



PROGRAM DELA AJPES ZA LETO 2026

Številka: 007-1/2026-1

Datum: 6. 2. 2026

Tomaž Klemenc,
direktor

KAZALO

1.	UVOD.....	6
1.1	BESEDA DIREKTORJA.....	9
1.2	IZJAVA O STRATEGIJI AJPES ZA OBDOBJE 2024 – 2028 - VIZIJA, POSLANSTVO, STRATEŠKI CILJI IN VREDNOTE AJPES	12
2.	REGISTRACIJA POSLOVNIH SUBJEKTOV, VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE IN DRUGIH REGISTROV TER URADNE OBJAVE PODATKOV	15
2.1	IZVAJANJE NALOG TOČK SPOT	16
2.1.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	<i>16</i>
2.1.2	<i>Naloge točk SPOT.....</i>	<i>16</i>
2.2	VODENJE POSLOVNEGA REGISTRA	16
2.2.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	<i>16</i>
2.2.2	<i>Naloge na področju vodenja poslovnega registra</i>	<i>18</i>
2.2.2.1	Vpis v poslovni register	18
2.2.2.2	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra.....	19
2.2.2.3	Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku	20
2.2.2.4	Zagotavljanje podatkov poslovnega registra	20
2.2.2.5	Sodelovanje v evropskih organizacijah	21
2.3	URADNE OBJAVE NA SPLETNEM PORTALU AJPES	21
2.3.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	<i>21</i>
2.3.2	<i>Naloge na področju uradnih objav.....</i>	<i>22</i>
2.4	VODENJE DRUGIH REGISTROV IN EVIDENC	22
2.4.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	<i>22</i>
2.4.2	<i>Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc.....</i>	<i>23</i>
2.4.2.1	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	23
2.4.2.2	Register transakcijskih računov	24
2.4.2.3	Drugi registri in evidence	24
3.	ZBIRANJE, OBDELOVANJE, OBJAVLJANJE IN POSREDOVANJE LETNIH IN DRUGIH POROČIL.....	28
3.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2026	28
3.2	NALOGE ZBIRANJA IN OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA TER POSREDOVANJA LETNIH POROČIL	28
3.2.1	<i>Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko</i>	<i>28</i>
3.2.2	<i>Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)</i>	<i>29</i>
3.2.3	<i>Zagotavljanje podatkov letnih poročil</i>	<i>29</i>
3.2.4	<i>Premoženjske bilance.....</i>	<i>30</i>
3.3	NALOGE ZBIRANJA, OBDELOVANJA, OBJAVLJANJA IN POSREDOVANJA DRUGIH POROČIL	30
3.3.1	<i>Poročila o prostovoljstvu.....</i>	<i>30</i>
3.3.2	<i>Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj.....</i>	<i>31</i>
4.	STATISTIČNA RAZISKOVANJA IN ZBIRANJA PODATKOV	32
4.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2026	32
4.2	NALOGE STATISTIČNIH RAZISOVANJ IN ZBIRANJ PODATKOV	32
4.2.1	<i>Zbiranje podatkov za administrativne vire.....</i>	<i>32</i>
4.2.1.1	<i>Poročanje o izplačanih plačah v javnem sektorju</i>	<i>32</i>
4.2.1.2	<i>Poročanje poslovnih subjektov v turizmu (eTurizem).....</i>	<i>33</i>
4.2.2	<i>Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja</i>	<i>33</i>
4.2.2.1	<i>Četrtno raziskovanje o statistiki finančnih računov</i>	<i>33</i>
4.2.2.2	<i>Četrtno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov</i>	<i>33</i>
4.2.3	<i>Zbiranje podatkov iz plačilnega prometa.....</i>	<i>33</i>
5.	BONITETNE IN DRUGE TRŽNE STORITVE.....	35
5.1	STRATEŠKI CILJI IN CILJI ZA LETO 2026	35
5.2	NALOGE BONITETNIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV	35
5.2.1	<i>Bonitetne informacije S.BON in druge bonitetne informacije</i>	<i>35</i>
5.2.1.1	<i>Spletno orodje Fi=Po Finančni pomočnik</i>	<i>35</i>
5.2.1.2	<i>Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil</i>	<i>36</i>

5.2.1.3	ProFi=Po.....	36
5.2.2	<i>Večstranski pobot medsebojnih obveznosti</i>	36
5.2.3	<i>Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev</i>	36
6.	PODPORNE IN OSTALE NALOGE	37
6.1	NALOGE S PODROČJA ZAGOTAVLJANJA PRAVNE PODPORE	37
6.2	PRIPRAVA PRIPOMB IN STALIŠČ K NACIONALNIM IN EVROPSKIM PREDPISOM	38
6.2.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	38
6.2.2	<i>Naloga na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom</i>	38
6.3	VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH.....	39
6.3.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	39
6.3.2	<i>Naloga s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških</i>	39
6.4	INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA.....	40
6.4.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	40
6.4.2	<i>Naloga na področju informacijske in komunikacijske tehnologije</i>	42
6.5	VARNOST IN KAKOVOST INFORMACIJSKEGA SISTEMA.....	43
6.5.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	43
6.5.2	<i>Naloga na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema</i>	44
6.6	PROJEKTA ORGANIZACIJA IN PROJEKTI	44
6.7	VODENJE KAKOVOSTI.....	45
6.7.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	45
6.7.2	<i>Naloga na področju sistema vodenja kakovosti</i>	45
6.8	ORGANIZACIJA IN KADRI.....	45
6.8.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	45
6.8.2	<i>Naloga na področju kadrov</i>	48
6.8.3	<i>Naloga na področju organizacije</i>	48
6.9	FINANCIRANJE, RAČUNOVODENJE IN NOTRANJE REVIDIRANJE.....	49
6.9.1	<i>Strateški cilji in cilji za leto 2026</i>	49
6.9.2	<i>Naloga na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja</i>	49

Seznam uporabljenih kratic

Kratica	Opis
BORIS	Beneficial Ownership Registers Interconnection System (sistem za medsebojno povezovanje registrov dejanskih lastnikov)
BRIS	Business Registers Interconnection System (sistem povezovanja poslovnih registrov)
BS	Banka Slovenije
CICCCR	Committee on the Interconnection of Central, Commercial and Companies Registers
CLEG	Company Law Experts Group
EBR	European Business Register (Evropski poslovni register)
EBRA	European Business Registers Association (Evropsko združenje poslovnih registrov)
EGP	Evropski gospodarski prostor
EU	Evropska unija
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IMI	Internal Market Information System (informacijski sistem za notranji trg)
ISPAP	Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MF	Ministrstvo za finance
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MP	Ministrstvo za pravosodje
MZI	Ministrstvo za infrastrukturo
REZ	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije
RTR	Register transakcijskih računov
RZIIZ	Register zavezancev za informacije javnega značaja
RZPP	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin
SODD	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo
SPZ	Stvarnopravni zakonik
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
UPPD	Ministrstvo za finance, Urad RS za preprečevanje pranja denarja
VS RS	Vrhovno sodišče Republike Slovenije
ZDavP-2	Zakon o davčnem postopku
ZDIJZ	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
ZDru-1	Zakon o društvih
ZDSta	Zakon o državni statistiki
ZFPPIPP	Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju
ZFZ	Zakon o finančnih zavarovanjih
ZGD-1	Zakon o gospodarskih družbah
ZGos, ZGos-1	Zakon o gostinstvu
ZInfV-1	Zakon o informacijski varnosti
ZIPRS2526	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026
ZIZ	Zakon o izvršbi in zavarovanju
ZKP	Zakon o kazenskem postopku
ZKUASP	Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

Kratica	Opis
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah
ZPDZC-1	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno
ZPIZ	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
ZPlaP	Zakon o plačilnem prometu
ZPlaSS	Zakon o plačilnih storitvah in sistemih
ZPlaSSIED	Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih
ZPoIS	Zakon o političnih strankah
ZPPDFT-2	Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma
ZPPreb-1	Zakon o prijavi prebivališča
ZPreZP-1	Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih
ZProst	Zakon o prostovoljstvu
ZPRS-1, ZPRS-2	Zakon o Poslovnem registru Slovenije
ZR	Zakon o računovodstvu
ZRPPB-1	Zakon o reševanju in prisilnem prenehanju bank
ZSJV	Zakon o sistemu jamstva za vloge
ZSocP	Zakon o socialnem podjetništvu
ZSReg	Zakon o sodnem registru
ZSROVE	Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije
ZSTSPJS	Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju
ZVOP-2	Zakon o varstvu osebnih podatkov
ZVRK	Zakon o volilni in referendumski kampanji
ZZad	Zakon o zadrugah

1. UVOD

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) je bila ustanovljena v letu 2002 s Sklepom o ustanovitvi AJPES na podlagi Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP). Sklep o ustanovitvi določa statusno-pravni položaj AJPES: ime in sedež, organiziranost in naloge, organe, razmerja do ustanovitelja in do drugih subjektov, financiranje, odgovornost za obveznosti in druga pomembna vprašanja. Do konca leta 2002 je posloval v okviru Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, dne 1. 1. 2003 pa je začel poslovati samostojno. Temeljno pravno podlago za ustanovitev in delovanje AJPES določajo ZPlaP¹, Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Zakon o javnih agencijah (ZJA). Pri opravljanju svojih javnih storitev je AJPES aktivno vključen v izvajanje številnih predpisov in sodeluje s številnimi pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi, kot na primer:

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oziroma ministrstvo
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)• Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1, ZPRS-2)• Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP)• Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP)• Zakon o gostinstvu (ZGos, ZGOs-1)	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS)
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o sodnem registru (ZSReg)• Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)• Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)• Stvarnopravni zakonik (SPZ)	Ministrstvo za pravosodje (MP), Ministrstvo za digitalno preobrazbo (MDP) ² , Vrhovno sodišče Republike Slovenije (VS RS) ³
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED)• Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)• Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1)• Zakon o računovodstvu (ZR)• Zakon o javnih financah (ZJF)• Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2)• Zakon o sistemu jamstva za vloge (ZSJV)• Zakon o reševanju in prisilnem prenehanju bank (ZRPBB-1)• Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ)	Ministrstvo za finance (MF), Banka Slovenije (BS) ⁴ , Urad RS za preprečevanje pranja denarja (UPPD) ⁵
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o državni statistiki (ZDSta)	Statistični urad RS (SURS)
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o prostovoljstvu (ZProst)• Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)• Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZTSPJS)• Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK)• Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	Ministrstvo za javno upravo (MJU), Računsko sodišče RS ⁶
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1)	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ)
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o društvih (ZDru-1)• Zakon o političnih strankah (ZPoIS)• Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1)	Ministrstvo za notranje zadeve (MNZ)
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o spodbujanju obnovljivih virov energije (ZSROVE)	Ministrstvo za infrastrukturo (Mzi)

¹ Z dnem uveljavitve Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) je ZPlaP prenehal veljati. Ne glede na to pa so v veljavi ostale določbe, ki so bile podlaga za ustanovitev AJPES, in sicer 70. do 72. člen ZPlaP.

² Upravljevec informacijskega sistema SPOT.

³ Pri izvajanju ZSReg in ZFPPIPP.

⁴ Pri izvajanju ZPlaSSIED.

⁵ Pri izvajanju ZPPDFT-2.

⁶ Pri izvajanju ZVRK.

Najpomembnejši zakoni, v katerih izvajanje je AJPES aktivno vključen:	Pristojni organ oziroma ministrstvo
<ul style="list-style-type: none"> Zakon o zadrugah (ZZad) 	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP)

Na podlagi omenjenih zakonov AJPES nudi naslednje pomembnejše javne storitve:

Zap. št.	Naloga	Zakon
1	Opravljanje nalog točk SPOT	ZPRS-1, ZPRS-2
2	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	ZGD-1, ZPRS-1 ⁷ , ZPRS-2, ZSReg-H ⁸ , ZFPPIPP
	Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra	ZSReg-H
	Posredovanje podatkov in listin preko sistema povezovanja poslovnih registrov in zagotavljanje podatkov za objavo na evropskem portalu e-pravosodje (BRIS)	ZGD-1, ZSReg-H
	Integracija s sistemom e-SPOT (MDP)	ZPRS-1, ZPRS-2
	eObjave podatkov in dokumentov	ZSJV, ZRPPB-1, ZFZ, ZFPPIPP, ZGD-1, ZSReg'' ZPRS-1, ZPRS-2
3	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	ZIZ, ZDavP-2, SPZ
4	Register transakcijskih računov	ZPlaSSIED
5	Zbiranje in javna objava letnih poročil družb in podjetnikov (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZGD-1, ZSocP ⁹
	Zbiranje podatkov za izdelavo premoženjskih bilanc države in občin	ZR, ZJF, ZPoIS
	Zbiranje in javna objava letnih poročil proračunskih uporabnikov ter zbiranje in zagotavljanje javnosti letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	
	Zbiranje in javna objava letnih poročil društev (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZDru-1
	Zbiranje in javna objava letnih poročil zadrug (in prekrškovni postopki ob opustitvi predložitve)	ZZad
	Zbiranje in objava poročil o volilnih in referendumskih kampanjah	ZVRK
6	Zbiranje podatkov o plačah in številu zaposlenih v javnem sektorju	ZSTSPJS
7	Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja	ZDSta, ZPlaSSIED ¹⁰
8	Poročanje o gostih in prenočitvah	ZPPreb-1
9	Register menic, protestiranih zaradi neplačila	ZPreZP-1
	Register zavezancev za informacije javnega značaja	ZDIJZ
	Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, Zbiranje in javna objava poročil o prostovoljstvu	ZProst
	Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo	ZPDZC-1
	Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije	ZSROVE
	Register dejanskih lastnikov, sistem povezovanja registrov dejanskih lastnikov (BORIS)	ZPPDFT-2
	Register nastanitvenih obratov	ZGos, ZGos-1
	Evidenca nevladnih organizacij v javnem interesu	ZNOrg

⁷ Pri vodenju Poslovnega registra Slovenije, integracijo s sistemom SPOT in BRIS, za eObjave podatkov in dokumentov.

⁸ Za upravljanje informacijskega sistema sodnega registra, integracijo s sistemom SPOT in BRIS.

⁹ Za javno objavo letnih poročil socialnih podjetij.

¹⁰ Za zbiranje podatkov plačilnega prometa.

Za delovanje AJPES pa so pomembni tudi naslednji predpisi:

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-1)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)
- Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- Zakon o računovodstvu (ZR)
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627)
 - Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)
- Sklep Vlade RS št. 36000-4/2022/2 z dne 7. 7. 2022 glede izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije v stavbah ožjega in širšega javnega sektorja
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (ZZPri)
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)
- Zakon o informacijski varnosti (ZInfV-1)
 - Uredba o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2021/1042 o določitvi pravil za uporabo Direktive (EU) 2017/1132 v zvezi s tehničnimi specifikacijami in postopki za sistem povezovanja registrov
- Uredba (EU) 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg
- Uredba (EU) 2018/1724 o vzpostavitvi enotnega digitalnega portala za zagotavljanje dostopa do informacij, do postopkov ter do storitev za pomoč in reševanje težav (Uredba SDG)
- Uredba (EU) 2024/1028 o zbiranju in souporabi podatkov v zvezi s storitvami kratkoročnega najema nastanitve
- Uredba (EU) 2024/1624 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma
- Direktiva (EU) 2019/1151 glede uporabe digitalnih orodij in postopkov na področju prava družb (Digitalizacijska direktiva)
- Direktiva (EU) 2019/2121 glede čezmejnih preoblikovanj, združitvev in delitev (Mobilnostna direktiva)
- Direktiva (EU) 2019/1024 o odprtih podatkih in ponovni uporabi informacij javnega značaja (PSI direktiva)
- Direktiva (EU) 2022/2464 glede poročanja podjetij o trajnostnosti
- Direktiva (EU) 2021/2101 glede razkritja davčnih informacij v zvezi z dohodki
- Direktiva (EU) 2022/2381 o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov med direktorji družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanih ukrepih s strani nekaterih podjetij in podružnic

1.1 Beseda direktorja

AJPES je v skladu z drugim, četrtem in šestim odstavkom 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) in izhodišči Ministrstva za finance za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna za leti 2026 in 2027 št. 4101-36/2025/1611-6 z dne 10. 12. 2025 ter spremenjenimi (novimi) izhodišči za pripravo finančnega načrta Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) za leto 2026 št. 4101- 36/2025-1611-9 z dne 22.1.2026 pripravil Program dela za leto 2026.

V letu 2026 bo AJPES sledil strateškimi ciljem, ki so postavljeni v Izjavi o strategiji AJPES za obdobje 2024 – 2028. Pri tem bo posebno pozornost namenjal kvaliteti storitev, stabilnosti celovitega informacijskega sistema in informacijski varnosti ter izvedbi razvojnim aktivnostim. Pri projektih bodo pri tem še posebej pomembni izgradnja novega informacijskega sistema Poslovnega registra Slovenije in informacijskega sistema Letna poročila ter nadgradnje Registra dejanskih lastnikov in Registra nastanitvenih obratov. Povečana pozornost bo namenjena tudi tehnični implementaciji sprememb, ki jih prinaša ZUP-I.

Pri nadaljevanju aktivnosti za izdelavo novega informacijskega sistema Poslovnega registra Slovenije (PRS) bo AJPES upošteval spremembe, ki jih prinaša novela Zakona o poslovnem registru, sprejeta v novembru 2025 (ZPRS-2) in sodeloval s ključnimi deležniki pri zagotavljanju tehničnih in vsebinskih rešitev. Ločeno pozornost bo posvečal nemotenemu delovanju obstoječega sistema poslovnega registra.

V zvezi z vodenjem Registra dejanskih lastnikov in v zvezi z določili evropskega AML paketa, ki zajema tri EU predpise s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, bo AJPES nadaljeval sodelovanje s pristojnimi organi državnih institucij pri pripravi zakonodajnih predlogov in pri odločanju glede dodelitve nalog institucijam, ki so odgovorne za izvajanje aktivnosti na azdevnem področju ter s tem v zvezi tudi nalog AJPES. V odvisnosti od dogovorov in sprejetih zakonodajnih rešitev bo prilagodil tehnične funkcionalnosti Registra, izvedel potrebne organizacijske in procesne prilagoditve ter, ker bo šlo na tem področju za precej novih nalog, posebno pozornost namenjal usposabljanju kadra.

AJPES bo skupaj s pristojnimi državnimi organi nadgradil nacionalno vozlišče sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) ter izvajal nadaljnje aktivnosti za vzpostavitev povezave med registri dejanskih lastnikov in izmenjavo podatkov v sistemu BORIS ter sodeloval z Evropsko komisijo EU. V okviru upravljanja poslovnega registra bo nadgrajeval integracijo s sistemom BRIS, ki zagotavlja podatke in listine, ki so predmet izmenjave skladno z Direktivo (EU) 2012/17 glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb in ki omogoča iskanje in dostop do informacij o kapitalskih družbah na evropskem portalu e-Pravosodje.

Zaradi razširitve nabora podatkov velike vrednosti tudi na določene podatke poslovnega registra s področja družb in lastništva družb, tako, da bodo ti na voljo brezplačno kot odprti podatki (Izvedbena uredba EU 2023/138), bo AJPES moral spremeniti tako finančni model delovanja kot tudi informacijske rešitve za njihovo posredovanje in zagotoviti spremembo pri dostopu in zaračunavanju teh podatkov na način, da se bodo podatki iz zbirke Osnovni podatki iz Poslovnega registra Slovenije (PRS) brezplačno posredovali uporabnikom preko ustreznih informacijskih rešitev.

