



za javnopravne evidence in storitve

Na podlagi 6. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) je Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 408-32/2002-4, z dne 31.7.2003) sprejel

PROGRAM DELA

**AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
ZA LETO 2003**

Številka: 010-5/2003
Datum: 18.8.2003

Andreja Kert,
predsednica
Sveta AJPE

KAZALO

| | |
|--|----|
| KRAJŠAVE | 3 |
| UVOD | 4 |
| I. STATISTIKA IN INFORMIRANJE | 6 |
| II. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV | 20 |
| III. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO | 26 |
| IV. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE | 28 |
| V. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA | 33 |
| VI. NALOGE V ZVEZI Z ZAKLJUČKOM POSLOVANJA APP | 42 |

KRAJŠAVE

| | |
|--------------------------------|--|
| AJPES | Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve |
| APP | Agencija Republike Slovenije za plačilni promet |
| BS | Banka Slovenije |
| družbe..... | gospodarske družbe |
| DURS..... | Davčna uprava Republike Slovenije |
| GZS | Gospodarska zbornica Slovenije |
| podjetniki..... | samostojni podjetniki posamezniki |
| poslovni register | Poslovni register Slovenije |
| register zastavnih pravic..... | Register zastavnih pravic na premočninah |
| SURS..... | Statistični urad Republike Slovenije |
| UJN..... | Urad za javna naročila |
| UJP | Uprava Republike Slovenije za javna plačila |
| UMAR | Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj |
| ZGD | Zakon o gospodarskih družbah |

UVOD

Program dela AJPES za leto 2003 določa naloge in cilje, ki jih bo AJPES v tem letu uresničila.

Naloge AJPES v letu 2003 so v programu dela razčlenjene po posameznih področjih dela. Temeljni nalogi sta statistika in informiranje ter registri in evidence podatkov. Njuno izpeljavo zagotavljajo naloge informacijske tehnologije, financiranja in računovodstva ter pravne, kadrovske in splošne naloge. AJPES bo morala v letu 2003 opraviti tudi določene naloge, povezane z zaključkom poslovanja APP.

Naloge **statistike in informiranja** so predvsem zbiranje, obdelovanje in posredovanje oziroma objavljane podatkov letnih poročil poslovnih subjektov, od družb, podjetnikov, proračunskih uporabnikov in drugih pravnih oseb javnega prava, pravnih oseb zasebnega prava, do društev.

Povsem nova naloga AJPES je javna objava letnih poročil družb in podjetnikov na spletnem portalu. Z javno objavo bo zagotovljeno izvajanje tako primarnega vidika publicitetne smernice Evropske unije (obveznost družb, da objavijo letna poročila v javnih glasilih) kakor sekundarnega vidika te smernice (obveznost države, da tretjim osebam zagotovi dostop do podatkov iz letnih poročil).

AJPES izvaja tudi nekatera statistična raziskovanja, ki jih je prevzela od APP. Med njimi je najpomembnejše raziskovanje o prejemkih in o izdatkih poslovnih subjektov.

Med naloge statistike in informiranja sodi še izdelovanje informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov in izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti. Ti dve nalogi opravlja AJPES kot gospodarsko dejavnost.

Naloge **registrov in evidenc podatkov** so v AJPES nove naloge, saj teh nalog APP ni opravljala. AJPES že vodi poslovni register, ki ga je prevzela od SURS. Poslovni register je najpomembnejši register poslovnih subjektov v državi. AJPES mora tekoče zagotavljati celovitost in pravilnost podatkov v poslovnem registru.

Pomemben bo register zastavnih pravic, ki ga v Sloveniji doslej še ni bilo. AJPES ga bo vzpostavila v letu 2003. Iz tega registra bodo uporabniki lahko pridobili verodostojne informacije, pomembne za varnost pravnega prometa in za natančnejšo oceno bonitete poslovanja posameznih poslovnih subjektov.

AJPES sodeluje tudi pri izgradnji projekta »VEM – vse na enem mestu«, katerega nosilec je Ministrstvo za gospodarstvo. Z izpeljavo tega projekta, to je z vzpostavitvijo posebnih informacijskih točk, bodo uporabnikom na enem mestu na voljo vse pomembnejše poslovne informacije, s tem pa jim bosta prihranjena čas in denar.

Bistvenega pomena za učinkovito opravljanje temeljnih nalog AJPES je zagotovitev kakovostnega sistema financiranja in računovodstva, strokovnega in pravno-formalno pravnega delovanja AJPES, zagotovitev ustreznih kadrov in njihove strokovne rasti ter najsodobnejše informacijske podpore izvajanju vseh nalog AJPES.

V letu 2003 bo AJPES zasledovala predvsem dva zelo pomembna cilja. **Prvi cilj** je zagotoviti zbiranje podatkov o istem poslovnem subjektu na enem mestu, v eni evidenci oziroma pri enem registrskem organu, in to v elektronski obliki. Iz različnih javnih registrov naj bi se izvorni podatki prek posebnega centralnega sistema prenašali drugim registrom, ki jih tudi potrebujejo. **Drugi cilj** pa je uporabnikom na enem mestu, hitro in na najsodobnejši način zagotoviti vse pomembne podatke o posameznem poslovnem subjektu. Uresničitev obeh ciljev bi pomenila kakovostnejše podatke, pa tudi manjše breme oziroma manjše stroške tako za državo kakor za dajalce in uporabnike podatkov.

AJPES bo naloge opravljala v organizacijskih enotah, centrali in izpostavah. Za vzpostavitev novih in za razvoj obstoječih nalog pa je v AJPES ustanovljenih več projektnih skupin: za razvoj na področju letnih poročil poslovnih subjektov, za posodobitev poslovnega registra in vzpostavitev najustreznějšíh povezav poslovnega registra s primarnimi registri, za vzpostavitev registra zastavnih pravic na premočninah itd. S takšnim načinom dela bo AJPES nadaljevala tudi v letu 2003.

Za opravljanje nalog bo AJPES pridobivala prihodke iz sredstev državnega proračuna in s prodajo svojih storitev.

I. STATISTIKA IN INFORMIRANJE

1. ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV IZ LETNIH POROČIL TER POSREDOVANJE PODATKOV

1.1. Zbiranje in obdelava podatkov

AJPES bo v letu 2003 zbrala podatke iz letnih poročil in druge podatke:

- družb in zadrug ter podjetnikov,
- bank in drugih finančnih organizacij,
- zavarovalnic,
- neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov,
- drugih pravnih oseb javnega prava,
- pravnih oseb zasebnega prava,
- društev.

Družbe in podjetniki morajo AJPES v skladu s 55. členom ZGD najpozneje tri mesece po preteku poslovnega leta predložiti letna poročila za javno objavo. Družbe, zavezane k reviziji, morajo za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po preteku poslovnega leta. V skladu s 137. členom prehodnih in končnih določb ZGD in programom statističnih raziskovanj morajo družbe in podjetniki do 31. marca 2003 za koledarsko leto 2002 za državno statistiko AJPES predložiti podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih.

