

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih – ZPreZP-1 (Uradni list RS, št. 57/2012) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/2002, 87/2002 in 16/2007) izdajam

SPLOŠNA PRAVILA

система večstranskega pobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(predmet urejanja)**

(1) Ta pravila v skladu s prvim odstavkom 21. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (v nadaljnjem besedilu: ZPreZP-1) urejajo:

- postopek prijave denarne obveznosti v sistem večstranskega pobota,
- urnik večstranskega pobota,
- način, popravo in preklic vnosa ter
- obdelavo podatkov v sistemu.

(2) Po postopku, določenem s temi pravili, se v informacijskem sistemu upravljavca večstranskega pobota obdelujejo prijave, preklici, izvzemi in popravki prijave.

2. člen **(opredelitev pojmov)**

V teh pravilih se uporabljajo naslednji pojmi:

- »AJPES« oziroma Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je upravljavec sistema večstranskega pobota v skladu s 1. podpoglavjem IV. poglavja ZPreZP-1;
- »dolžnik« je gospodarski subjekt, javni organ ali druga javna oseba iz 6. člena ZPreZP-1, ki pri AJPES sama ali po pooblaščenca prostovoljno prijavi svoje obveznosti do upnikov v večstranski pobot in ima z AJPES sklenjeno pogodbo o opravljanju večstranskega pobota;
- »upnik« je gospodarski subjekt, javni organ ali druga javna oseba iz 6. člena ZPreZP-1, ki jo dolžnik navede v posamezni prijavi obveznosti v večstranski pobot;
- »sistem večstranskega pobota« je celota vseh elektronskih postopkov, ki so namenjeni izvedbi večstranskega pobota in so podrobneje opredeljeni v teh pravilih;
- »obveznost« je denarna obveznost, opredeljena v 7. členu ZPreZP-1 ter denarna obveznost, določena v menici;
- »krog pobota« je izvedba večstranskega pobota, ki ga enkrat mesečno opravi AJPES;

– »večstranski pobot« je prostovoljni večstranski pobot, opredeljen v 15. členu ZPreZP-1, ki ga AJPES izvaja na podlagi sklenjene pogodbe iz 17. člena ZPreZP-1, in v katerega lahko dolžniki prijavljajo dospele in skladno z 18. členom ZPreZP-1 tudi nedospele obveznosti;

– »kvalificirano digitalno potrdilo« je opredeljeno v zakonu, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

3. člen **(pogodba o opravljanju večstranskega pobota)**

AJPES in dolžnik s pogodbo o opravljanju večstranskega pobota uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvedbo večstranskega pobota. Vzorec pogodbe je objavljen na spletni strani AJPES (www.ajpes.si).

4. člen **(cena storitev)**

Cena storitve večstranskega pobota je določena v ceniku tržnih storitev, ki se objavi na spletni strani AJPES.

5. člen **(prijava v sistem večstranskega pobota)**

(1) Dolžnik prijavlja obveznosti v večstranski pobot na elektronski način prek spletne strani AJPES (www.ajpes.si).

(2) Pred prvo prijavo obveznosti v večstranski pobot se dolžnik kot udeleženec prijavi na spletno stran AJPES in se identificira s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) V imenu dolžnika lahko prijavo vloži:

1. zakoniti zastopnik dolžnika, katerega kvalificirano digitalno potrdilo je vpisano v evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov v skladu z uredbo, ki ureja evidenco digitalnih potrdil;

2. pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik dolžnika pooblasti za izvedbo postopkov v zvezi z večstranskim pobotom.

II. PRIJAVLJANJE OBVEZNOSTI V VEČSTRANSKI POBOT

6. člen **(vsebina prijave)**

(1) Dolžnik v prijavi navede:

- davčno številko upnika in

- skupni znesek obveznosti do upnika.

(2) Namesto podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dolžnik v prijavi navede:

- davčno številko upnika

- datum in številko računa,

- datum začetka tega plačilnega roka,

- datum nastanka zamude in

- znesek neporavnane obveznosti po računu.

(3) Dolžnik mora pri prijavi obveznosti v večstranski pobot vpisati resnične in točne podatke.

7. člen (izpolnjevanje prijave)

(1) Dolžnik lahko prijavo vloži z vnosom v elektronski obrazec ali z uvozom podatkov iz datoteke, ki jo pripravi na podlagi podatkov iz svojega informacijskega sistema v strukturi, ki jo na svoji spletni strani objavi AJPES.

