



---

**Agencija Republike Slovenije  
za javnopravne evidence in storitve**  
Centrala Ljubljana

Tržaška cesta 16  
1000 Ljubljana, SLOVENIJA  
[www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)  
[kabinet@ajpes.si](mailto:kabinet@ajpes.si)  
tel.: (01) 477 41 88, faks: (01) 425 97 70

---

# PROGRAM DELA AJPES ZA LETO 2019

Številka: 007-15/2019-2  
Datum: 17. 4. 2019

mag. Mojca Kunšek,  
direktorica

## KAZALO

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
1.1 BESEDA DIREKTORICE.....	8
1.2 IZJAVA O URESNIČEVANJU VEČLETNE STRATEGIJE - VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEŠKI CILJI IN VREDNOTE AJPES.....	10
<b>2. REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV .....</b>	<b>13</b>
2.1 IZVAJANJE NALOG TOČK VEM/SPOT .....	13
2.1.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2019</i> .....	13
2.1.2 <i>Naloge točk VEM/SPOT</i> .....	13
2.2 VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA.....	14
2.2.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2019</i> .....	14
2.2.2 <i>Naloge na področju vodenja poslovnega registra</i> .....	15
2.2.2.1 Vpis v poslovni register.....	15
2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra .....	16
2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku .....	16
2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra .....	16
2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah .....	17
2.3 URADNE OBJAVE NA SPLETNEM PORTALU AJPES .....	17
2.3.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2019</i> .....	17
2.3.2 <i>Naloge na področju uradnih objav</i> .....	18
2.4 VODENJE DRUGIH REGISTROV IN EVIDENC .....	18
2.4.1 <i>Strateški cilji in cilji za leto 2019</i> .....	18
2.4.2 <i>Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc</i> .....	19
2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin .....	19
2.4.2.2 Register transakcijskih računov .....	19
2.4.2.3 Drugi registri in evidence.....	19
<b>3. ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL .....</b>	<b>23</b>
3.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2019 .....	23
3.2 NALOGE ZBIRANJA IN OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA TER POSREDOVANJA LETNIH POROČIL .....	23
3.2.1 <i>Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko</i> .....	23
3.2.2 <i>Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)</i> .....	24
3.2.3 <i>Zagotavljanje podatkov letnih poročil</i> .....	24
3.2.4 <i>Premoženjske bilance</i> .....	25
3.3 NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA IN POSREDOVANJA DRUGIH POROČIL.....	25
3.3.1 <i>Poročila o prostovoljstvu</i> .....	25
3.3.2 <i>Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj</i> .....	25
<b>4. STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV .....</b>	<b>26</b>
4.1 STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2019 .....	26
4.2 NALOGE STATISTIČNIH RAZISKOVANJ IN ZBIRANJ PODATKOV.....	26
4.2.1 <i>Zbiranje podatkov za administrativne vire</i> .....	26
4.2.1.1 Poročanje o izplačanih plačah v javnem sektorju .....	26
4.2.1.2 Poročanje poslovnih subjektov v turizmu (eTurizem) .....	27
4.2.2 <i>Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja</i> .....	27
4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah v zasebnem sektorju.....	27
4.2.2.2 Četrtletno raziskovanje o statistiki finančnih računov .....	27
4.2.2.3 Četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov .....	27
4.2.2.4 Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah .....	28
4.2.2.5 Statistično raziskovanje o strukturi plače .....	28

4.2.3	Zbiranje podatkov iz plačilnega prometa .....	28
<b>5.</b>	<b>BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE .....</b>	<b>29</b>
5.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2019 .....	29
5.2	NALOGE BONITETNIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV .....	29
5.2.1	Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES.....	29
5.2.2	Druge tržne storitve.....	30
5.2.2.1	Druge bonitetne informacije .....	30
5.2.2.1	Spletno orodje Fi=Po Finančni Pomočnik .....	30
5.2.2.2	Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil .....	30
5.2.2.3	ProFi=Po .....	30
5.2.3	Večstranski pobot medsebojnih obveznosti .....	30
5.2.4	Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev .....	31
<b>6.</b>	<b>PODPORNE IN OSTALE NALOGE.....</b>	<b>32</b>
6.1	VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH .....	32
6.1.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	32
6.1.2	Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških.....	32
6.2	PRIPRAVA PRIPOMB IN STALIŠČ K NACIONALNIM IN EVROPSKIM PREDPISOM .....	33
6.2.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	33
6.2.2	Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom .....	33
6.3	INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA .....	34
6.3.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	34
6.3.2	Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije .....	34
6.4	VARNOST IN KAKOVOST INFORMACIJSKEGA SISTEMA .....	35
6.4.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	35
6.4.2	Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema .....	36
6.5	VODENJE KAKOVOSTI.....	36
6.5.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	36
6.5.2	Naloge na področju sistema vodenja kakovosti .....	36
6.6	ORGANIZACIJA IN KADRI .....	37
6.6.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	37
6.6.2	Naloge na področju kadrov .....	38
6.6.3	Naloge na področju organizacije.....	38
6.7	FINANCIRANJE, RAČUNOVODENJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE .....	39
6.7.1	Strateški cilji in cilji za leto 2019.....	39
6.7.2	Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja .....	40
	<b>IZJAVA O STRATEGIJI AJPES ZA OBDOBJE 2019 - 2023 .....</b>	<b>41</b>

Seznam uporabljenih kratic

<b>Kratica</b>	<b>Opis</b>
BRIS	Business Registers Interconnection System
BS	Banka Slovenije
CICCCR	Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers
CLEG	Company Law Experts Group
EBR	European Business Register (Evropski poslovni register)
EBRA	European Business Registers Association (Evropsko združenje poslovnih registrov)
EU	Evropska unija
EZ-1	Energetski zakon
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GDPR	General Data Protection Regulation (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov)
GLEIF	Global Legal Entity Identifier Foundation (fundacija globalnega sistema identifikatorja pravnih oseb)
GLEIS	Global Legal Entity Identifier System (sistem globalnega identifikatorja pravnih oseb)
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IMI	Internal Market Information System (informacijski sistem za notranji trg)
ISPAP	Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
LEI	Legal Entity Identifier (globalni identifikator pravnih oseb)
LOU	Local Operating Unit (lokalna operativna enota)
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MP	Ministrstvo za pravosodje
Mzi	Ministrstvo za infrastrukturo
REZ	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
RTR	Register transakcijskih računov
RZIJZ	Register zavezancev za informacije javnega značaja
RZPP	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premoženj
SODD	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo
SPZ	Stvarnopravni zakonik
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
UPPD	Ministrstvo za finance, Urad RS za preprečevanje pranja denarja
VS RS	Vrhovno sodišče Republike Slovenije
ZDavP-2	Zakon o davčnem postopku
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZDru-1	Zakon o društvih
ZDSta	Zakon o državni statistiki
ZFPPIPP	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
ZGD-1	Zakon o gospodarskih družbah

<b>Kratica</b>	<b>Opis</b>
ZGos	Zakon o gostinstvu
ZIPRS1819	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019
ZIZ	Zakon o izvršbi in zavarovanju
ZKUASP	Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah
ZPDZC-1	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZPlaP	Zakon o plačilnem prometu
ZPlaSS	Zakon o plačilnih storitvah in sistemih
ZPlaSSIED	Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih
ZPoIS	Zakon o političnih strankah
ZPPDFT-1	Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma
ZPPreb-1	Zakon o prijavi prebivališča
ZPreZP-1	Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih
ZProst	Zakon o prostovoljstvu
ZPRS-1	Zakon o Poslovnem registru Slovenije
ZR	Zakon o računovodstvu
ZSocP	Zakon o socialnem podjetništvu
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZSReg	Zakon o sodnem registru
ZVRK	Zakon o volilni in referendumski kampanji
ZZad	Zakon o zadrugah

## 1. UVOD

AJPES je bil ustanovljen v letu 2002 s Sklepom o ustanovitvi AJPES na podlagi Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP). Sklep o ustanovitvi določa statusno-pravni položaj AJPES: ime in sedež, organiziranost in naloge, organe, razmerja do ustanovitelja in do drugih subjektov, financiranje, odgovornost za obveznosti in druga pomembna vprašanja. Do konca leta 2002 je posloval v okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, dne 1. 1. 2003 pa je začel poslovati samostojno. Temeljno pravno podlago za ustanovitev in delovanje AJPES določajo ZPlaP<sup>1</sup>, Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Zakon o javnih agencijah (ZJA). Pri opravljanju svojih javnih storitev je AJPES aktivno vključen v izvajanje številnih predpisov in pri tem sodeluje s številnimi resorno pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, če naštejemo le najpomembnejše:

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oziroma ministrstvo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)</li> <li>• Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1)</li> <li>• Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP)</li> <li>• Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP)</li> <li>• Zakon o gostinstvu (ZGos)</li> </ul>	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o sodnem registru (ZSReg)</li> <li>• Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)</li> <li>• Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)</li> <li>• Stvarnopravni zakonik (SPZ)</li> </ul>	Ministrstvo za pravosodje (MP), Ministrstvo za javno upravo (MJU) <sup>2</sup> , Vrhovno sodišče Republike Slovenije (VS RS) <sup>3</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED)</li> <li>• Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)</li> <li>• Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1)</li> <li>• Zakon o računovodstvu (ZR)</li> <li>• Zakon o javnih financah (ZJF)</li> <li>• Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1)</li> </ul>	Ministrstvo za finance (MF), Banka Slovenije (BS) <sup>4</sup> , Urad RS za preprečevanje pranja denarja (UPPD) <sup>5</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o državni statistiki (ZDSta)</li> </ul>	Statistični urad RS (SURS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o prostovoljstvu (ZProst)</li> <li>• Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</li> <li>• Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)</li> <li>• Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK)</li> <li>• Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg)</li> </ul>	MJU, Računsko sodišče RS <sup>6</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1)</li> </ul>	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o društvih (ZDru-1)</li> <li>• Zakon o političnih strankah (ZPoIS)</li> </ul>	Ministrstvo za notranje zadeve (MNZ)

<sup>1</sup> Z dnem uveljavitve Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) je ZPlaP prenehal veljati. Ne glede na to pa so v veljavi ostale določbe, ki so bile podlaga za ustanovitev AJPES, in sicer 70. do 72. člen ZPlaP.

<sup>2</sup> Upravljaivec informacijskega sistema e-VEM/SPOT.

<sup>3</sup> Pri izvajanju ZSReg in ZFPPIPP.

<sup>4</sup> Pri izvajanju ZPlaSSIED.

<sup>5</sup> Pri izvajanju ZPPDFT-1.

<sup>6</sup> Pri izvajanju ZVRK.

