



OSNOVNA ŠOLA HUDINJA • Mariborska c.125, 3000 Celje, SLOVENIJA

tel.: 03 428 55 10 • faks: 03 428 55 23 • TR: 01211-6030646002 • DŠ: 7304232

e-pošta: tajnistvo@hudinja.si • spletni naslov: www.hudinja.si

AJPES,
Agencija Republike Slovenije za
javnopravne evidence in storitve –
izpostava Celje

Gubčeva ulica 2

3000 Celje

Zadeva: Pojasnilo popravka Bilance stanja za leto 2024

V letu 2024 smo na kontu 985 v Bilanci stanja AJPES navedli znesek presežka z davkom (DDPO), ker smo davek poknjižili skupaj s knjiženjem rezultata in knjiženjem presežka prihodki nad odhodki.

Sedaj smo to popravili, in sicer, na kontu 985 (AOP 058) smo popravili znesek iz 1.311 eur na 1.052 eur. Prav tako smo morali popraviti konto 23 (AOP 038), in sicer iz 26.203 eur smo popravili na 26.462 eur.

Nina Ocepek
Računovodja



Jože Berk
ravnatelj

Ime uporabnika

OSNOVNA ŠOLA HUDINJA

Šifra uporabnika

64602

Sedež uporabnika

Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

5082650000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	3.024.444,00	3.096.367,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.773,00	12.773,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.773,00	12.773,00
02	NEPREMIČNINE	004	5.650.975,00	5.551.367,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.681.977,00	2.519.287,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	924.682,00	934.095,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	869.236,00	869.818,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	276.879,00	266.481,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.908,00	15.277,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.447,00	24.340,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	235.545,00	218.628,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	979,00	8.236,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.466,00	4.929,00

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.466,00	4.929,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.302.789,00	3.367.767,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	324.837,00	291.052,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	163.024,00	141.916,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	129.017,00	112.909,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.462,00	23.381,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.886,00	5.397,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.448,00	7.449,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.978.211,00	3.078.715,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.313,00	28.313,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.948.587,00	3.042.297,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.052,00	6.105,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.302.789,00	3.367.767,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00



Bele

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.935.596,00	2.592.551,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.919.071,00	2.576.556,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.670.799,00	2.563.192,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.500.833,00	2.369.010,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.500.833,00	2.369.010,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	169.966,00	194.182,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	169.966,00	194.182,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	248.272,00	13.364,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	414,00	85,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	5.390,00	5.800,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	221.538,00	3.841,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.757,00	3.638,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	16.173,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	16.525,00	15.995,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.525,00	15.995,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.919.371,00	2.753.129,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.903.034,00	2.737.445,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.044.500,00	1.935.181,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.692.739,00	1.690.055,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.975,00	76.029,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	125.994,00	120.041,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	133.201,00	32.903,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.591,00	16.153,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	319.627,00	300.669,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	156.749,00	148.870,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	129.988,00	122.224,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.255,00	158,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.832,00	1.724,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.803,00	27.693,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	521.768,00	494.507,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	360.840,00	316.833,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.854,00	2.524,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.330,00	90.753,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.924,00	2.835,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.069,00	5.800,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.633,00	48.410,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.487,00	3.032,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.631,00	24.320,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	17.139,00	7.088,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznihi sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	17.139,00	7.088,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	16.337,00	15.684,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.574,00	11.112,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.809,00	1.732,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.954,00	2.840,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	16.225,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	160.578,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJA

Sedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra uporabnika:
64602

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082650000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ

*Beč JS*

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	16.225,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	160.578,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.940.687,00	17.128,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.940.687,00	17.128,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	426,00	2,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	23.918,00	139,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.965.031,00	17.269,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	561.486,00	3.271,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	401.015,00	2.336,00
461	STROŠKI STORITEV	674	160.471,00	935,00
	F) STROŠKI DELA	675	2.392.113,00	13.933,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.848.908,00	10.769,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	293.458,00	1.709,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	249.747,00	1.455,00
462	AMORTIZACIJA	679	4.056,00	24,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	5.334,00	31,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	737,00	4,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.963.726,00	17.263,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.305,00	6,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	257,00	2,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.048,00	4,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



OSNOVNA ŠOLA HUDINJA

Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Stran 14 od 19

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
CELJE	Nina Ocepek	JOŽE BERK, RAVNATELJ
		

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJA

Sedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra uporabnika:
64602

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082650000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJA

Sedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra uporabnika:
64602

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082650000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.957.815,00	2.835.872,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.957.815,00	2.835.872,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	428,00	131,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	24.057,00	2.026,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.982.300,00	2.838.029,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	564.757,00	537.974,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	403.351,00	368.515,00
461	STROŠKI STORITEV	874	161.406,00	169.459,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.406.046,00	2.263.227,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.859.677,00	1.820.321,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	295.167,00	277.260,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	251.202,00	165.646,00
462	AMORTIZACIJA	879	4.080,00	30.349,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	5.365,00	4.225,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	741,00	16,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.980.989,00	2.835.791,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.311,00	2.238,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	259,00	695,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.052,00	1.543,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	63
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Jože Berk

Osnovna šola Hudinja CELJE

POSLOVNO POROČILO



za obdobje od **1. januarja do 31. decembra 2024**
Celje, februar 2025

1. VSEBINA DOKUMENTA

1.	VSEBINA DOKUMENTA	2
2.	NAMEN DOKUMENTA	3
3.	SPLOŠNI DEL	5
4.	VIRI FINANCIRANJA ZAVODA	11
5.	RAČUNOVODSKO POROČILO	18
	1. Bilanca stanja	19
	2. Izkaz prihodkov in odhodkov	26
	3. Podroben prikaz prihodkov in odhodkov obračunski tok	31
	4. Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku	35
	5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	35
	6. Izkaz računa financiranja	37
	7. Pojasnila prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	37
	8. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2023	38
6.	KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024	40
	1. Kadrovska politika zavoda	40
	2. Sistemizacija delovnih mest MIZŠ	41
	3. Sistemizacija delovnih mest – javna dela	43
	4. Sistemizacija delovnih mest MOC	44
	5. Kadrovski načrt	44
	6. Napredovanja v nazive in plačne razrede	46
7.	IZDELAVA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024.....	47
	1. Izhodišča za pripravo finančnega načrta	47
	2. Načrt nabave osnovnih sredstev	49
	3. Načrt tekočega vzdrževanja	49
8.	OCENA SISTEMA NADZORA NAD POSLOVANJEM	52
9.	ZAKLJUČNI KOMENTAR K FINANČNEMU POROČILU	55
	1. Splošna ocena stanja	55
	2. Šolski sklad	56
	3. Inventura	56
	4. Napoved poslovanja v letu 2024	56
10.	PRAVNE PODLAGE ZA IZDELAVO POROČILA	59
11.	SEZNAM PRILOG K POSLOVNEMU POROČILU	61
12.	PIPRAVA IN SPREJEM POSLOVNEGA POROČILA	62

2. NAMEN DOKUMENTA

UVOD

Letno poročilo Osnovne šole Hudinja, uporabnika EKN, je najpomembnejša listina komuniciranja z občino ustanoviteljico, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Svetom zavoda, zaposlenimi ter drugimi interesnimi skupinami. Letno poročilo uporabnikov EKN mora biti sestavljeno jasno in pregledno. Resnično in pošteno mora prikazovati premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Obsegati mora poslovno in računovodsko poročilo. V računovodskem poročilu morajo uporabniki EKN podati računovodske izkaze in pojasnila k njim. V izkazih predstavijo predpisane obrazce z vrednostmi posameznih računovodskih postavk, v pojasnilih pa računovodske postavke opisno, tabelarično in še kako drugače razložijo. Poslovno poročilo je orodje za predstavitev dosežkov v preteklem letu, prikazani so tudi najpomembnejši deli strategij ter prihodnji načrti.

POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo kaže na probleme in dosežke pri poslovanju proračunskega uporabnika. Sestavni del poslovnega poročila je tudi **poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju pristoynosti**, ki se pripravi v skladu s četrnim odstavkom 62. člena Zakona o javnih finanah. V zvezi s sestavljanjem poslovnega poročila je bilo izdano še Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

V poslovnem poročilu računovodske kategorije povežemo z izpolnjevanjem nalog javnega zavoda.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je popoln sklop računovodskih izkazov, ki jih zavod pripravi za preteklo leto ter vsebuje tudi vsa obvezna pojasnila in dodatne informacije o delu in doseganju zastavljenih ciljev.

Računovodsko poročilo obsega:

1. Bilanco stanja na dan 31. 12. 2024

Obvezne priloge so:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A);
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024

Obvezne priloge so:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B);
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb (priloga 3/A-1) in
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2).

3. Pojasnila k izkazom

Obsegajo računovodske informacije, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Te informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Vsi izkazi, navedeni pod obvezno vsebino računovodskega poročila so sestavljeni na obrazcih, ki so podrobno opredeljeni v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vse predpisane obrazce smo izpolnili v računalniški obliki s programom Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) in jih bomo posredovali AJ PES-u. Vsi Ajpes-ovi izkazi so na koncu letnega poročila.

V okviru pojasnil je naveden tudi izračun presežka v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in ZIPRS 2025.

3. SPLOŠNI DEL

1. Predstavitev javnega zavoda

Ime javnega zavoda je: **Osnovna šola Hudinja**

Naslov šole:	Mariborska 125, 3000 Celje
Telefon (tajništvo):	03 428 55 10
Fax:	03 428 55 23
Spletni naslov šole:	o-hudinja.ce@quest.arnes.si
Naslov spletne strani:	www.hudinja.si
Transakcijski račun:	01211 - 6030646002
Davčna številka:	73042323

2. Kratek opis javnega zavoda

Naloge šole so opredeljene in določene v Zakonu o osnovni šoli ter Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Dejavnost zavoda je določena z Odlokom o ustanovitvi in je sledeča:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske storitve, davčno svetovanje.

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli. V 2. členu tega zakona so podrobno opredeljeni cilji osnovnošolskega izobraževanja. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja pogoje za opravljanje in določa način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja, med drugimi tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

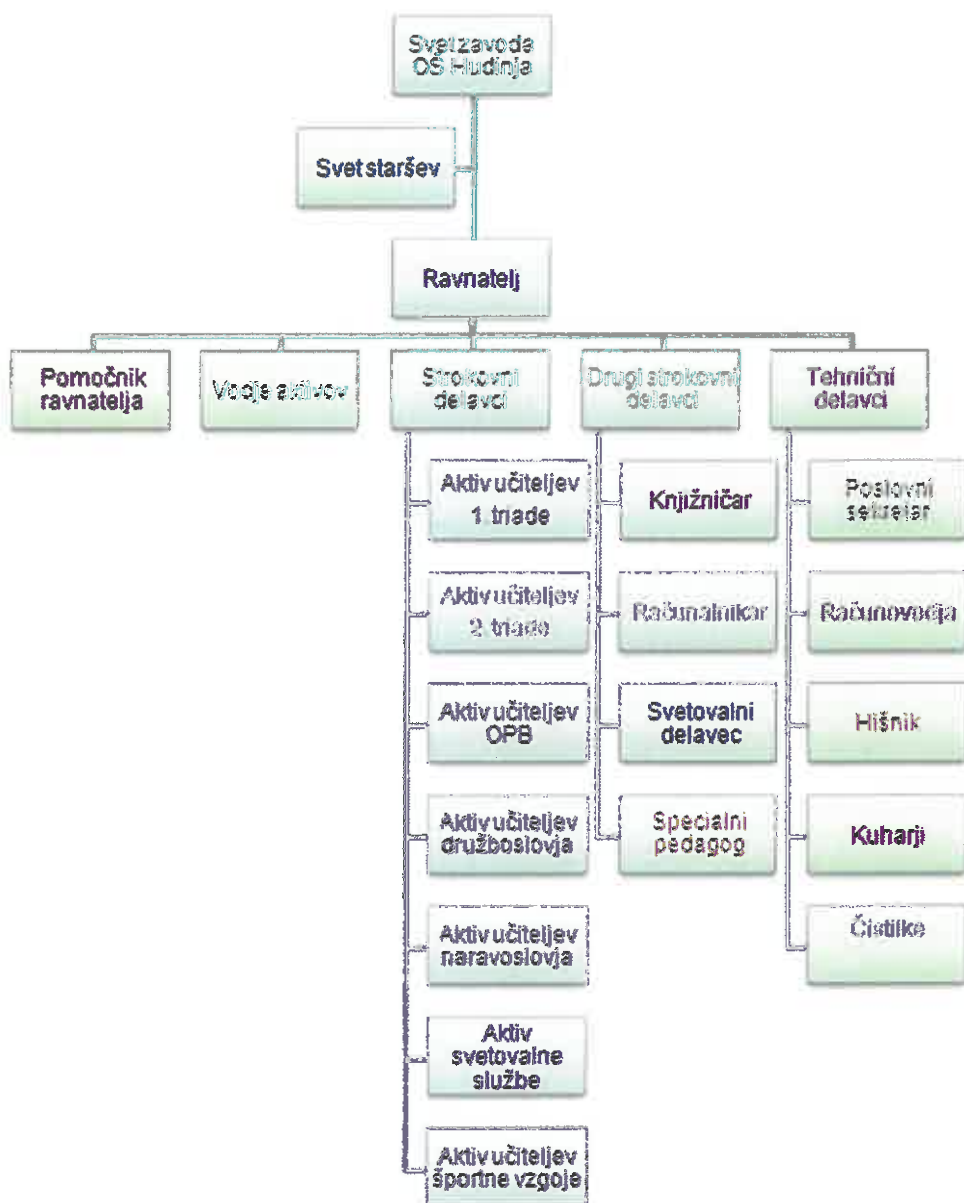
Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.



Osnovna šola Hudinja, januar 2024

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:
Osnovna šola Hudinja, Mariborska 125, 3000 CELJE

Organigram zavoda:



3. Predstavitev vodstva šole in računovodske službe

Osnovno šolo Hudinja predstavlja in zastopa ravnatelj Jože Berk, profesor matematike in fizike, s pedagoškim nazivom svetnik.

Ravnatelj je po veljavni zakonodaji poslovodni organ in pedagoški vodja ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja je Boštjan Štih, profesor kemije in biologije, s pedagoškim nazivom svetovalec.

Osnovna šola Hudinja ima svojo računovodsko službo, ki jo opravlja Nina Ocepek, ekonomistka s VII. stopnjo izobrazbe.