(2) Dolžnik prijavo iz prejšnjega odstavka tega člena izvede prek spletne informacijske rešitve, v katero vstopa z uporabniškim geslom in kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) Če pripravljena prijava v elektronski obliki nima napak, informacijski sistem dolžniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo, da je bila prijava uspešno vložena v elektronsko odložišče AJPES in jo lahko elektronsko podpiše.

(4) Prijava se šteje za opravljeno, če je sprejeta v sistem večstranskega pobota do trenutka, ko AJPES v skladu z drugim odstavkom 9. člena teh pravil zapre vnos za posamezni krog pobota in je elektronsko podpisana.

(5) AJPES izvede večstranski pobot na dan in ob uri, ki je določena v urniku večstranskega pobota.

8. člen (urnik večstranskega pobota)

AJPES večstranski pobot zagotavlja enkrat mesečno, praviloma četrti petek v mesecu, skladno z urnikom, ki ga objavi na svoji spletni strani.

9. člen (preklic in popravljanje prijave)

(1) Dolžnik lahko v sistemu večstranskega pobota prekliče vse ali posamezne v večstranski pobot prijavljene obveznosti tako, da že oddano prijavo prekliče do datuma in ure, ki jo AJPES določi kot rok za zaključek sprejemanja prijav v posamezni krog pobota. Po preklicu

prijave lahko dolžnik izbriše že prijavljene obveznosti ali doda nove obveznosti ter prijavo ponovno odda.

(2) AJPES posamezni krog pobota zapre ob uri in na dan, ki je naveden v urniku večstranskega pobota iz 8. člena teh pravil.

III. REZULTATI VEČSTRANSKEGA POBOTA

10. člen (dokazila o opravljenem večstranskem pobotu)

(1) Dolžnik prevzame po opravljenem posameznem krogu večstranskega pobota na elektronski način prek spletne strani AJPES:

1. potrdilo o prijavi obveznosti, sprejetih v večstranski pobot,

2. poročilo o rezultatih večstranskega pobota, v katerem so navedene vse pobotane obveznosti do posameznega upnika v skupnem znesku.

(2) AJPES v poročilu iz 2. točke prejšnjega odstavka navede datum poravnave obveznosti, sprejetih v večstranski pobot.

(3) Dolžnik mora obveznosti, ki v opravljenem večstranskem pobotu niso bile izkazane kot pobotane, želi pa jih pobotati pri naslednji izvedbi večstranskega pobota, ponovno prijaviti na način iz 6. in 7. člena teh pravil.

11. člen (ureditev medsebojnih razmerij in zagotavljanje vpogleda)

(1) Poročilo iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena je podlaga za ureditev medsebojnih razmerij med upnikom in dolžnikom pri izkazovanju obveznosti in terjatev v poslovnih knjigah.

(2) AJPES upnikom omogoča preverjanje prijavljenih obveznosti njihovih dolžnikov v posameznem krogu večstranskega pobota prek spletne informacijske rešitve, s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila.

12. člen (odgovornost za škodo)

(1) AJPES ne odgovarja za obstoj obveznosti, ki jih dolžniki prijavijo v večstranski pobot.

(2) AJPES ne popravlja rezultatov večstranskega pobota, ki so posledica nepravilnih podatkov v dolžnikovi prijavi obveznosti v večstranski pobot. Za odpravo nepravilnosti in škodo, ki nastane zaradi nepravilno predloženih podatkov v prijavi, je odgovoren dolžnik.

(3) AJPES je odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne obdelave podatkov.

IV. ELEKTRONSKA HRAMBA DOKAZIL

13. člen (roki hrambe)

- (1) Dokazila o opravljenih večstranskih pobotih AJPES hrani 10 let od dneva izvedbe večstranskega pobota.
- (2) Pogodbe iz 3. člena teh pravil AJPES hrani 10 let od prenehanja njihove veljavnosti.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen (spremembe splošnih pravil)

AJPES lahko ta pravila spremeni in spremembe pravil objavi na svoji spletni strani najmanj 30 dni pred začetkom njihove veljavnosti.

15. člen (začetek veljavnosti)

- (1) Ta pravila začnejo veljati 4. 3. 2013. Z dnem njihove uveljavitve prenehajo veljati Splošna pravila večstranskega pobota, št. 407-11/2011 z dne 14. 4. 2011.
- (2) Ta pravila se objavijo na spletni strani AJPES (www.ajpes.si).

Številka: 407-65/2013
Datum: 4. 3. 2013

mag. Romana Logar, l.r.
direktorica