Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve
Centrala Ljubljana

Tržaška cesta 16
1000 Ljubljana, SLOVENIJA
www.ajpes.si
kabinet@ajpes.si
tel.: (01) 477 41 88, faks: (01) 425 97 70

PROGRAM DELA AJPES ZA LETO 2014

Številka: 007-17/2014-2
Datum: 19. 2. 2014

mag. Mojca Kunšek,
direktorica

ISO 9001
Q-1581

KAZALO

1. UVOD ... 5

2. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE AJPES ... 9

3. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE ZA DELOVANJE AJPES ... 10

4. REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV ... 12

4.1 IZVAJANJE NALOG TOČK VEM ... 12
4.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2013 ... 12
4.1.2 Naloge točk VEM ... 12

4.2 UPRAVLJANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA SODNEGA REGISTRA ... 14
4.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 14
4.2.2 Naloge upravljanja informacijskega sistema sodnega registra ... 14

4.3 REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV PO UPRAVNEM POSTOPKU ... 16
4.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 16
4.3.2 Naloge registracije poslovnih subjektov po upravnem postopku ... 16

4.4 VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA ... 17
4.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 17
4.4.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra ... 17
4.4.2.1 Vpis v poslovni register ... 17
4.4.2.2 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra ... 21

4.5 URADNE OBJAVE NA SPLETNEM PORTALU AJPES ... 23
4.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2013 ... 23
4.5.2 Naloge na področju uradnih objav ... 23

4.6 SODELOVANJE V EVROPSKIH ORGANIZACIJAH ... 24
4.6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 24
4.6.2 Naloge na področju Evropskega poslovnega registra (European Business Register - EBR) ... 24

4.7 VODENJE DRUGIH REGISTROV IN EVIDENC ... 25
4.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 25
4.7.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc ... 26
4.7.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin ... 26
4.7.2.2 Register transakcijskih računov ... 26
4.7.2.3 Register menic, protestiranih zaradi neplačila ... 27
4.7.2.4 Vpisnik prostovoljskih organizacij ... 28
4.7.2.5 Register zavezancev za informacije javnega značaja ... 28
4.7.2.6 Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije ... 29
4.7.2.7 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo ... 29
4.7.2.8 Register nastanitvenih objektov ... 30
4.7.2.9 Register e-poslovanja ... 30

5. ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL ... 32

5.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2014 ... 32

5.2 NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA TER POSREDOVANJA LETNIH POROČIL ... 35
5.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko ... 35
5.2.2 Javna objava letnih poročil na spletnem portalu (JOLP) ... 37
5.2.3 Ponovna uporaba podatkov letnih poročil ... 38

5.3 NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA IN POSREDOVANJA DRUGIH POROČIL ... 39
5.3.1 Premoženjske bilance ... 39
5.3.2 Poročila o prostovoljstvu ... 40
5.3.3 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj ... 40

6. STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV ... 41

6.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2014 ... 41

6.2 NALOGE STATISTIČNIH RAZISKOVANJ IN ZBIRANJ PODATKOV ... 41

6.2.1 Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in o izplačanem regresu za letni dopust pri pravnih osebah ... 42

6.2.2 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju ... 43

6.2.3 Statistično raziskovanje o statistiki finančnih računov ... 43

6.2.4 Četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov ... 44

6.2.5 Statistična raziskovanja na podlagi podatkov plačilnega prometa ... 44

6.2.6 Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah ... 45

6.2.7 Statistično raziskovanje o izplačanih kadrovskih štipendijah ... 45

6.2.8 Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah ... 46

6.2.9 Statistično raziskovanje o dejavnostih in delih poslovnih subjektov ... 46

6.2.10 Razvoj e-poročanja za poslovne subjekte v turizmu ... 46

7. BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE ... 47

7.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2014 ... 47

7.2 NALOGE BONITETNIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV ... 48

7.2.1 Bonitetna dejavnost ... 48

7.2.2 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov ... 49

8. VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH ... 50

8.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2014 ... 50

8.2 NALOGE S PODROČJA VODENJA IN ODLOČANJA V POSTOPKIH O PREKRŠKIH ... 50

9. PODPORNE IN OSTALE NALOGE ... 52

9.1 SODELOVANJE PRI PRIPRAVI PREDPISOV ... 52

9.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 52

9.1.2 Naloge na področju sodelovanja pri pripravi predpisov ... 52

9.2 INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA ... 54

9.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 54

9.2.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije ... 56

9.2.2.1 Naloge na področju razvoja programske opreme ... 56

9.2.2.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture ... 57

9.2.2.3 Naloge na področju obdelav podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo ... 58

9.2.2.4 Naloge na drugih področjih informacijske tehnologije ... 59

9.3 VAROVANJE INFORMACIJ IN VODENJE KAKOVOSTI POSLOVANJA ... 60

9.3.1 Zagotavljanje varovanja informacij ... 60

9.3.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 60

9.3.1.2 Naloge na področju varovanja informacij ... 60

9.3.2 Vodenje kakovosti ... 61

9.3.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 61

9.3.2.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti ... 62

9.3.3 Upravljanje in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva ... 62

9.3.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 62

9.3.3.2 Naloge na področju upravljanja in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva ... 62

9.4 ORGANIZACIJA IN KADRI ... 63

9.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 63

9.4.2 Naloge na področju organizacije in kadrov ... 65

9.5 FINANCIRANJE, RAČUNOVODENJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE ... 66

9.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014 ... 66

9.5.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja ... 67

10. IZJAVA O STRATEGIJI AJPES ZA OBDOBJE 2014 - 2018 ... 68

KRATICE IN OKRAJŠAVE

CURS	Carinska uprava Republike Slovenije
DURS	Davčna uprava Republike Slovenije
EBR	European Business Register (Evropski poslovni register)
EDP	Evidenca digitalnih potrdil
EU	European Union (Evropska unija)
GZS	Gospodarska zbornica Slovenije
IMI	Internal Market Information System
ISPAP	Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
OZS	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
RS	Republika Slovenija
SPIRIT Slovenija	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (Spirit Slovenija)
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
UMAR	Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj
VS RS	Vrhovno sodišče Republike Slovenije

1. UVOD

V programu dela AJPES za leto 2014 so skladno s strateškimi cilji načrtovani letni cilji in naloge za uresničevanje storitev javne službe (kot pretežne dejavnosti) in storitev tržne dejavnosti (kot stranske dejavnosti) AJPES v letu 2014.

V letu 2014 bo AJPES izvajal vse tiste javne storitve, kot jih je v predhodnem letu[1] ter vrsto novih oziroma razvojnih nalog v sodelovanju s pristojnimi državnimi organi in institucijami.

AJPES izvaja javno službo v treh skupinah ali področjih javnih storitev:

1. Registracija poslovnih subjektov, vodenje Poslovnega registra Slovenije in drugih registrov ter evidenc, ki povečujejo preglednost poslovnega okolja, ter zagotavljanje uradnih objav poslovnih subjektov.
2. Zbiranje, obdelovanje in objavljanje letnih in drugih poročil poslovnih subjektov.
3. Statistična raziskovanja in zbiranja podatkov o poslovnih subjektih.

Na prvem področju svojih javnih storitev bo AJPES še naprej izvajal zlasti naloge točk VEM, naloge preveritelja vlog za registracijo gospodarskih družb vseh točk VEM sistema, naloge registrskega organa za samostojne podjetnike in sobodajalce, naloge vodenja poslovnega registra z upravljanjem sodnega registra, naloge vodenja drugih registrov poslovnih subjektov, ki povečujejo varnost v pravnem prometu ter naloge zagotavljanja uradnih objav poslovnih subjektov.

V letu 2014 bo AJPES kot točka VEM, ki med 143 točkami z enakimi pooblastili v državi opravlja največji delež tovrstnih storitev, glede na vse številnejše ukinjanje točk VEM povečal število opravljenih storitev točk VEM. AJPES bo strankam še naprej nudil ključne informacije, ki jih mora imeti podjetnik ob registraciji.

Zaradi sprememb Zakona o gospodarskih družbah bo z 9. 2. 2014 uveden nov način preverjanja omejitev za pridobitev statusa družbenika in podjetnika, kar bo omogočeno z neposredno elektronsko izmenjavo podatkov med poslovnim registrom, Davčno upravo RS in informacijskim sistemom e-VEM pred oddajo vloge za vpis v sodni ali poslovni register. V primeru omejitev bo informacijski sistem e-VEM onemogočil oddajo vloge za vpis.

AJPES bo v letu 2014 nadaljeval s prizadevanji za uresničitev svojega strateškega cilja – voditi Poslovni register Slovenije kot primarni register za večino poslovnih subjektov v državi. Za uresničevanje tega strateškega cilja bo AJPES v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvom za notranje zadeve, Ministrstvom za pravosodje in Vrhovnim sodiščem RS pripravil nov Zakon o poslovnem registru (ZPRS-2). Vzporedno bodo opredeljeni predlogi sprememb

[1] Uresničevanje strateških, letnih ciljev in nalog javne službe ter gospodarske dejavnosti v letu 2013 je podrobneje prikazano v Letnem poročilu AJPES za leto 2013.

Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o sodnem registru (ob načrtovani prenovi ureditve točk VEM v okviru Enotnega dokumenta za zagotovitev boljšega zakonodajnega in poslovnega okolja ter dvig konkurenčnosti).

Za zagotovitev enotnega vpisovanja podatkov poslovnih subjektov v poslovni register bo treba prenoviti postopke vpisovanja tistih poslovnih subjektov, ki se danes najprej vpišejo v 23 primarnih registrov, evidenc in razvidov pri 14 različnih registrskih organih (državnih organih in drugih institucijah) in nato še v poslovni register. V ta namen bo treba preučiti postopke registracije teh vrst poslovnih subjektov, kar danes ureja preko 40 pravnih podlag. S prenovo postopkov bo stvarno odločanje ostalo nespremenjeno, odpravljena pa bo potreba po dvojnem vodenju evidenc in njihovem usklajevanju.

Cilj AJPES v letu 2014 bo še naprej zagotavljati tekoče in kakovostne uradne objave podatkov in dokumentov in nemoten dostop do njih. AJPES bo v okviru novele Zakona o poslovnem registru (ZPRS-1), ki bo sprejeta do julija 2014 in bo v pravni red RS prenesla Direktivo 2012/17/EU glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb, pričel s pripravo specifikacij za izdelavo informacijskih rešitev za objavo sklepov v postopkih vpisov samostojnih podjetnikov v poslovni register na spletnem portalu AJPES.

V okviru Evropskega poslovnega registra (European Business Register – EBR) bo AJPES uporabnikom še naprej zagotavljal storitve vpogleda v podatke o poslovnih subjektih s sedežem v državah članicah mreže EBR ter uporabnikom portala AJPES omogočil pridobivanje podatkov o poslovnih subjektih iz držav članic mreže EBR.

AJPES bo še naprej vodil Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP), Register transakcijskih računov (RTR), Register menic, protestiranih zaradi neplačila (RPM) in Vpisnik prostovoljskih organizacij. V letu 2014 bo vzpostavil ali sodeloval pri pripravi pravnih podlag in specifikacij za vzpostavitev naslednjih registrov oziroma evidenc:

1. Register zavezancev za informacije javnega značaja na podlagi predloga novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C).
2. Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije na podlagi novega Energetskega zakona (EZ-1).
3. Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, na podlagi predloga novega Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1).
4. Register nastanitvenih objektov.
5. Register e-poslovanja.

Na drugem področju svojih javnih storitev bo opravljal naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja letnih in drugih poročil. Pri izvajanju teh nalog je že dosežena največja možna stopnja odprave administrativnih bremen, saj se vsa letna poročila zbirajo, obdelujejo in posredujejo na elektronski način za tri namene hkrati: za namen javnosti, za statistični in za davčni namen. V letu 2014 bo

AJPES nadaljeval s pospeševanjem elektronskega podpisovanja oddanih letnih poročil, ki je v letu 2013 doseglo 71,1 %.

Poleg dosedanjih javnih objav letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava in društev bo AJPES v letu 2014 prvič javno objavil tudi letna poročila političnih strank in poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj, drugo leto zapored pa letna poročila socialnih podjetij, medtem ko bo tretje leto zapored od prostovoljskih organizacij zbral in javno objavil poročila o prostovoljstvu.

V letu 2013 je AJPES od Ministrstva za finance prevzel nalogo zbiranja, obdelovanja in sestavljanja premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance države in občin, ki jih bo v letu 2014 prvič zbral s pomočjo sodobne informacijske rešitve. AJPES ocenjuje, da bo ta novost poenostavila poročanje proračunskih uporabnikov in prispevala k povečanju kakovosti teh računovodskih izkazov.

Na tretjem področju svojih javnih storitev bo AJPES kot eden izmed pooblaščenih izvajalcev statističnih raziskovanj uresničeval svoj strateški cilj – sodelovati pri izvajanju tistih državnih statističnih raziskovanj, kjer je potrebno zajeti večje število poslovnih subjektov kot poročevalcev in/ali večje število podatkov, ki izhajajo iz računovodskih evidenc, ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov. Pri izvajanju teh nalog si AJPES prizadeva ravnati po načelih Kodeksa ravnanja evropske statistike. Naloge iz tega naslova bo AJPES opravljal skladno s programi statističnih raziskovanj, v sodelovanju s Statističnim uradom Republike Slovenije (SURS) in Banko Slovenije. V letu 2014 bo v sodelovanju s SURS in Ministrstvom za notranje zadeve (MNZ) nadaljeval z aktivnostmi za vzpostavitev enotne metodologije in enotne baze spremljanja števila zaposlenih v javnem sektorju v okviru enotne baze podatkov o plačah, povračilih in nekaterih drugih prejemkih zaposlenih v javnem sektorju.

Kot svojo tržno dejavnost bo AJPES opravljal bonitetne in druge tržne storitve, to je pripravljal zlasti bonitetne informacije S.BON AJPES za podjetja, samostojne podjetnike in zadruge. V letu 2014 bo vključil v bonitetne informacije tudi bonitetne ocene skupin podjetij na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov in razvil model za določanje limitov finančne izpostavljenosti poslovnih subjektov. Prav tako bo zagotavljal tudi večletne zbirke finančnih podatkov in kazalnikov ter izvajal storitve večstranskega pobota obveznosti poslovnih subjektov.

Pri vseh skupinah ali področjih storitev, ki jih AJPES izvaja za zagotavljanje varnejšega pravnega prometa in poslovnega okolja, bo tudi v letu 2014 skrbel za še večjo prepoznavnost koristi uporabe javnih podatkov o poslovnih subjektih prek spletnih strani in posodabljal storitve ponovne uporabe podatkov javnega značaja v nepridobitni in pridobitni namen.

S ciljem prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje storitev AJPES in z njimi povezanih drugih nalog javnih organov bo AJPES aktivno sodeloval pri pripravi

sprememb in dopolnitev predpisov, ki jih bo prejel v mnenje, in dajal tudi svoje pobude za njihove spremembe in dopolnitve. Najpomembnejša načrtovana naloga na tem področju v letu 2014 bo priprava ocene stanja in ciljev ter predlogov rešitev za novi Zakon o Poslovnem registru Slovenije, katerega uvrstitev v normativni program dela Vlade RS je AJPES predlagal že za leto 2013.

Pri uresničevanju programa dela za leto 2014 bo AJPES upošteval mnenja, pripombe in priporočila gospodarskih interesnih združenj, poslovnih subjektov in ostalih uporabnikov storitev, ki jih ti posredujejo v vsakoletni anketi in na druge načine. Skladno s svojim strateškimi cilji bo s pristojnimi državnimi organi oziroma ministrstvi sodeloval pri razvojnih nalogah za odpravo administrativnih ovir.

AJPES si bo še naprej prizadeval čim bolj učinkovito izterjati dospele neplačane terjatve, saj se že vsa leta svojega delovanja srečuje s problematiko neplačil svojih storitev, predvsem javne objave letnih poročil. Do sedaj je uspel učinkovito izterjevati plačila s pomočjo opominov in izvršb na denarna sredstva, ker pa se je v zadnjih letih povečal delež terjatev do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov, bo v letu 2014 povečal tudi tovrstne aktivnosti z drugimi oblikami izterjatve.

AJPES bo v letu 2014 pričel z izvajanjem nalog po javnem pooblastilu na podlagi v letu 2013 sprejetih zakonov ter zakonov, ki so v obravnavi v Državnem zboru RS. V teku pa so tudi drugi projekti, ki zadevajo naloge AJPES in so opredeljeni v Enotnem dokumentu za zagotovitev boljšega zakonodajnega in poslovnega okolja ter dvig konkurenčnosti, ki ga je sprejela Vlada RS.

Koncem leta 2013 so bili AJPES zaupani projekti širšega družbenega (državnega) pomena, predvsem ključni projekti na področju registrov in evidenc podatkov, zaradi česar je AJPES zaprosil Vlado za odobritev dodatnih zaposlitev. Za zagotavljanje rednega izvajanja predpisanih nalog ter izpeljavo v programu dela opisanih projektov AJPES nujno potrebuje nove kadre, saj je v preteklih letih zaradi upokojitev in predpisanih ukrepov, ki omejujejo njihovo nadomestno zaposlovanje po določbah Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) in Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314) prenehalo delovno razmerje številnim strokovnim kadrom s specialističnimi znanji in bogatimi izkušnjami na posameznih področjih dela. Z novimi zaposlitvami AJPES ne bo presegel kvote zaposlenih po kadrovskem načrtu, prav tako pa ima v finančnem načrtu za leto 2014 za ta namen že rezervirana finančna sredstva.

Naloge, ki jih AJPES načrtuje v tem programu dela, vključno z razvojnimi nalogami, bo uspel uresničevati ob upoštevanju izhodišč za pripravo finančnega načrta AJPES za leto 2014, ki jih je določilo za AJPES resorno pristojno Ministrstvo za finance skladno z 49. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415). Tudi v svojem finančnem načrtu za leto 2014 AJPES napoveduje pozitivni poslovni izid.

2. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE AJPES

Vizija

AJPES bo vodilna nacionalna institucija, ki uporabniku prijazno zagotavlja podatke in informacije za pregledno nacionalno in evropsko poslovno okolje.

Poslanstvo

Poslanstvo AJPES je na enem mestu zbirati in posredovati podatke o poslovnih subjektih zainteresirani javnosti, s ciljem zagotavljanja transparentnosti mikro in makro družbenega okolja, ob stalnem povečevanju učinkovitosti in zadovoljstva uporabnikov.

Vrednote

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel za zakonito, pregledno, učinkovito, uspešno in strokovno opravljanje storitev ob stalni težnji povečevanja zadovoljstva uporabnikov ter upoštevanju kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

Načela delovanja AJPES

A – ambicioznost, strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog
J – javnost in dostopnost storitev
P – preglednost delovanja in spoštovanje pravnih in etičnih norm
E – evropska usmerjenost razvoja storitev
S – stalnost proaktivnega delovanja za dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih

3. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE ZA DELOVANJE AJPES

AJPES je bil ustanovljen v letu 2002 s Sklepom o ustanovitvi AJPES na podlagi Zakona o plačilnem prometu. Sklep o ustanovitvi določa statusno-pravni položaj AJPES: ime in sedež, organiziranost in naloge, organe, razmerja do ustanovitelja in do drugih subjektov, financiranje, odgovornost za obveznosti in druga pomembna vprašanja. Do konca leta 2002 je posloval v okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, dne 1. 1. 2003 pa je začel poslovati samostojno.

Temeljno pravno podlago za ustanovitev in delovanje AJPES določajo Zakon o plačilnem prometu[2], Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Zakon o javnih agencijah. Posamezne javne storitve bo AJPES v letu 2014 izvajal skladno s posameznimi zakoni in na njihovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, predvsem:

- Zakon o Poslovnem registru Slovenije
- Zakon o sodnem registru
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
- Zakon o plačilnih storitvah in sistemih
- Zakon o prostovoljstvu
- Zakon o gostinstvu
- Zakon o zemljiški knjigi
- Zakon o javni rabi slovenščine
- Zakon o tujcih
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Stvarnopravni zakonik
- Zakon o gospodarskih družbah
- Zakon o državni statistiki
- Kodeks ravnanja evropske statistike
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o zadrugah
- Zakon o društvih
- Zakon o socialnem podjetništvu
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o volilni in referendumski kampanji
- Energetski zakon
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu

[2] Z dnem uveljavitve Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) je Zakon o plačilnem prometu prenehal veljati. Ne glede na to pa so v veljavi ostale določbe, ki so bile podlaga za ustanovitev AJPES, in sicer 70. do 74. člen Zakona o plačilnem prometu.

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o medijih
- Uredba o sistemu IMI št. 1024/2012

Drugi pomembnejši akti in podzakonski predpisi:

- Slovenski računovodski standardi
- Tarifa nadomestil za storitve, ki jih Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve opravlja po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah
- Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja iz letnih poročil poslovnih subjektov
- Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije
- Tarifa nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti
- Tarifa nadomestil stroškov za posredovanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz registra transakcijskih računov
- Tarifa nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota
- Sklep o priznavanju zunanjih bonitetnih institucij

Za delovanje AJPES oziroma opravljanje »podpornih« nalog temeljnim nalogam AJPES so pomembni še drugi predpisi, predvsem:

- Zakon o javnih uslužbencih
  - Zbirni kadrovski načrt oseb javnega prava po 22. členu Zakona o javnih uslužbencih za leta 2013, 2014 in 2015 (Sklep Vlade RS št. 10002-13/2013/5 z dne 12. 9. 2013)
  - Sklep o določitvi kadrovskega načrta za leto 2013, 2014 in 2015 (Sklep Ministrstva za finance št. 110-49/2012/2 z dne 20. 9. 2013)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o delovnih razmerjih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvršbi in zavarovanju
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Zakon o davku na dodano vrednost
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
- Obligacijski zakonik
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU)

4. REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV

4.1 Izvajanje nalog točk VEM

4.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju izvajanja nalog točk VEM z enakimi pooblastili je biti po obsegu storitev najpomembnejša točka VEM za registracijo poslovnih subjektov. Navedeni strateški cilj AJPES uresničuje z zagotavljanjem kakovostnih storitev točk VEM.

Ta cilj je AJPES dosegel tudi v letu 2013, saj je ohranil največji delež storitev registracije gospodarskih družb v višini 80 % ter povečal delež sprejetih vlog za registracijo samostojnih podjetnikov iz 48,6 % na % 51,1 %.

Cilji za leto 2014

Z izvajanjem storitev točk VEM bo AJPES v letu 2014 zagotavljal takšno kakovost storitev, da bo med točkami z enakimi pooblastili ohranil položaj najpomembnejše točke VEM.

4.1.2 Naloge točk VEM

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Izvajanje nalog točk VEM za samostojne podjetnike	januar – december 2014
Izvajanje nalog točk VEM za gospodarske družbe	januar – december 2014

Točke VEM so mesta, prek katerih stranke vlagajo vloge za registracijo (ustanovitev, vpis sprememb, izbris) gospodarskih družb in drugih subjektov vpisa v sodni register ter vloge za registracijo samostojnih podjetnikov. Storitve točk VEM opravlja 12 izpostav AJPES, od skupno 143 točk[3] VEM, ki so organizirane v okviru različnih institucij[4]. Navedene točke VEM so pooblaščene le za vlaganje vlog za registracijo enostavnih družb z omejeno odgovornostjo (to je družb, ki jih ustanovi en sam

[3] Stanje točk VEM na 31. 12. 2013. V letu 2013 se je število točk VEM zmanjšalo za 9 (8 točk VEM je ukinil DURS, 1 pa upravne enote).

[4] AJPES, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (OZS), upravne enote, Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (SPIRIT Slovenija) ter druge točke VEM, kot so Slovensko-nemška gospodarska zbornica, Zbornica za pospeševanje podjetništva, in Štajerska informacijska gospodarska zbornica.

družbenik ali več družbenikov in ti osnovni kapital vplačajo v denarju), ter za vlaganje vseh vrst vlog za samostojne podjetnike. Vloge za ustanovitev enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo ter vse vloge za registracijo samostojnih podjetnikov lahko stranke oddajo tudi od doma prek spleta.

Vse točke VEM, razen notarjev, imajo enaka pooblastila. Notarji nimajo pooblastil za vlaganje nalog v postopkih registracije samostojnih podjetnikov, imajo pa pooblastila za vlaganje vlog za registracijo in ostalih vlog za vpise v sodni register za vse gospodarske družbe in druge subjekte vpisa v sodni register. V letu 2013 je storitve točk VEM opravljajo 94 notarjev.

Število postopkov registracij gospodarskih subjektov se iz leta v leto povečuje, število točk VEM pa se zmanjšuje. Zato AJPES v letu 2014 pričakuje, da se bo število vlog za vpis, spremembo in izbris gospodarskih družb ter samostojnih podjetnikov, oddanih na točkah VEM AJPES, povečalo.

Leto	Število točk VEM*	Samostojni podjetniki			Subjekti vpisa v sodni register		
		Število postopkov	Povprečno število postopkov		Število postopkov	Povprečno število postopkov	
			Na točko VEM	Na točko VEM AJPES		Na točko VEM	Na točko VEM AJPES
2010	154	33.813	220	889	13.195	86	1.238
2011	152	33.086	218	1.067	15.903	105	1.284
2012	150	34.727	232	1.127	16.801	112	1.407
2013	143	37.814	264	1.267	18.902	132	1.611

*podatek o številu točk VEM z enakimi pooblastili, ki so v posameznem letu opravile vsaj 1 postopek

Zaradi sprememb Zakona o gospodarskih družbah bo z 9. 2. 2014 uveden nov način preverjanja omejitev za ustanavljanje gospodarskih družb in pridobitev statusa družbenika in podjetnika[5]. Preverjanje omejitev bo vgrajeno v informacijski sistem e-VEM, z neposredno elektronsko izmenjavo podatkov med poslovnim registrom, Davčno upravo RS in informacijskim sistemom e-VEM pred oddajo vloge za vpis v sodni ali poslovni register. V primeru, da bodo podani razlogi za omejitev, bo informacijski sistem e-VEM onemogočil oddajo vloge za vpis.

AJPES bo v ta namen vzpostavil spletni servis, preko katerega bo od sistema e-VEM prejemal podatke o identifikacijskem podatku fizičnih in pravnih oseb (EMŠO, davčna

[5] Določbe 2. in 3. točke prvega odstavka ter četrtega do sedmega odstavka 10. a člena ZGD-1, ki začnejo veljati 9. 2. 2014, določajo, da ustanovitelj, družbenik in podjetnik ne more postati oseba:
- ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;
- ki je neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v kapitalu kapitalske družbe, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

številka, matična številka), ki bodo želele ustanoviti gospodarsko družbo ali pridobiti status družbenika oziroma podjetnika. AJPES bo v podatkih sodnega registra in delniških knjig preveril, ali ima oseba v kateri od kapitalskih družb neposredni ali posredni delež višji od 25 odstotkov, in prek spletnega servisa sistemu e-VEM vrnil podatek o teh družbah oziroma informacijo, da oseba v nobeni kapitalski družbi nima deleža višjega od 25 odstotkov. Za zagotavljanje teh podatkov bo AJPES dnevno prejemal podatke iz delniških knjig, ki jih vodi Centralna klirinško depotna družba d. d..

4.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra

4.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES pri upravljanju sodnega registra je zagotavljati kakovostno opravljanje funkcije preveritelja tehnične pravilnosti in celovitosti predlogov za vpis v sodni register, oddanih iz vseh točk VEM, zagotavljati pravilno in nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra ter pri tem informacijske rešitve v sodelovanju z Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije (VS RS) prilagajati sodobnim standardom in spremembam predpisov.

V letu 2013 je AJPES ta cilj uspešno uresničeval in zagotavljal nemoteno delovanje in uporabo informacijskega sistema sodnega registra.

Cilji za leto 2014

Cilj AJPES v letu 2014 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra in z njim povezanih nalog za uresničevanje strateških ciljev na tem področju.

4.2.2 Naloge upravljanja informacijskega sistema sodnega registra

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskega sistema sodnega registra za izvajanje registracijskih postopkov v pristojnosti registrskih sodišč in AJPES ter nadgrajevanje informacijskega sistema zaradi sprememb predpisov, sprememb sistema e-VEM ter izboljšav na podlagi zahtev VS RS	januar – december 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Upravljanje podatkovne baze sodnega registra: - ažuriranje podatkov o fizičnih osebah, ki so vpisane v sodni register kot ustanovitelji, družbeniki, zastopniki ali člani organov nadzora poslovnih subjektov s Centralnim registrom prebivalstva (CRP) - izvajanje prenosa dokumentarnega gradiva v sistem elektronske hrambe dokumentarnega gradiva itd.	januar – december 2014
Preverjanje tehnične pravilnosti in celovitosti predlogov za vpis v sodni register, oddanih na točkah VEM, pri notarjih ali preko oddaljenega dostopa (od doma)	januar – december 2014
Določanje podatkov iz svoje pristojnosti (glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti, sektorska pripadnost, velikost, poreklo ustanovitvenega kapitala, vrsta lastnine idr.)	januar – december 2014
Zagotavljanje izpiskov iz sodnega registra: - elektronsko podpisani izpiski (brezplačno, na spletnem portalu AJPES) - izpiski iz sodnega registra na papirju (proti plačilu)	januar – december 2014
Razvojne naloge	
Vzpostavitev tekočega usklajevanja podatkov o tujih fizičnih in pravnih osebah, vpisanih v poslovni/sodni register, z davčnim registrom kot matičnim registrom za te osebe	marec - maj 2014
Zagotovitev podatkov o neposrednem in posrednem lastništvu fizičnih in pravnih oseb v gospodarskih družbah za preverjanje omejitev pri vpisu v sodni in poslovni register (skladno z novelo ZGD-1H za družbe, kjer je delež fizične ali pravne osebe večji od 25 %)	januar - februar 2014

Informacijski sistem sodnega registra omogoča vodenje in odločanje v postopkih registracije gospodarskih družb. Uporabljajo ga registrska sodišča in referenti AJPES. Informacijski sistem sodnega registra je neposredno povezan s sistemom e-VEM in omogoča izmenjavo podatkov in dokumentov med sistemom e-VEM in AJPES, vodenje postopkov registracije, vpisovanje podatkov v bazo poslovnega registra, izdelavo izhodnih dokumentov, elektronsko vročanje sklepov sodišč prek varnih elektronskih predalov, objavo podatkov in dokumentov na spletnem portalu AJPES ter prenos dokumentov v zbirko listin in v sistem elektronske hrambe dokumentov.

V letu 2014 bo AJPES vzpostavil ažuriranje podatkov o tujih fizičnih osebah (ki niso vpisane v Centralni register prebivalstva) in o tujih pravnih osebah, ki so vpisane v

sodni register kot ustanovitelji, družbeniki, zastopniki ali člani organov nadzora poslovnih subjektov, z davčnim registrom kot matično evidenco za te osebe.

Informacijski sistem sodnega registra bo AJPES v letu 2014 prilagajal spremembam v sistemu e-VEM in izboljševal njegovo delovanje v skladu s predlogi VS RS in lastnimi predlogi.

4.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku

4.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na tem področju je postati registrski organ za večino poslovnih subjektov, ki se v Republiki Sloveniji registrirajo po splošnem upravnem postopku.

Ta cilj AJPES uresničuje postopoma. V letu 2005 je AJPES od DURS prevzel vodenje upravnih postopkov registracije samostojnih podjetnikov, v letu 2008 pa od upravnih enot še registracijo sobodajalcev. AJPES je tako registrski organ za 41 % vseh poslovnih subjektov v državi. Uresničevanje tega cilja je povezano z uresničevanjem osnovnega strateškega cilja AJPES na področju vodenja poslovnega registra, to je voditi poslovni register kot primarni register za vse poslovne subjekte.

Cilji za leto 2014

V letu 2014 bo AJPES s kakovostnimi storitvami kot registrski organ za samostojne podjetnike in sobodajalce skrbel za pravilno in hitro odločanje v upravnih postopkih.

4.3.2 Naloge registracije poslovnih subjektov po upravnem postopku

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Izvajanje upravnih postopkov registracije samostojnih podjetnikov	januar – december 2014
Odločanje o pritožbah na prvi stopnji in posredovanje pritožb v odločanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo kot drugostopnemu organu	januar – december 2014
Dajanje pojasnil strankam in ostalim točkam VEM v postopkih registracije za samostojne podjetnike	januar – december 2014
Izvajanje upravnih postopkov registracije sobodajalcev	januar – december 2014
Zagotavljanje hrambe dokumentarnega gradiva v sistemu elektronske hrambe	januar – december 2014

4.4 Vodenje poslovnega registra

4.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Osnovni strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je voditi poslovni register kot edini ali primarni register za vse vrste poslovnih subjektov v Republiki Sloveniji ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov.

V letu 2005 je poslovni register postal primarni register za samostojne podjetnike, v letu 2008 pa – z vzpostavitvijo novega sodnega registra kot dela poslovnega registra – še za gospodarske družbe in druge subjekte vpisa v sodni register ter sobodajalce. Tako je poslovni register po stanju konec leta 2013 primarni register za 78,9 % poslovnih subjektov.

Cilji za leto 2014

AJPES bo v letu 2014 nadaljeval s prizadevanji za uresničitev svojega strateškega cilja – voditi Poslovni register Slovenije kot primarni register za vse poslovne subjekte v državi.

Na podlagi ukrepa št. 118. Enotnega dokumenta za zagotovitev boljšega zakonodajnega in poslovnega okolja ter dvig konkurenčnosti, sprejetega na Vladi RS dne 3. 10. 2013, bo AJPES zagotovil vodenje podatkov o poslovnih subjektih v enem registru – Poslovnem registru Slovenije. Poleg navedenega je cilj sprejetega ukrepa zagotoviti tudi prvotno in ponovno uporabo teh podatkov z enega mesta ter hkrati zagotoviti poenostavitev postopkov registracije poslovnih subjektov. Uresničitev ukrepa bo AJPES dosegel s prenovo Zakona o poslovnem registru Slovenije, ki bo potekala v letu 2014.

Tudi v letu 2014 bo AJPES vzdrževal točne in ažurne podatke o vseh subjektih vpisa v poslovni register, tudi prek usklajevanja podatkov s primarnimi registri za tiste vrste subjektov, za katere je poslovni register še izvedeni register.

4.4.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra

4.4.2.1 Vpis v poslovni register

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Vpis podatkov o poslovnih subjektih, za katere poslovni register ni primarni register	januar – december 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Ažuriranje podatkov poslovnega registra: - s podatki Centralnega registra prebivalstva (CRP), dnevno, - s podatki o davčnih številkah in podatki o zavezanosti za davek na dodano vrednost s podatki Davčne uprave RS (dnevno), - s podatki Geodetske uprave RS iz Registra prostorskih enot (dnevno), - s podatki iz predloženih letnih poročil o velikosti enot poslovnega registra in številu zaposlenih (letno), - s podatki prometa na transakcijskih računih o tem, ali poslovni subjekt posluje ali ne (letno).	januar – december 2014
Usklajevanje podatkov s 14 registrskimi organi, ki vodijo 23 primarnih registrov, evidenc in razvidov, za katere poslovni register ni primarni register	januar – december 2014
Vpisovanje tujih pravnih oseb skladno z Zakonom o zemljiški knjigi (ZZK-1) v poslovni register	januar – december 2014
Razvojne naloge	
Priprava vsebinskega predloga za nadgradnjo poslovnega registra s ciljem voditi poslovni register kot primarni register za dodatnih 23 primarnih registrov, evidenc in razvidov pri 14 različnih registrskih organih	januar – december 2014

AJPES skladno z Zakonom o Poslovnem registru Slovenije vpisuje v poslovni register vse subjekte, ki opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost v državi. Vpise (ustanovitev, sprememba podatkov, izbris poslovnih subjektov in njihovih delov) v poslovni register izvaja na tri različne načine:

1. Gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki so predmet vpisa v sodni register, AJPES vpiše v poslovni register neposredno po pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register kot del poslovnega registra. Sodni register predstavlja 37,80 % delež poslovnega registra.