Na področju mednarodnega sodelovanja bo AJPES aktivno sodeloval pri upravljanju Evropskega združenja poslovnih registrov (EBRA – European Business Registers Association) ter pri izmenjavi poslovnih praks z drugimi registrskimi organi v EU in drugimi registrskimi združenji (CRF – Corporate Registers Forum in IACA – International Association of Commercial Administrators). AJPES bo tudi naprej aktivni poročevalec komisiji Sveta Evrope na projektu Moneyval, v okviru katerega se ocenjuje organiziranost, uspešnost in napredek držav na področju aktivnosti s področja pranja denarja in financiranja terorizma, daje priporočila za izboljšave in spremlja njihovo izvajanje s ciljem preprečevati nedovoljene aktivnosti na tem področju ter izboljšati odpornost finančnih sistemov držav s tem v zvezi.

AJPES bo v 2026 nadgradil in vzpostavil delovanje novega RNO, skladno z zahtevami novega Zakona o gostinstvu (ZGos-1, oktober 2025) ter novega podzakonskega akta, s katerim bodo določena podrobnejša pravila vodenja in upravljanja registra nastanitvenih obratov.

Na področju zbiranja in obdelovanja letnih poročil si bo AJ PES še naprej prizadeval, da bo zajem podatkov zanesljiv, strokoven in enovit. Nadaljeval bo z aktivnostmi za izdelavo novega informacijskega sistema Letna poročila, ki je namenjen zbiranju, obdelovanju in javni objavi letnih in drugih poročil poslovnih in tudi drugih subjektov. V letu 2024 sprejeta novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M) je prenesla v slovenski pravni red zahteve Direktive (EU) 2022/2464 glede poročanja podjetij o trajnostnosti, zahteve Direktive (EU) 2021/2101 glede razkritja davčnih informacij v zvezi z dohodki, zahteve Direktive (EU) 2022/2464 glede poročanja podjetij o trajnostnosti in zahteve Direktive (EU) 2022/2381 o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov med direktorji družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanih ukrepih s strani nekaterih podjetij in podružnic. Septembra 2025 je bila sprejeta novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1N), ki je za 2 leti zamaknila izvajanje nekaterih obveznosti pri poročanju o trajnostnosti, kot so bile sicer predvidene v ZGD-1M, saj se pričakuje sprejem nove Direktive, ki bo dodatno uredila to področje. Glede na navedeno bo AJ PES v letu 2026 spremljal in ustrezno implementiral nove zakonske zahteve v aplikacije za zbiranje letnih poročil. Hkrati bo aktivno sodeloval pri spremembah zakonodaje, v skladu z možnostmi upošteval strokovno javnost pri pripravi in izvajanju uporabnikom prijaznih rešitev ter nadaljeval z objavami informacij o poslovanju poslovnih subjektov tako na spletni strani kot v medijih.

Skladno s Krovnim dogovorom o sodelovanju na področju zbiranja in posredovanja podatkov iz registrov in zbirk ter statističnih podatkov, sklenjenim med Statističnim uradom RS (SURS) in AJ PES, bo AJ PES izvajal naloge, opredeljene v Letnem programu statističnih raziskovanj za 2026. Glede na Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in predviden nov zakon, ki bo opredeljeval plače, povračila stroškov in drugih prejemkov funkcionarjev in javnih uslužbencev, ki so napoteni na delo v tujino, bo v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo (MJU) nadgradil aplikacijo ISPAP. V sodelovanju z drugimi deležniki se bodo podatki zbirali na enem mestu, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo, za namen zagotavljanja podatkov za statistična raziskovanja, administrativne vire in podatkov iz plačilnega prometa.

Za upravljanje nadgrajenega Registra nastanitvenih obratov, skladno z Zakonom o gostinstvu (ZGos-1), bo AJ PES nadgradil tudi aplikacijo e-Turizem in nadaljeval z obdelavo podatkov iz sistema za e-poročanje v turizmu.

Na tržnem področju bo AJ PES tudi v letu 2026 uporabnikom zagotavljal celovite in zanesljive informacije za poslovno odločanje in obvladovanje tveganj. Izvajal bo storitve bonitetnega ocenjevanja, vzdrževal in razvijal spletna orodja s poslovnimi podatki ter mesečno izvajal večstranski pobot za zmanjševanje medsebojne zadolženosti podjetij. Nadaljeval bo z aktivnostmi tehnološke posodobitve spletnega orodja Fi=Po in aplikacije za prevzem spletnih bonitetnih informacij eS.BON. Pomemben cilj na tržnem področju je tudi zaključek projekta izgradnje novega informacijskega sistema za storitev večstranskega pobota.

S predstavitvijo in promocijo storitev bo osveščal strokovno in drugo javnost o registrskih postopkih in vstopanju v podjetništvo, pomenu uporabe uradnih podatkov na portalu ajpes.si za odločanje in obvladovanje poslovnih tveganj ter aktivno sodeloval z državnimi institucijami, strokovnimi združenji in izobraževalnimi institucijami.

Na informacijskem področju bo posebna pozornost namenjena dolgoročnemu zagotavljanju fleksibilnih rešitev za upravljanje podatkov, pripravo poročil ter dostop do podatkov za nadaljnjo uporabo. Eden od poudarkov bo na razvoju ključnih informacijskih rešitev za področje Poslovnega registra Slovenije ter za področje letnih in drugih poročil. Obe področji bosta zasnovana na novi platformi, temelječi na mikrororitveni arhitekturi, uvedbi DevOps praks (združevanju razvojne in operativne ekipe za izboljšanje sodelovanja in učinkovitosti pri razvoju programske opreme) in povečani avtomatizaciji ter se bosta razvijali skladno s tehnološkimi smernicami informacijskega sistema AJ PES.

Vizija AJ PES je ustvariti stabilno, varno in sodobno infrastrukturo, ki bo dolgoročno podpirala njegovo poslovanje in zagotavljala zanesljive storitve za vse njegove uporabnike. Informacijsko komunikacijska tehnologija (IKT) ter načrtovanje in izvajanje IKT projektov ostajata ključnega pomena za uresničevanje poslanstva in strateških ciljev AJ PES. Pri tem bo AJ PES še naprej sledil strateškim usmeritvam digitalizacije in digitalne preobrazbe slovenske družbe in gospodarstva ter zakonodaji in drugim predpisom na področju IKT. Glavna področja delovanja bodo usmerjenost k uporabnikom, modernizaciji procesov, infrastrukturi, nadzoru in povečanju varnosti informacijskih sistemov, storitev in podatkov. Zaradi navedenega bo posebno

pomemben del prizadevanj namenjen povečanju vlaganj v informacijsko varnost in doseganju skladnosti delovanja z Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1).

Na področju vzdrževanja sistema vodenja kakovosti bo s strani certifikacijskega organa izvedena obnovitvena presoja skladnosti sistema vodenja kakovosti v AJPES z zahtevami standarda ISO 9001:2015. AJPES se bo še naprej zavzemal za sistem stalnih izboljšav ter bo sproti odpravljal morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru zunanjih in notranjih presoj ter vodstvenih pregledov sistema vodenja kakovosti.

Tudi v letu 2026 se bo AJPES zavzemal za družbeno odgovorno, trajnostno in gospodarno ravnanje zaposlenih in institucije ter še naprej spremljal aktivnosti in stroške po poslovnih procesih. Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo nadaljeval s spodbujanjem prejemanja e-računov in z izterjavo dospelih neplačanih terjatev do poslovnih subjektov.

Vodstvo bo še naprej izvajalo politiko sodelovalnega in odgovornega voditeljstva z aktivnim sodelovanjem in vključevanjem ključnih zaposlenih iz različnih organizacijskih enot v strokovne in projektne skupine, z zagotavljanjem varnih in zdravih pogojev za delo v skladu z načrtom promocije zdravja v AJPES, etičnim kodeksom AJPES ter priporočili Vlade RS. Velik poudarek bo še naprej dan strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju zaposlenih, organizaciji internih področnih delavnic ter še naprej spodbudam k delitvi strokovnih znanj ter vključevanju v e-izobraževanja. Izvajale se bodo aktivnosti za obvladovanje strateških tveganj, s posebnim poudarkom na zmanjšanju tveganj izgube ključnega kadra ter prenosu znanj na nove sodelavce s pomočjo uvedene mentorske mreže. Poleg navedenega bo AJPES še naprej omogočal strokovne prakse dijakom in študentom ter sodeloval s fakultetami.

Ob trenutnem poznavanju državnih usmeritev ter pravnih podlag in nadaljnjem gospodarnem ravnanju vseh deležnikov na vseh področjih tudi za leto 2026 predvidevamo izpolnitev ciljev in pozitiven poslovni izid.

Tomaž Klemenc

1.2 IZJAVA O STRATEGIJI AJPES ZA OBDOBJE 2024 – 2028 - vizija, poslanstvo, strateški cilji in vrednote AJPES

Vizija

AJPES bo osrednja nacionalna institucija na področju registracije poslovnih subjektov ter zbiranja, objavljanja in posredovanja podatkov in informacij za zagotavljanje preglednega nacionalnega in evropskega poslovnega okolja.

Poslanstvo

Poslanstvo AJPES je pridobivati in voditi podatke o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju ter jih čim bolj učinkovito ponuditi zainteresirani javnosti.

Vrednote

Pri uresničevanju svojih ciljev bo AJPES še naprej stremel k zakonitemu, strokovnemu, preglednemu, uspešnemu in družbeno odgovornemu poslovanju ob stalnem spremljanju potreb uporabnikov in težnji k povečevanju njihovega zadovoljstva ter ob upoštevanju etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

Načela delovanja

A – ambicioznost ter proaktivna usmerjenost v dvig zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih

J – javnost in dostopnost podatkov in storitev

P – prožnost, preglednost delovanja ter spoštovanje pravnih in etičnih norm

E – evropska usmerjenost pri razvoju storitev

S – strokovnost in odgovornost pri izvajanju zaupanih nalog

Strateški cilji

AJPES bo v skladu s svojim poslanstvom zasledoval naslednje strateške cilje:

1. soustvarjati pregledno poslovno okolje s podatki in informacijami, ki olajšajo obvladovanje poslovnih tveganj,
2. sodelovati z interesnimi skupinami ter institucijami pri izboljševanju pravnega in institucionalnega okolja in odpravi administrativnih ovir in spodbujati elektronsko izmenjavo podatkov in informacij,
3. ostati pomemben ponudnik bonitetnih in drugih tržnih storitev.

AJPES bo pri tem sledil 8 strateškim usmeritvam, doseganje ciljev pa meril s kazalci in kazalniki, vključenimi v letne programe dela, o njihovem uresničevanju in razlogih za pomembnejša odstopanja od načrtovanih vrednosti pa poročal v letnem poročilu za posamezno leto.

Kazalci in kazalniki za leto 2026

AJPES pri uresničevanju strateških ciljev sledi 8 strateškim usmeritvam, katerih oceno uresničitve v letu 2025, cilje za leto 2025 ter cilje v letu 2026 izkazuje spodnja preglednica:

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Cilj 2025	Ocena realizacije 2025	Cilj 2026
1. Ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje poslovnih subjektov					
1	Delež AJPES - storitve SPOT za registracijo gospodarskih družb (med točkami z enakimi pooblastili)	%	77	77	77
2	Delež AJPES - storitve SPOT za registracijo samostojnih podjetnikov	%	58	58	58
2. Z integracijo registrov in evidenc v enoten poslovni register postati osrednji registrski organ za poslovne subjekte v državi in pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru					
1	Delež poslovnih subjektov, za katere je poslovni register primarni register	%	84	84	84
3. Ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja in objave oziroma posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil, ostati zaupanja vreden izvajalec statističnih raziskovanj v skladu s temeljnimi načeli državne statistike ter pomemben deležnik zagotavljanja podatkov za administrativne vire					
1	Delež predloženih letnih poročil vseh zavezancev	%	97	97	97
2	Delež zbranih odgovorov pri četrtletnih statističnih raziskovanjih	%	93	94	93
3	Delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri četrtletnih statističnih raziskovanjih	%	97	98	97
4. Uporabnikom storitev AJPES nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti ter kibernetske varnosti, aktivno sodelovati pri odpravi administrativnih ovir					
1	Čas nedelovanja aplikacij za zunanje uporabnike*	ure			72
2	Delež rešenih nujnih zahtevkov v < 24 urah*	%			90
3	Število kritičnih varnostnih incidentov kot je definirano v 36.členu ZInfv-1 *	število			0
4	Število mnenj in predlogov AJPES v zvezi s spremembami predpisov	število	15	11	15
5	Delež izdanih e-računov	%	80	82	82
5. Ostati prepoznana kot pomembna in zaupanja vredna bonitetna agencija, ki s celovitimi in zanesljivimi informacijami za poslovno odločanje zagotavlja podporo gospodarstvu in državi					
1	Primerjava s primerljivim obdobjem preteklega leta - doseženi prihodki od prodaje bonitetnih storitev	indeks	101	122	93
2	Primerjava s primerljivim obdobjem preteklega leta - doseženi prihodki večstranskega pobota	indeks	97	73	100
6. Izvajati storitve s kompetentnimi in motiviranimi kadri v zdravem delovnem okolju					
1	Število zaposlenih, napotenih na izobraževanje	število	230	226	230
2	Število ur izobraževanja na zaposlenega	ure	20	24,3	20
3	Število interno izvedenih delavnic za uslužbence AJPES	število	10	13	13
7. Razvijati delovne procese v smeri stalnih izboljšav po načelih sistema vodenja kakovosti ob upoštevanju načel trajnosti					
1	Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami AJPES (anketa)	povpr. ocena	4,6	4,6	4,6

Strateške usmeritve in kazalniki		M.E.	Cilj 2025	Ocena realizacije 2025	Cilj 2026
2	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - poraba papirja	indeks	99	102	99
3	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - poraba električne energije v kWh (za lokacije iz energetskega knjigovodstva)	indeks	97	92	97
4	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - poraba energije za ogrevanje v kWh (za lokacije iz energetskega knjigovodstva)	indeks	97	107	97
8. Zagotavljati stabilno in pregledno financiranje AJPES					
1	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - prihodki od prodaje storitev	indeks	100	106	85
2	Delež transfera iz državnega proračuna v celotnih prihodkih AJPES	%	53	54	63
3	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - odhodki AJPES	indeks	108	110	109
4	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta - število vloženih predlogov za izvršbo	indeks	101	103	101
5	Primerjava s primerljivim obdobjem predhodnega leta – vrednost zapadlih neplačanih terjatev do aktivnih poslovnih subjektov, za katere še ni začel postopek izterjave ali prijave v postopke zaradi insolventnosti	indeks	98	103	99

* V letu 2026 nov kazalnik, zato sta okenci Cilj 2025 in Ocena realizacije 2025 prazni.

2. Registracija poslovnih subjektov, vodenje Poslovnega registra Slovenije in drugih registrov ter uradne objave podatkov

Strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je okrepiti svojo vlogo na mestu osrednjega registrskega organa za poslovne subjekte v državi z vzpostavitvijo poslovnega registra kot edinega ali primarnega registra za vse vrste poslovnih subjektov ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov.

V okviru sistema SPOT je za AJPES ključnega pomena, da z zagotavljanjem kakovostnih storitev ostane (glede na obseg opravljenih postopkov) vodilna točka SPOT med vsemi točkami z enakimi pooblastili v državi. Pri vodenju drugih registrov in evidenc je strateški cilj voditi javne, digitalne, integrirane registre in registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave. Za uresničevanje tega cilja AJPES stremi k stalnemu izboljševanju in optimiziranju procesov vodenja registrov in evidenc.

Preko svojega spletnega portala AJPES bo še naprej uresničeval cilj zagotavljanja osrednjega spletnega mesta v državi za izvajanje uradnih objav poslovnih subjektov v različnih postopkih.

AJPES bo v letu 2026 in 2027 izvajal aktivnosti za tehnično implementacijo določb ZPRS-2, sprejetega v novembru 2025 (in za večino določb z začetkom uporabe z dveletnim zamikom), pri tem upošteval vsebino obeh relevantnih novel ZGD in ZSReg, sprejetih v 2023 ter vzpostavil delovanje novega informacijskega sistema Poslovni register Slovenije, ki bo ustrezno upošteval vsebino zakonskih sprememb in dopolnitev.

Na podlagi evropskega zakonodajnega paketa, sprejetega leta 2024 na področju preprečevanja pranja denarja, ki vključuje prvo neposredno uporabljivo Uredbo (EU) 2024/1624 ter novo Direktivo (EU) 2024/1640, in na podlagi sprememb Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2), sprejetega v juliju 2025, pri pripravi katerega je sodeloval tudi AJPES, je AJPES v avgustu 2025 prilagodil delovanje Registra dejanskih lastnikov. V letih 2026 in 2027 bo AJPES sodeloval pri nadaljnjem prenosu AML paketa v slovenski pravni red ter nadaljeval s potrebnimi spremembami in nadgradnjami RDL v skladu z zahtevami zakonodaje.

Poleg tega bo skrbel za tehnično in informacijsko povezavo med slovenskim registrom in evropskim sistemom povezovanja poslovnih registrov (BRIS - Business Registers Interconnection System), zagotavljal nujno potrebne nadgradnje, jih upošteval pri razvoju novega Poslovnega registra ter izvajal naloge nacionalnega vozlišča za izmenjavo podatkov in dokumentov s sistemom BRIS. Na področju zagotavljanja podatkov pri povezovanju registrov dejanskih lastnikov (BORIS – Beneficial Ownership Registers Interconnection System), pri katerem AJPES tudi izvaja naloge nacionalnega vozlišča za izmenjavo podatkov, bo na podoben način zagotovil potrebne tehnične nadgradnje za učinkovito izmenjavo podatkov in dokumentov ter jih na ustrezen način upošteval pri izgradnji novega Poslovnega registra. Poleg navedenega bo AJPES v letu 2026 pristopil k izvedbi uvodnih aktivnosti za vzpostavitev novega sistema povezovanja med registri EU, in sicer k povezovanju registrov bančnih računov (BARIS – Bank Account Registers Interconnection System).

2.1 Izvajanje nalog točk SPOT

2.1.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju izvajanja nalog točk SPOT z enakimi pooblastili je ostati osrednja informativna in vstopna točka za registriranje poslovnih subjektov. Navedeni strateški cilj AJPES uresničuje z zagotavljanjem kakovostnih storitev točk SPOT.

AJPES bo nadaljeval z izvajanjem aktivnosti za vzpostavitev pogojev za vključitev postopkov registracije drugih vrst poslovnih subjektov prek sistema SPOT, skladno z že sprejetimi spremenjenimi izhodišči za prenovo registrske zakonodaje v državi.

Cilji za leto 2026

V zvezi z izvajanjem storitev točk SPOT bo AJPES na svojih 12 izpostavah v letu 2026 ohranjal visoko kakovost storitev in posredovanih informacij strankam ter nadaljeval s promocijskimi aktivnostmi, s katerimi bo prispeval k prepoznavnosti AJPES in storitev točk SPOT. Prav tako bo sodeloval s pristojnimi ministrstvi pri aktivnostih za vključitev registrskih postopkov za druge poslovne subjekte v sistem SPOT ter pri aktivnostih za povečanje prepoznavnosti sistema SPOT.