Majhne družbe in majhni podjetniki, ki niso zavezani k reviziji letnih poročil in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko s predložitvijo podatkov iz letnih poročil za državno statistiko izpolnijo tudi obveznost predložitve letnih poročil za javno objavo.

Družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki poslujejo s tujino, morajo AJPES za izdelavo plačilne bilance države v Banki Slovenije do 31. marca 2003 v skladu s programom statističnih raziskovanj predložiti tudi določene podatke o terjatvah in obveznostih do tujine.

Banke in druge finančne organizacije ter zavarovalnice morajo v skladu z ZGD za javno objavo v osmih mesecih po preteku poslovnega leta AJPES predložiti letna poročila, konsolidirana letna poročila in revizorjevo poročilo. S predložitvijo letnih poročil za javno objavo izpolnijo tudi obveznost predložitve letnih poročil za državno statistiko po Zakonu o državni statistiki in po programu statističnih raziskovanj.

Neposredni in posredni uporabniki proračunov, druge pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava morajo v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu letna poročila AJPES predložiti do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto. S predložitvijo letnih poročil zaradi zagotovitve javnosti podatkov neposredni in posredni uporabniki proračunov in druge pravne osebe javnega prava izpolnijo tudi obveznost njihove predložitve za državno statistiko po Zakonu o državni statistiki in po programu statističnih raziskovanj. Pravne osebe zasebnega prava lahko s predložitvijo statističnih podatkov iz bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila za državno statistiko izpolnijo tudi obveznost predložitve letnih poročil zaradi zagotovitve javnosti podatkov.

Društva morajo v skladu s 25. členom Zakona o društvih AJPES predložiti letna poročila do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto. S predložitvijo letnih poročil zaradi zagotovitve javnosti podatkov izpolnijo tudi obveznost njihove predložitve za državno statistiko po Zakonu o državni statistiki in po programu statističnih raziskovanj.

AJPES bo podatke iz letnih poročil in druge tovrstne podatke računalniško obdelala:

- Podatki iz letnih poročil neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov.

| | |
|----------|-----------|
| NOSILEC: | izpostave |
| ROK: | 18. marec |
| NOSILEC: | centrala |
| ROK: | 25. marec |

- Podatki iz letnih poročil drugih pravnih oseb javnega prava.

| | |
|----------|-----------|
| NOSILEC: | izpostave |
| ROK: | 18. marec |
| NOSILEC: | centrala |
| ROK: | 25. marec |

- Podatki iz letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava.

NOSILEC: izpostave
ROK: 29. marec
NOSILEC: centrala
ROK: 5. april

- Podatki iz letnih poročil društev.

NOSILEC: izpostave
ROK: 27. marec
NOSILEC: centrala
ROK: 3. april

- Podatki iz letnih poročil družb in podjetnikov.

NOSILEC: izpostave
ROK: 30. april
NOSILEC: centrala
ROK: 20. maj

- Podatki iz revidiranih letnih poročil družb.

NOSILEC: izpostave
ROK: 25. v mesecu (od julija do novembra)
NOSILEC: centrala
ROK: 2. v mesecu (od avgusta do decembra)

1.2. Posredovanje podatkov

AJPES bo v skladu z ZGD letna poročila družb in podjetnikov informatizirala in javno objavila na spletnem portalu. AJPES bo o javni objavi letnih poročil obveščala registrsko sodišče.

NOSILEC: centrala
ROK: 23. maj za javno objavo letnih poročil na poenoteni obrazci
v 30. dneh po predložitvi za javno objavo drugih letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil v skladu s predpisi in zahtevami posredovala SURS, UMAR, DURS, BS, bankam, GZS in drugim uporabnikom oziroma naročnikom.

NOSILEC: centrala
ROK: april, maj, dnevno na podlagi prejete zahteve

1.3. Projektna skupina za letna poročila

Najpomembnejša naloga projektne skupine za letna poročila v letu 2003 bo zaključek projekta informatizacije letnih poročil. V zvezi s tem bo projektna skupina opravila naslednje naloge:

- Pripravila bo zahtevek za vzpostavitev računalniško podprtega sistema sprejema in potrditve sprejema letnih poročil. Ta sistem bo omogočal kontrolo predloženih letnih poročil za javno objavo glede na zavezanca in sestavne dele letnih poročil, evidentiranje datuma sprejema letnih poročil, preverjanje plačil nadomestil za javno objavo letnih poročil, vzpostavljanje terjatev v računovodstvu zaradi neplačanih nadomestil, vodenje evidence o nepredloženih letnih poročilih in povezavo podatkov z aplikacijo za tiskanje pokrovnih listov za skeniranje letnih poročil, predloženih na papirju. V okvir te naloge sodi tudi priprava obvestila družbam in podjetnikom glede obveznosti predložitve letnih poročil, rokov za predložitve, višine nadomestil za javno objavo, načina plačila teh nadomestil itd.

ROK: januar

- Izdelala bo zahtevek za vzpostavitev sistema brezplačnega dostopa do podatkov iz letnih poročil, javno objavljenih na spletnem portalu, in sicer registrskim sodiščem, državnim organom in drugim upravičencem.

ROK: januar

- Izdelala bo predlog Ministrstvu za finance, da bi DURS za davčne namene že za leto 2002 uporabljala letna poročila družb in podjetnikov, objavljena na spletnem portalu AJPES, ne pa jih od njih za te namene še posebej zahtevala.

ROK: februar

- Izdelala bo zahtevek za vzpostavitev sistema dostopa do podatkov iz letnih poročil v izpostavah AJPES, ki bo omogočal izpise podatkov iz letnih poročil ne le za zadnje poslovno leto, ampak tudi za pretekla leta.

ROK: marec

- Pripravila bo zahtevek za izdelavo spletne aplikacije za vpogled v podatke iz letnih poročil. Spletna aplikacija bo omogočala vpogled v podatke za zadnje poslovno leto za vse družbe in podjetnike. Aplikacija bo zasnovana tako, da bo

vpogled v podatke čim bolj enostaven in podatki dostopni vsakomur proti plačilu nadomestila.

ROK: marec

- Izdelala bo zahtevek za vzpostavitev sistema obveščanja registrskih sodišč o predloženih in javno objavljenih letnih poročilih za vse družbe in podjetnike, vpisane v sodni register. Podatke o javno objavljenih letnih poročilih bo prevzemal Center Vlade Republike Slovenije za informatiko.

ROK: april

- Pripravila bo navodila za delo v AJPES v zvezi s sprejemom, potrjevanjem, kontrolo, obdelavo, javno objavo, dostopom do podatkov, zagotavljanjem izpisov podatkov iz letnih poročil na zahtevo uporabnikov in arhiviranjem.

ROK: marec

- Sodelovala bo:

- o Pri testiranju vnosa, kontrole in obdelave podatkov iz letnih poročil na poenotениh obrazcih.

ROK: februar

- o Pri testiranju v okviru informatizacije letnih poročil.

ROK: april, maj

- o Z BS pri pripravi obrazcev o stanju finančnih sredstev in obveznosti vseh poslovnih subjektov na dan 31.12.2002 in 31.12.2001 za potrebe izdelave finančnih računov države. Poslovni subjekti bodo te podatke predložili AJPES do konca maja 2003. AJPES bo podatke računalniško obdelala in jih posredovala BS.

