

Informacije o zasebnosti uradnih evidenc AJPES

1 Kontakt z upravljavcem in pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov

Upravljalavec:	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, gp@ajpes.si , +386 1 477 41 84
Pooblaščen osebno:	INFO HIŠA, svetovanje in izobraževanje, d.o.o., Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana, dpo.ajpes@info-hisa.si , +386 1 2355 036

2 Splošne informacije o obdelavah

Če pri posamezni obdelavi ni drugače navedeno, za vse obdelave v okviru uradnih evidenc AJPES veljajo informacije iz tega poglavja.

Vpis podatkov v vse uradne evidence posredujejo stranke in kvalificirani upravičenci ter zavezanci za poročanje in za posredovane podatke tudi odgovarjajo.

2.1 Informacije o prenosu v tretje države in mednarodne organizacije

Osebnih podatki se ne prenašajo v tretje države in mednarodne organizacije.

2.2 Pogodbeni obdelovalci

Pri obdelavi osebnih podatkov lahko posamezne obdelave ali dele obdelav AJPES zaupa pogodbenim obdelovalcem, s katerimi je sklenjena pogodba o pogodbeni obdelavi. Ti obdelovalci lahko zaupane jim podatke obdelujejo izključno v imenu AJPES, v mejah pooblastil, ki so zapisana v pisni pogodbi oz. drugem pravnem aktu.

2.3 Brisanje osebnih podatkov

AJPES hrani osebne podatke posameznika le toliko časa, dokler je to potrebno za uresničitev namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani in obdelovani. Rok hrambe osebnih podatkov je odvisen tudi od vrste postopka in pravnih podlag, ki urejajo poslovanje in hrambo dokumentarnega ter arhivskega gradiva.

Osebnih podatki, ki jih AJPES obdeluje na podlagi posameznikove privolitve, se shranjujejo do preklica privolitve ali do zahteve za izbris podatkov, v kolikor rok hrambe ni odvisen od vrste postopka in pravnih podlag, ki urejajo poslovanje in hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Po prejemu preklica privolitve ali zahteve za izbris podatkov se podatki izbrišejo najkasneje v 15-ih dneh. AJPES lahko te podatke izbriše tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

AJPES lahko izjemoma zavrne zahtevo za izbris podatkov iz razlogov, kot jih določa tretji odstavek 17. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, in sicer, če je obdelava podatkov potrebna:

1. za uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja,
2. za izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave ali za izvajanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, ki je bila dodeljena upravljavcu,

3. iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja,
4. za namene arhiviranja v javnem interesu, znanstveno- ali zgodovinsko raziskovalne namene ali statistične namene ali
5. za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

Po preteku obdobja hrambe AJPES osebne podatke učinkovito in trajno izbriše ali anonimizira, tako da jih ni več mogoče povezati z določenim posameznikom.

2.4 Avtomatizirano sprejemanje odločitev

AJPES se ne poslužuje avtomatiziranega sprejemanja odločitev.

2.5 Pravice posameznikov

V skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (EU) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ima posameznik, upošteva pravo podlago obdelave, sledeče splošne pravice iz varstva osebnih podatkov:

1. zahtevate lahko informacije o tem, ali obdelujemo vaše osebne podatke in, če je tako, katere podatke obdelujemo ter na kakšni podlagi jih obdelujemo in zakaj jih uporabljamo;
2. zahtevate lahko dostop do svojih osebnih podatkov, kar vam omogoča, da prejmete kopijo osebnih podatkov, ki jih obdelujemo ter preverite, ali jih obdelujemo zakonito;
3. zahtevate lahko popravke svojih osebnih podatkov, kot je popravek nepopolnih ali netočnih osebnih podatkov;
4. zahtevate lahko izbris svojih osebnih podatkov, kadar ni razloga za nadaljnjo obdelavo oziroma kadar uveljavljate svojo pravico do ugovora glede nadaljnje obdelave;
5. ugovarjate lahko nadaljnji obdelavi osebnih podatkov, kjer se organizacija sklicuje na zakoniti interes (tudi v primeru zakonitega interesa tretje osebe), kadar obstajajo razlogi, povezani z vašim posebnim položajem; kadarkoli imate pravico ugovarjati, če obdelujemo osebne podatke za namene neposrednega trženja;
6. zahtevate lahko omejitev obdelave svojih osebnih podatkov, kar pomeni prekinitev obdelave osebnih podatkov, če npr. želite, da ugotovimo točnost ali da se preverijo razlogi za nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov;
7. za podatke obdelovane na podlagi pogodbe ali privolitve lahko zahtevate prenos svojih osebnih podatkov v strukturirani elektronski obliki k drugemu upravljavcu, v kolikor je to mogoče in izvedljivo;
8. prekličete lahko privolitev oziroma soglasje, ki ste ga podali za zbiranje, obdelavo in prenos svojih osebnih podatkov za določen namen; po prejemu obvestila, da ste umaknili svojo privolitev, bomo prenehali obdelovati osebne podatke za prvotni namen, razen če imamo drugo zakonito pravno podlago za izvajanje obdelave.