Delež AJPES pri izvajanju storitev SPOT za registracijo samostojnih podjetnikov je za leto 2026 načrtovan na ravni preteklega leta.

AJPES bo za ohranitev vloge najpomembnejše točke SPOT uslužbencem zagotavljal dodatna usposabljanja, s katerimi bo pripomogel h kakovostnemu izvajanju nalog in informiranju javnosti o storitvah AJPES ter sledil predvidenim nadgradnjam sistema SPOT.

AJPES bo nadaljeval z izvajanjem aktivnosti za vzpostavitev pogojev za vključitev postopkov registracije drugih vrst poslovnih subjektov prek sistema SPOT, skladno z že sprejetimi spremenjenimi izhodišči za prenovo registrske zakonodaje v državi.

2.1.2 Naloge točk SPOT

AJPES vseskozi intenzivno sodeluje z Ministrstvom za digitalno preobrazbo (MDP) pri pripravi različnih nadgradenj sistema SPOT, pri prehodu na nove tehnologije, pri spremembah v postopkih, optimizaciji in digitalizaciji. V letu 2025 nadgrajeni sistem z novim imenom Moj SPOT že nudi tehnično osnovo za nadaljnje aktivnosti za potrebe vključitve registrskih postopkov drugih vrst poslovnih subjektov. Glede na sprejetje Zakona o Poslovnem registru (ZPRS-2), ki predvideva vključitev postopkov registracije poslovnih subjektov, ki se še ne vpisujejo prek sistema SPOT, bo AJPES v letu 2026/27 v sodelovanju z MDP in drugimi relevantnimi deležniki nadaljeval aktivnosti za vzpostavitev pogojev za vključitev teh postopkov v sistem SPOT. Poleg izvajanja registrske dejavnosti v okviru drugega nivoja (SPOT registracija) bo AJPES tudi v bodoče sodeloval s tretjim nivojem (to je s točkami SPOT svetovanje) pri promociji sistema SPOT.

2.2 Vodenje poslovnega registra

2.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Osrednji strateški cilj AJPES na področju vodenja poslovnega registra je ostati primarni register za poslovne subjekte v državi, z vzpostavitvijo poslovnega registra kot edinega ali primarnega registra za vse vrste poslovnih subjektov, ter zagotavljati podatke o poslovnih subjektih za javno objavo in ponovno uporabo javnih podatkov. Poslovni register je po stanju konec leta 2025 primarni register za 84 % poslovnih subjektov.

Strateški cilj AJPES pri vodenju poslovnega registra je tudi ostati pomemben deležnik pri povezovanju poslovnih registrov v evropskem prostoru.

Cilji za leto 2026

Po sprejetju Zakona o Poslovnem registru (ZPRS-2) novembra 2025 bo AJPES v letu 2026 aktivno sodeloval pri pripravi podzakonskega akta, ki ureja vodenje poslovnega registra. Namen akta je zagotoviti pravno podlago za prenovo in poenotenje registrskih postopkov poslovnih subjektov, ki se trenutno vpisujejo v 22 primarnih registrov in evidenc pri 14 registrskih organih, poenostavitev postopkov registracije samostojnih podjetnikov ter vzpostavitve podlage za izmenjavo dodatnih sporočil prek sistema BRIS. Po sprejemu ustreznih pravnih podlag in postopnem prehodu zadevnih poslovnih subjektov na nov način vpisa v poslovni register (prek sistema SPOT) bo delež subjektov, za katere bo poslovni register postal primarni register, pričel naraščati.

AJPES bo v letu 2026 nadaljeval z aktivnostmi za vzpostavitev novega informacijskega sistema poslovnega registra ter v zvezi s tem sodeloval z drugimi pristojnimi institucijami. V sodelovanju z MDP bo zagotovil, da bodo postopke vpisa, vpisa sprememb ter izbrisa podatkov samostojnih podjetnikov v ali iz poslovnega registra na portalu SPOT uporabniki lahko izvedli tudi čezmejno kot elektronske postopke, skladno z zahtevami Uredbe (EU) 2018/1724 o vzpostavitvi enotnega digitalnega portala za zagotavljanje dostopa do informacij, do postopkov ter do storitev za pomoč in reševanje težav (Uredba SDG) na podlagi v letu 2023 pripravljenih navodil za izvedbo postopkov v angleškem jeziku.

V letu 2026 bo AJPES, po potrebi na nacionalni ravni, sodeloval pri implementaciji določb Uredbe SDG, ki urejajo čezmejno izmenjavo dokazil po načelu »samo enkrat«. Za podporo izmenjavi bo vzpostavljen tehnični sistem, katerega uporaba za uporabnike ne bo obvezna; dokazila bodo lahko predložena tudi neposredno preko portala SPOT. AJPES bo lahko na izrecno, prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno zahtevo uporabnika prek tehničnega sistema pridobil dokazila od drugih čezmejnih pristojnih organov, ki jih bodo ti organi zagotovili prek istega sistema. Izmenjana dokazila bodo omejena na zahtevane podatke, uporabljala se bodo izključno za namen postopka, za katerega so bila pridobljena, in se bodo štela za verodostojna. Postopek bo omogočal izmenjavo in preverjanje dokazil v postopkih med državami članicami tudi, kadar jih bodo uporabniki predložili v elektronski obliki, kadar bodo dokazila predložena brez elektronskega žiga ali potrdila izdajatelja ali kadar vzpostavljeno tehnično orodje za izmenjavo ali preverjanje dokazil ne bo na voljo. Zagotovljeno bo tudi varstvo osebnih podatkov.

Čezmejni uporabnik bo moral imeti pravico do spletnega dostopa do istega postopka in njegovega opravljanja prek eIDAS avtentikacije brez diskriminatornih ovir, bodisi z uporabo iste tehnične rešitve bodisi z drugo tehnično ločeno rešitvijo, katere rezultat bi bil isti. Omogočena bo tudi storitev za pomoč in reševanje težav.

Čezmejna uporaba načela »samo enkrat« bo pripeljala do tega, da državljanom in podjetjem istih podatkov ne bo treba predložiti javnim organom več kot enkrat in da se bodo ti podatki lahko uporabljali tudi na zahtevo uporabnika za namen opravljanja čezmejnih spletnih postopkov, ki vključujejo čezmejne uporabnike.

Na področju povezovanja poslovnih registrov v Evropski uniji (EU) bo AJPES v letu 2026 nadaljeval z upravljanjem nacionalnega vozlišča sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS). Aktivno bo sodeloval z Vrhovnim sodiščem RS pri pripravi zahtev za nadgradnjo spletišča BRIS za izmenjavo sporočil na področju čezmejnih postopkov in nadgradnjo sistema BRIS na verzijo 4.0., skladno z zahtevami ZSReg-H in ZGD-1L. Prav tako bo aktivno sodeloval z Ministrstvom za pravosodje in Vrhovnim sodiščem RS pri pripravi zahtev za izmenjavo sporočil v povezavi z omejitvami za imenovanje direktorjev skladno z novelo ZSReg-H.

AJPES bo nadalje sodeloval pri vsebinski in tehnični implementaciji določb ZGD-1L in ZSReg-H, ki so v slovenski pravni red prenesle zahteve Digitalizacijske in Mobilnostne direktive, tako z vidika implementacije sprememb pri posredovanju podatkov v sistem BRIS kakor tudi z vidika drugih registrskih sprememb. Razkritje in posredovanje dodatnih podatkov in dokumentov prek BRIS namreč poleg Digitalizacijske predvideva tudi Mobilnostna direktiva, ki ureja čezmejne statusne spremembe.

Implementirati bo treba obsežne vsebinske in tehnične zahteve v zvezi z razkritjem in posredovanjem dodatnih podatkov in dokumentov prek sistema BRIS. To so podatki o preverjanju morebitnih omejitev pri imenovanju direktorjev, podatki o spremembah pri matičnih družbah podružnic, odprtih v Sloveniji,

izmenjava in posredovanje finančnih dokumentov kapitalskih družb, listine in podatki čezmejnih postopkov, spremembe podatkov podružnic, ki jih slovenske matične družbe odpirajo v tujini.

Novembra 2025 je bila sprejeta novela Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-2) in na tej podlagi bo AJPES v letih 2026 in 2027 lahko dosegel, da Poslovni register Slovenije postane primarni register za vse vrste poslovnih subjektov in s tem dosegel zadani strateški cilj. Novi PRS naj bi AJPES vzpostavil in začel uporabljati konec leta 2027.

Na tej podlagi bo AJPES v letih 2026/2027 dokončno izvedel tehnično implementacijo zakonskih določb, ki zahtevajo nadgradnjo aplikacije in podatkovne baze sodnega registra, spremembo strukture dokumentov v registrskih postopkih ter nadgradnjo nacionalnega vozlišča sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) v Evropski uniji (EU). Hkrati bo moral AJPES zagotoviti javno objavo novih podatkov v aplikaciji ePRS ter prilagoditi rešitve, ki jih nudi za ponovno uporabo. Sistem BRIS bo moral AJPES nadgraditi zaradi novih podatkov in dokumentov, ki morajo biti razkriti, in zaradi številnih novih izmenjav podatkov (tudi v zvezi s preverjanjem podatkov o prepovedi opravljanja funkcije direktorja med državami članicami EU) preko tega sistema.

AJPES bo v letu 2026 s pristojnim ministrstvom še naprej aktivno sodeloval pri nadaljnji tehnični in vsebinski prenovi portala SPOT ter seznanjal in usposabljal uslužbenke za delo z novimi funkcionalnostmi prenovljenega portala.

Na osnovi v slovenski pravni red prenesenih zahtev Direktive (EU) 2019/1024 (PSI direktiva), ki jo sedaj AJPES izvaja na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ), bo AJPES v letu 2026 nadalje zagotavljal dostop do zbirk podatkov velike vrednosti.

V letu 2026 bo AJPES odločal v upravnih postopkih vpisa samostojnih podjetnikov, vpisa poslovnih enot gospodarskih družb in postopkih vpisa sobodajalcev v poslovni register.

Pri elektronskem vročanju (tako dokumentov v postopku vpisa v sodni register, kakor tudi dokumentov v upravnih postopkih vpisa samostojnih podjetnikov, poslovnih enot gospodarskih družb ter sobodajalcev) bo moral AJPES v letu 2026 nadaljevati z nadgradnjo obstoječe rešitve, da bo zagotovil ustrezne standarde, ki veljajo za izmenjavo dokumentov v postopku elektronskega vročanja skladno s zahtevami spremenjene Uredbe o upravnem poslovanju, oziroma se povezati s skupnim nacionalnim sistemom elektronskega vročanja. V novembru 2025 objavljena novela Zakona o upravnem postopku (ZUP-I) prav tako prinaša veliko sprememb, ki bodo pomembno vplivale na vodenje upravnih postopkov, zlasti v delu, ki se nanaša na občevanje s strankami, vodenje ugotovitvenega postopka in vročanje vlog. Navedene spremembe bo moral AJPES upoštevati pri izvrševanju svojih pristojnosti na posameznih področjih dela.

2.2.2 Naloge na področju vodenja poslovnega registra

2.2.2.1 Vpis v poslovni register

Redne naloge

AJPES skladno z ZPRS-1 vpisuje v poslovni register vse subjekte, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v državi. Vpise (vpis, sprememba podatkov, izbris poslovnih subjektov in njihovih delov) v poslovni register izvaja na tri različne načine:

1. Gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki so predmet vpisa v sodni register in predstavljajo 33,8 % delež vseh poslovnih subjektov, AJPES vpiše v poslovni register neposredno po pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register. Postopki registracije potekajo preko sistema za podporo poslovnim subjektom (SPOT).
2. O vpisu samostojnih podjetnikov, poslovnih enot gospodarskih družb in sobodajalcev v poslovni register, ki skupaj predstavljajo 49,8 % delež vseh poslovnih subjektov, odloča AJPES. Postopki registracije samostojnih podjetnikov potekajo preko sistema SPOT, vlogo za vpis sobodajalca pa stranka vloži na izpostavi AJPES.

3. Vpise vseh drugih vrst poslovnih subjektov, ki predstavljajo 16,4 % delež vseh poslovnih subjektov, izvaja AJPES na podlagi prijave in akta registrskega organa o vpisu v primarni register oziroma evidenco, ki ju AJPES prejme od poslovnega subjekta ali registrskega organa.

ZPRS-2 je začel veljati 21. novembra 2025, pri čemer se v skladu s prehodnimi določbami začne uporabljati po poteku 24 mesecev od njegove uveljavitve. Do začetka uporabe ZPRS-2 se še naprej uporablja veljavna ureditev po ZPRS-1. Prehodne določbe ZPRS-2 določajo nekatera odstopanja od splošno določenega začetka uporabe zakona, zato se posamezne določbe začnejo uporabljati v različnih rokih začetka uporabe, in sicer:

- v delu, ki se nanaša na zagotavljanje podatkov o naslovih varnih elektronskih predalov, se začnejo uporabljati 12 mesecev po uveljavitvi zakona.
- v delu, ki se nanaša na zagotavljanje podatkov o ponudnikih e-poti, se začneta uporabljati 1. oktobra 2027.
- v delu, ki se nanaša na podatke o velikosti podjetja, ter se začnejo uporabljati 1. oktobra 2028.

V poslovni register AJPES vpisuje tudi poslovne enote poslovnih subjektov kot njihove dele ter tuje pravne osebe, ki jim dodeli matično številko za potrebe vpisa v zemljiško knjigo. Dne 26. 9. 2024 je stopila v veljavo novela Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 83/24, novela ZIKS-1L). Na podlagi 250.a člena ZIKS-1 mora AJPES tujo pravno osebo, ki potrebuje enolično identifikacijsko številko za vpis v kazensko evidenco, vpisati v poslovni register, tudi če po splošnih pravilih zakona, ki ureja poslovni register, ta pravna oseba ne izpolnjuje pogojev za vpis v ta register. AJPES je letu 2025 sodeloval z Ministrstvom za pravosodje pri odpravi odprtih vprašanj za pridobitev vseh potrebnih podatkov za dodelitev matične številke tuji pravni osebi po ZIKS-1, kar je realizirano v obstoječem PRS

AJPES pri vpisu v poslovni register poslovnim subjektom določa šifre dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) in šifre institucionalnih sektorjev ter druge statistične podatke. V sodelovanju s SURS poslovnim subjektom tudi svetuje pri določanju šifer dejavnosti iz SKD. Podatke poslovnega registra AJPES ažurira s podatki v referenčnih registrih ter jih usklajuje s primarnimi registri.

Skladno z delegirano uredbo (EU) 2023/137 z dne 10. 10. 2022 se je 1. 1. 2025 pričela uporabljati nova, revidirana evropska statistična klasifikacija gospodarskih dejavnosti (NACE Rev. 2.1). Posledično je bila v letu 2024 spremenjena nacionalna Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24). AJPES je v januarju 2025 izvedel pretvorbo vpisanih dejavnosti v poslovnem registru na novo SKD za vse subjekte vpisa v poslovni register.

Razvojne naloge

- Prilagoditev na večjo nadgradnjo postopkov portala SPOT (januar - junij 2026)
- Razvoj informacijskih rešitev poslovnega registra (december 2025– november 2027)
Sodelovanje pri pripravi podzakonskega akta novo sprejetega zakona, ki ureja vodenje poslovnega registra (januar – julij 2026)

2.2.2.2 Upravljanje informacijskega sistema sodnega registra

AJPES zagotavlja nemoteno delovanje informacijskega sistema sodnega registra za izvajanje registrskih postopkov, ki so v pristojnosti registrskih sodišč in v postopkih vpisa v poslovni in sodni register določa podatke iz svoje pristojnosti (sektorska pripadnost, velikost, poreklo ustanovitvenega kapitala, vrsta lastnine idr.). Na svojem spletnem portalu omogoča pridobitev elektronskega izpiska iz sodnega registra ter hkrati izdaja izpiske na papirju na izpostavah AJPES.

Na podlagi v letu 2023 sprejetih novel ZGD-1L in ZSReg-H bo AJPES v letu 2026 nadaljeval z uskladitvijo vsebinskih zahtev s strani Vrhovnega sodišča RS in zagotovil njihovo tehnično vključitev v projekt novega informacijskega sistema poslovnega registra.

2.2.2.3 Registracija poslovnih subjektov po upravnem postopku

AJPES bo v letu 2026 izvajal upravne postopke registracije samostojnih podjetnikov na podlagi ZGD-1 in registracije sobodajalcev na podlagi Zakona o gostinstvu (ZGos-1).

Nadaljeval bo z izvajanjem aktivnosti v obstoječem PRS-ju, povezanih z implementacijo določb, vsebovanih v Zakonu o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-2) in Zakonu o gostinstvu (ZGos-1), ki sta bila sprejeta v 2025, in ki zaradi postopne uveljavitve določb zahtevata ustrezne časovne uskladitve implementacij. Hkrati AJPES nadaljuje z razvojem in vzpostavitvijo novega Poslovnega registra Slovenije, vključno z implementacijo novih postopkov za sodobno upravljanje evidenc sobodajalcev in drugih poslovnih subjektov.

2.2.2.4 Zagotavljanje podatkov poslovnega registra

AJPES zagotavlja javnost podatkov poslovnega registra na več načinov. Prek spletnih strani omogoča brezplačen vpogled v podatke registra (ePRS) ter redno objavlja zbirne podatke o poslovnih subjektih. Prek nacionalnega vozlišča sistema povezovanja poslovnih registrov (BRIS) pa omogoča iskanje in dostop do informacij o kapitalskih družbah na evropskem portalu e-Pravosodje.

S sprejetjem novele ZDIJZ-G smo v slovenski pravni red implementirali Direktivo (EU) o odprtih podatkih in ponovni uporabi informacij javnega značaja (t.i. PSI direktiva). Pri zagotavljanju podatkov poslovnega registra je tudi AJPES pristopil k izvedbi zahtev PSI direktive, saj je Evropska komisija v izvedbenem aktu (Izvedbena uredba (EU) 2023/138) razširila nabor podatkov velike vrednosti tudi na določene podatke poslovnega registra s področja družb in lastništva družb, tako, da bodo ti na voljo brezplačno kot odprti podatki, za kar bo treba spremeniti tako finančni model delovanja AJPES kot tudi informacijske rešitve za njihovo posredovanje. V letu 2026 bo sprememba pri dostopu in zaračunavanju teh podatkov, saj Odločba MJU o možnosti zaračunavanja cene za ponovno uporabo informacij javnega značaja št. 090-45/2024/3 z dne 23. 4. 2024 preneha veljati 24. 4. 2026. Po tem datumu bo moral AJPES podatke iz zbirke Osnovni podatki iz Poslovnega registra Slovenije (PRS) brezplačno posredovati uporabnikom preko ustreznih informacijskih rešitev.

AJPES prek spletnega portala omogoča iskanje po podatkih poslovnega registra tako, da vsakdo lahko brezplačno ugotovi, ali je določena pravna ali fizična oseba ustanovitelj ali družbenik oziroma zastopnik ali član organa nadzora v poslovnem subjektu in v katerem poslovnem subjektu nastopa v tej vlogi, oziroma v katerih poslovnih subjektih še nastopa v kateri izmed navedenih vlog. AJPES stečajnim upraviteljem in državnim organom zagotavlja tovrstno iskanje tudi po zgodovinskih podatkih.