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oziroma ministrstvo
• Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1)	
• Energetski zakon (EZ-1)	Ministrstvo za infrastrukturo (MzI)
• Zakon o zadrugah (ZZad)	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP)

Na podlagi omenjenih zakonov AJPES nudi naslednje pomembnejše javne storitve:

Zap. št.	Naloga	Zakon
1	Opravljanje nalog točk VEM/SPOT	ZPRS-1
2	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	ZGD-1, ZPRS-1 <sup>7</sup> , ZSReg <sup>8</sup> , ZFPPIP <sup>9</sup> , ZSocP <sup>10</sup> , ZKUASP <sup>11</sup>
	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra	
	Integracija s sistemom e-VEM/SPOT (MJU)	
	eObjave podatkov in dokumentov	
	Zbiranje in javna objava letnih poročil družb in podjetnikov (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	
3	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	ZIZ, ZDavP-2, SPZ
4	Register transakcijskih računov	ZPlaSSIED
5	Zbiranje podatkov za izdelavo premoženjskih bilanc države in občin	ZR, ZJF, ZPoIS
	Zbiranje in javna objava letnih poročil proračunskih uporabnikov ter zbiranje in zagotavljanje javnosti letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	
	Zbiranje in javna objava letnih poročil društev (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZDru-1
	Zbiranje in javna objava letnih poročil zadrug (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZZad
	Zbiranje in objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah	ZVRK
6	Zbiranje podatkov o plačah in številu zaposlenih v javnem sektorju	ZSPJS
7	Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja	ZDSta, ZPlaSSIED <sup>12</sup>
8	Poročanje o gostih in prenočitvah	ZPPreb-1
9	Register menic, protestiranih zaradi neplačila	ZPreZP-1
	Register zavezancev za informacije javnega značaja	ZDIJZ
	Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, Zbiranje in javna objava poročil o prostovoljstvu	ZProst
	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo	ZPDZC-1
	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	EZ-1
	Register dejanskih lastnikov	ZPPDFT-1
Register nastanitvenih obratov	ZGos	
	Evidenca nevladnih organizacij v javnem interesu	ZNOrg

<sup>7</sup> Pri vodenju Poslovnega registra Slovenije.

<sup>8</sup> Za upravljanje informacijskega sistema sodnega registra in integracijo s sistemom e-VEM/SPOT.

<sup>9</sup> Za eObjave podatkov in dokumentov.

<sup>10</sup> Za javno objavo letnih poročil socialnih podjetij.

<sup>11</sup> Za eObjave podatkov in dokumentov in obveznost predložitve revidiranega letnega poročila.

<sup>12</sup> Za zbiranje podatkov plačilnega prometa.

Za delovanje AJPES so pomembni še naslednji predpisi:

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
  - Sklep o določitvi kadrovskega načrta za leti 2018 in 2019 (Sklep Ministrstva za finance št. 110-12/2018/1 z dne 9. 5. 2018)
- ZSPJS
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- ZR
- ZJF
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)
  - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)



## 1.1 Beseda direktorice

V letu 2019 bomo nadaljevali z aktivnostmi za doseganje strateških ciljev, ki so postavljeni v Izjavi o strategiji AJPES za obdobje 2019 – 2023.

Na področju registrske dejavnosti se bomo še naprej zavzemali za izvajanje uporabniku prijaznih in kakovostnih storitev s ciljem ohranitve deleža izvajanja registrskih postopkov na področju storitev VEM/SPOT.

Prav tako se bomo zavzemali za hitrejšo in celovito prenovo poslovnega registra in registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin ter spodbujali ključne deležnike k soustvarjanju tehničnih in vsebinskih rešitev ter pospešitev sprejema ustreznih pravnih podlag.

Na področju vodenja drugih registrov in evidenc bomo nadaljevali z upravljanjem 11 javnih registrov, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave.

Na področju mednarodnega delovanja bomo upravljali nacionalno vozlišče sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS - Business Registers Interconnection System) ter na podlagi pridobljenega statusa lokalne operative enote (LOU - Local Operating Unit) zainteresiranim pravnim osebam dodeljevali globalne identifikatorje (LEI – Legal Entity Identifier). Aktivno bomo sodelovali pri upravljanju novega evropskega združenja poslovnih registrov (EBRA - European Business Registers Association), na katerega bodo prenesene pravice in obveznosti dosedanjega Evropskega poslovnega registra (EBR – European Business Register) in Evropskega registrskega foruma (ECRF - European Commerce Registers' Forum).

Nadaljevali bomo izmenjavo dobrih praks z registrskimi organi ter sodelovali z Agencijo za privredne registre Republike Srbije in Centralnim registrom Republike Makedonije pri zagonu Regionalnega registrskega portala, ki je bil financiran s pomočjo Evropske banke za obnovo in razvoj.

Na področju zbiranja in obdelovanja letnih poročil se bomo še naprej zavzemali za zanesljiv, strokoven in enovit zajem podatkov ter rast deleža elektronsko podpisanih letnih poročil. Ob tem bomo aktivno sledili spremembam zakonodaje ter sodelovali s strokovno javnostjo pri izvedbi uporabnikom prijaznih rešitev ter nadaljevali z objavami informacij o poslovanju poslovnih subjektov tako na spletni strani kot v medijih.

Skladno s Krovnim dogovorom o sodelovanju med SURS in AJPES na področju zbiranja in posredovanja podatkov iz registrov in zbirk ter statističnih podatkov bomo izvajali naloge, opredeljene v Letnem programu statističnih raziskovanj za 2019. V sodelovanju z drugimi institucijami (SURS, BS, MJU, MNZ - Policija, Skupnost občin Slovenije) bomo na področju statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov v skladu s svojimi zmožnostmi zbirali podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo. Prav tako bomo nadaljevali z upravljanjem sistema za e-poročanje v turizmu ter se z vsebinsko-tehničnimi in procesnimi prilagoditvami zavzemali za izboljšanje kakovosti zbranih podatkov.

Na področju tržne dejavnosti si bomo tudi v letu 2019 prizadevali osveščati širšo poslovno javnost in posamezne ciljne skupine uporabnikov o vlogi in pomenu celovitih in zanesljivih poslovnih informacij, za katere smo uradni vir ter promovirati uporabo podatkov in storitev na različnih dogodkih, prek medijev in družbenih omrežij. Mesečno bomo izvajali večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov. Nadaljevali bomo s projektom prenove bonitetnih informacij ter se z nadgradnjami obstoječih storitev zavzemali za zadovoljitev potreb in pričakovanj uporabnikov.

Svoje poslanstvo in strateške cilje bomo še naprej uresničevali s pomočjo naprednih rešitev ob visoki ravni kibernetske varnosti, zagotavljali neprekinjeno poslovanje ter na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) sledili strateškim usmeritvam države.

Na področju vzdrževanja sistema vodenja kakovosti bo s strani certifikacijskega organa izvedena presoja skladnosti sistema vodenja kakovosti v AJPES z zahtevami standarda ISO 9001:2015. Še naprej se bomo zavzemali za sistem stalnih izboljšav ter sproti odpravljali morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru zunanjih in notranjih presoj ter vodstvenih pregledov. Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bomo zagotavljali z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje, ter obveznim zunanjim revidiranjem.

Tudi v letu 2019 se bomo zavzemali za družbeno odgovorno in gospodarno ravnanje zaposlenih in institucije ter še naprej spremljali aktivnosti in stroške po poslovnih procesih. Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bomo nadaljevali s spodbujanjem prejemanja e-računov, z izterjavo dospelih neplačanih terjatev do poslovnih subjektov. Za zagotovitev stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bomo tudi v letu 2019 nadaljevali z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov.

Vodstvo bo še naprej izvajalo politiko sodelovalnega in odgovornega voditeljstva z aktivnim sodelovanjem in vključevanjem ključnih zaposlenih iz različnih organizacijskih enot v strokovne in projektne skupine, z zagotavljanjem varnih in zdravih pogojev za delo v skladu z načrtom promocije zdravja v AJPES in etičnim kodeksom AJPES. Nadaljevali bomo z zagotavljanjem klasičnega strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih, organizacijo internih področnih delavnic ter vključevanjem zaposlenih v e-izobraževanje. Zavzemali za se bomo za obvladovanje strateških tveganj, s posebnim poudarkom na aktivnostih za zmanjšanje kadrovskega tveganja ter prenosom znanj na nove sodelavce s pomočjo na novo uvedene mentorske mreže in aktivnejšega sodelovanja s fakultetami.

Ob trenutnem poznavanju državnih usmeritev ter pravnih podlag in nadaljnjem gospodarnem ravnanju vseh deležnikov na vseh področjih tudi za leto 2019 predvidevamo izpolnitev ciljev in pozitiven poslovni izid.

mag. Mojca Kunšek

## 1.2 Izjava o uresničevanju večletne strategije - vizija, poslanstvo, strateški cilji in vrednote AJPES

### Vizija

AJPES bo osrednja nacionalna institucija na področju registracije poslovnih subjektov ter zbiranja, objavljanja in posredovanja podatkov in informacij za zagotavljanje preglednega nacionalnega in evropskega poslovnega okolja.

### Poslanstvo

Poslanstvo AJPES je pridobivati in voditi podatke o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju ter jih čim bolj učinkovito ponuditi zainteresirani javnosti.

### Vrednote

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel k zakonitemu, strokovnemu, preglednemu, uspešnemu in družbeno odgovornemu poslovanju ob stalnem spremljanju potreb uporabnikov in težnji k povečevanju njihovega zadovoljstva ter ob upoštevanju etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

### Načela delovanja

- A** – ambicioznost ter proaktivna usmerjenost v dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih
- J** – javnost in dostopnost podatkov in storitev
  - P** – prožnost, preglednost delovanja ter spoštovanje pravnih in etičnih norm
  - E** – evropska usmerjenost pri razvoju storitev
  - S** – strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog

### Strateški cilji

1. Soustvarjati pregledno poslovno okolje s podatki in informacijami, ki olajšajo obvladovanje poslovnih tveganj
2. Sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja in odpravi administrativnih ovir in spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij
3. Ostati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev

Kazalci in kazalniki za leto 2019

AJPES pri uresničevanju strateških ciljev sledi 8 strateškim usmeritvam, katerih uresničevanje v letih 2017 in 2018 ter cilje v letu 2019 izkazuje spodnja preglednica:

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2017	Realizirano 2018	Cilj 2019
<b>1. Ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje poslovnih subjektov</b>					
1	Delež AJPES - storitve VEM/SPOT za registracijo gospodarskih družb (med točkami z enakimi pooblastili)	%	77	78	78
2	Delež AJPES - storitve VEM/SPOT za registracijo samostojnih podjetnikov	%	54	55	55
<b>2. Z integracijo registrov in evidenc v enoten poslovni register postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi in pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru</b>					
1	Delež poslovnih subjektov, za katere je poslovni register primarni register	%	80	81	81
<b>3. Ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja in objave oziroma posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil, ostati zaupanja vreden izvajalec statističnih raziskovanj skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike ter pomemben deležnik zagotavljanja podatkov za administrativne vire</b>					
1	Delež predloženih letnih poročil vseh zavezancev	%	96	97	96
2	Delež elektronsko podpisanih letnih poročil	%	94	95	95
3	Delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah	%	98	98	98
4	Delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih	%	92	92	92
<b>4. Uporabnikom storitev AJPES nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti ter kibernetske varnosti, aktivno sodelovati pri odpravi administrativnih ovir</b>					
1	Najdaljše sprejemljivo skupno trajanje nenačrtovanih zastojev v delovanju programske in strojne opreme za kritične storitve AJPES, znotraj delovnega časa AJPES, v letu	ure	3	1	8
2	Povprečen čas, potreben za pisni odgovor pri podpori zunanjim uporabnikom	ure	1	1	4
3	Število pobud AJPES za spremembo predpisov	število	2	2	4
4	Delež izdanih e-računov	%	11	13	14
<b>5. Ostati prepoznana kot pomembna in zaupanja vredna bonitetna agencija, ki s celovitimi in zanesljivimi informacijami za poslovno odločanje zagotavlja podporo poslovnim subjektom</b>					
1	Doseženi prihodki od prodaje bonitetnih informacij (BON) glede na preteklo leto	indeks	92	92	101
2	Doseženi prihodki večstranskega pobota glede na preteklo leto	indeks	88	92	100
3	Doseženi prihodki od prodaje drugih tržnih storitev glede na preteklo leto	indeks	125	141	110