4. Predstavitev organov zavoda, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda

Svet zavoda

kot najvišji organ zavoda ima pomembno vlogo in vpliv na izide poslovanja šole, kajti sprejema Letni načrt šole, poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki se izvajajo v šoli, kar ima vpliv na poslovanje šole.

Svet šole šteje 11 članov: 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki ustanovitelja in 5 predstavnikov zaposlenih. Predsednica Sveta zavoda je Maja Kmecl.

- Predstavniki ustanovitelja (3):
 - Breda Arnšek
 - Jernej Krajšek
 - Bojan Ekselenski
- Predstavniki staršev (3):
 - Tina Toman Bogataj
 - Martina Strniša
 - Jasna Žlender
- Predstavniki zaposlenih (5):
 - Maja Kmecl - predsednica
 - Lea Breznik
 - Nataša Gajšek Ključarič
 - Mateja Turk
 - Simona Turnšek

Pristojnosti sveta zavoda

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Poleg Sveta zavoda deluje še 24 - članski **Svet staršev**, njegova predsednica je Tina Toman Bogataj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Upravni odbor šolskega sklada

135. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIUPB5, UL RS, št. 16/07, 36/08) določa, da šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki

niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno). V drugem odstavku zakon še določa, da sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Upravni odbor šolskega sklada ima 7 članov, od tega 4 predstavnike delavcev in 3 predstavnike staršev:

1. Tina Toman Bogataj
2. Martina Strniša
3. Jasna Žlender
4. Lea Breznik
5. Maja Kmecl
6. Nataša Gajšek Ključarič
7. Simona Turnšek

Upravni odbor upravlja s skladom. Upravni odbor šolskega sklada sprejme vsako leto program dela, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme načrt in letno bilanco šolskega sklada.

Sestanek upravnega odbora poteka na dan sestanka Sveta zavoda, v okviru sprejemanja Finančnega poročila za tekoče leto.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu zavoda.

4. VIRI FINANCIRANJA

Financiranje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v javnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah je opredeljeno v Zakonu o osnovni šoli v 13. poglavju:

78. člen (viri)

Vzgoja in izobraževanje se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov gospodarskih združenj in zbornic,
- neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka,
- prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih,
- šolnin v zasebnih šolah,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Šole, ki izvajajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, ter javni in zasebni vrtci, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank. Šola je dolžna uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena.

79. člen (finančni nadzor)

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šolah nadzoruje organ šolske inšpekcije.

80. člen (presežek)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zasebnih šolah določi ustanovitelj šole in morajo biti javno predstavljena.

1. Javne šole

a) Državni proračun

81. člen

(šole)

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike:

- osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do četrtega razreda in najmanj 50 % sredstev za podaljšano bivanje od petega do šestega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda,
- glasbenim šolam za izvedbo programa osnovnega glasbenega izobraževanja,
- šolam in zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, razen za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve,
- domovom za učence in dijaškim domovom za vzgojno dejavnost,
- poklicnim, srednjim tehničkim in srednjim strokovnim šolam,
- gimnazijam in
- višjim strokovnim šolam.

Sredstva za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve, se zagotavljajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo financiranje na področju zdravstva.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme:

- zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- domovom za učence in dijaškim domovom za vzgojno dejavnost,
- poklicnim, srednjim tehničkim in drugim strokovnim šolam,
- gimnazijam in
- višjim strokovnim šolam.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alinee prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobní inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) ob pouka prostih dnevih in

- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v poklicne, srednje tehniške in druge strokovne šole, gimnazije, šole oziroma zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovne šole narodne skupnosti, višje strokovne šole, dijaške domove in druge šole, katerih ustanovitelj je država.

Če je ustanovitelj gimnazije mestna občina, sredstva iz prvega in tretjega odstavka tega člena v celoti ali v določenem deležu zagotavlja mestna občina v skladu s pogodbo, ki jo skleneta mestna občina in Vlada Republike Slovenije.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- del prispevkov za pokojninsko zavarovanje za vajence z učno pogodbo,
- del prispevkov za invalidsko zavarovanje učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju,
- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, za šolstvo narodne skupnosti in za izobraževanje pripadnikov slovenskega naroda v zamejstvu in zdomstvu ter Romov,
- sredstva za subvencioniranje učbenikov z nizko naklado,
- sredstva za pripravo in izvedbo mature, zaključnega izpita ter za preverjanje znanja učencev ob koncu posameznih obdobj v osnovni šoli,
- sredstva za razvoj poklicnega izobraževanja vajencev,
- sredstva za izvedbo programa Urada Republike Slovenije za mladino,
- sredstva za raziskovalno, razvojno ter eksperimentalno dejavnost, strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, informacijsko-dokumentacijsko in muzejsko dejavnost,
- sredstva za strokovna posvetovanja in delo strokovnih društev,
- sredstva za razvoj učne tehnologije,
- sredstva za šolo za ravnatelje,
- sredstva za dopolnilni pouk slovenskega jezika za otroke slovenskih delavcev na začasnem delu v tujini,
- sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov,
- sredstva za tekmovanja učencev in za posebne oblike dela z nadarjenimi,
- sredstva za štipendiranje za pedagoški poklic in za subvencioniranje šolnin,
- sredstva za mladinsko in za strokovno periodiko ter za subvencioniranje cene strokovne literature,
- sredstva za nagrado Republike Slovenije na področju šolstva,
- sredstva za šolsko televizijo in radio,
- sredstva za razvojno in svetovalno delo v vzgoji in izobraževanju,
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev, vajencev in dijakov,

- sredstva za subvencioniranje prevozov in prehrane za učence, vajence in dijake ter študente višjih šol,
- del sredstev za osnovnošolsko izobraževanje Romov,
- sredstva za mednarodno dejavnost,
- sredstva za podporo izobraževalne dejavnosti v zamejstvu,
- sredstva za delovanje strokovnih svetov,
- sredstva za raziskovalno in inovativno dejavnost učencev, dijakov, vajencev in študentov višjih šol,
- sredstva za obvezne zdravniške preglede dijakov, vajencev in študentov višje strokovne šole zaradi praktičnega pouka oziroma praktičnega izobraževanja,
- sredstva za izvedbo obravnave in postopkov usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zverí.

Sredstva iz državnega proračuna za subvencioniranje prevozov vajencev, dijakov in študentov višjih šol, ki se šolajo v oddaljenosti 5 km ali več od kraja bivanja, se zagotovijo tako, da znaša višina subvencije prevoza največ 70 odstotkov, odvisno od socialnega položaja upravičenca, oddaljenosti od kraja šolanja ter možnosti bivanja v dijaškem oziroma študentskem domu.

b) Sredstva lokalne skupnosti

82. člen (šole)

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,
- glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.

Če je ustanovitelj javne gimnazije mestna občina, se zagotavljajo iz sredstev mestne občine sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in del sredstev za materialne stroške v skladu s pogodbo.

82 a. člen

(zavarovanje odškodninske odgovornosti in razmejitev obveznosti med državo in lokalno skupnostjo)

Javni vzgojno izobraževalni zavodi so dolžni skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, javnim vzgojno izobraževalnim zavodom, katerih ustanoviteljica je država, javnim osnovnim šolam in javnim glasbenim šolam.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zagotavlja lokalna skupnost javnim osnovnim in javnim glasbenim šolam sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki, ki jih po določbi 82. člena tega zakona le-ta zagotavlja za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti za zagotovitev sredstev iz prejšnjih dveh odstavkov ni mogoče določiti, se ta zagotovijo v deležu, ki ga država in lokalna skupnost določita s posebnim sporazumom. Delež države ne sme preseči 70 % potrebnih sredstev.

83. člen

(prispevki)

Javna šola in šola s koncesijo ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol in odraslih, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola oziroma šola s koncesijo določi prispevke za izvedbo podaljšanega bivanja v petem in šestem razredu osnovne šole v višini največ 50 % sredstev, za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter za drugo in nadaljnje opravljanje mature.

Za učence, vajence, dijake in študente višjih šol, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Javna glasbena šola oziroma glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost.

Višino prispevkov določi šola v soglasju s šolsko upravo.

c) Zagotavljanje sredstev

84. člen (normativi in standardi)

Javnim šolam se zagotavljajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister. Pred določitvijo normativov in standardov si minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta in reprezentativnih sindikatov na področju šolstva.

Za vzgojo in izobraževanje:

- na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- na narodno mešanih območjih,
- otrok Romov,
- otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnih programov, prilagojene izobraževalne programe ali posebni program vzgoje in izobraževanja, določi minister posebne normative in standarde.

Normative in standarde za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov iz zadnje alinee prejšnjega odstavka določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

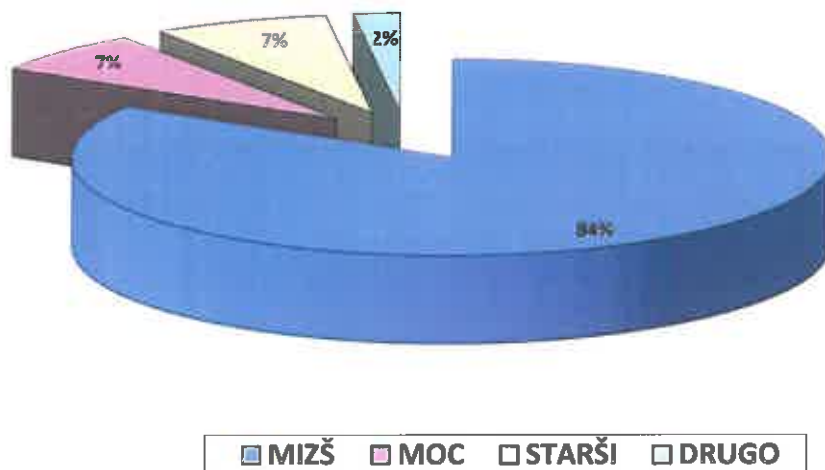
Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, delovno oziroma učno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin in za vrednotenje materialnih stroškov ter standarde za prostor in opremo.

DELEŽ VIROV FINANCIRANJA V STRUKTURI PRIHODKOV ZAVODA

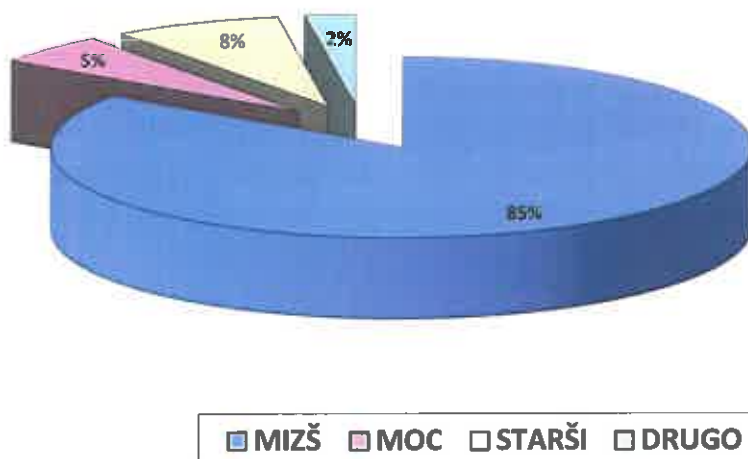
Osnovna šola Hudinja je javni zavod, ki se pretežno financira iz sredstev državnega proračuna, saj ta sredstva predstavljajo približno 85 % vseh sredstev na prihodkovni strani. Druga dva, enako pomembna vira po obsegu sredstev sta občinski proračun Mestne občine Celje, ustanoviteljice zavoda, ki predstavlja približno 75% prihodkov in prispevki staršev, ki v deležu prihodkov zajema tudi približno 8 %. Pod druge vire prihodkov, ki obsegajo 2 % vseh prihodkov, štejemo druga ministrstva, tržno dejavnost, druge zavode in razne druge prihodke.

Podatki kažejo, da se relativni deleži posameznih virov financiranja iz leta v leto bistveno ne spreminjajo.

DELEŽ PRIHODKOV GLEDE NA VIR FINANCIRANJA 2023



DELEŽ PRIHODKOV GLEDE NA VIR FINANCIRANJA 2024



5. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava ureja Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPES), ustanovitelju ter resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je **do 28. februarja**.

Zakon o javnih financah, pa tudi podzakonski predpisi ločijo pravne osebe oziroma zavezanca za vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnih poročil, ki se po zakonu o računovodstvu uvrščajo med pravne osebe javnega prava na **neposredne in posredne uporabnike proračuna. Posredni uporabniki so javni skladi, javni zavodi, katerih ustanovitelj je država ali občina.** Določeni so v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

Ta delitev pa ne ustreza oziroma ni enaka delitvi na **določene in druge uporabnike** enotnega kontnega načrta (EKN), kot jih določa 2. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

OŠ Hudinja je določeni uporabnik **enotnega kontnega načrta** iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. To pomeni, da pridobivamo prihodke iz javnih sredstev in tudi iz prodaje blaga in storitev na trgu ter iz drugih neproračunskih virov.

Določeni uporabniki EKN ugotavljamo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da za nas velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov **načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije**. Poleg tega pa moramo v skladu s Pravilnikom o EKN vse poslovne dogodke voditi tudi **evidenčno**, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo **tudi po načelu denarnega toka** (ko se izvrši vplačilo in izplačilo). Takšno evidenčno izkazovanje prejemkov in izdatkov naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Če povemo poenostavljeno: voditi je potrebno **dvojno knjigovodstvo** in sicer **po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije**.

Zakon o računovodstvu določa, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati **ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja** s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

Računovodstvo mora zagotavljati:

- spremljanje in evidentiranje poslovnih dogodkov po enotnem kontnem načrtu,
- spremljanje poslovanja s sredstvi za izvajanje javne službe iz javnih financ in drugih virov ter poslovanja na trgu,
- upoštevanje enotnih načel in standardov za vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnih poročil,
- delovanje notranje revizijske službe v skladu z Zakonom o javnih financah,
- časovno in vsebinsko usklajeno načrtovanje ekonomskih kategorij pri pripravi finančnih načrtov ter
- računovodska poročila.

Računovodska služba za Osnovno šolo Hudinja je organizirana na Osnovni šoli Hudinja. V finančni službi je zaposlena 1 delavka, ki jo financira MIZŠ.

V finančno računovodski službi se trudimo, da so dela opravljena kvalitetno, pregledno, ažurno, točno in strokovno. Hodimo na izobraževanja, spremljamo literaturo na tematiko računovodstva, ažurno smo seznanjeni z vsemi spremembami in smo tudi vedno na voljo za kakršna koli vprašanja s strani strokovnih in tehničnih delavcev.

