



Svet Agencije Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

PROGRAM DELA

**AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
ZA LETO 2004**

Ljubljana, marec 2004

KAZALO

UVOD	3
I. STATISTIKA IN INFORMIRANJE	5
1. Letna poročila	5
2. Statistična in druga raziskovanja	13
II. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV	19
1. Poslovni register Slovenije	19
2. Register zastavnih pravic na premoženjih	21
3. Register zavezancev za predložitev letnih poročil	22
III. BONITETNA DEJAVNOST	24
1. Bonitetne informacije	24
2. Finančni podatki gospodarskih družb (FI-PO AJPES)	25
IV. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI	27
V. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO	29
VI. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE	33
1. Pravne naloge	33
2. Kadrovske naloge	35
3. Strokovno usposabljanje in izobraževanje	37
4. Splošne naloge	38
VII. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA	39
1. Naloge s področja informacijske tehnologije	39
2. Izhodišča in predpostavke za izvajanje nalog v letu 2004	39
3. Razvojne in druge naloge	40
VIII. NOTRANJA REVIZIJA	47

UVOD

V Programu dela Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve za leto 2004 so opredeljeni poglobitveni cilji poslovanja AJPES, opisano njeno poslanstvo ter podrobno navedene naloge po posameznih področjih dela z nosilci in roki njihove izpeljave.

Naloge AJPES, ki so določene v Zakonu o plačilnem prometu, je mogoče združiti v dve temeljni skupini. V prvo sodi **statistika in informiranje** (zbiranje, obdelovanje, objavljane in posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov ter izvajanje različnih statističnih raziskovanj), v drugo pa **vodenje registrov in evidenc podatkov** (vodenje Poslovnega registra Slovenije, Registra zastavnih pravic na premočninah itd.). Poleg teh nalog AJPES opravlja tudi naloge, ki sodijo v **gospodarsko oziroma tržno dejavnost**. Izdeluje informacije o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov, izvaja večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti in opravlja druge podobne storitve.

V letu 2004 bo AJPES opravljala še nekatere druge naloge. Z Banko Slovenije bo dogradila **sistem zbiranja podatkov za statistiko finančnih računov**, ki je bil vzpostavljen v letu 2003. Z Urdom za sistem plač v javnem sektorju v okviru Ministrstva za notranje zadeve pa bo sodelovala pri vzpostavitvi in zagotovitvi delovanja **sistema zbiranja in posredovanja podatkov o plačah javnih uslužbencev**. Izpeljati bo morala tudi vrsto nalog v zvezi z vzpostavljanjem **sistema VEM – vse na enem mestu**, katerega nosilec je Ministrstvo za gospodarstvo.

Vse načrtovane naloge bo AJPES lahko uspešno opravila ob učinkovitem izvajanju nalog financiranja in računovodstva, pravnih, kadrovskih in splošnih nalog ter nalog informacijske tehnologije.

Opravljanje nalog AJPES bo v letu 2004 usmerjeno k uresničitvi tako kratkoročnih kot dolgoročnih ciljev. Med **kratkoročnimi** so na prvem mestu **cilji**, povezani z letnimi poročili. AJPES bo na podlagi temeljite analize zbiranja, obdelovanja, objavljane in posredovanja podatkov letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2002 in za leto 2003 izdelala še bolj učinkovite rešitve tako za poslovne subjekte kakor tudi za AJPES.

Vpeljala bo tudi novosti, ki izvirajo iz novih predpisov na tem področju, in še naprej pospeševala elektronski način predlaganja letnih poročil. Pomemben kratkoročni cilj je tudi **povezovanje podatkov o poslovnih subjektih v Poslovnem registru Slovenije s podatki v primarnih registrih**. To povezovanje naj bi v čim večji meri potekalo v elektronski obliki. V letu 2004 bo začel delovati tudi **Register zastavnih pravic na premočninah**.

Dolgoročni cilj AJPES pa je **zagotoviti zbiranje vseh podatkov o posameznem poslovnem subjektu na enem mestu** – v eni evidenci. Poslovni subjekti naj bi podatke posredovali le enkrat – le enemu registrskemu organu, ki bi podatke sporočil na eno mesto – v poseben centralni sistem. Ta centralni sistem pa bi zagotavljal podatke drugim registrskim organom in posameznim uporabnikom. Uresničitev tega cilja bo pomenila kvalitetnejše podatke in manjše breme oziroma nižje stroške tako za državo kakor tudi za dajalce in uporabnike podatkov. Dosežen pa bo lahko le ob aktivnem sodelovanju drugih pristojnih institucij.