ROK: v skladu s časovnim načrtom BS

- Pripravila bo poenotene obrazce letnih poročil za majhne podjetnike na podlagi novega Slovenskega računovodskega standarda, ki velja od 1.1.2003 dalje.

ROK: oktober

- Pripravila bo zahtevek za izdelavo računalniških rešitev za predlaganje letnih poročil družb in podjetnikov za leto 2003 z vsemi sestavnimi deli v elektronski obliki.

ROK: november

- Usposabljala in izobraževala bo delavce AJPES v zvezi s sprejemom in obdelavo podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov.

ROK: stalna naloga

2. STATISTIČNA RAZISKOVANJA

2.1. Statistično raziskovanje o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov

Mesečno statistično raziskovanje o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov izvaja AJPES v skladu s programom statističnih raziskovanj. To raziskovanje temelji na označevanju namenov plačil na plačilnih nalogih s šiframi prejemkov in izdatkov.

Podatki tega raziskovanja so edini vir za izdelavo tekočih makroekonomskih analiz, saj so podatki iz letnih poročil poslovnih subjektov na voljo le enkrat letno. Zato se raziskovanje nadaljuje tudi po prenosu plačilnega prometa v banke. Pravna podlaga so Zakon o plačilnem prometu in ustrezna navodila, sprejeta na podlagi tega zakona. V letu 2003 bo statistično raziskovanje dopolnjeno tudi s podatki o prejemkih na račune in o izdatkih z računov podjetnikov.

Za izvajanje statističnega raziskovanja zagotavljajo AJPES podatke banke, hranilnice, BS in UJP.

Izvajanje raziskovanja:

| | |
|----------|--------------------------|
| NOSILEC: | banke, hranilnice in UJP |
| ROK: | 4. delovni dan v mesecu |
| NOSILEC: | BS |
| ROK: | 5. delovni dan v mesecu |
| NOSILEC: | izpostave |
| ROK: | 12. delovni dan v mesecu |
| NOSILEC: | centrala |
| ROK: | 15. delovni dan v mesecu |

AJPES bo podatke tega raziskovanja posredovala SURS, BS in UMAR. Podatke o prejemkih in izdatkih bo posredovala tudi DURS (določene dnevno, v celoti pa dvajsetdnevno in mesečno).

Aktivnosti AJPES na področju statističnega raziskovanja o prejemkih in o izdatkih bodo tudi v letu 2003 usmerjene v izboljšanje kakovosti podatkov, prejetih od izvajalcev plačilnega prometa.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

2.2. Statistično raziskovanje o plačilih za investicije

V skladu s programom statističnih raziskovanj AJPES mesečno izvaja statistično raziskovanje o plačilih za investicije. Podlaga temu raziskovanju so določeni podatki statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov in podatki o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov bank in hranilnic. Podatki se uporabljajo za tekoče spremljanje plačil za investicije na različnih ravneh. Drugi viri za pridobitev tovrstnih mesečnih podatkov namreč ne obstajajo, četrtni in letni podatki SURS pa so na voljo s precejšnjo zamudo.

Na podlagi podatkov tega statističnega raziskovanja bo AJPES pripravljala mesečna poročila o investicijah in jih posredovala SURS, UMAR ter drugim institucijam.

Izvajanje raziskovanja:

NOSILEC: banke
ROK: do 8. v mesecu
NOSILEC: izpostave
ROK: do 14. v mesecu
NOSILEC: centrala
ROK: do 17. v mesecu

2.3. Statistično raziskovanje o poslovnih subjektih z neporavnanimi obveznostmi neprekinjeno nad 5 dni

Za izvajanje tega statističnega raziskovanja AJPES zagotavljajo podatke banke, hranilnice in UJP. Na podlagi teh podatkov bo AJPES pripravljala mesečna poročila o poslovnih subjektih z neporavnanimi obveznostmi neprekinjeno nad 5 dni.

Izvajanje raziskovanja:

| | |
|----------|------------------------|
| NOSILEC: | banke, hranilnice, UJP |
| ROK: | do 2. v mesecu |
| NOSILEC: | centrala |
| ROK: | do 10. v mesecu |

2.4. Statistično raziskovanje o izplačilih plač in regresa za letni dopust

AJPES bo tudi v letu 2003 računalniško obdelovala podatke o plačah in o regresu za letni dopust z obrazcev, ki jih poslovni subjekti v skladu s predpisi predložijo AJPES ob izplačilih plač (obrazec 1, 1A) in ob izplačilih regresa za letni dopust (obrazec 3). Po dogovoru z DURS bo AJPES mesečno obdelovala tudi podatke iz obrazcev (obrazec 1), ki jih predlagajo podjetniki. Obdelane podatke bo AJPES posredovala Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, Ekonomsko-socialnemu svetu in Združenju delodajalcev Slovenije, določene podatke pa tudi SURS in pristojnim ministrstvom.

Računalniška obdelava podatkov:

| | |
|----------|-----------------|
| NOSILEC: | izpostave |
| ROK: | do 10. v mesecu |
| NOSILEC: | centrala |
| ROK: | do 15. v mesecu |

2.5. Vodenje in obdelava statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili

Na podlagi Zakona o plačilnem prometu bo AJPES tudi v letu 2003 sodelovala z UJN pri vodenju in obdelavi statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili in opravljanjem nalog pri presoji finančne in poslovne sposobnosti ponudnikov izvedbe javnih naročil.

AJPES bo sodelovala pri zbiranju in obdelavi podatkov naročnikov o oddanih javnih naročilih v preteklem koledarskem letu. Zato bo treba:

- Dopolniti računalniške programe za vnos, kontrolo in obdelavo podatkov iz enotnih obrazcev o oddanih javnih naročilih.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Pripraviti poročilo o oddanih javnih naročilih v letu 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: maj

2.6. Projektna skupina za statistična raziskovanja

Projektna skupina za statistična raziskovanja bo v letu 2003:

- Pripravila zahtevek za izdelavo spletne aplikacije za neposredni vnos, kontrolo in predložitev podatkov z obrazcev o izplačilih plač in regresa za letni dopust prek spletnega portala.

ROK: junij

- Za poslovne subjekte izdelala Priročnik o šifriranju namenov plačil na plačilnih nalogih s šiframi prejemkov in izdatkov.

ROK: september

- Izvajala usposabljanje poslovnih subjektov za pravilno šifriranje namenov plačil na plačilnih nalogih.

ROK: stalna naloga

- Sodelovala z izvajalci plačilnega prometa za zagotovitev celovitih in kakovostnih podatkov o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov.

ROK: stalna naloga

3. OBJAVLJANJE PODATKOV

AJPES bo podatke iz letnih poročil in statističnih raziskovanj objavljala in na njihovi podlagi izdelovala informacije na ravni države, regije, občine in dejavnosti ter za posamezne poslovne subjekte.

Podatke in informacije bo AJPES objavljala oziroma predstavila javnosti:

- na spletnem portalu,
- v publikacijah,
- na druge načine (strokovna posvetovanja, konference, strokovni sejmi).