Pri vodenju poslovnih knjig in izdelavi letnih poročil moramo upoštevati številne predpise, ki smo jih navedli že v uvodu.

Obseg dela na področju finančno računovodske službe se nenehno povišuje predvsem zaradi pogostih sprememb zakonskih predpisov, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakodnevnem delu. Največji delež stroškov predstavljajo stroški dela, zato temu delu posvečamo največ pozornosti.

5.1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

1. Bilanca stanja

Obvezne priloge:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

AKTIVA	KRATKOROČNA SREDSTVA	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	PASIVA
	DOLGOROČNA SREDSTVA	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024. V izkazu bilanca stanja so izkazani knjigovodski podatki za stanje sredstev in obveznosti na dan 31. 12. 2024. Vsebina bilance stanja, roki za sestavo in njen pomen so predpisani v poglavju Zakona o računovodstvu.

Podrobnejša vsebina, členitev in oblika pa v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2024

Sk.kc	NAZIV SKUPINE KONTOV	2023	2024	Index 4/3	Razlika med 4 – 3
1	2	3	4	5	6
	A. DOLG. SR. IN SR. V UPRAVLJANJU (1+2+3)	3.096.356,94	3.024.443,08	97,68	-71.914
	1. Sedanja vrednost neopredmetenih dolg.sr. (1.1 – 1.2)	0,00	0,00	0,00	0
00	1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva	12.772,84	12.772,84	100,00	0
01	1.2 Popravek vrednosti neopredmet. dolg.sred.	12.772,84	12.772,84	100,00	0
	2. Sedanja vrednost nepremičnin (2.1 – 2.2)	3.032.080,49	2.968.997,27	97,92	-63.083
02	2.1 Nepremičnine	5.551.367,34	5.650.974,48	101,79	99.607
03	2.2 Popravek vrednosti nepremičnin	2.519.286,85	2.681.977,21	106,46	162.690
	3. Sedanja vrednost opreme in dr. OS (3.1 – 3.2)	64.276,45	55.445,81	86,26	-8.831
04	3.1 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	934.094,99	924.681,33	98,99	-9.414
05	3.2 Popravek vredn. opreme in druga opred.OS	869.818,54	869.235,52	99,93	-583
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)	266.481,66	276.879,26	103,90	10.398
10	4. Denarna sredstva v blagajni				
11	5. Dobro ime pri bankah (stanje na TRR 31.12.)	15.277,12	15.907,94	104,13	631
12	5. Kratkoročne terjatve do kupcev	24.340,47	24.447,13	100,44	107
13	7. Dani predujmi in varščine				
14	8. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	218.627,71	235.544,81	107,74	16.917
16	9. Kratkoročne terjatve iz financiranja				
17	10. Druge kratkoročne terjatve	8.236,36	979,38	11,89	-7.257
19	11. Aktivne časovne razmejitve				0
	C. ZALOGE	4.928,68	1.466,33	29,75	-3.462
31	12. Zaloge materiala	4.928,68	1.466,33	29,75	-3.462
	SREDSTVA - AKTIVA (A+B+C)	3.367.767,28	3.302.788,67	98,07	-64.979
	D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR (13 + 14 + 15 + 16 + 17)	291.052,09	324.577,67	111,52	33.526
21	13. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	141.915,61	163.024,39	114,87	21.109
22	14. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	112.909,41	129.016,86	114,27	16.107
23	15. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	23.381,08	26.202,69	112,07	2.822
24	16. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	5.396,72	2.885,98	53,48	-2.511
29	17. Pasivne časovne razmejitve	7.449,27	3.447,75	46,28	-4.002
	E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (18 + 19 + 20 + 21 + 22)	3.076.715,19	2.978.211,00	96,80	-98.504
92	18. Dolgoročne PČR	28.312,69	28.312,69		0
97	19. Druge dolgoročne obveznosti				
98	20. Obveznosti za neopr. sr. in opred. sredstva	3.042.296,53	2.948.586,83	96,92	-93.710
985	21. Presežek prihodkov nad odhodki	6.105,97	1.311,48		-4.794
986	22. Presežek odhodkov nad prihodki				0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA (D + E)	3.367.767,28	3.302.788,67	98,07	-64.979

SREDSTVA – AKTIVA – 3.302.789 €

Stanje sredstev (aktiva) so v bilanci razdeljena v naslednje postavke:

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

B. Kratkoročna sredstva

C. Zaloge

Celotna vrednost sredstev, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, je na dan 31. 12. 2024 znašala **3.302.789 €**, kar je za 1,93 % manj kot v letu 2023.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU – 3.024.443 €

So vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema, druga oprema. Kot opredmetena OS izkazujemo tudi opremo, kamor spada drobn inventar (ločeno od ostale opreme) z dobo uporabnosti nad enim letom in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €. Ta DI se ob nabavi v celoti odpiše (45. čl. Zakona o računovodstvu). Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 100 €, se lahko razporedi med material v stroške.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je lani znašala 3.096.357 €, kar predstavlja sedanjo vrednost vseh neopredmetenih in opredmetenih sredstev, ki jih ima šola v upravljanju. V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo med stanjem sredstev na dan 31. 12. 2024 in 31. 12. 2023:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
1	2	3	4 = 2 – 3
Stanje 31.12.2023	6.498.232 €	3.453.003 €	3.045.229 €
Stanje 31.12.2024	6.488.822 €	3.563.986 €	2.924.836 €
Razlika	- 6.410 €	110.983 €	- 120.393 €

Nabavna vrednost neopredmetenih dolg. sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 6.488.822 € in je v primerjavi z letom 2023 nižja za 6.410 €, kar predstavljajo nove nabave opreme in vlaganja v zgradbe z odštetimi odpisi. Podrobni pregled nabav je pri poglavju amortizacije in v nadaljevanju.

Popravek vrednosti, ki predstavlja odpisano vrednost neopredmetenih dolg. sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, je v letu 2024 znašal

3.563.986 €, kar pomeni odpis sredstev. Zvišal se je za 110.983 € zaradi obračunane amortizacije in odpisov.

Sedanja vrednost sredstev, ki predstavlja razliko med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti znaša 3.924.836 €. Glede na leto 2023 se je znižala za 120.393 €, kar predstavlja razliko med popravki vrednosti in nabavno vrednostjo. Sedanja vrednost je nižja, ker so bile nabave v letu 2024 nižje od odpisov.

1. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev izkazuje vrednost računalniških programov. Na dan 31. 12. 2024 je znašala sedanja vrednost 12.772,84 €. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev predstavlja razliko med nabavno vrednostjo, ki je v letu 2024 znašala tudi 12.772,84 € in popravkom vrednosti, ki je znašal 0 €, saj v letu 2024 ni bilo nabav ali odpisov računalniških programov.

2. Sedanja vrednost nepremičnin, predstavlja vrednost vseh zgradb, ki jih ima v upravljanju OŠ Hudinja, sicer pa so last Mestne občine Celje. Vrednost je na dan 31. 12. 2024 znašala 3.969.997 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin je lani znašala 5.650.974 €. Popravek vrednosti nepremičnin je lani znašal 2.681.977 €, v letu 2024 se je povišal za razliko med višino obračunane amortizacije in odpisi, kar je 6,46 % povišanje.

3. Sedanja vrednost opreme predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2024 znašala **55.446 €** in je glede na enako obdobje preteklega leta nižja za 13,74 %, kar je v absolutni vrednosti 9.414 € manj. Predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme, ki je lani znašala 924.681 € in popravkom vrednosti, ki je znašal 869.236 € in se je znižal glede na leto 2023 za 0,07 %, to je za obračunano amortizacijo in odpise.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA – 276.879 €

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini **276.879 €** in so sestavljena iz:

- **Denarnih sredstev** na podračunu proračunskega uporabnika in depozita na poslovni banki ob koncu leta v višini **15.908 €**;
- **Kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 24.447 €.** To so predvsem terjatve do staršev za prehrano otrok, športne dneve in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2024. Terjatve do staršev predstavljajo 19.340 € vseh terjatev, terjatve do ostalih kupcev znašajo 5.107. €.
- **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN v višini 235.545 €.** To so terjatve do MIZŠ za nakazilo sredstev za programe šole za mesec december, ki bodo poravnane v mesecu januarju 2025, terjatve do Mestne občine Celje ter drugih proračunskih uporabnikov.

- **Drugih kratkoročnih terjatev v višini 979 €.** To so terjatve do ZZZS za refundacije za nadomestila zaposlenih, terjatve do ZPIZ za izplačila nadomestila delovnim invalidom za krajši delovni čas ter druge terjatve do zaposlenih.

C. ZALOGE – 1.466 €

Po popisu zalog živil v kuhinji znaša vrednost na dan 31.12.2024 **1.466 €**.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA – 3.302.789 €

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – 324.578 €

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev** v višini **163.024 €**. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2025, ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so glede na leto 2023 višje za 21.109 €.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 129.017 €;** to so obveznosti, ki so nastale v letu 2024, poravnane pa bodo v letu 2025, ko zapadejo v plačilo. Ob koncu leta so obveznosti do dobaviteljev bile v primerjavi z letom 2023 višja za 14,27 %, kar je predvsem zaradi neplačanih obveznosti, ki zapadejo na dan 31.12.2024 in bodo plačane v januarju 2025.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 26.203 €;** to so obveznosti za prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2025 oz., ko zapadejo v plačilo.
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta;** to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Na dan 31.12.2024 so znašale **2.886 €**.
- **Pasivne časovne razmejitve.** Na tej postavki vodimo prejeta sredstva od koncerta Modrijanov iz leta 2015 v znesku 881 €. Na PČR vodimo tudi sredstva iz naslova botrstva v znesku 283 € in za subvencijo obvezne šole v naravi v znesku 2.284 €. Skupno znašajo **PČR 3.448 €**. Vsa sredstva so namenska in tako se bodo tudi porabila.

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI – 2.978.211 €

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so **sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Mestne občine Celje** v višini **2.978.211 €** in vključujejo tudi sredstva, ki smo jih prejeli od MIZŠ. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu). Stanje 1. 1. 2024 je bilo 2.948.587 €, do spremembe ob koncu leta je prišlo zaradi prejema sredstev v upravljanju ter zmanjšanja amortizacije.

Presežek prihodkov nad odhodki ob koncu leta znaša 1.311 € in predstavlja ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki. Ko odštejemo presežku še davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 256 €, dobimo končni znesek, ki znaša 1.053 €.

Med sredstva v upravljanje spada tudi presežek prihodkov nad odhodki, ki sredstva v upravljanju povišuje. Celotna sredstva v upravljanju, na dan 31. 12. 2024, znašajo 2.924.836 €. Začetno stanje vseh sredstev v upravljanju na dan 1. 1. 2024 je znašalo 3.096.357 €.

1a) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (nabave leta 2024)

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v višini 5.650.974€. Popravki vrednosti so se v letu 2024 povečali za 162.690 € in znašajo 2.681.977 €. Sedanja vrednost znaša 3.968.997 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 zmanjšala za 9.414 € in 31.12.2024 znaša 924.681 €. Odpisana vrednost opreme znaša 869.236 €, sedanja vrednost pa 55.446 €. Nekaj odpisane opreme se še vedno uporablja.

Nabava osnovnih sredstev:

Naziv	Plan 2025	Realizacija 2024	Plan 2024
NAKUP OS	15.000	13.080	10.000
NAKUP DI	8.000	6.397	5.000
NAKUP STROK. IN MLAD. LITERATURE + UČILA	3.000	3.022	2.000

1b) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL - PRILOGA 3B

Zavod v letu 2024 za poslovanje ali investiranje ni najemal posojil in ne izkazuje kapitalskih naložb.

C. LETNI POPIS

1. ČLANI INVENTURNIH KOMISIJ ZA LETO 2024

Sestavo inventurne komisije je določil ravnatelj s sklepom dne 31. 12. 2024.

Vodja inventurne komisije: Sandi Šarman

Člani inventurne komisije:

- OSNOVNA SREDSTVA:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. Uroš Stilin | 5. Lidija Voršič |
| 2. Simona Mesojedec | 6. Lidija Kovačič |
| 3. Lea Breznik | 7. Tanja Rojc |
| 4. Matej Arih | |

- DROBNI INVENTAR:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Mirela Jecel | 5. Tjaša Jezernik |
| 2. Rok Šrimpf | 6. Andreja Škorjanc Gril |
| 3. Sanja Podgoršek | 7. Marta Flis |
| 4. Anita Lubej | 8. Andreja Randl |

- KOMISIJA ZA POPIS GOTOVINE V BLAGAJNI, STANJA NA TRANSAKCIJSKEM RAČUNU TER OBVEZNOSTI IN TERJATEV:

1. Sandi Šarman (vodja)
2. Tea Žgajner
3. Mateja Turk

- KOMISIJA ZA POPIS ŽIVIL V ŠOLSKI KUHINJI:

1. Andreja Škorjanc Gril
2. Nevenka Napotnik
3. Uroš Stilin

2. UGOTOVITVE KOMISIJE ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR

UGOTOVITVE

1. Pred začetkom inventure je bil dne 6.1.2025 uvodni sestanek, na katerem sem članom inventurne komisije podal osnovna navodila za delo in razdelil popisne liste (zapisnik sestanka je v prilogi). Še istega dne je inventurna komisija začela z delom.
2. Inventurna komisija je z delom zaključila 16. januarja 2025.
3. Vsi člani komisije so oddali svoja poročila. Delo so opravili natančno in vestno. Težave, ki so se pojavile, smo reševali sproti (običajno je šlo za iskanje stvari, ki so bile v drugih prostorih ali pa so manjkale kakšne inventarne številke- z leti se odlepijo). Z računovodkinjo sva sezname pregledala in potrdila. Na osnovi poročil so bili izdelani sezname odpisanih predmetov. S pomočjo računalničarja gospoda Uroša Stilina smo ponovno pregledali seznam vseh računalnikov, tiskalnikov, projektorjev in drugih elektronskih naprav na šoli, izdelali poseben seznam, ki nam bo v pomoč v prihodnje. Potrebno bo še prilepiti nove inventarne številke na inventar, s katerega so se odlepile (garderobne omarice, nekateri projektorji), pri nekaterih stvareh pa to ni smiselno (npr. zunanje kamere).
4. Komisija za osnovna sredstva je predlagala za odpis osnovna sredstva v vrednosti 26.847,28 EUR. Specifikacija odpisanih sredstev je v prilogi.