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Realizirano 2017	Realizirano 2018	Cilj 2019
<b>6. Izvajati storitve s kompetentnimi in motiviranimi kadri v zdravem delovnem okolju</b>					
1	Število zaposlenih, napotenih na izobraževanje	število	209	195	190
2	Število ur izobraževanja na zaposlenega	ure	18	19	16
3	Število interno izvedenih delavnic za uslužbence AJPES	število	5	6	7
4	Število vsebin za elzobraževanja	število	-	8	15
<b>7. Izvajati dejavnost v procesu stalnih izboljšav po načelih sistema vodenja kakovosti</b>					
1	Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami AJPES (anketa)	povpr. ocena	4,5	4,5	4,5
<b>8. Zagotavljati stabilno in pregledno financiranje AJPES</b>					
1	Delež uresničitve finančnega načrta - prihodki od prodaje storitev	%	98	101	100
2	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - prihodki od prodaje storitev	indeks	96	102	100
3	Delež transfera iz državnega proračuna v celotnih prihodkih AJPES	%	41	42	45
4	Delež uresničitve finančnega načrta - odhodki AJPES	%	96	99	100
5	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - odhodki AJPES	indeks	104	103	100
6	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - število vloženih predlogov za izvršbo	indeks	103	103	100
7	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta – vrednost zapadlih neplačanih terjatev do aktivnih poslovnih subjektov, za katere še ni začel postopek izterjave ali prijave v postopke zaradi insolventnosti	indeks	92	95	97

## **2. Registracija poslovnih subjektov, vodenje Poslovnega registra Slovenije in drugih registrov ter uradne objave podatkov**

### **2.1 Izvajanje nalog točk VEM/SPOT**

#### **2.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

##### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju izvajanja nalog točk VEM/SPOT z enakimi pooblastili je ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje gospodarskih subjektov. Navedeni strateški cilj AJPES uresničuje z zagotavljanjem kakovostnih storitev točk VEM/SPOT.

Ta cilj je AJPES dosegel tudi v letu 2018, saj je ohranil največji delež storitev registracije gospodarskih družb (78 %) ter sprejel več kot polovico vseh vlog za registracijo samostojnih podjetnikov (55 %), kljub temu, da je v letu 2018 začelo delovati osem novih točk VEM/SPOT.

##### Cilji za leto 2019

V zvezi z izvajanjem storitev točk VEM/SPOT bo AJPES na svojih 12 izpostavah v letu 2019 ohranil visoko kakovost storitev in posredovanih informacij strankam ter nadaljeval s promocijskimi aktivnostmi, s katerimi bo prispeval k prepoznavnosti AJPES in storitev točk VEM/SPOT. Prav tako bo sodeloval z resornimi ministrstvi pri aktivnostih za vključitev registracijskih postopkov za druge poslovne subjekte v sistem VEM/SPOT.

#### **2.1.2 Naloge točk VEM/SPOT**

AJPES bo sledil nadaljnji prenovi sistema VEM/SPOT. Poleg izvajanja registrske dejavnosti v okviru drugega nivoja (SPOT registracija) bo AJPES v letu 2019 sodeloval s tretjim nivojem (to je točkami SPOT svetovanje) pri promociji sistema SPOT. Glede na v letu 2018 sprejeto stališče, da se v sistem VEM/SPOT vključijo tudi postopki registracije za poslovne subjekte, ki se še ne registrirajo prek tega sistema, bo AJPES sodeloval z MJU in drugimi deležniki, ki pri tem sodelujejo, pri vzpostavljanju pogojev za vključitev postopkov registracije dodatnih vrst poslovnih subjektov prek sistema VEM/SPOT.

## 2.2 Vodenje poslovnega registra

### 2.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019

#### Strateški cilji

Osnovni strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi, z vzpostavitvijo poslovnega registra kot edinega ali primarnega registra za vse vrste poslovnih subjektov, ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov. Poslovni register je po stanju konec leta 2018 primarni register za 81 % poslovnih subjektov.

Drugi strateški cilj AJPES pri vodenju poslovnega registra je postati pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru.

#### Cilji za leto 2019

AJPES bo v letu 2019 še naprej spodbujal aktivnosti za sprejem novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, zaradi zagotovitve pravne podlage za prenavo in poenotenje registrskih postopkov poslovnih subjektov, ki se danes vpisujejo v 22 primarnih registrov in evidenc. Po sprejemu ustreznih pravnih podlag in postopnem prehodu zadevnih poslovnih subjektov na nov način registracije bo delež subjektov, za katere bo poslovni register postal primarni register, pričel naraščati.

Glede na to, da se sprejem pravnih podlag za prenavo registrskih postopkov že več let časovno zamika, so se v letu 2018 v okviru dogovorov z MJU za vzpostavitev postopkov registracije prek sistema VEM/SPOT za poslovne subjekte, ki se še ne registrirajo prek tega sistema, začeli tudi pogovori z MNZ glede možnosti vzpostavitve postopkov registracije društev prek VEM/SPOT sistema in prevzema vodenja Registra društev, ki se bodo nadaljevali v letu 2019. Poslovni register bi s tem postal primarni register za društva, ki so tretja največja skupina poslovnih subjektov (za samostojnimi podjetniki in gospodarskimi družbami) in predstavljajo dobrih 11 % vseh poslovnih subjektov.

Konec leta 2018 je AJPES pristopil k pripravi izhodišč za nadaljnje aktivnosti prenove informacijskega sistema za vodenje poslovnega registra, to je k pripravi posnetka obstoječega stanja in oblikovanja predlogov za njegovo prenavo. Sistem poslovnega registra je bil vzpostavljen leta 2002 in bil v letu 2005 nadgrajen s podporo elektronski registraciji samostojnih podjetnikov. V letu 2008 je na podlagi registrske reforme sodni register postal del poslovnega registra, AJPES pa je v okviru sistema poslovnega registra podprl postopke odločanja okrožnih sodišč o vpisih v sodni register. Sistem je zato potreben celovite prenove, saj je njegovo delovanje ključno za izvajanje postopkov številnih institucij javne uprave in registrske dejavnosti v državi.

Na področju povezovanja poslovnih registrov v Evropski uniji bo AJPES v letu 2019 nadaljeval z upravljanjem nacionalnega vozlišča sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS), izvedel pa bo tudi nadgradnjo, ki bo omogočila izmenjavo dodatnih sporočil med povezanimi registri in evropsko centralno platformo, ki jo upravlja Evropska komisija.



## 2.2.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra

### 2.2.2.1 Vpis v poslovni register

#### Redne naloge

AJPES skladno z ZPRS-1 vpisuje v poslovni register vse subjekte, ki opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost v državi. Vpise (vpis, sprememba podatkov, izbris poslovnih subjektov in njihovih delov) v poslovni register izvaja na tri različne načine:

1. Gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki so predmet vpisa v sodni register in predstavljajo 36,5 % delež vseh poslovnih subjektov, AJPES vpiše v poslovni register neposredno po pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register. Postopki registracije potekajo prek sistema za podporo poslovnim subjektom (VEM/SPOT).
2. O vpisu samostojnih podjetnikov in sobodajalcev v poslovni register, ki skupaj predstavljajo 44,3 % delež vseh poslovnih subjektov, odloča AJPES. Postopki registracije samostojnih podjetnikov potekajo prek sistema VEM/SPOT, vlogo za vpis sobodajalca pa stranka vloži na izpostavi AJPES.
3. Vpise vseh drugih vrst poslovnih subjektov, ki predstavljajo 19,2 % delež vseh poslovnih subjektov, izvaja AJPES na podlagi prijave in akta registrskega organa o vpisu v primarni register oziroma evidenco, ki ju AJPES prejme od poslovnega subjekta ali registrskega organa.

V poslovni register AJPES vpisuje tudi poslovne enote poslovnih subjektov kot njihove dele ter tuje pravne osebe, ki jim dodeli matično številko za potrebe vpisa v zemljiško knjigo.

AJPES pri vpisu v poslovni register poslovnim subjektom določa šifre po Standardni klasifikaciji dejavnosti in šifre institucionalnih sektorjev ter druge statistične podatke. V sodelovanju s SURS poslovnim subjektom tudi svetuje pri določanju šifer dejavnosti iz Standardne klasifikacije dejavnosti. Podatke poslovnega registra AJPES ažurira s podatki v referenčnih registrih ter jih usklajuje s primarnimi registri.

#### Razvojne naloge

- Priprava predloga prenove informacijskega sistema poslovnega registra (januar – december 2019)
- Sodelovanje pri pripravi novega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra, v okviru medresorske skupine za prenovo registrske zakonodaje (januar – december 2019)
- Proučitev možnosti za prenos pristojnosti vodenja Registra društev iz MNZ na AJPES, v sodelovanju z MNZ in MJU in v okviru dela medresorske delovne skupine za prenovo registrske zakonodaje (januar – junij 2019)
- Sodelovanje pri pripravi področnih pravnih podlag za vpis poslovnih subjektov, ki se danes vpisujejo v druge primarne evidence in registre, v poslovni register kot primarni register (januar – december 2019)



### **2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra**

AJPES zagotavlja nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra za izvajanje registracijskih postopkov, ki so v pristojnosti registrskih sodišč in v postopkih vpisa v poslovni in sodni register določa podatke iz svoje pristojnosti (sektorska pripadnost, velikost, poreklo ustanovitvenega kapitala, vrsta lastnine idr.). Na svojem spletnem portalu omogoča pridobitev elektronskega izpiska iz sodnega registra ter hkrati izdaja izpiske na papirju na izpostavah AJPES.

### **2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku**

AJPES bo v letu 2019 izvajal upravne postopke registracije samostojnih podjetnikov (na podlagi ZGD-1) in sobodajalcev (na podlagi ZGos).

### **2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra**

#### Redne naloge

AJPES zagotavlja javnost podatkov poslovnega registra na več načinov. Prek spletnih strani omogoča brezplačen vpogled v podatke registra (ePRS) ter redno objavlja zbirne podatke o poslovnih subjektih. Prek nacionalnega vozlišča sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) pa omogoča iskanje in dostop do informacij o kapitalskih družbah na evropskem portalu e-Pravosodje.

AJPES v skladu z ZDIJZ zagotavlja ponovno uporabo podatkov poslovnega registra, javne in osebne podatke poslovnega registra pa zagotavlja številnim organom javnega sektorja, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih javnih nalog. Konec vsakega četrtega na svojem portalu brezplačno objavlja dogovorjeni nabor podatkov poslovnega registra v obliki datoteke XML.

AJPES prek spletnega portala omogoča iskanje po podatkih poslovnega registra tako, da vsakdo lahko brezplačno ugotovi, ali je določena pravna ali fizična oseba ustanovitelj ali družbenik oziroma zastopnik ali član organa nadzora v poslovnem subjektu in v katerem poslovnem subjektu nastopa v tej vlogi. AJPES stečajnim upraviteljem in državnim organom zagotavlja tovrstno iskanje tudi po zgodovinskih podatkih.

Od leta 2018 dalje skladno s spremembo ZSReg omogoča tudi iskanje na način, da je mogoče pri družbeniku, zastopniku in članu organa nadzora, ki je vpisan pri subjektu vpisa v sodni register, ugotoviti v katerih poslovnih subjektih ta oseba še nastopa (iskanje po povezanih osebah) v eni izmed navedenih funkcij.