3.1. Objavljanje podatkov iz letnih poročil

AJPES bo v letu 2003 na podlagi podatkov iz letnih poročil izdelala naslednje publikacije:

- Podatki in kazalniki iz poenotениh obrazcev bilance stanja in izkaza poslovnega izida družb v Republiki Sloveniji za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Podatki in kazalniki iz poenotениh obrazcev bilance stanja in bilance uspeha podjetnikov v Republiki Sloveniji za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Podatki iz letnih poročil neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov v Republiki Sloveniji za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Informacija o poslovanju družb v letu 2002 (v Republiki Sloveniji, v posameznih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: maj, junij

- Informacija o poslovanju podjetnikov v letu 2002 (v Republiki Sloveniji, v posameznih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: junij

- Informacija o poslovanju družb v Republiki Sloveniji v letih 2001 in 2002 - po regijah.

NOSILEC: centrala
ROK: september

- Informacija o poslovanju podjetnikov v Republiki Sloveniji v letu 2002 - po regijah.

NOSILEC: centrala
ROK: september

- Informacija o poslovanju posrednih uporabnikov proračunov v Republiki Sloveniji v letu 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: julij

- Informacija o poslovanju pravnih oseb zasebnega prava v Republiki Sloveniji v letu 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: julij

- Informacija o poslovanju društev v Republiki Sloveniji v letu 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: julij

- Informacija o poslovanju družb, zavezanih k reviziji, v Republiki Sloveniji v letu 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: november

Na zahtevo naročnikov bo AJ PES na podlagi podatkov iz letnih poročil izdelovala tudi druge informacije: informacije o poslovanju družb in podjetnikov v posameznih občinah, o poslovanju posameznih dejavnosti, o poslovanju majhnih družb, o poslovanju izvoznikov itd.

Izdelava drugih informacij:

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po prejeti zahtevi

3.2. Objavljanje podatkov statističnih raziskovanj in drugih podatkov

AJPES bo pripravljala publikacijo **Poslovne informacije AJPES**, v kateri bo na podlagi podatkov statističnih raziskovanj in drugih podatkov informirala o številu in vrstah poslovnih subjektov, o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov, o osebnih prejemkih, o plačilih za investicije, o poslovnih subjektih z neporavnanimi obveznostmi neprekinjeno nad 5 dni itd.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

4. BONITETNA DEJAVNOST

4.1. Izdelava bonitetnih informacij

Na področju bonitetne dejavnosti bo AJPES za naročnike izdelovala informacije o premoženjsko finančnem položaju in o poslovnem izidu posameznih poslovnih subjektov, predvsem družb, podjetnikov in javnih zavodov.

Izdelava bonitetnih informacij o poslovnih subjektih iz Slovenije:

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

Izdelava bonitetnih informacij o družbah iz Hrvaške, Makedonije in Zvezne Republike Jugoslavije:

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.2. Priprava finančnih podatkov gospodarskih družb (FI-PO)

FI-PO je zbirka podatkov iz letnih poročil posameznih poslovnih subjektov (družbe, podjetniki, banke) in dejavnosti v Sloveniji ter najpomembnejših kazalnikov njihovega poslovanja. FI-PO je naročnikom dostopen na spletnem portalu.

Priprava FI-PO 2003:

NOSILEC: centrala
ROK: junij za podatke iz letnih poročil družb in podjetnikov na poenoteni obrazci
mesečno za podatke iz revidiranih letnih poročil

4.3. Projektna skupina za bonitetno dejavnost

Projektna skupina za bonitetno dejavnost bo v letu 2003:

- Prenovila vsebino bonitetnih informacij o poslovanju poslovnih subjektov (družbe, zavodi) glede na novo vsebino obrazcev letnih poročil, oblikovano v skladu z novimi predpisi.
ROK: marec
- Oblikovala vsebino bonitetnih informacij o poslovanju podjetnikov.
ROK: marec
- Vsebinsko dopolnila bonitetne informacije z določitvijo bonitetnega razreda, v katerega so bile družbe uvrščene v zadnjih petih letih, in z oceno poslovanja družb.
ROK: marec
- Pripravila zahtevek za izdelavo računalniških rešitev za prejem bonitetnih informacij tudi prek spletnega portala.
ROK: april
- Izdelala predlog za ustanovitev bonitetnega kluba.
ROK: april
- Prenovila FI-PO glede na novo vsebino obrazcev letnih poročil družb in podjetnikov.
ROK: april
- Načrtovala in spremljala prihodke in odhodke iz bonitetne dejavnosti ter predlagala ustrezne ukrepe.
ROK: mesečno

5. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI

5.1. Izvajanje večstranskega pobotanja

AJPES bo v letu 2003:

- Sklepala z naročniki pogodbe za izvajanje večstranskega pobotanja.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Izvajala večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti najmanj enkrat mesečno.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po časovnem načrtu

- Pripravljala poročila o pobotanju.
NOSILEC: centrala
ROK: naslednji dan po pobotanju

- Pripravljala druge informacije o pobotanju po posebnih zahtevkih.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5.2. Projektna skupina za večstransko pobotanje

Projektna skupina za večstransko pobotanje bo v letu 2003:

- Pripravila predloge navodil in drugih aktov za izvajanje pobotanja in jih objavila na spletnem portalu.
ROK: januar

- Izdelala in objavila časovni načrt izvajanja pobotanja.
ROK: januar

- Razvijala in uvajala nove vsebinske in sodobnejše tehnološke rešitve.
ROK: stalna naloga

- Načrtovala in spremljala prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem pobotanja ter predlagala ustrezne ukrepe.
ROK: mesečno

II. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV

1. POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE

1.1. Vodenje Poslovnega registra Slovenije

AJPES je v skladu z Zakonom o plačilnem prometu v juliju 2002 od SURS prevzela vodenje in upravljanje poslovnega registra. Na podlagi metodološkega navodila bo opravljala naloge v zvezi z vpisom poslovnih subjektov v poslovni register, zagotavljala ažurno vpisovanje sprememb podatkov o poslovnih subjektih ter izbrise poslovnih subjektov iz poslovnega registra. V skladu z Zakonom o Poslovnem registru Slovenije in Uredbo o vodenju Poslovnega registra Slovenije morajo poslovni subjekti ob vpisu v poslovni register AJPES predložiti potrebno dokumentacijo. AJPES morajo sporočiti tudi vsako spremembo podatkov, ki se vodijo v poslovnem registru. Prav tako morajo vsi registrski organi, pri katerih se poslovni subjekti registrirajo v skladu s predpisi, AJPES posredovati podatke o poslovnih subjektih, potrebne za ažurno vodenje poslovnega registra.

AJPES kot upravljalec poslovnega registra novonastalim poslovnim subjektom določi matično številko kot enolično identifikacijo, poleg tega pa poslovne subjekte razvršča po dejavnostih v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

V skladu z Zakonom o Poslovnem registru Slovenije pri AJPES deluje komisija za razvrščanje enot poslovnega registra po dejavnostih, kot prvostopenjski organ v spornih in nejasnih primerih razvrstitve poslovnih subjektov po dejavnosti.