2. O vpisu samostojnih podjetnikov in sobodajalcev v poslovni register odloča AJPES. Postopki registracije samostojnih podjetnikov potekajo prek sistema e-VEM, vpis sobodajalca pa AJPES izvede v poslovni register na podlagi vloge, ki jo sobodajalec odda neposredno v AJPES ali pošlje po pošti. Poslovni register je tako za samostojne podjetnike in sobodajalce primarni register. Samostojni podjetniki predstavljajo 40,72 % in sobodajalci 0,41 % poslovnih subjektov.

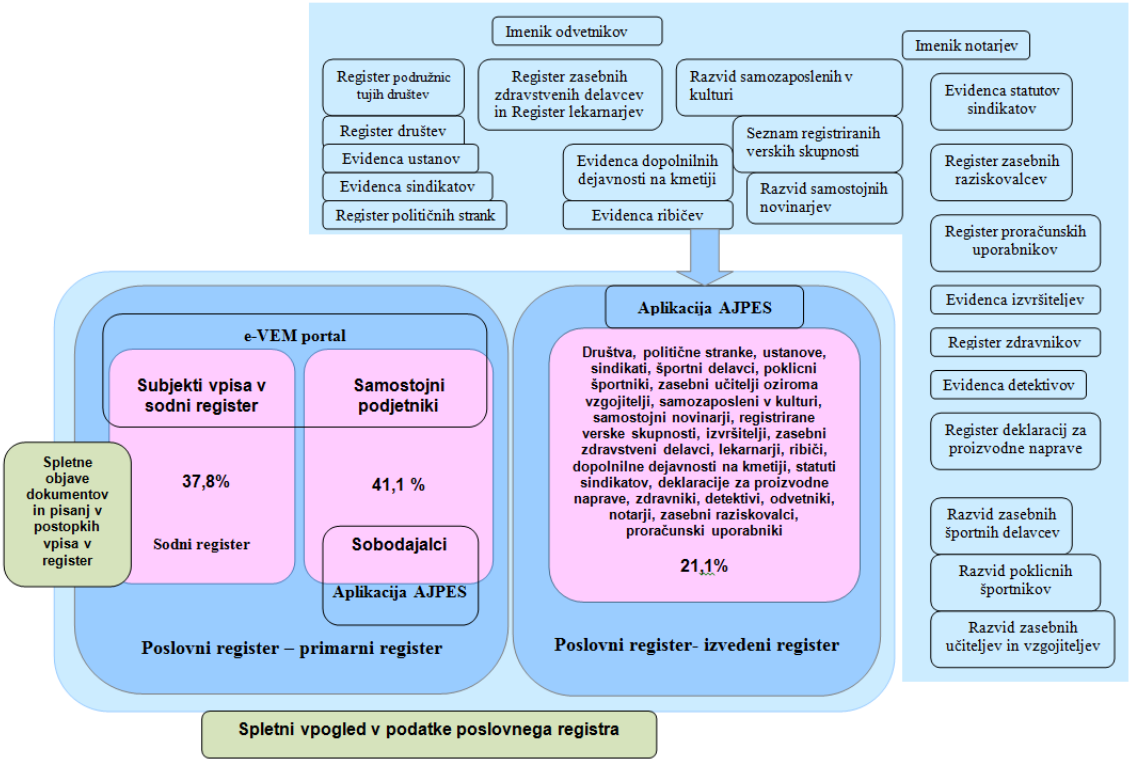
3. Vpise vseh drugih vrst poslovnih subjektov AJPES izvaja na podlagi prijave in akta registrskega organa o vpisu v primarni register oziroma evidenco, ki ju AJPES prejme neposredno od poslovnega subjekta ali registrskega organa. Tovrstni poslovni subjekti, ki predstavljajo 21,1 % poslovnega registra, se najprej vpišejo v register oziroma evidenco pri registrskem organu in nato še v poslovni register.

Skupine poslovnih subjektov	Poslovni register, stanje na dan 31. 12. 2011		Poslovni register, stanje na dan 31. 12. 2012		Poslovni register, stanje na dan 31. 12. 2013		Indeks	
	Število	Delež (v %)	Število	Delež (v %)	Število	Delež (v %)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(4:2)x100	9=(6:4)x100
Gospodarske družbe in zadruge	63.514	34,2	66.185	35,3	68.782	35,6	**104**	**104**
Samostojni podjetniki posamezniki	77.415	41,7	75.880	40,5	78.760	40,7	**98**	**104**
Sobodajalci	853	0,5	819	0,4	787	0,4	**96**	**96**
Pravne osebe javnega prava	2.828	1,5	2.816	1,5	2.793	1,4	**100**	**99**
Nepridobitne organizacije - pravne osebe zasebnega prava	7.800	4,2	7.948	4,2	8.084	4,2	**102**	**102**
Društva	22.374	12,1	22.713	12,1	23.075	11,9	**102**	**102**
Druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane oziroma s predpisom določene dejavnosti	10.801	5,8	11.065	5,9	11.131	5,8	**102**	**101**
Skupaj poslovni subjekti	**185.585**	**100**	**187.426**	**100**	**193.412**	**100**	**101**	**103**
Podružnice in drugi deli poslovnih subjektov	33.241		33.402		33.358		**100**	**100**
Skupaj vse enote poslovnega registra	**218.826**		**220.828**		**226.770**		**101**	**103**

Uresničevanje strateškega cilja AJPES, da poslovni register postane primarni register za vse vrste poslovnih subjektov, je steklo ob koncu leta 2013 z dogovorom med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvom za notranje zadeve, Ministrstvom za pravosodje, Vrhovnim sodiščem RS ter AJPES o pripravi novega Zakona o poslovnem registru (ZPRS-2) v letu 2014. Vzporedno s pripravo besedila novega ZPRS-2 se bodo pripravile tudi potrebne spremembe Zakona o sodnem registru in Zakona o gospodarskih družbah, saj je potrebno ureditev sistema e-VEM in točk VEM opredeliti v novem zakonu, vzporedno z načrtovano prenovo ureditve točk VEM. Poseben ukrep Enotnega dokumenta za zagotovitev boljšega zakonodajnega in poslovnega okolja ter dvig konkurenčnosti (Vlada RS, številka 01005-2/2013/11 z dne 3. 10. 2013) namreč načrtuje prenovo fizičnih točk VEM za podporo domačim in tujim podjetnikom ter vzpostavitev splošne in specialne točke VEM, kar bo vključeno v določbe novega ZPRS-2.

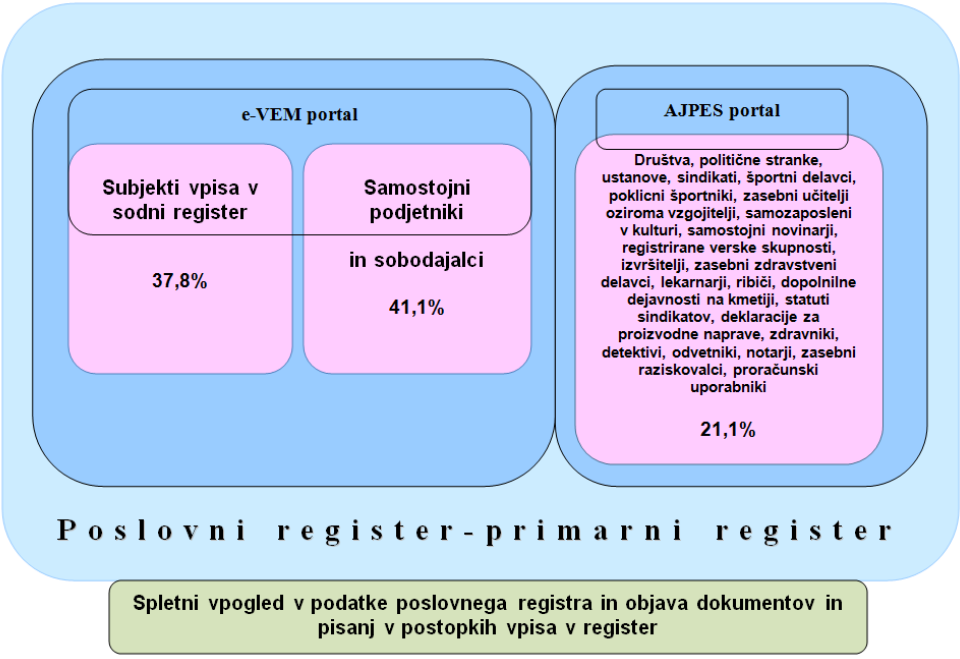
Za zagotovitev enotnega vpisovanja podatkov poslovnih subjektov v poslovni register bo treba prenoviti postopke vpisovanja tistih poslovnih subjektov, ki se danes najprej vpišejo v 23 primarnih registrov, evidenc in razvidov pri 14 različnih registrskih organih (državnih organih in drugih institucijah) in nato še v poslovni register. V ta namen bo treba uskladiti preko 40 pravnih podlag, ki urejajo registracijo teh vrst poslovnih subjektov in njihov vpis v poslovni register. S prenovo postopkov bo stvarno odločanje ostalo nespremenjeno, odpravljena pa bo potreba po dvojnem vodenju evidenc in njihovem usklajevanju.

Sedanji način vpisovanja poslovnih subjektov v poslovni register:



Skupne informacijske rešitve bo vzpostavil AJPES v okviru informacijskih rešitev za vodenje poslovnega registra in jih tudi vzdrževal. Informacijske rešitve bodo za vse vrste poslovnih subjektov zagotavljale takojšnjo objavo podatkov in listin, nastalih v postopkih vpisa v register, na portalu AJPES po zgledu sodnega registra, obenem pa bo zagotovljena enotna podpora pri odločanju za vse registrske organe.

Vpis vseh vrst poslovnih subjektov v poslovni register kot primarni register po prenovi:



Novi ZPRS-2 pa bo vzporedno s pripravo enotnih podlag za vpisovanje in posredovanje podatkov o poslovnih subjektih uredil nekatera druga vprašanja in odpravil težave, ki se pojavljajo pri vodenju poslovnega registra. Zakon bo opredelil tudi podlage za vpis in vodenje podatkov o subjektih, za katere veljavni zakon ne vsebuje ustreznih določb, vendar se že vodijo v poslovnem registru, podlage za izbris subjektov, ki so bili ustanovljeni z zakonom ali drugim predpisom in nimajo več ustrezne pravne podlage za obstoj ter določneje uredil matične številke nekaterih vrst poslovnih subjektov. Zakon bo opredelil tudi podatke poslovnega registra, ki služijo le za namene državne statistike ter zagotovil mehanizme za ažuriranje nekaterih podatkov v poslovnem registru.

Priprava novega ZPRS-2 bo potekala v letu 2014 v sodelovanju z vsemi institucijami, ki danes odločajo v registrskih postopkih 23 vrst poslovnih subjektov ter z vsemi uporabniki ali viri podatkov poslovnega registra (Statistični urad RS, Davčna uprava RS, Banka Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve itd.), saj je namen prenove zakona tudi v zagotavljanju podatkov, ki jih uporabniki potrebujejo, na način, da bo zagotovljena čim višja kvaliteta podatkov. Od leta 2006, ko je bil ZPRS-1 sprejet, so se namreč potrebe in zahteve uporabnikov po podatkih spremenile.

4.4.2.2 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra

Naloga	**Čas uresničevanja**
Redne naloge	
Objava podatkov poslovnega registra na spletnih straneh (ePRS)	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov poslovnega registra za ponovno uporabo: - s pripravo zbirk podatkov z dnevnim, tedenskim in mesečnim osveževanjem, - prek spletnega servisa (wsPRSInfo), - na podlagi posameznih naročil	januar – december 2014
Zagotavljanje osebnih podatkov o osebah, vpisanih v sodni register, upravičenim uporabnikom (za prekrškovne in druge organe)	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov poslovnega registra državnim organom in drugim upravičenim uporabnikom z uporabo spletnih servisov (eSociala, eVEM, eZK)	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov DURS o neposrednih in posrednih lastnikih davčnih neplačnikov v skladu z ZDavP-2 (na osnovi podatkov sodnega registra in podatkov o imetnikih vrednostnih papirjev iz evidence nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jo vodi KDD d. d.)	januar – december 2014
Zagotavljanje ažuriranja podatkov v EDP, delovanja spletnega vpogleda prek portala AJPES ter spletnega servisa wsEDP	januar – december 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Objave zbirnih podatkov poslovnega registra na portalu AJPES: - o začetih postopkih zaradi insolventnosti in izbrisih poslovnih subjektov zaradi končanja postopka zaradi insolventnosti, o številu vpisov in izbrisov poslovnih subjektov po skupinah poslovnih subjektov (mesečno) - o gibanju števila poslovnih subjektov po skupinah subjektov, regijah, področjih dejavnosti in drugih kriterijih (četrtletno)	januar – december 2014
Priprava odgovorov na vprašanja javnih organov iz drugih držav prek Informacijskega sistema za notranji trg EU (Internal Market Information System – IMI)	januar – december 2014
Razvojne naloge	
Priprava zgodovinskega izpiska za samostojne podjetnike	april - junij 2014

AJPES zagotavlja javnost podatkov poslovnega registra na več načinov. Prek spletnih strani omogoča brezplačen vpogled v podatke (storitev ePRS), zagotavlja podatke poslovnega registra za ponovno uporabo in za izmenjavo organom javnega sektorja ter zagotavlja izpise iz poslovnega in sodnega registra. AJPES od leta 2007 dalje vodi tudi Evidenco digitalnih potrdil (EDP) zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov na podlagi Uredbe o evidenci digitalnih potrdil. Podatke o kvalificiranih digitalnih potrdilih dnevno pridobiva od overiteljev, registriranih v Republiki Sloveniji. Evidenca omogoča tudi dodajanje digitalnih potrdil tujih overiteljev na podlagi pisne vloge zastopnika.

Na podlagi novele Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2F)[6] bo AJPES zagotavljal DURS podatke o neposrednih in posrednih lastnikih davčnih neplačnikov.

V letu 2014 AJPES načrtuje vzpostavitev zgodovinskega izpisa iz PRS za samostojne podjetnike po vzoru izpisa iz sodnega registra za gospodarske družbe in druge subjekte vpisa v sodni register. Zgodovinski izpisek bodo stranke lahko pridobile na izpostavah AJPES v papirni obliki in na spletnem portalu AJPES v elektronski obliki z elektronskim podpisom.

[6] Uradni list RS, št. 94/2012

4.5 Uradne objave na spletnem portalu AJPES

4.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2013

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je biti osrednje spletno mesti v državi na področju zagotavljanja storitev uradnih objav:

- v postopkih vpisov v sodni register,
- v postopkih zaradi insolventnosti,
- v postopkih objav gospodarskih družb,
- za vse ostale javne objave poslovnih subjektov, vpisanih v poslovni register.

Od leta 2008 AJPES v skladu s predpisi objavlja podatke in listine, nastale v postopkih vpisa v sodni register in v postopkih zaradi insolventnosti, v letu 2012 oziroma 2013 pa je začel objavljati tudi podatke in sporočila družb, ki so jih le-te dolžne objaviti skladno z Zakonom o gospodarskih družbah.

Uradne objave AJPES na pregleden in učinkovit način na enem mestu zagotavljajo pomembne informacije za varstvo pravic in interesov gospodarskih družb in drugih poslovnih subjektov ter udeležencev v pravnem prometu skladno z veljavnimi predpisi.

Cilji za leto 2014

Cilj AJPES v letu 2014 bo zagotavljati tekoče in kakovostne uradne objave podatkov in dokumentov in nemoten dostop do njih. AJPES bo v okviru novele ZPRS-1, ki bo sprejeta do julija 2014 in bo v pravni red Republike Slovenije prenesla Direktivo 2012/17/EU glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb, pričel s pripravo specifikacij informacijskih rešitev za objavo sklepov v postopkih vpisov samostojnih podjetnikov v poslovni register na spletnem portalu AJPES.

4.5.2 Naloge na področju uradnih objav

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zagotavljanje objav listin sodnega registra	januar – december 2014
Zagotavljanje objav podatkov in dokumentov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti	januar – december 2014
Zagotavljanje objav podatkov in sporočil družb po ZGD-1	januar – december 2014
Razvojne naloge	
Priprava specifikacije za zagotavljanje eObjav sklepov o vpisu samostojnih podjetnikov v poslovni register (po sprejemu novele ZPRS-1)	avgust - oktober 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Objava novega tipa postopka objav zaradi insolventnosti (preventivno prestrukturiranje) skladno s spremembami in dopolnitvami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) ter ustrezna dopolnitev Tarife nadomestil za objave v postopkih zaradi insolventnosti	januar - februar 2014

4.6 Sodelovanje v evropskih organizacijah

4.6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES pri vodenju poslovnega registra je povezovanje in izmenjava podatkov s poslovnimi registri drugih držav, zlasti članic Evropske unije. Ta cilj je bil v preteklih letih dosežen z vključitvijo v izmenjavo podatkov s poslovnimi registri držav članic mreže Evropskega poslovnega registra (European Business Register – EBR).

