dela in upoštevani predlogi uporabnikov storitev AJPES.

V letu 2007 so načrtovane spremembe Zakona o gospodarskih družbah; predpisane bodo višje vrednosti meril za razvrščanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v velikostne razrede.

Zaradi spremenjenih nazivov nekaterih skupin kontov v Enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava bo predvidoma treba v obrazcih računovodskih izkazov, ki so priloga Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, spremeniti imena posameznih postavk.

Na podlagi Zakona o društvih je bil sprejet novi SRS 33 (2007), ki določa, da društva, ki opravljajo pridobitno dejavnost, sestavijo izkaz poslovnega izida tudi za to dejavnost.

AJPES je morala zaradi prilagoditve in preračunov posameznih računovodskih postavk po SRS (2001) na nove SRS (2006) v skladu s Pojasnilom 3 k Uvodu v SRS (2006) v obrazcih »Podatki iz bilance stanja« letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava za leto 2006 vpeljati dva stolpca za podatke za leto 2005. Zaradi prenehanja uporabe tega pojasnila tovrstni obrazci za leto 2007 dodatnega stolpca za predhodno leto ne bodo več vsebovali. Temu bo AJPES morala prilagoditi obrazce »Podatki iz bilance stanja«.

V skladu s spremembami navedenih predpisov bo morala AJPES v letu 2007 izdelati nove poenotene obrazce računovodskih izkazov za društva in spremeniti obrazce računovodskih izkazov za druge poslovne subjekte. Ustrezno bo morala prilagoditi informacijske rešitve ter navodila za vse vrste poslovnih subjektov za predložitev letnih poročil in navodila za delo uslužbencev AJPES v zvezi z letnimi poročili.

AJPES bo za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, ki letnih poročil za leto 2006 ne bodo predložili oziroma jih ne bodo mogli predložiti na poenotenih obrazcih za oba namena hkrati (za državno statistiko in javno objavo), uvedla zgolj elektronski način predložitve letnega poročila za javno objavo (prek spletnega portala v obliki PDF datoteke). Društva bodo letna poročila za zagotavljanje javnosti lahko predložila tako elektronsko kot tudi na papirju.

AJPES bo v letu 2007 zagotovila delovanje spletne aplikacije za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v italijanskem jeziku; delovanje te spletne aplikacije v angleškem jeziku je že vzpostavljeno.

V letih 2007 in 2008 bo AJPES skupaj z Banko Slovenije in Statističnim uradom Republike Slovenije (SURS) pripravila projekt vpeljave četrtnih računovodskih izkazov večjih poslovnih subjektov. Po načrtu naj bi bilo tovrstno četrtno poročanje poskusno vpeljano v zadnjem četrtnem letu 2007, v letu 2008 pa bi bilo vpeljano redno četrtno poročanje. Za zbiranje, obdelovanje in objavljanje podatkov četrtnih računovodskih izkazov bo morala AJPES zagotoviti ustrezne vsebinske in informacijske rešitve.

Nove naloge v letu 2007 bo AJPES dobila tudi po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, ki ga pripravlja Ministrstvo za finance. Zato bo morala izdelati ustrezne informacijske rešitve za vnos oziroma zajem podatkov zavezancev za poročanje, obdelavo teh podatkov in za pripravo poročil.

AJPES bo v drugi polovici leta 2007 začela pripravljati nove vsebinske in informacijske rešitve za zbiranje, obdelovanje in objavljanje letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2007, ki jih bo dokončno pripravila v letu 2008. Pri pripravi novih vsebinskih in informacijskih rešitev za gospodarske družbe ter srednje in velike samostojne podjetnike bo morala AJPES upoštevati tudi predložitev določenih podatkov k izkazu poslovnega izida za potrebe Banke Slovenije pri izdelavi plačilne bilance države.

Poleg tega bo AJPES še naprej dajala pobude za spremembe in dopolnitve zakonov in podzakonskih predpisov s področja letnih poročil.

#### **4. RAZČLENITEV NALOG**

##### **4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil**

- Izdelava dopolnitev Priročnika za delo na področju prejema, kontrole, obdelave in posredovanja podatkov letnih poročil za vse vrste poslovnih subjektov.

*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov (Projektna skupina za »letna poročila«)*

*ROK: začetek februarja*

- Obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil:
  - Obveščanje pravnih oseb javnega prava in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.
    - Priprava obvestil.
 

*NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«*  
*ROK: januar*
    - Pošiljanje obvestil.
 

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: v začetku februarja*
  - Obveščanje gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev.
    - Priprava obvestil.
 

*NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«*  
*ROK: januar*
    - Pošiljanje obvestil.
 

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: v drugi polovici februarja*
- Priprava zahtevka za izdelavo spletne aplikacije za javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2006.
 

*NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«*  
*ROK: marec*
- Preučitev poteka obdelave letnih poročil za leto 2006 za vse vrste poslovnih subjektov, analiziranje problemov in izdelava poročila s predlogi ukrepov za izboljšanje dela na področju prejema, kontrole in obdelave letnih poročil.
 

*NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«*  
*ROK: junij*
- Priprava zahtevkov za izdelavo informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2007.
 

*NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«*  
*ROK: september*
- Izdelava novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov

posameznikov, novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil društev ter novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava. Nova metodološka navodila se bodo začela uporabljati za predložitev letnih poročil za leto 2007.

*NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«*  
*ROK: november, december*

## **4.2 Zbiranje podatkov letnih poročil za statistične namene**

Poslovni subjekti morajo AJPES predložiti podatke letnih poročil za statistične namene v naslednjih rokih:

- pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto,
- gospodarske družbe, zadruga, samostojni podjetniki in društva do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

Gospodarske družbe ter srednji in veliki samostojni podjetniki, ki poslujejo s tujino, morajo AJPES do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto predložiti še določene podatke o terjatvah in obveznostih do tujine.

### 4.2.1 Zbiranje in preverjanje podatkov letnih poročil

Podatke letnih poročil pravnih oseb javnega prava in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava bodo izpostave zbirale od 1.2. do 28.2.2007.

Podatke letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev bodo izpostave zbirale od 1.2. do 31.3.2007.

#### 4.2.2 Obdelava podatkov letnih poročil

AJPES bo podatke letnih poročil poslovnih subjektov za statistične namene obdelala v naslednjih rokih:

- Podatki letnih poročil pravnih oseb javnega prava.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: 19.3.*  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 22.3.*
  
- Podatki letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: 20.3.*  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 23.3.*
  
- Podatki letnih poročil in določeni podatki o terjatvah in obveznostih gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov do tujine.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: 19.4.*  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 24.4.*
  
- Podatki letnih poročil zadrug.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: 19.4.*  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 24.4.*
  
- Podatki letnih poročil majhnih samostojnih podjetnikov.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: 20.4.*  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 26.4.*
  
- Podatki letnih poročil društev.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: 11.5.*  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 18.5.*

#### 4.2.3 Posredovanje podatkov letnih poročil

AJPES bo podatke letnih poročil, predloženih za statistične namene, v obliki zbirk podatkov v skladu s predpisi posredovala SURS, Uradu Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj, Banki Slovenije, Ministrstvu za finance, DURS, Gospodarski zbornici Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije in drugim institucijam. Na podlagi prejetih zahtev in v skladu z zakonom bo AJPES podatke iz zbirk podatkov zagotavljala uporabnikom za različne zbirne ravni.

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: april, maj, dnevno na podlagi prejete zahteve*

#### 4.2.4 Objavljanje podatkov oziroma informacij letnih poročil

AJPES bo na podlagi podatkov letnih poročil poslovnih subjektov, predloženih za statistične namene, izdelovala uskupinjene informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih skupin poslovnih subjektov na ravni države, statističnih regij, občin in dejavnosti. Podatke in informacije bo objavljala na spletnem portalu, predstavljala javnosti v publikacijah in na druge načine (novinarske konference, strokovna posvetovanja, strokovni sejmi itd.).

V letu 2007 bo izdelala naslednje informacije:

- Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in zadrug v letu 2006 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: maj, junij*

- Informacijo o poslovanju samostojnih podjetnikov v letu 2006 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: maj, junij*

- Informacijo o poslovanju nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava v Republiki Sloveniji v letu 2006.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: junij*

- Informacijo o poslovanju društev v letu 2006.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: junij*

Na zahtevo naročnikov bo AJPES na podlagi podatkov letnih poročil izdelovala tudi druge informacije: o poslovanju gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov v posameznih občinah, o poslovanju teh poslovnih subjektov po posameznih dejavnostih, o poslovanju majhnih družb itd.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: v 10 dneh po prejeti zahtevi*

#### **4.3 Zbiranje in posredovanje letnih poročil za zagotovitev javnosti**

Pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva ter samostojni podjetniki, majhne gospodarske družbe in zadruge, ki niso zavezani za revizijo letnih poročil in imajo poslovno leto enako koledarskemu letu, lahko s predložitvijo podatkov letnih poročil za statistične namene izpolnijo tudi obveznost predložitve teh poročil za zagotovitev javnosti. Gospodarske družbe, zadruge in samostojni podjetniki, ki imajo poslovno leto različno od koledarskega, ter tiste gospodarske družbe, zadruge in samostojni podjetniki, ki ne uveljavljajo poenostavitve pri predlaganju letnih poročil, predložijo letna poročila za zagotavljanje javnosti v 3 mesecih po koncu poslovnega leta. Gospodarske družbe, zadruge in društva, ki so zavezani k reviziji letnih poročil, morajo letna poročila predložiti v 8 mesecih po koncu poslovnega leta.

V letu 2007 bo AJPES za zagotovitev javnosti:

- Posredovala podatke letnih poročil poslovnih subjektov zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam na njihovo zahtevo.

*NOSILEC: izpostave, centrala*

*ROK: stalna naloga*

- Informatizirala in objavila na svojem spletnem portalu letna poročila gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: začetek maja za vsa letna poročila oziroma do 25. v mesecu od maja dalje za letna poročila, predložena v neenotni obliki oziroma predložena po 31.3. (letna poročila gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov, ki imajo poslovno leto različno od koledarskega, revidirana letna poročila)*

- Posredovala podatke o javno objavljenih letnih poročilih gospodarskih družb in zadrug Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: po vsaki javni objavi*

#### **4.4 Zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov**

Poslovni subjekti – zavezanci za predložitev podatkov za statistiko finančnih računov bodo podatke predlagali AJ PES vsake 3 mesece, in sicer predvidoma v 40 dneh po preteku trimesečja, AJ PES pa jih bo posredovala Banki Slovenije v 5 dneh po končanem zbiranju podatkov.

Podatke za statistiko finančnih računov bodo izpostave zbirale za:

- četrto trimesečje 2006 od 10.1. do 25.2.
- prvo trimesečje 2007 od 10.4. do 10.5.
- drugo trimesečje 2007 od 10.7. do 10.8.
- tretje trimesečje 2007 od 10.10. do 10.11.

Zbrane podatke bo centrala posredovala Banki Slovenije za:

- četrto trimesečje 2006 do 2.3.
- prvo trimesečje 2007 do 15.5.
- drugo trimesečje 2007 do 15.8.
- tretje trimesečje 2007 do 15.11.

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Temeljni dolgoročni cilji AJPES na področju letnih poročil so zagotovitev strokovnih rešitev v skladu z zahtevami Evropske unije, Zakonom o gospodarskih družbah in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo področje bilančnega prava poslovnih subjektov, uveljavitev najsodobnejših načinov poslovanja s poslovnimi subjekti in vzpostavitev uporabnikom prijaznih storitev. Za uresničitev dolgoročnih ciljev bo AJPES:

- aktivno sodelovala pri spremembah slovenske zakonodaje, s katerimi se uveljavlja izvajanje smernic Evropske unije in racionalizacija pri predlaganju letnih poročil,
- ugotavljala zahteve in potrebe uporabnikov storitev AJPES in jih uveljavljala tako na področju računalniške podpore za delo uporabnikov kakor tudi na področju izvajanja storitev,
- spodbujala predlaganje letnih poročil na elektronski način,
- izboljšala metodologijo informiranja poslovne javnosti o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu različnih skupin poslovnih subjektov na različnih zbirnih ravneh.

## **II. STATISTIČNA RAZISKOVANJA**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Statistična raziskovanja, ki jih izvaja AJPES, so: statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih, o plačilih za investicije, o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust, o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in druga raziskovanja.

#### **1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb**

Raziskovanje temelji na podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov pravnih oseb, ki jih AJPES zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa, ki račune vodijo (banke, hranilnice, Banka Slovenije in Uprava Republike Slovenije za javna plačila). Podlaga podatkov o plačilih v državi so nalogi za plačilo, na katerih je namen plačila označen z ustrezno šifro prejemkov in izdatkov. Podatke o plačilih iz tujine in v tujino pa AJPES zagotavlja Banka Slovenije na podlagi podatkov izvajalcev plačilnega prometa.

Podatke za izvajanje tega raziskovanja pošiljajo izvajalci plačilnega prometa AJPES enkrat na mesec v elektronski obliki.

AJPES podatke obdela in jih razčleni po temeljnih skupinah prejemkov in izdatkov ter po področjih dejavnosti. Zbirne podatke vsak mesec objavlja na spletnem portalu.

Podatki se uporabljajo za izdelavo tekočih makroekonomskih analiz, DURS jih uporablja pri nadzoru izpolnjevanja davčnih obveznosti pravnih oseb, posamezne pravne osebe pa za preverjanje svojih denarnih tokov. V ta namen jim AJPES izdela izkaze finančnega izida. V letu 2006 je AJPES dala pobudo Banki Slovenije in Ministrstvu za finance za preučitev utemeljenosti nadaljnjega izvajanja statističnega

raziskovanja o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb. Podatki, ki so podlaga za to raziskovanje, namreč niso več dovolj kakovostni in celoviti. Sprejeta je bila odločitev, naj se izvajanje tega raziskovanja v letu 2007 nadaljuje, ker se DURS v kratkem času ne more odpovedati uporabi teh podatkov. Ob tem je bilo poudarjeno, da bo v naslednjih letih vse manj možnosti za zbiranje tovrstnih podatkov prek plačilnega prometa, kar bo morala upoštevati tudi DURS pri iskanju nadomestnih virov za pridobivanje teh podatkov.

## **1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih**

Podlaga za to raziskovanje je raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, pri čemer so v raziskovanje zajeti podatki o izdatkih z računov pravnih oseb za izplačane čiste (neto) plače in druge osebne prejemke, ki jih izvajalci plačilnega prometa vsak dan sporočajo AJPES. Med izplačane čiste plače sodijo tudi nadomestila čistih plač, ki bremenijo delodajalce. Med izplačane druge osebne prejemke pa sodijo prejemki za socialno varnost, prejemki po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah ter povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

AJPES podatke o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih enkrat na dan pošilja DURS, enkrat na mesec pa podatke obdela in objavlja na svojem spletnem portalu. Podatke o izplačanih čistih plačah razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih posreduje Gospodarski zbornici Slovenije, Ekonomskemu inštitutu Pravne fakultete v Ljubljani in Uradu Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Podatke o drugih osebnih prejemkih pa AJPES razčleni po treh glavnih vrstah osebnih prejemkov.