Vodenje poslovnega registra:

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

Prevzemanje podatkov o poslovnih subjektih od registrskih organov na podlagi sklenjenih dogovorov:

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

1.2. Posredovanje podatkov

V skladu z Zakonom o Poslovnem registru Slovenije mora AJPES posredovati podatke poslovnega registra naročnikom na njihovo zahtevo. AJPES naročnikom zagotavlja izpise podatkov iz poslovnega registra na več načinov, in sicer na podlagi naročilnice in na podlagi sklenjenega dogovora o zagotavljanju podatkov poslovnega registra. AJPES pripravlja izpise podatkov v standardni ali razširjeni strukturi, pretežno v elektronski obliki. Podpisniki dogovora prevzemajo podatke na strežniku AJPES z uporabo uporabniškega imena in gesla. Individualni podatki o poslovnih subjektih so uporabnikom dostopni tudi na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

AJPES bo javnost tekoče obveščala o spremembah in novostih v zvezi z vodenjem poslovnega registra, posredovanjem in objavljanjem podatkov poslovnega registra na spletnem portalu in na druge načine (strokovna posvetovanja, konference, strokovni seminarji).

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

1.3. Projektna skupina za razvoj Poslovnega registra Slovenije

Projektna skupina za razvoj poslovnega registra bo v letu 2003:

- Vpeljala elektronski način arhiviranja in pregledovanja dokumentacije poslovnega registra in izdelala ustrezno navodilo.

ROK: januar

- Nadaljevala z vzpostavljanjem informacijskih povezav s primarnimi in drugimi registrskimi organi za pridobivanje podatkov za vodenje poslovnega registra.

ROK: stalna naloga

- Sodelovala pri pripravi podatkov poslovnega registra za objavo na spletnem portalu AJPES in v Poslovnih informacijah AJPES ter pripravila zahteve za ustrezne informacijsko-tehnične rešitve.

ROK: stalna naloga (trimesečno)

- V sodelovanju s pristojnimi institucijami izdelala predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije in predlog ustreznega podzakonskega akta.
ROK: maj
- Vpeljala elektronski način poslovanja na področju vodenja poslovnega registra in izdelala ustrezno navodilo.
ROK: september
- Na temelju Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije in podzakonskega akta pripravila novo metodološko in uporabniško navodilo za vodenje poslovnega registra.
ROK: november
- Proučila možnost širitve vsebine podatkovne baze poslovnega registra z določenimi podatki iz drugih podatkovnih baz AJPES in vzpostavila povezave med poslovnim registrom ter drugimi registri (register zastavnih pravic, register zavezancev za predložitev letnih poročil) in bazami podatkov v AJPES.
ROK: oktober
- Ugotavljala razlike med podatki v primarnih registrih in poslovnem registru, odpravljala te razlike in prevzemala podatke v poslovni register.
ROK: stalna naloga
- Pripravljala zahteve za dopolnitev računalniških programov za vodenje poslovnega registra.
ROK: stalna naloga

2. REGISTER ZASTAVNIH PRAVIC NA PREMIČNINAH

V skladu z 71. členom Zakona o plačilnem prometu je naloga AJPES tudi vzpostavitev registra zastavnih pravic.

Z aktivnostmi za vzpostavitev tega registra je v letu 2002 začela že APP. V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje je bila pripravljena dokumentacija za javni

razpis in opravljen izbor izvajalca za izdelavo programske opreme za vzpostavitev in delovanje registra.

V skladu s 177. členom Stvarnopravnega zakonika in z 81. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju lahko AJPES pridobiva podatke za vpis v register iz obstoječih uradnih zbirk, ki jih vodijo za to pooblaščen organi in organizacije. Prav tako pa je AJPES na podlagi 177. člena Stvarnopravnega zakonika in 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju dolžna zagotavljati informacije o zastavi premičnin organom, ki vodijo uradne evidence, s katerimi se izkazuje lastništvo premičnin. V Zakonu o izvršbi in zavarovanju je določeno tudi, da se v register vpisujejo zarubljene premičnine.

Zato bo morala projektna skupina za vzpostavitev registra zastavnih pravic zagotoviti vzpostavitev tako vsebinskih kakor tudi informacijskih povezav tega registra z ustreznimi referenčnimi registri, s katerimi bo primerjala in preverjala podatke.

Projektna skupina bo v letu 2003 delovala vzporedno v dveh smereh:

- sodelovala bo s predstavniki Ministrstva za pravosodje pri pripravi podzakonskega akta (uredbe), ki ga mora Vlada Republike Slovenije izdati v skladu z določbami Stvarnopravnega zakonika,
- sodelovala bo z izbranim izvajalcem za izdelavo programske opreme.

Prav tako bo aktivno sodelovala z drugimi institucijami oziroma uporabniki registra kot so Notarska zbornica Slovenije, Zbornica izvršiteljev, DURS, GZS in z vsemi drugimi institucijami, ki bi lahko prispevale h kakovosti podatkov v registru in pomagale pri določitvi ustreznih premičnin, ki jim je mogoče določiti enolično identifikacijo za vpis v register.

Izbrani izvajalec programske opreme za vzpostavitev in delovanje registra je že v svoji ponudbi, ki jo je predložil na podlagi javnega razpisa, pripravil časovni načrt aktivnosti za izdelavo programskih rešitev.

Projektna skupina bo tako morala v letu 2003 skupaj z izbranim izvajalcem uresničiti naslednje naloge:

- Izdelati tehnične rešitve in vzpostaviti produkcijsko bazo registra (1. faza projekta).

ROK: oktober

- Izdelati tehnične rešitve in zagotoviti delovanje distribucijske baze registra (2. faza projekta).

ROK: november

- Usposabljanje in izobraževanje delavcev AJPES, ki bodo opravljali naloge vodenja registra, pripraviti ustrezna navodila za delo in izpeljati aktivnosti na področju informiranja javnosti o načinu in pogojih delovanja registra.

ROK: stalna naloga

- Zagotoviti delovanje registra in vpis zastav premičnin, ki bodo predmet vpisa v register, pa so bile do takrat evidentirane pri notarjih, v register.

ROK: december

3. REGISTER ZAVEZANCEV ZA PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL

AJPES bo z namenom ugotovitve zavezancev za predložitev letnih poročil za javno objavo in za državno statistiko v letu 2003 vzpostavila register zavezancev za predložitev letnih poročil. Za vodenje tega registra bo pripravila metodološko navodilo.

NOSILEC: centrala
ROK: februar

AJPES bo po končani obdelavi letnih poročil posameznih skupin poslovnih subjektov v registru ažurirala podatke o velikosti poslovnih subjektov oziroma zavezancev in druge podatke o zavezancih, razvidne iz predloženih letnih poročil.

NOSILEC: centrala
ROK: od junija do konca leta

4. VKLJUČITEV AJPES V SISTEM »VEM«

4.1. Projektna skupina za vključitev AJPES v sistem »VEM«

Projektna skupina bo v letu 2003 sodelovala pri vseh aktivnostih izpeljave projekta »VEM - Vse na enem mestu«, ki ga vodi in izvaja Ministrstvo za gospodarstvo. Sodelovanje bo potekalo pri določitvi podatkovnega toka med subjekti sistema »VEM«, pri določitvi podatkov, ki jih bodo morali posamezni subjekti sistema »VEM« posredovati AJPES, pri usposabljanju in izobraževanju delavcev in pri pripravi ustreznih navodil za delo AJPES.

