Revidirana letna poročila

Društvo Svelipa

za leto 2024

---

poslovno poročilo in pojasnila k izkazom

DRUŠTVO SVELIPA - ZA POMOČ INVALIDOM, KRONIČNO BOLNIM IN STAROSTNIKOM
Adamičeva cesta 3D, 1290 Grosuplje| www.svelipa.si | info@svelipa.si

POSLOVNO POROČILO DRUŠTVA SVELIPA – ZA POMOČ INVALIDOM, KRONIČNO BOLNIM IN STAROSTNIKOM ZA LETO 2024

Pripravila: Bojana Zupančič Borenović

1. Splošni del

1.1. Uvod

Poslovno poročilo, ki je pred Vami, je pripravljeno v skladu z 29. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06).

1.2. Predstavitev

Društvo Svelipa – za pomoč invalidom, kronično bolnim in starostnikom, s sedežem na Adamičevi cesti 3D v občini Grosuplje, je bilo ustanovljeno leta 2019, z namenom združevanja ljudi za pomoč invalidom, kronično bolnim in starostnikom. Prav posebno za nudenje storitev osebne asistence in izobraževanje ter ozaveščanje o pravicah invalidov, kronično bolnih in starostnikov. K temu osnovnemu cilju so se pridružile tudi storitve transformativne mediacije, NLP coachinga in svetovanja ranljivim skupinam, prav posebno invalidom, kronično bolnim in starostnikom.

1.3. Opis razvoja

V letu 2019, ko se je Društvo Svelipa ustanovilo, so ga sestavljali trije ustanovni člani, ki so aktivno delovali za registracijo Društva Svelipa kot izvajalca osebne asistence pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Postopek registracije je potekal celotno jesen 2019, decembra 2019 je bilo Društvo Svelipa vpisano v register izvajalcev osebne asistence in pridobilo pravico izvajanja osebne asistence s 1. 1. 2020. Društvo Svelipa je s 1.1.2020 osebno asistenco izvajalo za 4 uporabnike osebne asistence, ki jim je pomoč nudilo 15 osebnih asistentov. Tekom leta se je število uporabnikov osebne asistence zviševalo. Decembra 2020 je Društvo Svelipa osebno asistenco izvajalo za 15 uporabnikov osebne asistence, ki jim je pomoč nudilo 35 osebnih asistentov. Zraslo je tudi število članov društva iz treh članov na šest članov.

Tekom leta 2021 se je število uporabnikov osebne asistence zviševalo. Decembra 2021 je Društvo Svelipa osebno asistenco izvajalo za 24 uporabnikov osebne asistence, ki jim je pomoč nudilo 61 osebnih asistentov. Društvo je v letu izvajalo brezplačna izobraževanja na temo osebne asistence za uporabnike, njihove zakonite zastopnike, osebne asistente, člane društva in druge osebe, ki jih je osebna asistenca zanimala. V letu 2021 je društvo brezplačno izvedlo cikel 5 transformativnih mediacij za nečlane društva in 7 NLP coachingov za nečlane društva.

V letu 2021 je društvo izvajalo brezplačna svetovanja s področja invalidskega varstva in drugih socialnovarstvenih pravic za vse, ki so se obrnili na nas, ne glede na članstvo v društvu. Število članov društva je ostalo enako, to je 6 članov.