Cilji za leto 2014

Cilj sodelovanja v mednarodnih aktivnostih v letu 2014 bo povečati prepoznavnost storitev mreže EBR in aktivno sodelovanje pri dogovorih na ravni EU v zvezi s povezovanjem centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb in določanjem globalnih enotnih identifikatorjev.

4.6.2 Naloge na področju Evropskega poslovnega registra (European Business Register - EBR)

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Vzdrževanje izmenjave podatkov z EBR	januar – december 2014
Podpora uporabnikom storitev EBR	januar – december 2014

V letu 2014 bo AJPES zagotavljal uporabnikom spletnih strani AJPES storitev vpogleda v podatke o poslovnih subjektih s sedežem v državah članicah mreže EBR. Hkrati bo mreži EBR zagotavljal pridobivanje podatkov o slovenskih gospodarskih subjektih.

4.7 Vodenje drugih registrov in evidenc

4.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj na področju vodenja drugih registrov in evidenc podatkov je voditi vse tiste javne registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov in fizičnih oseb ali na drug način prispevajo k preglednemu poslovnemu okolju.

V letu 2013 je AJPES vodil 4 take registre.

Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP), ki povečuje pravno varnost upnikov v prometu s premičninami, AJPES vodi že od leta 2004, zato je register potreben temeljite prenove. Register transakcijskih računov (RTR), ki je namenjen preverjanju pravilnosti računov poslovnih subjektov in fizičnih oseb za izvajanje sodne in davčne izvršbe, za plačila vseh vrst upravičenj državljanom, kot tudi v vseh ostalih poslih pravnega prometa med različnimi subjekti, AJPES vodi od leta 2010. Register menic, protestiranih zaradi neplačila (RPM), ki je namenjen spodbujanju večje uporabe menice med gospodarskimi subjekti, AJPES vodi od leta 2011. AJPES od leta 2011 vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij in opravlja vpise, spremembe in izbrise prostovoljskih organizacij.

Cilji za leto 2014

Cilj AJPES v letu 2014 je vzdrževati točne in ažurne podatke v registrih in evidencah ter informacijske rešitve za njihovo vodenje tekoče prilagajati spremembam predpisov in potrebam uporabnikov

AJPES bo v letu 2014 vzpostavil ali sodeloval pri pripravi pravnih podlag in specifikacij za naslednje registre oziroma evidence:

6. Register zavezancev za informacije javnega značaja na podlagi predloga novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C).
7. Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije na podlagi novega Energetskega zakona (EZ-1).
8. Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, na podlagi predloga novega Zakona o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno (ZPDZC-1).
9. Register nastanitvenih objektov.
10. Register e-poslovanja.

4.7.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc

4.7.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

Naloga	Čas uresničevanja
Razvojne naloge	
Zagotavljanje oprave vpisov neposestnih zastavnih pravic	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov o vpisanih zastavnih pravicah v izpostavah AJPES in prek spletnega portala	januar – december 2014
Zagotavljanje potrdil o vpisu v RZPP in uradnih izpisov iz RZPP	januar – december 2014
Posredovanje podatkov RZPP drugim registrom (podatkov o zastavnih pravicah na motornih vozilih ter podatkov o zastavnih pravicah na govedu in kopitarjih)	januar – december 2014
Razvojne naloge	
Optimizacija uradnih izpisov iz RZPP	marec - junij 2014
Priprava specifikacij za pripravo novih informacijskih rešitev za RZPP	januar - september 2014

AJPES vodi RZPP skladno z Uredbo o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin. V njem se vodijo podatki o zastavljenih oziroma zarubljenih motornih vozilih, zalogah, opremi in nekaterih živalih, ki jih je mogoče enolično identificirati, ter o vpisu prepovedi obremenitve oziroma odtujitve teh premičnin.

Vpise v register AJPES opravlja na podlagi zahteve notarja, izvršitelja, sodišča, davčnega izterjevalca ali drugega z zakonom določenega pooblaščenca za vlaganje zahtev za vpis.

Informacije iz RZPP lahko pridobijo vsi, ki jih zanima obremenjenost premičnin, ki so predmet vpisa v register, in sicer prek spletnega portala AJPES ter na vseh izpostavah AJPES.

V letu 2014 bo AJPES pripravil specifikacije za razvoj novih informacijskih rešitev za vodenje RZPP, pri tem pa bo sodeloval z upravičenci, da bi bila spletna aplikacija čim bolj prilagojena njihovim potrebam. Obenem bo optimiziral potrdila o vpisu v RZPP.

4.7.2.2 Register transakcijskih računov

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zagotavljanje izmenjave podatkov s ponudniki plačilnih storitev o transakcijskih računih in njihovih imetnikih	januar – december 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Ažuriranje podatkov o imetnikih transakcijskih računov: - s podatki Centralnega registra prebivalstva (CRP), - s poslovnim registrom, - z davčnim registrom.	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb iz RTR	januar – december 2014
Zagotavljanje neposrednega elektronskega dostopa do podatkov fizičnih oseb upravičencem	januar – december 2014
Zagotavljanje ponovne uporabe javnih podatkov RTR: - s prevzemom podatkov vseh poslovnih subjektov z zagotovljenimi dnevnimi spremembami ali mesečnimi preseki, - s pomočjo spletnega servisa za posredovanje podatkov RTR (wsRtrInfoPs) – testno obdobje.	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov o transakcijskih računih poslovnih subjektov prek spletnega portala	januar – december 2014

AJPES vodi RTR skladno z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS). Podatke za RTR zagotavljajo banke, Banka Slovenije ter Uprava Republike Slovenije za javna plačila (UJP). Z namenom zagotavljanja pravilnosti podatkov v RTR se ob vsaki izmenjavi podatkov s ponudniki plačilnih storitev preverja pravilnost in celovitost posredovanih podatkov o imetnikih transakcijskih računov in o računih in se o ugotovitvah AJPES seznanja ponudnike plačilnih storitev. Podatki o TR poslovnih subjektov so javni in brezplačno dostopni na portalu AJPES.

Posredovanje zahtev in prejemanje podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb je elektronsko podprto, ob tem pa je ohranjeno posredovanje podatkov o transakcijskih računih tudi na podlagi pisnih zahtev.

4.7.2.3 Register menic, protestiranih zaradi neplačila

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zagotavljanje oprave vpisov napravljenih protestov menic v RPM	januar – december 2014
Zagotavljanje podatkov o opravljenih vpisih protestiranih menic prek spletnega portala	januar – december 2014

AJPES vodi Register menic, protestiranih zaradi neplačila (RPM) skladno z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1). Podatke v register vpisujejo notarji, kadar zaradi neplačila napravijo protest menice, ki jo je izdal gospodarski subjekt. Podatki o protestiranih menicah so javno dostopni prek spletnega portala AJPES.

4.7.2.4 Vpisnik prostovoljskih organizacij

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Vpis podatkov o prostovoljskih organizacijah v Vpisnik prostovoljskih organizacij	januar – december 2014
Objavljanje seznama prostovoljskih organizacij prek spletnega portala	januar – december 2014

AJPES skladno z Zakonom o prostovoljstvu vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij. Seznam prostovoljskih organizacij AJPES objavlja na svojih spletnih straneh ter podatke o prostovoljskih organizacijah posreduje pristojnemu ministrstvu.

4.7.2.5 Register zavezancev za informacije javnega značaja

Naloga	Čas uresničevanja
Razvojne naloge	
Priprava specifikacij za vzpostavitev Registra zavezancev za informacije javnega značaja na podlagi ZDIJZ-C, ki je v postopku sprejema v Državnem zboru RS	januar - februar 2014

V skladu s predlogom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C) bo AJPES v letu 2014 vzpostavil Register zavezancev za informacije javnega značaja. Zavezanci bodo v register vpisani na podlagi elektronske prijave zavezanih institucij ter na podlagi podatkov iz poslovnega/sodnega registra. AJPES bo o vnosu vpisa, spremembe ali izbrisa prijavitelju izdal obvestilo. Register bo javen in brezplačno dostopen na portalu AJPES.

AJPES mora omogočiti vpis obstoječih zavezancev v petih mesecih od uveljavitve zakona, najkasneje šest mesecev po uveljavitvi zakona pa mora biti register vzpostavljen.

V januarju in februarju 2014 bo AJPES pripravil specifikacije za vzpostavitev registra in aplikacije ter predlog nabora podatkov za objavo, ki jih bo uskladil s pristojnim ministrstvom.

4.7.2.6 Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije

Naloga	Čas uresničevanja
Razvojne naloge	
Priprava osnutka specifikacij za vzpostavitev Registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	januar - februar 2014

AJPES bo v skladu s 379. členom novega Energetskega zakona (EZ-1) vzpostavil, vodil in upravljal Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (dejavnost proizvodnje električne energije z eno proizvodno napravo na obnovljive vire energije ali za soproizvodnjo z visokim izkoristkom z nazivno močjo do 50 kW). Register bo javen, razen podatkov, ki se varujejo skladno z varstvom osebnih podatkov. AJPES bo o vpisu izdal potrdilo o vpisu, ki ga bo posredoval proizvajalcu - fizični osebi ter pristojnemu davčnemu uradu.

AJPES bo v soglasju z Agencijo RS za energijo izdal navodilo za vodenje in upravljanje registra v treh mesecih od uveljavitve EZ-1. Fizične osebe, ki so bile do uveljavitve EZ-1 vpisane v Poslovni register Slovenije na podlagi 5.a člena Energetskega zakona, se po uradni dolžnosti in na podlagi podatkov agencije, vpišejo v register pri AJPES. AJPES vzpostavi register v treh mesecih po uveljavitvi EZ-1.

4.7.2.7 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo

Naloga	Čas uresničevanja
Razvojne naloge	
Priprava specifikacij za vzpostavitev seznama posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (na podlagi novega Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki je v postopku sprejema v Državnem zboru RS)	v dveh mesecih od uveljavitve zakona

AJPES bo v skladu s predlaganim 13. členom ZPDZC-1 vzpostavil in vodil seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

Posameznik bo moral osebno dopolnilno delo na podlagi ZPDZC-1 pred začetkom opravljanja priglasiti preko spletnega portala AJPES ali na upravni enoti, ki bo za posameznika oddala priglasitev preko spletnega portala AJPES. AJPES bo do 1. 1. 2015 vzpostavil potrebne informacijske rešitve za izvajanje priglasitev na seznam posameznikov.

Podatki iz seznama bodo javni in dostopni na portalu AJPES, razen osebnih podatkov posameznikov. Za namen pravilnosti in ažurnosti podatkov o posameznikih bo AJPES osebne podatke prevzemal iz Centralnega registra prebivalstva. AJPES bo o priglasitvi, spremembi ali izbrisu iz seznama izdal posamezniku obvestilo. AJPES bo opravil tudi izbris po uradni dolžnosti na podlagi podatka obvestila DURS ali v primeru smrti posameznika.

AJPES bo pristojnim nadzornim organom zagotavljal neposreden vpogled v seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

4.7.2.8 Register nastanitvenih objektov

Naloga	**Čas uresničevanja**
Razvojne naloge	
Priprava zasnove vsebine in funkcionalnosti Registra nastanitvenih objektov	ob pripravi zakona/pravilnika (v pristojnosti MGRT)
Priprava specifikacij zahtev za izdelavo Registra nastanitvenih objektov	3 mesece po sprejetju zakona/pravilnika

Pravna podlaga za vodenje registra nastanitvenih objektov in poročanje poslovnih subjektov in zasebnih sobodajalcev, ki se ukvarjajo s prenočitveno dejavnostjo, bo zagotovljena v novem Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1). AJPES bo v ta namen sodeloval v medresorski skupini za vzpostavitev e-poročanja in zagotovil potrebne pogoje za vzpostavitev in vodenje Registra nastanitvenih objektov.

4.7.2.9 Register e-poslovanja

Naloga	**Čas uresničevanja**
Razvojne naloge	
Priprava pravnih podlag za vzpostavitev osrednjega registra poslovnih subjektov, ki zagotavljajo e-poslovanje	marec 2014 (če bo MGRT v novelo ZPRS-1 vključil tudi pravne podlage za vzpostavitev registra)
Priprava specifikacij vsebinskih in tehničnih rešitev za vzpostavitev registra e-poslovanja (v sodelovanju z Združenjem za informatiko in telekomunikacije pri GZS (ZIT GZS)	9 mesecev po sprejetju zakona

AJPES z Gospodarsko zbornico Slovenije (GZS) in podjetji pri Združenju za informatiko in telekomunikacije pri GZS (ZIT GZS) sodeluje pri projektu vzpostavitve Registra e-poslovanja. Za projekt so zainteresirani deležniki iz gospodarstva v okviru Nacionalnega foruma za e-račune pri GZS in Uprave RS za javna plačila. Glavni

namen foruma je spodbuditi okolje k zagotavljanju čim večjega obsega uporabe e-računov.

Register bo povezan s poslovnim registrom in drugimi referenčnimi registri in evidencami ter bo javno in brezplačno dostopen. Vseboval bo pomembne informacije o elektronskih storitvah poslovnih subjektov in/ali njihovih ponudnikih ter uporabnikom omogočal pridobivanje potrebnih informacij na enem mestu.

Za vzpostavitev registra bo treba zagotoviti pravne podlage v Zakonu o Poslovnem registru Slovenije, podrobnejša pravila pa bodo urejena v podzakonskem aktu.

5. ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL

5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju izvajanja nalog zbiranja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov so:

- zagotavljati čim bolj popolno zajetje letnih poročil vseh poslovnih subjektov za državno statistiko in javno objavo,
- zbirati, obdelovati in objavljati letna poročila na učinkovit in uspešen način s sodobnim elektronskim poslovanjem,
- omogočati ponovno uporabo podatkov letnih poročil skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Za uresničitev strateških ciljev AJPES:

- sodeluje pri spremembah in dopolnitvah predpisov, ki urejajo področje bilančnega prava,
- sproti prilagaja strokovne rešitve zbiranja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil spremembam predpisov oziroma slovenskim in mednarodnim računovodskim pravilom,
- ugotavlja potrebe in priporočila uporabnikov na področju zbiranja in objavljanja ter ponovne uporabe podatkov letnih poročil,
- spodbuja elektronsko podpisovanje letnih poročil, predloženih prek spletnega portala AJPES za zagotovitev javnosti in državno statistiko.

Število zavezancev za predložitev letnih poročil se povečuje skladno s povečevanjem števila registriranih poslovnih subjektov v državi.

Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena, in število dejansko predloženih letnih poročil po posameznih vrstah poslovnih subjektov:

		2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
SKUPAJ	**Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena**	**170.269**	168.256	164.500	161.469	155.145	146.517	139.604	134.802	131.116	127.893
	Število predloženih letnih poročil	**162.529**	160.903	156.325	152.774	147.681	139.369	131.945	127.167	121.279	114.776
	Delež v %	**95,5**	95,6	95,0	94,6	95,2	95,1	94,5	94,3	92,5	89,7
Gospodarske družbe in zadruge*	Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena	**64.709**	62.186	60.595	59.279	55.927	52.004	48.158	46.092	45.909	43.954
	Število predloženih letnih poročil	**60.030**	58.099	56.028	54.194	52.298	49.096	45.649	43.711	42.068	39.837
	Delež v %	**92,8**	93,4	92,5	91,4	93,5	94,4	94,8	94,8	91,6	90,6
Samostojni podjetniki	Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena	**74.119**	75.017	73.376	72.207	69.450	65.457	62.911	60.914	58.458	57.759
	Število predloženih letnih poročil	**72.335**	73.083	71.242	69.995	67.222	62.930	59.692	57.766	55.197	53.396
	Delež v %	**97,6**	97,4	97,1	96,9	96,8	96,1	94,9	94,8	94,4	92,4
Pravne osebe javnega prava**	Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena	**2.987**	3.012	3.033	3.026	3.040	2.851	2.862	2.909	2.908	2.938
	Število predloženih letnih poročil	**2.987**	3.010	3.032	3.025	3.040	2.851	2.860	2.888	2.892	2.889
	Delež v %	**100**	100	100	100	100	100	99,9	99,3	99,4	98,3
Pravne osebe zasebnega prava	Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena	**5.815**	5.705	5.546	5.425	5.292	5.056	4.894	4.794	4.524	4.445
	Število predloženih letnih poročil	**5.555**	5.436	5.301	5.140	4.990	4.810	4.578	4.328	4.078	3.581
	Delež v %	**95,5**	95,3	95,6	94,7	94,3	95,1	93,5	90,3	90,1	80,6
Društva	Število letnih poročil, ki bi morala biti predložena	**22.639**	22.336	21.950	21.532	21.436	21.149	20.779	20.093	19.317	18.797
	Število predloženih letnih poročil	**21.622**	21.275	20.722	20.420	20.131	19.682	19.166	18.474	17.044	15.073
	Delež v %	**95,5**	95,2	94,4	94,8	93,9	93,1	92,2	91,9	88,2	80,2

* Zaradi primerjave s preteklimi leti so zadruge vključene med gospodarske družbe, čeprav so za leto 2006 prvič predložile podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih za zadruge.

** Med pravne osebe javnega prava so za leto 2008 prvič vključena letna poročila upravljavcev denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občin.

Cilji za leto 2014

AJPES je v letu 2013 dosegel načrtovane cilje, v letu 2014 pa načrtuje zbrati 95,5 % letnih poročil vseh zavezancev in doseči 72,0 % delež elektronsko podpisanih letnih poročil. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjimi načini pozivanja zavezancev (zlasti novoustanovljenih) k popolni in pravočasni predložitvi letnih poročil, čeprav predpisi tega ne zahtevajo, in jih spodbujal k večji uporabi elektronskega podpisa z dajanjem tehnične pomoči in pojasnjevanjem navodil, kot tudi z nižjo tarifo nadomestil za javno objavo elektronsko podpisanih letnih poročil. Elektronsko podpisovanje znižuje stroške poslovanja tako poslovnim subjektom kot tudi AJPES.