V letu 2003 je načrtovano pilotsko izvajanje projekta »VEM«. AJPES bo pri tem nudila vsebinsko podporo. Za delovanje sistema »VEM« bo zagotovila tehnično-informacijsko podporo.

ROK: stalna naloga

III. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO

AJPES bo v letu 2003 opravljala naloge financiranja in računovodstva v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu in z drugimi predpisi.

V letu 2003 bodo naloge AJPES na tem področju:

- Načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje likvidnosti in plačilne sposobnosti.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno, mesečno

- Tekoča izterjava terjatev iz naslova opravljenih storitev.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Tekoče poravnavanje obveznosti.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Tekoče izdajanje računov za opravljene storitve.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Tekoče vodenje poslovnih knjig.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Obračunavanje in izplačevanje plač, drugih osebnih prejemkov in prejemkov na podlagi podjemnih in avtorskih pogodb.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno, stalna naloga

- Spremljanje stroškov poslovanja.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Izdelovanje obračunov izida poslovanja AJPES po vrstah dejavnosti.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Izdelovanje poročil za notranje in zunanje uporabnike.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno in na zahtevo

- Sodelovanje pri povezavi kadrovskega informacijskega sistema s finančno-računovodskim sistemom na področju obračuna in izplačevanja plač in drugih osebnih prejemkov.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri tehnološki posodobitvi finančno-računovodskega sistema (okolje ORACLE).

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar, marec

- Vpeljava novih načinov poravnavanja obveznosti uporabnikov storitev AJPES (s plačilnimi in kreditnimi karticami in prek mobilnih operaterjev).

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: marec

- Izdelava predloga finančnega načrta AJPES za leto 2004.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: avgust

- Sodelovanje pri izvedbi popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev AJPES na dan 31.12.2003.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: november, december

- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za določitev cen novih storitev in sprememb cen obstoječih storitev.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

IV. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE

Pravne in kadrovske naloge bo opravljala centrala za celotno AJPES. Centrala bo opravljala tudi pretežni del splošnih nalog, manjši del splošnih nalog pa bodo opravljale izpostave. Takšno organiziranje opravljanja nalog izhaja iz statusa izpostav in notranje organizacije AJPES.

1. PRAVNE NALOGE

Pravne naloge AJPES bodo v letu 2003 vsebinsko raznolike in strokovno zahtevne. Zajemale bodo izdelavo splošnih aktov, obligacijskih pogodb, izpeljavo postopkov javnih naročil, urejanje zemljiškoknjižnih zadev, pravno svetovanje raznim projektnim skupinam in izpostavam ter druge pravne naloge.

V letu 2003 bo treba v AJPES izdelati oziroma uskladiti naslednje splošne akte:

- Pripraviti pravilnik o oddaji javnih naročil malih vrednosti v AJPES, navodilo o podpisovanju, navodilo o arhiviranju dokumentarnega gradiva, navodilo o poslovni skrivnosti in druge splošne akte.

NOSILEC: centrala
ROK: za pravilnik o oddaji javnih naročil malih vrednosti januar
za druge akte kontinuirano do junija

- Po potrebi uskladiti pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v AJPES z določbami Zakona o javnih uslužbencih.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Pripraviti interni akt o plačah v AJPES v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in ustrezno kolektivno pogodbo.

NOSILEC: centrala
ROK: december

- Usklajevati določbe veljavnih splošnih aktov glede na potrebe delovnih procesov v AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

AJPES je posredni proračunski uporabnik in pri nabavah opreme, blaga, storitev in gradenj zavezan k izvajanju določb Zakona o javnih naročilih. Pri oddaji naročil malih vrednosti se bodo odločitve sprejemale centralno in s tem zagotovila popolna preglednost vseh nabav v AJPES.

V letu 2003 bo AJPES izvedla javna naročila za nabavo pisarniškega materiala, čiščenje poslovnih prostorov, fizično in tehnično varovanje, prenos signalov na pooblašcene izvajalce, zavarovanje premoženja in službenih avtomobilov, drugih nabav opreme, blaga, storitev in gradenj, za katere so določena sredstva v finančnem načrtu AJPES.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

Na področju urejanja zemljiškoknjižnih zadev bo AJPES sodelovala pri pripravi gradiv in izpeljavi postopkov vknjižb nepremičnin AJPES, ki so ji bile z ustreznimi sklepi Vlade Republike Slovenije dodeljene v upravljanje.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga (roki odvisni od institucij, ki sodelujejo oziroma odločajo v teh postopkih: državno pravobranilstvo, geodetska uprava, zemljiška knjiga itd.)

Druge naloge (npr. sestavljanje obligacijsko pravnih pogodb, dajanje pravnih mnenj, sodelovanje z izpostavami, sodelovanje z izvajalcem revizije računovodskih izkazov) bo AJPES izvajala tekoče in v skladu s potrebami izpostav in centrale.

2. KADROVSKE NALOGE

Na podlagi 26. člena Zakona o javnih agencijah in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je Svet AJPES sprejel Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v AJPES. V AJPES je sistemiziranih 243 delovnih mest, in določeno, da naloge opravlja 73 višjih upravnih delavcev, 109 upravnih delavcev in 61 strokovno tehničnih delavcev. Po sprejeti sistemizaciji je izobrazbena struktura v AJPES naslednja:

| | | |
|------------------|-----------|---------|
| III.-IV. stopnja | 4 | 1,6 % |
| V. stopnja | 88 | 36,1 % |
| VI. stopnja | 53 | 21,7 % |
| VII. stopnja | 99 | 40,6 % |
| | <hr/> 244 | 100,0 % |

V skladu s Programom prehoda delavcev Agencije Republike Slovenije za plačilni promet v Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, ki ga je sprejel Svet AJPES v soglasju z ministrom za finance, je AJPES s 1.1.2003 za opravljanje svojih nalog v skladu s kriteriji za zaposlitev delavcev APP v AJPES, prevzela 232 delavcev APP. Od teh delavcev je 174 žensk (75 %) in 58 moških (25 %). Vsi delavci imajo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Izobrazbena struktura zaposlenih v AJPES je naslednja:

| | | |
|----------------|-----------|---------|
| I.-IV. stopnja | 11 | 4,7 % |
| V. stopnja | 100 | 43,2 % |
| VI. stopnja | 45 | 19,4 % |
| VII. stopnja | 75 | 32,3 % |
| VIII. stopnja | 1 | 0,4 % |
| | <hr/> 232 | 100,0 % |

Ukrepi kadrovske politike v AJPES bodo usmerjeni v nadaljnjo strokovno rast kadrov, kar bo lahko doseženo s formalnimi in funkcionalnimi oblikami izobraževanja. Za pridobitev nujno potrebnih univerzitetno oziroma visoko strokovno izobraženih kadrov bi AJPES v letu 2003 zaposlila tri pripravnike, in sicer po enega za opravljanje pravnih nalog, nalog statistike in informiranja ter nalog informacijske tehnologije.