Zaradi narave posamezne uradne evidence in vloge AJPES v njej so lahko pravice nad posamezno evidenco omejene. Več informacij o vaših dejanskih pravicah pri posamezni uradni evidenci si lahko ogledate v poglavju 5 (Priloge).

Vaše pravice lahko nadalje omejimo, če bi to negativno vplivalo na pravice in svoboščine drugih ali v primerih, ko nam to prepove zakonodaja, ali na podlagi zakonodaje organi pregona ali sodna veja oblasti.

3 Postopek uveljavljanja pravic

Zahtevo za uveljavljanje pravic lahko posameznik vloži pisno (po elektronski ali navadni pošti) ali ustno na zapisnik. Zahteva mora biti razumljiva in mora poleg opredelitve zahteve obsegati osebno ime posameznika ter druge podatke, ki so potrebni za določitev osebnih podatkov, na katere se zahteva nanaša oziroma za rešitev zahteve, morebitne podatke o pooblaščenцу ali zastopniku posameznika ter opredelitev oblike, v kateri želi posameznik prejeti odgovor.

Posameznik lahko zahtevo naslovi na elektronski naslov gdpr@ajpes.si ali dpo@info-hisa.si oziroma po pošti na naslov AJPES, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana.

Zahtevek se lahko poda s pomočjo neobveznih obrazcev glede na interes posameznika:

- Zahteva za dostop do lastnih osebnih podatkov (obrazec v slovenskem jeziku) - https://www.ajpes.si/Doc/AJPES/Zahteva_za_dostop_do_lastnih_osebni_h podatkov.pdf
- Zahteva za izbris osebnih podatkov uporabniškega profila (obrazec v slovenskem jeziku) - https://www.ajpes.si/Doc/AJPES/Zahteva_za_izbris_osebni_h podatkov.pdf
- Zahteva za dostop do lastnih osebnih podatkov (obrazec v angleškem jeziku) - [https://www.ajpes.si/Doc/AJPES/REQUEST%20FOR%20ACCESS%20TO%20OWN%20PERSONAL%20DATA%20\(ARTICLE%2015%20OF%20GDPR\).pdf](https://www.ajpes.si/Doc/AJPES/REQUEST%20FOR%20ACCESS%20TO%20OWN%20PERSONAL%20DATA%20(ARTICLE%2015%20OF%20GDPR).pdf)
- Zahteva za izbris osebnih podatkov uporabniškega profila (obrazec v angleškem jeziku) - [https://www.ajpes.si/Doc/AJPES/REQUEST%20FOR%20ERASURE%20OF%20PERSONAL%20DATA%20\(ARTICLE%2017%20OF%20GDPR\).pdf](https://www.ajpes.si/Doc/AJPES/REQUEST%20FOR%20ERASURE%20OF%20PERSONAL%20DATA%20(ARTICLE%2017%20OF%20GDPR).pdf)

Če je zahteva nepopolna ali nerazumljiva, AJPES posameznika pozove, da odpravi pomanjkljivosti. Poziv za odpravo pomanjkljivosti se v obliki pisnega sporočila pošlje posamezniku na naslov, ki ga je navedel v zahtevi oziroma s katerega je poslal zahtevo. Če posameznik pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki je določen v pozivu, AJPES posameznika s pisnim sporočilom obvesti, da njegove zahteve ni mogoče obravnavati oziroma zahtevo zavrže.