Tekom leta 2022 se je število uporabnikov osebne asistence zviševalo. Decembra 2022 je Društvo Svelipa osebno asistenco izvajalo za 32 uporabnikov osebne asistence, ki jim je pomoč nudilo 87 osebnih asistentov. Društvo je v letu izvajalo brezplačna izobraževanja na temo osebne asistence za uporabnike, njihove zakonite zastopnike, osebne asistente, člane društva in druge osebe, ki jih je osebna asistenca zanimala. V letu 2022 smo tudi formalno oblikovali program Povezani v jeseni življenja preko katerega izvajamo brezplačna svetovanja o pravicah starostnikov in njihovih bližnjih, pomagamo pri uveljavljanju pravic (izpolnjevanju vlog, pomoč pri zbiranju informacij in dokumentacije itd.), se povezujemo z lokalnimi domovi starejših občanov in organiziramo spletna predavanja. V sredo 23.11.2022 ob 17.00 smo organizirali brezplačno predavanje z naslovom Umeščenost družinskega pomočnika v slovenski zakonodajni okvir in dinamika sprememb njegovega položaja, ki je potekalo preko Zoom. Mojca Sušec, univ. dipl. prav. je predavala na temo dolgotrajne oskrbe in invalidskega varstva, tema je bila aktualna za starostnike, osebe s posebnimi potrebami in njihove bližnje. S predavanjem in pogovorom na temo dolgotrajne oskrbe smo starostnike in osebe s kroničnimi boleznimi usmerjali k možnostim za čim bolj kakovostno in samostojno življenje. V soboto 10.12.2022 ob 16.00 smo organizirali brezplačno predavanje z naslovom Kako, da mladi ne pridejo večkrat na obisk?, ki je potekal preko Zoom. Jani Jeriček, teolog in psihoterapevt je predaval na temo medgeneracijskih odnosov v družini, tema je bila aktualna za vse, ki bi radi okrepili medgeneracijske odnose v družini, starostnike, osebe s posebnimi potrebami in njihove bližnje. S predavanjem in pogovorom na temo medgeneracijskih odnosov smo lajšali socialne in psihosocialne stiske ter težave in izboljševali kakovost medgeneracijskih odnosov. Po vsakem predavanju se je razvila živahna debata, v kateri so predavatelji odgovarjali na vprašanja poslušalcev. Po predavanjih smo na spletni strani objavili povzetke predavanj in na ta način omogočili, da so informacije dostopne vsakomur. V letu 2022 je društvo brezplačno izvedlo cikel 4 transformativnih mediacij za nečlane društva in 10 NLP coachingov za nečlane društva. V letu 2022 je društvo izvajalo brezplačna svetovanja s področja invalidskega varstva in drugih socialnovarstvenih pravic za vse, ki so se obrnili na nas, ne glede na članstvo v društvu. Število članov društva je ostalo enako, to je 8 članov. Jeseni 2022 smo se v Ljubljani udeležili festivala nevladnih organizacij LUPA, kjer smo predstavljali svoje delovanje in mimoidočim svetovali o njihovih pravicah. Na spletni strani Društva Svelipa in Facebook strani Društva Svelipa invalide, kronično bolne in starostnike obveščamo o njihovih pravicah ter o novostih s področja socialnega in invalidskega varstva. Aktivno moderiramo in objavljamo pomembne informacije o socialno varstvenih storitvah tudi na Facebook strani Uporabnik

uporabniku, kjer invalidi pomagajo invalidom, gre torej za vrstniško svetovanje, ki ga vodi Društvo Svelipa.

V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem osebne asistence, konec leta 2023 smo osebno asistenco izvajali za 40 uporabnikov osebne asistence, sodelovali smo z 111 osebnimi asistenti, za katere smo izvajali tudi izobraževanja in usposabljanja. Udeležili smo se festivala nevladnih organizacij LUPA in festivala Grosuplje v jeseni, kjer smo predstavljali Društvo Svelipa in mimoidoče ozaveščali o pravicah invalidov, kronično bolnih in starostnikov itd.

Tudi leta 2024 smo nadaljevali z izvajanjem osebne asistence, konec leta 2024 smo osebno asistenco izvajali za 41 uporabnikov osebne asistence, sodelovali smo z 182 osebnimi asistenti, za katere smo izvajali tudi izobraževanja in usposabljanja. Nameravali smo se udeležiti festivala nevladnih organizacij LUPA in festivala Grosuplje v jeseni, kjer bi predstavljali Društvo Svelipa in mimoidoče ozaveščali o pravicah invalidov, kronično bolnih in starostnikov, vendar sta bili prireditvi odpovedani zaradi slabega vremena.