## **1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije**

Raziskovanje temelji na dveh virih podatkov: na podatkih o izdatkih za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz statističnega raziskovanja o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb in na podatkih o

plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, ki jih AJPES predlagajo banke in hranilnice. AJPES podatke o plačilih za investicije razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih vsak mesec objavlja na svojem spletnem portalu. Podatke o plačilih za investicije uporabljajo Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj ter druge državne in raziskovalne institucije.

#### **1.4 Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust**

Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust temelji na podatkih, ki jih pravne osebe javnega in zasebnega sektorja ob izplačilu plač predlagajo AJPES na posebnih obrazcih. Podatki se od januarja 2005 zbirajo hkrati za namene državne statistike, za katere podatke zagotavlja SURS, in za druge namene, za katere podatke zagotavlja AJPES. Pravne osebe zasebnega sektorja podatke o izplačanih plačah predlagajo večinoma v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES; ob koncu leta 2006 jih je na takšen način poročalo že 80 odstotkov. Pravne osebe javnega sektorja pa predlagajo podatke le prek spletnega portala AJPES.

Za izvajanje statističnega raziskovanja o izplačanih bruto plačah vodi AJPES Register zavezancev za predložitev podatkov o izplačanih plačah in regresu za letni dopust (REP), ki ga izdela vsak mesec, pred začetkom predlaganja podatkov o izplačanih plačah za pretekli mesec. Za izdelavo REP AJPES pridobi podatke iz več virov:

- iz Poslovnega registra,
- iz Seznama neposrednih in posrednih uporabnikov republiškega in občinskih proračunov, ki ga objavlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila, in
- iz Imenika pravnih oseb in enot za plače, ki ga AJPES mesečno zagotavlja SURS.

AJPES podatke o izplačanih plačah, zbrane za statistične namene, na ravni posameznih enot v sestavi pravnih oseb, posreduje SURS, podatke, zbrane na ravni

posameznih pravnih oseb javnega sektorja pa ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

AJPES obdela podatke o izplačanih plačah posebej za pravne osebe javnega sektorja in posebej za pravne osebe zasebnega sektorja. Zaradi zagotavljanja javnosti podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju AJPES vsak mesec objavlja podatke o skupnem znesku izplačanih plač, o povprečni plači in o najvišji izplačani plači pri posamezni pravni osebi javnega sektorja. Za zasebni sektor pa objavlja skupni znesek izplačanih plač po posameznih mesecih in povprečno izplačane plače po področjih dejavnosti.

AJPES objavlja tudi grafični prikaz gibanja povprečnih plač v javnem in zasebnem sektorju.

V letu 2007 bo AJPES vsak mesec objavljala na svojem spletnem portalu tudi podatke o povprečnih izplačanih bruto plačah po posameznih dejavnostih.

Na podlagi dogovora, sklenjenega med SURS in AJPES, zbira AJPES od leta 2006 dalje enkrat na leto, za september tekočega leta, podatke o zaposlenih, razvrščenih po višini bruto plače. V letu 2007 bo AJPES sodelovanje s SURS na področju zbiranja podatkov o izplačanih plačah razširila še na raziskovanje o strukturi plače, ki se v državah članicah Evropske unije izvaja vsake 4 leta.

## **1.5 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi**

Izvajalci plačilnega prometa vsak dan posredujejo AJPES podatke o znesku in o vrsti dospelih neporavnanih obveznosti pravnih oseb. V raziskovanje so vključene pravne osebe, ki imajo v posameznem mesecu dospele neporavnane obveznosti več kakor 5 dni neprekinjeno.

AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih vsak dan pošilja DURS, enkrat na mesec pa jih objavlja na svojem spletnem portalu.

Z letom 2007 bo obseg tovrstnega poročanja bistveno zmanjšan. Izvajalci plačilnega prometa bodo poročali o neporavnanih obveznostih pravnih oseb samo za zadnjih 6 mesecev. Načrtovane pa so še nekatere druge poenostavitve poročanja o dospelih neporavnanih obveznostih pravnih oseb.

## **1.6 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili**

Naročniki javnih naročil morajo zaradi spremljanja izvajanja Zakona o javnem naročanju po novem do konca februarja poročati o oddanih javnih naročilih v preteklem letu. Doslej so poročali vsako leto do konca aprila. Naročniki javnih naročil podatke predlagajo Ministrstvu za finance, obdela pa jih AJPES.

## **1.7 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju**

AJPES je v letu 2004, v sodelovanju z Uradom za sistem plač v javnem sektorju, izdelala del Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (ISPAP), in sicer modul za sprejem podatkov in modul za vpoglede v podatke. Pravne osebe javnega sektorja so začele v letu 2006 z izplačevanjem plač po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za del javnih uslužbencev (za ravnatelje, direktorje in tajnike), kar je pomenilo tudi začetek delovanja tega informacijskega sistema pri AJPES. V letu 2007 je načrtovan začetek izplačevanja plač po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju še za druge skupine javnih uslužbencev, s tem pa tudi spremembe v predpisih, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju. To bo zahtevalo dodatne spremembe ISPAP in obsežno pomoč pravnim osebam pri pripravi podatkov za poročanje AJPES.

V letu 2007 AJPES načrtuje še izdelavo tretjega modula ISPAP, modula za analize in simulacije podatkov, ki je odvisna od začetka izplačevanja plač po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za celotni javni sektor.

## **2. PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za izvajanje statističnih raziskovanj v AJPES so določene v Zakonu o plačilnem prometu, Navodilu o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov, Navodilu o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene, ter v programih statističnih raziskovanj, kakor to določa Zakon o državni statistiki. Obe navodili sta bili spremenjeni konec leta 2006, uporabljati pa sta se začeli s 1.1.2007. V novih navodilih je AJPES zmanjšala predpisani obseg podatkov, ki jih AJPES sporočajo pravne osebe, in odpravila poročanje za podatke, ki jih lahko pridobi iz drugega vira oziroma je njihovo poročanje nepotrebno.

Podlaga za zbiranje, obdelovanje in objavljanje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju je v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in v Navodilu za prikazovanje podatkov o plačah. Za spremljanje podatkov o plačah, izplačanih v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, je bil sprejet Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki se je začel uporabljati 1.3.2006 ob začetku izplačevanja plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (za direktorje, ravnatelje in tajnike).

Za zbiranje, obdelovanje in objavljanje podatkov o izplačanih plačah v zasebnem sektorju je pravna podlaga v Navodilu o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja in v Letnem programu statističnih raziskovanj.

## **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

V letu 2007 bodo aktivnosti na področju statističnih raziskovanj usmerjene v nadaljnji razvoj posameznih raziskovanj, s poudarkom na sodobnih oblikah predlaganja podatkov za izvajanje raziskovanj, skladno s spremembami zakonodaje ter potrebami oziroma zahtevami uporabnikov podatkov. Poenotenje pravne ureditve v

državah članicah Evropske unije bo narekovalo spremembe pri zbiranju nekaterih podatkov, pridobljenih iz plačilnega prometa, med katere sodijo podatki o prejemkih na račune in izdatkih z računov pravnih oseb. Pri tem bo AJPES še naprej dajala pobude za sodelovanje z drugimi institucijami, z namenom odprave večkratnega poročanja istih podatkov različnim institucijam. Tako bo AJPES v letu 2007 sodelovanje s SURS na področju zbiranja podatkov o izplačanih plačah razširila še na raziskovanje o strukturi plače, ki se usklajeno izvaja v državah članicah Evropske unije vsake 4 leta.

#### **4. RAZČLENITEV NALOG**

V letu 2007 AJPES ne načrtuje obsežnejših sprememb navodil za izvajanje posameznih statističnih raziskovanj, saj sta bili dve pomembnejši navodili spremenjeni ob koncu leta 2006. Spremembe so načrtovane le pri evidentiranju in poročanju o dospelih neporavnanih obveznostih pravnih oseb.

Na področju zbiranja podatkov o izplačanih plačah bo AJPES dodatno novo nalogo izvedla na področju zbiranja podatkov o strukturi plač, zaradi česar se bo spremenila spletna aplikacija za vnos in obdelavo podatkov o izplačanih plačah. Spremembe v zakonodaji in prilagajanju poročanja o izplačanih plačah v javnem sektorju zaradi začetka izplačevanja plač po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za nove skupine javnih uslužbencev pa bodo narekovale tudi spremembe v ISPAP.

V sodelovanju z Ministrstvom za finance bo AJPES prilagodila zbiranje podatkov o javnih naročilih pravnih oseb javnega sektorja določilom novega Zakona o javnih naročilih in podzakonskih aktov, ki bodo sprejeti na njegovi podlagi.

#### **4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov**

- Izdelava Metodološkega navodila za izvajanje statističnega raziskovanja o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.

*NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih in drugih raziskovanj in centrala*

*ROK: september*

- Informiranje poslovnih subjektov o novostih pri poročanju AJPES.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

#### **4.2 Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja**

AJPES bo podatke statističnih in drugih raziskovanj obdelala v naslednjih rokih:

- Statistično raziskovanje o prejemkih na račune in o izdatkih z računov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 25. v mesecu za pretekli mesec*

*25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

- Statistično raziskovanje o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 25. v mesecu za pretekli mesec*

*25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

- Statistično raziskovanje o plačilih za investicije.

*NOSILEC: izpostave*

*ROK: 11. v mesecu za pretekli mesec*

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 27. v mesecu za pretekli mesec*

*27. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

- Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust pri pravnih osebah.

*NOSILEC: izpostave*

*ROK: 5. v mesecu za predpretekli mesec*

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 9. v mesecu za predpretekli mesec*

*15. v mesecu za predpretekli mesec objava preglednic (zbirni podatki, za javni sektor pa tudi po posameznih pravnih osebah javnega prava) in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

*20. v mesecu objava podatkov o povprečnih plačah po posameznih dejavnostih za predpretekli mesec na spletnem portalu AJPES*

- Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 10. v mesecu za pretekli mesec*

*10. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

- Statistični podatki o oddanih javnih naročilih za leto 2006.

*NOSILEC: izpostave*

*ROK: 23.5.*

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 30.5.*

- Statistično raziskovanje o zaposlenih osebah po velikosti bruto plače.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 30.11.*

- Statistično raziskovanje o strukturi plače za leto 2006.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 30.9.*

- Statistično raziskovanje o številu zaposlenih in prihodku.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 31.5.*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Dolgoročni cilji na področju izvajanja statističnih raziskovanj so:

- zagotavljanje še večje kakovosti podatkov in ažurnosti izvajanja statističnih raziskovanj,
- vpeljava poročanja in izvajanja vseh statističnih raziskovanj z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije,
- vpeljava poročanja enakih podatkov poslovnih subjektov za različne namene samo eni instituciji,
- vključevanje v izvajanje novih statističnih raziskovanj.

### **III. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV**

#### **1. OPREDELITEV NALOG**

AJPES vodi Poslovni register, Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Register zastavnih pravic) ter Register zavezancev za predložitev letnih poročil. Poleg teh vodi še nekatere druge registre in evidence podatkov o poslovnih subjektih za izvajanje določenih nalog AJPES (Register obveznikov za statistiko finančnih računov, Register enot za plače itd.).

Poleg tega AJPES obvešča registrska sodišča o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra.

#### **1.1 Poslovni register Slovenije**

Poslovni register je osrednja javna informatizirana zbirka podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem v Sloveniji, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost, o njihovih podružnicah in o drugih delih poslovnih subjektov ter o podružnicah tujih poslovnih subjektov.

V Poslovnem registru se o vsakem poslovnem subjektu vodijo njegovi identifikacijski podatki, podatki o njegovem sedežu in poslovnem naslovu, o zastopnikih in ustanoviteljih, o pravnoorganizacijski obliki, o lastnini, o dejavnostih in podatki o njegovih delih. Ob koncu leta 2006 je bilo v Poslovnem registru vpisanih 155.043 poslovnih subjektov in 31.904 njihovih delov.

Podatke za vpis v Poslovni register AJPES pridobi iz uradnih registrov in evidenc podatkov, nekatere, ki se v teh registrih ne vodijo, pa predložijo poslovni subjekti na predpisanih obrazcih.

AJPES poslovnim subjektom ob prvem vpisu določi matično številko kot njihovo enolično identifikacijsko številko, jim dodeli šifro glavne dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti in šifro institucionalnega sektorja po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev ter nekatere druge podatke, ki jih določi na podlagi pridobljenih podatkov (vrsta lastnine, poreklo kapitala itd.).

Od 1.7.2005 dalje ima Poslovni register vlogo primarnega registra za vse samostojne podjetnike, kar pomeni približno 65.000 poslovnih subjektov oziroma več kakor 41 odstotkov vseh poslovnih subjektov v Poslovnem registru. Za vse druge pravnoorganizacijske oblike poslovnih subjektov ima Poslovni register še zmeraj vlogo izvedenega registra.

S 1.7.2007 bo Poslovni register prevzel tudi vlogo glavne knjige Sodnega registra za vse poslovne subjekte, ki pridobijo pravno sposobnost z vpisom v Sodni register. AJPES bo s tem prevzela upravljanje Sodnega registra v okviru zbirke podatkov Poslovnega registra, ne pa tudi pristojnosti vodenja Sodnega registra. Odločanje o vpisih v Sodni register bo ostalo v pristojnosti sodišč. Prenos pristojnosti vodenja Sodnega registra na AJPES je cilj nadaljevanja projekta VEM, predvidoma v letu 2008. Prav tako si bo AJPES v skladu s svojim dolgoročnim ciljem, da Poslovni register postane centralni primarni register za vse poslovne subjekte, že v letu 2008 prizadevala postati primarni register tudi za druge poslovne subjekte, ki se sedaj registrirajo pri različnih registrskih organih (npr. sindikati, društva).

## **1.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin**

Register zastavnih pravic je javna in informatizirana centralna zbirka podatkov o zastavljenih in zarubljenih premičninah. AJPES ta register vodi že tretje leto. Zahtevo za vpis podatkov v Register zastavnih pravic dajo pristojnim izpostavam AJPES upravičenci, to so notarji, izvršitelji in davčni izterjevalci. Vpisi podatkov imajo konstitutiven učinek, kar pomeni, da nastane neposestna zastavna pravica v trenutku njenega vpisa v Register zastavnih pravic in ne ob sklenitvi notarskega zapisa ali sestavi rubežnega zapisnika.

V Register zastavnih pravic se vpisujejo naslednje vrste premičnin: oprema, zaloge, motorna in tirna vozila, motorna kolesa, prikolice in polprikolice ter živali. AJPES po opravljenem vpisu izda potrdilo o vpisu, ki ga prejmejo vsi udeleženci (zastavni dolжник, zastavitelj in zastavni upnik) in upravičenec. O vpisu zastavne pravice AJPES obvesti organe, ki vodijo uradne evidence, v katerih je zastavljena oziroma zarubljena premičnina vpisana.

V Registru zastavnih pravic je bilo ob koncu leta 2006 skupaj vpisanih 24.533 zastavnih pravic, od tega 21.831 iz naslova prostovoljne zastave in 2.702 iz naslova rubeža premičnin.