Za potrebe prekrškovnih organov zagotavlja AJPES spletni dostop do osebnih podatkov zakonitih zastopnikov poslovnega registra, prav tako pa podatke poslovnega registra prek različnih spletnih storitev uporabljajo tudi večji informacijski sistemi v državi.

AJPES na podlagi ZPRS-1 vodi Evidenco kvalificiranih potrdil za elektronski podpis zastopnikov. Dostop do podatkov omogoča prek spletne aplikacije na svojem spletnem portalu ter prek spletne storitve.

### Razvojne naloge

- Prilagoditve procedur za posredovanje osebnih podatkov poslovnega registra prek spletnega servisa za potrebe Zavoda RS za zaposlovanje (januar – junij 2019)
- Vzpostavitev spletnega servisa za zagotavljanje osebnih podatkov poslovnega registra za potrebe prekrškovnih organov (januar – oktober 2019)
- Nadgradnja nacionalnega vozlišča sistema BRIS za podporo izmenjave dodatnih sporočil, ki podpirajo nove funkcionalnosti (podpora več vrstam nazivov družb, posodobitve šifrantov)

#### **2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah**

AJPES bo v letu 2019 podpiral sodelovanje med registri in izmenjavo dobrih praks ter aktivno sodeloval pri upravljanju novega mednarodnega združenja poslovnih registrov European Business Registers Association (EBRA), na katerega bodo prenesene pravice in obveznosti Evropskega poslovnega registra (EBR) in European Commerce Registers' Forum (ECRF). Sodeloval bo tudi v International Association of Commercial Administrators (IACA) in Corporate Registers Forum (CRF), globalni organizaciji, ki omogočata povezovanje in prenos znanja med javnimi organi, pristojnimi za vodenje javnih registrov in registracijo poslovnih subjektov.

Svoje izkušnje pri izvajanju registracijskih postopkov in vodenju poslovnega registra bo AJPES predstavil tudi na konferenci mednarodnega združenja CRF v Skopju ter v okviru bilateralnih srečanj s sorodnimi organizacijami.

Prav tako bo prek informacijskega sistema za notranji trg EU (IMI) še naprej odgovarjal na vprašanja članic EU v zvezi s preverjanjem pravih podatkov o poslovnem subjektu.

## **2.3 Uradne objave na spletnem portalu AJPES**

### **2.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

#### Strateški cilji

Cilj AJPES v letu 2019 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskih rešitev, prek katerih poslovni subjekti in sodišča objavljajo podatke in dokumente na spletni strani AJPES, ter ažurno posredovanje podatkov in dokumentov nacionalnemu vozlišču sistema BRIS. Prav tako bo AJPES zainteresirani javnosti zagotavljal stalen dostop do javnih listin sodnega registra in javnih objav na podlagi zakona, obenem pa državnim organom in stečajnim upraviteljem zagotavljal nemoten dostop do listin sodnega registra, ki niso javno objavljene.

#### Cilji za leto 2019

Cilj AJPES v letu 2019 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskih rešitev za objavljanje, posredovanje in vpogled v podatke in listine sodnega registra in drugih uradnih objav.

## 2.3.2 Naloge na področju uradnih objav

### Redne naloge

AJPES zagotavlja:

- objave listin sodnega registra,
- objave podatkov in dokumentov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti, ki jih izvajajo sodišča,
- objave podatkov in sporočil družb po ZGD-1, objave sklepov podjetnikov v registrskih postopkih, objave namer podjetnikov o prenehanju opravljanja dejavnosti,
- objavo sporočil statusnih preoblikovanj izvajalcev lekarniške dejavnosti,
- objave po ZKUASP, ki jih objavljajo kolektivne organizacije oziroma Urad RS za intelektualno lastnino, ter
- vzdrževanje rešitve, ki omogoča objavo podatkov in dokumentov v postopkih reševanja in prisilnega prenehanja bank, ki jih je dolžna objaviti Banka Slovenije.

### Razvojne naloge

- Objava zgodovinskih izpisov za samostojne podjetnike (januar – december 2019)

## 2.4 Vodenje drugih registrov in evidenc

### 2.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019

#### Strateški cilji

Strateški cilj na področju vodenja drugih registrov in evidenc podatkov je voditi javne, integrirane registre in registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave. Prav tako je na osnovi izkušenj na področju vzpostavljanja registrov in evidenc cilj AJPES sodelovati tudi pri pripravi zakonskih in podzakonskih podlag za vzpostavitev novih registrov in evidenc ter prenovo le-teh.

#### Cilji za leto 2019

AJPES bo v letu 2019 prenovil register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, glede na sprejete spremenjene pravne podlage, ki urejajo njegovo vodenje, tako da bo do leta 2020 vzpostavil nov register.

Že vzpostavljene registre in evidence bo v letu 2019 vzdrževal oziroma nadgrajeval v skladu s potrebami zakonodajalca in uporabnikov.

V letu 2019 bo v skladu s predlogom zakona, ki ureja nevladne organizacije, javno objavil v letu 2018 vzpostavljeno evidenco nevladnih organizacij.

Nadaljeval bo s storitvijo dodeljevanja in upravljanja identifikatorja pravne osebe LEI ter prestal letni verifikacijski pregled za ohranitev akreditacije GLEIF.

## **2.4.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc**

### **2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin**

AJPES vodi Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP) na podlagi SPZ, vpise vanj in njegovo vodenje pa urejata tudi ZIZ-1 in ZDavP-2. Vpise v register opravlja AJPES na podlagi zahteve upravičenca, ki je notar, izvršitelj, davčni izterjevalec, sodišče, od leta 2015 pa lahko izbrise opravlja tudi stečajni upravitelj. Brezplačen vpogled v podatke o vpisanih pravicah na premičninah je mogoč na spletnem portalu AJPES, na vseh izpostavah AJPES pa se lahko pridobi uraden izpis iz RZPP. Pridobivanje podatkov o vpisanih pravicah na motornih vozilih je mogoče tudi prek spletnega servisa v okviru ponovne uporabe.

#### Razvojne naloge

- Priprava podzakonskega akta ter testiranje funkcionalnih rešitev prenove RZPP (januar – december 2019)

AJPES je v letu 2014 na MP naslovil pobudo za prenovo pravil vodenja RZPP. V ta namen od leta 2016 potekajo aktivnosti v okviru medresorske delovne skupine, ki jo vodi MP. V letu 2018 (po sprejemu ustreznih pravnih podlag v noveli ZIZ-L) je AJPES skupaj z zunanjo izvajalko opredelil funkcionalne zahteve ter izvedel razpis za izbiro zunanjega izvajalca za izdelavo informacijske rešitve. V letu 2019 bo AJPES nadaljeval z aktivnostmi v zvezi s pripravo podzakonskega akta ter testiranjem tehničnih rešitev prenove, ki bo zagotovljena s 1. 1. 2020.

### **2.4.2.2 Register transakcijskih računov**

AJPES v skladu z ZPlaSSIED vodi Register transakcijskih računov (RTR) na podlagi podatkov, ki jih za vodenje registra zagotavljajo ponudniki plačilnih storitev, pri katerih poslovni subjekti in fizične osebe odpirajo transakcijske račune.

Podatki o transakcijskih računih poslovnih subjektov so javni in uporabnikom brezplačno dostopni prek spletnega portala, AJPES pa zagotavlja podatke o transakcijskih računih poslovnih subjektov tudi v okviru ponovne uporabe ter organom javnega sektorja.

Poleg javnih podatkov AJPES zagotavlja tudi dostop do podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb v RTR z neposrednim dostopom prek spletne aplikacije eRTR, na podlagi vloženih zahtev, večjim informacijskim sistemom v državi pa tudi prek spletnih servisov.

### **2.4.2.3 Drugi registri in evidence**

#### Evidenca nevladnih organizacij v javnem interesu

AJPES je v letu 2018 na podlagi ZNOrg vzpostavil Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu, ki je bila javno objavljena na portalu AJPES v januarju 2019.

Podatke prek spletne aplikacije v evidenco vpisujejo pristojna ministrstva. Podatki o nevladnih organizacijah v javnem interesu so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa so tudi v strojno berljivem formatu (datoteki XML).

### ***Register nastanitvenih obratov***

AJPES je na podlagi sprejete novele ZGos-D in podzakonskega akta dne 1. 12. 2017 vzpostavil Register nastanitvenih obratov (RNO), v katerega izvajalci nastanitvenih dejavnosti prek portala AJPES vpisujejo podatke o nastanitvenih obratih. Predlog za vpis podatkov posredujejo v elektronski obliki ali osebno na izpostavi AJPES, ki za predlagatelja opravi vpis prek spletnega portala AJPES. Zavezanci za vpis v register so morali obstoječe nastanitvene obrate vpisati v register najkasneje do 28. 2. 2018, ko je bilo zaključeno prehodno obdobje za uvedbo sistema eTurizem.

Podatki registra so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa so tudi v strojno berljivem formatu (datoteki XML).

#### **Razvojne naloge**

AJPES bo v letu 2019 glede na spremembe šifrantov skupaj s SURS preverjal pravilnost vpisov nastanitvenih obratov v register in po potrebi vzpostavil tudi dodatne kontrole ob vpisu, ki bi zagotovile večjo pravilnost podatkov o nastanitvenih obratih v registru.

### ***Register dejanskih lastnikov***

Na podlagi ZPPDFT-1 je AJPES v decembru 2017 vzpostavil aplikacijo za vpis podatkov v Register dejanskih lastnikov, ter v januarju 2018 omogočil vpogled v vpisane podatke. Vpogled v javne podatke je omogočen vsem uporabnikom, dostop do vseh podatkov ter iskanje po dejanskih lastnikih pa AJPES omogoči upravičenim uporabnikom na podlagi njihove zahteve. Do teh podatkov so upravičeni zavezanci iz 4. člena ZPPDFT-1 in organi iz četrtega in šestega odstavka 46. člena ZPPDFT-1. V letu 2019 bo AJPES zagotavljal nemoteno delovanje aplikacije za vpis podatkov v Register dejanskih lastnikov ter omogočal dostop do podatkov. Za neposreden elektronski dostop do navedenih storitev bo AJPES zavezancem iz 4. člena ZPPDFT-1 zaračunal letno nadomestilo skladno s Tarifo nadomestila stroškov za dostop do podatkov iz Registra dejanskih lastnikov.

#### **Razvojne naloge**

AJPES bo v letu 2019 sodeloval z Uradom RS za preprečevanje pranja denarja pri pripravi osnutka sprememb ZPPDFT-1. Spremembe nacionalne zakonodaje namreč zahteva Direktiva (EU) 2018/843 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30.5.2018 o spremembi Direktive (EU) 2015/849 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma ter o spremembi direktiv 2009/138/ES in 2013/36/EU. Spremembe se nanašajo tudi na vodenje in objavo podatkov v Registru dejanskih lastnikov.

### ***Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo***

AJPES na podlagi ZPDZC-1 vodi Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo. Posameznik mora opravljanje osebnega dopolnilnega dela priglasiti pri AJPES. Priglasitev lahko opravi prek spletnega portala AJPES ali osebno na upravni enoti, ki za posameznika opravi priglasitev prek spletnega portala AJPES. V ta namen AJPES upravnim enotam in posameznikom nudi spletno aplikacijo in podporo za izvedbo priglasitev ter opustitev osebnega dopolnilnega dela. AJPES na podlagi prejetih obvestil FURS po uradni dolžnosti izbriše posameznike iz registra.