Za potrebe prekrškovnih organov AJPES zagotavlja spletni dostop do osebnih podatkov zakonitih zastopnikov poslovnega registra, prav tako pa podatke poslovnega registra prek različnih spletnih storitev uporabljajo tudi drugi večji informacijski sistemi v državi.

AJPES na podlagi ZPRS-1 vodi Evidenco kvalificiranih potrdil za elektronski podpis zastopnikov poslovnih subjektov (EDP). Dostop do podatkov omogoča prek spletne aplikacije na svojem spletnem portalu ter prek spletnega servisa.

AJPES je z MDP v letu 2023 sklenil dogovor o krovni uporabi gradnika Pladenj, prek katerega bo v letu 2026 še nadalje posredoval javne podatke poslovnega registra za potrebe MDP ter omogočil posredovanje drugim državnim organom.

AJPES konec vsakega četrtertletja objavi dogovorjeni nabor podatkov poslovnega registra, to je seznam subjektov, vpisanih v poslovni register, z osnovnimi javnimi podatki, ki so uporabnikom za ponovno uporabo na voljo brezplačno v obliki datoteke XML. Dnevno zagotavlja enak nabor podatkov poslovnega registra (ki so opredeljeni kot podatki velike vrednosti) in osnovni nabor podatkov skladno z ZDIJZ za objavo na portalu Odprti podatki Slovenije (OPSI).

2.2.2.5 Sodelovanje v evropskih organizacijah

AJPES bo tudi v letu 2026 podpiral sodelovanje med nacionalnimi registri in izmenjavo dobrih praks pri vodenju registrov ter aktivno sodeloval pri upravljanju evropskega združenja poslovnih registrov (European Business Registers Association – EBRA) ter delovanju delovnih skupin za pravo družb in odprte podatke (EBRA CLOD) in za dejansko lastništvo (EBRA BO). Izpolnil bo sklepe v zvezi z zaprtjem platforme Evropskega poslovnega registra (European Business Register – EBR). Še naprej bo sodeloval pri delovanju Corporate Registers Forum (CRF) in spremljal novosti v International Association of Commercial Administrators (IACA) – globalnih stanovskih organizacijah, ki omogočata povezovanje in prenos znanja med javnimi organi, pristojnimi za vodenje javnih registrov in registracijo poslovnih subjektov.

Odprt bo za izmenjavo izkušenj in dobrih praks pri izvajanju registracijskih postopkov in vodenju poslovnega registra v okviru bilateralnih srečanj s sorodnimi organizacijami.

Prek informacijskega sistema za notranji trg EU (IMI) bo na podlagi Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg tudi v bodoče odgovarjal na vprašanja članic EU v zvezi s preverjanjem pravih podatkov o poslovnem subjektu. Glede razumevanja novih vprašanj in pristojnosti za pripravo odgovorov nanje se bo usklajeval s pristojnima ministrstvoma MDDSZ in MGTŠ.

AJPES bo vzdrževal tudi članstvo v Odboru Evropske komisije za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma (CPMLTF) v zvezi z vzpostavitvijo mednarodne povezljivosti registrov dejanskih lastnikov držav članic EU ter v Delovni skupini Evropske komisije za pravo družb (CLEG-BRIS). Nadaljeval bo sodelovanje v nacionalni medresorski skupini za uveljavitev Uredbe SDG. AJPES bo tudi nadalje sodeloval v Odboru Evropske komisije za povezovanje centralnih registrov in trgovinskih registrov ter registrov družb (CICCCR).

2.3 Uradne objave na spletnem portalu AJPES

2.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Cilj AJPES v letu 2026 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskih rešitev, prek katerih poslovni subjekti in sodišča preko e-objav objavljajo podatke sodnih zadev in družb in dokumente na spletni strani AJPES. Prav tako bo AJPES zainteresirani javnosti zagotavljal stalen dostop do javnih listin sodnega registra in javnih objav na podlagi zakona, obenem pa državnim organom in stečajnim upraviteljem zagotavljal nemoten dostop do listin sodnega registra, ki niso javno objavljene.

Cilji za leto 2026

Cilj AJPES v letu 2026 je zagotavljati nemoteno delovanje informacijskih rešitev za objavljanje, posredovanje in vpogled v podatke in listine sodnega registra in drugih uradnih objav. Na podlagi v letu 2024 sprejetih novel Zakona o sistemu jamstva za vloge (ZSJVB) ter Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (ZRPPB-1B) bo AJPES v letu sodeloval z Banko Slovenije in drugimi deležniki pri uvedbi sprememb na področju objav podatkov in dokumentov Banke Slovenije ter vzpostavitvi postopkov ustanovitve novih subjektov za potrebe reševanja bank.

V letu 2026 bo AJPES na svojih spletnih straneh še naprej zagotavljal storitve uradnih objav, povezanih z registracijo, statusnimi preoblikovanji in prenehanjem poslovnih subjektov ter drugih objav, predpisanih z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP), Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic, Zakonom o sistemu jamstva za vloge in Zakonom o reševanju in prisilnem prenehanju bank.

V skladu z zahtevami novele ZSreg-H AJPES razvija nov informacijski sistem poslovnega registra. Novi sistem bo omogočal učinkovitejšo in varnejšo predložitev podatkov ter dokumentov za objavo, hkrati pa tudi enostavnejši vpogled širše javnosti v objavljene podatke. Razvoj rešitev je usmerjen v dosledno zagotavljanje skladnosti z zakonodajnimi zahtevami, ob tem pa bo prinesel pomembne izboljšave na področju digitalizacije postopkov, preglednosti ter uporabniške izkušnje. Pričakovani učinki novega sistema vključujejo hitrejšo

obdelavo podatkov, višjo raven informacijske varnosti, večjo dostopnost in preglednost informacij ter podporo sodobnim tehnološkim standardom.

2.3.2 Naloge na področju uradnih objav

AJPES zagotavlja:

- objave listin sodnega registra,
- objave podatkov in dokumentov v zvezi s postopki zaradi insolventnosti, ki jih izvajajo sodišča,
- seznam stečajnih upraviteljev, ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje,
- objave podatkov in sporočil družb po ZGD-1, objave sklepov, izdanih podjetnikom v registrskih postopkih,
- objave po Zakonu o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP), ki jih objavljajo kolektivne organizacije oziroma Urad RS za intelektualno lastnino,
- vzdrževanje rešitve, ki omogoča objave podatkov in dokumentov v postopkih reševanja in prisilnega prenehanja bank, ki jih je dolžna objaviti Banka Slovenije ter rešitve, ki omogoča objave podatkov in dokumentov po Zakonu o finančnih zavarovanjih,
- objave v postopku notarske prodaje nepremičnin po Zakonu o finančnih zavarovanjih (ZFZ).

Razvojne naloge

- Razvoj sprememb informacijske rešitve za objave listin sodnega registra in objav sklepov, izdanih podjetnikom v registrskih postopkih na podlagi predvidenih sprememb v novem sistemu poslovnega registra (2026/2027)

2.4 Vodenje drugih registrov in evidenc

2.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilj na področju vodenja drugih registrov in evidenc podatkov je voditi javne in integrirane registre, ki povečujejo varnost v pravnem prometu poslovnih subjektov ali na drug način pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju ter hkrati omogočajo učinkovito poslovanje poslovnih subjektov in institucij javne uprave. Upoštevaajoč izkušnje na področju vzpostavljanja in vodenja registrov in evidenc je cilj AJPES sodelovati tudi pri pripravi zakonskih in podzakonskih podlag za vzpostavitev novih registrov in evidenc ter prenovo le-teh.

Cilji za leto 2026

AJPES bo še naprej upravljal oziroma vodil:

1. Register dejanskih lastnikov (RDL), kjer se AJPES vključuje v izmenjavo podatkov o dejanskih lastnikih, preko nastajajočega sistema BORIS (EU vozlišče: Beneficial Ownership Register Interconnection System),
2. Register transakcijskih računov (RTR), kjer bo potrebno v skladu z AML zakonodajo še razviti vključenost v izmenjavo podatkov o transakcijskih računih BARIS (EU vozlišče: Bank Account Registers Interconnection System),
3. Register menic, protestiranih zaradi neplačila (RPM),
4. Register zavezancev za informacije javnega značaja (RZIJZ),
5. Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP),
6. Register nastanitvenih obratov (RNO),
7. Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu (ENO),
8. Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (VPO),
9. Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (REZ) ter
10. Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (SODD)

AJPES je na podlagi v letu 2024 sprejete nove Uredbe (EU) 2024/1624 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma in nove Direktive (EU) 2024/1640 o mehanizmih, ki jih morajo vzpostaviti države članice za preprečevanje uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali

financiranje terorizma, v letu 2025 sodeloval pri prilagoditvah nacionalnih predpisov, ki določajo pravila vodenja in upravljanja Registra dejanskih lastnikov in zagotovil potrebne nadgradnje RDL. Aktivnosti na tem področju se bodo z nadaljnjimi prilagoditvami zakonodaje RDL in pravil vodenja RDL nadaljevale tudi v 2026, ko bo, izhajajoč iz zahtev evropskega paketa treh EU predpisov s področja preprečevanja pranja denarja ali financiranja terorizma, s pristojnimi državnimi organi nadaljeval dogovore o morebitnih novih nalogah AJPES glede vodenja Registra dejanskih lastnikov.

V skladu z določbami Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2 - 2023), s katerimi so se v nacionalni pravni red prenesle določbe Direktive (EU) 2018/843 (5. AML direktiva), bi moral minister, pristojen za finance, v zakonsko določenem roku sprejeti podzakonski akt (pravilnik), ki bi podrobneje uredil delovanje in nadgradnjo Registra dejanskih lastnikov (RDL) ter na podlagi katerega bi AJPES lahko izvedel nadgradnje RDL, ki bi omogočile samodejen vpis podatkov pri dejanskih lastnikih določenih poslovnih subjektov. Do izdelave tega dokumenta ta podzakonski akt ni bil sprejet in zaradi tega tudi ne nadgradnja RDL. Sprejetje novele ZPPDFT-2C (julij 2025) navedene odprte zadeve ni razrešilo, saj se je nanašala izključno na vprašanja, povezana z ureditvijo upravičenega interesa. V letu 2026 je predvideno sprejetje novele ZPPDFT-2D, ki bo urejala prehod z ureditve upravičenega interesa na pravni interes. Celovita ureditev odprtih vprašanj, vključno s podzakonskimi akti, pa se pričakuje s sprejetjem novega zakona ZPPDFT-3, ki bo na novo uredil celotno področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma. V okviru te ureditve bo AJPES v letu 2027 prevzel tudi vodenje postopkov vpisov, sprememb in izbrisov v Registru dejanskih lastnikov.

AJPES bo na podlagi Direktive (EU) 2018/843 (5. AML direktiva), ki določa način povezovanja evropskih registrov dejanskih lastnikov preko evropske osrednje platforme BORIS, v letih 2026 in 2027 nadaljeval z zagotavljanjem tehničnih rešitev za zagotovitev posredovanja podatkov preko te platforme.

AJPES je glede na določbe novele Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED-A) ter prenovljenega podzakonskega akta vzpostavil pogoje za vsebinsko prenovo Registra transakcijskih računov in jo v aplikativnem delu internih rešitev zaključil v letu 2025. AJPES bo v letu 2026 spremljal delovanje izvedene nadgradnje RTR ter nadalje seznanjal javnost in nudil podporo uporabnikom v zvezi z odprtimi vprašanji in morebitnimi težavami. Nadalje bo sledil novostim in izvajal aktivnosti za vzpostavitev novega sistema povezovanja bančnih registrov držav članic EU (BARIS).

AJPES se je v letu 2025 vključeval in izvajal tudi potrebne aktivnosti za sprejem novega ZGos-1 in izvajal aktivnosti za nadgradnjo Registra nastanitvenih obratov in vzpostavitev njegovega delovanja s 1.2.2026. Glede na sprejem ZGos-1 ter novega podzakonskega akta, s katerim so določena podrobnejša pravila vodenja in upravljanja RNO, bo AJPES v 2026 postopno nadgradil in vzpostavil delovanje novega RNO. Rok za implementacijo Uredbe (EU) 2024/1028 o zbiranju in souporabi podatkov v zvezi s storitvami kratkoročnega najema nastanitve je 31. 5. 2026, da bi zagotovili vse potrebno za ustrezno implementacijo na RNO, eTurizem in pri sobodajalcih, pa bo potrebno usklajeno delovanje deležnikov.

2.4.2 Naloge na področju vodenja drugih registrov in evidenc

2.4.2.1 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

AJPES vodi Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP) na podlagi SPZ, vpise vanj in njegovo vodenje pa urejata tudi Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) in ZDavP-2. Do vzpostavitve novega informacijskega sistema je vpise v register opravljal AJPES na podlagi zahteve uporabnika (notarja, izvršitelja, davčnega izterjevalca, sodišča, stečajnega upravitelja). V informacijskem sistemu kvalificirani uporabniki vpise in izbriše opravljajo sami. Brezplačen vpogled v podatke o vpisanih pravicah na premičninah je mogoč na spletnem portalu AJPES, na vseh izpostavah AJPES pa se lahko pridobi uraden izpis iz RZPP. Pridobivanje podatkov o vpisanih pravicah na motornih vozilih je mogoče tudi prek spletnega servisa v okviru ponovne uporabe.

2.4.2.2 Register transakcijskih računov

AJPES v skladu z ZPlaSSIED vodi Register transakcijskih računov (RTR) na podlagi podatkov, ki jih za vodenje registra zagotavljajo ponudniki plačilnih storitev, pri katerih poslovni subjekti in fizične osebe odpirajo transakcijske račune. Glede na prenovo RTR po noveli ZPlaSSIED-A se v RTR (poleg že dosedanjih podatkov o imetniku transakcijskih računov ter podatkov o transakcijskem računu) vodijo še podatki o pooblaščenih imetnikih transakcijskih računov in najemnikih sefov, dostop do teh podatkov pa AJPES omogoča upravičenim osebam. Podatke o dejanskih lastnikih se v RTR pridobiva iz Registra dejanskih lastnikov in so v RTR nejavni.

Podatki o transakcijskih računih poslovnih subjektov so javni in uporabnikom brezplačno dostopni prek spletnega portala, AJPES pa zagotavlja podatke o transakcijskih računih poslovnih subjektov tudi v okviru ponovne uporabe, organom javnega sektorja pa za izvajanje njihovih javnih pooblastil.

AJPES zagotavlja tudi dostop do varovanih podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb, o pooblaščenih in dejanskih lastnikih imetnikov računov ter sefov v RTR, in sicer z neposrednim dostopom prek spletne aplikacije eRTR na podlagi vloženih zahtev, večjim informacijskim sistemom v državi pa tudi prek spletnih servisov. Dostop do varovanih podatkov omogoča sodiščem, davčnemu organu, drugim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil in ostalim, ki so na podlagi zakona upravičeni pridobiti osebne podatke iz RTR.

V letu 2023 je AJPES prejel obvestilo Generalnega direktorata Evropske Komisije za finančno stabilnost, finančne storitve in unijo kapitalskih trgov (DG FISMA) o pričetku študije o medsebojnem povezovanju centraliziranih registrov bančnih računov in elektronski sistemov za pridobivanje podatkov (CBAR - Centralised Bank Account Register). Prvi korak novega projekta je proučitev, kako so trenutno vzpostavljeni registri držav članic. Na podlagi podanih odgovorov AJPES v letu 2026 pričakujemo sodelovanje v nadaljnjih aktivnostih DG FISME, kot bomo pozvani.

Na podlagi sklenjenega Dogovora z MDP bo AJPES v letu 2026 glede na potrebe organov nadaljeval s posredovanjem podatkov drugim državnim organom tudi preko enotne rešitve Pladenj in vanj vključeval javne podatke RTR.

V letu 2026 bo AJPES na podlagi novele Zakona o kazenskem postopku (ZKP-P) nadaljeval s posredovanjem podatkov iz RTR upravičencem na podlagi sodne odredbe.

Razvojne naloge

- Aktivnosti DG FISMA glede vzpostavitve povezave med registri držav članic EU (januar – december 2026)

2.4.2.3 Drugi registri in evidence

Evidenca nevladnih organizacij v javnem interesu

AJPES je v letu 2019 na podlagi Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg) na svojem spletnem portalu javno objavil Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu (ENO).

Podatke v ENO prek spletne aplikacije vpisujejo pristojna ministrstva. Podatki o nevladnih organizacijah v javnem interesu so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa so tudi v strojno berljivem formatu (datoteki XML).

Uredba o namenitvi dela dohodnine za donacije določa, da AJPES za namene priprave seznama upravičencev do donacij pošlje FURS podatke o vseh nevladnih organizacijah, ki imajo na dan 31. decembra preteklega leta pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu in so vpisane v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu do 30. junija tekočega leta. AJPES pošlje podatke FURS v elektronski obliki najpozneje do 15. julija tekočega leta.

Register nastanitvenih obratov

AJPES na podlagi ZGos od leta 2017 vodi Register nastanitvenih obratov (RNO), v katerega lahko izvajalci nastanitvenih dejavnosti prek portala AJPES vpisujejo podatke o nastanitvenih obratih. Predlog za vpis podatkov posredujejo v elektronski obliki ali osebno na izpostavi AJPES, ki za izvajalca oziroma predlagatelja opravi vpis prek spletnega portala AJPES.

Podatki RNO so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa so tudi v strojno berljivem formatu (datoteki XML).

AJPES je v letu 2025 ob pripravi novega ZGos-1 in ureditvi nastanitvenih obratov za potrebe implementacije Uredbe (EU) 2024/1028 o zbiranju in souporabi podatkov v zvezi s storitvami kratkoročnega najema nastanitve sodeloval z MGTŠ in SURS ter predlagal rešitve, ki bodo omogočale vodenje sodobnega in funkcionalnega RNO glede na sorazmernost potrebnih podatkov, ki pripomorejo k preglednemu poslovnemu okolju in omogočajo poročanje podatkov v sistem eTurizem. V RNO nastanitvene obrate vpisujejo poslovni subjekti (gostitelji), ki so vpisani v Poslovni register Slovenije. Pred sprejemom predloga novega ZGos-1 je AJPES vsebinsko in tehnično spremljal predlagane rešitve ter s tem v zvezi sodeloval s pristojnimi organi.

V letu 2026 bo AJPES nadaljeval z razvojem in nadgradnjo Registra nastanitvenih obratov v skladu z določbami Zakona o gostinstvu (ZGos-1), zlasti na področju spremljanja in uveljavljanja omejitve števila dni oddajanja nastanitvenih obratov v kratkoročni najem. Ključni poudarek bo namenjen vzpostavitvi in nadgradnji ustreznih informacijskih rešitev, ki bodo omogočale učinkovito izvajanje zakonskih določb, varno in standardizirano izmenjavo podatkov z drugimi informacijskimi sistemi ter zagotavljanje kakovostnih, zanesljivih in primerljivih podatkov za nadzorne ter statistične namene.