Na Društvu Svelipa izpolnjujemo splošna merila odprtosti delovanja, prostovoljnosti in neplačljivosti. Vsi naši programi so namenjeni opolnomočenju posameznikov (invalidov, kronično bolnih in starostnikov) ter njihovih bližnjih. Z našim delovanjem ustvarjamo možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje invalidov, kronično bolnih in starostnikov, lajšamo njihove socialne in psihosocialne stiske in težave ter izboljšujemo njihov socialni položaj. Vsa svetovanja in izobraževanja s področja invalidskega varstva in drugih socialnovarstvenih pravic so odprta za vse, ki so se obrnili na nas, ne glede na članstvo v društvu, so brezplačna in jih izvajamo prostovoljci, člani Društva Svelipa.

1.4. Predstavitev vodstva

Zbor članov sestavljajo člani društva.

- Določa višino članarine
- Sprejema letni delovni načrt
- Odloča o organiziranju aktivnosti društva

Predsednica društva je Bojana Zupančič Borenović.

- Sklicuje zbor članov
- Skrbi za izvajanje vseh načrtov
- Pripravlja predlog letnega delovanja

Upravni odbor sestavljajo člani društva, strokovnjaki socialnega varstva to so predsednik, blagajnik društva ter 3 izvoljeni člani, ki so izvoljeni na zboru članov.

- daje mnenje k programom, jih spremlja in strokovno vodi, člani upravnega odbora so namreč med drugim tudi strokovnjaki s področja socialnega varstva
- predlaga ter oblikuje in sprejme program dela društva
- pripravlja predloge aktov in sprejme splošne akte društva, katerih sprejem po določbah tega statuta ne sodi v pristojnost zbora članov, itd.

Sekcijo za humanitarno dejavnost s področja socialnega varstva sestavljajo člani društva, strokovnjaki socialnega varstva, ki vodijo, predlagajo humanitarne programe in brezplačno svetujejo vsem, ki se obrnejo na nas.

1.5. Predstavitev dejavnosti

Leto 2024 je bilo s stališča društva zaznamovano predvsem z naslednjimi aktivnostmi:

- Objavljanje na spletni strani društva in Facebook strani, kjer invalide, kronično bolne in starostnike obveščamo o njihovih pravicah ter o novostih s področja socialnega in invalidskega varstva.
- Moderiranje, objavljanje in svetovanje na Facebook strani Uporabnik za uporabnika - vrstniško svetovanje.
- Izvajanje osebne asistence, ne glede na članstvo v društvu.
- Brezplačno izvajanje izobraževanj o osebni asistenci, ne glede na članstvo v društvu.
- Pridobivanje uporabnikov osebne asistence.
- Izvajanje brezplačnih svetovanj s področja invalidskega varstva in drugih socialnovarstvenih pravic za vse, ki so se obrnili na nas, ne glede na članstvo v društvu
- Nadaljevanje programa Povezani v jeseni življenja, svetovanje starostnikom in njihovim svojcem, iskanje prostovoljcev.

1.6. Opis dejavnikov, ki vplivajo na delovanje

Dejavniki, ki vplivajo na delovanje društva se delijo na pozitivne in negativne.

Pozitivni dejavniki:
- Pozitivna medsebojna povezanost članov.
- Vedno nove ideje za organiziranje pomoči invalidom, kronično bolnim in starostnikom ter za izobraževanje ter ozaveščanje širše javnosti.

Negativni dejavniki:
- COVID-19, gripa in drugi respiratorni virusi so preprečili organizacijo predavanj in srečevanj večjega števila ljudi v živo v jesenskem in zimskem času.

2. Posebni del – poročilo o izvedbi programov, dejavnosti itd.

Na začetku leta se pripravi letni plan notranjih aktivnosti. Vsaka organizirana aktivnost zahteva več posamičnih aktivnosti, ki jih skozi celo leto medsebojno izvajajo vsi člani.