Javnost registra AJPES zagotavlja prek iskalnika na svojem spletnem portalu, pooblaščenim organom pa omogoča prek zaščiteneh vpogledov dostop do vseh podatkov registra, ki je obenem prek spletnega servisa povezan tudi s sistemom e-uprave, prek katerega je mogoče opraviti nakup vrednotnice.

### ***Register zavezancev za informacije javnega značaja***

AJPES v skladu z ZDIJZ od leta 2014 vodi Register zavezancev za informacije javnega značaja (RZIIZ). AJPES bo tudi v letu 2019 za ministrstva in samoupravne lokalne skupnosti ter druge osebe javnega prava, ki so prijavitelji podatkov v RZIIZ, zagotavljal nemoteno delovanje spletne aplikacije za vpis, spremembe in izbris zavezancev v RZIIZ, nudil podporo prijaviteljem pri vnosu podatkov ter vpisoval podatke, ki jih skladno z ZDIJZ vpiše samodejno na podlagi pridobitve podatkov iz poslovnega registra ter Registra nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD d. d..

Podatki RZIIZ so dostopni prek spletnega iskalnika, za namen ponovne uporabe podatkov pa AJPES dnevno objavlja vse podatke RZIIZ tudi v obliki datoteke XML. Za namene poročanja o transakcijah za določene zavezance po ZDIJZ AJPES ponudnikom plačilnih storitev ter Upravi RS za javna plačila zagotavlja dnevni prevzem podatkov RZIIZ.

### ***Register menic, protestiranih zaradi neplačila***

AJPES na podlagi ZPreZP-1 vodi Register menic, protestiranih zaradi neplačila in omogoča vpise podatkov s strani notarjev v register, javnost podatkov pa zagotavlja z objavo na svojem spletnem portalu.

### ***Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom***

Na podlagi ZProst AJPES vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, ki je bil nadgrajen na podlagi novele ZProst-A z namenom, da se vanj vpisujejo tudi tiste pravne osebe javnega prava, ki so za opravljanje storitev javne službe pridobile koncesijo in imajo sprejet poseben prostovoljski program (npr. vpis javnih zavodov). V vpisnik se vpiše pravna oseba na podlagi pisne prijavitve.

Podatki registra so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa so tudi v strojno berljivem formatu (datoteki XML).

### ***Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije***

AJPES na podlagi EZ-1 od leta 2014 vodi Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije, javnost podatkov pa zagotavlja prek spletnega iskalnika. AJPES pooblaščenim organom zagotavlja tudi podatke celotnega registra prek spletnega servisa.

### Razvojne naloge

AJPES si bo v primeru sprememb in dopolnitev EZ-1 v letu 2019 še naprej prizadeval, da se vsebina pravnih podlag ustrezno prenove (izbris fizičnih oseb iz registra po uradni dolžnosti, ki ga izvede AJPES na podlagi poteka deklaracije za napravo in s pridobljenim podatkom Agencije za energijo).

### **Evidenca LEI kod**

AJPES je v letu 2018 opravil akreditacijski postopek pri GLEF ter pričel s storitvijo dodeljevanja in upravljanja kod LEI. Vse pravne osebe, ki opravljajo posle na finančnih trgih v EU, morajo skladno z evropsko uredbo o trgih finančnih instrumentov (Regulation on Markets in Financial Instruments - MiFIR) in direktivo o trgih finančnih instrumentov (Directive on Markets in Financial Instruments - MiFID II), pridobiti LEI kodo. Z LEI kodo, ki je 20-mestni enolični globalni identifikator pravne osebe, se vzpostavlja celovit pogled na njeno finančno izpostavljenost ter s tem olajša merjenje in spremljanje sistemskega tveganja. LEI koda je skladno z zakonodajo obvezna za investicijska podjetja, za vse stranke investicijskih podjetij v EU in za vse subjekte, ki izdajajo finančni instrument, s katerim se trguje na mestih trgovanja EU.

Zaradi negotovosti pri vzpostavitvi Balkanskega regionalnega registra bo AJPES v letu 2019 vzpostavil domeni za pridobitve LEI kod s strani vlagateljev iz Srbije in Makedonije, s čemer bo odprl manjkajoči promocijski kanal za dodeljevanje LEI kod na tem področju.

### Razvojne naloge

V letu 2019 bo AJPES zaradi sprememb pravil glede kakovosti podatkov z nadgradnjo aplikacije eLEI zagotovil skladnost z zahtevami GLEIF.



### **3. Zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje letnih in drugih poročil**

#### **3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

##### Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na tem področju so ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil za statistične in informativne namene različnih deležnikov ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov.

Za uresničitev strateških ciljev bo AJPES še naprej sodeloval pri spremembah in dopolnitvah predpisov, ki urejajo področje bilančnega prava in prilagajal informacijske rešitve spremembam predpisov oziroma slovenskim in mednarodnim računovodskim smernicam.

##### Cilji za leto 2019

V letu 2019 AJPES načrtuje zbrati 96 % letnih poročil vseh zavezancev in doseči 95 % delež elektronsko podpisanih letnih poročil. V ta namen bo povečal dosedANJI obseg različnih načinov pozivanja zavezancev (zlasti novoustanovljenih) in jih spodbujal k večji uporabi elektronskega podpisa z nudenjem tehnične pomoči, pojasnjevanjem navodil in z nižjo tarifo nadomestil za javno objavo elektronsko podpisanih letnih poročil.

#### **3.2 Naloge zbiranja in obdelovanja, objavljanja ter posredovanja letnih poročil**

##### **3.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko**

Vse pravne osebe (gospodarske družbe, zadruga, pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva) in samostojni podjetniki morajo skladno s predpisi predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke iz letnih poročil za potrebe državne statistike (razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov – »normiranci«), kot tudi za davčne potrebe.

AJPES je v januarju 2019 na svojem spletnem portalu objavil posodobljene informacijske rešitve za zbiranje, obdelovanje in posredovanje letnih računovodskih izkazov za leto 2018 v skladu s predpisi. Pri rešitvah bo v skladu s svojimi možnostmi upošteval tudi predloge uporabnikov. Vsi poslovni subjekti (razen pravnih oseb javnega prava) bodo tretje leto zapored poročali na enakih, poenotenih shemah bilance stanja in izkaza poslovnega izida (odstopanja so predvsem pri kapitalu in čistem poslovnem izidu), druge posebnosti pa bodo razkrili v pojasnilih k izkazom. AJPES bo za razvijalce programske opreme izdelal eno datoteko XML za vse subjekte in s tem olajšal delo računovodskim servisom, ki poročajo statistične



podatke iz letnih poročil za različne vrste subjektov, kar bo lahko vplivalo tudi na znižanje stroškov opravljanja njihovih storitev.

Od 1.1.2016 poslovni subjekti predlagajo podatke iz zaključnih poročil na poenotenih obrazcih v okviru posebne spletne rešitve in v rokih, ki jih določajo davčni predpisi. V letu 2019 bo AJPES nadaljeval z zbiranjem, obdelavo, posredovanjem in z brezplačno javno objavo podatkov iz zaključnih poročil družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev, nad katerimi se je v letu 2018 ali 2019 začel postopek likvidacije ali stečaja oziroma so prenehali poslovati.

Pri pripravi dopolnitev specifikacij zahtev za predložitve letnih poročil za leto 2019 bo AJPES upošteval spremembe področne zakonodaje in predloge uporabnikov:

- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacij zahtev za delovanje informacijskih rešitev za predložitve, vnos, kontrolo in obdelavo letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2019 in testiranje skladnosti njihovega delovanja z zahtevanim (oktober 2019)

#### Razvojne naloge

- Nadgradnja informacijskih rešitev za predložitve, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil s strukturiranimi podatki poslovanja socialnih podjetij glede na sprejetje novega predloga podzakonskega akta Pravilnika o spremljanju poslovanja socialnih podjetij (oktober 2019)

#### **3.2.2 Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)**

- Zbiranje in javna objava letnih in zaključnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava, političnih strank kot pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev
- Posredovanje seznama socialnih podjetij, ki niso predložila letnega poročila v predpisanih rokih, določenih za predložitve letnih poročil za posamezno pravno organizacijsko obliko, MGRT (april - oktober 2019)
- Zagotavljanje javnosti podatkov letnih poročil prek spletnega portala AJPES za zadnjih pet let z brezplačnim dostopom (april 2019)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve javne objave letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2019 in testiranje skladnosti njenega delovanja z zahtevami (oktober 2019)

#### **3.2.3 Zagotavljanje podatkov letnih poročil**

Tudi v letu 2019 bo AJPES zagotavljal ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov s posredovanjem podatkov letnih poročil, predloženih za zagotovitev javnosti podatkov in v obliki podatkovnih zbirk ali izpisov podatkov iz letnih poročil na podlagi prejetih zahtev (za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov in s pravico do nadaljnje uporabe podatkov) v skladu z Odločbo o možnosti zaračunavanja cene za ponovno uporabo informacij javnega značaja št. 090-32/2018-2 z dne 23.4.2018 (izdana za obdobje dveh let in velja od datuma izdaje odločbe).

V letu 2019 bo AJPES tako kot doslej skladno z določili predpisov upravičenim naročnikom posredoval tudi podatke iz letnih in zaključnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih za namen državne statistike. V primeru popravljenih podatkov letnih poročil, zbranih za namen državne statistike, pa tudi te, v kolikor so naročniki do njih upravičeni.

### **3.2.4 Premožensjske bilance**

- Zbiranje, obdelovanje in sestavljanje premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, kot je opredeljeno v 67. členu posebnih določb ZIPRS1819 (januar – april 2019)
- Priprava analize premoženja za MF, ki jo bo uporabilo pri izdelavi Poročila o konsolidirani premoženjski bilanci države in občin na dan 31. 12. 2018 (april 2019)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov zaradi izdelave konsolidirane premoženjske bilance za leto 2019 (september 2019)

Pri preverjanju pravilnosti delovanja informacijskih rešitev bo sodelovalo MF, ki bo z vsakoletno odobritvijo le-teh tudi v prihodnje odgovorno za določanje vsebine in metodologije sestavljanja premoženjskih bilanc, skladno z dogovorom, sklenjenim med MF in AJPES.

## **3.3 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja drugih poročil**

### **3.3.1 Poročila o prostovoljstvu**

Na podlagi ZProst in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku bo AJPES zbral poročila o prostovoljstvu, ki jih prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, predložijo istočasno s predložitvijo letnega poročila za državno statistiko. Poročila o prostovoljstvu bo AJPES brezplačno javno objavil, podatkovne zbirke poročil o prostovoljstvu in sezname pa posredoval MJU. Izdelal bo spremembe in dopolnitve specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in javno objavo poročil o prostovoljstvu in testiral skladnosti njenega delovanja z zahtevami (september 2019).