### **1.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil**

Register zavezancev za predložitev letnih poročil je informatizirana zbirka podatkov o poslovnih subjektih, ki so dolžni AJPES predložiti svoja letna poročila in druge podatke za statistične namene in za javno objavo.

AJPES oblikuje register na novo v začetku vsakega koledarskega leta za zavezance, ki morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto. Vir podatkov za vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil so podatki Poslovnega registra, Sodnega registra, Registra društev, Seznama neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in nekaterih drugih, manjših primarnih registrov in evidenc.

V Registru zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2006 je bilo na dan 22.1.2007 evidentiranih 142.793 zavezancev.

### **1.4 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra**

Po zakonu mora AJPES registrska sodišča obveščati o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v 2 zaporednih poslovnih letih niso predložile letnih poročil. AJPES je to nalogo začela opravljati v letu 2005, ko je

registrskim sodiščem poslala obvestila o nastopu tovrstnega razloga za izbris iz Sodnega registra za 1.969 gospodarskih družb, v letu 2006 pa jih je poslala še 425. Od skupaj 2.394 gospodarskih družb jih je bilo do 31.12.2006 iz Sodnega registra izbrisanih 1.977 (na podlagi obvestil AJPES ali na drugi podlagi).

## **2. PRAVNE PODLAGE**

AJPES ima pravno podlago za vodenje registrov v Zakonu o plačilnem prometu in v Sklepu o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Vodenje in vzdrževanje Poslovnega registra določajo Zakon o Poslovnem registru Slovenije, Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije ter Metodološko navodilo za vodenje Poslovnega registra Slovenije (ki je v pripravi). Podlaga za prevzem in upravljanje centralne zbirke Sodnega registra ter javne objave vseh podatkov in listin, ki so podlaga za vpis v Sodni register, na spletnem portalu AJPES, bodo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Sodnem registru in podzakonski akti, izdani na njegovi podlagi.

Na podlagi Zakona o Zemljiški knjigi AJPES tujim pravnim osebam določa matično številko za potrebe vpisa njihovih nepremičnin v Zemljiško knjigo.

Pravno podlago za vodenje Registra zastavnih pravic ima AJPES v Stvarnopravnem zakoniku, v Zakonu o izvršbi in zavarovanju, v Zakonu o davčnem postopku in v Uredbi o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

O nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v 2 zaporednih poslovnih letih niso predložile letnega poročila, AJPES obvešča registrska sodišča na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij.

AJPES bo na podlagi Uredbe o evidenci digitalnih potrdil vzpostavila in vodila evidenco digitalnih potrdil zastopnikov poslovnih subjektov, vpisanih v Poslovni register.

### **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

Najbolj zahtevne in obsežne naloge AJPES na področju registrov in evidenc podatkov v letu 2007 bodo povezane z izpeljavo 2. faze projekta VEM, ki je namenjena poenostavitvi in pocenitvi postopkov registracije gospodarskih družb ter vključitvi teh postopkov v že obstoječi sistem e-VEM. V okviru te faze projekta bodo pripravljene vse potrebne informacijske rešitve za vpis podatkov o gospodarskih družbah v Sodni register in v Poslovni register na elektronski način prek sistema e-VEM. Ta faza projekta naj bi bila zaključena do 1.7.2007. AJPES mora do takrat prilagoditi vodenje Poslovnega registra novim pogojem, saj bo v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o Sodnem registru glavna knjiga centralne zbirke Sodnega registra postala sestavni del zbirke podatkov Poslovnega registra. Z združitvijo zbirk podatkov Sodnega registra in Poslovnega registra bo v Sloveniji dosežena še ena pomembna racionalizacija na področju združevanja registrov. Tri največje zbirke podatkov poslovnih subjektov (Poslovni register, Vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov in Sodni register), ki so se pred dvema letoma vodile še ločeno pri različnih institucijah, bodo sredi leta 2007 združene v enotno podatkovno zbirko. Prevzem zbirke podatkov Sodnega registra bo za AJPES pomenil zahtevno in obsežno delo. Posebej je treba poudariti izvedbo večjih sprememb v obstoječi podatkovni strukturi Poslovnega registra, obsežne primerjave podatkov v obeh zbirkah podatkov, analizo teh primerjav in nujne uskladitve istovrstnih podatkov v Sodnem registru in Poslovnem registru. S prevzemom upravljanja Sodnega registra bo AJPES morala na svojem spletnem portalu zagotoviti tudi javno objavo vseh podatkov in listin, ki so podlaga za vpis podatkov v Sodni register. Prav tako bo morala zagotavljati redne in zgodovinske izpise podatkov iz Sodnega registra.

V letu 2007 bo AJPES začela opravljati tudi obsežne naloge enotnih vstopnih točk VEM za vpis gospodarskih družb v Sodni register oziroma Poslovni register prek sistema e-VEM. S tem bodo postopki vpisa podatkov gospodarskih družb v Sodni register oziroma Poslovni register prek sistema e-VEM bistveno poenostavljeni, bistveno hitrejši in cenejši. V izpostavah AJPES pa bodo zahtevali precejšnje organizacijske spremembe, saj se bo močno povečalo delo s strankami.

V letu 2006 je bil sprejet novi Zakon o Poslovnem registru Slovenije, na njegovi podlagi pa sta bili izdani 2 uredbi: Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije in Uredba o evidenci digitalnih potrdil. V začetku leta 2008 pa se bo začela uporabljati Uredba Evropske skupnosti o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2. Vsi ti predpisi določajo AJPES nove naloge, za izpeljavo katerih bo morala izdelati navodila za poslovne subjekte in za delo uslužbencev AJPES, računalniške programe in spletne aplikacije ter ustrezne organizacijske rešitve.

Tako bo morala v letu 2007 v Poslovni register vključiti podatek o zavezanosti posameznih poslovnih subjektov po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Za zagotavljanje kakovostnih podatkov o glavni dejavnosti poslovnega subjekta in o popolnosti podatkov o vseh njegovih delih bo morala AJPES od poslovnih subjektov enkrat na leto, prvič v letu 2007, zbrati podatke o prihodkih, stroških in številu zaposlenih po dejavnostih in po posameznih delih poslovnih subjektov.

V zvezi z Uredbo Evropske skupnosti o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 bo morala AJPES v letu 2007 zagotoviti ustrezno prevedbo in spremembe podatkov o dejavnosti poslovnih subjektov v Poslovnem registru. Aktivnosti na tem področju bo koordiniral SURS.

V letu 2007 bo AJPES vzpostavila tudi evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov, samostojnih podjetnikov in drugih fizičnih oseb, ki opravljajo registrirano dejavnost. Evidenca bo za vsakega zakonitega zastopnika poslovnega subjekta vsebovala vsa digitalna potrdila, ki jih je zastopnik pridobil v skladu s predpisi o elektronskem podpisu. Podatke bo AJPES vsak dan pridobila neposredno od registriranih overiteljev v Sloveniji, ki izdajajo kvalificirana digitalna potrdila, ali iz vlog, ki jih bodo posredovali uporabniki kvalificiranih digitalnih potrdil tujih overiteljev. Podatke o veljavnosti digitalnih potrdil bo pridobivala tudi neposredno iz javno dostopnih registrov preklicanih potrdil in drugih imenikov ali seznamov pri posameznih overiteljih. AJPES bo morala zagotoviti dostop do javnih podatkov iz evidence digitalnih potrdil prek svojega spletnega portala.

V izpostavah bo vzpostavljena tudi prijavna služba za overitelje kvalificiranih digitalnih potrdil.

Na podlagi Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije bo pripravljeno novo Metodološko navodilo za vodenje Poslovnega registra Slovenije, ki bo natančno določilo obseg in vrste podatkov, ki se vodijo v Poslovnem registru za posamezno pravnoorganizacijsko obliko poslovnih subjektov. Z metodološkim navodilom bodo določeni tudi postopki pridobivanja podatkov za vpis v Poslovni register, predvsem tistih, ki jih AJPES lahko pridobi iz drugih uradnih registrov in evidenc podatkov.

V skladu z novo insolvenčno zakonodajo, ki je v pripravi, naj bi AJPES na svojem spletnem portalu zagotavljala objavo podatkov o poslovnih subjektih v stečajju, prisilni poravnavi ali likvidaciji. To bo zahtevalo izdelavo ustreznih informacijskih rešitev in vzpostavitev sistema za zagotavljanje celovitosti in ažurnosti objavljenih podatkov.

AJPES bo v letu 2007 vzpostavila celovit elektronski arhiv dokumentov s področja vodenja Poslovnega registra, tako dokumentov, nastalih v postopkih na področju registracije samostojnih podjetnikov, kot tudi dokumentov s področja vodenja Poslovnega registra kot izvedenega registra. Elektronski arhiv bo vzpostavila tudi za dokumente s področja Registra zastavnih pravic.

V letu 2007 bo AJPES nadaljevala aktivnosti za povezavo Poslovnega registra z EBR. EBR je informacijsko omrežje, v katerega so vključeni poslovni registri posameznih držav – članic EBR. Vključitev Poslovnega registra v EBR je zelo pomembna. Omogoča dostop do javnih podatkov o poslovnih subjektih, ki jih članice EBR zagotavljajo iz podatkovnih zbirk svojih poslovnih registrov. Kakovostne, ažurne in hitre informacije o poslovnih partnerjih iz različnih evropskih držav lahko bistveno prispevajo k uspešnim poslovnim odločitvam posameznih poslovnih subjektov.

AJPES bo nadaljevala tudi s sodelovanjem z Evropskim forumom poslovnih registrov, ki združuje registrske organe držav članic Evropske unije. Sodelovala bo pri projektih tega foruma, kot je Projekt povezljivosti evropskih poslovnih registrov (Business Register Interoperability Throughout Europe – BRITE). Cilj tega projekta je

vzpostavitev organizacijske, semantične in tehnične povezljivosti sistemov nacionalnih registrov za čezmejno izmenjavo podatkov v skladu z zahtevami Zakona o evropskih družbah.

## **4. RAZČLENITEV NALOG**

### **4.1 Poslovni register Slovenije**

#### 4.1.1 Vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Vpis poslovnih subjektov v Poslovni register in druga z vpisom povezana opravila (svetovanje pri določitvi šifre po Standardni klasifikaciji dejavnosti in šifre po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev).

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: stalna naloga*

- Opravljanje nalog enotnih vstopnih točk VEM v postopkih registracije samostojnih podjetnikov.

*NOSILEC: izpostave*

*ROK: stalna naloga*

- Izvajanje postopkov registracije samostojnih podjetnikov in svetovanje samostojnim podjetnikom v zvezi z registracijo in njihovim poslovanjem.

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: stalna naloga*

- Zagotavljanje potrdil o vpisu samostojnih podjetnikov, ki jih AJPES vodi v Poslovnem registru, in izpisov podatkov o vseh vrstah poslovnih subjektov iz Poslovnega registra.

*NOSILEC: izpostave*

*ROK: stalna naloga*

- Zagotavljanje podatkov iz Poslovnega registra državnim organom in upravljavcem javnih zbirk podatkov, ki se povezujejo s Poslovnim registrom za namen vodenja javnih zbirk podatkov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Zagotavljanje podatkov iz Poslovnega registra naročnikom na podlagi njihovih zahtev oziroma prek spletnega portala AJPES (iPRS).  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Trimesečno objavljane podatkov in komentarjev ter grafičnih prikazov o številu posameznih vrst poslovnih subjektov v Poslovnem registru na spletnem portalu AJPES.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Dodeljevanje matične številke tujim pravnim osebam, lastnikom nepremičnin v Sloveniji, za potrebe vpisa lastništva v Zemljiško knjigo, in objavljane podatkov o teh pravnih osebah na spletnem portalu.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Opravljanje nalog enotnih vstopnih točk VEM v postopkih »registracije« gospodarskih družb.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga po 1.7.*
  
- Opravljanje nalog v zvezi z vpisi podatkov o gospodarskih družbah v Sodni register v spremenjenem sistemu »registracije« gospodarskih družb.  
*NOSILEC: izpostave, centrala*  
*ROK: stalna naloga po 1.7.*
  
- Zagotavljanje potrdil in izpisov podatkov iz Sodnega registra (rednih in zgodovinskih, v papirni in elektronski obliki).  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga po 1.7.*

- Seznanjanje javnosti o vseh novostih v zvezi z vodenjem Poslovnega registra na raznih strokovnih srečanjih, posvetovanjih in strokovnih seminarjih.

*NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJ PES (Projektna skupina za »Poslovni register«)*

*ROK: stalna naloga*

#### 4.1.2 Priprava novih pravnih podlag za vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Sodelovanje pri usklajevanju predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Sodnem registru.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«*

*ROK: stalna naloga*

*(v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje, Ministrstvom za javno upravo, Ministrstvom za gospodarstvo, SURS, DURS in z drugimi organi ter institucijami)*

- Priprava gradiva za predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije in podzakonskih aktov.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«*

*ROK: po sprejemu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Sodnem registru, če bo potrebna uskladitev*

- Priprava predloga novega Metodološkega navodila za vodenje Poslovnega registra Slovenije.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«*

*ROK: 28.2.*

- Priprava Metodološkega navodila za letno zbiranje in preverjanje podatkov o glavni dejavnosti in o delih poslovnih subjektov.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«*

*ROK: 31.3.*

- Sodelovanje pri pripravi priročnika za delo referentov VEM v postopkih vpisa podatkov o gospodarskih družbah v Poslovni register prek sistema e-VEM.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register« v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo*

*ROK: 30.6.*

- Priprava priročnika za delo uslužbencev AJPES in uslužbencev registrskih sodišč v postopkih vpisa podatkov o gospodarskih družbah v Poslovni register prek sistema e-VEM.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«*

*ROK: 30.9.*

#### 4.1.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije

- Prevezemanje podatkov o davčnih številkah na podlagi dogovora o posredovanju davčnih številke med DURS in AJPES.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: enkrat na mesec*

- Prevezemanje podatkov o zavezanosti za davek na dodano vrednost na podlagi dogovora o posredovanju teh podatkov med DURS in AJPES.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: enkrat na mesec*

- Ažuriranje podatkov z oznako k zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, v Poslovnem registru na podlagi podatkov Ministrstva za javno upravo.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

- Ažuriranje podatkov o velikosti in o aktivnosti poslovnih subjektov v Poslovnem registru na podlagi podatkov predloženih letnih poročil poslovnih subjektov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: 30.6.*

- Zbiranje podatkov o prihodkih, stroških in številu zaposlenih, prikazanih po dejavnostih in po posameznih delih poslovnih subjektov, za zagotavljanje kakovostnih podatkov o glavni dejavnosti poslovnih subjektov in o vseh njihovih delih.