Tekom leta 2024 se je število uporabnikov osebne asistence zviševalo. Decembra 2024 je Društvo Svelipa osebno asistenco izvajalo za 41 uporabnikov osebne asistence, ki jim je pomoč nudilo 182 osebnih asistentov. Društvo je v letu izvajalo brezplačna izobraževanja na temo osebne asistence za uporabnike, njihove zakonite zastopnike, osebne asistente, člane društva in druge osebe, ki jih je osebna asistenca zanimala. Društvo je v letu 2024 nadaljevalo dejavnosti programa Povezani v jeseni življenja, prav posebno svetovanja. V letu 2024 je društvo izvajalo brezplačna svetovanja s področja invalidskega varstva in drugih socialnovarstvenih pravic za vse, ki so se obrnili na nas, ne glede na članstvo v društvu. Število članov društva je ostalo enako, to je 8 članov. Nameravali smo se udeležiti festivala nevladnih organizacij LUPA in festivala Grosuplje v jeseni, kjer bi predstavljali Društvo Svelipa in mimoidoče ozaveščali o pravicah invalidov, kronično bolnih in starostnikov, vendar sta bili prireditvi odpovedani zaradi slabega vremena. Na spletni strani Društva Svelipa in Facebook strani Društva Svelipa invalide, kronično bolne in starostnike obveščamo o njihovih pravicah ter o novostih s področja socialnega in invalidskega varstva. Aktivno moderiramo in objavljamo pomembne informacije o socialno varstvenih storitvah tudi na Facebook strani Uporabnik uporabniku, kjer invalidi pomagajo invalidom, gre torej za vrstniško svetovanje, ki ga vodi Društvo Svelipa.

3. Zaključni del

3.1. Datum sprejetja letnega poročila

Na podlagi predloga letnega poročila o delovanju društva, ki ga je pripravila predsednica društva Bojana Zupančič Borenović je društvo na zboru članov 17.12.2024 uskladilo in dokončno sprejelo predlog letnega poročila.

3.2. Datum sestavitve letnega poročila

17.12.2024 je predsednica društva Bojana Zupančič Borenović pripravila predlog letnega poročila.

3.3. Podpis oseb, ki so odgovorne za pripravo poslovnega poročila

Celotni predlog letnega poročila je pripravila predsednica društva Bojana Zupančič Borenović.

Grosuplje, 29.3.2025
Bojana Zupančič Borenović

DRUŠTVO SVELIPA

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 2024

DRUŠTVO SVELIPA
Adamičeva cesta 003 D, 1290 Grosuplje
Matična številka: 4116976000
Davčna številka: 86429086

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

OSNOVNI PODATKI

- **Vrsta poslovnega subjekta**: Društvo (DR)
- **Računovodski standard**: SRS
- Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: Urška Premk
- **E-naslov**: info@hnatura.com
- **Telefon**: 059950326
- **Vodja poslovnega subjekta**: Bojana Zupančič Borenović
- **Obdobje poročanja**: od 01.01.2024 do 31.12.2024
- **Datum oddaje**: 29.03.2025

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024

Računovodski izkazi so izdelani v skladu s splošnimi SRS 2016 in z upoštevanjem specifik Slovenskega računovodskega standarda 33, ki obravnava računovodske rešitve v društvih.

Bilanca stanja je izdelana v skladu s SRS 20. Izkaz poslovnega izida je izdelan v skladu s SRS 21.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov so bile upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

- nastanek poslovnega dogodka
- časovna neomejenost delovanja

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem celotnega računovodstva so:

- razumljivost
- ustreznost
- zanesljivost in
- primerljivost

Za vrednotenje postavk v letnih računovodskih izkazih so upoštevana naslednja splošna pravila:

- metode vrednotenja se brez utemeljenih razlogov ne spreminjajo iz leta v leto
- odhodki in prihodki so upoštevani ne glede na plačilo
- postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev so vrednotene posamično
- vse računovodske postavke, ki so izražene v tuji valuti, so na dan bilance stanja preračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije
- začetna bilanca stanja se ujema s končno bilanco stanja iz predhodnega poslovnega leta

Pojasnila k postavkam računovodskih izkazov se nanašajo na leto 2024, če ni v besedilu drugače navedeno.

Računovodski izkazi za leto 2024 so pripravljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS 2016) in SRS 33 za društva. Upoštevane so temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka in neomejenost delovanja. Pojasnila se nanašajo na pomembnejše postavke bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

1. Opredmetena osnovna sredstva

Društvo opredmetena osnovna sredstva ob nabavi ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno za usposobitev osnovnega sredstva za uporabo.

Večja vlaganja v osnovna sredstva v letu 2024 predstavljajo: Notebook HP ProBook MS21.