### **3.3.2 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj**

Na podlagi ZVRK bo AJPES zbral poročila o financiranju volilnih kampanj za lokalne volitve 2018 kot tudi za evropske volitve 2019 prek nadgrajene informacijske rešitve. Poročila bo javno objavil najkasneje v desetih delovnih dnevih po njihovi predložitvi, kot določa 6. člen Pravilnika o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo

#### Razvojne naloge

- Dopolnitev informacijskih rešitev predložitve poročil volilnih kampanj z uporabnikom prijaznejšimi rešitvami (oddaja več poročil, uvoz podatkov, identifikacija dobaviteljev itd.), skladno s podpisanim Aneksom št. 1 k

Dogovoru o sodelovanju na področju zbiranja in javne objave poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj

## **4. Statistična raziskovanja in zbiranja podatkov**

### **4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

#### Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov so:

- ostati zaupanja vreden izvajalec statističnih raziskovanj skladno z načeli Kodeksa ravnanja evropske statistike in pomemben deležnik zagotavljanja podatkov za administrativne vire ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov,
- v sodelovanju z drugimi državnimi institucijami aktivno delovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju preglednega poslovnega okolja,
- uporabnikom nuditi spletne rešitve, ki jim skrajšajo čas in stroške tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij.

#### Cilji za leto 2019

AJPES načrtuje v letu 2019 doseči 92 % delež zbranih odgovorov pri vzorčnih statističnih raziskovanjih in 98 % delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri statističnem raziskovanju o izplačanih plačah. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjim načinom pozivanja zavezancev oziroma ključnih enot k predložitvi podatkov.

AJPES bo v skladu s Krovnim dogovorom o sodelovanju na področju zbiranja in posredovanja podatkov iz registrov in zbirk ter statističnih podatkov, sklenjenim med SURS in AJPES, ter skladno z dogovori za posamezna raziskovanja tudi v letu 2019 opravljal naloge in odgovornosti izvajalca dejavnosti državne statistike. Še naprej bo sodeloval tudi v statističnih sosvetih, ki jih za posamezna področja državne statistike organizira SURS.

Kot izhaja iz Letnega programa statističnih raziskovanj za 2019 bo AJPES še naprej pomemben administrativni vir podatkov za SURS. V sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURS, BS) in drugimi državnimi institucijami (MJU, MNZ - Policija, Skupnost občin Slovenije) bo zbiral podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo.

### **4.2 Naloge statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov**

#### **4.2.1 Zbiranje podatkov za administrativne vire**

##### **4.2.1.1 Poročanje o izplačanih plačah v javnem sektorju**

AJPES bo tudi v letu 2019 za subjekte, za katere velja ZSPJS, zbiral podatke o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju prek ISPAP kot administrativnem viru podatkov za namen zagotavljanja javnosti plač v javnem

sektorju, za vodenje evidenc in pripravo analiz na ministrstvu, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju (MJU) in za namen državne statistike (SURs). Z vzdrževanjem in dopolnjevanjem ISPAP, skladno s spremembami zakonodaje, si bo še naprej prizadeval za zagotavljanje celovitega in kakovostnega vira podatkov kot tudi za izvajanje ostalih nalog, določenih z Dogovorom o posredovanju podatkov ISPAP, sklenjenim med MJU, AJPES in SURs.

#### **4.2.1.2 Poročanje poslovnih subjektov v turizmu (eTurizem)**

AJPES bo tudi v letu 2019 upravljal sistem eTurizem (spletni servis in spletno aplikacijo) za elektronsko posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah prek portala AJPES. Izvajalci nastanitvene dejavnosti oziroma gostitelji, zavezani za vpis v Register nastanitvenih obratov, skladno z ZPPreb-1 in Pravilnikom o prijavi in odjavi gostov dnevno poročajo podatke o gostih in prenočitvah iz knjige gostov ter mesečno poročajo statistične podatke. Zbrane podatke AJPES posreduje oziroma zagotavlja Policiji za namen vodenja evidence gostov, SURs za statistične namene ter občinam za namen spremljanja obračuna in plačila turistične takse. V letu 2019 se bo AJPES z vsebinsko-tehničnimi in procesnimi prilagoditvami zavzemal za izboljšanje kakovosti zbranih podatkov ter poročevalcem zagotavljal ustrezno in pravočasno vsebinsko in tehnično podporo.

### **4.2.2 Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja**

#### **4.2.2.1 Mesečno zbiranje podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih plačah v zasebnem sektorju**

AJPES bo še naprej mesečno zbiral in obdeloval podatke o izplačanih bruto plačah in o regresu za letni dopust za pravne osebe zasebnega sektorja ter njihove enote v sestavi za potrebe SURs. V okviru zbranih podatkov o plačah AJPES zagotavlja tudi podatke o številu zaposlenih oseb na podlagi plačanih ur, ki bremenijo delodajalca, o mesečnih bruto plačah po kolektivnih in individualnih pogodbah ter o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo na ravni minimalne plače.

#### **4.2.2.2 Četrtno raziskovanje o statistiki finančnih računov**

Naloga AJPES bo tudi v letu 2019 četrtno zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov. Predmet poročanja so podatki o stanju finančnih sredstev in obveznosti na finančnih računih ter o transakcijah in vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih rezidenti izkazujejo kot terjatev ali obveznost do drugih enot oziroma sektorjev v domačem gospodarstvu oziroma do enot v tujini. Obvezniki za poročanje so določeni s sklepom o poročanju oziroma kriteriji za presojo obveznosti poročanja s strani BS.

#### **4.2.2.3 Četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov**

V sodelovanju s SURs in BS bo AJPES še naprej izvajal četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov. Predmet poročanja so četrtni podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, podatki o investicijah v osnovna sredstva in drugi podatki o poslovanju, pri sporočanju za zadnje četrtnje pa tudi letni dodatek in porabljen čas za pripravo podatkov ter izpolnitev vprašalnika. Namen raziskovanja je zagotavljanje podatkov za spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida poslovnih subjektov zaradi izračunavanja četrtnega bruto

domačega proizvoda in drugih kazalnikov za celovito spremljanje tekočih gospodarskih gibanj v državi. Obvezniki za poročanje so izbrani v vzorec s strani SURS.

#### 4.2.2.4 Statistično raziskovanje o poslovnih storitvah

Poslovni subjekti, izbrani v vzorec s strani SURS, bodo v letu 2019 poročali podatke o prihodkih od prodaje, razčlenjenih po proizvodih oziroma storitvah za izbrane storitvene dejavnosti za namen zagotavljanja mednarodno primerljivih podatkov.

#### 4.2.2.5 Statistično raziskovanje o strukturi plače

K predložitvi podatkov za štiri letno statistično raziskovanje o strukturi plače bodo v letu 2019 zavezane pravne osebe in njihove enote v sestavi, samostojni podjetniki ter fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti. Raziskovanje daje vpogled v strukturo plač po različnih zaposlitvenih in demografskih lastnostih zaposlenih oseb in lastnostih delodajalcev. Podatki se bodo zbirali na vzorcu poslovnih subjektov in vzorcu zaposlenih, ki ga bo določil SURS.

#### 4.2.3 Zbiranje podatkov iz plačilnega prometa

Skladno s pooblastili v 287. členu ZPlaSSIED AJPES od ponudnikov plačilnih storitev (bank, hranilnic, BS in Uprave RS za javna plačila) zbira in obdeluje podatke o dospelih neporavnanih obveznostih ter o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov, ki jih uporablja FURS za potrebe davčnega nadziranja. AJPES zbirne podatke mesečno tudi objavlja na svojem spletnem portalu, ločeno za pravne osebe in ločeno za samostojne podjetnike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti.

AJPES bo v letu 2019 od 17 ponudnikov plačilnih storitev:

- dnevno prejemal podatke o znesku in o vrsti **dospelih neporavnanih obveznosti** poslovnih subjektov. V raziskovanje so vključeni poslovni subjekti, ki imajo v posameznem mesecu več kakor 5 dni neprekinjeno dospele neporavnane obveznosti iz naslova sodnih sklepov in davčnega dolga,
- mesečno prejemal podatke za izvajanje raziskovanja o **prejemkih in izdatkih** poslovnih subjektov. Statistično raziskovanje zajema vse domače plačilne transakcije, čezmejne transakcije in druge plačilne transakcije, ki se izvršijo v evrih.

## 5. Bonitetne in druge tržne storitve

### 5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je zagotavljati tiste storitve, ki izboljšujejo kakovost in varnost poslovnega okolja in jih je mogoče izvajati v pretežni meri na podlagi ponovne uporabe javnih podatkov. Med te storitve sodi zlasti izdelava bonitetnih informacij, dejavnost bonitetnega ocenjevanja, izvajanje večstranskega pobota medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov in zagotavljanje podjetniško usmerjenih orodij in informacij.

#### Cilji za leto 2019

V letu 2019 je cilj AJPES ostati prepoznan kot pomembna in zaupanja vredna bonitetna agencija, ki zagotavlja kakovostne in konkurenčne storitve. Na prodajnem področju načrtuje povečanje prihodkov od prodaje določenih produktov, tudi s pomočjo aktivnega komuniciranja za doseganje večje prepoznavnosti blagovnih znamk in širjenjem informacij o rabi in funkcionalnosti posameznih produktov. Nadaljeval bo s projektom prenove bonitetnih informacij, razvijal informacijske rešitve po meri uporabnikov ter se z nadgradnjami obstoječih storitev trudil zadovoljiti njihove potrebe in pričakovanja.

### 5.2 Naloge bonitetnih in drugih tržnih storitev

#### 5.2.1 Bonitetne informacije po modelu S.BON AJPES

Cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih storitev je ostati zaupanja vredna bonitetna agencija in delovati v skladu s Kodeksom osnovnih načel ravnanja bonitetnih agencij. V okviru tega cilja AJPES izvaja bonitetno dejavnost v skladu z Uredbo (ES) št. 1060/2009 o bonitetnih agencijah ter zagotavlja kakovost, neodvisnost ocenjevanja in preglednost bonitetnih ocen. AJPES bo tudi v letu 2019 vzdrževal metodologijo S.BON za določanje bonitetnih ocen poslovnim subjektom v skladu s pravili stroke. Izvedel bo redni letni pregled bonitetnih ocen in metodologije ter na podlagi rezultatov analiz proučil možnost za upoštevanje novih kriterijev za spremembe bonitetnih ocen. V mesecu maju 2019 bo na podlagi letnih poročil za leto 2018 pripisal nove modelske bonitetne ocene, ki bodo osnova za tekoče posodabljanje trenutnih bonitetnih ocen. Nadaljeval bo s celovito prenovo programskih rešitev za izdelavo bonitetnih informacij, oblikovno in vsebinsko bo prenovil tudi bonitetne obrazce. Zagotavljal bo neodvisnost, preglednost in kakovost bonitetnega ocenjevanja skladno s Politiko obvladovanja nasprotij interesov pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES.



## 5.2.2 Druge tržne storitve

### 5.2.2.1 Druge bonitetne informacije

AJPES bo poleg bonitetnih informacij po modelu S.BON AJPES zagotavljal tudi druge vrste bonitetnih informacij:

- informacije o kratkoročni plačilni sposobnosti,
- informacije o poslovanju negospodarskih poslovnih subjektov in
- informacije o poslovanju pravnih oseb iz Hrvaške in Makedonije.

Med temi načrtuje največji obseg povpraševanja po informacijah o kratkoročni plačilni sposobnosti BON-2, ki jih (tudi v angleškem in hrvaškem jeziku) izdeluje za vse vrste poslovnih subjektov.