V slovenski pravni red bo treba do 20. julija 2015 prenesti tudi Direktivo 2013/34/EU o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij. Države članice pa lahko določijo, da se začnejo določbe za računovodske izkaze prvič uporabljati v poslovnih letih, ki se začnejo 1. 1. 2016 ali med koledarskim letom.

Tudi v letu 2014 bo AJPES prek spletnega portala zagotavljal javno objavo letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava in društev za zadnja tri leta in drugo leto zapored zagotavljal javno objavo letnih poročil socialnih podjetij. V začetku aprila 2014 bo tretje leto zapored javno objavil poročila o prostovoljstvu, ki jih bodo prostovoljske organizacije, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij, predložile hkrati z oddajo letnega poročila za državno statistiko za leto 2013.

Prvič bo v letu 2014 javno objavil letna poročila političnih strank v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (ZPolS-E) in prvič prek spletnega portala zbral in javno objavil poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-B). V letu 2014 bo AJPES namesto Ministrstva za finance prvič izvedel nalogo zbiranja, obdelovanja in sestavljanja premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

Ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov bo AJPES zagotavljal tudi s posredovanjem podatkov ali podatkovnih zbirk letnih poročil na osnovi prejetih zahtevkov.

5.2 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja ter posredovanja letnih poročil

5.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil	januar - marec 2014
Zbiranje podatkov letnih poročil: - pravnih oseb javnega prava, - nepridobitnih organizacij - pravnih oseb zasebnega prava.	od 16. 1. do 28. 2. 2014
Zbiranje podatkov letnih poročil: - gospodarskih družb (vključno z dodatnimi podatki za Banko Slovenije), - zadrug, - samostojnih podjetnikov, - društev, - političnih strank.	od 16. 1. do 31. 3. 2014
Obdelovanje podatkov letnih poročil: - pravnih oseb javnega prava, - nepridobitnih organizacij - pravnih oseb zasebnega prava.	marec 2014
Obdelovanje podatkov letnih poročil: - gospodarskih družb (vključno z dodatnimi podatki za Banko Slovenije), - zadrug, - samostojnih podjetnikov, - društev, - političnih strank.	april 2014
Posredovanje podatkov letnih poročil, predloženih za državno statistiko, v obliki podatkovnih zbirk v skladu s predpisi	marec, april, maj, junij 2014
Izdelava informacije o poslovanju v letu 2013 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah) za: - gospodarske družbe in zadruge, - samostojne podjetnike.	maj, junij 2014
Izdelava informacije o poslovanju v letu 2013 (v Republiki Sloveniji) za: - nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, - društva.	september 2014
Izdelava zahtevkov za pripravo informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2014	september - oktober 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Razvojne naloge	
Predlagane spremembe ZGD-1 v zvezi z: - zbiranjem podatkov iz izkaza denarnih tokov od družb, zavezanih k reviziji, v poenoteni shemi, - posredovanjem popravkov podatkov iz letnih poročil za državno statistiko po opravljeni reviziji, - zbiranjem podatkov iz zaključnih poročil družb, ki so prenehale, in njihovo brezplačno javno objavo.	v pristojnosti MGRT

AJPES je v letu 2013 na pobudo Banke Slovenije preučil možnost poročanja oziroma zbiranja podatkov v poenoteni shemi iz izkaza denarnih tokov in ga vključil v predloge AJPES za dopolnitev ZGD-1 ter jih je posredoval Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo. Predloge sprememb ZGD-1 je v letu 2014 uvrstil med razvojne naloge. AJPES je predlagal, da gospodarske družbe, zavezane za revizijo letnih poročil, predložijo podatke iz izkaza denarnih tokov tudi za namen državne statistike ter da po opravljeni reviziji popravijo predložene podatke za državno statistiko. Prav tako je predlagal, da gospodarske družbe, ki prenehajo s poslovanjem, predložijo AJPES zaključna poročila v rokih, kot jih določajo davčni predpisi, ki jih AJPES informatizira ter brezplačno javno objavi na svojih spletnih straneh skupaj z navedbo razloga njihove sestavitve.

Zaradi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (ZPolS-E) bo moral AJPES dopolniti tudi specifikacijo zahtev za informacijske rešitve za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil političnih strank za leto 2014 tako, da bo do 1. 3. 2015 omogočil vnos podatkov v poenotene obrazce, katerih vsebino bo s pravilnikom določil minister, pristojen za notranje zadeve.

Vse pravne osebe in samostojni podjetniki morajo skladno s predpisi predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke letnih poročil za državno statistiko v skladu z zakonskimi podlagami (Zakon o državni statistiki, Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o računovodstvu, Zakon o društvih in Zakon o političnih strankah).

Letna poročila, ki jih poslovni subjekti predložijo AJPES, se hkrati štejejo kot priloga k davčnim obračunom, ki jih poslovni subjekti sicer predlagajo DURS.

Podatke iz letnih poročil AJPES v času zbiranja podatkov sproti logično in računsko preverja, sodeluje s poslovnimi subjekti pri odpravljanju nepravilnosti in poslovnim subjektom s tem v zvezi nudi vsebinsko in tehnično pomoč.

Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja in Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida

Hkrati s podatki letnih poročil AJPES za državno statistiko zbira še Dodatne podatke k podatkom iz bilanc stanja in Dodatne podatke k podatkom iz izkaza poslovnega

izida gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov, ki poslujejo s tujino. Zbrane podatke AJPES preveri, obdela in posreduje Banki Slovenije, ki jih uporabi pri izdelavi in kontroli plačilne bilance države. Ocenjujemo, da bo AJPES v letu 2014 predložilo Dodatne podatke k podatkom iz bilanc stanja več kot 21.400 poslovnih subjektov in Dodatne podatke k podatkom iz izkaza poslovnega izida več kot 15.900.

Posredovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko in objava informacij o poslovanju na spletnem portalu

Podatke letnih poročil za državno statistiko AJPES brezplačno posreduje državnim organom in pravnim osebam, ki so z zakonom pooblaščene za pridobivanje in uporabo teh podatkov za evidenčne, analitsko-informativne, raziskovalne in davčne namene. Na podlagi teh podatkov pripravlja tudi številne pisne informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih vrst poslovnih subjektov na ravni države in na ravni posameznih regij, občin in dejavnosti. Za širšo poslovno javnost najbolj zanimive podatke in informacije predstavi na novinarskih konferencah in na spletnem portalu AJPES.

5.2.2 Javna objava letnih poročil na spletnem portalu (JOLP)

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zbiranje in javna objava letnih poročil socialnih podjetij (po vrstah poslovnih subjektov)	od 16. 1. 2014 dalje
Javna objava letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov	prvič v sredini februarja 2014, nato najmanj enkrat na mesec
Javna objava letnih poročil pravnih oseb javnega prava	prvič v začetku aprila 2014, nato najmanj enkrat na mesec
Javna objava letnih poročil društev	prvič v začetku maja 2014, nato najmanj enkrat na mesec
Javna objava letnih poročil političnih strank	prvič v začetku aprila 2014, nato najmanj enkrat na mesec
Izdelava zahtevka za pripravo spletne aplikacije za javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2014	september - oktober 2014

AJPES zagotavlja javnost letnih poročil poslovnih subjektov tako, da jih posreduje vsakomur, ki jih zahteva. Javnost letnih poročil zagotavlja z javno objavo letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava in društev za zadnja tri leta na spletnem portalu AJPES. Spletna aplikacija za javno objavo letnih poročil je uporabnikom na voljo tudi v angleškem jeziku.

AJPES bo drugo leto zapored nadaljeval z zbiranjem, obdelavo, zagotavljanjem javnosti in posredovanjem letnih poročil socialnih podjetij skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu. Skladno z SRS 40 (2012) – Računovodske rešitve v socialnih podjetjih morajo socialna podjetja pripraviti posebne razpredelnice za bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov za dejavnost socialnega podjetništva in za druge dejavnosti. Ta standard tudi določa, da socialno podjetje uporablja obliko navedenih izkazov, ki jih predpisujejo SRS, ki velja za pravno-organizacijsko obliko organizacij, med katere sodi socialno podjetje. Kot socialno podjetje lahko posluje nepridobitna pravna oseba po pridobitvi statusa socialnega podjetja. Nepridobitna pravna oseba je lahko društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga, evropska zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena izključno z namenom pridobivanja dobička ter premoženja, in dobička ne deli. Priloga k letnemu poročilu socialnega podjetja je ocena nadzornega organa.

AJPES v skladu s Pravilnikom o spremljanju poslovanja socialnih podjetij vsako leto pripravi in posreduje ministrstvu, pristojnemu za delo, družino, socialne zadeve seznam socialnih podjetij, ki niso predložila letnega poročila v rokih, določenih z zakoni, ki urejajo roke predložitve letnih poročil za posamezno pravno organizacijsko obliko.

5.2.3 Ponovna uporaba podatkov letnih poročil

Naloga	**Čas uresničevanja**
Redne naloge	
Posredovanje podatkov letnih poročil, predloženih za zagotovitev javnosti podatkov, v obliki podatkovnih zbirk ali izpisov podatkov iz letnih poročil, za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov in s pravico do nadaljnje uporabe podatkov, na podlagi prejetih zahtev	januar - december 2014

Tudi v letu 2014 bo AJPES zagotavljal ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov. V letu 2013 je bilo rešenih več kot 560 zahtevkov za posredovanje informacij javnega značaja, od tega večinoma v pridobitne namene.

5.3 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja drugih poročil

5.3.1 Premoženjske bilance

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Testiranje informacijskih rešitev za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance	januar 2014
Zbiranje podatkov od uporabnikov občinskih proračunov za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance	januar - marec 2014
Zbiranje podatkov od uporabnikov državnega proračuna za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance	januar - april 2014
Obdelava in posredovanje podatkov proračunskih uporabnikov za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance	april 2014
Izdelava zahtevka za pripravo informacijskih rešitev za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov zaradi izdelave konsolidirane premoženjske bilance za leto 2014	september - oktober 2014

AJPES je od Ministrstva za finance prevzel nalogo zbiranja, obdelovanja in sestavljanja premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za potrebe izdelave konsolidirane premoženjske bilance države in občin. Prenos naloge na AJPES opredeljuje 58. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 kot tudi dogovor, sklenjen med Ministrstvom za finance in AJPES. Premoženjske bilance bo v letu 2014 prvič zbral s pomočjo sodobne informacijske rešitve – prek enotne vstopne točke na spletnem portalu AJPES, prek katere sicer uporabniki oddajajo letna poročila. Pri preverjanju pravilnosti delovanja informacijskih rešitev bo sodelovalo Ministrstvo za finance in bo z vsakoletno odobritvijo le-teh tudi v prihodnje ostalo odgovorno za določanje vsebine in metodologije za sestavljanje premoženjskih bilanc. AJPES bo na podlagi obdelanih podatkov Ministrstvu za finance omogočil tudi analizo premoženja.

5.3.2 Poročila o prostovoljstvu

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zbiranje podatkov poročil o prostovoljstvu	od 16. 1. do 31. 3. 2014
Javna objava poročil o prostovoljstvu	april 2014
Obdelava in posredovanje podatkovnih zbirk poročil o prostovoljstvu in seznamov Ministrstvu za notranje zadeve	do konca maja 2014

Prostovoljske organizacije, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij, bodo hkrati z oddajo letnega poročila za državno statistiko predložile AJPES poročilo o prostovoljstvu in ga potrdile z elektronskim podpisom. Za izvajanje te naloge je AJPES pooblaščen z Zakonom o prostovoljstvu in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku. V skladu z navedenim pravilnikom AJPES zagotavlja elektronsko hrambo poročil o prostovoljstvu za obdobje 5 let.

5.3.3 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj

Naloga	Čas uresničevanja
Razvojne naloge	
Izdelava zahtevka za pripravo informacijskih rešitev za zbiranje, obdelovanje, zagotavljanje javnosti in posredovanje poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj v letu 2014	3 mesece po sprejetju pravilnika
Testiranje informacijskih rešitev za zbiranje, obdelovanje, zagotavljanje javnosti in posredovanje poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj v letu 2014	3 mesece po izdelavi zahtevka

AJPES bo v letu 2014 moral na novo izdelati specifikacijo zahtev in informacijske rešitve za izvajanje nove naloge – zbiranje, obdelovanje in javno objavljanje poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-B). Poročila bodo prek spletnega portala AJPES posredovali organizatorji volilnih kampanj (fizične ali pravne osebe) za volitve v državni zbor, Evropski parlament, predsednika republike ali za referendum na državni ali lokalni ravni ter za volitve članov v voljene organe lokalnih skupnosti. S pravilnikom bo minister, pristojen za notranje zadeve, določil datum, od katerega se bodo poročila posredovala prek portala AJPES (praviloma 3 mesece po sprejetju pravilnika) in opredelil vsebino in obrazce poročil.

Računsko sodišče lahko na podlagi javno objavljenih poročil zahteva, da organizator volilne/referendumske kampanje v določenem roku dopolni poročilo, če ni sestavljeno v skladu z 18. in 19. členom in ga predloži AJPES zaradi ponovne javne objave.

6. STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV

6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju statističnih raziskovanj je zbirati podatke statističnih raziskovanj na uporabniku prijazen elektronski način prek spletnega portala AJPES za različne namene ter s tem zagotoviti čim večjo stopnjo odgovora zavezancev za zagotovitev kakovosti zbranih podatkov. Cilj AJPES je tudi razvijati spletne rešitve, ki temeljijo na enotnem pristopu pri predložitvi podatkov, kar uporabnikom skrajša potreben čas in stroške poročanja.

Cilji za leto 2014

AJPES je v letu 2013 dosegel načrtovan delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih (88,6 %), v letu 2014 pa načrtuje ta delež povečati na 88,7 %. AJPES bo statistična raziskovanja v letu 2014 izvajal skladno z Letnim programom statističnih raziskovanj za 2014, ki ga je objavil SURS, druga zbiranja podatkov pa bo opravljal skladno s predpisi, ki te naloge določajo.

AJPES bo tudi v letu 2014 spodbujal pravne osebe k predložitvi podatkov o izplačanih bruto plačah v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES in nadaljeval z dosedanjimi načini pozivanja zavezancev k predložitvi statističnih raziskovanj.

6.2 Naloge statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in o izplačanem regresu za letni dopust pri pravnih osebah	januar – december 2014
Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju	januar – december 2014
Statistično raziskovanje o poslovnih subjektih z dospelimi neporavnanimi obveznostmi	januar – december 2014
Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov	januar – december 2014
Statistično raziskovanje o statistiki finančnih računov	februar, maj, avgust in november 2014
Četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov	januar, april, julij in oktober 2014
Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah	april 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Statistično raziskovanje o izplačanih kadrovskih štipendijah	marec 2014
Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah	september 2014
Statistično raziskovanje o dejavnostih in delih poslovnih subjektov	marec - oktober 2014
Mesečne objave zbirnih podatkov statističnih raziskovanj: - o izplačanih bruto plačah - o poslovnih subjektih z dospelimi neporavnanimi obveznostmi - o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov	januar-december 2014
Razvojne naloge	
Prilagoditev programskih rešitev za poročanje statistike finančnih računov zaradi sprememb ESA2010	januar-marec 2014
Vzpostavitev enotne baze podatkov o zaposlenih in plačah v javnem sektorju po enotno določeni metodologiji v okviru enotne baze podatkov ISPAP	januar-december 2014
Priprava zasnove vsebine in funkcionalnosti e-poročanja v turizmu	ob pripravi zakona/pravilnika (v pristojnosti MGRT)
Priprava specifikacije zahtev za izdelavo informacijske rešitve za e-poročanje v turizmu	3 mesece po sprejetju zakona/pravilnika

AJPES bo tudi v naslednjem srednjeročnem obdobju 2013–2017 izvajal statistična raziskovanja kot pooblaščeni izvajalec dejavnosti državne statistike. V letu 2014 bo sodeloval pri pripravi letnega programa za leto 2015, opredelil bo tudi prednostne naloge državne statistike za leto 2015 na področju, kjer bo AJPES sodeloval pri njihovem izvajanju. Poleg navedenega bo AJPES še naprej sodeloval tudi v statističnih sosvetih, ki jih za posamezna vsebinska področja organizira SURS.

6.2.1 Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in o izplačanem regresu za letni dopust pri pravnih osebah

V statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust zaposlenih v javnem in v zasebnem sektorju so vključene pravne osebe in enote v njihovi sestavi. Pravne osebe podatke predložijo AJPES mesečno v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES ali na papirju; delež elektronsko predloženih podatkov bo v letu 2014 dosegel 97 %.

AJPES predvideva, da bo vsak mesec v letu 2014 zbral podatke od okrog 33.000 pravnih oseb.

AJPES podatke o izplačanih bruto plačah posreduje Ministrstvu za notranje zadeve (pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju) in SURS. Podatke obdela posebej za

pravne osebe javnega sektorja in posebej za pravne osebe zasebnega sektorja. Zaradi zagotavljanja javnosti podatkov o izplačanih bruto plačah v javnem sektorju AJPES vsak mesec objavi podatke o znesku izplačanih plač, številu zaposlenih na podlagi opravljenih ur, o povprečni plači, in sicer skupaj ter ločeno za zaposlene po kolektivnih pogodbah in za zaposlene, za katere kolektivne pogodbe ne veljajo, ter podatek o najvišje izplačani plači pri posamezni pravni osebi javnega sektorja. Za zasebni in javni sektor AJPES mesečno objavlja še zbirne podatke, in sicer skupni znesek izplačanih plač, število zaposlenih na podlagi opravljenih ur in povprečno izplačano plačo, ločeno za zaposlene po kolektivnih pogodbah in ločeno za zaposlene, za katere kolektivne pogodbe ne veljajo ter podatek o številu zaposlenih, katerih izplačana plača je na ravni z zakonom določene minimalne plače.