AJPES si bo prizadevala, da bo vse v letu 2004 načrtovane naloge opravila kvalitetno, hitro in zanesljivo. Omogočila bo uporabo različnih baz podatkov o poslovnih subjektih, o posameznih finančnih kategorijah in pojavih, ki so temelj za načrtovanje in analiziranje gospodarskih tokov v državi ter za sprejemanje poslovnih odločitev posameznih poslovnih subjektov. S tem bo izpolnila svoje poslanstvo.

Naloge AJPES bo opravljalo okrog 240 uslužbencev v 13 organizacijskih enotah: centrali v Ljubljani in v 12 izpostavah v vseh statističnih regijah v Sloveniji.

Za opravljanje nalog bo AJPES pridobivala prihodke iz proračuna Republike Slovenije in z zaračunavanjem oziroma s prodajo svojih storitev.

Darinka Pozvek,
direktorica

I. STATISTIKA IN INFORMIRANJE

1. LETNA POROČILA

Najobsežnejša in najzahtevnejša naloga AJPES je zbiranje, obdelovanje, objavljane in posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o društvih in srednjeročnim programom statističnih raziskovanj 2003–2007 ter letnimi programi statističnih raziskovanj morajo **za statistične namene** in **za zagotovitev javnosti podatkov** vsi poslovni subjekti v državi:

- gospodarske družbe, med njimi tudi banke in zavarovalnice,
- samostojni podjetniki posamezniki,
- neposredni in posredni proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava,
- pravne osebe zasebnega prava in
- društva

določene podatke iz letnih poročil oziroma svoja letna poročila predložiti AJPES. Poslovni subjekti lahko sami izberejo način predložitve letnih poročil. Predlagajo jih lahko neposredno prek spletnega portala AJPES, na disketi ali na papirju.

Vseh poslovnih subjektov, ki morajo AJPES predložiti tovrstne podatke, je več kot 110.000. Večina poslovnih subjektov predloži podatke na tako imenovanih **»poenotenih obrazcih«** (v vnaprej določeni vsebini in obliki) za oba namena hkrati: za statistične namene in za zagotovitev javnosti podatkov. To vsekakor pomeni precejšnjo poenostavitev pri izpolnjevanju obveznosti predlaganja letnih poročil.

Za realizacijo naloge zagotavljanja podatkov iz letnih poročil **za statistične namene** AJPES podatke logično in računsko preveri, v sodelovanju s poslovnimi subjekti odpravi morebitne nepravilnosti, opravi vnos oziroma zajem podatkov in podatke računalniško obdeli. Nato glede na posamezne vrste poslovnih subjektov oblikuje pet osnovnih baz podatkov: posebej za gospodarske družbe, za podjetnike, za neposredne in posredne proračunske uporabnike in druge pravne osebe javnega

prava, za pravne osebe zasebnega prava in za društva. Podatke poslovnih subjektov iz teh baz je mogoče združevati na različne načine, bodisi na ravni dejavnosti, občine, regije, države, po velikosti, po kapitalu in po drugih kriterijih. Te podatke AJPES posreduje državnim, znanstveno-raziskovalnim in drugim institucijam za načrtovanje in analiziranje gospodarskih tokov.

Za realizacijo naloge zagotavljanja **javnosti podatkov** iz letnih poročil AJPES podatke posreduje vsakomur, ki jih zahteva. Zagotavlja jih na papirju ali na različnih računalniških medijih. Najsodobnejši način zagotavljanja je **javna objava letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov na spletnem portalu AJPES**. Takšen način zahteva že Zakon o gospodarskih družbah, ki določa, da mora AJPES letna poročila gospodarskih družb in podjetnikov preoblikovati v elektronsko obliko, jih objaviti na spletnem portalu in zagotoviti dostop do podatkov vsem zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam. Prvič v Sloveniji so bila javno objavljena – na spletnem portalu AJPES - letna poročila gospodarskih družb in podjetnikov za leto 2002.

AJPES si je za leto 2004 zastavila vrsto **kratkoročnih ciljev**, ki naj bi izboljšali sistem zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov letnih poročil, vpeljan v letu 2003. Gre za naslednje naloge, ki jih bo izpeljala v začetku leta 2004:

- zagotovitev ažurnega registra zavezancev za predložitev letnih poročil,
- dopolnitev računalniškega programa za evidentiranje prejema letnih poročil, odčitavanje podatkov z disket in za zagotavljanje javne objave letnih poročil,
- dopolnitev računalniških rešitev za vnos podatkov iz letnih poročil na poenoteni obrazci, predloženih na papirju, za kontrolo pravilnosti podatkov in za izvajanje popravkov,
- dopolnitev delovanja Excel preglednice za predložitev podatkov iz letnih poročil na disketah,
- dopolnitev računalniškega programa za vnos podatkov iz letnih poročil prek spletnega portala AJPES,
- izboljšanje postopkov prenosa podatkov iz lokalnih baz podatkov v izpostavah v centralno bazo Oracle,
- dopolnitev delovanja računalniške aplikacije za tiskanje pokrovnih listov posameznih sestavnih delov letnih poročil,

- preučitev tehničnih možnosti izvajanja skeniranja letnih poročil v izpostavah,
- preučitev ustreznosti sedanjega načina zagotavljanja podatkov za računovodski informacijski sistem in izvedba potrebnih prilagoditev.