### 5.2.2.1 Spletno orodje Fi=Po Finančni Pomočnik

V letu 2019 želi AJPES doseči še večjo prepoznavnost nove blagovne znamke Fi=Po Finančni Pomočnik in s prodajnimi aktivnostmi ohraniti obstoječe in pridobiti nove naročnike. Promocijo storitve bo izvajal po izpostavah AJPES, v medijih, na družbenih omrežjih, na strokovnih srečanjih in dogodkih, kjer bo lahko nagovarjal določeno ciljno javnost in se pri tem osredotočal na predstavitve posameznih funkcionalnosti produkta. Pomembno vlogo pri nadgradnji in vključitvi novih vsebin v Fi=Po bodo imeli uporabniki storitve. Njihove predloge bo AJPES proučil in realiziral v okviru danih možnosti.

### 5.2.2.2 Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil

Tudi v letu 2019 bo AJPES pripravil strukturirano bazo vseh revidiranih, konsolidiranih in drugih letnih poročil, predloženih AJPES v obliki datotek PDF. Podatke bo vključeval v svoje tržne storitve. Celotna strukturirana baza bo na voljo vsem zainteresiranim uporabnikom za uvoz v lastne informacijske sisteme. Na podlagi individualnih naročil bo iz baze pripravljala podatke po zahtevah uporabnikov.

### 5.2.2.3 ProFi=Po

AJPES bo s spletnim servisom proFi=Po v letu 2019 uporabnikom omogočal avtomatiziran prevzem podatkov o poslovanju poslovnih subjektov v interne informacijske sisteme v dveh različicah (v obliki ožje in širše sheme). Načrtuje nadgradnjo servisa z vključitvijo novih podatkov za prevzem. S promocijskimi aktivnostmi bo k elektronski izmenjavi podatkov spodbujal tako javni kot podjetniški sektor ter si prizadeval za povečanje prepoznavnosti in prodaje te storitve. Razvijal bo tudi nove informacijske rešitve po meri uporabnikov.

## 5.2.3 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti

V letu 2018 bo AJPES enkrat mesečno izvajal večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov. Kot doslej bo istočasno izvajal obvezni in prostovoljni pobot. Programske rešitve bo prilagajal potrebam uporabnikov. Kljub izboljšanju plačilne discipline v državi bo še naprej promoviral pobot kot hiter, varen, preprost in učinkovit način poravnavanja medsebojnih obveznosti ter izvajal aktivnosti za povečanje udeležbe dolžnikov v pobotu.

#### **5.2.4 Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev**

Z različnimi aktivnostmi, ki jih je AJPES izvedel v letu 2018 na področju promocije storitev, bo nadaljeval tudi v letu 2019. Sodeloval bo na dogodkih, konferencah in sponzorstvo uporabil kot orodje za povezovanje s kupci (udeleženci), za promocijo storitev ter za povečanje svojega prodajnega potenciala na obstoječih kupcih in pridobitvi novih. Izdajal bo e-mesečnik AJPES Informator in z njim prejemnike obveščal o novostih, o storitvah ter obveznostih za predložitev podatkov v okviru zakonsko določenih rokov. Vzpostavil bo elektronsko sinhronizacijo podatkov o soglasjih za obveščanje s sistemom, ki ga uporablja za masovno pošiljanje e-pošte.



## 6. Podporne in ostale naloge

### 6.1 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških

#### 6.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019

##### Strateški cilji

Temeljni strateški cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških<sup>13</sup> je s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES ter jih voditi strokovno, učinkovito in sproti reševati prirast novih zadev.

##### Cilji za leto 2019

AJPES bo še pred roki za oddajo letnih poročil za leto 2018 obveščal vse vrste poslovnih subjektov o obveznosti predložitve letnih poročil za namen zagotavljanja javnosti podatkov in za državno statistiko (neposredno po pošti, po elektronski pošti, prek spletne strani AJPES in prek sredstev javnega obveščanja). Cilj AJPES je do konca leta 2019 rešiti vsaj 70 % tekočih prekrškovnih zadev (prekrškov, storjenih v letu 2019).

#### 6.1.2 Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških

##### Redne naloge

- Ugotavljanje kršiteljev ter zbiranje dejstev in dokazil o odgovornih osebah in okoliščinah prekrška zaradi opustitve predložitve letnih poročil za leto 2018, zaradi opustitve predložitve ocene nadzornega organa pri socialnih podjetjih ter zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1, vodenje in odločanje v postopkih o prekrških po uradni dolžnosti
- Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških na predlog državnih organov in drugih pristojnih predlagateljev (zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1)
- Vodenje ustreznih evidenc in opravljanje drugih zakonsko predpisanih nalog v zvezi s prekrškovnimi postopki
- Notranji pregledi na področju vodenja prekrškovnih postopkov v najmanj treh izpostavah AJPES

Postopek pred prekrškovnim organom bodo vodili uslužbenci AJPES, ki imajo pooblastila za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških. Glede na to, da je število prekrškovnih zadev v nekaterih izpostavah nesorazmerno številu razpoložljivih in ustrezno usposobljenih uslužbencev za izvajanje teh nalog, se bo po ugotovitvi števila kršiteljev določen obseg prekrškovnih zadev enakomerneje prerazporedil med izpostavami, kar se je v preteklih letih izkazalo kot dobra organizacijska rešitev.

---

<sup>13</sup> AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi veljavnih pooblastil v Zakonu o plačilnem prometu, Zakonu o prekrških ter na podlagi materialnih predpisov, ki opredeljujejo AJPES kot prekrškovni organ.

## **6.2 Priprava pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom**

### **6.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev drugih državnih oziroma javnih organov.

#### Cilji za leto 2019

V letu 2019 AJPES načrtuje ta strateški cilj uresničevati tako, da bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2019 odgovoril na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov in predvidoma podal tudi potrebne pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri uresničevanju svojih javnih storitev.

Po sprejemu novega Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) bo AJPES pristopil k uskladitvi internih aktov z določbami novega zakona ter zagotovil zakonitost ravnanja AJPES na področju varstva osebnih podatkov.

### **6.2.2 Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom**

AJPES bo tudi v letu 2019 sodeloval v medresorski delovni skupini za prenovo registrske zakonodaje v zvezi s pripravo tako zakonskih kot podzakonskih podlag. Tudi v letu 2019 se bodo nadaljevale aktivnosti v okviru medresorskih delovnih skupin za izvedbo nacionalne ocene tveganja za pranje denarja in financiranja terorizma v RS ter skupine za pripravo nacionalnega okolja za uporabo Uredbe 910/2014/EU o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu (Uredba eIDAS). V okviru medresorske delovne skupine eIDAS bo AJPES sodeloval pri pripravi in usklajevanju ustreznih pravnih podlag, ki trenutno urejajo področje elektronskega podpisovanja in se bodo nanašale na izvajanje storitev AJPES.

Za podporo razvojnim in rednim nalogam AJPES bo skladno z Normativnim delovnim programom Vlade RS za leto 2019 s svojimi mnenji in predlogi sodeloval tudi pri pripravi naslednjih zakonov in podzakonskih predpisov, sprejetih na njihovi podlagi:

- novem ZPRS-2 in Uredbi o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije,
- spremembah in dopolnitvah ZGD-1,
- novem Zakonu o poslovni skrivnosti,
- spremembah in dopolnitvah ZFPPIPP,
- spremembah in dopolnitvah ZJA,
- novem Zakonu o javnih uslužbencih,
- novem ZVOP-2,
- spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov.

Poleg tega bo AJPES podajal tudi pobude za boljšo pravno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri izvajanju svojih javnih storitev. Tako kot doslej bo AJPES na

pobudo resorno pristojnih ministrstev aktivno sodeloval tudi pri oblikovanju stališč Slovenije v okviru sprejemanja evropskih predpisov iz področja dela AJPES.

## **6.3 Informacijska in komunikacijska tehnologija**

### **6.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

#### Strateški cilji

AJPES svoje poslanstvo in strateške cilje uresničuje s pomočjo naprednih rešitev na področju informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Pri tem bo sledil strateškim usmeritvam države v Strategiji razvoja informacijske družbe do 2020 in drugim predpisom javne uprave na področju IKT. Glavna področja delovanja bodo nadaljnja digitalizacija postopkov in storitev, usmerjenost k uporabnikom in čezmejno priznavanje elektronskih identitet za uporabo e-storitev.

#### Cilji za leto 2019

Razvoj, projektiranje in vzdrževanje ključne programske opreme bo AJPES v letu 2019 izvajal pretežno z lastnimi kadri, deloma pa z vključevanjem zunanjih pogodbenih izvajalcev. Naloge na področju razvoja programske opreme bodo načrtovane in usklajene z razvojnimi nalogami glavnih procesov AJPES za opravljanje storitev javne službe in tržne dejavnosti. Naloge, povezane z drugimi institucijami javne uprave, bodo načrtovane in usklajene z MJU in sodelujočimi institucijami.

Podporo uporabnikom in vzdrževanje informacijske infrastrukture bo AJPES na prvem nivoju opravljal z lastnimi kadri, na višjih nivojih pa bodo po potrebi vključeni interni in zunanji avtorji aplikacij, vzdrževalci IKT opreme in po potrebi tudi drugi pogodbeni izvajalci.

Na področju obdelav podatkov, priprave poročil in podatkov za nadaljnjo uporabo bodo naloge usklajene z zahtevami in potrebami javnih in tržnih storitev AJPES, ki so navedene v predhodnih poglavjih.

AJPES bo tudi v letu 2019 sodeloval v mednarodnih delovnih skupinah s področja mednarodnega povezovanja poslovnih registrov (CLEG, CICCER, EBR, EBRA GLEIS,...). Pri projektu BRIS bo AJPES izvedel dodatne razširitve funkcionalnosti glede na zahteve in v načrtovanih časovnih rokih Evropske komisije. V skladu z zahtevami direktive eIDAS bo AJPES na nivoju portala tudi v produkcijskem okolju omogočil čezmejno priznavanje digitalnih identitet uporabnikov iz EU, omogočil pa bo tudi elektronsko podpisovanje dokumentov na oddaljenem zaščitenem strežniku, kar bo vsem uporabnikom omogočilo uporabo storitev AJPES tudi na mobilnih napravah.

### **6.3.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije**

#### Redne naloge

- Zagotavljanje IKT infrastrukture (vzdrževanje, nadzor in osveževanja systemske programske opreme, zagotavljanje licenčne programske opreme ter vzdrževanje systemske in uporabniške strojne opreme)
- Zagotavljanje obdelave podatkov in izmenjave podatkov z uporabniki

- Razvoj in vzdrževanje namenske programske opreme
- Podpora uporabnikom

### Razvojne naloge

Na področju razvoja namenske programske opreme bo AJPES sam ali v sodelovanju z zunanji izvjalci v letu 2019 razvijal nov RZPP, nov poslovni register, prenovil informacijske rešitve za izdelavo bonitetnih informacij, pripravil rešitve za izmenjavo podatkov s sistemom BRIS V2.0 ter vzpostavil povezave z informacijskim sistemom Regionalnega registrskega portala.

Na področju izmenjave podatkov z uporabniki bo AJPES razširil funkcionalnosti obstoječih spletnih servisov z dodatnimi podatki, razvil nekatere servise v novi tehnologiji (REST) glede na izražene potrebe uporabnikov, nove tehnološke možnosti in nove poslovne priložnosti.

Na področju IKT infrastrukture AJPES načrtuje uvedbo dodatnih politik pri varovanju spletnih strežnikov in aplikacij na aplikacijskem požarnem zidu (WAF), dodajanje pomembnejših naprav v sistem za zbiranje in nadzor nad varnostnimi dogodki (SIEM) in vpeljavo pilotne rešitve sistema za upravljanje z identitetami in pravicami internih uporabnikov.