AJPES lahko zaradi potrditve identitete posameznika zahteva dodatne potrebne informacije. Ugotavljanje identitete posameznika pri zahtevah, vloženih po elektronski pošti, se lahko izvaja tudi z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim digitalnim potrdilom, s potrditvijo vloge v papirni obliki ali osebno ali na način osebne vročitve odločitve AJPES o zahtevi na uradni naslov posameznika ali na naslov, s katerim AJPES razpolaga.

AJPES informacije o ukrepih, sprejetih na podlagi zahteve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, zagotovi brez nepotrebnega odlašanja in najkasneje v roku enega meseca od prejema popolne vloge. Ta rok se lahko po potrebi podaljša za največ dva dodatna meseca ob upoštevanju zapletenosti in števila zahtev. O tem AJPES pravočasno obvesti posameznika, najkasneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve, skupaj z razlogi za zamudo in informacijo o možnosti pritožbe. Posameznik lahko v 15 dneh od prejema odločitve vložijo pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

4 Možnost pritožbe

Pri uveljavljanju pravic iz prejšnje točke oziroma v primeru, da menite, da so vam pravice kršene, se lahko za zaščito ali pomoč obrnete na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (gp-ip@ip-rs.si), spletna stran <https://www.ip-rs.si/>.

5 Priloge: Informacije o obdelavah po posamezni uradni evidenci

5.1 Poslovni register Slovenije (PRS)

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES <ul style="list-style-type: none">• iz osebnega dokumenta, ki ga predloži stranka v postopku vpisa;• iz Centralnega registra prebivalstva (CRP) ali davčnega registra na podlagi vpogleda (velja za CRP) oziroma prevzema podatkov iz uradne evidence v postopku, ki poteka prek SPOT sistema;• iz akta registrskega organa;• iz prijave za vpis podatkov v PRS.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none">• vodenje, upravljanje in vzdrževanje PRS• javna objava podatkov iz PRS preko aplikacije ePRS (zagotavljanje varnosti pravnega prometa)• registracija samostojnega podjetnika posameznika in sobodajalca• registracija pravnih oseb, ki pridobijo lastnost pravne osebe z vpisom v sodni register

	<ul style="list-style-type: none"> • vpis drugih poslovnih subjektov v PRS kot izvedeni register (subjekti, ki se vpišejo sprva pri drugem registrskem organu) • vpis drugih poslovnih subjektov, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrirajo pri registrskem organu; • povezovanje PRS z drugimi javnimi registri in evidencami podatkov zaradi zagotavljanja celovitosti in sprotnega dopolnjevanja podatkov, pri čemer se osebni podatki uporabljajo kot povezovalni elementi pri prevzemanju in usklajevanju podatkov • posredovanje podatkov državnim in drugim pravnim osebam javnega prava za namene izvajanja nalog javnih pooblastil • posredovanje podatkov preko sistema povezovanja poslovnih registrov in v mrežo Evropski Poslovni register • posredovanje javno objavljenih podatkov vsakršnemu uporabniku na zahtevo, na podlagi zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1) • Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) • Zakon o sodnem registru (ZSReg) • Zakon o gostinstvu (ZGos) • Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije • Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ); • Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)
Rok hrambe	Baza podatkov – arhivsko gradivo, roke hrambe ostalega gradiva določa Klasifikacijski načrt z roki hranjenja, klasifikacijski znak 316 in 317.
Uporabniki osebnih podatkov	<p>Podatkov o poslovnem subjektu, ki so v zakonodaji označeni kot javni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posamezniki, ki uporabljajo portal AJPES, • posamezniki, ki uporabljajo državni portal OPSI, • organizacije, ki po ZDIJZ zahtevajo dostop in plačajo nadomestilo za ponovno uporabo po Tarifi nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije (npr. Bizi, B2, ...). <p>Vseh podatkov o poslovnem subjektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaposleni AJPES in obdelovalci skladno s pooblastili in pogodbami, • ministrstva in organi Republike Slovenije (SURs, FURS, itd) skladno z zakonodajo, • druge pravne osebe javnega prava za namene izvajanja nalog javnih pooblastil, • druge pravne osebe na podlagi zakona (stečajni upravitelji, odvetniki), • organi EU skladno z zakonodajo in mednarodnimi dogovori.
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Podatki o posameznikih so vpisani v register na podlagi zakonske obveznosti, ki velja za AJPES in se jim posameznik ne more izogniti. Če zahtevani podatki niso na voljo, poslovni subjekt ne more biti vpisan v poslovni register.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev.