6.2.2 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju

V letu 2014 bo AJPES zbiral podatke o izplačanih plačah v javnem sektorju za vse skupine javnih uslužbencev s pomočjo Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (ISPAP), ki omogoča Ministrstvu za notranje zadeve tekoče spremljanje izplačila plač v celotnem javnem sektorju in njihovo analizo. AJPES bo vsak mesec v letu 2014 zbral podatke za okrog 160.000 javnih uslužbencev in funkcionarjev.

AJPES vsako leto (od leta 2004 dalje) izpopolnjuje ISPAP, skladno s spremembami predpisov pa ga bo v sodelovanju z Ministrstvom za notranje zadeve nadgrajeval tudi v letu 2014.

AJPES je ministrstvu že večkrat predlagal, da ukine poročanje o izplačilu plač za zaposlene v javnem sektorju, za katere se ne uporabljajo določila kolektivnih pogodb in se zbirajo podatki o njihovi najvišji plači (prek Obrazca 1A), saj se zbiranje teh podatkov že zagotavlja v okviru ISPAP, na novo pa bo treba opredeliti še vrste podatkov za namen javne objave. V letu 2014 bo AJPES nadaljeval z aktivnostmi za odpravo poročanja podatkov o plačah v javnem sektorju tako, da bo v sodelovanju z MNZ in SURS zagotovil prilagoditev baze ISPAP, da bo vključevala tudi tiste podatke uporabnikov proračuna, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki jih za izvajanje svojih pristojnosti in nalog glede spremljanja gibanja plač v javnem sektorju potrebuje SURS.

6.2.3 Statistično raziskovanje o statistiki finančnih računov

Banka Slovenije je za določen krog rezidentov Republike Slovenije predpisala četrtletno zbiranje podatkov o stanjih finančnih sredstev in obveznostih na finančnih računih ter o transakcijah in vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih rezidenti izkazujejo kot terjatev ali obveznost do drugih enot oziroma sektorjev v domačem gospodarstvu oziroma do enot iz tujine. Četrtletna poročila obvezniki, določeni s sklepom o poročanju oziroma kriteriji za presojo obveznosti poročanja, posredujejo prek spletnega portala AJPES. Zbrane podatke

uporablja Banka Slovenije za prikazovanje statistike finančnih računov in za poročanje Evropski centralni banki.

Zaradi spremembe ESA2010 bo AJPES od leta 2014 dalje prilagodil programske rešitve novim zahtevam Banke Slovenije. AJPES predvideva, da se število obveznikov zaradi spremembe ne bo bistveno spremenilo in bo v letu 2014 v posameznem četrtletju zbiral podatke od več kot 5.000 rezidentov.

6.2.4 Četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov

V sodelovanju s SURS in Banko Slovenije bo AJPES še naprej izvajal četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov. Poslovni subjekti, izbrani v statistični vzorec, bodo sporočali četrtletne podatke iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida ter podatke o investicijah v osnovna sredstva in druge podatke o poslovanju. Namen raziskovanja je zagotavljanje podatkov za spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida poslovnih subjektov zaradi izračunavanja četrtletnega bruto domačega proizvoda. Podatki tega raziskovanja so namenjeni tudi pripravljanju periodičnih nefinančnih institucionalnih sektorskih računov in usklajevanju finančnih in nefinančnih institucionalnih sektorskih računov ter izračunavanju drugih kazalnikov za celovito spremljanje tekočih gospodarskih gibanj v državi. V letu 2014 bo AJPES v posameznem četrtletju zbiral podatke od 3.400 zavezancev ob predpostavki, da bo SURS določil velikost vzorca na ravni preteklega leta.

6.2.5 Statistična raziskovanja na podlagi podatkov plačilnega prometa

AJPES skladno s pooblastili v 219. členu Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) od ponudnikov plačilnih storitev (banke) zbira in obdeluje podatke o dospelih neporavnanih obveznostih ter o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov. Ti podatki so pomembni kontrolni podatki za DURS pri izvajanju sprotnega davčnega nadziranja oziroma izterjevanja davčnih obveznosti tako pri gospodarskih družbah in drugih pravnih osebah kot tudi pri samostojnih podjetnikih. Uskupinjeni podatki o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov in njihovi trendi so pomemben pokazatelj plačilne (ne)discipline oziroma plačilne sposobnosti poslovnih subjektov, ki jih AJPES tudi javno objavlja na svojih spletnih straneh.

Statistično raziskovanje o poslovnih subjektih z dospelimi neporavnanimi obveznostmi

Ponudniki plačilnih storitev bodo v letu 2014 dnevno posredovali AJPES podatke o znesku in o vrsti dospelih neporavnanih obveznosti poslovnih subjektov. V raziskovanje so vključeni poslovni subjekti, ki imajo v posameznem mesecu več kakor 5 dni neprekinjeno dospele neporavnane obveznosti, ne pa tudi ostalih dospelih neporavnanih obveznosti iz naslova neplačanih računov med upniki in dolžniki.

AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih dnevno pošilja DURS za potrebe davčnega nadziranja, enkrat mesečno pa zbirne podatke, ki se uporabljajo pri ocenjevanju gibanja plačilne (ne)sposobnosti gospodarstva in posameznih dejavnosti, objavi na svojem spletnem portalu, tako za pravne osebe kot tudi za samostojne podjetnike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti. Zaradi zagotovitve čim bolj kakovostnih podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih AJPES podatke preverja tudi pri ponudnikih plačilnih storitev. Ocenjujemo, da bo AJPES povprečno mesečno evidentiral več kot 7.000 pravnih oseb in okrog 9.000 samostojnih podjetnikov z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.

Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov

Podatke za izvajanje tega raziskovanja bodo pošiljali ponudniki plačilnih storitev (banke, hranilnice, Banka Slovenije in Uprava Republike Slovenije za javna plačila) AJPES enkrat mesečno v elektronski obliki. Statistično raziskovanje zajema vse domače plačilne transakcije, čezmejne transakcije in druge plačilne transakcije, ne glede na to, ali sta ponudnik in prejemnik plačilnih storitev na območju RS, na območju različnih držav članic ali na območju tretjih držav.

Obdelane podatke o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov uporablja DURS pri nadzoru izpolnjevanja davčnih obveznosti poslovnih subjektov, zato je izredno pomembno pravočasno zagotavljanje tovrstnih podatkov. Ocenjujemo, da bo AJPES v letu 2014 zbral podatke o prejemkih na račune in izdatkih z računov za več kot 95.000 pravnih oseb in več kot 90.000 samostojnih podjetnikov.

6.2.6 Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah

AJPES bo v aprilu 2014 zbiral podatke o dividendah, izplačanih v preteklem letu. Podatke za raziskovanje o izplačanih dividendah predložijo vse delniške družbe (okoli 700) v RS.

6.2.7 Statistično raziskovanje o izplačanih kadrovskih štipendijah

AJPES bo v marcu 2014 zbiral podatke o izplačanih kadrovskih štipendijah tako, da mu bodo pravne osebe, ki izplačujejo kadrovske štipendije, posredovale podatke o izplačanih kadrovskih štipendijah za mesec december predhodnega leta. Ocenjujemo, da bo AJPES v letu 2014 zbral tovrstne podatke od več kot 900 poročevalcev.

6.2.8 Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah

AJPES v sodelovanju s SURS letno izvaja raziskovanje o poslovnih storitvah z namenom zagotavljanja mednarodno primerljivih podatkov v skladu z evropskimi standardi o strukturni statistiki podjetij in analiziranja delovanja gospodarstva v sektorju poslovnih storitev ter delovanja domačega in skupnega evropskega trga na področju poslovnih storitev. Poslovni subjekti, vključeni v vzorec, sporočajo podatke o prihodkih od prodaje, razčlenjenih po proizvodih oziroma storitvah in po sedežu strank za izbrane storitvene dejavnosti. Ocenjujemo, da bo AJPES v letu 2014 zbiral tovrstne podatke od okoli 1.500 zavezancev ob predpostavki, da bo SURS določil velikost vzorca na ravni preteklega leta.

6.2.9 Statistično raziskovanje o dejavnostih in delih poslovnih subjektov

Skladno z Letnim programom statističnih raziskovanj za leto 2014 in 13. členom Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije bo AJPES v letu 2014 na vzorcih preverjal podatke o dejanski glavni dejavnosti poslovnih subjektov in njihovih delov ter o drugih pomembnih dejavnostih, ki jih poslovni subjekti in njihovi deli opravljajo. Preverjanje podatkov bo AJPES izvedel na vzorcih, ki jih bo določil v sodelovanju s SURS in v katere bodo vključeni poslovni subjekti in njihovi deli, pri katerih je po informacijah SURS, pridobljenih iz drugih virov, obstajala verjetnost, da v poslovni register nimajo vpisanih pravilnih podatkov glede na dejansko stanje. To statistično raziskovanje AJPES izvaja ob vodenju poslovnega registra.

6.2.10 Razvoj e-poročanja za poslovne subjekte v turizmu

AJPES bo v okviru projekta Stop Birokraciji – odprava administrativnih ovir - tudi v letu 2014 nadaljeval z aktivnostmi vzpostavitve registra nastanitvenih objektov in e-poročanja v turizmu. Cilj je razbremenitev izvajalcev dejavnosti v nastanitvenih objektih glede prijave prihodov in odhodov turistov ter zmogljivosti teh objektov statističnih in drugih poročanj. S tem bo dosežena racionalizacija dela vseh uporabnikov in zagotovljena večja kakovost zbranih podatkov, ker se le-ti elektronsko posredujejo samo enkrat preko enega mesta. AJPES bo tudi v prihodnje aktivno sodeloval pri dokončnem oblikovanju zakonskih in drugih pravnih podlag. Po sprejemu zakona, ki bo določal vzpostavitev registra in e-poročanje v turizmu, bo AJPES razvil ustrezne programske rešitve.

7. BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE

7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je zagotavljati tiste storitve, ki izboljšujejo kakovost in varnost poslovnega okolja in jih je mogoče izvajati v pretežni meri na podlagi ponovne uporabe podatkov javnega značaja. V okviru tega cilja je AJPES prilagodil izvajanje bonitetne dejavnosti zahtevam Uredbe o bonitetnih agencijah (Uredba (ES) št. 1060/2009, v nadaljevanju: uredba), s katero se v Evropski uniji ureja delovanje teh agencij v državah članicah. AJPES načrtuje pridobiti status registrirane bonitetne institucije.

Cilji za leto 2014

V letu 2014 je cilj AJPES ohraniti enak obseg prodaje bonitetnih in drugih tržnih storitev kot v letu 2013. Največji delež prodaje načrtuje iz naslova bonitetnih informacij po modelu S.BON AJPES, ki ga je za določanje bonitetnih ocen slovenskih podjetij razvil v sodelovanju z zunanjim strokovnjakom v letu 2009 na strokovno-teoretičnih izhodiščih, določenih z mednarodno uveljavljenimi bančnimi standardi Basel II. V dosedanji uporabi je metodologija S.BON AJPES postala dobro prepoznavna, bonitetne ocene slovenskih poslovnih subjektov, določene na njeni podlagi (SB), pa vse pogosteje uporabljane. Od leta 2012 naprej omogoča neposredno primerljivost kreditnega tveganja poslovnih subjektov, saj zagotavlja pripis bonitetnih ocen SB za skoraj vse pravno-organizacijske oblike subjektov ter omogoča primerjavo kreditnega tveganja oziroma plačilne sposobnosti med slovenskimi poslovnimi subjekti in tujimi poslovnimi subjekti, ki so ocenjeni s strani tuje mednarodno priznane bonitetne agencije.

Glede na to, da je AJPES od leta 2009 dalje prilagajal izvajanje bonitetne dejavnosti strogim zahtevam uredbe tako glede kakovosti in neodvisnosti ocenjevanja kot tudi glede preglednosti bonitetnih ocen, je v letu 2013 začel s pripravo dokumentov za registracijo bonitetne dejavnosti v okviru pravil uredbe, postopek za pridobitev statusa registrirane bonitetne institucije pa bo začel v letu 2014.

AJPES bo v letu 2014 zaključil z razvojem modela S.BON za določanje bonitetnih ocen skupinam podjetij na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov ter modela za določitev limitov finančne izpostavljenosti poslovnih subjektov. Na trgu bo ponudil bonitetne informacije skupin podjetij. Bonitetne ocene vseh poslovnih subjektov, ki odražajo razred tveganja za nastanek neplačila, bo dopolnil še s podatkom o maksimalni ravni finančne zadolženosti poslovnega subjekta oziroma z informacijo, kako visok finančni dolg je poslovnemu subjektu še smiselno odobriti. Dopolnitev bo zanimiva tako za banke kot tudi za poslovne partnerje.

V skladu z rednim letnim pregledom bonitetnih ocen in metodologije bo AJPES tudi v letu 2014 posodobil kriterije za spremembe bonitetnih ocen, ki bodo vključevali vpliv sprememb makroekonomskih razmer na bonitetne ocene.

Z izvajanjem storitve večstranskega pobota medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov bo AJPES tudi v letu 2014 prispeval k zmanjševanju medsebojne zadolženosti poslovnih subjektov iz naslova prometa blaga in storitev.

7.2 Naloge bonitetnih in drugih tržnih storitev

7.2.1 Bonitetna dejavnost

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Izdelava bonitetnih informacij (S.BON, druge bonitete)	januar – december 2014
Pripis modelskih bonitetnih ocen S.BON AJPES za leto 2013	maj 2014
Objava bonitetnih ocen S.BON AJPES za gospodarske družbe, zadruge in samostojne podjetnike za leto 2013	maj 2014
Objava spletnih zbirk podatkov (FI-PO, miniFI-PO, mFI-PO) za leto 2013	maj 2014
Vzdrževanje spletne bonitete eS.BON	januar – december 2014
Vzdrževanje spletne zbirke podatkov in kazalnikov FI-PO AJPES	januar – december 2014
Vzdrževanje spletne zbirke podatkov mini.FI-PO na spletni strani Časnika Finance	januar – december 2014
Vzdrževanje mobilne aplikacije mFi=Po AJPES	januar – december 2014
Trženje storitev	januar – december 2014
Spremembe bonitetnih ocen S.BON AJPES za leto 2013 na podlagi podatkov revidiranih letnih poročil	november 2014
Določanje dinamičnih bonitetnih ocen S.BON AJPES na podlagi tekočih podatkov o poslovanju poslovnih subjektov	januar – december 2014
Razvojne naloge	
Prenova vsebine spletnega portala za bonitetno dejavnost	januar - junij 2014
Prenova spletne aplikacije FI-PO AJPES	januar - oktober 2014
Vključitev bonitetnih ocen za skupine podjetij v bonitetne informacije	januar - maj 2014
Prenova programske opreme za bonitetno dejavnost	marec - oktober 2014
Vključitev limitov finančne izpostavljenosti v bonitetne informacije	januar - maj 2014
Posodobitev kriterijev za spremembe bonitetnih ocen	januar - maj 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Prenova spletne naročilnice	januar - april 2014
Priprava vloge za registracijo bonitetne dejavnosti skladno z Uredbo o bonitetnih agencijah	januar - november 2014

7.2.2 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Izvedba mesečnih krogov večstranskega pobota medsebojnih obveznosti (po urniku)	januar – december 2014
Zagotavljanje vpogleda upnikov v podatke posameznega kroga večstranskega pobota	januar – december 2014
Objava zbirnih podatkov o rezultatih posameznega kroga večstranskega pobota (naslednji delovni dan po izvedbi pobota)	januar – december 2014

Z večstranskim pobotom medsebojnih obveznosti kot načinom prenehanja neposredno in posredno vzajemnih denarnih obveznosti AJPES poslovnim subjektom omogoča hiter, varen, preprost, učinkovit in poceni način poravnavanja medsebojnih obveznosti. Pobot (kompenzacijo) ureja 311. do 318. člen Obligacijskega zakonika in Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1), ki kot ukrep za zmanjševanje medsebojne zadolženosti poslovnih subjektov določa izvajanje obveznega pobota, AJPES pa upravlja sistema obveznega pobota, skupaj s prostovoljnim pobotom, od aprila 2011. V prostovoljnem pobotu sodelujejo poslovni subjekti prostovoljno, na podlagi pogodbe med poslovnim subjektom in AJPES.

Od začetka izvajanja obveznega večstranskega pobota v aprilu 2011 do vključno decembra 2013 je bila medsebojna zadolženost poslovnih subjektov zmanjšana za 1,8 milijarde EUR. AJPES je s spremembo zakona (ZPreZP-1) v juliju 2012 pridobil vlogo upravljavca obveznega večstranskega pobota za čas veljavnosti zakona, zato načrtuje, da bo obvezni pobot izvajal tudi v letu 2014.

8. VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH

8.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Temeljni strateški cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških[7] je s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES ter jih voditi strokovno, učinkovito in sproti reševati prirast novih zadev.

Cilji za leto 2014

AJPES bo še pred roki za oddajo letnih poročil za leto 2013 obveščal vse vrste poslovnih subjektov o obveznosti predložitve letnih poročil za namen zagotavljanja javnosti podatkov in za državno statistiko (neposredno po pošti, po elektronski pošti, prek spletne strani AJPES in prek sredstev javnega obveščanja).