Na področju zagotavljanja licenčne programske opreme je načrtovana masovna nadgradnja MS Office iz verzije 2010 na verzijo 2019, uvedba sistema za upravljanje s pravicami zunanjih uporabnikov ter nakup informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom.

Na področju obdelave podatkov bo AJPES pripravo statističnih podatkov razširil na nekatere nove oblike (CSV, JSON, XML) ter sledil potrebam po informatizaciji in avtomatizaciji postopkov za izvajanje storitev AJPES.

## **6.4 Varnost in kakovost informacijskega sistema**

### **6.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

#### Strateški cilji

Skladno s strateško usmeritvijo AJPES – nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti – je strateški cilj AJPES zagotavljanje varnosti, zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov. Na področju informacijske varnosti bo AJPES sledil strateškim usmeritvam države, Nacionalni strategiji kibernetске varnosti in usklajeval svoje delovanje z Zakonom o informacijski varnosti in Uredbo o informacijski varnosti v državni upravi.

#### Cilji za leto 2019

AJPES bo v letu 2019 nadaljeval aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov ter dopolnjeval in nadziral prenos podatkovnih baz iz glavnega v rezervni podatkovni center.

## **6.4.2 Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema**

### Redne naloge

- Preverjanje ocene informacijskih tveganj in posodobitev registra
- Izvedba varnostnega pregleda informacijske infrastrukture
- Preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja ter preverjanje in dokumentiranje postopkov, ki jih je treba izvajati v izrednih razmerah

### Razvojne naloge

Na področju varnosti bo nadaljeval s izgradnjo več nivojske varnostne infrastrukture in z ustreznimi konfiguracijami zaščitnih elementov centralnega in aplikacijskega požarnega zidu za zavračanje nedovoljenih in zlonamernih dostopov do informacijskega sistema. Izvajal bo dodatno omejevanje dostopov do posameznih podatkovnih zbirk in dodatno ščitenje dela občutljivih podatkov v zbirkah na način, da bo dostop mogoč samo prek pred-pripravljenih shranjenih procedur in klicev iz programov AJPES. Na področju računalniških mrež bo nadaljeval z omejevanjem dostopov do posameznih segmentov v lokalnih mrežah in izvajal druge zaščitne ukrepe.

Po objavi metodologije upravljanja tveganj informacijske varnosti in enotno metodologijo popisovanja informacijskega premoženja bo AJPES ustrezno prilagodil svoje interne akte in po potrebi nadgradil obstoječe evidence.

## **6.5 Vodenje kakovosti**

### **6.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019**

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzdrževanje sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami standarda ISO 9001 ter vzpostavitev in vzdrževanje mehanizmov za nenehno iskanje priložnosti za izboljševanje glavnih in podpornih procesov AJPES, ki morajo biti osredotočeni na uporabnike storitev.

#### Cilji za leto 2019

V letu 2019 AJPES načrtuje sproti in učinkovito odpravljati morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru rednih zunanjih in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti, vodstvenega pregleda sistema vodenja kakovosti in drugih mehanizmov, vzpostavljenih za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti AJPES. V letu 2019 bo s strani certifikacijskega organa izvedena redna presoja sistema vodenja kakovosti, saj je z obnovitveno presojjo v letu 2017 AJPES pridobil pravico uporabe znaka ISO 9001:2015 do leta 2020.

### **6.5.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti**

- Vodstveni pregled sistema vodenja kakovosti AJPES (marec 2019)
- Izvedba redne presoje skladnosti delovanja z zahtevami standarda ISO 9001:2015 (maj 2019)
- Izvedba notranje presoje sistema vodenja kakovosti AJPES (november 2019)

## 6.6 Organizacija in kadri

### 6.6.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019

#### Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju organizacije in kadrov AJPES je:

- prilagajati notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ob upoštevanju zbirnega kadrovskega načrta in drugih pravil javnega sektorja skladno s potrebami poslovnih procesov,
- skrbeti za visoko usposobljenost in motiviranost kadrov ter zdravo delovno okolje.

#### Cilji za leto 2019

Skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, Uradni list RS, št. 3/2018 (Uredba) je število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 ter ocenjeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 kot sledi:

Vir financiranja		Število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2019
Z631	1. Državni proračun	126,3	132,0
Z635	4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	55,7	55,6
Z636	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	15,9	16,2
Z637	6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	21,9	20,2
Z634	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov	0,2	0
	<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>220</b>	<b>224</b>
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	182	187,6
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	38	36,4

Po sklepu Vlade RS št. št. 10002-23/2017/11 z dne 19. 4. 2018 in sklepu Ministrstva za finance št. 110-12/2018/1 z dne 9. 5. 2018 zbirni kadrovski načrt za leto 2019 AJPES dovoljuje 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe, zato dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih skladno s četrtem odstavkom 2. člena Uredbe na dan 31. 12. 2019 ne sme presegati 216 uslužbencev.

Uslužbenci tržne dejavnosti so v celoti financirani iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu (Z636). Iz sredstev tržne dejavnosti pa se pokriva tudi delež stroškov dela uslužbencev javne službe (tretji odstavek 4. člena Uredbe), ki delno (posredno ali neposredno) opravljajo storitve za tržno dejavnosti ter del stroškov podatkovnih zbirk iz naslova ponovne uporabe podatkov letnih poročil in poslovnega registra, ki jih skladno s predpisi AJPES ne sme obračunati z interno realizacijo, temveč s prenosom dela stroškov dela javne službe na tržno dejavnost. Po oceni uresničitve finančnega načrta za leto 2019 bi bilo tako iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih 7,9 uslužbencev javne službe in 8,3 uslužbencev tržne dejavnosti.

V letu 2019 AJPES načrtuje oziroma predvideva zaposliti najmanj 10 novih uslužbencev za nedoločen čas, kot nadomestna zaposlitev za uslužbence, ki jim je delovno razmerje prenehalo konec leta 2018 (2), uslužbence, ki bodo predvidoma odpovedali delovno razmerje do konca leta 2019 (6) zaradi izpolnitve pogojev za upokojitev po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) ter uslužbenci, ki so redno odpovedali delovno razmerje zaradi zaposlitve pri drugem delodajalcu (2).

#### **6.6.2 Naloge na področju kadrov**

- Izvedba zaposlitev ob upoštevanju kadrovskega načrta ter določb ZIPRS1819
- Zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo zaposlenih, zagotavljanje skrbnega izvajanja načrta promocije zdravja zaposlenih na delovnem mestu ter uresničevanje ukrepov, določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja (skladno z Načrtom promocije zdravja v AJPES v letu 2019)
- Zagotavljanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih ter spremljanje izobraževanja zaposlenih (skladno s Programom izobraževanja uslužbencev AJPES v letu 2019)
- Spodbujanje internega prenosa znanja, veščin in primerov dobrih praks med zaposlenimi (e-izobraževanje)

#### **6.6.3 Naloge na področju organizacije**

##### Razvojne naloge

- Nadaljevanje priprave notranjih pravil hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter Enotnimi tehnološkimi zahtevami (ETZ)
- Zamenjava informacijskega sistema za upravljanje z dokumenti (ISUD)



## 6.7 Financiranje, računovodenje in notranje revidiranje

### 6.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2019

#### Strateški cilji

Pri financiranju, računovodenju in revidiranju storitev javne službe in storitev tržne dejavnosti AJPES uresničuje naslednje strateške cilje:

- zagotavljati stabilno in pregledno financiranje storitev javne službe z javnimi sredstvi,
- proračunska in druga javna sredstva uporabljati gospodarno, učinkovito in uspešno,
- učinkovito izterjevati dospele neplačane terjatve,
- cene tržnih storitev oblikovati tako, da pokrijejo polno lastno ceno, ob upoštevanju primerne stopnje donosnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj te dejavnosti.

Za uresničevanje navedenih ciljev mora AJPES ugotavljati stroške svojega poslovanja po stroškovnih vrstah, mestih in nosilcih, ločeno za javne in tržne storitve.

#### Cilji za leto 2019

V letu 2019 bo AJPES nadaljeval s spremljanjem in izpopolnjevanjem obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) javnih in tržnih storitev. Na tej podlagi si bo prizadeval zagotoviti stabilno financiranje storitev javne službe.

Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo AJPES tudi v letu 2019 nadaljeval aktivnosti za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov in nadaljeval izterjavo dospelih neplačanih terjatev tudi prek pogodbenega partnerja (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov in do izbrisanih poslovnih subjektov) – izven sodna izterjava.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bo zagotavljal z notranjim revidiranjem, ki ga bo izvajal zunanji izvajalec (pooblaščen državni revizor za notranje revidiranje).

Z namenom zagotavljanja stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bo AJPES v letu 2019 nadaljeval z aktivnostmi pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov. Za omejevanje likvidnostnih tveganj si bo AJPES tudi v letu 2019 prizadeval pridobiti potrebna sredstva za sofinanciranje investicij s strani pristojnih državnih organov.



### **6.7.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja**

- Izdelava temeljnih letnih poročil in finančnega načrta
- Izdelava mesečnih in polletnega poročila za obdobje januar - junij 2019
- Preveritev obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) posameznih storitev
- Notranje revidiranje izbranih področij z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja (april – november 2019)
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov, z blokiranimi transakcijskimi računi in do izbrisanih poslovnih subjektov)
- Ažuriranje registra tveganj (november 2019)
- Pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov (marec – december 2019)
- Preverjanje delovanja notranjih kontrol (april – november 2019)
- Zunanje revidiranje računovodskih izkazov (november 2019 – februar 2020)
- Aktivnosti, povezane s pridobivanjem sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov (april - december 2019)

## **IZJAVA O STRATEGIJI AJPES ZA OBDOBJE 2019 - 2023**

### **Vizija**

AJPES bo osrednja nacionalna institucija na področju registracije poslovnih subjektov ter zbiranja, objavljanja in posredovanja podatkov in informacij za zagotavljanje preglednega nacionalnega in evropskega poslovnega okolja.

### **Poslanstvo**

Poslanstvo AJPES je pridobivati in voditi podatke o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju ter jih čim bolj učinkovito ponuditi zainteresirani javnosti.

### **Vrednote**

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel k zakonitemu, strokovnemu, preglednemu, uspešnemu in družbeno odgovornemu poslovanju ob stalnem spremljanju potreb uporabnikov in težnji k povečevanju njihovega zadovoljstva ter ob upoštevanju etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

### **Načela delovanja**

**A** – ambicioznost ter proaktivna usmerjenost v dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih

**J** – javnost in dostopnost podatkov in storitev

**P** – prožnost, preglednost delovanja ter spoštovanje pravnih in etičnih norm

**E** – evropska usmerjenost pri razvoju storitev

**S** – strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog

AJPES bo v skladu s svojim poslanstvom zasledoval naslednje strateške cilje:

1. soustvarjati pregledno poslovno okolje s podatki in informacijami, ki olajšajo obvladovanje poslovnih tveganj,
2. sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja in odpravi administrativnih ovir in spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij,
3. ostati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev.

AJPES bo pri tem sledil 8 strateškim usmeritvam, doseganje ciljev pa meril s kazalci in kazalniki, vključenimi v letne programe dela, o njihovem uresničevanju in razlogih za pomembnejša odstopanja od načrtovanih vrednosti pa poročal v letnem poročilu za posamezno leto.