AJPES bo tudi v letu 2026 aktivno sodeloval z vsemi ključnimi deležniki, zlasti s pristojnim ministrstvom, uporabniki podatkov ter zavezanci za vpis podatkov. Večje vsebinske in operativne aktivnosti se pričakujejo v drugi polovici leta 2026, ko bodo morali izvajalci nastanitvene dejavnosti skladno z ZGos-1 dopolniti in uskladiti podatke v Registru nastanitvenih obratov. V tem okviru bo AJPES zagotovil pravočasno obveščanje, ustrezno podporo in opolnomočenje uporabnikov, s čimer bo prispeval k uspešni implementaciji zakonskih rešitev ter k učinkovitemu in preglednemu delovanju registra v praksi.

Register dejanskih lastnikov

AJPES je že decembra 2017 vzpostavil aplikacijo za vpis podatkov v Register dejanskih lastnikov (RDL) in omogočil javni vpogled v podatke RDL, medtem ko je dostop do celotnih podatkov za upravičene uporabnike, vključno z organi iz 51. člena ZPPDFT-2, bil možen brezplačno, za ostale zavezance pa z letnim nadomestilom po tarifi.

V letu 2024 je bil sprejet AML paket 2024, ki zajema tri EU predpise s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma. V povezavi s prenosom zakonodaje v slovenski pravni red AJPES sodeluje z Ministrstvom za finance in UPPD pri zakonodajnih spremembah, predvsem na področju obveznosti vezanih na RDL.

V letu 2025 je bil z uveljavitvijo novele ZPPDFT-2C dostop do podatkov v Registru dejanskih lastnikov (RDL) omejen. Od 9. avgusta 2025 naprej javnega dostopa do podatkov o dejanskih lastnikih več ni, razen za določene upravičene skupine uporabnikov. Podatke lahko pridobijo: pristojni organi nadzora in pregona, zavezanci po zakonu ter fizične in pravne osebe, ki izkažejo upravičen interes, kot to določa zakonodaja. Dostop poteka na podlagi vloge pri AJPES, kjer je potrebno dokazati relevantnost interesa. Ti ukrepi sledijo evropskim zahtevam za omejitev javnega dostopa in preusmeritev na upravičeni interes za zaščito osebnih podatkov in skladnost z EU standardi preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

AJPES bo tudi v letu 2026 sodeloval v Odboru za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma (CPLMTF). V letu 2026 se pričakuje nadaljnja nadgradnja sistema za izmenjavo podatkov o dejanskih lastnikih med državami članicami EU (BORIS), ki jo bo izvedla Evropska komisija. Po izvedeni nadgradnji bo AJPES pristopil k aktivnostim za zagotovitev podatkov RDL v okviru javnega vpogleda preko portala e-Pravosodje.

Razvojne naloge

- Nadgradnja Registra dejanskih lastnikov
- Nadgradnja RNO
- Spremembe v sistemu odločanja v postopkih
- Razvoj informacijskih rešitev BORIS (januar – december 2026)
- Sodelovanje v Odboru za preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma (januar – december 2026)

Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo

AJPES od leta 2015 dalje na podlagi Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1) vodi Seznam posameznikov, ki opravljajo osebno dopolnilno delo. Posameznik mora opravljanje osebnega dopolnilnega dela priglasiti pri AJPES. Priglasitev lahko opravi prek spletnega portala AJPES ali osebno na upravni enoti, ki za posameznika opravi priglasitev posameznika v register. V ta namen AJPES upravnim enotam in posameznikom nudi spletno aplikacijo in podporo za izvedbo priglasitve ali opustitve osebnega dopolnilnega dela. AJPES na podlagi prejetih obvestil FURS po uradni dolžnosti izbriše posameznike iz registra.

Javnost registra AJPES zagotavlja prek iskalnika na svojem spletnem portalu, pooblaščenim organom pa omogoča prek zaščitenih vpogledov tudi dostop do osebnih podatkov posameznikov iz registra. Register je prek spletnega servisa povezan tudi s sistemom e-uprave, prek katerega je mogoče opraviti nakup vrednotnice.

Register zavezancev za informacije javnega značaja

AJPES v skladu z ZDIJZ od leta 2014 vodi Register zavezancev za informacije javnega značaja (RZIIZ). Tudi v letu 2026 bo za ministrstva in samoupravne lokalne skupnosti ter druge osebe javnega prava, ki so prijavitelji podatkov v RZIIZ, zagotavljal nemoteno delovanje spletne aplikacije za vpis, spremembe in izbris zavezancev v RZIIZ, nudil podporo prijaviteljem pri vnosu podatkov ter vpisoval podatke, ki jih skladno z ZDIJZ vpiše samodejno na podlagi pridobitve podatkov iz poslovnega registra ter Registra nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD d. d.

Podatki RZIIZ so dostopni prek spletnega iskalnika, za namen ponovne uporabe podatkov pa AJPES dnevno objavlja vse podatke RZIIZ tudi v obliki datoteke XML na svojem spletnem portalu kot tudi na portalu OPSI. Za namene poročanja o transakcijah za določene zavezance po ZDIJZ ponudnikom plačilnih storitev ter Upravi RS za javna plačila AJPES zagotavlja dnevni prevzem podatkov RZIIZ.

Register menic, protestiranih zaradi neplačila

AJPES na podlagi ZPreZP-1 vodi Register menic, protestiranih zaradi neplačila in omogoča vpise podatkov s strani notarjev v register, javnost podatkov pa zagotavlja z objavo na svojem spletnem portalu.

Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom

Na podlagi Zakona o prostovoljstvu (ZProst) AJPES vodi Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, ki je bil vzpostavljen v letu 2011 in nadgrajen v letu 2016 tako, da se vanj vpisujejo tudi tiste pravne osebe javnega prava, ki so za opravljanje storitev javne službe pridobile koncesijo in imajo sprejet poseben prostovoljski program (npr. vpis javnih zavodov). V vpisnik se vpiše pravna oseba, in sicer na podlagi pisne priglasitve, ki se predloži na eni izmed izpostav AJPES.

Podatki vpisnika so javni in dostopni na spletni strani AJPES, na voljo pa so tudi v strojno berljivem formatu (datoteki XML).

Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije

AJPES je podlagi Energetskega zakona (EZ-1) v letu 2014 vzpostavil Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (REZ).

Skladno z Zakonom o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE), ki je bil sprejet v letu 2021, ter novim podzakonskim aktom, sprejetim v prvi polovici leta 2022, so bile v zakonskem roku (do 8. 11. 2022) pripravljene nove informacijske rešitve in vzpostavljen nadgrajeni REZ. Spletna aplikacija tako omogoča vodenje novih podatkov o fizični osebi (namesto enotne matične številke občana zdaj davčna številka) oziroma dodatnih podatkov o proizvodni napravi (namesto številke deklaracije zdaj zaporedna številka zadeve, pod katero se vodi postopek pri Agenciji za energijo), naslov nepremičnine, na oziroma v kateri je nameščena proizvodna naprava, datum prenehanja veljavnosti deklaracije za proizvodno napravo ter izvedbo novih postopkov za izbrise proizvajalca fizično osebo iz REZ po uradni dolžnosti. AJPES je z Agencijo za energijo sklenil dogovor o posredovanju podatkov, na podlagi katerega le-ta posreduje AJPES podatke za vpis, spremembo in izbris v/iz REZ v obliki datoteke Excel. Podatki za izvedbo sprememb in izbrisov v/iz REZ se bodo na podlagi tega dogovora tudi v letu 2026 izvajali dvakrat letno.

AJPES zagotavlja javnost podatkov prek spletnega iskalnika na portalu AJPES.

3. Zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje letnih in drugih poročil

3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na tem področju so ostati zanesljiv in strokoven izvajalec zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih in drugih poročil za statistične in informativne namene različnih deležnikov ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov.

Za uresničitev strateških ciljev bo AJPES še naprej sodeloval pri spremembah in dopolnitvah predpisov, ki urejajo področje bilančnega prava in prilagajal informacijske rešitve spremembam predpisov oziroma slovenskim in mednarodnim računovodskim smernicam.

Cilji za leto 2026

AJPES bo v letu 2026 nadaljeval z izvajanjem rednih nalog s področja zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov. Načrtuje zbrati 97 % letnih poročil vseh zavezancev. V letu 2026 bo AJPES nadaljeval s projektom izdelave novega informacijskega sistema za zbiranje, obdelovanje in javno objavo letnih in drugih poročil s ciljem, da se obstoječe informacijske rešitve tehnološko prenovi, optimizira in racionalizira tako z organizacijskega kot stroškovnega vidika. Prizadeval si bo povečati dosednji obseg različnih načinov pozivanja zavezancev (zlasti novoustanovljenih) in nadaljeval s spodbujanjem uporabe elektronskega podpisa z nudenjem tehnične pomoči ter pojasnjevanjem navodil.

Zagotavljal bo zbiranje in obdelovanje premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, v sodelovanju z Ministrstvom za finance dopolnil delovanje informacijske rešitve in za potrebe ministrstva predvidoma nadgradil informacijske rešitve premoženjskih bilanc za poročanje za leto 2025.

Opravljal bo tudi naloge s področja zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja poročil o prostovoljstvu in poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj.

Ob tem bo aktivno sledil spremembam zakonodaje ter sodeloval s strokovno javnostjo pri izdelavi uporabnikom prijaznih rešitev tako za oddajo kot za posredovanje podatkov in jih ob zagotavljanju ustreznih pravnih in drugih podlag implementiral v aplikacije.

3.2 Naloge zbiranja in obdelovanja, objavljanja ter posredovanja letnih poročil

AJPES bo poslovnim subjektom zagotavljal pojasnila glede sprejema in predložitve letnih in drugih poročil tako na spletnem portalu z ažurnimi objavami kot z nudenjem pomoči uporabnikom.

AJPES predvideva, da v letu 2026 ne bo sprememb zakonsko predpisanih rokov za predložitve letnih poročil, kar bo omogočilo masovno objavo letnih poročil ter posredovanje podatkovnih zbirk letnih poročil državnim organom in drugim institucijam za analitsko-raziskovalne, statistične in davčne namene ter za izračun makroekonomskih pokazateljev skladno s časovnico.

3.2.1 Zbiranje in obdelovanje podatkov letnih poročil za državno statistiko

Vse pravne osebe (gospodarske družbe, zadruga, pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva) in samostojni podjetniki morajo skladno s predpisi predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke iz letnih poročil za potrebe državne statistike (razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov – »normiranci«), kot tudi za davčne potrebe.

AJPES je v januarju 2026 na svojem spletnem portalu objavil posodobljene informacijske rešitve za zbiranje, obdelovanje in posredovanje letnih računovodskih izkazov za leto 2025 v skladu s predpisi. Pri rešitvah bo v skladu s svojimi možnostmi upošteval tudi predloge uporabnikov. Vsi poslovni subjekti (razen pravnih oseb javnega prava) bodo poročali na enakih, poenotениh shemah bilance stanja in izkaza poslovnega izida, druge posebnosti pa bodo razkrili v pojasnilih k izkazu. AJPES bo za razvijalce programske opreme izdelal eno datoteko XML za vse subjekte in s tem olajšal delo računovodskim servisom, ki poročajo statistične podatke iz letnih poročil za različne vrste subjektov, kar bo lahko vplivalo tudi na znižanje stroškov opravljanja njihovih storitev.

Od 1. 1. 2016 poslovni subjekti predlagajo podatke iz zaključnih poročil na poenotениh obrazcih v okviru posebne spletne rešitve in v rokih, ki jih določajo davčni predpisi. V letu 2026 bo AJPES nadaljeval z zbiranjem, obdelavo, posredovanjem in brezplačno javno objavo podatkov iz zaključnih poročil družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, društev, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (politične stranke) in pravnih oseb javnega prava. Zaključna poročila bodo tako predložili poslovni subjekti, nad katerimi se je v letu 2025 ali 2026 začel postopek likvidacije ali stečaja oziroma so prenehali poslovati.

Pri pripravi dopolnitev specifikacij zahtev za predložitev letnih poročil za leto 2026 bo AJPES upošteval spremembe področne zakonodaje in predloge uporabnikov.

Razvojne naloge

- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacij zahtev za delovanje informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2026 in testiranje skladnosti njihovega delovanja z zahtevami (oktober – december 2026)
- Leta 2026 pričakujemo novo Direktivo Evropske unije, ki bo dodatno definirala in uredila področje poročanja o trajnosti. Aktivno bomo spremljali prihajajočo zakonodajo in ustrezno nadgradili informacijske rešitve za predložitev letnih poročil gospodarskih družb glede na predvidene zahteve.
- Nadaljevanje izdelave novega informacijskega sistema za zbiranje, obdelovanje in javno objavo letnih in drugih poročil – izdelava šestih medsebojno ločenih spletnih aplikacij s pripadajočimi referentskimi moduli (januar – december 2026)
- Predvidena nadgradnja informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil s strukturiranimi podatki poslovanja socialnih podjetij, v kolikor bo pravočasno sprejet novi Pravilnik o spremljanju poslovanja socialnih podjetij
- Predvidena nadgradnja informacijske rešitve za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava glede na predlog novega slovenskega računovodskega standarda SRS 36 – Računovodske rešitve za določene uporabnike enotnega kontnega načrta – pravne osebe javnega prava in posledično spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

3.2.2 Javna objava letnih in zaključnih poročil na spletnem portalu (JOLP)

- Javna objava letnih in zaključnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov, pravnih oseb javnega prava, društev in političnih strank kot pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij
- Posredovanje seznama socialnih podjetij, ki niso predložila letnega poročila v predpisanih rokih, določenih za predložitev letnih poročil za posamezno pravno organizacijsko obliko, MGTŠ (april – oktober 2026)
- Zagotavljanje javnosti podatkov letnih poročil prek spletnega portala AJPES za zadnjih pet let z brezplačnim dostopom (april 2026)
- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve javne objave letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov za leto 2026 in testiranje skladnosti njenega delovanja z zahtevami (oktober – december 2026)

3.2.3 Zagotavljanje podatkov letnih poročil

Tudi v letu 2026 bo AJPES zagotavljal ponovno uporabo podatkov iz letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov s posredovanjem podatkov letnih poročil, predloženih za zagotovitev javnosti podatkov in v obliki

podatkovnih zbirk ali izpisov podatkov iz letnih poročil na podlagi prejetih zahtev (za naročnike s pravico do lastne uporabe podatkov in s pravico do nadaljnje uporabe podatkov).

Pri zagotavljanju podatkov letnih poročil bo AJPES pristopil k izvedbi zahtev PSI direktive, saj je Evropska komisija v izvedbenem aktu razširila nabor podatkov velike vrednosti tudi na podatke letnih poročil tako, da bodo ti na voljo brezplačno kot odprti podatki, za kar bo treba spremeniti tako finančni model delovanja AJPES kot tudi informacijske rešitve za njihovo posredovanje. V letu 2026 bo sprememba pri dostopu in zaračunavanju teh podatkov, saj Odločba o možnosti zaračunavanja cene za ponovno uporabo informacij javnega značaja št. 090-45/2024/3 z dne 23. 4. 2024 preneha veljati 24. 4. 2026. Po tem datumu bo moral AJPES določene vrste letnih poročil posredovati uporabnikom brezplačno preko ustreznih informacijskih rešitev.

V letu 2026 bo AJPES skladno z določili predpisov upravičenim naročnikom posredoval tudi podatke iz letnih in zaključnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih za namen državne statistike, upravičenim naročnikom pa tudi popravljene podatke letnih poročil, zbranih za namen državne statistike.

V letu 2026 bo AJPES nadaljeval s posredovanjem podatkov iz letnih in zaključnih poročil poslovnih subjektov FURS v realnem času v okviru sistema za izmenjavo podatkov G2G (v XML obliki z uporabo spletnih servisov) na podlagi 59. člena ZGD-1 in na podlagi sklenjenega medsebojnega dogovora.

3.2.4 Premoženjske bilance

- Zbiranje, obdelovanje in sestavljanje premoženjskih bilanc neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, kot je opredeljeno v 72. členu posebnih določb ZIPRS2526 (januar – april 2026)
- Pripravo analize premoženja za MF, ki jo bo uporabilo pri izdelavi Poročila o konsolidirani premoženjski bilanci države in občin na dan 31. 12. 2025 (april 2026)

Razvojne naloge

- Nadgradnja informacijske rešitve za zajem in obdelavo podatkov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov zaradi izdelave konsolidirane premoženjske bilance za leto 2026 (predvidoma september 2026)

Pri preverjanju pravilnosti delovanja informacijskih rešitev bo sodelovalo MF, ki bo z vsakoletno odobritvijo le-teh tudi v prihodnje odgovorno za določanje vsebine in metodologije sestavljanja premoženjskih bilanc, skladno z dogovorom, sklenjenim med MF in AJPES. MF povečuje zahteve z namenom razširitve dosedanjega poročanja, s tem se povečujejo obremenitve AJPES, zato bosta obe instituciji sklenili nov aneks k obstoječemu dogovoru.

3.3 Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja drugih poročil

3.3.1 Poročila o prostovoljstvu

Na podlagi ZProst in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku bo AJPES zbiral poročila o prostovoljstvu, ki jih prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, predložijo istočasno s predložitvijo letnega poročila za državno statistiko. Poročila o prostovoljstvu bo AJPES brezplačno javno objavil, podatkovne zbirke poročil o prostovoljstvu in sezname pa posredoval MJU.

Razvojne naloge

- Izdelava sprememb in dopolnitev specifikacije zahtev za delovanje informacijske rešitve za zajem in javno objavo poročil o prostovoljstvu in testiranje skladnosti njenega delovanja z zahtevami (september 2026)

3.3.2 Poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj

V skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) in dogovorom o sodelovanju na tem področju, sklenjenim med AJPES, Računskim sodiščem RS in MJU, bo AJPES tudi v letu 2026 zbiral in brezplačno javno objavljala poročila o financiranju volilnih in referendumskih kampanj, ki jih predložijo organizatorji kampanj, ki so lahko fizične ali pravne osebe. Poročila bo javno objavil najkasneje v desetih delovnih dnevih po njihovi predložitvi, kot določa 6. člen Pravilnika o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo.

Razvojne naloge

- Nadgradnja informacijske rešitve za predložitev in objavo poročil o financiranju volilnih in referendumskih kampanj z upoštevanjem sprejetih sprememb in dopolnitev ZVRK (februar 2026 – september 2026)

4. Statistična raziskovanja in zbiranja podatkov

4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilji AJPES na področju statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov so:

- ostati zaupanja vreden izvajalec statističnih raziskovanj v skladu s temeljnimi načeli državne statistike in pomemben deležnik zagotavljanja podatkov za administrativne vire ter omogočiti gospodaren in učinkovit elektronski način posredovanja podatkov,
- v sodelovanju z drugimi državnimi institucijami aktivno delovati pri odpravi administrativnih ovir in zagotavljanju preglednega poslovnega okolja, uporabnikom nuditi spletne rešitve, ki jim skrajšajo čas in stroške tako poročanja kot tudi pridobivanja informacij.