8.2 Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Sklepanje vpisnikov za leto 2013	januar 2014
Ugotavljanje kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2013 (na podlagi registra zavezancev za predložitev letnih poročil)	junij 2014
Prerazporeditev števila prekrškovnih zadev na manj obremenjene izpostave	junij - julij 2014
Zbiranje dejstev in dokazil o odgovornih osebah in okoliščinah prekrška zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2013 ter zaradi nepredložitve ocene nadzornega organa pri socialnih podjetjih	junij - oktober 2014
Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2013 in nepredložitve ocene nadzornega organa	junij - december 2014
Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1 na predlog državnih organov in drugih pristojnih predlagateljev	tekoče, po prejemu predloga

[7] AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi veljavnih pooblastil v Zakonu o plačilnem prometu, Zakonu o prekrških ter na podlagi materialnih predpisov, ki opredeljujejo AJPES kot prekrškovni organ.

Naloga	Čas uresničevanja
Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1 na podlagi indica oziroma po uradni dolžnosti	tekoče, po ugotovitvi kršitve
Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških, ki niso bili končani do konca leta 2013	tekoče, v odvisnosti od faze postopka
Vodenje ustreznih evidenc in opravljanje drugih zakonsko predpisanih nalog v zvezi s prekrškovnimi postopki	tekoče
Kontrolno-inštruktažni pregledi na področju vodenja prekrškovnih postopkov v izpostavah AJPES	junij – november 2014

AJPES bo tudi v letu 2014 vodil postopke o navedenih prekrških in v njih odločal v enakih primerih kot v prejšnjih letih, kot tudi prekrške v primerih, ko samostojni podjetnik ne bo prijavil pravilnih podatkov za vpis v poslovni register ali sprememb teh podatkov v 15 dneh po njihovem nastanku, ali ko ne bo prijavil prenehanja poslovanja vsaj 3 dni pred prenehanjem.

K nalogam vodenja in odločanja v postopkih o prekrških sodi tudi izdajanje plačilnih nalogov za plačilo sodne takse, obravnavanje vloženih zahtev za sodno varstvo zoper odločbe o prekršku, odločanje o ugovoru zoper izdane plačilne naloge za plačilo sodne takse ter izvajanje aktivnosti v zvezi z izvrševanjem odločb oziroma plačilnih nalogov za plačilo sodne takse (vlaganje predlogov sodišču za določitev uklonilnega zapora, vlaganje predlogov za prisilno izterjavo).

Postopek pred prekrškovnim organom bodo vodili uslužbenci AJPES, ki imajo pooblastila za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških. Glede na to, da je število prekrškovnih zadev v nekaterih izpostavah nesorazmerno številu razpoložljivih in ustrezno usposobljenih uslužbencev za izvajanje teh nalog, se bo po ugotovitvi števila kršiteljev določen obseg prekrškovnih zadev enakomerneje prerazporedil med izpostavami, kar se je v letih 2012 in 2013 izkazalo kot dobra organizacijska rešitev.

V AJPES bodo tudi v letu 2014 v skladu s Sklepom o notranjem nadzoru in inštruktaži na področju vodenja postopkov o prekrških (št. 024-22/2012-1 z dne 25. 9. 2012) opravljeni kontrolno-inštruktažni pregledi vodenja postopkov o prekrških v najmanj štirih izpostavah AJPES. Pregledi bodo usmerjeni predvsem preverjanje strokovnosti vodenja postopkov in ugotavljanja razlogov za zaostanke pri reševanju prekrškovnih zadev ter vzrokov za morebitno zastaranje.. Hkrati se bo preverjala tudi skladnost izvajanja dejanj v postopkih vodenja in odločanja o prekrških s ciljem zagotavljanja pravilnega opravljanja nalog v teh postopkih in izvajanja časovnega načrta izpostave za opravljanje posameznih nalog v procesu.

9. PODPORNE IN OSTALE NALOGE

9.1 Sodelovanje pri pripravi predpisov

9.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev drugih državnih oziroma javnih organov. Ta cilj AJPES uresničuje tako, da sodeluje pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov ter direktiv EU.

Cilji za leto 2014

V letu 2014 bo AJPES, tako kot v letu 2013 odgovoril na vsa zaprosila v zvezi s spremembami in dopolnitvami predpisov, ki jih bo prejel v mnenje od pristojnih državnih organov in drugih institucij, in dajal tudi pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri uresničevanju svojih javnih storitev.

9.1.2 Naloge na področju sodelovanja pri pripravi predpisov

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Sodelovanje v medresorski delovni skupini za pripravo novele Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1)	junij 2014
Sodelovanje v medresorski delovni skupini za pripravo novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-2) ter sprememb in dopolnitev Zakona o sodnem registru (ZSReg) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1)	junij - december 2014
Priprava Navodila o vodenju in upravljanju registra fizičnih oseb, ki proizvajajo električno energijo (na podlagi novega EZ-1), v soglasju z Javno agencijo RS za energijo	januar - april 2014
Sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)	do sprejetja, predvidoma v februarju 2014
Sodelovanje pri pripravi Pravilnika o vzpostavitvi in vodenju Registra zavezancev za informacije javnega značaja	v roku treh mesecev od uveljavitve sprememb in dopolnitev ZDIJZ (predvidoma do konca aprila 2014)

Naloga	Čas uresničevanja
Sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja	rok glede na zaprosilo Ministrstva za pravosodje
Sodelovanje pri pripravi novega Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) in Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb)	januar - oktober 2014
Sodelovanje pri pripravi Navodila o vzpostavitvi registra nastanitvenih objektov (v pristojnosti ministrstva, pristojnega za turizem)	6 mesecev po uveljavitvi ZSRT-1
Priprava pobude za spremembe in dopolnitve Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (naj se v tem zakonu izrecno določi, da obveznost, prijavljena v obvezni večstranski pobot, ni izpodbojna)	rok glede na zaprosilo Ministrstva za pravosodje
Sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Zakona o prekrških (ZP-1)	rok glede na zaprosilo Ministrstva za pravosodje
Sodelovanje pri pripravi podzakonskega predpisa v zvezi z vodenjem seznama posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (skladno z Zakonom o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno)	glede na zaprosilo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (rok 6 mesecev po uveljavitvi zakona)
Sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)	rok glede na zaprosila Ministrstva za pravosodje
Sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	v odvisnosti od upoštevanja predlogov AJPES za spremembe ureditve RZPP v ZIZ

V Normativnem delovnem programu Vlade Republike Slovenije za leto 2014, sprejetem dne 2. januarja 2014, so za nekatere zgoraj navedene predpise že določeni roki za njihovo obravnavo na Vladi RS, in sicer za ZPRS-1 3. 4. 2014, za ZGD-1 25. 12. 2014, za ZSRT-1 30. 10. 2014 in za ZIZ 2. 10. 2014.

9.2 Informacijska in komunikacijska tehnologija

9.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

AJPES svoje poslanstvo in strateške cilje uresničuje s pomočjo naprednih rešitev na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Pri tem sledi veljavnim državnim dokumentom, ki urejajo to področje, predvsem Strategiji razvoja informacijske tehnologije in informacijskih storitev ter izmenjave podatkov iz uradnih evidenc (SREP) in Akcijskemu načrtu elektronskega poslovanja javne uprave od 2010 do 2015 (AN SREP).

Strateški cilji AJPES po posameznih področjih informacijsko-komunikacijske tehnologije so:

Razvoj in vzdrževanje namenske programske opreme:

- razvijati napredne, kakovostne in stalno razpoložljive programske rešitve z lastnimi kadri in zunanjimi izvajalci,
- izvajati potrebno stopnjo nadzora nad operativnim vzdrževanjem namenske programske opreme in ohranjati primerno stopnjo neodvisnosti od zunanjih izvajalcev za zmanjševanje tveganj,
- zagotavljati kakovostne programske rešitve z vsemi funkcionalnostmi, potrebnimi za zbiranje, obdelovanje in hrambo podatkov,
- zagotavljati potreben in zadosten obseg vključenosti notranjih in zunanjih uporabnikov v razvoj izdelkov,
- zagotavljati visoko stopnjo neposredne dostopnosti podatkov in dokumentov ter interoperabilnosti z informacijskimi sistemi javnega sektorja,
- vzpostavljati in vzdrževati e-storitve za druge javne institucije, kjer to pripomore h gospodarnejšemu poslovanju javnega sektorja kot celote.

Razvoj in vzdrževanje informacijske in komunikacijske infrastrukture;

- zagotavljati ustrezno zmogljivo, zanesljivo, kakovostno in stalno razpoložljivo IKT infrastrukturo vključno z rezervnim podatkovnim centrom na oddaljeni lokaciji,
- zagotavljati hitro in natančno odzivanje pri reševanju motenj v delovanju IKT infrastrukture.

Izvajanje operativnih nalog in analiz podatkov:

- zagotavljati kakovostno in pravočasno izvajanje periodičnih operativnih nalog in nalog na zahtevo,
- zagotavljati kakovostno in pravočasno izvajanje zahtevnejših analiz podatkov in učinkovito pripravo podatkov in informacij iz različnih elektronskih virov.

Za zagotavljanje kakovostnih storitev in zadovoljevanje potreb poslovnih subjektov, državnih organov in ostalih uporabnikov storitev AJPES na področjih, povezanih z IKT, sledi naslednjim strateškim usmeritvam:

- stalno izboljševati kakovost spletnih in drugih storitev,
- spodbujati elektronsko poslovanje pri poslovnih subjektih in drugih uporabnikih storitev,
- spremljati in uveljavljati mednarodne standarde in dobre prakse za izmenjavo podatkov in na drugih področjih IKT,
- zagotavljati pravočasno in kvalitetno uporabniško podporo za zunanje in interne uporabnike računalniških storitev,
- zagotavljati stalno izboljševanje funkcionalnosti in uporabniške izkušnje elektronskih storitev,
- zagotavljati racionalizacijo in izboljšanje učinkovitosti poslovnih procesov.

Cilji za leto 2014

V letu 2014 bo AJPES razvil, nadgradil in vzdrževal informacijske rešitve za uresničevanje strateških ciljev IKT ter s tem zagotavljal ustrezno podporo za doseganje letnih ciljev javne službe in tržne dejavnosti AJPES. (V okviru IKT infrastrukture je vključena tudi IP-telefonija, uvedena v letu 2012.)

Načrtovanje, posodabljanje in vzdrževanje ustrezno zmogljive, zanesljive, kakovostne in varne IKT infrastrukture je osnovni cilj AJPES tudi v letu 2014, saj je le-ta nujno potrebna za nemoteno delovanje e-storitev in ostalih računalniških rešitev.

V letu 2014 bo AJPES razvil nove javne in tržne storitve, ki bodo uporabnikom omogočale neposredni prevzem podatkov v svoje informacijske sisteme (integracijo) in obveščanje o pomembnejših spremembah registrskih in poslovnih informacij za njihove poslovne partnerje in druge poslovne subjekte. V letu 2014 bo AJPES razvil nove informacijske rešitve za vzpostavitev in vodenje novih registrov in informacijsko rešitev za enotno in enkratno poročanje v turizmu.

AJPES bo v letu 2014 nadaljeval z vzpostavitvijo informacijske infrastrukture rezervnega računalniškega centra AJPES na oddaljeni lokaciji in usklajeval aktivnosti z institucijami, s katerimi sodeluje v registracijskih in drugih procesih, da bi bila vzpostavitev teh procesov v izrednih razmerah usklajena in učinkovita. Nabavljena strojna in programska oprema je bila v rezervni center nameščena že v letu 2013 . AJPES je postopno začel vzpostavljati ključne storitve, najprej infrastrukturo rezervnega portala AJPES in storitev ePRS ter eObjave, v nadaljevanju pa bo v rezervnem centru vzpostavil tudi delovanje aplikacij za vodenje poslovnega registra, vnosnih aplikacij portala, aplikacij tržnih storitev in ostalih pomembnejših aplikacij v skladu s poslovnimi zahtevami in rezultati projekta neprekinjenega poslovanja. Večina storitev se bo izvajala v okviru virtualiziranih strežnikov, prenosi podatkov v rezervni center pa se bodo večinoma izvajali prek tehnologij za zrcaljenje podatkovnih baz.

AJPES bo v letu 2014 sodeloval z mrežo Evropskega poslovnega registra (EBR) pri nadgradnji informacijske mreže EBR in partnerjem iz tujine nudil vsebinsko in tehnično podporo pri razvoju njihovih storitev. V letu 2014 EBR načrtuje nadgradnjo z namenom povečati odzivnost in zmanjšati število napak. V ta namen je načrtovana izvedba in vzpostavitev iskanja po centralnem imenskem kazalu družb, kar bo lahko pomembno povečalo hitrost iskanja in s tem tudi zadovoljstvo uporabnikov. AJPES bo tudi v letu 2014 avstrijskemu partnerju, s katerim je začel sodelovati v letu 2012, nudil vsebinsko in tehnično podporo pri nadaljnjem razvoju njegovih storitev.

AJPES bo v letu 2014 nadaljeval z razvojem svojega spletnega in intranetnega portala, pospeševal bo uporabo e-storitev pri poslovnih subjektih in v javnem sektorju s ciljem popolne interoperabilnosti elektronsko izmenjanih podatkov in dokumentov. Za kakovostnejše izvajanje poslovnih procesov in njihovo optimizacijo bo AJPES v letu 2014 nadaljeval z uvajanjem dobrih praks tudi na področju IKT.

9.2.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije

9.2.2.1 Naloge na področju razvoja programske opreme

Naloga	**Čas uresničevanja**
Redne naloge	
Nadgrajevanje in prilagajanje obstoječe programske opreme zaradi spremenjenih zahtev, posodobitev, izboljšanja učinkovitosti informacijskih rešitev	januar - december 2014
Izdelava spletnih servisov za integracijo s sistemi javnih institucij in drugih uporabnikov	januar - december 2014
Izpopolnjevanje in poenotenje postopkov razvoja programske opreme in priprave tehnične dokumentacije ter poenotenje vsebine tehnične dokumentacije programske opreme	januar - december 2014
Razvojne naloge	
Izdelava registra nastanitvenih objektov	4 mesece po prejemu uporabniških zahtev
Izdelava rešitve za naročanje in nakupe e-storitev na portalu AJPES z elementi e-trgovine	v skladu s potrebami tržne dejavnosti
Sodelovanje pri pripravi in izvedbi rešitev za vzpostavitev enotnega informacijskega sistema vodenja registracijskih postopkov poslovnih subjektov	postopno po prejemu uporabniških zahtev
Sodelovanje pri nadgradnji informacijskih rešitev za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	januar - december 2014
Nadgradnja obveščanja uporabnikov o spremembah važnejših podatkov in dokumentov v podatkovnih zbirkah	3 mesece po uskladitvi vsebin novih storitev

Naloga	Čas uresničevanja
Razvoj informacijskih rešitev Registra zavezancev za informacije javnega značaja	5 mesecev po prejemu uporabniških zahtev
Razvoj informacijskih rešitev za evidentiranje posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo	3 mesece po prejemu uporabniških zahtev
Razvoj informacijskih rešitev Registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	3 mesece po prejemu uporabniških zahtev
Razvoj informacijskih rešitev za e-poročanje v turizmu	4 mesece po prejemu uporabniških zahtev
Izdelava izvedenega registra e-poslovanja	3 mesece po prejemu uporabniških zahtev

Razvoj programske opreme bo AJPES v letu 2014 izvajal deloma z lastnimi kadri in deloma z vključevanjem zunanjih pogodbenih izvajalcev. Naloge na področju razvoja programske opreme bodo načrtovane in usklajene z razvojnimi nalogami glavnih procesov AJPES za uresničevanje storitev javne službe in storitev gospodarske dejavnosti.

9.2.2.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Vzdrževanje operativnosti in nadzor nad delovanjem informacijsko-komunikacijske infrastrukture v primarnem in rezervnem računalniškem centru AJPES	januar - december 2014
Nadzor nad delovanjem povezav med primarnim in rezervnim računalniškim centrom AJPES (zrcaljenja podatkovnih baz in aplikacijskih strežnikov)	januar - december 2014
Nadzor in upravljanje delovanja aplikativne programske opreme v rezervnem računalniškem centru (www.ajpes.si, ePRS, eRTR, eObjave)	januar - december 2014
Migracija Oracle aplikacijskega strežnika in nadgradnja baz podatkov na verzijo 11g	januar - december 2014
Reševanje problemov, incidentov in okvar ter nudenje pomoči uporabnikom pri uporabi informacijske infrastrukture	januar - december 2014
Izvajanje javnih naročil in drugih postopkov za nabavo in vzdrževanje računalniške in komunikacijske strojne opreme, sistemske in namenske programske opreme, razvojnih orodij, vzdrževanja IKT opreme, osveževanja licenc za programsko opremo	januar - december 2014
Razvojne naloge	
Vzpostavitev produkcijske Oracle baze na Oracle VM in Linux okolju	marec - junij 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Migracija podatkovne baze poslovnega registra iz kodnih tabel ISO Latin-2 na UFT-8	januar - marec 2014
Ločitev informacijskih sistemov tržne dejavnosti od informacijskih sistemov javne službe	januar - marec 2014
Migracija SQL strežnikov in podatkovnih baz na verzijo SQL Server 2012	marec – avgust 2014
Vzpostavitev zrcaljenja dodatnih podatkovnih baz, namestitev dodatnih aplikacij na aplikativnih strežnikih v rezervnem centru ter preizkus delovanja	januar 2014
Vzpostavitev delovanja storitev s področja tržne dejavnosti v rezervnem centru	april 2014
Vzpostavitev delovanja storitev s področja registrov in evidenc podatkov (storitve vnosa podatkov za podporo vodenja poslovnega registra, Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, Registra transakcijskih računov) v rezervnem centru	junij 2014
Vzpostavitev delovanja storitev s področja letnih poročil in statističnih raziskovanj v rezervnem centru	glede na rezultate projekta neprekinjenega poslovanja
Vzpostavitev delovanja storitev s področja podpornih storitev (računovodstvo, kadrovska evidenca idr.) v rezervnem centru	glede na rezultate projekta neprekinjenega poslovanja

9.2.2.3 Naloge na področju obdelav podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Obdelava podatkov letnih poročil (po koledarju)	januar - december 2014
Obdelava podatkov statističnih raziskovanj (po koledarju)	januar - december 2014
Obdelave podatkov večstranskega pobota (po koledarju)	januar - december 2014
Obdelave podatkov bonitetne dejavnosti	januar - december 2014
Obdelave podatkov za izračun lastniških deležev	januar - december 2014
Druge obdelave podatkov (na zahtevo)	januar - december 2014
Priprava podatkov poslovnega in drugih registrov za ponovno uporabo	januar - december 2014

Na področju obdelave podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo bodo naloge IKT usklajene z zahtevami in potrebami javnih in tržnih storitev AJPES.