5. Komisija za popis drobnega inventarja je predlagala za odpis drobni inventar v vrednosti 3.390,39 EUR.
6. Komisija za popis stanja na TRR je ugotovila, da je stanje na dan 31.12. 2024 15.907,94 EUR.
7. Komisija za popis živil je ugotovila, da je bilo na dan 31.12.2024 stanje zaloge v vrednosti 1.466,33 EUR.
8. Skupne terjatve so na dan 31.12.2024 znašale 5.107,46 EUR.
9. Obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2024 znašale 152.915,85 EUR.

3. UGOTOVITVE KOMISIJE ZA POPIS STANJA NA TRANSAKCIJSKEM RAČUNU TER OBVEZNOSTI IN TERJATEV

1. Člani inventurne komisije so pregledali stanje na transakcijskem računu na dan 31.12.2024 in ugotovili, da je **stanje transakcijskega računa: 15.907,94 €.**

2. Popis **obveznosti do dobaviteljev** na dan 31.12.2024 z zapadlostjo v mesecu januarju 2025 znaša: **129.017 €.**

3. **Terjatve do kupcev** na dan 31.12.2024 znašajo: **24.447 €.**

Specifikacija je v zapisniku popisne komisije.

4. UGOTOVITVE KOMISIJE ZA UČBENIŠKI SKLAD

Ob koncu šolskega leta 2023/2024 je bilo odpisanih za **12.946 €** učbenikov. Evidenca uničenih učbenikov je priloga zapisnika.

5. UGOTOVITVE KOMISIJE ZA POPIS ŽIVIL V ŠOLSKI KUHINJI

Komisija je pregledala in popisala živila v šolski kuhinji na dan 31.12.2024 in ugotovila zaloge v vrednosti **1.466,33 €.**

5.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2024 – načelo fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Obvezne priloge:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti;
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo **načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije**. To je po našem mnenju tudi **najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda**, zato mu dajemo v računovodskem poročilu največ poudarka. Pripravili smo primerjavo z doseženo realizacijo prihodkov in odhodkov v letu 2024, v primerjavi z letom 2023 in v primerjavi s finančnim načrtom 2024.

Podrobnejša razčlenitev je v Prilogi 1 – **PODROBNI PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024**, ki podrobno izkazuje vse vrste prihodkov in odhodkov šole ter poslovni izid leta 2024 v primerjavi z letom 2023 in v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom 2024.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023

	Tekoče leto 2024	Realizacija 2023	Indeks 2024/2023	Razlika 2024 in 20223
PRIHODKI	2.982.300	2.838.029	105,08	144.271
Prihodki od poslovanja	2.957.815	2.835.872	104,30	121.943,00
Drugi prihodki	24.485	2.157	1.135,14	22.328,00
ODHODKI	2.980.989	2.835.791	105,12	145.198
Stroški blaga, materiala in storitev	564.757	537.974	104,98	26.783,00
Stroški dela	2.406.046	2.263.227	106,31	142.819,00
Amortizacije	4.080	30.349	13,44	-26.269,00
Drugi stroški	5.365	4.225	126,98	1.140,00
Finančni odhodki+parske	741	16	4.631,25	725,00
POSLOVNI IZID	1.311	2.238	58,58	-927,00
DDPO	256	695	36,83	-439,00
POSLOVNI IZID Z DDPO	1.055	1.543	68,37	-488,00

Osnovna šola Hudinja je v letu 2024 ustvarila **skupne prihodke v višini 2.957.815 €**, kar je za **5,08 %** več kot v letu 2023.

Skupni odhodki so znašali 2.980.989 €, kar je za 5,12 % več kot v letu 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 znaša 1.311 €, davek od dohodka 256 €, presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanim davkom od dohodka pa znaša 1.055 €.

A - PRIHODKI

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so sledeči: Ministrstvo za šolstvo in izobraževanje, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Pod druge prihodke štejemo druga ministrstva, tržno dejavnost, druge zavode itd...

Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar v 2024 znaša 0,58 % od vseh prihodkov, kar je približno enako kot v letu 2023.

Osnovna šola Hudinja je v letu 2024 ustvarila skupno 2.982.300 € prihodkov, kar je 5,08 % več kot leta 2023.

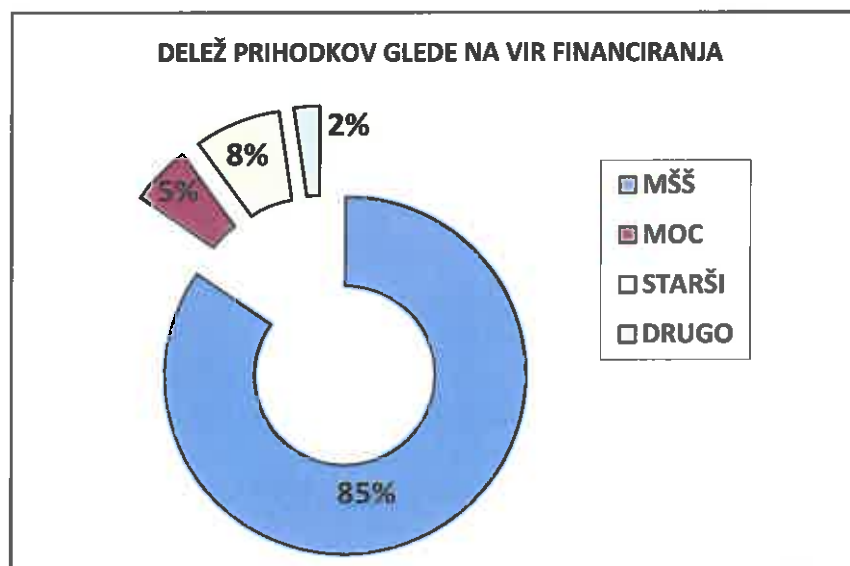
Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- I. PRIHODKI OD POSLOVANJA
- II. FINANČNI PRIHODKI
- III. DRUGI PRIHODKI
- IV. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

I. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,18 % vseh prihodkov, zato bomo le-tem namenili največ pozornosti.

Šola izkazuje za leto 2024 **2.957.815 € prihodkov od poslovanja**, kar je 4,3 % več kot v letu 2023.



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki v strukturi prihodkov od poslovanja za programe šole prispeva 85 %, nakazuje sredstva šoli mesečno na podlagi cenika za materialne in ostale stroške blaga in storitev, za plače pa na osnovi sistemizacije delovnih mest in mesečnih zahtevkov za plače in ostale prejemke delavcev po dejanskem obračunu v KPIS-u.

Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovski Plačni Informacijski Sistem, kjer je potrebno ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov iz strani ministrstva. KPIS je za vse šole v Sloveniji enoten. Z njim upravlja ter ga financira ministrstvo, podatke vanj pa vnašamo sami.

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Mestne občine Celje za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi sklenjene pogodbe z občino ustanoviteljico.

Del sredstev prispevajo tudi **starši** za izvajanje različnih programov od šolske prehrane, plačila ekskurzij, šole v naravi, dnevi dejavnosti. Staršem za nakazilo obveznosti izstavljamo položnice.

Del sredstev pa šola ustvari tudi s **tržno dejavnostjo** na podlagi izdanih računov. Prihodki iz tržne dejavnosti v 2024 predstavljajo komaj 0,58 % od vseh prihodkov.

II. FINANČNI PRIHODKI

OŠ Hudinja v letu 2024 ni ustvarila nobenih finančnih prihodkov.

III. DRUGI PRIHODKI

V letu 2024 je imela šola za 24.485 € drugih prihodkov. To so predvsem prihodki od zavarovalnice, parske izravnave, uskladitve iz prejšnji let... Sem pa sodi tudi nakazilo za Projekt Erasmus.

IV. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

V letu 2024 nismo imeli prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Višina prihodkov in viri za leto 2024 **so podrobno prikazani v prilogi 1 – PODROBNI PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024.**

B - ODHODKI

Skupni odhodki za leto 2022 so bili realizirani v višini **2.980.989 €**, kar je za **5,12% več** od preteklega leta. **V prilogi 1 so podrobno prikazane** posamezne postavke odhodkov v lanskem letu. Omenjena preglednica je skoraj identičen prikaz predpisanega računovodskega izkaza **PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENEGA UPORABNIKA**, le v nekoliko podrobnejši razčlenitvi.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- I. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV
- II. STROŠKI DELA
- III. AMORTIZACIJA
- IV. REZERVACIJE
- V. DRUGI STROŠKI
- VI. FINANČNI ODHODKI

VII. DRUGI ODHODKI

VIII. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

ANALIZA ODHODKOV

V strukturi odhodkov predstavljajo največji delež, to je **80,71 %**, **stroški dela**, ki so lani znašali **2.406.046 €**, kar je 6,31 % več kot v letu 2023. V absolutni vrednosti so stroški dela višji glede na leto 2023 za 142.819 €.

Stroški blaga, materiala in storitev, ki so lani znašali 564.757 €, so v primerjavi z letom 2023 višji za 4,98 %. Delež znaša 18,95 % v celotnih odhodkih.

Amortizacija je bila obračunana v višini 203.503 €, vendar je bila zmanjšana za 199.423 € in tako je bila končna amortizacija 4.080 €, kar je občutno manj kot v letu 2023. To je zaradi celotne opreme v letu 2023.

Višina upoštevane amortizacije je odvisna od sredstev, ki nam jih nameni občina, nekaj sredstev za učila in učne pripomočke prejmemo od MIZŠ, nekaj je financirano iz tržne dejavnosti in projektov.

Stroški amortizacije se v odhodkih določenih uporabnikov morajo obračunati in izkazati najmanj v znesku, ki se pokrije iz prihodkov, ki jih zavod dobi v ta namen. Obračunavanje amortizacije se vrši v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu ter v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortiziramo sredstva, ki jih nameravamo uporabljati več kot eno poslovno leto, imajo omejeno dobo uporabnosti in jih imamo zato, da jih uporabljamo pri opravljanju dejavnosti. Način obračunavanja amortizacije je predpisan. Amortizacijo obračunavamo posamično po enakomerni metodi, kar pomeni, da so amortizacijske stopnje enake v vseh letih dobe koristnosti. Za odpis uporabljamo veljavne amortizacijske stopnje v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (*Uradni list RS*, 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/2015) za vsa opredmetena OS in neopredmetena dolgoročna sredstva, razen zemljišč. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost OS. Med osnovna sredstva uvrščamo tudi drobni inventar, ki ima dobo uporabnosti nad 1 letom, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 €. Tak inventar se takoj ob nabavi odpiše 100 %.

Drugi stroški so v letu 2024 znašali 5.365 €, kar predstavlja zemljiški prispevek, stroške za izvršbo, parske izravnavе..

Finančni odhodki znašajo 741 €.

POSLOVNI IZID

Šola je poslovno leto zaključila s pozitivnim poslovnim izidom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.311€**, davek od dohodka **256 €**, presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanim davkom od dohodka pa znaša **1.055 €**.

5.3. Podroben prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku za leto 2024

PODROBNI PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024

Vrste kontov	Realizacija 2024 v €
1	2
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (I + II)	2.957.815
I. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (a+b+c)	2.957.815
a) Prihodki iz državnega proračuna	2.510.255
Prihodki MIZŠ	2.504.970
1. Programsko materialni stroški	63.082
1.1. Materialni stroški - splošni	57.410
1.2. Sofinanciranje šole v naravi	5.672
2. Stroški dela	2.278.491
2.1. Plače zaposlenih - osnovne, dodatki, nadomestila	1.768.002
2.2. Prispevki in davki na plače	276.553
2.5. Sindikalni zaupnik	658
2.6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	26.832
2.7. Sredstva za NPZ, uporabo lastne opreme na domu	1.971
2.10. Regres za prehrano zaposlenih	77.639
2.11. Prevoz zaposlenih	39.529
2.12. Za regres za LD	74.058
2.13. Za jubilejne nagrade delavcev	3.412
2.14. Solidarnostna pomoč	836
2.15. Za odpravnine	9.001
3. Za regresirano prehrano učencev	147.526
4. Učbeniški sklad	14.844
6. Sofinanciranje plavalni tečaj 3. razred	1.027
Prihodki - druga ministrstva	5.285
1. Shema šolskega sadja + mleka	5.285
b) Sredstva občinskega proračuna	158.848
1. Plače	12.564
2. Prispevki na plače, prevoz, prehrana KAD	7.481
3. Regres za LD	2.554
4. Refundacije javna dela	10.414
5. Sredstva za ogrevanje	42.370
6. Za fiksne materialne stroške	62.211
7. Za šolsko prehrano – otroci kosila	2.391
8. Za vzdrževanje opreme	8.000
9. Za projekte	2.210
10. Za raziskovalne naloge	4.075
11. Za stavbno zemljišče	3.507
12. Prevoz otrok - Lahovna	1.071

c) Drugi prihodki od prod. proiz. in stor. na dom.trgu	288.712
1. Prihodki od staršev	227.827
1. Prihodki od staršev za prehrano otrok	153.131
2. Prihodki od staršev za šolo v naravi	14.114
3. Prih. za šp., kult. in naravosl. dneve, tabore	17.900
5. Prihodki za izvedbo ekskurzij	17.339
6. Prihodki za pevske vaje	3.393
7. Prihodki od sobotne šole	10.211
8. Prihodki od plesnih vaj in valete	1.456
9. Drugi prihodki od staršev oz. otrok (idol, Hudinjček..razno..)	10.283
10. Drugi prihodki (opomini,...)	-
2. Prihodki iz tržne dejavnosti	17.270
1. Za prehrano zaposlenih	17.270
4. Prihodki od avtomata + tonerjev in kartuš	
3. Izredni prihodki	43.615
1. Zavod RS za zaposl.	14.054
2. Zavod Planica - plavanje	161
3. Prihodki - Digitrajni	3.700
4. Prihodki ekskurzija zaposleni	10.004
5. Prihodki za šolski sklad	4.346
6. Prihodki od zbiralne akcije	3.623
5. Prih. Za uporabo telovadnice	6.753
6. Prih.za up.učilnic in drugih prostorov	974
II. Prihodki od prodaje blaga in materiala	-
B) FINANČNI PRIHODKI	428
1. Obresti za depozite	
2. Prihodki - prejšnja obračunska obdobja	-
3. Drugi finančni prihodki	428
C) DRUGI PRIHODKI	24.057
1. Drugi prihodki - vrač.sod.taks, drug.prih.	
5. Razni drugi prihodki - Erasmus	14.774
2. Prihodki zavarovalnice	9.283
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	
D. CELOTNI PRIHODKI (A + B + C + Č)	2.982.300
	Realizacija 2024
Vrste kontov	v €
1	2
E) STR. BLAGA,MAT. IN STORITEV (1. + 2)	542.560
1. Stroški materiala	403.351
1. Čistilni material	28.766
2. Stroški živil za prehrano	257.066
3. Kurilno olje za ogrevanje	44.798
4. Goriva in maziva za prevozna sredstva	322