Na dan 31.12.2024 ni bilo izkazanih obveznosti za opredmetena osnovna sredstva.

Društvo amortizira osnovna sredstva z metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so:

- zgradbe: 3 %
- oprema, vozila in mehanizacija: 20 %
- računalniška, strojna in programska oprema: 50 %
- neopredmetena sredstva: 10 % in 50 %

Društvo je v letu 2024 opravilo popis osnovnih sredstev. Vsa osnovna sredstva so prosta vseh bremen.

Tabela: Popis osnovnih sredstev na dan 31.12.2024

.	Am. skupina	Opis osnovnih sredstev	Datum pridobitve	Začetna nabavna vrednost	Nabavna vrednost poprevred.	Popravek iz prejnjih let	Popravek tekočega leta	Popravek skupaj	Neodpisana vrednost
1	50 %	Prenosnik Asus 512 gb	01.09.2020	674,99	674,99	674,99	0,00	674,99	0,00
2	20 %	Varnostni sef	03.09.2020	595,73	595,73	387,24	119,15	506,39	89,34
3	20 %	Telekom - prenosni dell	03.09.2021	990,00	990,00	445,50	198,00	643,50	346,50
4	50 %	Notebook HP ProBook 450GB	21.12.2022	1.066,28	1.066,28	533,14	533,14	1.066,28	0,00
5	50 %	SERVER DISKI	09.01.2023	1.930,65	1.930,65	884,88	965,33	1.850,21	80,44
6	50 %	Računalnik Lenovo	29.05.2023	1.069,94	1.069,94	312,07	534,97	847,04	222,90
7	20 %	Pisarniski stol	26.09.2023	249,00	249,00	12,45	49,80	62,25	186,75
8	20 %	Pisarniski stol	26.09.2023	249,00	249,00	12,45	49,80	62,25	186,75
9	20 %	Pisarniski stol	26.09.2023	249,00	249,00	12,45	49,80	62,25	186,75
10	20 %	Pisarniski stol	26.09.2023	249,00	249,00	12,45	49,80	62,25	186,75
11	50 %	Notebook HP ProBook MS21	11.12.2024	1.411,54	1.411,54	0,00	0,00	0,00	1.411,54
		SKUPAJ		**8.735,13**	**8.735,13**	**3.287,62**	**2.549,79**	**5.837,41**	**2.897,72**

2. Kratkoročne poslovne terjatve

V EUR	2024
1. Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	256.453,81
2. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0,00
2. Kratkoročni predujmi - drugi	0,00
3. Kratkoročne terjatve za obresti	0,00
4. Druge kratkoročne terjatve (refundacije)	11.333,23
SKUPAJ	**267.787,04**

3. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

V EUR	01.01.2024	31.12.2024
Kratkoročno odloženi stroški	0,00	1.293,79

Kot odloženi stroški oz. odhodki so zneski stroškov, ki bodo v naslednjem obračunskem obdobju vplivali na poslovni izid. Nanaša se na odložene stroške AVANT, razmejeni do 23. 02. 2025, zavarovalnica Grawe In dela za revizijo v 2025.

4. Denarna sredstva

Na dan 31.12.2024 znašajo denarna sredstva 129.033,67 EUR in se vodijo na transakcijskih računih.

5. Društveni sklad

. Stanje na 31.12.2024 je -9.159,30 EUR

Društvo bo v lšrihodnjih letih presežek odhodkov and prihodki odpravil.

6. Kratkoročne obveznosti

Postavka	Znesek (EUR)
Obveznosti do dobaviteljev	90.512,60
Obveznosti do delavcev	80.550,01
Obveznosti za prispevke - plače	60.215,37
Obveznosti za prehrano in prevoz delavcev	13.907,11
Obveznost za vračilo MDDSZ	161.373,05
Druge kratkoročne finančne obveznosti - obroki naprave	112,00
Ostale kratkoročne obveznosti iz naslova podjemnih pogodb in AH	4.493,40
SKUPAJ	**410.987,04**

Obsegajo obveznosti do dobaviteljev (vse v roku 30 dni), do zaposlenih (plača za december) in do državnih institucij (prispevki, davki). (vse v roku 30 dni), do zaposlenih (plača za december) in do državnih institucij (prispevki, davki).