*NOSILEC: centrala, izpostave, Projektna skupina za »Poslovni register«*

*ROK: 30.10.*

- Nadaljevanje aktivnosti na področju preverjanja pravilnosti podatkov v Poslovnem registru in njihovega usklajevanja s podatki iz primarnih virov.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

#### 4.1.4 Aktivnosti za prilagoditev načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije zahtevam oziroma ciljem projekta »Vse na enem mestu – VEM«

- Nadaljevanje aktivnosti na področju analize podatkovnih struktur in podatkov ter priprave zahtev za razširitev zbirke podatkov Poslovnega registra zaradi prevzema celotne zbirke Sodnega registra.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: 28.2.*

- Prevzem celotne zbirke Sodnega registra v Poslovni register.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 30.6.*

- Razširitev strukture podatkov Poslovnega registra za pripravo izpisov podatkov iz Poslovnega registra zaradi prevzema celotne zbirke Sodnega registra v Poslovni register.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 30.6.*

- Priprava zahtev za spremembe in dopolnitve delovanja spletne aplikacije PRS-GD zaradi spremembe predpostavk projekta VEM (vpis vseh gospodarskih družb v Sodni register oziroma Poslovni register prek sistema e-VEM in ne le družb z omejeno odgovornostjo).

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*  
*ROK: 31.3.*

- Izboljšave in nadgradnja informacijskih rešitev za vodenje Poslovnega registra zaradi zahtev projekta VEM.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Sodelovanje pri nadgradnji spletne aplikacije e-VEM za vnos podatkov o gospodarskih družbah.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«*  
*ROK: 31.5.*

- Priprava zahtevka za izdelavo informacijskih rešitev za arhiviranje in javno objavo podatkov in listin, ki so podlaga za vpis v Sodni register, na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*  
*ROK: 31.5.*

- Priprava zahtevka za izdelavo informacijskih rešitev za javno objavo podatkov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti poslovnih subjektov (stečaj, prisilne poravnave in likvidacije) na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*  
*ROK: 30.9.*

- Priprava in izvedba usposabljanja uslužbencev AJPES in uslužbencev registrskih sodišč za delo na področju vpisa podatkov o gospodarskih družbah v Sodni register prek sistema e-VEM.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*  
*ROK: 20.6.*

- Sodelovanje pri usposabljanju referentov enotnih vstopnih točk VEM za delo na področju vpisa podatkov o gospodarskih družbah v Sodni register prek sistema e-VEM.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register« v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo*  
*ROK: 20.6.*

- Sodelovanje pri vzpostavitvi evidence digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*  
*ROK: 27.5.*

- Vzpostavitev in izvajanje prijavnih služb za overitelje digitalnih potrdil, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo elektronski podpis, registrirani v Republiki Sloveniji.

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: 27.5.*

#### 4.1.5 Aktivnosti zaradi uvedbe statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2

- Aktivnosti za usklajevanje šifer dejavnosti pri poslovnih subjektih in njihovih delih z NACE Revizija 2.

*NOSILEC: centrala, izpostave*

*ROK: 31.12.*

#### 4.1.6 Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register

- Priprava pravnih podlag za včlanitev AJ PES v EBR in priprava zahtevka za izdelavo informacijskih rešitev zaradi zagotovitve podatkov iz Poslovnega registra, ki bodo primerljivi s podatki poslovnih registrov v državah Evropske unije, članicah EBR.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*

*ROK: 30.11.*

- Priprava pravnih podlag za vključitev AJ PES v Projekt povezljivosti evropskih poslovnih registrov (BRITE).

*NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala*

*ROK: 31.12.*

## 4.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

### 4.2.1 Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

- Zagotavljanje pravnega in dnevno ažurnega vpisa neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin v register.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Zagotavljanje izpiskov iz Registra zastavnih pravic.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Zagotavljanje podatkov o vpisanih zastavnih pravicah v izpostavah AJPES in prek spletnega portala.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

### 4.2.2 Zagotovitev sprememb in dopolnitev delovanja aplikacije za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin zaradi sprememb predpisov

- Priprava zahtevka za zagotovitev ustreznih popravkov in dopolnitev delovanja aplikacije za vodenje Registra zastavnih pravic na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin in Zakona o davčnem postopku ter Pravilnika o določitvi katalogov zbirk osebnih podatkov in o zavarovanju osebnih podatkov v AJPES.

*NOSILEC: centrala, Projektna skupina za zagotovitev učinkovitega delovanja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin (Projektna skupina za »Register zastavnih pravic«)*  
*ROK: 31.5.*

- Priprava zahtevka za zagotovitev ustrezne publicitete podatkov Registra zastavnih pravic (na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin in Zakona o davčnem postopku) na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: Projektna skupina za »Register zastavnih pravic«*  
*ROK: 31.10.*

#### 4.2.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

- Nadaljevanje aktivnosti na področju elektronske izmenjave podatkov in informacij z referenčnimi registri (Matični register vozil in prometnih listin, Register kopitarjev, Centralni register prebivalstva, Kataster stavb in Zemljiški kataster itd.).

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 31.5.*

#### **4.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil**

- Vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2006 za statistične namene in za javno objavo.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 31.1.*

- Ažuriranje podatkov v registru zavezancev po končani obdelavi letnih poročil za namene vodenja postopkov o prekrških zoper zavezance, ki niso predložili letnih poročil, in za izvedbo priprave predlogov za izbris poslovnih subjektov iz Sodnega registra v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju podjetij.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju podjetij, če v 2 zaporednih poslovnih letih AJPES niso predložile letnega poročila.

*NOSILEC: izpostave*

*ROK: v 1 mesecu po ugotovitvi, da je nastopil razlog za izbris gospodarske družbe iz Sodnega registra*

- Posredovanje podatkov o vloženih predlogih za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju podjetij DURS.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Dolgoročni cilji AJPES na področju registrov in evidenc podatkov izhajajo iz njenega poslanstva in vizije, to je z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije zagotoviti celovite, popolne in ažurne podatke o vseh poslovnih subjektih v državi na enem mestu. V tem cilju AJPES ves čas načrtuje razvojne aktivnosti, ki vodijo k popolni vpeljavi elektronskega načina zajemanja, vodenja in posredovanja podatkov iz registrov, ki jih vodi, k čim popolnejši uskladitvi podatkov z ostalimi registri in evidencami podatkov v državi in nenazadnje k čim večjemu vključevanju v evropske integracije in projekte na področju vodenja registrov.

S temi aktivnostmi si AJPES prizadeva doseči naslednje dolgoročne cilje:

- vzpostaviti Poslovni register kot centralni primarni register za vse poslovne subjekte v državi,
- omogočiti enostavno in hitro izvedbo postopka registracije za vse vrste poslovnih subjektov na elektronski način prek sistema e-VEM,
- zagotoviti enostaven dostop do podatkov v registrih vsem uporabnikom za različne namene z uporabo najsodobnejših tehnologij,
- z vključitvijo v evropska združenja in prek sodelovanja v evropskih projektih na področju vodenja Poslovnega registra omogočiti poslovnim subjektom v

Sloveniji lažje navezovanje poslovnih stikov s poslovnimi partnerji v državah Evropske unije in omogočiti dostop do vseh razpoložljivih podatkov na enem mestu prek spletnega portala AJPES.

## **IV. VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

AJPES kot prekrškovni organ vodi in odloča v postopkih o prekrških, storjenih z opustitvijo predložitve letnih poročil oziroma drugih poročil in podatkov po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, zakonu, ki ureja računovodstvo, zakonu, ki ureja društva, in drugih predpisih, če ti določajo AJPES kot prekrškovni organ. To pomeni, da AJPES vodi postopke o prekrških in v njih odloča v naslednjih primerih:

- opustitev predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za javno objavo (Zakon o gospodarskih družbah),
- opustitev predložitve podatkov letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za državno statistiko (Zakon o gospodarskih družbah),
- če samostojni podjetnik ob prijavi za vpis v Poslovni register navede napačne podatke, če ne prijavi sprememb podatkov ali prenehanja poslovanja (Zakon o gospodarskih družbah),
- opustitev predložitve letnih poročil društev za namen zagotavljanja javnosti (Zakon o društvih),
- opustitev predložitve letnih poročil pravnih oseb javnega prava ter nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava za namen zagotavljanja javnosti (Zakon o računovodstvu).

Ob tem zagotavlja vodenje vseh potrebnih evidenc, tako za potrebe spremljanja postopkov in izdelave poročil, kakor tudi za namene izdajanja potrdil iz evidence o pravnomočnih odločbah.

## **2. PRAVNE PODLAGE**

AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi Zakona o plačilnem prometu in v skladu z Zakonom o prekrških ter materialnimi predpisi, ki določajo AJPES kot prekrškovni organ.

## **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

Na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških v letu 2007 sicer niso predvidene sistemske spremembe pri izvajanju nalog, vendar pa je treba nenehno spremljati vse materialne predpise, ki že določajo ali pa lahko na novo določijo AJPES kot prekrškovni organ.

## **4. RAZČLENITEV NALOG NA PODROČJU VODENJA IN ODLOČANJA V POSTOPKIH O PREKRŠKIH V LETU 2007**

Za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa je bilo treba usposobiti uslužbenke za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških, zagotoviti informacijsko podporo za vodenje evidenc v postopkih o prekrških, izdelati ustrezna navodila za uporabo programske opreme, vodenje spisov, knjiženje dogodkov in podobno, zagotoviti vse potrebne pogoje za delo, predvsem pa zagotoviti organizacijo dela na prekrškovnem področju tako, da ne bo prihajalo do zaostankov.

Zaradi problemov pri ugotavljanju kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil in precejšnjih težav z nabavljeno računalniško programsko opremo za vodenje evidenc v postopkih o prekrških, je AJPES lahko začela izvajati naloge vodenja postopkov o prekrških šele ob koncu leta 2005. Tako so v letu 2006 pooblaščenke uradne osebe AJPES v postopkih o prekrških obravnavale 13.706 poslovnih subjektov (večinoma pa tudi njihove odgovorne osebe), in sicer:

- 6.140 poslovnih subjektov zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2004,
- 7.193 poslovnih subjektov zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2005,
- 373 samostojnih podjetnikov zaradi nepravilnosti pri sporočanju podatkov za Poslovni register.

V tem času je bilo rešenih 7.750 zadev, nerešene zadeve pa so bile prenesene v leto 2007 (po stanju na dan 31.12.2006 je bilo 5.956 nerešenih zadev). Med rešene zadeve so uvrščene tudi zadeve, v katerih je AJPES na podlagi izvršljivih odločb oziroma plačilnih nalogov posredovala DURS predloge za prisilno izterjavo (v letu 2006 je posredovala 1.329 predlogov za prisilno izterjavo).

Temeljni cilj AJPES v letu 2007 na prekrškovnem področju bo zmanjšanje števila nerešenih zadev ob koncu leta 2007 glede na stanje ob koncu leta 2006 ne glede na to, kolikšen bo pripad novih zadev. Zastavljeni cilj je mogoče doseči z izboljšavami na področju organizacije dela in v delovanju programske opreme za podporo vodenju evidenc v postopkih o prekrških, s strokovnim izpopolnjevanjem pooblaščenih uradnih oseb, predvsem pa z maksimalno stopnjo angažiranosti vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju nalog s prekrškovnega področja.

Zato bo AJPES v letu 2007:

- Nadaljevala oziroma začela z vodenjem postopkov o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2005 in odločala v teh postopkih.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Na podlagi Registra zavezancev za predložitve letnih poročil ugotovila kršitelje zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2006.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Vodila postopke in odločala v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2006.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Vodila ustrezne evidence in opravljala druge zakonsko predpisane naloge v zvezi s prekrškovnimi postopki.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Dograjevala vsebinske, računalniške in organizacijske rešitve za učinkovito vodenje postopkov o prekrških.

*NOSILEC: Strokovna skupina za pripravo podlag za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa (Strokovna skupina za »prekrške«)*  
*ROK: stalna naloga*

- Izdelala celovit priročnik za delo uslužbencev AJPES, pooblaščenih za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških, in vpisničarjev.

*NOSILEC: Strokovna skupina za »prekrške«*  
*ROK: november*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Temeljni dolgoročni cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških je strokovno izvajanje nalog s tega področja ter zmanjšanje števila kršiteljev. Izpolnitev dolgoročnih ciljev bo AJPES dosegla:

- z ozaveščanjem poslovnih subjektov o obveznostih, ki jih imajo v skladu z zakoni glede posredovanja letnih poročil in drugih podatkov,
- z nenehnim strokovnim izpopolnjevanjem v obliki samoizobraževanja, organiziranjem prekrškovnih delavnic in z udeležbo na raznih seminarjih s tega področja,
- s stalnim izboljševanjem računalniške programske opreme za vodenje evidenc v postopkih o prekrških.

## **V. BONITETNA DEJAVNOST**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Bonitetna dejavnost je gospodarska dejavnost AJPES. V to dejavnost sodi izdelava različnih vrst informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov in zagotavljanje zbirke finančnih podatkov in kazalnikov FI-PO Ajpes.

Informacije o boniteti poslovanja dajejo vpogled v poslovni izid in v premoženjsko-finančni položaj posameznih poslovnih subjektov. Vsebinsko se razlikujejo glede na posamezne skupine poslovnih subjektov (gospodarske družbe, samostojni podjetniki, pravne osebe javnega prava itd.) in glede na namen uporabe informacij (krajše in obširnejše informacije, poglobljene analize poslovanja posameznih poslovnih subjektov). Bonitetne informacije AJPES temeljijo na široki zbirki podatkov: na podatkih letnih poročil (podatke v skladu s predpisi zagotavljajo poslovni subjekti), podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov ter podatkih o dospelih neporavnanih obveznostih (podatke zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa), podatkih iz različnih javnih registrov (Poslovni register, Register transakcijskih računov itd.) in na drugih podatkih. Bonitetne informacije tako temeljijo na uradnih podatkih, s čimer je zagotovljena njihova kakovost, zanesljivost in objektivnost. Informacije o boniteti poslovanja gospodarskih družb vsebujejo tudi bonitetne ocene, pripravljene na podlagi podatkov o njihovem poslovanju v zadnjih 5 letih. AJPES zagotavlja bonitetne informacije ne le o poslovnih subjektih iz Slovenije, ampak tudi o poslovnih subjektih iz Hrvaške, Makedonije in Srbije. Bonitetne informacije o gospodarskih družbah so naročnikom na voljo v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem, madžarskem in hrvaškem jeziku, z zneski v evrih. AJPES na leto izdela skoraj 30.000 informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov.

FI-PO Ajpes je urejena zbirka najpomembnejših finančnih podatkov in kazalnikov poslovanja posameznih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v daljšem časovnem obdobju. Naročnikom je na voljo na spletnem portalu AJPES. Zbirka zajema okrog 100.000 poslovnih subjektov (43.000 gospodarskih družb in 57.000

samostojnih podjetnikov). Za gospodarske družbe so v FI-PO Ajpes vključeni podatki in kazalniki poslovanja od leta 1994, za samostojne podjetnike pa od leta 2001 dalje. Prikazani so tudi ustrezni podatki in kazalniki za posamezne dejavnosti, občine in regije. Vpogled v podatke in kazalnike izbranega poslovnega subjekta v daljšem časovnem obdobju in primerjava z istovrstnimi podatki in kazalniki drugih poslovnih subjektov in z dejavnostjo, v katero sodi, omogoča kakovostno in celovito presojo finančnega poslovanja tega poslovnega subjekta. Možna je tudi ocena poslovanja posamezne dejavnosti, občine in regije. FI-PO Ajpes je v slovenskem in angleškem jeziku, zneski so v evrih ali v tolarjih, po izbiri uporabnika.