5. Material za vzdrževanje	11.484
6. Električna energija	33.970
7. Odpis drobnega inventarja	1.839
10. Materialni stroški za pouk, OPB, raziskovalne, bazar..	6.520
11. Material za dneve dejavnosti	1.497
12. Časopisi, revije, strokovna literatura	902
13. Pisarniški material	11.810
14. Delovna obleka	1.549
19. Drugi materialni stroški	2.826
2. Stroški storitev	139.210
1. Telefon, mobitel, faks, ISDN	1.425
2. Poštšina	2.491
3. Storitve najema in menjava predpražnikov	1.302
4. Tekoče vzdrževanje objektov	39.327
5. Varovanje zgradb in prostorov	1.605
6. Založniške in tiskarske storitve	5.968
7. Vzdrževanje programov Saop	4.901
8. Računalniške storitve	978
9. Bančne provizije + trajniki	160
10. Fotokopiranje avtorskih del - Sazor	1.043
11. Odvetniške storitve, sodne takse in druge intelek.stor.	4.577
12. Zdravstvene storitve + varstvo pri delu	2.597
13. Strokovno izobraževanje zaposlenih	4.963
16. Voda	9.573
17. Stroški za šolski sklad	4.498
18. Odvoz smeti, fekalij, kanalščina, odv. papirja	9.360
20. Str. raz. taborov, priznanj, tekmovanj, sobotna šola, int. pevske vaje	2.799
21. Kulturni in naravoslovni dan	7.231
22. Šola v naravi - zimska, poletna	1.605
23. Športni dnevi	267
24. Stroški ekskurzij učencev	15.876
25. Stroški drugih storitev (idol, raziskovalne, prevozi, aktiv, revizija..)	2.187
26. Stroški valete in plesnih vaj	691
27. Plavalni tečaj	7.368
28. Prevozi otrok	5.693
29. Druge storitve	724
Vrste kontov	v €
1	2
F) STROŠKI DELA	2.429.285
1. Plače in nadomestila plač	2.113.531
1.1. Osnovne plače in dodatki	2.065.446
1.4. Boleznine do 30 dni	47.518
1.5. Delo sindikalnega zaupnika	567

2. Prisp. za soc. varnost delod. 16,10 %	295.167
3. Drugi stroški dela	20.588
1. Prevoz delavcev na delo	44.420
2. Regres za prehrano zaposlenih	83.798
3. Regres za letni dopust	79.544
4. Jubilej. nagr., darila, solidarnostna pomoč	4.214
5. Odpravnine	9.001
6. Premije dod. kolekt. pok. zavarovanje	30.225
7. Avtorski honorar + pogodbe	2.030
8. Povr. Str. v zvezi z delom - dnevnice	5.238
9. Povr. Str. v zvezi z delom - potni str., kilometrina	2.779
10. Povr. Str. v zvezi z delom - terenski dodatek	
G) AMORTIZACIJA	4.080
1. Obračunana amortizacija neopr.in opred. OS	184.601
2. Amortizacija drobní inventar	18.902
3. Zmanjšanje amortizacije	199.423
H) REZERVACIJE	
J) DRUGI STROŠKI	3.507
1. Sejnine	
2. Nadomestilo za uporabo st. zemljišča	3.507
3. Drugi str. za spodb. zaposl. invalidov	
4. Drugi stroški	
5. Stroški za izvršbo	
K) FINANČNI ODHODKI	1.556
1. Obresti	
2. Drugi finančni odhodki	1.556
L) DRUGI ODHODKI - PARSKE	
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-
1. Prevrednotovalni poslovni odhodki-odpisi terjatev	
N) CELOTNI ODHODKI (F+G+H+J+K+L+M)	2.980.989
O. PRESEŽEK PRIHODKOV ALI ODHODKOV (D - N)	1.311
1. Davek od dohodka pravnih oseb	256
Presežek prihodkov z upoštev. davka od dohodka	1.055

Komentar pri podrobnem pregledu prihodkov in odhodkov za leto 2024

Tabela prikazuje podroben pregled prihodkov in odhodkov po obračunskem toku za leto 2024. Presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2024 z upoštevanim davkom od dohodka 1.055 €.

5.4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3 A)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov morajo namreč določeni uporabniki v skladu z omenjenim drugim odstavkom 11. člena Odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

To pomeni, da so ti uporabniki dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije.

Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je priloga 3/A Pravilnika o računovodskih izkazih, izkazujemo vse vrste prihodkov in odhodkov iz posebnih evidenc po 45. in 56. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Po evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivo s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na način, pri čemer ni nastal denarni tok za znesek.

Prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu denarja.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se je v letu 2019 spremenila zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v povezavi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah.

ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja. Ob upoštevanju, da se najemnine od oddaje stvarnega premoženja v najem, s katerim upravljajo posredni uporabniki proračuna, je Ministrstvo za finance za zagotavljanje ustreznih evidenc v poslovnih knjigah in letnih poročilih izdalo Pravilnik o spremembi Pravilnika os sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo javnih zavodov in agencij tako vsebuje nov obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Če so bile doslej najemne pogodbe sklenjene samo med posrednim uporabnikom proračuna in najemnikom in so se prihodki iz naslova najemnin izkazovali pri upravljavcu stvarnega premoženja, se znesek najemnin v novem obrazcu izkazuje na AOP 487, konto 7103 – Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja (med prihodki za izvajanje javne službe).

V letu 2024 je bilo **2.935.595 €** evidenčnih prihodkov, kar je 4,79 % več kot leta 2023. Evidenčnih odhodkov je bilo **3.919.372 €**, kar je 6 % več kot preteklo leto. Presežek evidenčnih odhodkov nad prihodki je v letu 2024 znašal 1.223 €.

5.5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Naložbe začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in za nakup vrednostnih papirjev, se ne knjižijo preko skupin 44 in 75. Zato jih tudi določeni uporabniki ne izkazujejo v tem izkazu. Depoziti, dani za pridobitev določenih pravic, pa se evidenčno obravnavajo kot dana posojila. Ker zavod v letu 2023 ni dajal posojil, so postavke za leto 2023 v tem obrazcu prazne.

5.6. Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika.

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil v obračunskem obdobju. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopek najemanja posojil (zadolževanja).

Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemki in izdatki. Ker zavod v letu 2024 ni najemal posojil, so postavke za leto 2024 v tem obrazcu prazne.

Iz izpolnjenih obeh prilog k obrazcem prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dobimo rezultat, ki nam pokaže stanje na računih določenega uporabnika.

5.7. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B k Pravilniku o računovodskih izkazih).

Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (odslej tržna dejavnost), razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov. Prihodki in odhodki, ugotovljeni v obrazcu izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo, in preostali del, ki je povezan s tržno dejavnostjo.

Po 22. členu Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00-1687) se kot javne službe opravljajo, z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je dejavnost službe tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Seveda so z zakoni in odloki mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti. Storitve, ki se pojavljajo pri opravljanju posamezne dejavnosti, ki sodi med storitve javne službe so tako raznovrstne, da jih opredelitve, vsebovane v predpisih, nikoli ne morejo zajeti v celoti.

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak obrazcu izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov, odhodkov oziroma stroškov, ki se nanašajo na leto 2024, razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe (stolpec 4) in podatke za tržno dejavnost (stolpec 5).

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2024

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024 v znesku 1.055 € se namenijo za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev leta 2024.

5.8. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2024

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Dejavnost zavoda OŠ HUDINJA se izvaja na podlagi:

- Zakona o zavodih
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakona o osnovni šoli
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- drugih podzakonskih aktih in pravilnikih, ki temeljijo na zgornjih zakonih.

Zavod OŠ Hudinja je ustanovila MO Celje z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda v letu 1997. S tem odlokom je opredeljen status zavoda, delovno področje in način financiranja.

2. Dolgoročni cilji

Zavod OŠ HUDINJA ima dolgoročno zasnovane naslednje cilje:

- redno in sprotno vzdrževanje in obnavljanje obstoječega šolskega prostora in opreme
- zagotavljanje maksimalnih pogojev za kvalitetno izvajanje vzgojno – izobraževalnega dela
- kvalitetno izvaja obveznega nacionalnega in razširjenega dogovorjenega programa OŠ
- izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole
- skrb za permanentno izobraževanje pedagoških delavcev in ostalih
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KP.

3. Letni cilji

Zavod OŠ HUDINJA ima letne cilje opredeljene v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda in se nanaša na šolsko leto:

- zagotavljanje realizacije obveznega in razširjenega programa
- zagotavljanje drugih dejavnosti v organizaciji šole (individualna pomoč učencem, plavalno opismenjevanje, tečaj prve pomoči, izvajanje šole v naravi, strokovne ekskurzije...),
- sodelovanje z zunanjimi organizatorji (tečaji tujih jezikov, plesni tečaj, športna šola...),
- zagotavljanje prostorskih možnosti (nabava opreme, redno vzdrževanje zgradbe in opreme) in
- zagotavljanje izobraževanja zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glavni vir financiranja predstavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, ustanovitelj – Mestna občina Celje, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (najemnine, odškodnine).

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2023 uspeha v zvezi z izvajanjem programa ni bilo nepričakovanih dogodkov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri analizi prihodkov in odhodkov za leto 2023 ugotavljamo, da smo realizacijo stroškov poslovanja približali finančnem planu.

Odstopanja so nastala zaradi sprejema Aneksov h kolektivni pogodbi in sprejetega rebalansa ustanovitelja MO Celje, kar je imelo za posledico, da se je izboljšal materialni položaj zaposlenih in več sredstev smo namenili za vzdrževanje in obnovo šolskega prostora.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Zavod OŠ HUDINJA CELJE se je v okviru razpoložljivih sredstev obnašal izredno gospodarno. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za tiste prihodke, s katerimi MIZŠ in MOC sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šole v naravi, učbeniški sklad, ekskurzije, prehrana in prevozi).

Nabave živil za potrebe šolske kuhinje so potekale v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Do leta 2023 pa so bile podpisane pogodbe o dobavi živil v skladu z novim Zakonom o javnih naročilih. Od 1. 1. 2024 pa smo podpisali nove pogodbe z dobavitelji za obdobje 4 let, to je do leta 2027.

8. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Učenci in delavci so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje:

- prireditve
- razstave
- sodelovanja na tekmovanjih
- srečanjih, revijah in sicer na nivoju osnovnih šol, regijsko in tudi na državnem nivoju

6. KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2025

6.1. Kadrovska politika zavoda

Na podlagi obstoječe (MIZŠ in MOC) sistemizacije smo glede na število otrok in oddelkov zagotovili ustrezne strokovne, tehnične in administrativno računovodske delavce, ki so podlaga in kadrovski potencial, s katerimi smo uspešno opravili vse zastavljene naloge preteklega leta in bomo uresničevali zastavljeni načrt dela v letu 2025.

Koledarsko leto 2024 smo pričeli s 63 zaposlenimi, od tega:

- 2 vodilna delavca (ravnatelj in pomočnik ravnatelja),
- 41 učiteljic oziroma učiteljev
- 2 svetovalni delavki,
- 1 knjižničar
- 2 administrativno računovodska delavca (računovodja, poslovni tajnik)
- 14 delavcev tehničnih služb (kuhinjske delavke, čistilke, hišnik)

Obstoječa izobrazbena struktura zaposlenih – PEDAGOŠKI DELAVCI:

Stopnja izobrazbe	Število delavcev
VII.	36
VI.	10

Obstoječa izobrazbena struktura zaposlenih – TEHNIČNO OSEBJE:

Stopnja izobrazbe	Število delavcev
VII.	2
V.	4
IV.	8
II.	1
I.	1

Iz podatkov je razvidno, da med zaposlenimi prevladuje visoko izobražen kader, saj ima VI. ali VII. stopnjo izobrazbe kar 76 % zaposlenih. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano izobrazbo za opravljanje dela na delovnem mestu, ki ga trenutno zasedajo. Kljub temu veliko pozornosti namenjamo stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju, saj je prav, da zaposleni nadgrajujejo svojo formalno izobrazbo in se seznanjajo z novostmi na svojem poklicnem področju.