5.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP)

Vir podatkov	<p>Podatke o posamezniku prejme AJPES s strani</p> <ul style="list-style-type: none"> • neposredno od posameznika z vpisom v register s strani kvalificiranih upravičencev.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • upravljanje z registrom • zagotavljanje varnosti pravnega prometa in učinkovitosti izvršilnega postopka • javna objava podatkov eRZPP • povezovanje RZPP z drugimi javnimi registri in evidencami podatkov zaradi zagotavljanja celovitosti in sprotnega dopolnjevanja podatkov, pri čemer se

	osebni podatki uporabljajo kot povezovalni elementi pri prevzemanju in usklajevanju podatkov
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • SPZ (register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin) • ZIZ (register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin) • Zakon o davčnem postopku (ZdavP-2) • prvi odstavek 15. člena Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin
Rok hrambe	Baza podatkov – arhivsko, roki hrambe ostalega gradiva so določeni v Načrtu klasifikacijskih znakov z roki hrambe – znak 318.
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • pooblaščenec uslužbenci AJPES; • uporabniki, ki jih določa Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ); • osebe, določene v Stvarnopravnem zakoniku (SPZ) in v Uredbi o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin • na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu • register je javen v delu, ki se nanaša na: upnika, dolžnika in zastavitelja
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Če podatki niso na voljo pravica ne more biti vpisana v register.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev.

5.3 Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (REZ)

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES: <ul style="list-style-type: none"> • od posameznika na podlagi vloge stranke v postopku vpisa v register • od Agencije za energijo
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in upravljanje REZ • posredovanje podatkov državnim in drugim organom za namene izvajanja nalog javnih pooblastil • povezovanje REZ z drugimi javnimi registri in evidencami podatkov zaradi zagotavljanja celovitosti in sprotnega dopolnjevanja podatkov, pri čemer se osebni podatki uporabljajo kot povezovalni elementi pri prevzemanju in usklajevanju podatkov
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE) 29. člen; • Navodilo za vodenje in upravljanje Registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
Rok hrambe	Baza podatkov – arhivsko, roki hrambe ostalega gradiva so določeni v Načrtu klasifikacijskih znakov z roki hrambe, znak 3600.
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • pooblaščenec uslužbenci AJPES • FURS • ZPIZ • Agencija za energijo • na podlagi obrazložene pisne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje podatkov podlago v zakonu • del registra, ki je objavljen na portalu AJPES je javen kot to določa 29. člen ZSROVE
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki veljajo kot izjeme za fizične osebe, ki proizvajajo električno energijo v proizvodnih napravah do 50 kW.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev, popravek.

5.4 Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (SODD)

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES s strani upravne enote z vpisom s strani upravne enote na podlagi vloge stranke v postopku ali stranke same, ki izvede priglasitev preko portala AJPES.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in upravljanje SODD • posredovanje podatkov državnim in drugim organom za namene izvajanja nalog javnih pooblastil • povezovanje SODD z drugimi javnimi registri in evidencami podatkov zaradi zagotavljanja celovitosti in sprotnega dopolnjevanja podatkov, pri čemer se osebni podatki uporabljajo kot povezovalni elementi pri prevzemanju in usklajevanju podatkov
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1), 13. člen; • Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu
Rok hrambe	Baza je arhivsko, roki hrambe ostalega gradiva so določeni v Načrtu klasifikacijskih znakov z roki hrambe, znak 1100.
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • pooblaščenec uslužbenci AJPES • upravne enote • na podlagi obrazložene pisne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu • del seznama, ki ga določa 13. člen ZPDZC-1 je javen in ga AJPES na svojih spletnih straneh javno objavlja
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Če podatki niso na voljo posameznik ne more biti vpisan v seznam.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev, popravek.