7. Prihodki

Vrsta prihodka	Znesek (EUR)
Prihodki OA	2.681.847,72
Prihodki članarin	225,00
Prihodki donacija občina	566,88
Prihodki oproščeni prispevki invalidov	7.585,11
Prihodki refundiranih boleznin	35.137,82
Prevrednotovalni prihodki	17.045,90
Prihodki storitev	60.881,59
SKUPAJ	**2.803.290,02**

Čisti prihodki od prodaje zajemajo prihodke od pridobitne dejavnosti na podlagi izdanih računov kupcem in na podlagi drugih listin, ki izkazujejo gospodarsko korist v obračunskem obdobju, povezano s povečanjem sredstev. iz javnih sredstev (2.725.362,53 EUR) ter prihodki iz naslova prodaje storitev (60.881,59 EUR).

8. Stroški

Stroški materiala

Postavka	Znesek (EUR)
Material za pisarne	1600,01
Drugo	28,00
Skupaj stroški materiala	**1.628,01**

Stroški storitev

Postavka	Znesek (EUR)
Stroški kooperantov OA	818.619,40
Stroški vzdrževanja	3.022,29
Stroški zdravniških pregledov	5.735,59
Stroški usposabljanj	2.501,73
Stroški Zavarovanja	3.029,68
Stroški poštnih storitev in interneta	3.467,67
Najemnine	22.240,71
Povračila zaposlenim v zvezi z delom	5.213,09
Stroški bančnih storitev	5.870,91
Stroški računovodstva, knjigovodstva, revizije in ostalih storitev	111.629,55
Stroški reklame in reprezentance	2.724,64
Stroški AH in podjemnih pogodb	54.470,12
Stroški drugih storitev (obratovalni stroški in čiščenje)	43.807,81
Skupaj stroški storitev	**1.082.792,44**

Stroški dela

Postavka	Znesek (EUR)	
Plače zaposlenih	1.284.911,61	
Regres in drugi prejemki, prehrana in prevoz	220.852,58	
Prispevki za socialno varnost	205.440,09	
Skupaj stroški dela	**1.711.204,28**	**1.711.204,28**

9. Amortizacija

Obračunana amortizacija za leto 2024 znaša 2.549,79 EUR.

10. Drugi odhodki

Postavka	Znesek (EUR)
Kvota za invalide	8.763,77
Prevrednotovalni odhodki	14.506,25
Drugi odhodki	64,67
Skupaj	**23.334,69**

Kraj in datum: Grosuplje, 29.03.2025
Zastopnik društva: Bojana Zupančič Borenović
Računovodstvo : Izdelava : Hnatura d.o.o. Urška Premk

DRUŠTVO SVELIPA

A J P E S
Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki

Vrsta poslovnega subjekta	Društvo (DR)
Matična številka	4116976000
Davčna številka	86429086
Ime poslovnega subjekta	DRUŠTVO SVELIPA
Sedež (naslov, kraj)	Adamičeva cesta 003 D, 1290 Grosuplje
Računovodski standard	SRS (Slovenski računovodski standard)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	URŠKA PREMK
E-naslov poslovnega subjekta za prejemanj e-računov in obvestil	INFO@SVELIPA.SI
Telefonska številka odgovorne osebe	059950326
Enaslov kontaktne osebe	INFO@HNATURA.COM
Vodja poslovnega subjekta	BOJANA ZUPANČIČ BORENOVIĆ
Datum	29.03.2025
Kraj	GROSUPLJE

Obdobje poročanja

Od:	01.01.2024
Do:	31.12.2024

PRILOGA 1

Ime društva
DRUŠTVO SVELIPA

Matična številka
4116976000

Sedež društva
Adamičeva cesta 003 D, 1290 Grosuplje

Davčna številka
86429086

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance
0599503 26

Velikost

Podatki iz bilance stanja

na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+032+053)	001	401.827,74	377.750,43
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	**A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027)**	002	3.713,24	4.604,17
del 00, del 08, del 13	**I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+009)**	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	2.897,72	4.035,97
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	**IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)**	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	815,52	568,20
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	032	396.820,71	373.146,26
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
del 07, 17, 18	**III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)**	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	267.787,04	210.907,57
10, 11	V. Denarna sredstva	052	129.033,67	162.238,69
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	1.293,79	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	401.827,74	377.750,43
90, 92, 93, 94, 95	**A. SKLAD (056a+067+301)**	056	-9.159,30	7.999,88
90, 92, 93	I. Družtveni sklad	056a	-9.159,30	7.999,88
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
96	**B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)**	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	**C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080)**	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	**Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)**	085	410.987,04	369.750,55
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	112,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	410.875,04	369.750,55
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