6.2. Sistemizacija delovnih mest – državni proračun

Vzgojno - izobraževalno delo, Vzgojno-izobraževalni program osnovna šola

1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	305,5	13,89								
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	1,71	0,08								
Drugi učitelj v 1. razredu	35	1,59								
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	6,5	0,3								
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	6,5	0,3								
Skupaj	355,21	16,16	0	0	0	0	0	0	0	0

6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	47,5	2,26	15	0,71						
Učitelj matematike	44	2	15	0,68						
Učitelj angleščine	39	1,77	12	0,55						
Učitelj likovne umetnosti	11	0,5	2	0,09						
Učitelj glasbene umetnosti	11	0,5								
Učitelj geografije	18	0,82								
Učitelj zgodovine	19	0,86								
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	5	0,23								
Učitelj fizike	10	0,45								
Učitelj kemije	10	0,45								
Učitelj biologije	9	0,41								
Učitelj naravoslovja	15	0,68								
Učitelj gospodinjstva	4,5	0,2	4,5	0,2						
Učitelj tehnike in tehnologije	11	0,5	9	0,41						
Učitelj športa	25	1,14	14	0,64						
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	5,5	0,25								

Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	5,5	0,25								
Skupaj	290	13,27	71,5	3,28	0	0	0	0	0	0

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Daljnogledi in planeti /i/	5	1	1		
Izbrani šport /i/	41	2	3		
Kemija v življenju /i/	6	1	1		
Likovno snovanje 1 /i/	20	1	1		
Likovno snovanje 2 /i/	27	1	1		
Likovno snovanje 3 /i/	36	2	2		
Nemščina I /i/	6	1	2		
Nemščina II /i/	10	1	2		
Nemščina III /i/	8	1	2		
Obdelava gradiv: kovine /i/	14	1	1		
Obdelava gradiv: les /i/	11	1	1		
Obdelava gradiv: umetne snovi /i/	16	1	1		
Poskusi v kemiji /i/	19	1	1		
Računalniška omrežja /i/	7	1	1		
Sodobna priprava hrane /i/	16	1	1		
Šport za sprostitev /i/	32	2	2		
Šport za zdravje /i/	24	1	2		
Urejanje besedil /i/	17	1	1		
Zvezde in vesolje /i/	6	1	1		
Skupaj	321	22	27	0	0
Skupaj po normativu		24			

VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	6,08			
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,55			
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			0,5	

Učitelj zborovskega petja	0,27			
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14			
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,07			
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,27			
NIP - Šport	0,18			
NIP - Tehnika	0,09			
NIP - Računalništvo	0,05			
Skupaj	7,99	0	0,5	0

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1			
Pomočnik ravnatelja	1			
Svetovalni delavec	1,8			
Knjižničar	1			
Računalnikar - org. Inform. dejavnosti	0,75			
Organizator šolske prehrane	0,17			
Laborant	0,38			
Spremljevalec				3,13
Računovodja	1			
Knjigovodja	0,25			
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	1			
Administrator	0,25			
Hišnik IV	1,5			
Kuhar	1,71			
Čistilec II	6,5			
Skupaj	18,31	0	0	3,13

6. 3. Sistemizacija delovnih mest – javna dela (državni in občinski proračun)

Delovno mesto	Delež delovnega mesta
Učna pomoč	1,00
Informiranje in nadzor nad objektom in okolico	1,00

Projekt javnih del je trajal do 31. 12. 2024, za koledarsko leto 2025 pa je bil objavljen nov razpis v mesecu decembru 2024. Šola se je prijavila na razpis za dve delovni mesti in smo bili na razpisu uspešni

6. 4. Sistemizacija delovnih mest – občinski proračun

Delovno mesto	Delež delovnega mesta
Kuhar (kuhanje šolskih kosil)	0,74

Mestna občina Celje v pomembnem deležu sofinancira delo delavcev v šolski kuhinji v obsegu 74% delovnega mesta.

6. 5. Kadrovski načrt

6.5.1. Izhodišča za pripravo kadrovskega načrta

Drugi odstavek 60. člena ZIPRS2526 določa, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt, kot priložo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom. Kadrovski načrti se pripravijo, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja v skladu s prvim in tretjim odstavkom 60. člena ZIPRS2526:

- dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025, ki se financirajo iz državnega proračuna, proračuna občin, ZZZS in ZPIZ, drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek), ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2023 (plan 1. 1. 2023); Ne glede na to, pa se zaradi izjemnih oz. utemeljenih razlogov lahko določi višje dovoljeno število zaposlenih, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela (šesti odstavek 60. člena).

- oceni se število zaposlenih na dan 1. 1. 2025, ki se financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavnih sredstev za opravljanje javne službe in sredstev prejetih donacij, sredstev Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, sredstev ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike, sredstev iz sistema javnih del, sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti ter sredstev za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14).

Deveti odstavek 60. člena ZIPRS2021 določa, da se ne glede na tretji odstavek 60. člena lahko v kadrovskem načrtu posrednega uporabnika proračuna dovoljeno število zaposlenih poveča tudi, če gre za zaposlitev oseb, ki opravljajo delo pri zunanjem izvajalcu dejavnosti, na katerega so bile te dejavnosti oziroma storitve, ki so trajne narave, prenesene iz posrednega uporabnika proračuna.

Podrobnejši način za pripravo kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občine ter način njihovega izvajanja določa Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/2022).

6. 5. 2. Preglednica načrtovanega števila zaposlenih v letu 2025 po virih financiranja

V šolskem letu 2025/26, ki je del koledarskega leta 2024, pri pedagoških delavcih ne načrtujemo novih zaposlitev, saj bo obseg dejavnosti (število učencev in oddelkov) ostal približno enak - morebitno večje število pedagoških ur bomo reševali znotraj obstoječih zaposlitev s povečanim obsegom dela.

Projekt javnih del je trajal do 31. 12. 2024, za koledarsko leto 2025 pa je bil objavljen nov razpis v decembru 2024. Šola se je prijavila na razpis za dve delovni mesti in pričakujemo, da bomo na razpisu uspešni.

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025
1. Državni proračun	56,68	59,34
2. Proračun občine	0,74	0,74
3. ZZZS in ZPIZ	-	-
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	-	-
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,33	1,55
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine)	-	-
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	-	-
8. Sredstva za financiranje javnih del	-	-
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev, pripravnikov in ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	-	-
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	59,75	61,63
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	57,42	60,08
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	2,33	1,55

6. 6. Napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede

V letu 2024 sta v naziv svetnik napredovala dva delavca šole. V skladu z interventnimi ukrepi se delavcem, ki so napredovali, višja plača iz tega naslova prizna s 1. 12. 2024.

Napredovanja strokovnih delavcev v nazive – trenutno stanje, 31. 12. 2024:

Brez naziva	8
Mentor	4
Svetovalec	18
Svetnik	13
Višji svetnik	2

Napredovanje v plačilne razrede – trenutno stanje, 31. 12. 2024:

PLAČNI RAZRED	pedagoški	Tehnični
12		1
16		1
17		1
19		1
21		3
22		4
23		3
27		1
28		1
31		1
33	4	1
34	2	1
35	1	
36	2	
38	1	
39	1	
41	1	
42	1	
43	2	
44	8	
45	8	
47	5	
48	7	
49	1	
50	1	

7. IZDELAVA FINANČNEGA PLANA ZA LETO 2025

7.1. Izhodišča za izdelavo finančnega načrta

Osnova za pripravo finančnega načrta za leto 2025 je 60. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2025 in 2026:

60. člen (priprava finančnih načrtov uporabnikov proračuna)

(1) Predlagatelji finančnih načrtov proračuna države morajo izvajati naloge iz svoje pristojnosti na način, da ne prekoračijo obsega sredstev stroškov dela, določenega v sprejetih finančnih načrtih, razen kadar gre za prerazporeditev stroškov dela med finančnimi načrti v okviru istega predlagatelja finančnega načrta ali kadar je sprememba posledica prerazporeditve javnega uslužbenca v drug organ ali kadar ta zakon določa drugače.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države ali občine mora posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posredovati izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov v 15 dneh po objavi tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financiranjem posrednega uporabnika in z ministrstvom.

(3) V primeru spremembe obsega sredstev tekočih transferov v finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna mora predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države ali občine, v 15 dneh od spremembe obsega sredstev tekočih transferov v finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna, posrednemu uporabniku proračuna posredovati nova izhodišča.

(4) Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države mora pri določitvi obsega sredstev za stroške dela posrednih uporabnikov proračuna iz njegove pristojnosti zagotoviti, da se stroški dela pri posrednih uporabnikih proračuna iz njegove pristojnosti znižajo na način, da se ne preseže skupnega obsega sredstev tekočih transferov, določenega v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika.

(5) Predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti skladno z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki državnega proračuna posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu najkasneje v 30 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(7) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki, ki se financirajo iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu, če je ustanovitelj posrednega uporabnika država, oziroma občinski upravi, če je ustanovitelj občina, najkasneje v 30 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(8) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki občinskih proračunov posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje občinski upravi najkasneje v 30 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(9) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena posredovati sprejeta letna poročila o delu v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela.

(10) Uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki proračuna države, lahko v svojem finančnem načrtu med letom prerazporejajo sredstva na plačne konte iz podskupine kontov izdatki za blago in storitve do višine 2 % obsega sredstev za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu.

(11) Ne glede na določbe zakonov, predpisov in splošnih aktov, sprejme finančni načrt posrednega uporabnika proračuna vlada oziroma župan, če ga organ, pristojen za sprejem finančnega načrta ni sprejel, ker je bil ta pripravljen v skladu z izhodišči vlade oziroma župana.

(12) Posrednim uporabnikom proračuna, ki jim vlada, pristojno ministrstvo ali občinska uprava v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje, soglasje zavrne iz razloga, ker finančni načrt ni bil sprejet v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom tega člena, se po poteku 60 dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 % realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

(13) Če posredni uporabniki ne posredujejo finančnega načrta in programa dela v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njegovemu finančnemu načrtu in programu dela, v 30 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se posrednemu uporabniku proračuna zagotavlja največ 80 % realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

Finančni načrt vsebuje:

1. realizacijo prihodkov in odhodkov za preteklo leto po denarnem toku
2. načrt prihodkov in odhodkov za prihodnje leto po denarnem toku
3. obrazložitev predloga finančnega načrta

Zaradi lokalnih volitev za župana MOC še nismo dobili navodila in izhodišča za finančni načrt. Ko bomo izhodišča prejeli, bomo pripravili in sprejeli finančni načrt za leto 2023. Navodila pričakujemo v mesecu marcu ali aprilu.

7.2. Finančni načrt nabave osnovnih sredstev

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko kot drobni inventar (to pa ne pomeni, da se morajo VSA osnovna sredstva z vrednostjo pod 500 EUR in življenjsko dobo nad enim letom, uvrstiti med drobni inventar).

	Oprema	Vrednost	Vir financiranja
1.	Projektorji 3x	2.500 €	OŠ Hudinja
2.	Prenosni računalniki 3x	2.500 €	OŠ Hudinja*
3.	Multifunkcijska naprava – barvni printer	1.000 €	OŠ Hudinja
SKUPAJ		6.000 €	

**Naša šola se je prijavila na državni razpis za nabavo računalniške opreme in v tem primeru bomo poskušali izkoristiti čim več sredstev, saj gre za zagotovitev opreme IKT na vzgojno-izobraževalnih zavodih za potrebe reformnega procesa definiranega v Načrtu za okrevanje in odpornost.*

Utemeljitev nabav

K 1. Projektorji 3x

Ker so stari projektorji na šoli že dotrajani, vsako leto kupimo nekaj novih. Letos načrtujemo nakup 3 projektorjev, saj na ta način sproti posodabljam in obnavljam IKT tehnologijo.

K 2. Prenosni računalniki

Ker nam primanjkuje računalnikov za potrebe strokovnih delavcev oziroma za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, planiramo v letu 2025 nakup treh prenosnikov.

K 3. Multifunkcijska naprava - barvni printer

Ker je sedanji glavni barvni printer že dotrajan, v letu 2025 načrtujemo nakup novega.

7.3. Finančni načrt tekočega vzdrževanja

	Tekoče vzdrževanje	Vrednost	Vir financiranja
1.	Sanacija atletske steze – tenisit nasutje	3.000 €	MO Celje
2.	Pleskanje šolskih prostorov	8.000 €	MO Celje
3.	Menjava vodovodnih ventilov	4.000 €	MO Celje
4.	Menjava vrat na učilnicah 10x	5.000 €	MO Celje
5.	Servis, nabava, vzdrževanje vrtnega orodja	2.000 €	MO Celje
6.	Stroški rednih servisnih pregledov	1.000 €	MO Celje

7.	Vzdrževanje električnega, vodovodnega in ogrevalnega omrežja (popravila, rezervni deli ...)	1.000 €	MO Celje
SKUPAJ		24.000 €	

Utemeljitev del

K 1. Sanacija atletske steze – tenisit nasutje

Zaradi vsakodnevne preobremenjenosti s strani učencev in rekreativcev je atletska steza, ki je pokrita s tenisitom, precej dotrajana. Obnova atletske steze je nujno potrebna, saj je na posameznih delih že skoraj brez tenisita in je na njej pesek oziroma zemlja. Pred nanosom nove plasti tenisita, bi bilo potrebno podlago utrditi in posuti z ustrezno peščeno podlago. Na posameznih delih atletske steze je pomanjkljivo odvodnjavanje in ob večjem deževju se voda zadržuje na stezi. Sanirati bi bilo potrebno tudi nekaj robnikov med travnato površino in atletsko stezo. Atletska steza je z vidika izvajanja športne vzgoje izjemno pomembna, saj jo učenci spomladi in jeseni vsakodnevno koristijo. Enako velja za številne športnike in rekreativce v popoldanskem času, saj je celoten kompleks šole odprt tudi za potrebe krajanov v Mestni četrti Hudinja.

Prav tako pa se je atletska steza uničila posledično zaradi prenove šolskih tribun. Mestna občina Celje je v letu 2024 namreč v celoti obnovila šolske tribune, za kar smo jim neizmerno hvaležni, saj so bile stare že dotrajane in celo nevarne.



Stare tribune



Nove tribune

K. 2 Pleskanje šolskih prostorov

Postopno pleskanje učilnic je korak k stalni skrbi za lepo in urejeno podobo učilnic, kjer poteka pouk in to je z vidika dobrega počutja učencev in zaposlenih zelo pomembno. Iz sanitarnih in higienskih razlogov je potrebno vsako leto prepleskati šolsko kuhinjo. Enako velja za stranišča, ki jih običajno pleskamo vsako tretje leto.

K 3. Menjava vodovodnih ventilov

V starem delu šole so sedanji vodovodni ventili dotrajani zato jih je potrebno nujno zamenjati. Pri morebitnem izlivu vode je sedanje ventile nemogoče zapreti, ker so uničeni.

K 4. Menjava vrat

Večina učilnic v starem delu šole ima dotrajana vrata, zato jih bo potrebno postopoma zamenjati. Sedanji tečaji so obrabljeni in se razslojujejo. Vrata se zato včasih povesijo, se težko zapirajo in odpirajo in so potrebna konstantna popravila.

K 5. Servis in vzdrževanje orodja za delo na vrtu

Osnovna šola Hudinja ima približno 3,5 ha travnatih oziroma zelenih površin, kjer so številna drevesa, grmovnice, žive meje, cvetlične grede in ostali predeli, katerih vzdrževanje zahteva znatna finančna sredstva. Gre za nabavo sadik, škropiv, goriva za vrtno stroje in ostalih potrebna sredstva.

Velik problem v šolskem parku je obrezovanje visokih dreves, kjer bomo potrebovali pomoč zunanjega izvajalca. Visoka drevesa predstavljajo potencialno nevarnost za učence in ostale obiskovalce zaradi lomljenja večjih vej, zato bodo imela ta dela prioriteto pri izvedbi – načrtujemo jih zgodaj pomladi, ko bodo vremenske razmere ugodne. Ker so nekatera drevesa in grmovnice zaščitene, je potrebna strokovna izvedba del.

K 6. Stroški rednih letnih servisnih pregledov

Na šoli moramo vsako leto izvajati preventivne preglede: dvigalo, gasilni aparati in hidranti, detekcija plina, plinska trošila, plinska inštalacija, ukrepi za preprečevanje legionele, klimat v telovadnici, fotokopirni stroji in drugo.