Naštete naloge bodo izpeljali Projektna skupina za vzpostavitev sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov ter ustrezne strokovne službe in sektorji centrale.

Projektna skupina bo v letu 2004 opravila tudi druge naloge:

- Do konca februarja 2004 bo pripravila interni priročnik za delo na področju sprejema, zajema in vnosa podatkov, kontrole in odprave napak, obdelave, informatizacije in javne objave letnih poročil, s čimer bodo zagotovljeni enotni postopki pri opravljanju nalog in dosežena večja racionalizacija dela v izpostavah in v centrali AJPES.
- Zagotovila bo predlaganje letnih poročil majhnih podjetnikov na novih poenoteni obrazcih na enak način kot velja za gospodarske družbe (prek spletnega portala AJPES, v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice, na papirju).
- Uvedla bo dodatne poenostavitve pri predlaganju letnih poročil gospodarskih družb, tako da jim bo omogočila predlaganje pojasnil k računovodskih izkazom tudi v elektronski obliki.
- Do konca februarja 2004 bo pripravila izhodišča in standarde za predlaganje letnih poročil v nepoenoteni obliki na elektronski način; takšen način predlaganja letnih poročil bo omogočen poslovnim subjektom, ki razpolagajo s kvalificiranim elektronskim podpisom.
- Do konca leta 2004 bo uvedla elektronski način arhiviranja letnih poročil vseh vrst poslovnih subjektov (tudi proračunskih uporabnikov, pravnih oseb zasebnega prava in društev).

- Tekoče bo preverjala stroške zbiranja, vnosa, kontrole, obdelave, informatizacije in posredovanja podatkov letnih poročil posameznih vrst poslovnih subjektov in stroške javne objave letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov ter pripravila potrebne spremembe tarif nadomestil za storitve AJPES.

Po opravljeni obdelavi podatkov letnih poročil vseh poslovnih subjektov za leto 2003 in javni objavi letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov bo AJPES začela pripravljati potrebne spremembe in dopolnitve računalniških rešitev, navodil in drugih pogojev za predložitve letnih poročil za leto 2004.

Dolgoročni cilji AJPES na področju letnih poročil izhajajo iz njenega poslanstva, iz zahtev Evropske unije in iz usmeritev Slovenije glede pospeševanja elektronskega poslovanja. Uveljavitev **najsodobnejših načinov poslovanja** s poslovnimi subjekti in vzpostavitev **uporabnikom prijaznih storitev** je osnovni dolgoročni cilj AJPES na področju letnih poročil. V zvezi s tem bo AJPES izpeljala vrsto aktivnosti:

- Sodelovala bo pri spremembi slovenske zakonodaje zaradi predvidenih sprememb prve publicitetne smernice Evropske unije, ki bo določila javno objavo letnih poročil prek spleta kot obvezen standard v vseh državah Evropske unije. V slovensko zakonodajo je treba vključiti možnost vpogleda v podatke letnih poročil tujim pravnim in fizičnim osebam, objavo letnih poročil v tujem jeziku in možnost posredovanja uradnih kopij oziroma prepisov izvirkov letnih poročil v elektronski obliki.
- Pospeševala bo elektronski način predlaganja letnih poročil na poenotениh obrazcih. V naslednjih dveh letih naj bi bila v elektronski obliki predložena tovrstna letna poročila vseh proračunskih uporabnikov, v naslednjih treh letih letna poročila vseh gospodarskih družb, v naslednjih petih letih pa letna poročila vseh podjetnikov.
- Uvedla bo možnost elektronskega načina predlaganja letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov v nepoenoteni obliki (nerevidiranih, revidiranih in konsolidiranih letnih poročil).

- V okviru predvidenih sprememb prve publicitetne smernice Evropske unije bo AJPES uvedla možnost predlaganja letnih poročil tudi v tujem jeziku in zagotovila tujim pravnim in fizičnim osebam enake možnosti dostopa do javno objavljenih podatkov iz letnih poročil kakor domačim osebam.