GROSUPLJE, 29.03.2025

Zastopnik društva

Bojana Zupančič Borenović

DRUŠTVO SVILIPA

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

PRILOGA 2

Ime društva	Matična številka
DRUŠTVO SVELIPA	4116976000
Sedež društva	**Davčna številka**
Adamičeva cesta 003 D, 1290 Grosuplje	86429086
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	**Velikost**
059950326	

Podatki iz izkaza poslovnega izida

v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	**A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**	110	60.881,59	70.617,78
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	2.725.362,53	2.113.616,89
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	17.045,90	0,00
60, 61, 63, 76, 79	**F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)**	126	2.803.290,02	2.184.234,67
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	**G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)**	127	2.798.174,52	2.181.573,93
40, 41, del 70	**I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)**	128	1.084.420,45	944.423,09
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in mate	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	1.628,01	4.044,13
41	3. Stroški storitev	134	1.082.792,44	940.378,96
47	**II. Stroški dela (140 do 143)**	139	1.711.204,28	1.230.119,35
del 47	1. Stroški plač	140	981.083,17	726.510,89
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	306.617,02	222.772,32
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	202.651,51	126.182,28
del 47	4. Drugi stroški dela	143	220.852,58	154.653,86
43, 72	**III. Odpisi vrednosti (145 do 147)**	144	2.549,79	2.097,04
43	1. Amortizacija	145	2.549,79	2.097,04
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
44, 48	**IV. Drugi poslovni odhodki**	148	0,00	4.934,45
	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	5.115,50	2.660,74
	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0,00	0,00
77	**J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)**	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	**K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)**	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	883,50	0,95
75	M. DRUGI ODHODKI	181	23.334,69	105,35
80	**N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)**	182	0,00	2.556,34
80	**O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)**	183	17.335,69	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	0,00	0,00
del 81	**R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)**	186	0,00	2.556,34
89	**S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)**	187	17.335,69	0,00
del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunske obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobij	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	59,19	45,09
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12,00	12,00

Kraj in datum oddaje

GROSUPLJE, 29.03.2025

Zastopnik društva

Bojana Zupančič Borenović

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

ZAVOD ZA RAZVOJ IN IZOBRAŽEVANJE SVELIPA

PRILOGA 7

Ime društva	Matična številka
DRUŠTVO SVELIPA	4116976000
Sedež društva	**Davčna številka**
Adamičeva cesta 003 D, 1290 Grosuplje	86429086
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	**Velikost**
059950326	

Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida

v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: Iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	**1. Prihodki od dejavnosti (401 do 409)**	400	2.804.965,40	2.184.235,62	1.265,00	70.617,78
del 76	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	401	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	402	2.725.362,53	2.112.868,14	0,00	0,00
del 76	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	403	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	404	566,88	0,00	0,00	0,00
del 76	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih program	405	0,00	499,70	0,00	0,00
del 76	e) članarine in prispevki članov	406	225,00	250,00	0,00	0,00
del 76	f) prihodki od prodaje proizvodov in storitev	407	60.881,59	70.617,78	1.265,00	70.617,78
del 76	g) prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	408	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	h) ostali prihodki od dejavnosti	409	17.929,40	0,00	0,00	0,00
del 48	**2. Dotacije drugim društvom in drugim pravnim osebam**	410	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

GROSUPLJE, 29.03.2025

Zastopnik društva

Bojana Zupančič Borenović

DRUŠTVO SVELIPA

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Naziv organizacije: DRUŠTVO SVELIPA
d.št/ID za DDV 86429086
Ulica: Adamičeva cesta 3D
Poštna št. in pošta: 1290 Grosuplje
Kontakt (ime, tel.št.): Bojana Zupančič Borenović