NOSILEC: centrala
ROK: marec

V letu 2003 bo treba opraviti obsežno delo na področju delovnih razmerij. Na osnovi določb v splošnih aktih, ki bodo sprejeti na podlagi novih predpisov s področja delovnih razmerij in sistema plač javnih uslužbencev, bo treba pripraviti in delavcem izdati nove individualne pravne akte za ureditev njihovega delovno pravnega statusa.

NOSILEC: centrala
ROK: junij oziroma december

Za zagotovitev večje učinkovitosti dela bo v letu 2003 vzpostavljena nova, računalniško podprta kadrovska evidenca, ki jo bo AJPES dopolnjevala v skladu s zakonskimi spremembami na področju delovnih razmerjih in plač.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

3. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

V skladu z Dogovorom o ukrepih za zaposlovanje ter o načinu in pogojih reševanja presežnih delavcev, sklenjenim med Vlado RS in Sindikatom finančnih organizacij Slovenije in zaradi strukturnega neskladja v izobrazbi zaposlenih delavcev v APP glede na potrebe AJPES, so na določena sistemizirana delovna mesta v AJPES razporejeni delavci APP z nižjo stopnjo strokovne izobrazbe, pod pogojem, da v roku, določenem s pogodbo o izobraževanju, in v skladu s pravilnikom o sistemizaciji, pridobijo višjo oziroma ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe.

Na dan 1.1.2003 se ob delu izobražuje 61 delavcev, in sicer za pridobitev IV. stopnje strokovne izobrazbe 1 delavec, V. stopnje strokovne izobrazbe 6 delavcev, VI. stopnje strokovne izobrazbe 11 delavcev in VII. stopnje strokovne izobrazbe 43 delavcev (29 visoka strokovna izobrazba, 3 univerzitetna izobrazba, 5 specializacija in 6 magisterij).

Za strokovno in učinkovito opravljanje nalog AJPES bodo delavci na vseh delovnih področjih potrebovali tudi nova strokovna znanja. V ta namen bo AJPES organizirala zunanja in notranja izobraževanja v skladu s programom izobraževanja delavcev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4. SPLOŠNE NALOGE

AJPES bo zagotavljala nemoteno in varno opravljanje strokovnih nalog izpostav in centrale z opravljanjem strokovno-tehničnih nalog, pisarniškega poslovanja, nabavljanjem pisarniškega materiala in opreme, opravljanjem organizacijskih del v

zvezi z izvajanjem investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s postopki javnih naročil in z arhiviranjem dokumentacije.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

Popolnoma nova naloga AJPES je skeniranje letnih poročil in dokumentacije poslovnega registra. Zaradi velikega obsega dokumentacije, ki jo bo potrebno skenirati pred objavo podatkov letnih poročil na spletnem portalu, bo AJPES izpeljala posebne organizacijske ukrepe za zagotovitev pravilne, kakovostne in pravočasne izvedbe skeniranja.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: za letna poročila do 21. dne v mesecu po predložitvi letnih poročil oziroma po posebnem navodilu za poslovni register tekoče in v odvisnosti od prejema dokumentacije iz izpostav

AJPES bo prenovila in opremila poslovne prostore ter vzpostavila druge pogoje za začetek delovanja izpostave Trbovlje.

NOSILEC: centrala
ROK: oktober

V. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Sodobna informacijska tehnologija omogoča AJPES ažurno in kakovostno opravljanje nalog.

Pomembnejše oziroma obsežnejše naloge informacijske tehnologije so:

- razvoj aplikativne programske opreme in spletnih storitev,
- izvajanje operativnih nalog (obdelave),
- ažuriranje šifrantov in registrov podatkov,
- priprava podatkov o poslovnih subjektih iz podatkovnih baz na zahtevo naročnikov,
- izvajanje uporabniške podpore na ravni centrale in izpostav,
- nadzor in upravljanje strežnikov in delovnih postaj,
- nadzor in upravljanje mrežnih, sporočilnih, strežniških sistemov in baz podatkov MS-SQL, Oracle in ALLBASE,
- izobraževanje zunanjih in notranjih uporabnikov.

Naloge informacijske tehnologije bodo po posameznih področjih dela v letu 2003 naslednje:

1. STATISTIKA IN INFORMIRANJE

1.1. Letna poročila

- Izdelava spletnih aplikacij za vnos podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov:
 - o pravnih oseb javnega prava, pravnih oseb zasebnega prava in društev,
ROK: januar
 - o družb in podjetnikov.
ROK: februar

- Izdelava preglednic za vnos podatkov pri uporabnikih:
 - o pravnih oseb zasebnega prava in društev,
ROK: januar
 - o družb in podjetnikov.
ROK: februar
- Uvedba tehnologije kvalificiranih potrdil za identifikacijo uporabnika.
ROK: februar
- Izdelava aplikacije za elektronsko podpisovanje dokumentov pri uporabnikih z uporabo kvalificiranega potrdila.
ROK: februar
- Izdelava računalniških programov za vnos podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov, predloženih na papirju, v izpostavah AJPEŠ.
ROK: februar
- Izdelava računalniških programov za obdelavo podatkov iz letnih poročil:
 - o pravnih oseb javnega prava, pravnih oseb zasebnega prava in društev,
ROK: februar
 - o družb in podjetnikov.
ROK: marec
- Izdelava spletne aplikacije za javno objavo letnih poročil.
ROK: april
- Izdelava spletne aplikacije za vpogled v podatke iz letnih poročil, vključno s programsko podporo sistemu obračunavanja vpogledov.
ROK: april
- Izdelava spletne aplikacije za sprejem, vnos in obdelavo podatkov za potrebe projekta »Finančni računi države«.
ROK: v skladu s časovnim načrtom BS

- Izdelava računalniških rešitev za sprejem letnih poročil družb in podjetnikov z vsemi sestavnimi deli v elektronski obliki.

ROK: december

1.2. Statistična raziskovanja

- Obdelava podatkov statističnih raziskovanj.

ROK: mesečno

- Priprava podatkov za objavo na spletnem portalu in v Poslovnih informacijah AJPES.

ROK: mesečno

- Obdelava podatkov o oddanih javnih naročilih.

ROK: maj

- Izdelava spletne aplikacije za vnos podatkov iz obrazcev o izplačilih plač in regresa za letni dopust.

ROK: september

1.3. Bonitetna dejavnost

- Izdelava računalniških rešitev v zvezi s prenovo vsebine bonitetnih informacij.

ROK: april

- Izdelava nadgradnje aplikacije za FI-PO 2003.

ROK: maj

- Izdelava računalniških programov za sprejem, kontrolo in obdelavo podatkov o plačilih za investicije, prejetih od izvajalcev plačilnega prometa v elektronski obliki.