Cilji za leto 2026

AJPES načrtuje v letu 2026 doseči 93 % delež zbranih odgovorov (vseh enot) pri četrletnih statističnih raziskovanjih in 97 % delež zbranih odgovorov (od ključnih enot) pri tovrstnih raziskovanjih. V ta namen bo nadaljeval z dosedanjim načinom pozivanja zavezancev oziroma ključnih enot k predložitvi podatkov. AJPES bo v skladu s Krovnim dogovorom o sodelovanju na področju zbiranja in posredovanja podatkov iz registrov in zbirk ter statističnih podatkov, sklenjenim med SURS in AJPES, ter skladno z dogovori za posamezna raziskovanja tudi v letu 2026 opravljal naloge in odgovornosti izvajalca dejavnosti državne statistike. Še naprej bo sodeloval v statističnih sosvetih, ki jih za posamezna področja državne statistike organizira SURS.

Kot izhaja iz Letnega programa statističnih raziskovanj za 2026 bo AJPES še naprej pomemben administrativni vir podatkov za SURS. V sodelovanju z drugimi nosilci statističnih raziskovanj (SURS, BS) in drugimi državnimi institucijami (MJU, MNZ – Policija, Skupnost občin Slovenije, MGTŠ) bo AJPES zbiral podatke na enem mestu, za različne namene, elektronsko in v skladu s predpisi, ki te naloge določajo.

4.2 Naloge statističnih raziskovanj in zbiranj podatkov

4.2.1 Zbiranje podatkov za administrativne vire

4.2.1.1 Poročanje o izplačanih plačah v javnem sektorju

Skladno z uveljavitvijo prenove plačnega sistema javnega sektorja, kot ga opredeljuje ZSTSPJS, je AJPES v letu 2025 nadgradil aplikacijo ISPAP, v kolikor bo sprejet načrtovan nov zakon, ki bo opredeljeval plače, povračila stroškov in drugih prejemkov funkcionarjev in javnih uslužbencev, ki so napoteni na delo v tujino, bo AJPES v letu 2026 aplikacijo ISPAP dopolnil z dodatnimi zahtevami.

Podatki, zbrani prek ISPAP, so pomemben administrativni vir podatkov za namen zagotavljanja javnosti plač v javnem sektorju, za namen vodenja evidence o plačah in drugih stroških dela ter izdelave analiz s strani ministrstva, pristojnega za sistem plač v javnem sektorju (MJU), in za namen državne statistike (za potrebe SURS). AJPES si bo z vzdrževanjem in dopolnjevanjem ISPAP, skladno z veljavno zakonodajo, še naprej prizadeval za zagotavljanje celovitega in kakovostnega vira podatkov, ter z MJU sodeloval pri izvajanju nalog medresorske delovne skupine za ISPAP za namen zagotavljanja rednih operativnih nalog in priprave izhodišč za nadaljnji razvoj sistema.

Razvojne naloge

- Nadgradnja informacijskih rešitev ISPAP glede na spremembe Zakona o urejanju trga dela (novela ZUTD-I) in možnostjo uveljavitve krajšega delovnega časa pred upokojitvijo (t.i. ukrep 80/90/100) ter glede na predviden nov zakon, ki bo opredeljeval plače in druga izplačila zaposlenih, napotениh v tujino – v odvisnosti od prejetih zahtev MJU (januar – december 2026)

- Dokončanje prenove informacijskih rešitev za predložitev, obdelavo, kontrolo in posredovanje podatkov ISPAP zaradi prehoda na novo tehnologijo oziroma prilagoditve sodobnim informacijskim zahtevam in optimizacije procesov, ki jih AJPES izvaja v sodelovanju z MJU (januar – december 2026)

4.2.1.2 Poročanje poslovnih subjektov v turizmu (eTurizem)

AJPES bo tudi v letu 2026 upravljal sistem eTurizem (spletni servis in spletno aplikacijo) za elektronsko posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah prek portala AJPES. Izvajalci nastanitvene dejavnosti oziroma gostitelji, zavezani za vpis v Register nastanitvenih obratov, skladno z ZPPreb-1 in Pravilnikom o prijavi in odjavi gostov dnevno poročajo podatke o gostih in prenočitvah iz knjige gostov ter mesečno poročajo statistične podatke. Zbrane podatke AJPES posreduje oziroma zagotavlja Policiji za namen vodenja evidence gostov, SURS za statistične namene ter občinam za namen spremljanja obračuna in plačila turistične takse. Poročevalcem bo AJPES tudi v letu 2026 zagotavljal ustrezno tehnično podporo.

Razvojne naloge

- Nadgradnja sistema eTurizem za namen obdelave podatkov in upravljanja Registra nastanitvenih obratov skladno z ZGos-1 (januar – december 2026)

4.2.2 Zbiranje podatkov za statistična raziskovanja

4.2.2.1 Četrtletno raziskovanje o statistiki finančnih računov

Naloga AJPES bo tudi v letu 2026 četrtletno zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov. Predmet poročanja so podatki o stanju finančnih sredstev in obveznosti na finančnih računih ter o transakcijah in vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih rezidenti izkazujejo kot terjatev ali obveznost do drugih enot oziroma sektorjev v domačem gospodarstvu oziroma do enot v tujini. Zavezanci za poročanje so določeni s sklepom o poročanju oziroma kriteriji za presojo obveznosti poročanja s strani BS.

4.2.2.2 Četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov

V sodelovanju s SURS in BS bo AJPES še naprej izvajal četrtletno raziskovanje o poslovanju poslovnih subjektov. Predmet poročanja so četrtletni podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, podatki o investicijah v osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, pri sporočanju za zadnje četrtletje pa tudi letni dodatek in porabljen čas za pripravo podatkov ter izpolnitev vprašalnika. Namen raziskovanja je zagotavljanje podatkov za spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida poslovnih subjektov zaradi izračunavanja četrtletnega bruto domačega proizvoda in drugih kazalnikov za celovito spremljanje tekočih gospodarskih gibanj v državi. Zavezanci za poročanje so izbrani v vzorec s strani SURS.

4.2.3 Zbiranje podatkov iz plačilnega prometa

Skladno s pooblastili v 287. členu ZPlaSSIED AJPES od ponudnikov plačilnih storitev (bank, hranilnic, BS in Uprave RS za javna plačila) zbira in obdeluje podatke o dospelih neporavnanih obveznostih ter o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov, ki jih uporablja FURS za potrebe davčnega nadziranja. AJPES zbirne podatke mesečno tudi objavlja na svojem spletnem portalu, ločeno za pravne osebe in ločeno za samostojne podjetnike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti.

AJPES od leta 2022 dalje mesečne podatke o prejemkih in izdatkih, skladno s sklenjenim Dogovorom o posredovanju podatkov o prometu in stanjih na transakcijskih računih poslovnih subjektov, poleg FURS zagotavlja tudi SURS za namen državne statistike.

AJPES bo v letu 2026 od 14 ponudnikov plačilnih storitev:

- dnevno prejemal podatke o znesku in o vrsti **dospelih neporavnanih obveznosti** poslovnih subjektov V raziskovanje so vključeni poslovni subjekti, ki imajo v posameznem mesecu več kot 5 dni neprekinjeno dospele neporavnane obveznosti iz naslova sodnih sklepov in davčnega dolga;

- mesečno prejemal podatke za izvajanje raziskovanja o **prejemkih in izdatkih** poslovnih subjektov
Statistično raziskovanje zajema vse domače plačilne transakcije, čezmejne transakcije in druge plačilne transakcije, ki se izvršijo v evrih.

5. Bonitetne in druge tržne storitve

5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju opravljanja bonitetnih in drugih tržnih storitev je zagotavljati tiste storitve, ki izboljšujejo kakovost in varnost poslovnega okolja in jih je mogoče izvajati v pretežni meri na podlagi ponovne uporabe javnih podatkov. Med te storitve sodi zlasti izdelava bonitetnih informacij, dejavnost bonitetnega ocenjevanja, izvajanje večstranskega pobota medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov in zagotavljanje podjetniško usmerjenih orodij in informacij.

Cilji za leto 2026

V letu 2026 AJPES načrtuje nadaljevanje razvoja in zaključek projekta izgradnje novega informacijskega sistema za večstranski pobot. Tehnološko bo posodobil spletno orodje Fi=Po Finančni pomočnik in aplikacijo za izdelavo spletnih bonitet eS.BON. Optimiziral bo delovanje spletnega orodja Fi=Po in v skladu z možnostmi realiziral predloge, ki bodo naročnikom izboljšali uporabniško izkušnjo. Na področju bonitetne dejavnosti bo zagotavljal kakovostne storitve in nudil ustrezno podporo naročnikom. Mesečno bo izvajal večstranski pobot. Še naprej bo ozaveščal javnost o tem, kako pomembne so celovite in zanesljive informacije za poslovno odločanje in obvladovanje tveganj ter izvajal različne prodajne in promocijske aktivnosti.

5.2 Naloge bonitetnih in drugih tržnih storitev

5.2.1 Bonitetne informacije S.BON in druge bonitetne informacije

AJPES bo tudi v letu 2026 vzdrževal metodologijo S.BON za določanje bonitetnih ocen poslovnim subjektom skladno s Kodeksom ravnanja pri izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES. Zagotavljal bo neodvisnost in preglednost bonitetnega ocenjevanja. Izvedel bo redni letni pregled bonitetnih ocen in metodologije bonitetnega ocenjevanja. Na podlagi letnih poročil za leto 2025 bo poslovnim subjektom pripisal nove bonitetne ocene in jih med letom tekoče posodabljal.

Poleg bonitetnih informacij po modelu S.BON AJPES bo zagotavljal tudi druge vrste bonitetnih informacij:

- informacije o kratkoročni plačilni sposobnosti,
- informacije o poslovanju negospodarskih poslovnih subjektov in
- informacije o poslovanju pravnih oseb iz Hrvaške in Severne Makedonije.

Med temi pričakuje največje povpraševanje po informacijah o kratkoročni plačilni sposobnosti, ki jih tudi v angleškem in hrvaškem jeziku izdeluje za vse vrste poslovnih subjektov.

Razvojne naloge

- Začetek del na posodobitvi aplikacije eS.BON v okviru projekta prenove portala AJPES (junij 2026)

5.2.1.1 Spletno orodje Fi=Po Finančni pomočnik

V letu 2026 želi AJPES še naprej krepiti blagovno znamko Fi=Po Finančni pomočnik. Optimiziral bo delovanje tega spletnega orodja in nudil kvalitetno podporo uporabnikom. V skladu z možnostmi bo realiziral predloge, ki bodo naročnikom izboljšale uporabniško izkušnjo. S podatki iz letnih poročil bo dopolnil kazalce in kazalnike poslovanja gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov za leto 2025. Na področju trženja storitve bo za povečanje prepoznavnosti in prodaje izvajal negovalne kampanje in promocijske aktivnosti.

Razvojne naloge

- Posodobitev aplikacije Fi=Po v okviru projekta prenove portala AJPES (januar 2026 – december 2026)

5.2.1.2 Zbirka revidiranih in konsolidiranih letnih poročil

AJPES bo zagotavljal sprotno informatiziranje podatkov iz revidiranih, konsolidiranih in drugih letnih poročil, predloženih in objavljenih v obliki PDF, v enotno strukturirano podatkovno bazo. Podatke bo vključeval v tržne storitve, celotna strukturirana zbirka pa bo za vključitev v produkte ali izvajanje lastnih analiz na voljo tudi vsem zainteresiranim zunanjim uporabnikom. Na podlagi naročil bo iz baze pripravljala podatke po individualnih zahtevah naročnikov.

5.2.1.3 ProFi=Po

S spletnim servisom proFi=Po bo AJPES uporabnikom omogočal avtomatiziran prevzem podatkov o poslovnih subjektih in njihovem poslovanju v njihove interne informacijske sisteme.

5.2.2 Večstranski pobot medsebojnih obveznosti

Za zmanjševanje medsebojne zadolženosti podjetij in podporo likvidnosti gospodarstvu bo AJPES izvajal večstranski pobot medsebojnih obveznosti poslovnih subjektov. Kot doslej bo istočasno izvajal obvezni in prostovoljni pobot. Zaključil bo z razvojem novega informacijskega sistema za izvajanje pobota, ki bo uporabnikom ponudil boljšo uporabniško izkušnjo in v okviru katerega bo optimiziral notranje procese izvajanja te storitve. Še naprej bo promoviral pobot kot hiter, varen in učinkovit način poravnavanja medsebojnih obveznosti in uravnavanja likvidnosti.

Razvojne naloge

- Razvoj novega informacijskega sistema Pobot (januar 2026 – oktober 2026)

5.2.3 Trženje bonitetnih in drugih tržnih storitev

V letu 2026 bo AJPES nadaljeval s tržnimi in promocijskimi aktivnostmi za širjenje informacij o pomenu uporabe uradnih podatkov in funkcionalnosti posameznih storitev. Za povečanje prodaje bo izvajal tržne kampanje in s sodelovanjem na različnih dogodkih skrbel za dvig prepoznavnosti storitev. Vse pomembne informacije s področja dela bo objavljala na družbenih omrežjih in v e-mesečniku AJPES informator.

6. Podporne in ostale naloge

Strateški cilj AJPES je prispevati h kakovostnejši pravni ureditvi za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev.

Na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških je strateški cilj AJPES s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES, jih voditi strokovno in učinkovito ter sproti reševati prirast novih zadev.

Na informacijskem področju je cilj vzpostavitev sodobne in prilagodljive arhitekture informacijskega sistema, ki omogoča digitalizacijo poslovanja, varno in zanesljivo delovanje storitev ter učinkovito upravljanje podatkov. Poseben poudarek je na razpoložljivosti ključnih storitev, hitrosti odziva na uporabniške potrebe in krepitvi informacijske varnosti, kar se odraža tudi v na novo vzpostavljenih strateških kazalnikih.

Strateški cilj AJPES na področju organizacije in kadrov je razvoj prilagodljive in učinkovite notranje organizacije ter sistemizacije delovnih mest, ki ustreza potrebam delovnih procesov, skladno s kadrovskim načrtom in veljavnimi predpisi javnega sektorja. Hkrati si AJPES prizadeva za visoko stopnjo strokovne usposobljenosti, motiviranosti zaposlenih ter ustvarjanje varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja.

AJPES bo sledil načelom trajnostnega poslovanja javnega sektorja na način, da bo osredotočen na okoljski vidik z merjenjem energetske učinkovitosti in uporabo obnovljivih virov energije (kar vključuje energetske preglede, vodenje energetskega knjigovodstva, zmanjševanje porabe energije in materiala ter optimizacijo delovanja energetskih sistemov, uporabo večnamenskih naprav za tiskanje in dvostranski tisk), na trajnostno mobilnost (spodbujanje uporabe javnega prevoza, kolesarjenja in pešačenja ter zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov), uporabo zelena javnega naročanja (prednost nakupu okolju prijaznih izdelkov in storitev) ter izobraževanje in ozaveščanje uslužbencev AJPES o pomenu trajnostnih praks in ukrepov. Prav tako se vse več sestankov odvija preko videokonferenčnih sistemov, kar zmanjšuje potrebo po uporabi službenih vozil oziroma drugih vrst prevoza, hkrati pa vpliva tudi na manjšo količino izpustov toplogrednih plinov. Na slednjo pa vpliva tudi uvedena možnost občasnega dela na domu.

6.1 Naloge s področja zagotavljanja pravne podpore

Za podporo razvojnim in rednim nalogam AJPES bo skladno z normativnim delovnim programom Vlade RS s svojimi pobudami, mnenji in predlogi sodeloval tudi v medresorskih delovnih skupinah in pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov, sprejetih na njihovi podlagi, ki se dotikajo dela AJPES.

Tako kot doslej bo AJPES na pobudo resorno pristojnih ministrstev aktivno sodeloval tudi pri oblikovanju stališč Slovenije v okviru sprejemanja evropskih predpisov s področja dela AJPES.

Kot upravljavec zbirk osebnih podatkov bo izvajal postopke po določbah ZVOP-2 in GDPR ter skupaj s pooblaščenimi osebami za varstvo osebnih podatkov reševal zahteve prosilcev v skladu s predpisi.

Še naprej bo skrbel za sprejem in posodobitve svojih internih aktov ter jih prilagajal aktualnim zahtevam sprejete nacionalne in evropske zakonodaje.

Na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških bo AJPES nadaljeval z intenzivnim informiranjem poslovne javnosti o obveznostih in načinih predložitve letnih poročil ter se zavzemal za tekočo obravnavo prekrškov.

Na področju neprekinjenega poslovanja bo, z namenom zagotavljanja kontinuitete poslovanja in izvajanja procesov tudi v primeru incidentov, zagotovil redno posodabljanje Krovne politike neprekinjenega poslovanja, Načrta neprekinjenega poslovanja AJPES in njegovo obdobjno testiranje. Prav tako bo v okviru neprekinjenega poslovanja izvajal izobraževanja in vzpostavil notranje preglede ter spodbujal izmenjavo zaposlenih med organizacijskimi enotami v skladu z Načrtom nadomeščanja začasno odsotnih uslužbencev oziroma izmenjave uslužbencev med izpostavami AJPES.

AJPES je s 1.1.2024 uvedel nov enotni dokumentni sistem (EDS) in s tem zagotovil pogoje za učinkovitejše pisarniško poslovanje in predvsem zvišanje operativne učinkovitosti dela zaposlenih pri upravljanju z dokumenti in zadevami. V letu 2026 bo AJPES izvedel nadgradnje funkcionalnosti IS enotnega dokumentnega sistema (EDS) na področju evidentiranja in vodenja dokumentacije prekrškovnih postopkov in upravnih postopkov ter vzpostavitev vmesnika za povezavo med IS EDS in izbranim dokumentarnim sistemom za dolgoročno e-hrambo stalne zbirke dokumentarnega in arhivskega gradiva iz EDS. Na podlagi v letu 2025 pripravljenih podlag za tehnično posodobitev sistema za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov in priprave notranjih pravil e-hrambe bo v letu 2026 pridobil ustreznost potrditev ustreznosti teh pravil s strani Arhiva Republike Slovenije.

AJPES bo upošteval okoljske vidike v postopkih za zagotavljanje materialnih virov zaradi odgovornega odnosa do okolja tako, da bo v postopkih javnih naročil blaga, storitev in gradenj vključeval okoljske pogoje oz. merila vsaj v obsegu, ki jih zahteva Uredba o zelenem javnem naročanju.

6.2 Priprava pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim predpisom

6.2.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je aktivno sodelovati pri pripravi normativnih podlag za izvajanje javnih storitev AJPES in z njimi povezanih storitev drugih državnih oziroma javnih organov ter na podlagi svojih izkušenj prispevati k njihovi čim večji kakovosti

Cilji za leto 2026

V letu 2026 AJPES načrtuje ta strateški cilj uresničevati tako, da bo skladno z normativnim delovnim programom Vlade RS odgovoril na zaprosila pristojnih državnih uradov in drugih institucij v zvezi s spremembami in dopolnitvami nacionalnih in evropskih predpisov in podal tudi potrebne pobude za čim boljše normativno ureditev na podlagi izkušenj, pridobljenih pri uresničevanju svojih javnih storitev.

ZSTSPJS je prinesel vrsto novosti na področju plačne ureditve in delovnopравниh postopkov, kar je AJPES že implementiral oziroma bo po uveljavitvi vseh potrebnih aktov, sprejetih na podlagi ZSTSPJS, še implementiral v svoje delovne procese (npr. nov način določanja delovne uspešnosti) ter bo o tem obvestil vse zaposlene.