Poraba prihodkov za leto 2024	Znesek	*upravičeni stroški v %*
Upravičene postavke, povezane z delom osebnih asistentov: 28. člen pravilnika	2.384.021,03	86,96%
Upravičene postavke, povezane z organizacijo izvajanja osebne asistence: 29. člen pravilnika	357.443,28	13,04%
Skupaj upravičeni stroški	**2.741.464,31**	
Prihodki od uporabnikov (DPP - dodatek za pomoč in postrežbo oz. denarni prejemek iz naslova potrebe po tuji negi in pomoči)	59.616,59	
	2.681.847,72	
Prihodki MDDSZ v skladu s pogodbo* po SRS 15 (2016-2019)	2.681.847,72	
	0,00	Poslovni izid iz proračunskih sredstev
*Plačila MDDSZ po računih v skladu s pogodbo**	*2.756.706,01*	

Črpanje časovnih razmejitev in rezervacij za izvajanje osebne asistence

Črpanje časovnih razmejitev iz leta 2023 v letu 2024 - vpišite, če ste črpali časovne razmejitve		*Priložite dokazila - konto kartico in vsebinska pojasnila*
Črpanje rezervacij iz leta 2023 v letu 2024 - vpišite, če ste črpali rezervacije		*Priložite dokazila - konto kartico in vsebinska pojasnila*

Obveznost za vračilo MDDSZ

Obveznost za vračilo MDDSZ, izkazano na kontu obveznosti do državnih in drugih institucij (konto 266) - vpišite, če izkazujete obveznost za vračilo na kontu 266	74.858,29	*Priložite kartico konto obveznosti za vračilo MDDSZ za leto poročanja*
	74.858,29	**Skupaj obveznost za vračilo MDDSZ-ju**

Prihodki iz drugih virov za izvajanje osebne asistence**		
Prihodki iz drugih javnih sredstev (navezava na dejavnost OA)		
- refundacije nadomestila plače	35.137,82	
- subvencije ZRSZ za zaposlitev		
spodbude za zaposlovanje ZRSZ		
- vzpodbude za zaposlovanje po ZZRZI		
drugi prihodki, ki so povrnjeni (refundirani) s strani drugih proračunskih virov	7.585,11	
Skupaj:	42.722,93	

*Pogodba o izvajanju storitev osebne asistence za leto 2024

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Predsednici in zboru članov DRUŠTVA SVELIPA - ZA POMOČ INVALIDOM, KRONIČNO BOLNIM IN STAROSTNIKOM.

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze DRUŠTVA SVELIPA - ZA POMOČ INVALIDOM, KRONIČNO BOLNIM IN STAROSTNIKOM s sedežem Adamičeva cesta 3D, Grosuplje, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31.12.2024, izkaz poslovnega izida skupaj s prilogo, ki prikazuje obseg pridobitne dejavnosti za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poročilo o poslovanju društva. Po našem mnenju računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih predstavljajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja DRUŠTVA SVELIPA - ZA POMOČ INVALIDOM, KRONIČNO BOLNIM IN STAROSTNIKOM na dan 31.12.2024 ter njenega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila DRUŠTVA SVELIPA - ZA POMOČ INVALIDOM, KRONIČNO BOLNIM IN STAROSTNIKOM, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročali.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov. Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zahtevah

Na podlagi opravljene revizije računovodskih izkazov moramo v skladu s 27. členom Zakona o društvih (*Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg (ZDru-1)*) poročati tudi o tem, ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru1. Poslovodstvo društva je odgovorno za tako vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za zakonite namene, in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo DRUŠTVA SVELIPA za poslovno leto 2024 v vseh pomembnih pogledih omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Revizijska družba:
RIPRO d.o.o.
Efenkova 61, Velenje

Velenje, dne 1.7.2025

Matic Kotnik
mag.Matic Kotnik
pooblaščeni revizor

RIPRO d.o.o.
Družba za revizijo, podjetniško svetovanje in razvoj
Efenkova 61, 3320 Velenje