## **2. PRAVNE PODLAGE**

AJPES opravlja bonitetno dejavnost na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

## **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

AJPES bo v izvajanje bonitetne dejavnosti v letu 2007 vpeljala spremembe, ki jih narekujejo smernice kapitalskega sporazuma Basel II. Sporazum prinaša nova pravila za zagotavljanje kapitalske ustreznosti bank in s tem za ocenjevanje bonitete poslovanja poslovnih subjektov. AJPES je zainteresirana za vključitev v zagotavljanje bonitetnih ocen gospodarskih družb in za pridobitev licence Banke Slovenije za zunanjo bonitetno institucijo. V ta namen bo nadaljevala z izvajanjem projekta nadgradnje obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb in prenove vsebine bonitetnih informacij. V letu 2006 je zunanji izvajalec AJPES že izdelal računalniški program Abase2, ki omogoča redukcijo kazalnikov za njihov optimalni izbor, pripravo linearnega modela za določanje bonitetnih ocen ter izračun prehodne matrike med bonitetnimi razredi. Upoštevala bo tudi zahteve naročnikov po nekaterih dodatnih podatkih. AJPES bo v okviru projekta prilagodila oziroma nadgradila sistem za razvrščanje gospodarskih družb v bonitetne razrede.

Pri končni oceni bonitete poslovanja bo AJPES v večjem obsegu kakor doslej upoštevala tudi nekatere podatke, ki jih je že sedaj mogoče pridobiti iz različnih javnih registrov, poslovnih poročil in razkritij k revidiranim računovodskim izkazom gospodarskih družb. Mednarodni računovodski standardi in Zakon o gospodarskih družbah namreč zahtevajo, da so v poslovnih poročilih navedena bistvena tveganja in negotovosti, ki so jim izpostavljene gospodarske družbe. Nekatere podatke, pomembne za oceno bonitete poslovanja, pa bo morala AJPES zbrati posebej (na podlagi vprašalnika). Poleg tega bo v izvajanje bonitetne dejavnosti AJPES vpeljala sodobnejše informacijske rešitve in racionalizirala nekatere postopke dela. Uporabnikom bo ponudila novo storitev, to je možnost vpogleda v bonitetno informacijo gospodarske družbe prek spletnega portala. Prav tako bo z vključitvijo AJPES v sistem e-Plačila, ki ga zagotavlja Ministrstvo za javno upravo, uporabnikom spletnih storitev AJPES poleg Monete nudila možnost plačila teh storitev prek spleta.

Vsebinsko bo izboljšala tudi zbirko podatkov FI-PO Ajpes, v katero bo vključila podatke o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov, na željo uporabnikov pa bo vključila tudi morebitne druge podatke.

## **4. RAZČLENITEV NALOG**

### **4.1 Izdelava bonitetnih informacij**

- Izdelava bonitetnih informacij o poslovnih subjektih iz Slovenije.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Izdelava bonitetnih informacij o družbah iz Hrvaške, Makedonije in Srbije.

*NOSILEC: izpostava Ljubljana*  
*ROK: stalna naloga*

#### **4.2 Priprava podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za potrebe bonitetne dejavnosti**

- Priprava zahtevka za izdelavo informacijskih rešitev za vnos, kontrolo in obdelavo podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za leto 2006 za potrebe izdelave bonitetnih informacij in FI-PO Ajpes.

*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Oddelek za letna poročila, centrala*

*ROK: april*

- Vnos, kontrola in obdelava podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za leto 2006 za potrebe izdelave bonitetnih informacij in priprave FI-PO Ajpes.

*NOSILEC: izpostave, centrala*

*ROK: stalna naloga*

#### **4.3 Priprava zahtevkov za dopolnitev informacijskih rešitev za pripravo bonitetnih informacij za leto 2006, zaradi spremenjenih poenotnih obrazcev iz letnih poročil**

*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*

*ROK: februar*

#### **4.4 Vključitev bonitetne informacije BON – 1i na spletni portal AJPES**

- Priprava zahtevka za dopolnitev informacijskih rešitev za vpogled v bonitetno informacijo BON – 1i prek spletnega portala AJPES.

*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo, zunanji izvajalec*

*ROK: januar*

- Testiranja informacijskih rešitev za vpogled v dopolnjeno bonitetno informacijo BON – 1i.

*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo*

*ROK: februar*

- Vključitev bonitetne informacije BON – 1i na spletni portal AJPES.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo*  
*ROK: marec*

#### **4.5 Nadgradnja obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb**

- Testiranja računalniškega programa Abase2 za pripravo modela za določanje bonitetnih ocen na osnovi kvantitativnih kazalnikov z različnimi nabori vhodnih podatkov ter izbor optimalnega modela na podlagi analize rezultatov.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*  
*ROK: januar, februar*
- Priprava matrike prehodov med bonitetnimi razredi na podlagi izbranega modela za določanje bonitetnih ocen.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, zunanji izvajalec*  
*ROK: marec*
- Dopolnitev računalniškega programa ABase2 z izračunom končne bonitetne ocene gospodarske družbe.  
*NOSILEC: zunanji izvajalec*  
*ROK: maj*
- Testiranja celotnega računalniškega programa ABase2 ter priprava za njegovo uporabo v Windows okolju.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo, zunanji izvajalec*  
*ROK: junij*
- Priprava zahteve za priznanje primernosti zunanje bonitetne institucije Banki Slovenije.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za pravne, kadrovske in splošne naloge*  
*ROK: junij*

- Uvedba računalniškega programa ABase2 v uporabo.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo*  
*ROK: oktober*

#### **4.6 FI-PO Ajpes**

- Priprava zahtevka za dopolnitev spletne aplikacije FI-PO Ajpes s podatki o dospelih neporavnanih obveznostih gospodarskih družb.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo*  
*ROK: januar*
- Priprava zahtevka za prilagoditev računalniške aplikacije spremenjeni metodologiji za izračun kazalnikov zaradi spremenjenih poenotenih obrazcev iz letnih poročil za leto 2006.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*  
*ROK: februar*
- Obveščanje poslovnih subjektov o ugodnostih pri naročilu nove letne verzije FI-PO Ajpes pred njeno izdajo.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala*  
*ROK: januar, februar*
- Testiranje spletne aplikacije FI-PO Ajpes zaradi dopolnitve s podatki o dospelih neporavnanih obveznostih gospodarskih družb.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*  
*ROK: februar*
- Priprava analize predlogov za vključitev dodatnih podatkov v FI-PO Ajpes.  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*  
*ROK: februar*
- Priprava zahtevka za dopolnitev spletne aplikacije FI-PO Ajpes zaradi vključitve dodatnih podatkov (poleg podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih).  
*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*  
*ROK: marec*

- Vključitev, testiranje in objava podatkov letnih poročil za leto 2006 v FI-PO Ajpes, na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: maj – za podatke letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov na poenotenih obrazcih  
mesečno – za podatke letnih poročil v neenotni obliki*

#### **4.7 Druge naloge**

- Načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov iz bonitetne dejavnosti ter predlaganje ustreznih ukrepov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: mesečno*

- Predstavljanje bonitetne dejavnosti AJPES poslovni javnosti s sodelovanjem na seminarjih, sejmih ter s prispevki v strokovnih revijah.

*NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*

*ROK: stalna naloga*

- Spremljanje konkurence in razmer na trgu.

*NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti*

*ROK: stalna naloga*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Dolgoročni cilj AJPES je, da bo s postopnim dograjevanjem metodologije za ocenjevanje bonitete poslovnih subjektov izboljšala kvaliteto bonitetnih informacij in razvila metodologijo, ki bo primerljiva z metodologijami drugih priznanih bonitetnih institucij.

## **VI. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Naloge AJPES na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so: priprava navodil za izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti oziroma naročniki – udeleženci pobotanja (pravne osebe in samostojni podjetniki), izdelava in objava letnih časovnih načrtov pobotanj, sklepanje pogodb z naročniki, sprejemanje prijav v pobotanje, opravljanje pobotanj, obveščanje udeležencev o rezultatih pobotanj, pripravljane in objavljane različnih obvestil o pobotanjih na spletnem portalu in v tiskanih medijih, spremljanje tovrstnih storitev konkurenčnih podjetij itd.

V letu 2006 je AJPES izpeljala 12 večstranskih pobotanj obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti, vsak mesec 1. Povprečno je bilo v posamezni pobotni krog vključenih 1.500 poslovnih subjektov, ki so medsebojno pobotali 62 milijard tolarjev obveznosti, kar je 11 odstotkov vseh prijavljenih obveznosti.

### **2. PRAVNE PODLAGE**

AJPES opravlja večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve po pogodbah s posameznimi poslovnimi subjekti. Naročniki morajo ob predložitvi prijav obveznosti v pobotanje upoštevati Splošne pogoje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev pri AJPES. Če predložijo prijave elektronsko, morajo upoštevati tudi Pogoje elektronskega poslovanja med naročniki in AJPES.

### **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

V letu 2007 je načrtovana nadgradnja informacijskih rešitev, ki poslovnim subjektom od decembra 2006 omogočajo predložitev prijav v pobotanje prek spletnega portala AJPES.

Naročniki bodo tako dobili možnost poizvedovanja, ali je njihov poslovni partner že vključen v sistem večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev pri AJPES. Lahko bodo tudi preverili, če je prijavil svoje obveznosti v pobotanje v tekočem ali v katerem od prejšnjih krogov. Prav tako bodo imeli možnost posredovati elektronsko povabilo tistim poslovnim partnerjem, ki v sistem večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev pri AJPES še niso vključeni ali pa v njem v zadnjem obdobju niso sodelovali.

### **4. RAZČLENITEV NALOG**

- Mesečno opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med naročniki – udeleženci.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: po časovnem načrtu*

- Pripravljanje in pošiljanje poročil o opravljenem pobotanju na podlagi prijav, predloženih na papirju in po elektronski pošti.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: po opravljenem pobotanju*

- Objava obvestil in rezultatov pobotanja na spletnem portalu na podlagi prijav, predloženih prek spletnega portala AJPES.

*NOSILEC: skrbnik za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti (skrbnik posameznega področja spletnega portala AJPES), centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Pridobivanje novih naročnikov in sklepanje pogodb z njimi.

*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Aktivnosti za povečanje deleža prijav, ki so v pobotanje predložene prek spletnega portala AJPES.  
*NOSILEC: izpostave*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Priprava razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila male vrednosti »Oglaševanje storitev AJPES za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev na spletnem iskalniku za leto 2007« in izpeljava javnega naročila.  
*NOSILEC: Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES (Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«), centrala*  
*ROK: januar*
  
- Nadgradnja informacijskih rešitev za predložitev prijav v pobotanje prek spletnega portala AJPES z dodatnimi storitvami.  
*NOSILEC: centrala, Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«*  
*ROK: marec*
  
- Izdelava časovnega načrta opravljanja večstranskih pobotanj v letu 2008.  
*NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«*  
*ROK: december*
  
- Spremljanje razmer na trgu in poslovanja konkurenčnih podjetij.  
*NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«*  
*ROK: stalna naloga*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Dolgoročni cilji na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so naslednji:

- zagotavljati še bolj kakovostno in učinkovito opravljanje večstranskega pobotanja,
- povečati število naročnikov,
- obdržati mesto v vrhu ponudnikov te storitve v Sloveniji,

- postopoma v celoti preiti na elektronski način predlaganja prijav v pobotanje in obveščanja o rezultatih pobotanja.

## **VII. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

V okviru nalog financiranja bo AJPES v letu 2007 izdelala predlog Finančnega načrta AJPES za leti 2007 in 2008 ter predlog Finančnega načrta AJPES za leti 2008 in 2009. Skrbela bo za zagotovitev potrebnega obsega denarnih sredstev za nemoteno izvajanje svoje dejavnosti in zagotavljala racionalno porabo denarnih sredstev. Za opravljanje nalog javne službe bo pridobivala denarna sredstva iz proračuna Republike Slovenije in z zaračunavanjem storitev po sprejetih tarifah. Za opravljanje gospodarske dejavnosti pa bo pridobivala sredstva z zaračunavanjem storitev po sprejetem ceniku AJPES. V zvezi z izvajanjem nalog financiranja bo AJPES zagotavljala ustrezne informacije za potrebe notranjih in zunanjih uporabnikov.

V okviru nalog računovodstva bo AJPES vodila poslovne knjige, izdelala bo računovodske izkaze in računovodsko poročilo za leto 2006, izdelovala bo medletne obračune poslovnega izida ter zagotavljala druge računovodske informacije za potrebe notranjih in zunanjih uporabnikov.

Poleg teh nalog bo AJPES na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije vodila evidenco o kreditih za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanjskih hiš in stanovanj, danih uslužbencem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (APP), skrbela za odplačilo teh kreditov in izdajala potrdila o njihovem dokončnem plačilu.

V letu 2007 bo AJPES nadaljevala z nadgradnjo informacijskega sistema za izvajanje finančno-računovodskih nalog v okolju Oracle.

Za zagotovitev pravilnosti opravljanja nalog financiranja in računovodstva bo AJPES izvajala ustrezne računovodske in knjigovodske kontrolne postopke.

## 2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge financiranja in računovodstva predvsem na podlagi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah, Zakona o davku na dodano vrednost, Zakona o davčnem postopku, Zakona o dohodnini, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakona o zdravstvenem zavarovanju, Zakona o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji, Zakona o izvršbi in zavarovanju ter predpisov, izdanih na podlagi zakonov, in v skladu s SRS.

## 3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Zaradi novih davčnih predpisov in predpisov, izdanih na podlagi Zakona o računovodstvu, bo AJPES opravila potrebne spremembe na področju računovodstva.

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in podzakonskih predpisov s tega področja bo AJPES ustrezno prilagodila računalniško podporo za obračun plač uslužbencem AJPES.

## 4. RAZČLENITEV NALOG

- Načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje likvidnosti in plačilne sposobnosti.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Vodenje poslovnih knjig (analitičnih in glavne knjige).