K 7. Vzdrževanje električnega, vodovodnega in ogrevalnega omrežja (popravila, rezervni deli ...)

Vsako letu v času poletnih počitnic po celem šolskem objektu zamenjamo poškodovane in dotrajane dele električnega, vodovnega in ogrevalnega omrežja.

8. SISTEM DELOVANJA NOTRANJEGA IN ZUNANJEGA NADZORA NAD POSLOVANJEM ZAVODA

Osnovna šola Hudinja vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu in pravilnika o naročilih malih vrednosti. Prejete račune odobri ravnatelj ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov na MIZK in MO Celje;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Mesečno sestavo jedilnikov pripravlja tim vodje kuhinje in vodja prehrane. Za izvajanje HACCAP sistema v zavodu je odgovorna vodja šolske prehrane.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti, ki je ustanoviteljica zavoda. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Računsko sodišče Republike Slovenije je najvišji revizijski organ za kontrolo državnih računov, državnega proračuna in celotne javne porabe v Republiki Sloveniji, ki opravlja revizije tudi v javnih zavodih.

Obveznost notranjega revidiranja proračunskih uporabnikov je določena v Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP; v nadaljevanju ZJF), v Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) in v Usmeritvah za državno notranje revidiranje (Urad RS za nadzor proračuna, št. zadeve 0601-3/2013, XII/2013). Revizija poslovanja zavoda temelji na določbah podpoglavja 10.1. ZJF: Notranji nadzor javnih financ pri neposrednih in posrednih uporabnikih.

Pri opravljanju revizij mora imeti notranji revizor prost dostop do prostorov, dokumentov in oseb, povezanih z revizijo. Občine in ostali neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki zaradi gospodarnosti poslovanja ne organizirajo notranje revizijske službe, lahko te naloge poverijo zunanjim izvajalcem, pooblaščenim za notranje revidiranje, ki morajo te naloge opravljati skladno s predpisanimi standardi, ali pa ministrstvu, pristojnemu za finance.

- **Revizija poslovanja v letu 2023 s strani pooblaščenega zunanjega revizorja**

V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02), so proračunski uporabniki, katerih letni

proračun presega 2.086.463 EUR, dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, vsi ostali proračunski uporabniki pa so to dolžni najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranja revizija poslovanja je bila izvedena s strani družbe NRS KRESE, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p. ki jo zastopa direktorica Simona Krese, ki je državna revizorka, odgovorna za izvedbo notranjega revidiranja. Predmet revizije je bilo delovanje notranjih kontrol pri določanju, evidentiranju in izrabi letnega dopusta delavcev OŠ Hudinja. Obsegala je podrobni pregled dokumentacije o vzpostavljenem sistemu notranjih kontrol zavoda v revidiranih procesih, proučili smo pravne podlage, ki se nanašajo na predmet revizije, opravili smo podrobni pregled dokumentacije za izbrani vzorec javnih uslužbencev, intervjuje pri revidirancu, pregledali in ocenili pridobljene podatke in informacije revidiranja, analizirali in primerjali podatke ter uskladili ugotovitve z revidirancem.

Revizijski cilji so bili spoznati sistem delovanja notranjih kontrol, obenem pa jih preizkusiti v obsegu, za katerega menijo, da bo zadosten. Predmet notranje revizije je bila zagotovitev notranjega revidiranja za obdobje 2024, kot neodvisne in nepristranske dejavnosti dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovane za dodajanje vrednosti in izboljšanje delovanja proračunskega uporabnika. Notranje kontrolno okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja in določa celovit odnos zaposlenih do postavljanja in doseganja ciljev, upravljanja s tveganji, notranjih kontrol in notranjega revidiranja. Na osnovi izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ v Osnovni šoli Hudinja in samoocenitvenega vprašalnika je bilo ugotovljeno, da je primerno kontrolno okolje vzpostavljeno na pretežnem delu poslovanja in da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev na pretežnem delu poslovanja.

Revidiranje je bilo opravljeno v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, s splošno sprejetimi revizijskimi načeli in pravili in v skladu s Standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju.

Revizijski postopki so obsegali splošne metode in tehnike in sicer: preiskovanje dokumentov, poizvedovanje, presojo podatkov in dokumentiranje revizijskih ugotovitev.

Postopek notranje revizije poslovanja Osnovne šole Hudinja je bil opravljen v prostorih OŠ Hudinja in sicer dne 18.11.2024.

Na osnovi notranje revizije je bilo ugotovljeno, da je poslovanje zavoda na revidiranem področju urejeno in ustrezno, za izboljšanje notranjih kontrol v osnovni šoli pa so bili podani predlogi s priporočilom, da se jih v prihodnosti upošteva. Revizijska priporočila so bila povezana predvsem z dopolnitvijo internih navodil in aktov, kar že urejamo z novim Pravilnikom o računovodstvu. Od prejetega letnega poročila notranje revizije v Osnovni šoli Hudinja se upoštevajo vsa priporočila Državne revizorke. Splošna ocena revizorke je bila, da je med vsemi primerljivimi zavodi OŠ Hudinja lahko primer dobre prakse.

Revizijsko poročilo, ki je arhivirano v tajništvu šole, služi izključno namenu notranjega revizijskega pregleda, kot informacija javnemu zavodu in se ne sme uporabljati za kak drug namen ali razpečevanje drugim strankam.

Tudi v koledarskem letu 2025 načrtujemo izvedbo zunanje revizije poslovanja na določenem segmentu, ki bo dogovorjen skupaj z ostalimi osnovnimi šolami v okviru Mestne občine Celje. Na ta način bi v nekaj letih pregledali in na tej osnovi izboljšali poslovanje na vseh segmentih v okviru finančno-računovodske službe.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja skrbi zavod v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladuje tveganje in zagotavlja doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da se tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, obvladujejo na še sprejemljivi ravni ter daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o uspešnosti poslovanja in o doseganju ciljev. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

9. ZAKLJUČNI KOMENTAR

9.1. Splošna ocena stanja

Financiranje dejavnosti v letu 2024 je bilo skoraj v celoti v skladu z načrtovanim, kar pomeni, da je bil finančni načrt v letu 2023 realno zastavljen.

Priliv sredstev s strani glavnega financerja, MIZŠ, je potekal redno in v dogovorjeni višini. Priliv sredstev s strani ustanovitelja, MOC, prav tako vseskozi poteka redno in vse obveznosti so ob zaključku finančnega leta poravnane.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vsem osnovnim šolam zagotavlja sredstva za pokrivanje stroškov dela, za materialne stroške, ki se nanašajo na izvajanje programa, za učila in učne pripomočke in nekaj sredstev za učence (ekskurzije, regresirana prehrana, šola v naravi s tečajem plavanja, učbeniki). Vsa namenska sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto, se konec koledarskega leta prenašajo v naslednje leto za namene, za katere so bila nakazana. Osebne dohodke smo obračunavali po Zakonu o plačah in po Kolektivni pogodbi za gospodarstvo in seveda v skladu z navodili ministrstva. Pogoji in plačni razredi za izplačilo osebnih dohodkov so s strani Ministrstva predpisani in od njih tudi potrjeni. Ravno tako so določena tudi vsa druga povračila stroškov delavcem, ki jim pripadajo po kolektivni pogodbi. Proračunska sredstva ustanovitelja so namenska sredstva in predstavljajo stalne materialne stroške (elektrika, ogrevanje, zavarovanje in varovanje ter komunalne stroške), sredstva za investicijsko vzdrževanje, sredstva za nekatere dodatne programe učencev ter sredstva za financiranje plač delavcev, ki so v občinskem programu: 0,74 delovnega mesta kuharja. Planirana sredstva za stalne materialne stroške in investicijsko vzdrževanje niso zadoščala, ker jih ustanovitelj ni načrtoval do potrebne višine. Za vse ostale namene smo sredstva dobili in porabili v načrtovani višini.

Zavod je vse svoje obveznosti poravnaval redno, v zakonskih rokih, kar je zasluga dobrega gospodarjenja s finančnimi sredstvi. Prav tako nimamo veliko neporavnanih terjatev. Na dan 31. 12. 2024 je bilo neporavnanih terjatev do otrok v višini 5.243 €. Za zamujena plačila obveznosti učencev, kot so prehrana in nekateri drugi stroški, staršem pošljemo opomine, ki jih v večini primerov poravnajo ali pa se z njimi dogovorimo za ustrezen zamik plačila.

Tako spornih terjatev skorajda nimamo, v posameznih primerih pa dolgove rešujemo s sredstvi za socialno ogrožene učence zbranimi v okviru zbiralnih akcij odpadnega papirja in donacij.

V sklopu osnovne dejavnosti zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi, izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prevladuje prodaja kosil zaposlenim, oddajamo pa tudi šolske prostore za izvedbo različnih seminarjev ter telovadnico za treninge in za rekreacijo klubom in društvom.

Primerjava indeksov rasti v letu 2024 glede na leto 2023 po posameznih področjih kaže pričakovane odstotke, z nekaterimi odstopanji navzgor oziroma navzdol, ki pa na nobenem področju niso takšna, da bi zahtevala posebne ukrepe oziroma da zanje ne bi imeli ustreznega pojasnila.

Porabo finančnih sredstev smo tudi v letu 2024 vseskozi skrbno spremljali. S prejetimi sredstvi smo ravnali gospodarno in racionalno.

9.2. Šolski sklad

V skladu z veljavno zakonodajo na šoli deluje šolski sklad. V njem zbrana sredstva se porabijo za skupne potrebe učencev in večjo kvaliteto izvajanja dejavnosti. V letu 2024 so starši prejeli položnico v znesku 8 € kot obvezni prispevek, kar je bilo sprejeto s strani Upravnega odbora šolskega sklada. Prispevek za šolski sklad so tako plačali skoraj vsi starši, nekateri so prispevali tudi več. Zbrali smo 4.312 €. Namensko porabo in poslovanje sklada nadzira upravni odbor sklada.

Za leto 2024 je šolski sklad uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Starši in zaposleni smo tako lahko darovali 0,3 % dohodnine za šolski sklad OŠ Hudinja. Iz tega naslova smo zbrali kar **1.881 €**.

Posebej velja omeniti prizadevanje šole, da znatna sredstva zbere tudi z zbiralnimi akcijami odpadnega papirja. Tako smo v letu 2024 na ta način pridobili 9.000 € prihodka, ki je pomemben finančni vir za različne potrebe. Že vrsto let zbrana sredstva razdelimo tako, da polovico namenimo za razredne potrebe (ekskurzije), druga polovica pa gre v šolski sklad in za pomoč socialno ogroženim učencem in takšen razrez zbranih sredstev bomo obdržali tudi v prihodnje.

9.3. Inventura (letni popis)

Na dan 31. 12. 2024 je bila opravljena inventura. Inventura je potekala v skladu z veljavnimi predpisi, izvajala pa jo je komisija, ki jo je imenoval ravnatelj šole. Predsednik komisije je bil g. Sandi Šarman, končni zapisnik letnega popisa pa je arhiviran v računovodstvu šole in je priloga k Letnemu poslovnemu poročilu.

9.4. Napoved poslovanja v prihodnjem koledarskem letu

Največja novost na področju financiranja je Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki se uporablja od 1. januarja letos, določa enoten sistem plač za okoli 188.000 zaposlenih v javnem sektorju. Njegova pravila urejajo temeljne elemente plačnega sistema, s čimer izboljšujejo položaj zaposlenih, zagotavljajo preglednost pri določanju plač ter stabilno delovanje javnega sektorja.

Poleg tega, da je z novim zakonom določeno, da nihče nima osnovne plače nižje od minimalne, zakon vzpostavlja mehanizme za lažje privabljanje zaposlenih, predvsem mlajših, odpravlja nepotrebne administrativne ovire in vključuje spremembe v nagrajevanju, napredovanju ter določa način usklajevanja plač z inflacijo.

Zakon določa plačno lestvico s 67 plačnimi razredi, kjer je razmerje med najvišjim in najnižjim razredom ena proti sedem, pri čemer nihče ne more biti uvrščen v razred, katerega vrednost je nižja od minimalne plače (po dvigu minimalne plače januarja letos je trenutno najnižja uvrstitev v 2. plačni razred). Vrednosti plačnih razredov se usklajujejo enkrat letno – če dogovor s sindikati ni dosežen do 1. aprila, se plače avtomatično uskladijo za 80 odstotkov letne rasti cen življenjskih potrebščin.

Dvig bo za večino javnih uslužbencev razdeljen na šest obrokov od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028. Prvi bo obračunan pri januarski plači, ki jo bodo zaposleni prejeli v tem tednu, drugi novembra letos (pri oktobrski plači), nato pa sledijo obroki še 1. junija 2026, 1. decembra 2026, 1. julija 2027 ter zadnji 1. januarja 2028.

Prehod na nov plačni sistem je zahteval veliko dodatnega izobraževanja in dela ob prevedbi, saj je bilo potrebno v relativno kratkem času vsem zaposlenim izdati anekse k pogodbi o zaposlitvi in pripraviti vse potrebno za izplačilo plač po novem zakonu, 10. 2. 2025.

Posebnost v finančnem smislu v letu 2025 predstavljata tudi dva državna projekta, ki ju izvajamo v tem šolskem letu: Digitrajni.si in Erasmus+. Oba projekta bosta poleg velike dodane vrednosti v vsebinskem smislu šoli prinesla tudi pozitivne finančne učinke.

Že v preteklih letih je bilo opozorjeno, da je iz leta v leto več novih finančnih obveznosti, ki jih prinaša spremenjena zakonodaja in vedno bolj bremenijo proračun šole, saj za nekatere obveznosti ni predvidenih virov financiranja. Ena takšnih dejavnosti je denimo delo z nadarjenimi učenci, v sklopu katerega izvajamo testiranje evidentiranih učencev in je to storitev potrebno plačati zunanjemu izvajalcu. Podobno velja za področje tekmovanj iz znanja, kjer šola plačuje kotizacije za udeležbo vsakega učenca na tekmovanju. Tekmovanje je veliko in šola ima na tem področju vedno več stroškov, ki nimajo neposrednega vira financiranja. Na mnogih šolah omenjene težave rešujejo tako, da tovrstne stroške plačujejo učenci oziroma starši. Na naši šoli plačilo kotizacij za tekmovanja rešujemo z lastnimi sredstvi in tega bremena ne prenašamo na starše. Dodatno finančno obveznost pomeni tudi sodelovanje šole v različnih projektih in akcijah, saj je to povezano z materialnimi in drugimi stroški.