9.2.2.4 Naloge na drugih področjih informacijske tehnologije

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom informacijsko-komunikacijske tehnologije	januar - december 2014
Vzdrževanje internetnega portala AJPES, sodelovanje z zunanjim izvajalcem, izdelava, oblikovanje in objavljanje spletnih vsebin	januar - december 2014
Vzdrževanje intranetnega portala AJPES, izdelava seznamov, evidenc in knjižnic, izdelava vodenih postopkov, oblikovanje in objavljanje vsebin	januar - december 2014
Vzpostavitev sistema za sprejemanje in izdajanje e-računov prek UJP	december 2014
Razvojne naloge	
Prenova administratorskega vmesnika spletnega portala AJPES	avgust - november 2014

9.3 Varovanje informacij in vodenje kakovosti poslovanja

9.3.1 Zagotavljanje varovanja informacij

9.3.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju varnosti in kakovosti informacij je zagotavljanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij, storitev in poslovnih procesov skladno s standardi informacijske varnosti in neprekinjenega poslovanja.

Pravne podlage za izvajanje nalog s področja varnosti in kakovosti informacij so predvsem: Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA), Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o elektronskih komunikacijah in Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Smiselno se za izvajanje nalog na področju informacijske tehnologije uporabljajo tudi drugi zakoni, uredbe, predpisi in smernice standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27005 in BS 25999 oziroma ISO 22301:2012 ter priporočil in dobrih praks na tem področju.

Cilji za leto 2014

AJPES bo v letu 2014 vzpostavil celovit projekt zagotavljanja neprekinjenega poslovanja s ciljem, da določi ustrezno raven varovanja informacij in primerno hitro okrevanje v primeru nezgode ter operativno zagotavlja ustrezno raven varnosti informacij in informacijskega sistema.

9.3.1.2 Naloge na področju varovanja informacij

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Vzdrževanje in nadzor delovanja protivirusne in varnostne programske opreme	januar - december 2014
Varnostno preverjanje spletnega portala www.ajpes.si (s pomočjo pogodbenega izvajalca)	do trikrat letno
Izvajanje preventivnih in popravljalnih ukrepov ter preverjanje uspešnosti odpravljanja pomanjkljivosti	januar - december 2014
Nadzor nad spoštovanjem določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)	januar - december 2014
Upravljanje s pravicami dostopov uslužbencev do informacijskih virov AJPES	januar - december 2014
Razvojne naloge	
Izvedba javnega naročila za izbiro vodje projekta neprekinjenega poslovanja	april – maj 2014

Naloga	Čas uresničevanja
Vzpostavitev in izvedba projekta neprekinjenega poslovanja	po časovnem načrtu projekta
Posodobitev registra tveganj	po časovnem načrtu projekta
Prilagoditev obstoječih in izdelava novih rešitev v rezervnem računalniškem centru skladno z rezultatom projekta neprekinjenega poslovanja	glede na rezultate projekta

Projekt neprekinjenega poslovanja bo vključeval pripravo načrta in strategije neprekinjenega poslovanja ter izvedbo skladno z dobrimi praksami in standardi (BS 25999 oziroma ISO 22301:2012). V okviru projekta neprekinjenega poslovanja bodo na novo ocenjena tveganja; posodobljen bo obstoječ register tveganj za ključne poslovne procese. Za ključne storitve bo določen najdaljši še sprejemljiv čas okrevanja. Rezultati navedenih aktivnosti bodo osnova za določitev procesov in pripravo navodil za delo v izrednih razmerah ter načrtovanje zmogljivosti rezervnega računalniškega centra AJPES na oddaljeni lokaciji. Glede na zahteve in možnosti bodo izbrane tudi nadomestne oddaljene lokacije za opravljanje nujnih nalog uslužbencev.

AJPES bo za usmerjanje razvoja projekta neprekinjenega poslovanja najel pogodbenega izvajalca z ustreznimi izkušnjami in referencami na področju varovanja informacij, da bo izvedba učinkovita in skladna z zahtevami standardov ter dobrimi praksami.

9.3.2 Vodenje kakovosti

9.3.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzdrževanje sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami standarda ISO 9001 ter vzpostavitev in vzdrževanje mehanizmov za nenehno iskanje priložnosti za izboljševanje glavnih in podpornih procesov AJPES, ki morajo biti osredotočeni na uporabnike storitev.

Cilji za leto 2014

V letu 2014 bo izvedena obnovitvena presoja sistema vodenja kakovosti, saj se veljavnost znaka ISO 9001 Q-1581 izteče 30. 6. 2014 Na podlagi ugotovitev presoje bo sledila odprava morebitnih neskladnosti in pomanjkljivosti. Ob koncu leta bo AJPES izvedel redno notranjo presojo sistema vodenja ter vodstveni pregled. S tem bo vzpostavljen krog nenehnih izboljšav v sistemu vodenja kakovosti.

9.3.2.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Vodstveni pregled sistema vodenja kakovosti AJPES	marec 2014
Izvedba obnovitvene certifikacijske presoje	maj - junij 2014
Izvedba popravljalnih in preventivnih ukrepov za odpravo morebitnih neskladij in pomanjkljivosti	junij - oktober 2014
Izvedba notranje presoje sistema vodenja kakovosti AJPES	november 2014

9.3.3 Upravljanje in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva

9.3.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzpostavitev celovitega sistema upravljanja ter hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter Enotnimi tehnološkimi zahtevami (ETZ).

Cilji za leto 2014

AJPES bo v letu 2014 pripravil analizo stanja sedanje ureditve upravljanja in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva. Na tej osnovi bo skladno z ZVDAGA in ETZ opravil pripravljalne aktivnosti za pripravo notranjih pravil ter po potrebi pripravil spremembe in dopolnitve internih aktov s področja kratkoročne in dolgoročne hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v elektronski obliki.

9.3.3.2 Naloge na področju upravljanja in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva

Naloga	Čas uresničevanja
Analiza stanja sedanje ureditve upravljanja in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva	junij – oktober 2014

9.4 Organizacija in kadri

9.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju organizacije in kadrov so:

- prilagajati notranjo organizacijo in sistemizacijo potrebam delovnega procesa in razvojnim nalogam;
- krepiti kadre in njihove kompetence ter zaposlovati skladno s potrebami in optimizacijo delovnih procesov, kadrovskim načrtom in drugimi pravili javnega sektorja;
- zagotavljati strokovno izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami, zahtevami in standardi delovnega procesa ter potrebami sodobnih tehnoloških in informacijskih rešitev;
- zagotavljati varnost in zdravje zaposlenih.

Cilji za leto 2014

Okvir za določanje ciljev kadrovanja AJPES za leto 2014 določa kadrovski načrt Vlade RS št. 10002-13/2013/5 z dne 12. 9. 2013, ki ga je le-ta sprejela za osebe javnega prava na podlagi 22. člena Zakona o javnih uslužbencih, ter na njegovi podlagi sprejet sklep resorno pristojnega ministra za finance št. 110-49/2012/2 z dne 20. 9. 2013. Navedena akta omejujeta število zaposlenih v javni službi AJPES in zahtevata v letu 2014 nadaljnje 1 % zmanjšanje števila zaposlenih glede na leto 2013 (v letu 2013 je bilo število zaposlenih znižano za 8,5 % glede na leto 2012).

V letu 2013 je v AJPES prenehalo delovno razmerje 8 javnim uslužbencem. AJPES v letu 2013 kljub povečevanju obsega javnih storitev ni izvedel nobene nadomestne zaposlitve. Tako ni izvedel niti nujnih nadomestnih zaposlitev na visoko zahtevnih in specializiranih delovnih mestih zaradi omejitev, ki so določene z ZUJF, in zaradi napovedanega omejevanja mase plač pri pripravi proračunov RS za leti 2013 in 2014.

V letu 2014 bosta v AJPES po podatkih Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi enajstega odstavka 429. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) izpolnila pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine dva javna uslužbenca, ki opravljata naloge javne službe AJPES in jima bo delovno razmerje v AJPES prenehalo na podlagi določb 188. člena ZUJF.

AJPES v letu 2014 načrtuje štiri (4) nadomestne zaposlitve, ki ne bodo vplivale na večje število zaposlitev, kot je določeno z letnim kadrovskim načrtom.

Pri zaposlovanju bo AJPES v letu 2014 ravnal skladno z določbami 183. in 186. člena ZUJF, 51. členom ZIPRS1415 in z resorno pristojnim Ministrstvom za finance usklajeval kadrovski načrt. AJPES bo kot posredni uporabnik proračuna zaposloval izključno na podlagi soglasja Vlade RS in sledil cilju, da bo število zaposlenih v AJPES skladno s sprejetim kadrovskih načrtom za leto 2014, s čimer se bo skupno

število zaposlenih za opravljanje javne službe v obdobju januar 2014 – januar 2015 znižalo za 1 %. Tako bo AJPES konec leta 2014 uspel uresničiti letni kadrovski načrt, ki predvideva skupaj 218 dovoljenih zaposlitev za opravljanje javne službe.

Pregled letnega uresničevanja kadrovskega načrta AJPES v obdobju 2014-2010:

Stanje na dan	Zbirni kadrovski načrt (veljavni sklep ministra za finance)	Vsi zaposleni v javni službi za nedoločen in določen čas	Zaposleni, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene: na porodniški, bolniški nad 30 dni in starše na starševskem dopustu	Število zaposlenih - realizacija kadrovskega načrta	Razlika med kadrovskim načrtom in realizacijo KN
1	2	3	4	5=3-4	6=5-2
Ocena 31. 12. 2014	**218**	**222**	**4**	**218**	**0**
Realizacija 31. 12. 2013	**220**	**220**	**4**	**216**	**-4**
Realizacija 31. 12. 2012	**236**	**225**	**2**	**223**	**-13**
Realizacija 31. 12. 2011	**239**	**240**	**3**	**237**	**-2**
Realizacija 31. 12. 2010	**241**	**239**	**7**	**232**	**-9**

Vir: Kadrovska evidenca AJPES po stanju na dan 1. 1. 2014

Obrazložitev stolpcev:

2. *Dovoljeno število zaposlitev v zbirnem kadrovskem načrtu javne službe AJPES*
3. *Vsi zaposleni v javni službi AJPES za nedoločen in določen čas, preračunano na polni delovni čas (v AJPES so bili konec leta 2013 trije javni uslužbenci invalidsko upokojeni za 4 ure dnevno),*
4. *Zaposleni za določen čas, ki delno ali v celoti nadomeščajo javne uslužbence, odsotne zaradi porodniškega dopusta oziroma bolniškega dopusta nad 30 dni, katerih sredstva za plače so prihranjena oziroma refundirana*
5. *Število zaposlenih javne službe AJPES – realizacija kadrovskega načrta, ki se izračuna tako, da se od števila zaposlenih, ki se financirajo iz proračuna (stolpec 3), odšteje število zaposlenih, ki nadomeščajo zaposlene na porodniškem dopustu, bolniškem dopustu, daljšem od 30 delovnih dni, in starše na starševskem dopustu (stolpec 4)*
6. *Razlika med številom zaposlenih javne službe AJPES - realizacijo kadrovskega načrta (stolpec 5) in številom zaposlenih javne službe AJPES, ki ga dovoljuje kadrovski načrt (stolpec 2)*

9.4.2 Naloge na področju organizacije in kadrov

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Priprava predloga sprememb in dopolnitev Pravilnika o notranji organizaciji AJPES ter predloga sprememb in dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v AJPES	februar - april 2014
Izvedba štirih (4) nadomestnih zaposlitev (po prejemu soglasja Vlade RS)	februar - november 2014
Spremljanje realizacije kadrovskega načrta v skladu z metodologijo za spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi Vlada RS	januar - december 2014
Priprava letnega programa izobraževanja zaposlenih (strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja)	januar 2014
Priprava, organizacija, napotitev in spremljanje izobraževanja zaposlenih (Zakon o splošnem upravnem postopku, prekrški, upravno poslovanje – usposobljenost za upravljanje z dokumentarnim gradivom, varovanje osebnih podatkov, varnost in zdravje pri delu in podobno) skladno s programom izobraževanja	januar - december 2014
Zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo zaposlenih, promocija zdravja med zaposlenimi ter uresničevanje izjave o varnosti z oceno tveganja	januar - december 2014

9.5 Financiranje, računovodenje in notranje revidiranje

9.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2014

Strateški cilji

Pri financiranju, računovodenju in revidiranju storitev javne službe in storitev tržne dejavnosti AJPES uresničuje naslednje strateške cilje:

- zagotavljati stabilno in pregledno financiranje storitev javne službe z javnimi sredstvi,
- uporabljati proračunska in druga javna sredstva gospodarno, učinkovito in uspešno,
- učinkovito izterjevati dospele neplačane terjatve,
- cene tržnih storitev oblikovati tako, da pokrijejo polno lastno ceno, ob upoštevanju primerne stopnje donosnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj te dejavnosti.

Za uresničevanje navedenih ciljev mora AJPES ugotavljati stroške svojega poslovanja po stroškovnih vrstah, mestih in nosilcih, ločeno za javne in tržne storitve.

Cilji za leto 2014

V letu 2014 bo AJPES nadaljeval s spremljanjem in izpopolnjevanjem obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) javnih in tržnih storitev. Na tej podlagi si bo prizadeval zagotoviti stabilno financiranje storitev javne službe.

Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo AJPES v letu 2014 nadaljeval aktivnosti za uvedbo e-računov (sprejem in izdaja e-računov) v skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A).

Tudi v letu 2014 bo AJPES nadaljeval vse potrebne aktivnosti za čim bolj učinkovito izterjevanje dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva, v letu 2014 pa prvič tudi z izterjavo dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov).

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bo zagotavljal z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščeni državni revizor za notranje revidiranje).

9.5.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja

Naloga	Čas uresničevanja
Redne naloge	
Izdelava računovodskih izkazov in računovodskega poročila za leto 2013	januar - februar 2014
Priprava predloga Finančnega načrta AJPES za leto 2014	februar 2014
Priprava predloga Finančnih načrtov AJPES za leti 2015 in 2016	avgust- september 2014
Priprava premoženjske bilance AJPES za leto 2013	februar – marec 2014
Izdelava polletnega poročila za obdobje januar - junij 2014 (skladno z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015)	julij - avgust 2014
Preveritev obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) posameznih storitev	december 2014
Merjenje delovnega časa za posamezne aktivnosti/storitve pri izvajanju javnih storitev	januar - junij 2014
Preverjanje ustreznosti višine nadomestil, določenih v tarifah za ponovno uporabo informacij javnega značaja (prvi odstavek 22. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja)	oktober - november 2014
Izdelava mesečnih finančnih poročil AJPES za leto 2014 za notranje poročanje	januar - december 2014
Notranje revidiranje izbranih področij (z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja)	april - oktober 2014
Izterjava dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva	januar - december 2014
Razvojne naloge	
Priprava na uvedbo e-računov v skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A)	september - december 2014
Izterjava dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov)	marec – december 2014

10. IZJAVA O STRATEGIJI AJPES ZA OBDOBJE 2014 - 2018

AJPES bo dosegel svoje strateške cilje v skladu s svojim poslanstvom – to je na enem mestu evidentirati in posredovati podatke o poslovnih subjektih zainteresirani javnosti, s ciljem zagotavljanja transparentnosti mikro in makro družbenega okolja, ob stalnem povečevanju učinkovitosti in zadovoljstva uporabnikov.

Strateški cilji AJPES so:

1. soustvarjati transparentno gospodarsko okolje,
2. spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij,
3. sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja,
4. postati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev.

AJPES bo pri tem sledil naslednjim strateškim usmeritvam:

- postati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov,
- z vzpostavitvijo integriranih registrov in evidenc postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi in pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v EU,
- ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja, obdelave in posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil za statistične in informativne namene različnih deležnikov,
- sodelovati pri izvajanju tistih državnih statističnih raziskovanj, kjer je potrebno zajeti večje število poslovnih subjektov kot poročevalcev in/ali večje število podatkov, ki izhajajo iz računovodskih evidenc ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov,
- v sodelovanju z drugimi državnimi institucijami aktivno delovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju transparentnega ekonomskega prostora,
- uporabnikom nuditi spletne rešitve, ki jim skrajšajo čas in stroške tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij,
- postati zaupanja vredna in evropsko priznana bonitetna agencija v skladu s Kodeksom osnovnih načel ravnanja bonitetnih agencij,
- ostati pomemben sogovornik pri izvajanju javnih in tržnih storitev za različne deležnike v Sloveniji in EU,
- zagotavljati informacije in storitve z visoko usposobljenimi in motiviranimi kadri,
- izvajati dejavnost v procesu stalnih izboljšav po načelih sistema vodenja kakovosti in skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike.

Temeljna tveganja in pogoji za izpolnjevanje strateško zaupanih nalog in zastavljenih ciljev AJPES so ustrezna in zadostna kadrovska struktura ob ustreznem financiranju države ter ob izpolnitvi predpostavke »ceteris paribus«, torej ob najmanj nespremenjenem ter primernem političnem in gospodarskem okolju in ob ustreznem angažiranju vseh deležnikov, s katerimi se izvajajo skupni cilji državnega pomena.