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Izdajanje računov za opravljene storitve po zahtevkih sektorjev in služb centrale ter izpostav AJPES.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Izterjava dospelih neplačanih terjatev iz naslova opravljenih storitev.  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Poravnavanje obveznosti na dan dospelosti v plačilo.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Vodenje evidenc o terjatvah in plačilu glob in stroškov postopkov za prekrške zaradi nepredložitve letnih poročil in za morebitne druge prekrške na podlagi Zakona o prekrških.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: enkrat na mesec*
  
- Obračunavanje in izplačevanje plač in drugih vrst dohodkov ter izdelovanje predpisanih poročil za zunanje uporabnike.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: enkrat na mesec*
  
- Izdelovanje medletnih obračunov poslovnega izida po vrstah dejavnosti, po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: enkrat na mesec*
  
- Spremljanje obračunanih stroškov poslovanja v primerjavi z načrtovanimi.  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: enkrat na mesec*
  
- Posredovanje knjigovodskih podatkov in izdelovanje poročil za notranje in zunanje uporabnike.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: enkrat na mesec in na zahtevo uporabnikov*
  
- Izdelava predloga Finančnega načrta AJ PES za leti 2007 in 2008.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: januar*

- Izdelava računovodskih izkazov AJPES za leto 2006.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: februar*
  
- Izdelava računovodskega poročila AJPES za leto 2006.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: februar*
  
- Izdelava letnega poročila za leto 2006 in četrtnih poročil v letu 2007 za namene statistike finančnih računov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: februar, april, julij, oktober*
  
- Izdelava premoženjske bilance AJPES za leto 2006.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: april*
  
- Sodelovanje pri izvedbi revizije računovodskih izkazov AJPES za leto 2006.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: april, maj*
  
- Izdelava predloga Finančnega načrta AJPES za leti 2008 in 2009.  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: avgust*
  
- Priprava na izvedbo popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev AJPES na dan 31.12.2007.  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: november, december*
  
- Sodelovanje z Ministrstvom za finance in z Državnim pravobranilstvom Republike Slovenije v zvezi z izterjavo terjatev APP.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za določitev cen novih storitev in sprememb cen obstoječih storitev in priprava predlogov ustreznih aktov (tarif nadomestil za storitve in cenika storitev).  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Zagotavljanje računovodskih podatkov in podatkov o financiranju iz arhiva APP.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Med dolgoročne cilje na področjih financiranja in računovodstva sodijo: vpeljava novih postopkov za zagotavljanje večje učinkovitosti dela, racionalizacija opravljanja nalog in izboljšanje informacijskih rešitev za izvajanje kontrolnih postopkov in za zagotovitev čim bolj tekočega oziroma učinkovitega informiranja notranjih in zunanjih uporabnikov o poslovanju AJ PES.

## **VIII. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Pravne naloge, ki se izvajajo v AJPES, zadevajo sodelovanje pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov, pripravo splošnih aktov AJPES in sodelovanje pri pripravi raznih navodil za delo AJPES. Za uspešno delo na tem področju AJPES sodeluje s pristojnimi ministrstvi Republike Slovenije in strokovno priznanimi inštituti ter drugimi inštitucijami. Vsebinsko in količinsko pomemben del nalog predstavlja vodenje postopkov javnega naročanja in izdelava letnega statističnega poročila o oddanih javnih naročilih, priprava obligacijskih pogodb in vlaganje predlogov za izvršbo za izterjavo terjatev do dolžnikov, ki AJPES niso poravnali dospelih obveznosti, ter spremljanje vloženih izvršilnih predlogov do plačila obveznosti. AJPES sproti vlaga tudi prijave terjatev zoper dolžnike, ki so v postopkih prisilne poravnave in v stečajnih postopkih.

Med pravne naloge sodi tudi sodelovanje pri pripravi dogovorov o posredovanju in uporabi podatkov iz zbirk podatkov letnih poročil poslovnih subjektov in deponiranje podatkov iz teh zbirk podatkov v notarski pisarni, sodelovanje v delovnih skupinah z različnih delovnih področij, priprava predlogov gradiv za seje Sveta AJPES in pravnih mnenj za enotno uporabo predpisov in internih aktov v AJPES.

Tudi v letu 2007 bo AJPES še vedno reševala zadeve, ki se nanašajo na vzpostavljena razmerja v APP (izbrisi bremen na nepremičninah v lasti uslužbencev APP ipd.), in izvajala postopke za zemljiško-knjižno urejanje lastništva nepremičnin, ki so bile s sklepi Vlade Republike Slovenije dodeljene v upravljanje AJPES. Za dodeljene poslovne prostore bo opravila predpopis, v skladu s predpisi o izpeljavi evidentiranja nepremičnin v Republiki Sloveniji.

Izvajanje kadrovske naloge v AJPES obsega načrtovanje kadrov, izvajanje kadrovske politike, vodenje kadrovske evidence in drugih evidenc ter v zvezi s tem pripravo zahtevkov za boljšo računalniško podporo vsebinskih nalog.

Obsega tudi organiziranje strokovnega usposabljanja in izobraževanja uslužbencev AJPES za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe.

V okviru splošnih nalog se opravljajo strokovne in administrativno-tehnične naloge za Svet AJPES, skenira dokumentacija za objavo letnih poročil poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES in dokumentacija Poslovnega registra za arhivske namene. Opravljajo se tudi manj zahtevni, a številni postopki javnega naročanja, in zagotavlja sodelovanje z izvajalci storitev in dobavitelji blaga po sklenjenih pogodbah. V splošne naloge spada tudi arhiviranje dokumentarnega gradiva AJPES, evidentiranje in klasificiranje prejete in oddane pošte, zagotavljanje podatkov iz arhiva APP in izvajanje številnih drugih strokovno-tehničnih in administrativnih nalog.

## **2. PRAVNE PODLAGE**

Pravna podlaga za izvajanje pravnih, kadrovskih in splošnih nalog v AJPES so zakoni, ki urejajo status AJPES (Zakon o javnih agencijah, Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve), področje javnega naročanja (Zakon o javnem naročanju), področje pogodbenega urejanja razmerij (Obligacijski zakon, Stvarnopravni zakonik, Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), plačno področje ter delovna razmerja (Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o delavcih v državnih organih, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov), področje izterjave zapadlih neplačanih terjatev (Zakon o izvršbi in zavarovanju, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji) in drugi zakoni, ki specialno urejajo določeno področje delovanja (npr. Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih) ter na njihovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

### **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

AJPES bo v letu 2007 izvajala postopke javnega naročanja v skladu z določbami novega Zakona o javnem naročanju. Pripravila bo nov pravilnik o postopkih javnega naročanja v AJPES. Začela bo tudi testiranje novega računalniškega programa za izpeljavo teh postopkov in vodenje evidenc.

V skladu z določbami navedenega zakona bo v drugi polovici leta 2007 pri ministrstvu, pristojnem za finance, vzpostavljen spletni informacijski portal javnih naročil, kamor bo AJPES neposredno pošiljala v objavo obvestila o javnih naročilih in razpisno dokumentacijo. S tem bo v AJPES dosežena dvojna korist, in sicer prihranek pri času za pripravo razpisne dokumentacije in pri stroških za objavo, ki je bila pri Uradnem listu Republike Slovenije plačljiva, na spletnem informacijskem portalu javnih naročil pa bo brezplačna.

Če bo pravočasno sprejeta kolektivna pogodba za javni sektor in manjkajoči predpisi s področja plačne zakonodaje tako, da se bo v letu 2007 začel uporabljati Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, bo AJPES pripravila spremembe in dopolnitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v AJPES. Vsebinskih sprememb, ki bi bistveno vplivale na pravice uslužbencev iz naslova pravice do plače, AJPES ne pričakuje, kljub temu pa bo morala o tem predhodno zelo dobro informirati vse uslužbenke.

V letu 2007 naj bi bila sprejeta novela Zakona o delovnih razmerjih. Od vsebine sprememb novele zakona in od sprememb plačne zakonodaje bo odvisno, ali bo AJPES pristopila k pripravi aneksov k že sklenjenim pogodbam o zaposlitvi z uslužbenci AJPES ali pa bo za vse uslužbenke pripravila nove pogodbe o zaposlitvi.

AJPES bo v letu 2007 na podlagi predpisov o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva zagotovila pretvorbo dokumentarnega gradiva za dolgoročno hrambo v digitalno obliko. Da bodo uslužbenci, ki v AJPES rokujejo z dokumentarnim gradivom, na to spremembo čimbolj pripravljeni, bo AJPES zagotovila pogoje, da se

s spremenjenim načinom arhiviranja čimbolje seznanijo in zanj dobro strokovno usposobijo.

Novela Zakona o izvršbi in zavarovanju iz decembra 2006 določa, da bo ob izpolnitvi določenih pogojev možno pristojnemu sodišču posredovati predloge za izvršbo v elektronski obliki. Navedeni način vlaganja predlogov za izvršbo bo za AJPES pomenil bistveno racionalizacijo obsežnega dela v zvezi s sodno izterjavo zapadlih terjatev. Zato bo AJPES takoj, ko bo sprejet podzakonski akt, začela vlagati predloge za izvršbo z uporabo informacijske tehnologije.

#### **4. RAZČLENITEV NALOG**

- Sodelovanje pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Pripravljanje internih splošnih aktov AJPES.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Sodelovanje pri pripravi raznih navodil za delo AJPES.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Sodelovanje z ministrstvi, inštituti in drugimi inštitucijami.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Izvajanje postopkov javnega naročanja.

*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*

- Objavljanje razpisne dokumentacije o izvajanju postopkov javnega naročanja na spletnem informacijskem portalu pri ministrstvu, pristojnem za finance, do zakonsko določenih zneskov, in na spletnem portalu AJPES do zneskov, določenih v internem splošnem aktu.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Vodenje evidence o oddanih javnih naročilih.  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Priprava letnega poročila o oddanih javnih naročilih v letu 2006 in oddaja poročila ministrstvu, pristojnemu za finance.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: 28.2.*
  
- Vlaganje predlogov za dovolitev izvršbe za izterjavo terjatev zoper dolžnike AJPES.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Vlaganje prijav terjatev zoper dolžnike AJPES, ki so v postopkih prisilne poravnave in (ali) v stečajnih postopkih.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Nudenje pravne pomoči izpostavam, sektorjem in službam.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Sodelovanje pri reševanju zadev, ki se nanašajo na razmerja bivših delavcev APP do bivše APP (potrdila o odplačilu stanovanjskih posojil, izpolnitev pogojev za izdajo izbrisnih pobotnic in priprava izbrisnih pobotnic za vpisana bremena APP v Zemljiški knjigi).  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Zagotavljanje podatkov iz arhiva APP na zahtevo naročnikov.  
*NOSILEC: izpostava Ljubljana, centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Sodelovanje z Državnim pravobranilstvom in Ministrstvom za finance pri urejanju zemljiško-knjižnih zadev za nepremičnine v upravljanju AJPES.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga - do izvedbe zemljiško-knjižnih vpisov vseh nepremičnin v upravljanju AJPES*
  
- Izvajanje predpopisa poslovnih prostorov, dodeljenih v upravljanje AJPES po sklepih Vlade Republike Slovenije.  
*NOSILEC: centrala in izpostave*  
*ROK: 1.2.*
  
- Izvajanje kadrovskih postopkov in pripravljane pogodb o zaposlitvi.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Vodenje kadrovske evidence.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Pripravljane pogodb o izobraževanju.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Vodenje raznih evidenc in sporočanje podatkov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Priprava predloga programa izobraževanja za leto 2007.  
*NOSILEC: centrala, izpostave*  
*ROK: januar*
  
- Priprava gradiv za seje Sveta AJPES.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Posredovanje vabil in gradiv za seje Sveta AJPES ter pisanje zapisnikov s sej Sveta AJPES.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Evidentiranje zunanjih knjigovodskih listin, prevzemanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, naročanje strokovne literature in časopisov.

*NOSILEC: centrala, izpostave (delno)*  
*ROK: stalna naloga*

- Izvajanje prevozov oseb in dokumentacije, razmnoževanje dokumentacije.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Skeniranje letnih poročil za javno objavo na spletnem portalu AJPES in dokumentacije Poslovnega registra za arhivske potrebe.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Organiziranje in izvajanje drugih administrativnih in strokovno-tehničnih nalog za centralo in izpostave.

*NOSILEC: centrala, izpostave (delno)*  
*ROK: stalna naloga*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Dolgoročni cilji na področju pravnih, kadrovskih in splošnih nalog so naslednji: doseči najsodobnejšo organizacijo dela, vrhunsko strokovno usposobljenost uslužbencev za opravljanje nalog na vseh področja dela AJPES in hitro odzivnost na vse novosti. To pomeni, da bo AJPES izpeljala takojšnjo implementacijo najnovejših strokovnih rešitev in novosti iz sprejetih predpisov v delovne postopke, delovne postopke debirokratizirala, pravila obnašanja in komuniciranje s strankami pa napravila čim bolj transparentno in strankam prijazno. Cilje bo lahko dosegla z vzpodbujanjem in motiviranjem vseh oblik strokovnega izobraževanja in usposabljanja, vključevanjem v

ustrezne strokovne institucije Evropske unije ter z uvedbo najmodernejše informacijske podpore vseh poslovnih procesov, na individualni ravni pa s stimulativnim nagrajevanjem uslužbencev, ki dosegajo nadpovprečne delovne rezultate, v obliki materialnih in nematerialnih vzpodbud.

## **IX. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Temeljne naloge na področju informacijske tehnologije v AJ PES so načrtovanje in razvoj programske opreme, zagotavljanje neprekinjenega delovanja strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme, izvajanje operativnih nalog (obdelav), priprava podatkov iz zbirk podatkov na zahtevo uporabnikov, izvajanje uporabniške podpore in pomoči za uslužbence AJ PES in za zunanje uporabnike, nadzor in upravljanje strežnikov ter delovnih postaj v organizacijskih enotah AJ PES, nadzor in upravljanje mrežnih, sporočilnih in strežniških sistemov ter MS-SQL in Oracle baz podatkov, skrbništvo spletnega portala in intranetnega spletnega strežnika, sodelovanje pri nabavi strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme ter sodelovanje pri pripravi in spremljanju izvajanja vzdrževalnih pogodb in pogodb za izvedbo storitev s področja informacijske tehnologije. Med naloge tega področja sodijo tudi naloge v zvezi z zagotavljanjem varnosti informacijskega sistema.

### **2. PRAVNE PODLAGE**

Pravne podlage za izvajanje nalog informacijske tehnologije so predvsem: Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Uredba o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje, Zakon o splošnem upravnem postopku, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o elektronskih komunikacijah, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o pogojnem dostopu do zaščitene elektronskih storitev, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu dokumentarnega gradiva in arhivih in Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva. Smiselno se za izvajanje teh nalog uporabljajo tudi drugi zakoni in predpisi ter standardi in priporočila s področja informacijske tehnologije.

### **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

Novosti zaradi novih predpisov in racionalizacije dela na posameznih področjih izvajanja nalog AJPES, ki so opisane v ustreznih poglavjih tega programa, neposredno vplivajo na izvajanje nalog informacijske tehnologije.

Tako bo pomembna naloga na področju informacijske tehnologije v letu 2007 nadgradnja informacijskih rešitev za vnos podatkov letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov in informacijskih rešitev za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov. Ustrezne informacijske rešitve bo morala AJPES izdelati tudi za zbiranje, obdelovanje in objavljanje četrletnih računovodskih izkazov poslovnih subjektov.

Najbolj obsežne in zahtevne naloge v letu 2007 pa bodo povezane z elektronsko »registracijo« gospodarskih družb v Poslovnem registru z vnosom podatkov prek enotnih vstopnih točk VEM in z vključitvijo podatkov Sodnega registra v Poslovni register ter s tem vzpostavitev enotne zbirke podatkov. Za izpeljavo teh nalog bo AJPES morala nadgraditi obstoječe informacijske rešitve Poslovnega registra, prevzeti centralno zbirko Sodnega registra od Ministrstva za javno upravo, na novo izdelati informacijske rešitve za izdelavo rednih in zgodovinskih izpiskov, za vpoglede v podatkovno zbirko Sodnega registra in informacijske rešitve za distribucijo teh podatkov uporabnikom v državni upravi in za shranjevanje elektronskih dokumentov v sistem za upravljanje z dokumenti AJPES. Izdelala bo tudi spletne aplikacije za javno objavo podatkov in dokumentov Sodnega registra na spletnem portalu AJPES, ki bo nadomestila sedanje objave v Uradnem listu Republike Slovenije. AJPES bo 1.7.2007 opravila prevzem rednih in zgodovinskih podatkov Sodnega registra in po izvedbi pretvorb in uskladitev podatke prenesla v produkcijsko podatkovno zbirko Poslovnega registra ter vzpostavila pogoje za redno delo referentov AJPES in okrožnih sodišč na informacijski infrastrukturi AJPES.