ROK: julij

1.4. Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev

- Obdelava podatkov o obveznostih, prijavljenih v večstransko pobotanje.
ROK: po časovnem načrtu
- Posodobitev sistema predlaganja prijav obveznosti v večstransko pobotanje.
ROK: stalna naloga

2. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV

2.1. Poslovni register Slovenije

- Posodobitev računalniških programov za vodenje poslovnega registra.
ROK: stalna naloga
- Vzpostavljanje zrcalnih registrov primarnih registrov.
ROK: stalna naloga
- Izdelava primerjalnih analiz podatkov v primarnih registrih in poslovnem registru ter prevzem podatkov v poslovni register.
ROK: stalna naloga

2.2. Register zastavnih pravic na premočninah

- Sodelovanje pri razvoju in zagotavljanju informacijske podpore izgradnji registra zastavnih pravic.
ROK: od julija do konca leta

2.3. Register zavezancev za predložitev letnih poročil

- Izdelava računalniškega programa za vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil.
ROK: februar

- Izdelava računalniškega programa za ažuriranje podatkov v Registru zavezancev za predložitev letnih poročil.

ROK: stalna naloga

2.4. Vključitev AJPES v sistem »VEM«

- Sodelovanje pri izpeljavi projekta »VEM - Vse na enem mestu«.

ROK: stalna naloga

3. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO

- Izvajanje informacijske podpore finančno-računovodskemu sistemu.

ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri vzdrževanju in posodobitvi finančno-računovodskega sistema.

ROK: stalna naloga

4. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE

- Izvajanje informacijske podpore kadrovskemu sistemu.

ROK: stalna naloga

5. PLAČILNI PROMET APP

- Vzdrževanje obstoječih aplikacij za reševanje reklamacij plačilnega prometa in za vodenje registrov imetnikov računov.

ROK: stalna naloga

- Restavriranje knjigovodskih in drugih podatkov na HP-UX sistemih na zahtevo naročnikov.

ROK: stalna naloga

6. UPRAVLJANJE S SISTEMI

6.1. Upravljanje mrež širokega dosega

- Preštevilčenje vseh mrež na interno številčenje, dodeljeno s strani Centra Vlade Republike Slovenije za informatiko.
ROK: februar
- Dokončanje vzpostavitve samostojne mreže AJPES in povezav z drugimi institucijami.
ROK: marec
- Vključitev izpostave Trbovlje.
ROK: september
- Vključitev rezervnih povezav.
ROK: marec
- Nadzor in upravljanje varnostnih sistemov omrežja.
ROK: stalna naloga

6.2. Upravljanje sporočilnih sistemov

- Nadomestitev sistema za interno obveščanje administratorjev Novice s sodobnejšim tovrstnim sistemom MS Exchange.
ROK: februar
- Zagotovitev prehoda vseh uporabnikov na MS Exchange sistem.
ROK: februar
- Zagotovitev enotne rešitve zaščite elektronske pošte.
ROK: marec

6.3. Upravljanje s HP računalniki

- Priklop operativnega HP sistema z bazo ORACLE na diskovni podsistem in optimizacija delovanja.

ROK: marec

- Vzpostavitev varnostnega kopiranja na tračno knjižnico.

ROK: marec

- Konsolidacija razvojnega okolja.

ROK: marec

- Vzdrževanje operativnosti HP sistema obdelav z ALLBASE.

ROK: stalna naloga

6.4. Lokalni mrežni strežniški sistemi

- Postavitev MS SQL strežnikov na izpostavah.

ROK: februar

- Postavitev novega drevesa aktivnega imenika in vključitev vseh Win 2000 strežnikov.

ROK: marec

6.5. Spletne storitve

- Postavitev intranetnega strežnika s strežnikom vsebin (MS Sharepoint Portal Server).

ROK: julij

- Uvedba uredniških vmesnikov spletnega portala.

ROK: julij

- Vzdrževanje in dograjevanje vsebine spletnega portala in intranetnih strani.

ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje infrastrukture spletnih storitev.

ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje spletnih storitev.

ROK: stalna naloga

6.6. Upravljanje baz podatkov

- Postavitev Oracle aplikativnega strežnika.

ROK: september

- Nadzor in upravljanje MS-SQL baz podatkov.

ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje Oracle baz podatkov.

ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje baz podatkov ALLBASE.

ROK: stalna naloga

6.7. Upravljanje HP-UX sistemov

- Nadzor in upravljanje HP-Unix sistemov.

ROK: stalna naloga

6.8. Dokumentacijsko-arhivski center (DAC)

- Izvedba sprememb v sistemu skeniranja letnih poročil in dokumentacije poslovnega registra.

ROK: marec

- Uporaba baze skeniranih letnih poročil za javno objavo.

ROK: od maja do oktobra

- Vzpostavitev sistema skeniranja druge dokumentacije (večstransko pobotanje, register zastavnih pravic).

ROK: september

6.9. Nabava strojne in programske opreme

- Obnovitev licenc za razvojna in produkcijska orodja.

ROK: stalna naloga

6.10. Zaščita podatkov

- Izdelava varnostnih navodil na področju zaščite podatkov.

ROK: september

- Nadzor nad izvajanjem navodil v izpostavah in centrali.

ROK: stalna naloga

- Posodobitev varnostne programske opreme.

ROK: stalna naloga

- Izobraževanje delavcev o zaščiti podatkov.

ROK: stalna naloga

6.11. Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem

- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom in administratorjem.

ROK: stalna naloga

VI. NALOGE V ZVEZI Z ZAKLJUČKOM POSLOVANJA APP

AJPES in APP sta po predhodnem soglasju ministra za finance določili Program prevzema nalog, delavcev, poslovnih prostorov in opreme, v katerem so opredeljeni tudi vsebina in roki izpeljave nalog AJPES v zvezi z zaključkom poslovanja APP. Vodenje in nadzor nad opravljanjem teh nalog sta določena z odločbo ministra za finance.

V zvezi z zaključkom poslovanja APP bo AJPES v letu 2003:

- Obračunala dohodnino za leto 2002 od plač in drugih osebnih prejemkov delavcev APP ter od izplačil po pogodbah o delu in od drugih izplačil.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Obračunala in plačala davek na dodano vrednost od storitev APP, zaračunanih naročnikom v decembru 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Sodelovala pri izvedbi popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev APP na dan 31.12.2002.

NOSILEC: centrala, izpostave, UJP
ROK: januar, februar

- Poravnala obveznosti APP.

NOSILEC: centrala
ROK: do poravnave

- Izdelala računovodske izkaze APP za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Sodelovala pri reviziji računovodskih izkazov APP za leto 2002.

NOSILEC: centrala, izpostave, UJP
ROK: maj

- Opravila vse potrebne aktivnosti in postopke za oddajo preostalih poslovnih prostorov in opreme APP.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: junij

- Izdelala Letno poročilo APP za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: maj

- Izdelala premoženjsko bilanco APP za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Pripravila podatke o sredstvih oziroma pravicah in o obveznostih APP na dan 31.12.2002, ki jih bo prevzelo Ministrstvo za finance.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Obračunala in plačala davek od dobička APP.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Pripravila podatke o zavarovalni dobi delavcev APP za leto 2002.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Oddala računovodsko dokumentacijo APP za leto 2002 v arhiv AJPES in v Arhiv Slovenije.

NOSILEC: centrala
ROK: junij