AJPES bo tudi v letu 2026 še naprej aktivno sodeloval pri pripravi določb novega Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-3) in ostalih zakonov s področja dela AJPES. Prav tako bo AJPES po sprejetju vseh potrebnih podzakonskih aktov rešitve novega Zakona o gostinstvu Zgos-1, ki se je začel uporabljati s 1.1. 2026, implementiral v postopkih odločanja ter v ta namen prilagodil tudi v vzorce upravnih pisanj in drugih dokumentov ki se izdajajo v postopku odločanja v zvezi z RNO.

AJPES je prav tako v svoje procese implementiral rešitve zadnje novele ZUP-I, ki bodo začele veljati dne 6.2.2026 in jih bo po potrebi še nadgradil oz. bo svoje procese prilagodil morebitnim novim zakonodajnim rešitvam na področju ZUP.

6.2.2 Naloge na področju priprave pripomb in stališč k nacionalnim in evropskim

predpisom

AJPES bo skladno z normativnim delovnim programom Vlade RS s svojimi mnenji in predlogi sodeloval tudi pri pripravi novih zakonodajnih rešitev oz. podzakonskih predpisov s področja svojega dela..

Poleg tega bo, upoštevajoč svoje izkušnje pri izvajanju javnih storitev, podal tudi pobude za morebitne spremembe oz. dopolnitve normativne ureditve na področju svojega dela. Kot doslej pa bo na pobudo pristojnih ministrstev aktivno sodeloval pri oblikovanju stališč Slovenije v okviru sprejemanja evropskih predpisov s področja dela AJPES.

6.3 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških

6.3.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Temeljni strateški cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških¹¹ je s preventivnimi aktivnostmi informiranja in svetovanja poslovnim subjektom prispevati k zmanjševanju obsega kršitev predpisov s področja izvajanja storitev AJPES ter jih voditi strokovno, učinkovito in sproti reševati prirast novih zadev.

Cilji za leto 2026

AJPES bo še pred roki za oddajo letnih poročil za leto 2025 obveščal vse vrste poslovnih subjektov o obveznosti predložitve letnih poročil za namen zagotavljanja javnosti podatkov in za državno statistiko (neposredno po pošti, po elektronski pošti, prek spletne strani AJPES in prek družbenih omrežij). Cilj AJPES je do konca leta 2026 rešiti vsaj 85 % tekočih prekrškovnih zadev (prekrškov, storjenih v letu 2025).

6.3.2 Naloge s področja vodenja in odločanja v postopkih o prekrških

- Ugotavljanje kršiteljev ter zbiranje dejstev in dokazil o odgovornih osebah in okoliščinah prekrška zaradi opustitve predložitve ali zamude pri predložitvi letnih poročil za leto 2025, zaradi opustitve predložitve ocene nadzornega organa pri socialnih podjetjih ter zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1, vodenje in odločanje v postopkih o prekrških po uradni dolžnosti (januar – december 2026)
- Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških na predlog državnih organov in drugih pristojnih predlagateljev zaradi kršitev 74. in 75. člena ZGD-1 (januar – december 2026)
- Vodenje ustreznih evidenc in opravljanje drugih zakonsko predpisanih nalog v zvezi s prekrškovnimi postopki (januar – december 2026)
- Notranji pregledi na področju vodenja prekrškovnih postopkov v najmanj treh izpostavah AJPES (november 2026)

Postopek pred prekrškovnim organom bodo vodili uslužbenci AJPES, ki imajo pooblastila za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških.

¹¹ AJPES izvaja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi veljavnih pooblastil v Zakonu o plačilnem prometu, Zakonu o prekrških ter na podlagi materialnih predpisov, ki opredeljujejo AJPES kot prekrškovni organ.

6.4 Informacijska in komunikacijska tehnologija

6.4.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Informacijsko komunikacijska tehnologija (IKT) ter načrtovanje in izvajanje IKT projektov sta ključnega pomena za uresničevanje poslanstva in strateških ciljev AJ PES. Pri tem AJ PES sledi strateškim usmeritvam digitalizacije in digitalne preobrazbe slovenske družbe in gospodarstva ter zakonodaji in drugim predpisom na področju IKT. Glavna področja delovanja bodo usmerjenost k uporabnikom, nadzoru in povečanju varnosti informacijskih storitev in rešitev, optimizaciji ter modernizaciji procesov, infrastrukturi in storitev.

AJ PES se bo še naprej prilagajal nenehnim spremembam v okolju ter energetskim in trajnostnim izzivom z naprednimi sistemskimi storitvami in rešitvami. Na tak način bo zagotavljal nemoten dostop do portala in digitalnih storitev AJ PES, kot tudi fleksibilnost partnerjem in zaposlenim s kibernetiko varnim oddaljenim dostopom.

Ključni cilj v letu 2026 je zagotoviti stabilno, varno in zakonodajno skladno delovanje obstoječih informacijskih sistemov AJ PES v prehodnem obdobju ter hkrati izvajati razvoj ključnih novih informacijskih rešitev skladno s tehnološkimi smernicami AJ PES (dokumentoma Inovacijska podpora in Projekt prenove AJ PES IT arhitekture, kot sta bila prezentirana na seji Sveta AJ PES dne 28.8.2025). Poseben poudarek bo namenjen varnosti informacijskih sistemov, skladnosti z Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1) ter zagotavljanju dolgoročne vzdržnosti informacijske infrastrukture in arhitekture.

Cilji za leto 2026

Načrtovanje za leto 2026 temelji na strateških usmeritvah in poslovnih potrebah vsebinskih sektorjev AJ PES, ki zagotavljajo storitve javnim in tržnim uporabnikom. Razvoj informacijskega sistema bo usklajen s cilji posameznih sektorjev ter usmerjen v podporo njihovim specifičnim zahtevam in nalogam.

Posebna pozornost bo namenjena **dolgoročnemu zagotavljanju fleksibilnih rešitev za upravljanje podatkov, pripravo poročil ter dostop do podatkov za nadaljnjo uporabo**. Naloga bodo prilagojene prioriteta sektorjev. Tudi leto 2026 bo v okviru razpoložljivih virov zaznamovano z raziskovanjem, testiranjem obstoječih orodij in uvajanjem manjših izboljšav, ki bodo omogočale boljše razumevanje potenciala novih rešitev v realnih okoljih. Z razpoložljivimi viri bomo testirali in analizirali nove arhitekture, kot sta storitvena arhitektura (SOA - arhitektura, kjer so sistemi sestavljeni iz neodvisnih storitev, ki komunicirajo preko standardiziranih vmesnikov in posledično omogoča večjo prilagodljivost) in dogodkovni sistemi (EDA - Event-driven arhitektura). Ti koncepti omogočajo boljšo prilagodljivost, skalabilnost in odzivnost na potrebe poslovnih procesov. Rezultati bodo služili kot osnova za dolgoročno optimizacijo in nadgradnjo informacijskih sistemov AJ PES ter bodo pripomogli k **transformaciji obstoječega informacijskega sistema**. Cilj je vzpostaviti informacijski sistem, ki bo temeljil na sodobni arhitekturni zasnovi in ki bo omogočal bolj zanesljivo, varno in sodobno digitalno poslovanje. Poudarek bo na podpori poslovnih potreb sektorjev, kot so enostavna integracija sistemov, zanesljivost podatkov in fleksibilnost rešitev, ki omogočajo hitro prilagajanje spremembam. V letu 2026 se bo nadaljeval tudi **proces konsolidacije in usklajevanja ključnih podatkovnih virov**, z namenom izboljšanja upravljanja podatkovnih modelov in poenotenja podatkovnih struktur na način, ki presega doslej prevladujoče parcialne pristope. To bo podlaga za boljšo povezljivost, zanesljivost in strateško uporabo podatkov v vseh informacijskih rešitvah AJ PES.

Osrednji poudarek bo na razvoju ključnih informacijskih rešitev za področje Poslovnega registra Slovenije ter za področje letnih in drugih poročil, ki bosta zasnovana na novi platformi, usklajeni z mikrororitveno arhitekturo, uvedbo DevOps praks (združevanju razvojne in operativne ekipe za izboljšanje sodelovanja in učinkovitosti pri razvoju programske opreme) in povečano avtomatizacijo.

V letu 2026 bo osrednji poudarek na razvoju ključnih informacijskih rešitev za področje Poslovnega registra Slovenije ter za področje letnih in drugih poročil. Nadaljevalo se bo izvajanje **projekta novega informacijskega sistema Poslovnega registra Slovenije in projekta Letna in druga poročila**, ki sta zasnovana na novi platformi, usklajeni z mikrororitveno arhitekturo, uvedbo DevOps praks (združevanju razvojne in

operativne ekipe za izboljšanje sodelovanja in učinkovitosti pri razvoju programske opreme) in povečano avtomatizacijo ter se izvajata skladno s tehnološkimi smernicami AJ PES.

Vzporedno z razvojem novega informacijskega sistema PRS bo AJ PES v letu 2026 nadaljeval z nalogami za **zagotavljanje stabilnega delovanja obstoječega sistema PRS, ki je zasnovan** v Oracle okolju in ki mora zanesljivo delovati do predvidene produkcijske uvedbe novega sistema. Aktivnosti se izvajajo skladno z dokumentom *Stabilnejše delovanje PRS* (predstavljen Svetu AJ PES, seja 28.8.2025), ter so usmerjene izključno v nujno stabilizacijo, obvladovanje tveganj in zagotavljanje razpoložljivosti brez dolgoročnih vlaganj v zastarelo tehnologijo.

Varnost informacijskih sistemov in skladnost z zahtevami Zakona o informacijski varnosti (ZInfv-1) predstavljata eno osrednjih prioritete AJ PES v letu 2026,, kar vključuje organizacijske, procesne, tehnične in dokumentacijske ukrepe ter okrepljeno upravljanje varnostnih tveganj. AJ PES bo izvajal nadaljnjo konsolidacijo varnostne infrastrukture, s ciljem krepitve celostnega obvladovanja tveganj, spremljanja varnostnih incidentov.

V 2027 in kasneje bo AJ PES postopno krepil aktivnosti na področju informacijske varnosti, zanesljivosti in razpoložljivosti infrastrukture ter hkrati začel strateški razmislek o dolgoročni ekonomski, kadrovski in varnostni upravičenosti lastne informacijske infrastrukture v primerjavi z alternativnimi modeli zagotavljanja IT storitev.

V letu 2025 in tekom leta 2026 se interno postopno izvaja nadgradnja informacijskega sistema Register nastanitvenih obratov (RNO), skladno s projektnim načrtom, ki upošteva zahteve ZGos-1.

AJ PES se bo v letu 2026 sistematično spopadel tudi s **področjem dokumentnega sistema in arhiviranja**, tako z vidika tehnoloških rešitev kot tudi z vidika procesov in vsebinskih pravil. Cilj je vzpostaviti celovito, zakonodajno skladno in dolgoročno vzdržno upravljanje dokumentarnega gradiva, ki podpira poslovne procese AJ PES in zahteve informacijske varnosti.

Razvojno-implementacijske aktivnosti bodo podprte s postopnim **prenašanjem znanja v interno ekipo**, pri čemer bo ob podpori zunanjih strokovnjakov vzpostavljena dolgoročno vzdržna notranja kompetenčna struktura.

AJ PES je izdelal nove kazalnike za informacijsko področje, ki omogočajo boljše spremljanje kakovosti in varnosti informacijskih storitev, ki se začno uporabljati z dnem 1. 1. 2026. Ker se kazalniki uvajajo prvič, bodo ciljne vrednosti določene na podlagi rezultatov za leto 2026 in bodo služile kot izhodišče za naslednja leta.

Kazalnik 4.1: Čas nedelovanja aplikacij za zunanje uporabnike:

Kazalnik vključuje nedelovanje aplikacij, do katerih dostopajo zunanji uporabniki (npr. portal AJ PES, eObjave, FiPo, RZPP), ne glede na vzrok (tehnična napaka, infrastruktura, varnostni incident ipd.). Meri se vsota trajanj v obdobju enega leta. Ne vključuje načrtovanih vzdrževalnih izpadov, če so vnaprej napovedani.

Kazalnik 4.2: Čas reševanja nujnih zahtevkov uporabnikov:

Nujni zahtevki vključujejo prijave, kjer uporabnik ne more uporabljati storitve, pride do zastojev ključnih postopkov ali je prizadetih več uporabnikov. Meri se čas od prejema prijave do zaprtja nujnega zahtevka. Kazalnik je bolj poveden od časa prvega odgovora, saj meri dejanski odzivni čas IT podpore. Ciljna vrednost je postavljena v deležu rešenih zahtevkov v manj kot 24 urah.

Kazalnik 4.3: Število kritičnih varnostnih incidentov, kot je definirano v 36.členu ZInfv-1

Incidenti so razvrščeni na manjše, večje in kritične glede na vpliv na zaupnost, celovitost ali razpoložljivost informacijskih storitev. Kazalnik prikaže meritve kritičnih incidentov po 36. členu ZInfv-1.

6.4.2 Naloge na področju informacijske in komunikacijske tehnologije

Redne naloge

- Načrtovanje in razvoj ter vzdrževanje namenske programske opreme - računalniških aplikacij več informacijskih sistemov (januar – december 2026)
- Vzdrževanje, nadzor in osveževanja systemske programske opreme, licenc za programsko opremo ter vzdrževanje in zamenjava systemske ter uporabniške strojne računalniške opreme (januar – december 2026)
- Pomoč in podpora zunanjim in notranjim uporabnikom storitev in računalniških aplikacij (januar – december 2026)
- Izvajanje raznih avtomatskih, polavtomatskih in ročnih obdelav podatkov ter izmenjave podatkov z zunanjimi deležniki (januar – december 2026)

Vzdrževanje in razvoj namenske programske opreme

AJPES bo v letu 2026 nadaljeval z izvajanjem razvojnih nalog, usmerjenih v celovito digitalno preobrazbo, tehnološko posodobitev ključnih informacijskih sistemov, zagotavljanje skladnosti z nacionalno in evropsko zakonodajo ter izboljšanje uporabniške izkušnje in učinkovitosti notranjih procesov.

- Sodelovanje v projektni skupini za razvoj informacijskega sistema poslovnega registra Slovenije za podporo postopkom vpisa in vodenja podatkov o samostojnih podjetnikih in gospodarskih družbah (november 2025 – september 2027)
- Prilagoditev aplikacije eObjave zaradi uvedbe novega informacijskega sistema Poslovnega registra Slovenije (januar 2026 – september 2026)
- Stabilizacija obstoječega informacijskega sistema poslovnega registra Slovenije za podporo postopkom vpisa in vodenja podatkov o samostojnih podjetnikih in gospodarskih družbah, vključno z integracijami z BRIS in EDS, podporo za skupine za DDV ter vzdrževanjem in nadgradnjo rešitev v tehnologiji Oracle Forms (januar 2026 – september 2027)
- Vodenje projekta in sodelovanje v projektni skupini za izdelavo novega informacijskega sistema za letna in druga poročila (september 2025 – september 2027)
- Razvoj in uvedba enotnega API-ja za podatke LP za kapitalske družbe (januar 2026 – april 2026)
- Nadaljevanje prenove portalnih aplikacij Portala AJPES, vključno z aplikacijami FIPO, eSBon (januar 2024 – januar 2028)
- Nadgradnja BORIS na verzijo 2.0 (januar 2026 - maj 2026) in priprava na nadgradnjo na verzijo 3.0 (januar 2026 - december 2026)
- Nadgradnja BRIS verzije 3.0 glede na zahteve DIGIT (Directorate-General for Informatics) in implementacija rešitve za BRIS Disqualified directors (januar 2026 - december 2026) ter priprava specifikacij zahtev za BRIS verzije 4.0 (januar 2026 - december 2026)
- Nadgradnja aplikacije ISPAP2 s prenovljenim plačnim sistemom javnega sektorja, stabilizacija sistema, nadgradnja kontrol in priprava podlag za nadaljnji razvoj analitičnih funkcionalnosti (januar 2024 - december 2026)
- Dokončanje migracije informacijskega sistema za dolgoročno in arhivsko hrambo dokumentarnega gradiva (prva polovica 2026)
- Nadaljevanje razvoja interne spletne aplikacije za nadzor in upravljanje s strežniškimi certifikati AJPES (september 2024 - december 2026)
- Nadaljevanje prepisa AJPES spletnih SOAP servisov v tehnologijo REST API in nameščanje na Windows 2022 Server (junij 2023 - december 2028)
- Prilagoditev spletne aplikacije Register nastanitvenih obratov zaradi prilagoditve na nov ZGos-1, vključno z integracijami z EDS ter razvojem API-vmesnikov za prevzem podatkov (september 2025 - april 2026)
- Prilagoditev in selitev vseh aplikacij in storitev AJPES iz zastarelih na nove strežnike (september 2024 - junij 2026)
- Prilagoditev vseh aplikacij in storitev AJPES zaradi vzpostavitve novega SFTP strežnika (januar 2025 - december 2026)

- Nadaljevanje uvajanja celovitega upravljanja podatkov, vključno z uporabo orodja ERWIN za podatkovno modeliranje, vzpostavitev kataloga metapodatkov in razširitvijo nabora odprtih podatkov (januar 2026 - december 2026)
- Zagotavljanje in nadgradnja dnevniških obdelav informacijskih sistemov AJPES, vključno z nadzorom, optimizacijo in obravnavo izjem (januar 2026 - december 2026)
- Sodelovanje pri nadgradnji informacijskega sistema Pobot z namenom izboljšanja funkcionalnosti, zmogljivosti in uporabniške izkušnje (januar 2026 - december 2026)
- Prilagoditev in podpora izvajanju postopkov po ZUP v informacijskih sistemih AJPES (januar 2026 - december 2026)
- Nadgradnje in prilagoditve drugih registrov (RTR, RDL) skladno z veljavno zakonodajo ter podpora upravnim postopkom po ZUP, ter začetek pripravljanih aktivnosti za vzpostavitev sistema BARIS (januar 2026 - december 2027)
- Usposabljanje sodelavcev za razvoj informacijskih rešitev AJPES skladno s tehnološkimi smernicami - dogodkovna arhitektura v porazdeljenih sistemih (januar - december 2026)

Informacijska infrastruktura

- Nadaljevanje ločevanja testnega in produkcijskega okolja za informacijske rešitve (januar – december 2026)
- Posodobitev Aktivnega imenika in njegovih servisov (januar – december 2026)
- Ureditev privilegiranih uporabniških računov (januar – december 2026)
- Odpravljanje varnostnih ranljivostih na namizni in strežniški opremi (januar – december 2026)
- Nadgradnja ali ukinitvev zastarelih strežnikov Windows in Linux (januar – december 2026)
- Nova postavitvev okolja za elektronsko pošto – dokončanje (januar – februar 2026)
- Ureditev skupin prejemnikov e-pošte (marec – oktober 2026)
- Nova postavitvev orodja za nadzor sistemov IT (maj – avgust 2026)
- Selitev uporabniških datotek na mrežne diske (januar – december 2026)
- Vzpostavitev standarda za opremo delovnih mest (april – maj 2026)
- Zamenjava zastarele in iztrošene namizne računalniške opreme zaposlenih (januar – december 2026)
- Vzpostavitev evidenc sredstev IT, konsolidacija licenčne programske opreme (maj - junij 2026)

6.5 Varnost in kakovost informacijskega sistema

6.5.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Skladno s strateško usmeritvijo AJPES – nuditi napredne informacijske rešitve z visoko stopnjo razpoložljivosti – je strateški cilj AJPES zagotavljanje varnosti, zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov v primeru izrednih dogodkov. Na področju informacijske varnosti bo AJPES sledil strateškim usmeritvam države, Nacionalni strategiji kibernetike varnosti in usklajeval svoje delovanje z Zakonom o informacijski varnosti in Uredbo o informacijski varnosti v državni upravi.