Poleg tega bo AJPES izdelala informacijske rešitve za vključitev podatka o zavezanosti posameznih poslovnih subjektov po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in informacijske rešitve za letno preverjanje podatkov v

Poslovnem registru zaradi usklajevanja dejavnosti, ki jih poslovni subjekti dejansko opravljajo. Prilagodila bo aplikacije Poslovnega registra zaradi uvedbe statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2. Izdelala bo tudi informacijske rešitve za vzpostavitev in vodenje evidence digitalnih potrdil in informacijske rešitve za opravljanje prijavnih služb za overitelje kvalificiranih digitalnih potrdil v izpostavah AJPES. Pripravila bo informacijsko rešitev za javno objavo podatkov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti poslovnih subjektov (stečajni, prisilne poravnave in likvidacije) in spletno aplikacijo za izdelavo elektronskih izpiskov iz Poslovnega registra.

V letu 2007 bo AJPES na medije za dolgotrajno hrambo prepisala podatke in dokumente, ki jih hrani v elektronski obliki za področje Poslovnega registra, Registra zastavnih pravic ter za področje letnih poročil poslovnih subjektov.

Pomembna naloga v letu 2007 bo izdelava informacijskih rešitev za povezovanje Poslovnega registra s sistemom EBR. AJPES bo morala izdelati programsko opremo za povezovanje s tem sistemom in izvesti ustrezne pretvorbe podatkov Poslovnega registra, da bodo ustrezali zahtevam sistema EBR.

V letu 2007 bo morala AJPES izdelati oziroma spremeniti še številne druge informacijske rešitve, in sicer za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov, za zajem podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju, za zajem podatkov za statistično raziskovanje Anketa o strukturi plače za leto 2006, za izdajo spletnih bonitet z elektronskimi plačili s kreditnimi karticami, za FI-PO Ajpes, za nadgradnjo sistema večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev, za izdelavo bonitetnih ocen za poslovne subjekte v skladu z zahtevami kapitalskega sporazuma Basel II, za beleženje dostopov do osebnih podatkov itd.

Zaradi uvedbe evra bo nadaljevala s prilagoditvami programske opreme, ki se bo začela uporabljati tekom leta 2007. Na zahtevo uporabnikov podatkov bo opravljala tudi preračune zneskov v zbirkah zgodovinskih podatkov.

AJPES bo na podlagi ugotovitev in predlogov revizije informacijskega sistema posodabljala organizacijo dela na področju informacijske tehnologije. Večji poudarek

bo dan formalizaciji postopkov, kakovosti izdelkov in dokumentacije, optimizaciji uporabe kadrovskih virov, varnosti informacijskega sistema in projektneemu vodenju.

Zaradi uvedbe MS-SQL 2005 bo AJPES nadaljevala s prilagoditvami obstoječih aplikacij novemu okolju in izkoristila nekatere nove funkcionalnosti tega okolja. Na področju tehnologij Oracle bo nadgradila baze podatkov Oracle 8 in Oracle 9 na inačico Oracle 10g v razvojnih, testnih in produkcijskih okoljih.

## 4. RAZČLENITEV NALOG

### 4.1 Razvojne naloge na posameznih področjih dela

#### 4.1.1 Letna poročila

- Izdelava sprememb v spletnih aplikacijah za vnos podatkov letnih poročil:
  - Pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: januar (za 2006), december (za 2007)*
  - Gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: januar (za 2006), december (za 2007)*
- Izdelava sprememb v aplikacijah za vnos podatkov letnih poročil v obliki Excel preglednic (lokalni vnos pri poslovnih subjektih):
  - Nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: januar (za 2006), december (za 2007)*

- Gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: januar (za 2006), december (za 2007)*

- Izdelava sprememb in dopolnitev računalniškega programa za vnos podatkov in evidentiranje predloženih letnih poročil – StatVN.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: januar (za 2006), december (za 2007)*

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za predložitev letnih poročil, sestavljenih v neenotni obliki, v PDF datoteki za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, društva, zadruge in pravne osebe zasebnega prava.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*

*ROK: januar (za 2006), december (za 2007)*

- Izdelava sprememb v računalniških programih za obdelavo podatkov letnih poročil:

- Pravnih oseb javnega prava in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: februar*

- Gospodarskih družb, društev, zadrug in samostojnih podjetnikov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: začetek aprila*

- Revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: april*

- Izdelava sprememb v računalniških programih za izdelavo poročil s podrobnejšimi podatki letnih poročil.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: februar*

- Izdelava sprememb v računalniških programih za pripravo podatkov za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: april*

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: april*

- Izdelava spletne aplikacije za vnos podatkov četrletnih računovodskih izkazov gospodarskih družb.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: september*

#### 4.1.2 Statistična raziskovanja

- Izdelava modula za analize in simulacije podatkov v okviru ISPAP.

*NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala*  
*ROK: na zahtevo*

- Izdelava spletne aplikacije za vnos podatkov za statistično raziskovanje Anketa o strukturi plače za leto 2006 (dopolnitev obstoječe spletne aplikacije "PLACE" z obrazcem ZAP-SP/4L).

*NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala*  
*ROK: marec*

- Izdelava spremembe spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov z možnostjo vnosa podatkov po obdobjih.

*NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala*  
*ROK: na zahtevo in glede na razpoložljive vire*

- Izdelava sprememb računalniškega programa za lokalni vnos podatkov za statistiko finančnih računov v preglednice.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

- Izdelava sprememb in dopolnitev računalniškega programa za zbiranje in obdelavo podatkov o neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: oktober*

#### 4.1.3 Registri in evidence podatkov

##### Elektronska registracija poslovnih subjektov v Poslovnem registru (e-VEM)

- Dopolnitve računalniške aplikacije za vodenje Poslovnega registra zaradi spremenjene strukture podatkov (PRS3).

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: april*

- Dopolnitve računalniške aplikacije PRS-GD za vodenje Poslovnega registra.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: junij*

- Integralno testiranje izmenjave podatkov med portalom e-VEM-GD-I in aplikacijo PRS-GD.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: junij*

- Izdelava in dopolnitve spletnih servisov, elektronskega vročanja, replikacije podatkov iz Oracle v Microsoft SQL Server bazo podatkov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: junij*

- Izdelava računalniške aplikacije za arhiviranje dokumentov registracije gospodarskih družb v arhivski dokumentacijski sistem (InDoc).

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: september*

Prevzem centralne zbirke Sodnega registra in izvajanja s tem povezanih uporabniških storitev

- Prevzem centralne zbirke podatkov Sodnega registra in izvajanja s tem povezanih storitev od Ministrstva za javno upravo.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: junij*

- Izdelava računalniških programov za pripravo zgodovinskih izpiskov iz centralne zbirke podatkov Sodnega registra za potrebe referentov sodišč, AJPES, notarjev in odvetnikov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: junij*

- Izdelava spletne aplikacije za vpogled v aktivno in zgodovinsko zbirko podatkov Sodnega registra (razširitev iPRS).

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: junij*

Uradne objave na spletnem portalu AJPES

- Priprava informacijske rešitve za javno objavo podatkov in listin, ki so podlaga za vpis v Sodni register, na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: junij*

- Priprava informacijske rešitve za javno objavo podatkov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti (stečajni, prisilne poravnave in likvidacije) poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: december*

## Poslovni register in iPRS

- Dopolnitve programske opreme PRS-GD, PRS-SP in PRS za vodenje Poslovnega registra zaradi uvedbe statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: junij*

- Izdelava računalniške aplikacije za predložitev in sprejem podatkov za preverjanje podatkov v Poslovnem registru.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*

*ROK: maj*

- Vzdrževanje in izvedba potrebnih sprememb računalniške aplikacije za vodenje Poslovnega registra.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga, na zahtevo*

- Vzdrževanje in dopolnjevanje Poslovnega registra na spletnem portalu AJPES (iPRS).

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

- Izdelava računalniškega programa za pripravo trimesečnih podatkov in grafov iz Poslovnega registra za objavo na spletnem portalu AJPES.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

- Izdelava primerjalnih analiz podatkov v različnih registrih in konsolidacija registrov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: na zahtevo*

## Poslovni register – Izmenjava podatkov

- Vzdrževanje in dopolnjevanje računalniških programov in postopkov za prevzem podatkov iz primarnih virov in njihovo vključevanje v Poslovni register.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga in na zahtevo*

- Izvedba izboljšav elektronske izmenjave podatkov s primarnimi referenčnimi registri (Matični register vozil in prometnih listin, Register kopitarjev, Kataster stavb, Zemljiški kataster, idr.).

*NOSILEC: centrala*

*ROK: na zahtevo*

- Vzdrževanje in dopolnjevanje izvoza in distribucije podatkov iz Poslovnega registra.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: na zahtevo*

- Dopolnitev sistema za pripravo in distribucijo podatkov iz Poslovnega registra v XML obliki.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: december (v primeru razpoložljivosti virov)*

- Izdelava spletnih servisov za zunanje uporabnike, ki bodo omogočali dostop, iskanje in prevzemanje podatkov iz Poslovnega registra.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: december (v primeru razpoložljivosti virov)*

## Druge naloge

- Izdelava evidence digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov in spletnih storitev, prek katerih bodo uporabniki prejeli informacije.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: maj*

- Izdelava spletne aplikacije in spletnih storitev za izdajo elektronsko podpisanih izpiskov iz Poslovnega registra.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: marec*
  
- Izdelava vmesnika za povezavo v omrežje EBR, vzpostavitev modulov sistema EBR na infrastrukturi AJPES, integracija sistema EBR v informacijski sistem AJPES in vzpostavitev postopkov za pripravo podatkov za zaračunavanje storitev.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: štiri mesece po podpisu pristopne pogodbe*
  
- Zagotavljanje nemotenega delovanja programske opreme Registra zastavnih pravic in sodelovanje z zunanjim izvajalcem.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Zagotovitev ustreznih sprememb in dopolnitev v računalniški aplikaciji za vodenje Registra zastavnih pravic na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin in Zakona o davčnem postopku ter Pravilnika o določitvi katalogov zbirk osebnih podatkov in o zavarovanju osebnih podatkov v AJPES.  
*NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala*  
*ROK: maj*
  
- Vzpostavitev, vzdrževanje in dopolnjevanje Registra zavezancev za predložitev letnih poročil.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: januar (vzpostavitev), stalna naloga (vzdrževanje in dopolnjevanje)*
  
- Vzdrževanje in dopolnjevanje REP.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Priprava podatkov registra za statistično raziskovanje Anketa o strukturi plače za leto 2006 na obrazcu ZAP-SP/4L.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

#### 4.1.4 Bonitetna dejavnost

- Izdelava sprememb in dopolnitev spletne aplikacije FI-PO Ajpes.

*NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala*  
*ROK: april*

- Prilagoditev izračuna kazalnikov in priprave podatkov za FI-PO Ajpes.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: april*

- Objava FI-PO Ajpes na spletnem portalu in dopolnjevanje s podatki revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: maj (objava), enkrat na mesec (dopolnjevanje podatkov)*

- Nadgradnja računalniškega programa ABase2 za izdelavo bonitetnih ocen poslovnih subjektov v skladu z zahtevami kapitalskega sporazuma Basel II in določanje končne bonitetne ocene, ki vključuje kvalitativne kazalnike.

*NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala*  
*ROK: april*

- Dopolnitev spletne aplikacije za izdelavo bonitetnih informacij gospodarskih družb (BON - 1i) in vpeljava elektronskega plačevanja te storitve s kreditnimi karticami.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: marec*

- Dopolnitev in nadgradnja informacijske rešitve za pripravo podatkov revidiranih letnih poročil za leto 2006 za izdelavo bonitetnih informacij poslovnih subjektov in FI-PO Ajpes.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: maj*

- Dopolnitev informacijske rešitve za pripravo bonitetnih informacij poslovnih subjektov na podlagi letnih poročil za leto 2006.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: marec*

#### 4.1.5 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Dograditve spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

#### 4.1.6 Financiranje in računovodstvo

- Izvajanje informacijske podpore računovodskemu informacijskemu sistemu.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri izvedbi posodobitev in vzdrževanju računalniških sistemov za financiranje in računovodstvo.

*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: stalna naloga*

- Pomoč pri reševanju zahtevnejših reklamacij.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

#### 4.1.7 Pravne, kadrovske in splošne naloge

- Izvajanje informacijske podpore kadrovskemu informacijskemu sistemu.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

- Izvajanje informacijske podpore računalniškemu sistemu za evidentiranje pošte (DOKSIS).