5.5 Register dejanskih lastnikov (RDL)

Vir podatkov	Podatke o imenu, priimku in davčni številki osebe vpiše zavezanec za poročanje, ostali podatki se pridobijo iz referenčnih registrov (CRP ali davčnega registra). V primeru, da je dejanski lastnik tujec, vse podatke vpiše stranka ročno. Spremembe že vpisanih podatkov se izvajajo z ažuriranjem z referenčnima registroma (razen za tujce).
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in upravljanje RDL pri AJPES • omogočanje dostopa zavezancem iz 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) in nadzornim organom iz 152. člena ZPPDFT-2 • posredovanje podatkov državnim in drugim pravnim osebam javnega prava za namene izvajanja nalog javnih pooblastil • spletna objava javnih podatkov o dejanskih lastnikih
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2), 48. do vključno 53. člen • Pravilnik o vzpostavitvi, vzdrževanju in upravljanju Registra dejanskih lastnikov
Rok hrambe	<ul style="list-style-type: none"> • Baza podatkov – arhivsko gradivo, roke hrambe ostalega gradiva določa Klasifikacijski načrt z roki hranjenja, klasifikacijski znak 4600 • Dostop do podatkov je mogoč 5 let od izbrisa poslovnega subjekta iz poslovnega oziroma davčnega registra, razen za organe odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodišča in nadzorne organe iz 152. člena ZPPDFT-2 (dostop imajo še 30 let od izbrisa poslovnega subjekta iz PRS)

Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • zavezanci iz 4. člena ZPPDFT-2 (zavezanci za izvajanje ukrepov za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma pred oziroma pri sprejemanju, izročitvi, zamenjavi, hrambi, razpolaganju oziroma drugem ravnanju z denarjem ali drugim premoženjem in pri sklepanju poslovnih razmerij); • organi odkrivanja in pregona kaznivih dejanj; <ul style="list-style-type: none"> • sodišča; • nadzorni organi iz 152. člena ZPPDFT-2 (Urad RS za preprečevanje pranja denarja, Banka Slovenije, Agencija za trg vrednostnih papirjev, Agencija za zavarovalni nadzor, FURS, Tržni inšpektorat RS, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem in Slovenski inštitut za revizijo, Odvetniška zbornica Slovenije, Notarska zbornica Slovenije); • državni organi, kadar odločajo o pravicah subjektov, ki imajo finančne posledice za državni proračun iz 8. odstavka 51. člena ZPPDFT-2; • register je z omejitvami glede iskalnih možnosti javen v delu, ki se nanaša na osebno ime, stalno in začasno bivališče, višino lastniškega deleža ali obliko nadzora dejanskih lastnikov ter datum vpisa in izbrisa dejanskega lastnika
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Če podatki niso na voljo dejanski lastnik ne more biti vpisan v register.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev. Popravek ali izbris izvede pooblaščen oseba poslovnega subjekta sama.

5.6 Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP)

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES s strani zavezancev za poročanje s posredovanjem podatkov v spletno aplikacijo.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • zagotavljanje javnosti plač v javnem sektorju, v skladu z 38. členom ZSPJS • izdelava analiz na ministrstvu, pristojnem za sistem plač v javnem sektorju, v skladu z 39. členom ZSPJS in izračunavanje finančnih učinkov ukrepov v zvezi s plačami v javnem sektorju • namen državne statistike, v skladu z 32. členom in drugimi členi Zakona o državni statistiki in vsakoletnim Letnim programom statističnih raziskovanj
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) • Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju • Sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju • Dogovor o sodelovanju pri zbiranju, hrambi, posredovanju in objavljanju podatkov iz informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju – ISPAP, sklenjen med MJU in AJPES • Dogovor o posredovanju podatkov informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju – ISPAP, sklenjen med MJU, AJPES in SURS, ter dopolnjen z Aneksi
Rok hrambe	Podatki se hranijo za vse mesece tekočega in vse mesece preteklega in predpreteklega leta.
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrstvo za javno upravo (MJU) • Statistični urad Republike Slovenije (SURS) • pooblaščen uslužbenci AJPES
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Če podatki niso na voljo do obdelave ne more priti.

Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev. Pravice posameznik uveljavlja pri upravljavcu.
-------------------------------	--

5.7 Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (VPO)

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES s strani posameznika na podlagi vloge stranke v postopku.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in vzdrževanje Vpisnika prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom • spremljanje prostovoljstva in uveljavljanje pravic in obveznosti prostovoljcev prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom • povezovanje VPO z drugimi javnimi registri in evidencami podatkov zaradi zagotavljanja celovitosti in sprotnega dopolnjevanja podatkov, pri čemer se osebni podatki uporabljajo kot povezovalni elementi pri prevzemanju in usklajevanju podatkov
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o prostovoljstvu (38. do vključno 40. člen) • Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku
Rok hrambe	Baza podatkov – arhivsko gradivo, roki hrambe so določeni v Načrtu klasifikacijskih znakov z roki hrambe, znak 0930
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • pooblaščenec uslužbenec AJPES; • na podlagi obrazložene pisne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu • Seznam prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom je javen kot to določa 38. člen ZProst in je objavljen na portalu AJPES
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Če podatki niso na voljo prostovoljska organizacija in organizacija s prostovoljskim programom ne more biti vpisana v vpisnik.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev, popravek.

5.8 Register transakcijskih računov (RTR)

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES s strani posameznika ob vpisu in s prevzemom podatkov s strani ponudnikov plačilnih storitev.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Enotna informatizirana baza podatkov o transakcijskih računih in sefih ter imetnikih transakcijskih računov, pooblaščenec imetnikov transakcijskih računov, dejanskih lastnikov transakcijskih računov ter najemnikov sefov • zagotovitev tekočega opravljanja dejanj osebam, določenim v 194. členu Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED) v postopkih izvršbe ali zavarovanja ter drugih postopkih zaradi prisilne izvršitve terjatev zoper imetnike transakcijskih računov, ki so fizične osebe • zagotovitev podatkov osebam, za katere poseben zakon določa pravno podlago in namen obdelave osebnih podatkov v skladu s 4. in 5. odstavkom 195. člena ZPlaSSIED • povezovanje RTR z drugimi javnimi registri in evidencami podatkov zaradi zagotavljanja celovitosti in sprotnega dopolnjevanja podatkov, pri čemer se osebni podatki uporabljajo kot povezovalni elementi pri prevzemanju in usklajevanju podatkov • posredovanje javnih podatkov vsakršnemu uporabniku na zahtevo, na podlagi zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in skladno z izkaza pravno podlago

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • ZPlaSSIED; • Akt o vodenju registra transakcijskih računov • ZDIJZ (ponovna uporaba javnih podatkov RTR)
Rok hrambe	9. odstavek 192. člena ZPlassIED (5 let) in Načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe, znak 4051.
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • pooblaščenec uslužbenci AJPES • osebe, ki so na podlagi pravnomočnega izvršilnega naslova upravičene predlagati postopek izvršbe ali zavarovanja zoper imetnika transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, ali z drugim zakonom, ki določa postopek prisilne izvršitve terjatev • sodišča in drugi organi, ki opravljajo dejanja v postopku izvršbe ali drugih postopkih, ki jih vodijo v okviru svojih pristojnosti (policija, odvetniki, občine, javni skladi) • ponudniki plačilnih storitev iz 1., 7. in 8. točke prvega odstavka 20. člena ZPlaSSIED za namen izvrševanja sklepov o izvršbi • ponudniki plačilnih storitev v omejen obsegu za namen preverjanja obstoja transakcijskega računa pri opravljanju plačilnih storitev ter tekočega in učinkovitega opravljanja plačilnih storitev (194/V člen ZPlaSSIED) • banke v omejenem obsegu za namen preverjanja obstoja transakcijskega računa pri obravnavi prošnje potrošnika za odprtje osnovnega plačilnega računa v skladu s sedmim odstavkom 181. člena ZPlaSSIED oziroma za prekinitve okvirne pogodbe v skladu z drugim odstavkom 184. člena ZPlaSSIED, ter za tekoče in učinkovito izvrševanje sklepov o izvršbi ali zavarovanju (194/VI člen ZPlaSSIED)
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Če podatki niso na voljo podatek ne more biti vpisan v register.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev.