Ugotavljamo, da je vedno več storitvenih in vzdrževalnih del, ki so zakonsko določena in terjajo znatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemskih virih financiranja: npr. redno vzdrževanje in servisiranje dvigala, zagotavljanje požarne varnosti, sistem HACCAP v šolski kuhinji, različni obdobji tehnični pregledi itd.

Neizvajanje tovrstnih standardov in pregledov pomeni kršitev zakonodaje in prevzem odgovornosti, izvajanje pa po drugi strani otežuje poslovanje šole, ki bi brez tržne dejavnosti bilo skoraj nemogoče.

Napoved poslovanja za leto 2025 je podobna, kot je bila za leto 2024: pričakujemo stabilne pogoje poslovanja, saj se je leto 2024 končalo z gospodarsko rastjo - dosegla je 2,1 %. Po napovedih strokovnjakov bodo ukrepi za izboljšanje gospodarske in socialne situacije v

Sloveniji delovali počasi in zavedamo se, da bo socialno ogroženih družin v prihodnje še več. Temu na naši šoli posvečamo veliko pozornost in tako bo tudi v prihodnje. Prav je, da so vsi učenci deležni obveznega programa življenja in dela, ki ga izvaja zavod: šole v naravi, tečaji drsanja in plavanja, tekmovanja in ostale dejavnosti. Na šoli v zadnjih letih opazamo vedno večje število socialno ogroženih družin, kar se odraža v zamikih plačil različnih obveznosti s strani staršev in porastu vlog za oprostitev nekaterih plačil. Mnoge družine imajo težave tudi z zagotavljanjem redne prehrane za otroke in posledica tega je bistveno višje število subvencioniranih malic in kosil s strani države in lokalne skupnosti. Podatki kažejo, da je bilo na dan 31. 12. 2024 skupaj subvencioniranih kar 229 kosil in 255 malic učencev. Razen tega Mestna občina Celje interventno (za obdobje treh mesecev) pomaga pri subvencioniranju kosil še za 7 učencev zaradi izredne finančne situacije v družinah. Podatki se mesečno spreminjajo, kar zahteva redno spremljavo podatkov in veliko dodatnega dela v računovodstvu in šolski svetovalni službi.

Na šoli bomo tudi v prihodnje pri načrtovanju dejavnosti pozorni na finančni vidik, saj se zavedamo, da je vedno večje število staršev, ki ne zmorejo plačevanja stroškov za različne dejavnosti obveznega programa, ki so plačljive, kljub temu, da je osnovna šola uradno »brezplačna«. Primer takšnih dejavnosti so dnevi dejavnosti: športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Strokovni aktivni bodo v prihodnje pri načrtovanju tovrstnih dejavnosti še bolj pozorni na to, da bodo dejavnosti povezane s čim manjšimi stroški, hkrati pa bo seveda zagotovljena ustrezna kvaliteta. Podobno velja za učbeniški sklad oziroma nakup delovnih zvezkov ter šolskih potrebščin, kjer bomo prav tako kar najbolj racionalni.

Med letom prihaja pri obsegu dejavnosti do sprememb, ki jih pri finančnem načrtovanju ni mogoče točno predvideti (število uporabnikov posameznih storitev, ki se plačujejo iz proračuna, rast cen posameznih storitev in vrst blaga), zato bo med letom zelo verjetno prišlo do nekaterih odstopanj od načrta. Veliko negotovosti povzroča energetska kriza, ki vpliva tudi na podražitve na ostalih področjih. Zavedamo se, da bo potrebno tudi v letu 2025 pri finančnem poslovanju med letom veliko prilagajanja in sprotnega reševanja različnih situacij, predvsem pa še bolj racionalnega in gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi na vseh področjih.

Pričakujemo, da bo finančno poslovanje Osnovne šole Hudinja v letu 2025 potekalo v okviru predvidenega finančnega načrta in da bo načrtovani program dela zavoda v celoti in hkrati uspešno realiziran.

10. PRAVNE PODLAGE ZA IZDELAVO POSLOVNEGA POROČILA

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
 - 1.1. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l.RS, št. 46/2003),
 - 1.2. Pravilnik o pripravi konsolidarne premoženjske bilance države in občin (Ur.l.RS, št. 106/13, 94/14),
 - 1.3. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l.RS, št. 72/2002)
 - 1.4. Navodilo o pogojih in načinu ponudbe prostih denarnih sredstev oziroma prostega proračunskega premoženja Ministrstva za finance (Ur.l.RS, št. 81/00),
 - 1.5. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo proračuna o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10).
 - 1.6 Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l.RS, št. 91/00, 122/00)
2. Zakon o računovodstvu (Ur.l RS št.: 23/1999, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE)
 - 2.1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16)
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št.: 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15)
 - 2.2. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
 - 2.3. Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta (Ur.l. RS, št. 110/99, 26/00, 27/00-popr)
 - 2.4. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
 - 2.5. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 108/13)
3. Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur.l. RS, št.: 95/15, 74/16-popr.)
4. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13,

ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19)

5. Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Ur.l.RS 91/15)
6. Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur.l.RS 88/16)
7. Proračunski priročnik 2023-2024 (RS MF Direktorat za proračun)
8. Proračunski priročnik 2025-2026 (RS MF Direktorat za proračun)
9. Proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2025 in 2026 (RS MF Direktorat za proračun, Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti, okt. 2024)
10. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 – ZIPRS2324)
11. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 – ZIPRS2526)
12. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/2023)
13. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23)
14. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24)
15. Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS - Uradni list RS, št. 95/24)
16. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
17. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24)

11. SEZNAM PRILOG K POSLOVNEMU POROČILU

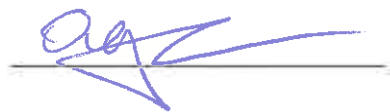
1. Bilanca stanja
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

12. PRIPRAVA IN SPREJEM POSLOVNEGA POROČILA

Poslovno poročilo za leto 2024 sta izdelala:

- Nina Ocepek, računovodkinja in
- Jože Berk, ravnatelj

Računovodkinja
Nina Ocepek



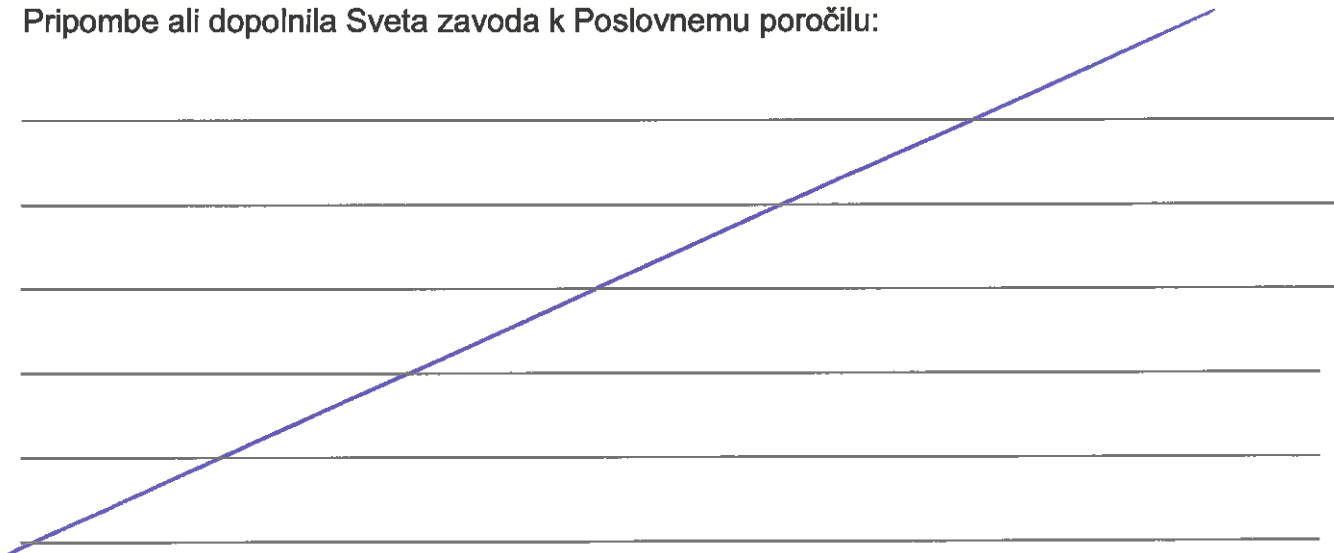
Ravnatelj
Jože Berk



V skladu z veljavno zakonodajo Poslovno poročilo sprejme Svet zavoda.

Datum sprejema poslovnega poročila na Svetu zavoda OŠ Hudinja: **27. 02. 2025.**

Pripombe ali dopolnila Sveta zavoda k Poslovnemu poročilu:



Predsednica Sveta zavoda OŠ Hudinja
Maja Kmecl



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64602
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082650000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA HUDINJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Mariborska cesta 125, 3000 CELJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nina Ocepek
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	034285513
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@hudinja.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@hudinja.si
Vodja poslovnega subjekta	JOŽE BERK, RAVNATELJ
Kraj	CELJE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.024.444,00	3.096.357,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.773,00	12.773,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.773,00	12.773,00
02	NEPREMIČNINE	004	5.650.975,00	5.551.367,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.681.977,00	2.519.287,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	924.682,00	934.095,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	869.236,00	869.818,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	276.879,00	266.481,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.908,00	15.277,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.447,00	24.340,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	235.545,00	218.628,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	979,00	8.236,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	1.466,00	4.929,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.466,00	4.929,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.302.789,00	3.367.767,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	324.578,00	291.052,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	163.024,00	141.916,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	129.017,00	112.909,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.203,00	23.381,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.886,00	5.397,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.448,00	7.449,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.978.211,00	3.076.715,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.313,00	28.313,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.948.587,00	3.042.297,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.311,00	6.105,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.302.789,00	3.367.767,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.935.596,00	2.592.551,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.919.071,00	2.576.556,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.670.799,00	2.563.192,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.500.833,00	2.369.010,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.500.833,00	2.369.010,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	169.966,00	194.182,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	169.966,00	194.182,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	248.272,00	13.364,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	414,00	85,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	5.390,00	5.800,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	221.538,00	3.841,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.757,00	3.638,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	16.173,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	16.525,00	15.995,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.525,00	15.995,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.919.371,00	2.753.129,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.903.034,00	2.737.445,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.044.500,00	1.935.181,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.692.739,00	1.690.055,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.975,00	76.029,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	125.994,00	120.041,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	133.201,00	32.903,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.591,00	16.153,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	319.627,00	300.669,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	156.749,00	148.870,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	129.988,00	122.224,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.255,00	158,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.832,00	1.724,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.803,00	27.693,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	521.768,00	494.507,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	360.840,00	316.833,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.854,00	2.524,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.330,00	90.753,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.924,00	2.835,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.069,00	5.800,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.633,00	48.410,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.487,00	3.032,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.631,00	24.320,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	17.139,00	7.088,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	17.139,00	7.088,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	16.337,00	15.684,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.574,00	11.112,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.809,00	1.732,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.954,00	2.840,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	16.225,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	160.578,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	16.225,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	160.578,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba



Nina Ocepek

JOŽE BERK, RAVNATELJ

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJASedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra uporabnika:
64602Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5082650000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.940.687,00	17.128,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.940.687,00	17.128,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	426,00	2,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	23.918,00	139,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.965.031,00	17.269,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	561.486,00	3.271,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	401.015,00	2.336,00
461	STROŠKI STORITEV	674	160.471,00	935,00
	F) STROŠKI DELA	675	2.392.113,00	13.933,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.848.908,00	10.769,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	293.458,00	1.709,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	249.747,00	1.455,00
462	AMORTIZACIJA	679	4.056,00	24,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	5.334,00	31,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	737,00	4,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.963.726,00	17.263,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.305,00	6,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	257,00	2,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.048,00	4,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA HUDINJA
Sedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra uporabnika:
64602
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5082650000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenost zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenost zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.498.235,17	3.401.878,23	33.770,11	20.689,65	43.183,77	43.183,77	184.601,46	2.924.835,94	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.772,84	12.772,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	146.090,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.090,92	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.405.276,42	2.519.286,85	0,00	0,00	0,00	0,00	162.690,36	2.723.299,21	0,00	0,00
F. Oprema	706	934.094,99	869.818,54	33.770,11	20.689,65	43.183,77	43.183,77	21.911,10	55.445,81	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
CELJE	Nina Očepek	JOŽE BERK, RAVNATELJ
		

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA HUDINJA

Sedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra uporabnika:
64602

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082650000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	8	9 (3+5-7)	10 (4+8-9)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7					11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA HUDINJA

Sedež uporabnika:
Mariborska cesta 125, 3000 CELJE

Šifra uporabnika:
64602

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5082650000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.957.815,00	2.835.872,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.957.815,00	2.835.872,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	428,00	131,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	24.057,00	2.026,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.982.300,00	2.838.029,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	564.757,00	537.974,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	403.351,00	368.515,00
461	STROŠKI STORITEV	874	161.406,00	169.459,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.406.046,00	2.263.227,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.859.677,00	1.820.321,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	295.167,00	277.260,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	251.202,00	165.646,00
462	AMORTIZACIJA	879	4.080,00	30.349,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	5.365,00	4.225,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	741,00	16,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.980.989,00	2.835.791,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.311,00	2.238,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	259,00	695,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.052,00	1.543,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	63
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

CELJE

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ocepek

Odgovorna oseba

JOŽE BERK, RAVNATELJ



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA HUDINJA
Mariborska cesta 125, 3000 CELJEŠifra: 64602
Matična številka: 5082650000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA HUDINJA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- preverjanje delovanja notranjih kontrol na revidiranih področjih
- nadzor uskladišne analitičnih knjigovodstev z glavno knjigo na dan 31.12.2023 (osnovna sredstva, terjatve do kupcev in proračunskih uporabnikov, obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov)
- nadzor uskladišne knjigovodskega stanja z letnim popisom - inventura na dan 31.12.2023 (popolnost popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev, potrjevanje popisa in sprejemanja sklepov o načinu uskladišne knjigovodskega stanja)

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Ocena ravnatelja g. Jožeta Berka za vsa področja.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA HUDINJA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS Krese, Simona Krese, s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

18.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Opravljen je bila revizija za letne dopuste 2024.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

JOŽE BERK, RAVNATELJ



Datum podpisa predstojnika:

13.02.2025

Datum oddaje:

25.02.2025