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

- Izvajanje informacijske podpore za Dokumentacijsko-arhivski center (DAC).  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
- Izvajanje informacijske podpore računalniškemu sistemu za evidentiranje prisotnosti in nadzor gibanja uslužbencev AJPES.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

#### 4.1.8 Arhiviranje dokumentarnega in arhivskega gradiva

- Sodelovanje pri pripravi notranjih pravil za arhiviranje dokumentarnega gradiva.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: junij*
- Priprava računalniških rešitev za prepis podatkov in dokumentov Poslovnega registra, Registra zastavnih pravic in letnih poročil poslovnih subjektov na medije za dolgotrajno shranjevanje in izvedba prepisa.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: september*
- Priprava in izvedba postopkov za sprotno odbiranje elektronskega arhivskega gradiva letnih poročil, ki mu je potekel rok hrambe.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: december*

#### 4.1.9 Druge naloge

- Izdelava sprememb na infrastrukturi spletnega portala AJPES.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci*  
*ROK: po potrebi ali na zahtevo*
- Vzdrževanje in dopolnjevanje obstoječih spletnih storitev.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: stalna naloga*

- Izvajanje informacijske podpore Službi za notranjo revizijo.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec*  
*ROK: na zahtevo*
  
- Izdelava sprememb v računalniških aplikacijah AJPES zaradi uvedbe evra, ki se bodo začele uporabljati tekom leta 2007.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci*  
*ROK: do konca leta*
  
- Izvajanje različnih reorganizacij in preračunov zneskov v različnih zbirkah podatkov zaradi uvedbe evra v Sloveniji.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: do konca leta*
  
- Izdelava sprememb v aplikacijah in konfiguracijah zbirk podatkov zaradi zahtev po beleženju dostopov do osebnih podatkov.  
*NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci*  
*ROK: postopno preko celega leta v okviru razpoložljivih virov*
  
- Dopolnitev računalniških aplikacij z beleženjem dostopov do osebnih podatkov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

## **4.2 Operativne naloge na posameznih področjih dela**

### 4.2.1 Letna poročila

- Obdelava podatkov letnih poročil, priprava zbirk podatkov s podatki letnih poročil, predloženih na poenoteni obrazci, priprava podatkov iz zbirk podatkov v skladu z zahtevami uporabnikov podatkov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: marec in april (obdelave in priprava prvih podatkov)*  
*stalna naloga (periodična priprava podatkov)*
  
- Priprava, kontrola in objava podatkov letnih poročil gospodarskih družb in malih samostojnih podjetnikov v poenoteni in nepoenoteni obliki, priprava

podatkov in datotek za fakturiranje nadomestil za javno objavo ter priprava podatkov javne objave letnih poročil v poenoteni in nepoenoteni obliki v skladu z zahtevami uporabnikov podatkov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga (periodična priprava podatkov)*

#### 4.2.2 Statistična raziskovanja

- Izvajanje statističnih obdelav: prejemki in izdatki, plače (neto) in drugi osebni prejemki, plače (bruto) in regres za letni dopust, investicije, neporavnane obveznosti, statistika finančnih računov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: mesečno*

- Koordinacija izvedbe statističnih obdelav z izpostavami in reševanje težav in reklamacij pri izvedbi statističnih obdelav.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: mesečno*

- Pomoč izvajalcem plačilnega prometa pri pripravi podatkov plačilnega prometa.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

#### 4.2.3 Bonitetna dejavnost

- Osveževanje podatkov za izdelavo bonitetnih informacij poslovnih subjektov in objave FI-PO Ajpes.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

#### 4.2.4 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti, koordinacija izvedbe z izpostavami in reševanje težav ter reklamacij.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: mesečno*

#### 4.2.5 Druge naloge

- Vzdrževanje in dopolnjevanje vsebin spletnega portala AJPES in intranetnih strani AJPES.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Osveževanje šifrantov, registrov in drugih evidenc.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

#### 4.2.6 Naloge v zvezi z Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet

- Vzdrževanje obstoječih aplikacij za reševanje reklamacij s področja plačilnega prometa in registrov APP.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Restavriranje knjigovodskih in drugih podatkov na HP-UX sistemih na zahtevo naročnikov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

- Vzdrževanje računovodske zbirke podatkov APP.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

## 4.3 Naloge upravljanja s sistemi

### 4.3.1 Mreža širokega dosega

- Nadzor in upravljanje varnostnih sistemov omrežja.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

### 4.3.2 Sporočilni sistemi

- Vzdrževanje operativnosti, nadzor nad delovanjem sporočilnih sistemov in njihovo posodabljanje.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

### 4.3.3 Mrežni strežniki

- Vzdrževanje operativnosti in posodabljanje mrežnih strežnikov in izvedba sprememb v konfiguracijah strežnikov.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

### 4.3.4 Spletni strežniki in spletne storitve (internet in intranet)

- Vzdrževanje infrastrukture spletnih strežnikov in spletnih storitev.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Nadzor in upravljanje internetnih storitev.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

#### 4.3.5 Upravljanje baz podatkov

- Nadgradnja baz podatkov MS-SQL na MS-SQL 2005.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: februar*
  
- Nadzor in upravljanje MS-SQL baz podatkov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Nadzor in upravljanje Oracle baz podatkov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Nadgradnja Oracle baz podatkov na verzijo 10g.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: postopno prek celega leta*
  
- Reorganizacija podatkovnih zbirk.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: na zahtevo*

#### 4.3.6 Upravljanje HP-UX sistemov

- Nadzor in upravljanje HP-Unix sistemov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Zamenjava HP-Unix primarnega produkcijskega sistema.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: februar*
  
- Zamenjava HP-Unix sekundarnega (rezervnega) sistema.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: september*

#### 4.3.7 Varnostno shranjevanje podatkov

- Izdelava varnostnih in arhivskih kopij podatkov z datotečnih in podatkovnih strežnikov ter druge aktivne računalniške in komunikacijske opreme.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga ( po programu in na zahtevo)*

- Nadzor in upravljanje sistemov za shranjevanje podatkov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

- Migracija sistema za shranjevanje podatkov na nov strežnik.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: junij*

#### 4.3.8 Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc)

- Dokončanje prenosa podatkov iz obstoječega sistema InDoc v sistem InDoc Arhiv.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: februar*

- Vključitev novih vrst dokumentov v arhiv Dokumentacijsko-arhivskega centra (DAC) in izvedba sprememb pri optičnem branju podatkov.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: na zahtevo*

#### 4.3.9 Nabava in vzdrževanje strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme

- Sodelovanje pri izvedbi postopkov za nabavo računalniške in komunikacijske strojne opreme, systemske in namenske programske opreme ter razvojnih orodij.

*NOSILEC: centrala*

*ROK: stalna naloga*

- Sodelovanje pri izvedbi postopkov za izvedbo računalniških storitev.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Sodelovanje pri izvedbi postopkov za zagotovitev vzdrževanja strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme ter osveževanja licenc za programsko opremo.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

#### 4.3.10 Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem

- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom ter administratorjem sistemov.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

### **4.4 Naloge varovanja informacijskega sistema in zaščite informacij**

#### 4.4.1 Priprava varnostnih politik, postopkov in navodil s področja varovanja informacijskega sistema

- Priprava varnostnih politik in standardov s področja informacijske varnosti.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Izdelava in dopolnjevanje varnostnih navodil s področja varnosti informacijskega sistema.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*
  
- Izvedba analize tveganja za področje informacijske varnosti.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: oktober*

- Izvajanje rednih pregledov postopkov in navodil glede združljivosti z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi s tega področja ter sprejetimi varnostnimi standardi in priporočili.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

#### 4.4.2 Nadzor nad izvajanjem varnostnih postopkov

- Opravljanje rednih pregledov o izvajanju varnostnih postopkov v vseh organizacijskih enotah AJPES.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

- Izvajanje nadzora nad upravičeno rabo informacij in informacijskih sredstev.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

#### 4.4.3 Upravljanje z varnostnimi dogodki

- Priprava postopkov in organizacijske strukture za učinkovito upravljanje z varnostnimi dogodki (incidenti) in odpravo posledic.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: julij*

#### 4.4.4 Izobraževanje s področja informacijske varnosti

- Izvajanje rednih izobraževanj s področja informacijske varnosti za vse uslužbence AJPES ter redno seznanjanje z najnovejšimi varnostnimi grožnjami.

*NOSILEC: centrala*  
*ROK: stalna naloga*

## **5. DOLGOROČNI CILJI**

Med dolgoročne cilje na področju informacijske tehnologije sodijo: razvoj spletnih storitev in aplikacij, prek katerih bi lahko poslovni subjekti predlagali ali pridobili vse potrebne podatke in uredili svoje obveznosti do AJ PES (B2G), razvoj spletnih storitev in drugih sodobnih tehnologij za izmenjavo podatkov med državnimi organi (G2G), učinkovita uporaba sodobne informacijske tehnologije, uvedba novih metodologij in postopkov za zagotavljanje varnosti in kakovosti storitev, razvijanje tehnik timskega dela in uvedba sodobnih metod na področju projektnega vodenja in izvajanja projektov.

## **X. NOTRANJA REVIZIJA**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Notranja revizija obsega revidiranje učinkovitosti sistema finančnega poslovanja ter učinkovitosti sistema notranjih kontrol izvajanja nalog na posameznih področjih dela AJPES. Zajema tudi sistematično analiziranje vrednotenja in obvladovanja tveganj na sprejemljivi ravni ter svetovanje in dajanje priporočil direktorju AJPES za izboljšanje kakovosti dela in nadzora nad opravljenim delom za doseganje zastavljenih ciljev AJPES. Notranja revizija je lahko redna ali izredna. Redna notranja revizija poteka v skladu z letnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo, izredna notranja revizija pa se opravlja na podlagi sklepa direktorja AJPES ali na zahtevo Sveta AJPES.

### **2. PRAVNE PODLAGE**

Naloge notranje revizije v AJPES se opravljajo na podlagi Zakona o javnih financah, Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Politike vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji, ki jo je sprejelo Ministrstvo za finance, Strategije razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, Standardov notranjega revidiranja, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo, in Usmeritev za državno notranje revidiranje Ministrstva za finance.

### **3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA**

Na področju notranje revizije v letu 2007 niso predvidene novosti v izvajanju nalog.

## **4. RAZČLENITEV NALOG**

### **4.1 Redne notranje revizije**

- Preveritev pravilnosti delovanja računalniških aplikacij za obračun plač uslužbencev AJPES, za evidentiranje prejetih računov dobaviteljev ter za vodenje saldakontov dobaviteljev in glavne knjige po uvedbi evra.

*ROK: februar*

- Preveritev pravilnosti evidentiranja in obračunavanja kreditov za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanjskih hiš in stanovanj, danih uslužbencem bivše APP.

*ROK: maj*

- Preveritev pravilnosti hrambe oziroma arhiviranja dokumentacije s področja financiranja in računovodstva.

*ROK: oktober*

### **4.2 Izredne notranje revizije**

- Izredne notranje revizije bodo opravljene na podlagi sklepa direktorja AJPES ali na zahtevo Sveta AJPES.

*ROK: določi direktor AJPES oziroma Svet AJPES*

### **4.3 Preverjanje izvajanja popravljalnih ukrepov in priporočil**

- Preveritev odprave nepravilnosti in slabosti oziroma preveritev izvajanja popravljalnih ukrepov in priporočil Službe za notranjo revizijo AJPES na podlagi notranjih revizij, opravljenih v preteklih letih in v letu 2007.

*ROK: december*

#### **4.4 Svetovanje**

- Svetovanje na področju vzpostavitve notranjih kontrol, organiziranja delovnih procesov ter prepoznavanja, analiziranja in obvladovanja tveganj.

*ROK: stalna naloga*

#### **4.5 Register tveganj**

- Preveritev opredelitve, ocene in obvladovanja tveganj ter določitve sprejemljive ravni tveganj v registru tveganj AJPES in pobuda za posodabljanje registra tveganj na podlagi prepoznanih, ocenjenih in preverjenih tveganj pri izvedbah notranjih revizij v AJPES.

*ROK: stalna naloga*

#### **4.6 Letno poročanje**

- Priprava letnega poročila o delu Službe za notranjo revizijo za leto 2006 in predložitev direktorju AJPES, Svetu AJPES in Uradu za nadzor proračuna Ministrstva za finance.

*ROK: za predložitev direktorju AJPES 15.2.  
za predložitev Svetu AJPES in Uradu za nadzor proračuna  
Ministrstva za finance 28.2.*

#### **4.7 Izdelava letnega načrta dela**

- Izdelava letnega načrta dela Službe za notranjo revizijo na podlagi ocene in analize tveganj v AJPES in strateškega načrta dela Službe za notranjo revizijo.

*ROK: 20.12.*

#### **4.8 Izdelava strateškega načrta dela**

- Izdelava strateškega načrta dela Službe za notranjo revizijo AJPES za obdobje 5 let na podlagi ocene in analize tveganj v AJPES.

*ROK: 20.12.*

#### **4.9 Druge naloge**

- Priprava in dopolnjevanje internih aktov s področja notranje revizije, posodabljanje metodike dela notranjega revidiranja in samoocenjevanja, sodelovanje z revizorji drugih institucij pri izvajanju revizij v AJPES in z zunanjimi institucijami s področja revidiranja.

*ROK: stalna naloga*

## **XI. ODNOSI Z UPORABNIKI**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

AJPES mora zagotavljati uporabnikom kakovostne storitve ter imeti do njih primeren in prijazen odnos. Najmanj enkrat letno mora ugotoviti mnenje uporabnikov o svojem delu in pridobiti njihove predloge za izboljšanje obstoječih in opravljanje novih storitev. Ta naloga je precej obsežna in zahtevna. AJPES v ta namen izdela poseben vprašalnik in ga enkrat letno pošlje čim večjemu številu uporabnikov, predvsem tistim, ki z AJPES poslujejo prek spletnega portala. O ugotovitvah uporabnikov izdela posebno poročilo, ki je sestavni del poročila o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja AJPES. Pripombe in predloge uporabnikov storitev v zvezi s svojim delom pa AJPES zbira tudi na druge načine: prek posebnih nabiralnikov, nameščenih v svojih organizacijskih enotah, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih uslužbencev AJPES z uporabniki storitev.

Pripombe in predloge uporabnikov v zvezi z delom AJPES obravnava uslužbenec, ki ga za to pooblasti Svet AJPES. Pooblaščen uslužbenec o svojih ugotovitvah obvešča Svet AJPES in pristojne uslužbence AJPES, ki jih te ugotovitve zadevajo. Po lastni presoji lahko obvešča tudi uporabnike, ki so podali pripombe in predloge.

### **2. PRAVNE PODLAGE**

Pravna podlaga za zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES, za izdelavo poročila o ugotovitvah uporabnikov ter za obveščanje Sveta AJPES in uporabnikov o ugotovitvah je Zakon o javnih agencijah.

### **3. RAZČLENITEV NALOG**

#### **3.1 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev iz vprašalnika**

- Izdelava vprašalnika o kakovosti storitev AJPES.  
*NOSILEC: pooblaščen službenec*  
*ROK: september*
- Pošiljanje vprašalnika uporabnikom storitev AJPES.  
*NOSILEC: centrala*  
*ROK: september*
- Obravnavanje oziroma analiziranje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES.  
*NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen službenec*  
*ROK: oktober*
- Izdelava poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES.  
*NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen službenec*  
*ROK: november*
- Predložitev poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES v obravnavo Svetu AJPES.  
*NOSILEC: pooblaščen službenec*  
*ROK: december*

#### **3.2 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev, pridobljenih na druge načine**

- Obravnavanje pripomb in predlogov, zbranih prek posebnih nabiralnikov, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih z uporabniki storitev.  
*NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen službenec*  
*ROK: stalna naloga*

- Izdelava poročila o pripombah in predlogih uporabnikov storitev.

*NOSILEC: pooblaščen službenec*

*ROK: december*

- Predložitev poročila o pripombah in predlogih uporabnikov storitev.

*NOSILEC: pooblaščen službenec*

*ROK: december*

## **XII. LETNI POGOVORI S SODELAVCI**

### **1. OPREDELITEV NALOG**

Za zagotovitev učinkovitega delovanja AJPES direktorica AJPES in drugi člani Kolegija AJPES opravljajo letne pogovore s svojimi sodelavci. Vsebina letnih pogovorov je zasnovana na priporočilih Kadrovske službe Vlade Republike Slovenije. Vključuje predvsem uresničevanje ciljev oziroma uspešnost dela v preteklem letu, oceno primernosti sodelavca, njegova interesna področja, cilje in naloge za tekoče oziroma naslednje leto in opredelitev možnosti za povečanje uspešnosti dela. Letni pogovori so podlaga za pripravo letnih programov dela posameznih uslužbencev, njihovih ciljev in pričakovanih rezultatov ter za določitev načina spremljanja dela in doseženih rezultatov posameznih uslužbencev. Na ta način naj bi bilo zagotovljeno tudi objektivnejše ocenjevanje njihove delovne uspešnosti.

### **2. RAZČLENITEV NALOG**

- Priprava in vodenje letnih pogovorov s sodelavci.

*NOSILEC: direktorica AJPES s člani Kolegija AJPES*

*ROK: enkrat na leto*

*NOSILEC: člani Kolegija AJPES s sodelavci*

*ROK: enkrat na leto*