5.9 Register nastanitvenih obratov (RNO)

Vir podatkov	Podatke za vpis v RNO o posameznem nastanitvenem obratu prejme AJPES s strani izvajalca nastanitvene dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • pravne ali fizične osebe izvajalca nastanitvene dejavnosti, ki je vpisan v PRS, • pooblaščenec uslužbenci AJPES.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	Vodenje in upravljanje RNO javno zbirko podatkov o nastanitvenih obratih.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o gostinstvu, • Pravilnik o nastanitvenih obratih
Rok hrambe	Baza podatkov je arhivsko gradivo, roki hrambe so določeni v Načrtu klasifikacijskih znakov, znak 3220.
Uporabniki osebnih podatkov	Podatki v registru kot to določa 15.b člen ZGos – so javni. V RNO so javni tudi kontaktni podatki o nastanitvenem obratu (12. alineja 3. odstavka 15.b člen ZGos): <ul style="list-style-type: none"> • Posamezniki in organi, ki obišejo portal AJPES (s posamičnimi vpogledi in xml datoteka).
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti. Podatki o izvajalcu nastanitvene dejavnosti, ki je lahko fizična ali pravna oseba, morajo biti predhodno vpisani v PRS, da je mogoč vpis nastanitvenega obrata v RNO. Kontaktni podatek o

	nastanitvenem obratu je neobvezen podatek v RNO, ki ga vpiše ali pa tudi ne izvajalec nastanitvene dejavnosti.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev, popravek.

5.10 Sistem eTurizem za posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah iz knjige gostov

Vir podatkov	Podatke o posamezniku prejme AJPES s strani gostitelja s posredovanjem podatkov v spletno aplikacijo in/ali spletni servis.
Namen/razlog obdelave osebnih podatkov	AJPES je tehnični skrbnik sistema eTurizem, ki podatke zbira na enem mestu in jih skladno s pravnimi podlagami posreduje oz. zagotavlja upravičenim uporabnikom: <ul style="list-style-type: none"> • Policiji za namen vodenja evidence gostov (pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov iz evidence gostov ima Policija v zakonu, ki ureja naloge in pooblastila Policije, pravnim redom Evropske unije in mednarodnih sporazumih zaradi ugotavljanja, ali je potrebna izvedba ukrepa, ki je v pristojnosti Policije) • občinam za namen spremljanja obračuna in plačila turistične takse • SURS za statistične namene
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1) • Pravilnik o prijavi in odjavi gostov • Dogovor o posredovanju podatkov o gostih in prenočitvah iz knjige gostov, sklenjen med MNZ - Policija in AJPES • Dogovor o posredovanju podatkov o gostih in prenočitvah iz knjige gostov ter podatkov iz registra nastanitvenih obratov za potrebe občin, sklenjen med Skupnostjo občin Slovenije in AJPES • Dogovor o posredovanju podatkov o gostih in prenočitvah iz knjige gostov ter podatkov iz registra nastanitvenih obratov, sklenjen med SURS in AJPES
Rok hrambe	<ul style="list-style-type: none"> • AJPES v bazah zbranih podatkov hrani osebne podatke iz drugega odstavka 42. člena ZPPreb-1 32 dni po datumu odjave posameznega gosta, nato jih izbriše (skladno s 7. členom Dogovora o posredovanju podatkov o gostih in prenočitvah iz knjige gostov, sklenjenim med Policijo in AJPES) • hramba posredovanih podatkov (podatki iz 40/IX člena ZPPreb-1) in način ravnanja s temi podatki sta v pristojnosti Policije, skladno s 43. členom ZPPreb-1 in 7. členom Pravilnika o prijavi in odjavi gostov
Uporabniki osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrstvo za notranje zadeve - Policija (podatki iz 40/IX člena ZPPreb-1 - vključno z osebnimi podatki) • občine (podatki iz 40/VIII člena ZPPreb-1) • SURS (podatki iz 40/VII člena ZPPreb-1) • pooblaščenih uslužbenci AJPES • na podlagi obrazložene pisne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu
Zakonske ali pogodbene obveznosti	Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za gostitelja iz 40/II člena ZPPreb-1. Če zahtevani podatki niso na voljo, gostitelj ne sme sprejeti posameznika na bivanje.
Pravice posameznika pri AJPES	Seznanitev.

Zadnjič posodobljeno: 13. 7. 2023