



Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/1995 in št. 9/2001)  
Letni program statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 75/2016)  
Sporočanje podatkov je obvezno.

## Vprašalnik za statistično raziskovanje Struktura stroškov dela in delovnega časa za leto 2016

**POSLOVNI SUBJEKT**

Matična številka:

Naziv: \_\_\_\_\_

Status poslovnega subjekta:

**ENOTA POSLOVNEGA SUBJEKTA**

Matična številka:

Naziv: \_\_\_\_\_

Status enote poslovnega subjekta:

**PREBERITE!**

Vprašalnik v tej obliki vam je namenjen le v informacijo, katere podatke je treba pripraviti za to raziskovanje. Prosimo torej, da podatke za to raziskovanje vpisujete v e-vprašalnik, ki je za to raziskovanje na voljo na portalu AJPES:  
<http://www.ajpes.si/>

**Pomoč in informacije:**

Če pri izpolnjevanju vprašalnika potrebujete dodatna **pojasnila o vsebini** vprašalnika, nam pišite na [porocanje.surs@gov.si](mailto:porocanje.surs@gov.si) ali nas pokličite po tel. (01) 2340 810 (stroški dela) ali (01) 2340 528 (struktura delovnega časa) - SURS.

Za **tehnično pomoč** se obrnite na uslužbenke pristojne izpostave AJPES iz seznama, objavljenega na spletni strani raziskovanja:

[http://www.ajpes.si/Statistike/Druge\\_statistike/Stroski\\_dela\\_in\\_struktura\\_delovnega\\_casa/Telefonska\\_pomoc](http://www.ajpes.si/Statistike/Druge_statistike/Stroski_dela_in_struktura_delovnega_casa/Telefonska_pomoc)

**E-vprašalnik bo na voljo za izpolnjevanje na spletnem portalu AJPES od 5. 6. – 30. 6. 2017.**

[http://www.ajpes.si/Statistike/Druge\\_statistike/Stroski\\_dela\\_in\\_struktura\\_delovnega\\_casa/Splosno](http://www.ajpes.si/Statistike/Druge_statistike/Stroski_dela_in_struktura_delovnega_casa/Splosno)

Zahvaljujemo se vam, da s svojimi podatki prispevate h kakovosti uradnih statističnih podatkov. Rezultate tega raziskovanja in druge statistične podatke in kazalnike boste našli na spletni strani **www.stat.si**.

### Namen raziskovanja

je omogočiti vpogled v višino in sestavo stroškov dela in s tem zagotoviti delodajalcem in načrtovalcem ekonomske politike podatke o stanju in spremembah na področju stroškov dela na slovenskem trgu dela, prikazati vpliv posameznih zakonskih sprememb na višino in sestavo stroškov dela, ki jih ima delodajalec z zaposlovanjem, in omogočiti primerjavo med stroški dela na slovenskem trgu dela in stroški dela na mednarodnih trgih dela, predvsem pa na trgih dela Evropske unije. Hkrati spremljamo stanje in strukturo delovnega časa v Sloveniji z vidika delodajalcev in uporabo razpoložljivega delovnega časa po posameznih komponentah delovnega časa.

### Obveznost sporočanja podatkov

Sporočanje zahtevanih podatkov Statističnemu uradu RS za to statistično raziskovanje je **obvezno**, in sicer na podlagi določil Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/1995 in št. 9/2001) in Letnega programa statističnih raziskovanj za 2017 (Uradni list RS, št. 75/2016). Neizpolnjevanje te obveznosti pomeni kršitev določil, zapisanih v omenjenih predpisih.

### Zaupnost podatkov

Vsi podatki, ki se zberejo s tem vprašalnikom, spadajo med zaupne, zato so skrbno varovani, uporabljajo pa se samo za statistične namene, tj. za zagotavljanje in izkazovanje zbirnih podatkov o množičnih pojavih – v skladu z Zakonom o državni statistiki. Ta v 50. členu določa, da smejo biti statistični podatki objavljeni samo v agregatni obliki, torej samo v obliki združenih podatkov (npr. kot povprečja, vsote, deleži), in tako, da iz njih ni mogoče prepoznati podjetja, na katero se podatki nanašajo. Izjemoma se smejo ti podatki objaviti tudi posamično, če podjetje prej pisno izrazi, da se strinja s takim načinom objave svojih podatkov.

### Navodila za izpolnjevanje vprašalnika

Preden začnete izpolnjevati vprašalnik, preberite navodila pri posamezni tabeli.

Za sodelovanje se vam najlepše zahvaljujemo.