Cilji za leto 2026

Načrtovanje ciljev za leto 2026 narekuje odziv na kibernetike grožnje in nevarnosti ter področno zakonodajo. AJPES bo v tudi letu 2026 nadaljeval aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega delovanja ključnih poslovnih procesov. Na področju informacijske varnosti bo nadaljeval z izgradnjo več nivojske varnostne infrastrukture in z ustreznimi konfiguracijami zaščitnih elementov centralnega in aplikacijskega požarnega zidu za zavračanje nedovoljenih in zlonamernih dostopov do informacijskega sistema ter spremljal zakonodajo s področja informacijske varnosti. Spremljanje in odziv na razne informacijske (kibernetike) varnostne incidente AJPES zagotavlja s podporo zunanjega varnostno nadzornega centra ter najemom licenčne varnostne programske opreme na več nivojih.

6.5.2 Naloge na področju varnosti in kakovosti informacijskega sistema

Redne naloge

- Preverjanje ocene informacijskih tveganj in posodobitev registra (april 2026)
- Preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja ter preverjanje in dokumentiranje postopkov, ki jih je treba izvajati v izrednih razmerah (oktober 2026)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi varnostnih testov, pregledov in presoj (januar – december 2026)
- Nadzor nad varnostnimi in drugimi dogodki na informacijskih sredstvih (januar – december 2026)
- Sodelovanje z zunanjim varnostno nadzornim centrom in odziv na dogodke (januar – december 2026)
- Posodabljanje programske opreme naprav in druge systemske programske opreme (januar – december 2026)
- Organiziranje, načrtovanje in izvedba testiranja aplikacij informacijskih sistemov (januar – december 2026)
- Vodenje dokumentacije varnosti in kakovosti informacijskih sistemov (januar – december 2026)
- Izvedba internih izobraževanj s področja informacijske varnosti in kakovosti informacijskih sistemov (januar – december 2026)

Razvojne naloge

- Na podlagi samoocene po vprašalniku URSIV in ZInfV-1 izvajanje potrebnih procesnih, tehnoloških in dokumentnih aktivnosti (januar – december 2026)
- Imenovanje osebe, ki bo odgovorna za delovanje področja informacijske varnosti (CISO) in vzpostavitev delovanje enote za izvajanje storitev s področja informacijske varnosti (januar – december 2026)
- Izdelava analize vplivov na poslovanje (BIA) iz vidika informacijske varnosti, neprekinjenega poslovanja ter bistvenih storitev in kritične infrastrukture (januar – april 2026)
- Upravljanje informacijskih tveganj in uvedba sistema za obvladovanje tveganj v skladu z ZInfV-1 (februar – junij 2016), skladnost z ZInfV-1 (januar – oktober 2026) in uvedba informacijske rešitve za upravljanje tveganj (junij – december 2016)
- Prilagoditev rešitev, procesov in dokumentacije, ki jih AJPES že ima na področju IKT, zahtevam ZInfV-1 in doseganje skladnosti s tem v zvezi (januar – december 2026)
- Odprava pomanjkljivosti iz poročila vdornega testa in revizijskega pregleda (januar – december 2026)
- Nadaljevanje urejanja področja privilegiranih dostopov do sistemov (januar – december 2026)
- Širitev uporabe sistema SIEM (Security Information and Event Management) - varnostnega sistema, ki omogoča zbiranje, analizo in upravljanje varnostnih informacij ter dogodkov v IT infrastrukturi organizacije (januar – december 2026)

6.6 Projektna organizacija in projekti

Cilji za leto 2026

- Umestitev delovanja projektne pisarne na strateškem nivoju, v okviru kabineta direktorja.
- Na operativnem nivoju bo projektna pisarna skrbela za enotnost projektnih metodologij, pomagala vodjem projektov pri načrtovanju in vodenju projektov ter pri projektni administraciji. Skrbela bo za redno, poenoteno, celovito in verodostojno poročanje o stanju projektov vodstvu.
- Izboljševanje sistema za upravljanje z viri (kadri na projektih) in določitev prioritet delovnih nalog (rednih in projektnih).

Projektna organizacija zajema uvedbo projektne pisarne na nivoju vodstva AJPES. Na takšnem nivoju bo delovala kot svetovalno telo pri izbiri in nadzoru projektov ter uveljavljanju projektne načina dela.

Strateški cilj za leto 2026 je uvedba projektne pisarne na nivoju vodstva AJPES. Na takšnem nivoju bo delovala kot svetovalno telo pri izbiri in nadzoru projektov ter uveljavljanju projektne načina dela.

Namen je vzpostaviti matrično delovno organizacijo, ki omogoča sodelovanje na za AJPES pomembnih projektih sodelavcem AJPES-a. Narava projektne organizacije je lahko drugačna od običajne organizacijske strukture in hierarhije.

6.7 Vodenje kakovosti

6.7.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES je vzdrževanje sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami standarda SIST EN ISO 9001 ter vzpostavitev in vzdrževanje mehanizmov za nenehno iskanje priložnosti za izboljševanje glavnih in podpornih procesov AJPES, ki morajo biti osredotočeni na uporabnike storitev.

Cilji za leto 2026

Tudi v letu 2026 AJPES načrtuje sproti in učinkovito odpravljati morebitne neskladnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene v okviru rednih zunanjih in notranjih presoj sistema vodenja kakovosti, vodstvenega pregleda sistema vodenja kakovosti in drugih mehanizmov, vzpostavljenih za podporo nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti AJPES. V letu 2026 bo s strani certifikacijskega organa izvedena obnovitvena presoja sistema vodenja kakovosti (po dveh letnih rednih presojah v letu 2024 in 2025).

6.7.2 Naloge na področju sistema vodenja kakovosti

- Vodstveni pregled sistema vodenja kakovosti AJPES (marec 2026)
- Izvedba redne presoje skladnosti delovanja z zahtevami standarda ISO 9001:2015 (maj 2026)
- Izvedba notranje presoje sistema vodenja kakovosti AJPES (oktober-november 2026)

6.8 Organizacija in kadri

6.8.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Strateški cilj AJPES na področju organizacije in kadrov AJPES je:

- prilagajati notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ob upoštevanju zbirnega kadrovskega načrta in drugih pravil javnega sektorja skladno s potrebami poslovnih procesov tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, ne ustvarjajo primanjkljajev sredstev za stroške dela,
- skrbeti za visoko usposobljenost in motiviranost kadrov, povečanje kompetenc zaposlenih, varno hibridno delo ter zdravo delovno okolje,
- skrbeti za ohranjanje dobre organizacijske energije, pretočnost informacij, spodbujanje odprte komunikacije, spodbujanje povezovanja in sodelovanja med zaposlenimi,
- skrbeti za mentorstvo in prenos znanja v času menjav generacij za zagotovitev kontinuitete delovnih procesov.

Cilji za leto 2026

Na podlagi prvega odstavka 61. člena ZIPRS2627 mora AJPES kot oseba javnega prava ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrt kot priložo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovske načrt v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1). Po sklepu Vlade RS št. 10002-10/2023/5 z dne 28. 9. 2023 in sklepu Ministrstva za finance št. 1000-15/2024/1 z dne 6. 3. 2024 zbirni kadrovske načrt za leto 2025 dovoljuje AJPES 216 zaposlitev za opravljanje nalog javne službe, zato dovoljeno ter ocenjeno število

zaposlenih skladno s četrtem odstavkom 61. člena ZIPRS2627¹² na dan 31. 12. 2026 ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih, kot je to določeno v kadrovskem načrtu AJ PES za leto 2025: 216 uslužbencev. Izjemoma se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti, dovoljeno število zaposlenih v letu 2026 poveča, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.

Skladno z 61. členom ZIPRS2627 in Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uredba) je število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 ter ocenjeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2026 kot sledi:

¹² Četrty odstavky 61. členu ZIPRS2627 določa: »Posredni uporabniki proračuna države in tisti posredni uporabniki proračuna občin, ki se pretežno financirajo iz državnega proračuna ali sredstev ZZS, kadrovske načrte za leti 2026 in 2027 pripravijo tako, da dovoljeno število zaposlenih ne presega dovoljenega števila zaposlenih, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2025. Izjemoma se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti, dovoljeno število zaposlenih v letih 2026 in 2027 tudi poveča, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.«

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2026
1. Državni proračun	154	163
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	35	36
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	12	11
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	13	12
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	214	222
Skupno število dovoljenih zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4	189	199
Skupno število dovoljenih zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	25	23

Uslužbenci tržne dejavnosti so v celoti financirani iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. Iz sredstev tržne dejavnosti pa se pokriva tudi delež stroškov dela uslužbencev javne službe (tretji odstavek 4. člena Uredbe¹³), ki delno (posredno ali neposredno) opravljajo storitve za tržno dejavnosti ter del stroškov podatkovnih zbirk iz naslova ponovne uporabe podatkov letnih poročil in poslovnega registra, ki jih skladno s predpisi AJPES ne sme obračunati z interno realizacijo, temveč s prenosom dela stroškov dela javne službe na tržno dejavnost. V skladu s predlogom finančnega načrta za leto 2026 bi bilo tako iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih 5 uslužbencev javne službe in 6 uslužbencev tržne dejavnosti.

V letu 2026 AJPES načrtuje oziroma predvideva zaposliti najmanj 17 novih uslužbencev za nedoločen čas, kot nadomestno zaposlitev za uslužbence, ki bodo predvidoma odpovedali delovno razmerje zaradi izpolnitve pogojev za upokojitev po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), od teh je bilo 8 rednih upokojitev v začetku leta 2026.

Skladno s strategijo razvoja kadrov do leta 2030 bo AJPES sledil ciljem razvoja kadrov z optimizacijo razporeditve delovnih mest v skladu z dejanskimi obremenitvami, zadržanja in stabilizacije kadrov, prenosa znanja in kontinuiteto dela, razvoja kompetenc in digitalne usposobljenosti, zavzemanja za prilagodljivost in dobro počutje ter krepitev organizacijske kulture in uspešnosti.

AJPES bo še naprej sledil načelom trajnostnega razvoja in izvajal priporočila za izboljšanje pripravljenosti zaposlenih na spremembe z zagotavljanjem pogojev za njihovo stalno in redno strokovno izobraževanje ter spodbujal redni interni prenos znanj, veščin, vrednot in primerov dobrih praks med zaposlenimi (interne delavnice, interno e-izobraževanje, izvajanje mentorstva in izmenjava zaposlenih med organizacijskimi enotami). Skladno z novim Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1) bo AJPES zagotavljal redno usposabljanje vseh zaposlenih, da pridobijo dovolj znanja in spretnosti, s katerimi se usposobijo za prepoznavanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost ter njihovega vpliva na storitve, ki jih opravlja AJPES. V letu 2026 bo agencija posebno pozornost namenila usposabljanju zaposlenih glede novosti, ki jih prinaša novela ZUP (ZUP-I), da bomo zagotovili večjo učinkovitost upravnih postopkov ter uskladitev dela zaposlenih s sprejetimi procesnimi novostmi.

V letu 2026 bo AJPES nadaljeval z utečenim spremljanjem in izvajanjem priporočil ter usmeritev resornega ministrstva glede izvajanja hibridnega načina dela v javni upravi kot tudi z izvajanjem priporočenih

¹³ Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25)

nacionalnih ukrepov za učinkovito rabo energije v stavbah javnega sektorja ter se zavzemal za zmanjšanje letne normirane rabe energije za vsaj 3 %.

6.8.2 Naloge na področju kadrov

- Izvedba zaposlitev ob upoštevanju kadrovskega načrta ter določb ZIPRS2627 (januar – december 2026)
- Posodobitev kadrovskih procesov, ki se nanašajo na spremljanje, ocenjevanje in izplačevanje redne delovne uspešnosti, skladno z aktualnimi spremembami zakonodaje in podzakonskih aktov. Cilj je zagotoviti transparentnost, pravičnost in skladnost z novimi merili ter digitalizacijo postopkov (januar – april 2026)
- Posodobitev kadrovskih procesov z Direktivo (EU) 2023/970 o plačilni preglednosti (preglednost plačil pred zaposlitvijo ter zagotavljanje informacij in poročil) (marec – december 2026)
- Priprava strategije razvoja kadrov v AJPES 2026-2030 (april-junij 2026)
- Nadaljevanje izvajanja priporočil in usmeritev Vlade RS za energetske učinkovit in hibridni način dela v AJPES, kjer je to smiselno glede na naravo in procese dela, sprejem internih varčevalnih in varnostnih ukrepov in internih aktov za opravljanje dela na domu ter zagotavljanje neprekinjenega poslovanja AJPES (januar – december 2026)
- Zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo zaposlenih, zagotavljanje skrbnega izvajanja načrta promocije zdravja zaposlenih na delovnem mestu, razvoj zdravega in prijetnega delovnega okolja za trajno zadovoljstvo zaposlenih ter uresničevanje ukrepov, določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja skladno z Načrtom promocije zdravja v AJPES v letu 2026 (januar – december 2026)
- Organiziranje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za povečanje kompetenc zaposlenih ter spremljanje izobraževanja zaposlenih skladno s Programom izobraževanja in strokovnega usposabljanja uslužbencev AJPES v letu 2026 (januar – december 2026)
- Nadaljevanje internega prenosa znanj, veščin, vrednot in primerov dobrih praks med zaposlenimi (interne delavnice, izvajanje mentorstva in vzpostavitve sistema za razvoj vodij) z namenom hitrejšega prenosa znanj znotraj organizacije, večje povezanosti ter definiranosti dela (januar – december 2026)
- Zagotavljanje skladnosti kadrovskih evidenc in evidence delovnega časa in skrb za pravočasne nadgradnje podpornih aplikacij za izvajanje kadrovskih procesov in uslužbenskega sistema v skladu s spremembo plačne in delovno-pravne zakonodaje (januar – december 2026)

6.8.3 Naloge na področju organizacije

- Spodbujanje odprte komunikacije, povezovanja in sodelovanja med zaposlenimi (januar – december 2026)
- Zagotavljanje ustreznega nadomeščanja začasno odsotnih uslužbencev oziroma izmenjave uslužbencev med organizacijskimi enotami (januar – december 2026)
- Nadaljevanje zagotavljanja varnih pogojev in podlag za opravljanja hibridnega dela (januar – december 2026)
- Nadaljevanje urejanja pravno - premoženjskih zadev na nepremičninah v upravljanju AJPES na 15 lokacijah ter njihovo investicijsko vzdrževanje (januar – december 2026)
- Nadaljevanje izvajanja varčevalnih ukrepov za zmanjšanje letne normirane rabe energije in spremljanje izvajanja novega načrta za zmanjšanje letne normirane rabe energije (januar – december 2026)

Razvojne naloge

- Postopno nadgrajevanje dodatnih funkcionalnosti enotnega dokumentnega sistema po posameznih procesih dela za vodenje zadev skladno z Zakonom o upravnem postopku (ZUP) in Uredbo o upravnem poslovanju (januar – december 2026)
- Izvedba nadgradnje (migracije) informacijskega sistema za dolgoročno in arhivsko hrambo dokumentarnega gradiva (januar – december 2026)
- Aktivnosti v zvezi z nepremičninami: Nujne adaptacije stavb v upravljanju AJPES (v sorazmerju s potrebami ter potrebnimi vložki) za nadaljevanje aktivnosti za ureditev dostopa gibalno in senzorno

oviranim osebam skladno z zahtevami Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), ki še niso bila izvedena

6.9 Financiranje, računovodenje in notranje revidiranje

6.9.1 Strateški cilji in cilji za leto 2026

Strateški cilji

Pri financiranju, računovodenju in revidiranju storitev javne službe in storitev tržne dejavnosti AJ PES uresničuje naslednje strateške cilje:

- zagotavljati stabilno in pregledno financiranje storitev javne službe z javnimi sredstvi,
- proračunska in druga javna sredstva uporabljati gospodarno, učinkovito in uspešno,
- učinkovito izterjevati dospelje neplačane terjatve,
- cene tržnih storitev oblikovati tako, da pokrijejo polno lastno ceno, ob upoštevanju primerne stopnje donosnosti, ki bo omogočala nadaljnji razvoj te dejavnosti.

Za uresničevanje navedenih ciljev mora AJ PES ugotavljati stroške svojega poslovanja po stroškovnih vrstah, mestih in nosilcih, ločeno za javne in tržne storitve.

Cilji za leto 2026

V letu 2026 bo AJ PES nadaljeval s spremljanjem in izpopolnjevanjem obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) javnih in tržnih storitev.

Z namenom učinkovitejšega poslovanja in zniževanja stroškov poslovanja bo AJ PES tudi v letu 2026 nadaljeval z aktivnostmi za pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov. Izvajal bo izven sodno in sodno izterjavo dospelih neplačanih terjatev.

Nadaljeval bo z nadgradnjo računovodskega informacijskega sistema, predvsem na področju optimizacije funkcionalnosti.

Pravilnost računovodskega in finančnega poslovanja bo zagotavljal z notranjim revidiranjem, ki ga bo na podlagi sprejetega dolgoročnega in letnega načrta notranjega revidiranja v letu 2026 izvajala revizijska družba BDO revizija d. o. o., ter zunanjim revidiranjem računovodskih izkazov ki jih bo revidirala revizijska družba REVIDICOM d.o.o.

Z namenom zagotavljanja stabilnega financiranja večjih investicijskih izdatkov bo AJ PES tudi v letu 2026 spremljal možnosti pridobivanja sredstev iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov. Za omejevanje likvidnostnih tveganj si bo AJ PES tudi v letu 2026 prizadeval pridobiti potrebna sredstva za sofinanciranje investicij s strani pristojnih državnih organov.

6.9.2 Naloge na področju financiranja, računovodenja in notranjega revidiranja

- Izdelava temeljnih letnih poročil in finančnega načrta (januar – februar 2026)
- Izdelava mesečnih poročil o rezultatih poslovanja
- Preveritev obračunavanja celotnih stroškov (lastne cene) posameznih storitev
- Notranje revidiranje izbranih področij z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja (april – november 2026)
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z opomini in izvršbami na denarna sredstva
- Izterjava dospelih neplačanih terjatev z drugimi oblikami izterjatve (do poslovnih subjektov brez transakcijskih računov, z blokiranimi transakcijskimi računi in do izbrisanih poslovnih subjektov)
- Ažuriranje registra tveganj (november 2026)
- Pridobivanje soglasij strank za prejemanje e-računov (marec – december 2026)
- Preverjanje delovanja notranjih kontrol (april – november 2026)
- Zunanje revidiranje računovodskih izkazov (november 2026 – februar 2027)

Razvojne naloge

- Nadgradnja računovodskega informacijskega sistema Navision (manjše dopolnitve funkcionalnosti)