# 1. SLOJ

## Podatki o zaposlenih osebah, ki so prejevale plačo za leto 2016, po mesecih

Zap. št.	Opis	Oznaka za AOP				
<b>A</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH OSEB, KI SO PREJEVALE PLAČO</b> (vključuje zaposlene osebe s polnim delovnim časom in zaposlene osebe z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa)					
1	Januar	001	P	P	P	P
2	Februar	002	P	P	P	P
3	Marec	003	P	P	P	P
4	April	004	P	P	P	P
5	Maj	005	P	P	P	P
6	Junij	006	P	P	P	P
7	Julij	007	P	P	P	P
8	Avgust	008	P	P	P	P
9	September	009	P	P	P	P
10	Oktober	010	P	P	P	P
11	November	011	P	P	P	P
12	December	012	P	P	P	P
<b>B</b> (del. A)	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH OSEB Z DELOVNIM ČASOM, KRAJŠIM OD POLNEGA DELOVNEGA ČASA, KI SO PREJEVALE PLAČO</b>					
13	Januar	013				
14	Februar	014				
15	Marec	015				
16	April	016				
17	Maj	017				
18	Junij	018				
19	Julij	019				
20	Avgust	020				
21	September	021				
22	Oktober	022				
23	November	023				
24	December	024				

P – Podatki poslovnih subjektov (na ravni enote v sestavi oz. 10-mestne matične številke), ki so na AJ PES sporočili podatke za statistično raziskovanje Mesečno poročilo o izplačanih plačah pri pravnih osebah (Obrazec 1-ZAP/M) za leto 2016, so, če so bili na voljo, že predizpolnjeni, vendar te **predizpolnjene podatke lahko popravljate**.

## 2. SLOJ Podatki o stroških dela za leto 2016

Podatki, ki jih boste vpisali pod zap. št. 1–8 in 41–43, naj se nanašajo na raven poslovnega subjekta oz. na raven 7-mestne matične številke, izbrane v vzorec; tisti podatki, ki jih boste vpisali pod zap. št. 9–40, pa naj se nanašajo na raven enote v sestavi oz. 10-mestne matične številke; ti podatki se nanašajo na zaposlene osebe, ki so prejemale plačo in katerih podatki so v 1. sloju vprašalnika vpisani pod A.

Zap. št.	Opis	Oznaka za AOP	
<b>A</b>	<b>PODATKI O PODJEMNIH IN AVTORSKIH POGODBAH</b>		
1	Število oseb, ki so sklenile podjemno pogodbo	025	
2	Znesek izplačil po podjemnih pogodbah	026	
3	Število oseb, ki so sklenile avtorsko pogodbo	027	
4	Znesek izplačil po avtorskih pogodbah	028	
<b>B</b>	<b>PODATKI O RAZLIČNIH IZPLAČILIH</b>		
5	Znesek izplačil za delo prek študentskih servisov	029	
6	Znesek izplačil za vajensko delo	030	
7	Znesek izplačil za delovno prakso	031	
8	Znesek izplačil agencijam za posredovanje dela	032	
<b>C</b>	<b>PODATKI O STROŠKIH DELA IN POVRAČILIH STROŠKOV</b>		
9	Bruto plača	033	
10	Izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti	034	
11	Dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja	035	
12	Regres za letni dopust	036	
13	Jubilejne nagrade	037	
14	Nadomestila plač za čas letnega dopusta, državnih praznikov	038	
15	Nadomestila plač za čas bolniške odsotnosti	039	
16	Nadomestila plač za čas čakanja na delo doma in nadomestila plač trajno presežnih zaposlenih oseb v odpovednem roku	040	
17	Druga nadomestila plač	041	
18	Povračila stroškov v zvezi z delom	042	
19	Izplačila za službena potovanja	043	
20	Povračila drugih poslovnih stroškov	044	
21	Izplačila v obliki delnic, obveznic in drugih vrednostnih papirjev	045	
22	Izplačila v naravi za lastne izdelke in storitve	046	
23	Izplačila v naravi za izdelke in storitve, ki niso lastni	047	

Zap. št.	Opis	Oznaka za AOP	
24	Stroški za blagovne bone	048	
25	Stroški nastanitve zaposlenih oseb	049	
26	Stroški za avtomobile	050	
27	Stroški za prenosne telefone	051	
28	Druga izplačila v naravi	052	
29	Zakonsko določeni prispevki delodajalca (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno varstvo, za zaposlovanje, za poškodbe pri delu, za porodniško varstvo)	053	
30	Dodatna vplačila delodajalca v različne sklade (razen pokojninskih skladov), namenjena za socialno varnost zaposlenih oseb	054	
31	Dodatna izplačila delodajalca, namenjena za socialno varnost zaposlenih oseb	055	
32	Dodatna izplačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje	056	
33	Odpravnine ob upokojitvi in dokup delovne dobe zaposlenim osebam	057	
34	Odpravnine trajno presežnim delavcem	058	
35	Solidarnostna pomoč	059	
36	Stroški poklicnega izobraževanja	060	
37	Stroški za šolnine za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje zaposlenih oseb	061	
38	Stroški za šolnine za terciarno izobraževanje zaposlenih oseb	062	
39	Stroški kadrovanja	063	
40	Stroški za obleke	064	
41	Prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov	065	
42	Nagrada za preseganje kvote zaposlovanja invalidov	066	
43	Subvencije	067	

### 3. SLOJ Podatki o strukturi delovnega časa za leto 2016

Vsi podatki, ki jih boste vpisali, razen tisti pod zap. št. 1a, naj se nanašajo na vse zaposlene osebe, ki so prejemale plačo in katerih podatki so v 1. sloju vprašalnika vpisani pod A. Podatki, ki jih boste vpisali pod zap. št. 1a, se nanašajo na zaposlene osebe, ki so prejemale plačo in katerih delovni čas je krajši od polnega delovnega časa (v 1. sloju vprašalnika so prikazane pod B). Podatke, ki jih boste vpisali pod zap. št. 1–5, prikažite po posameznih četrtnih leta 2016, tisti, ki jih boste vpisali pod zap. št. 6–13, pa naj se nanašajo na celotno leto 2016.

Zap. št.	Opis	Oznaka za AOP	1. ČETRTRILETJE 2016		2. ČETRTRILETJE 2016		3. ČETRTRILETJE 2016		4. ČETRTRILETJE 2016	
			A	B	C	D				
<b>A</b>										
<b>PODATKI O ŠTEVILU VSEH PLAČANIH UR (IZPLAČILO IZ SREDSTEV DELODAJALCA)</b>										
<b>A1</b>										
<b>ŠTEVILO VSEH PLAČANIH UR</b>										
1	Število vseh plačanih ur, vključno s plačanimi nadurami	068								
1a (del zap. št. 1)	Število vseh plačanih ur za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa	069								
<b>A2</b>										
<b>ŠTEVILO PLAČANIH NADUR</b>										
2 (del zap. št. 1)	Število plačanih nadur	070								
<b>A3</b>										
<b>ŠTEVILO PLAČANIH UR V OKVIRU NEIZKORIŠČENEGA DELA DELOVNEGA ČASA</b>										
3 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur malice	071								
4 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur čakanja na delo, zastojev in prekinitev pri delu	072								
<b>B</b>										
<b>PODATKI O ŠTEVILU VSEH PLAČANIH UR ODSOTNOSTI Z DELA (IZPLAČILO IZ SREDSTEV DELODAJALCA)</b>										
<b>B1</b>										
<b>ŠTEVILO PLAČANIH UR REDNEGA LETNEGA DOPUSTA</b>										
5 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur rednega letnega dopusta	073								
<b>2016 (SKUPAJ)</b>										
<b>B2</b>										
<b>ŠTEVILO PLAČANIH UR DRUGIH ODSOTNOSTI Z DELA</b>										
6 (del zap. št. 1)	Število ur plačanega izrednega dopusta	074								
7 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur odsotnosti zaradi praznikov	075								
8 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja	076								
9 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur odsotnosti zaradi študijskega dopusta	077								
10 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur odsotnosti zaradi stavke	078								
11 (del zap. št. 1)	Število plačanih ur drugih odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev delodajalca ( <b>ne vključuje</b> plačanih ur bolniške odsotnosti do 30 dni in podatkov, izpolnjenih pod zap. št. 5-10)	079								
<b>C</b>										
<b>PODATKI O ŠTEVILU VSEH UR BREZ NADOMESTILA PLAČE</b>										
12	Število opravljenih nadur, ki niso bile plačane	080								
13	Število ur odsotnosti z dela brez nadomestila plače	081								



**Prosimo, da vpišete podatke o osebi, ki je izpolnjevala vprašalnik:**

Podatke vpisujte z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Ime

Priimek

E-naslov

Telefon

Datum

dan

mesec

leto

**Zahvaljujemo se vam za sodelovanje.**

VIZORREC