1.1. Zbiranje, obdelava, posredovanje in objavljanje podatkov ter informacij iz letnih poročil za statistične namene

1.1.1. Zbiranje podatkov iz letnih poročil

Poslovni subjekti morajo predložiti podatke iz letnih poročil za statistične namene v naslednjih rokih:

- proračunski uporabniki, druge pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava in društva do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto,
- gospodarske družbe in podjetniki do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

Gospodarske družbe ter veliki in srednji podjetniki, ki poslujejo s tujino, morajo AJPES do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto predložiti še določene podatke o terjatvah in obveznostih do tujine. Te podatke AJPES posreduje Banki Slovenije za izdelavo plačilne bilance države.

1.1.2. Obdelava podatkov iz letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov za statistične namene obdelala v naslednjih rokih:

- Podatki iz letnih poročil proračunskih uporabnikov.

NOSILEC: izpostave
ROK: 18. marec
NOSILEC: centrala
ROK: 25. marec

- Podatki iz letnih poročil drugih pravnih oseb javnega prava.

NOSILEC: izpostave
ROK: 18. marec
NOSILEC: centrala
ROK: 25. marec

- Podatki iz letnih poročil društev.

NOSILEC: izpostave
ROK: 27. marec
NOSILEC: centrala
ROK: 3. april

- Podatki iz letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava.

NOSILEC: izpostave
ROK: 29. marec
NOSILEC: centrala
ROK: 5. april

- Podatki iz letnih poročil in določeni podatki o terjatvah in obveznostih do tujine gospodarskih družb in podjetnikov.

NOSILEC: izpostave
ROK: 19. april
NOSILEC: centrala
ROK: 26. april

1.1.3. Posredovanje podatkov iz letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil za statistične namene v skladu s predpisi posredovala Statističnemu uradu Republike Slovenije, Uradu za makroekonomske analize in razvoj, Banki Slovenije, Ministrstvu za finance, Davčni upravi Republike Slovenije, Gospodarski zbornici Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije in drugim uporabnikom.

NOSILEC: centrala
ROK: april, maj, dnevno na podlagi prejete zahteve

1.1.4. Objavljanje podatkov oziroma informacij iz letnih poročil

AJPES bo objavljala podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov za statistične namene oziroma na njihovi podlagi izdelovala uskupinjene informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih skupin poslovnih subjektov na ravni države, statističnih regij, občin in dejavnosti.

V letu 2004 bo izdelala naslednje informacije:

- Informacijo o poslovanju gospodarskih družb v letu 2003 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: maj

- Informacijo o poslovanju pravnih oseb zasebnega prava v Republiki Sloveniji v letu 2003.

NOSILEC: centrala
ROK: maj

- Informacijo o poslovanju podjetnikov v letu 2003 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: junij

- Informacijo o poslovanju društev v Republiki Sloveniji v letu 2003.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Informacijo o poslovanju gospodarskih družb, zavezanih k reviziji, v Republiki Sloveniji v letu 2003.

NOSILEC: centrala
ROK: november

Na zahtevo naročnikov bo AJPES na podlagi podatkov iz letnih poročil izdelovala tudi druge informacije: informacije o poslovanju gospodarskih družb in podjetnikov v posameznih občinah, po posameznih dejavnostih, o poslovanju majhnih družb, o poslovanju izvoznikov itd.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: v 10 dneh po prejeti zahtevi

Podatke in informacije bo AJPES objavljala oziroma predstavljala javnosti:

- na spletnem portalu,
- v publikacijah,
- na druge načine (strokovna posvetovanja, konference, strokovni sejmi).

1.2. Zbiranje in posredovanje podatkov iz letnih poročil za zagotovitev javnosti podatkov

Proračunski uporabniki, druge pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava, društva ter podjetniki in majhne gospodarske družbe, ki niso zavezanci za revizijo letnih poročil in imajo poslovno leto enako koledarskemu letu, s predložitvijo podatkov iz letnih poročil za statistične namene izpolnijo tudi obveznost predložitve teh poročil za zagotovitev javnosti podatkov. Gospodarske družbe in podjetniki, ki nimajo poslovnega leta enakega koledarskemu letu, ter tiste gospodarske družbe in podjetniki, ki ne predložijo enega letnega poročila za oba namena, predložijo letna poročila za namene zagotavljanja javnosti podatkov v treh mesecih po koncu poslovnega leta. Gospodarske družbe, ki so zavezane k reviziji letnih poročil, pa morajo letna poročila predložiti v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

V letu 2004 bo AJPES za zagotovitev javnosti podatkov:

- Posredovala podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam na njihovo zahtevo.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

- Informatizirala in objavila na svojem spletnem portalu letna poročila gospodarskih družb in podjetnikov ter uporabnikom omogočila vpogled v letna poročila in izpise podatkov iz letnih poročil.

NOSILEC: centrala
ROK: 30. april za letna poročila na poenotenih obrazcih oziroma v 30 dneh po predložitvi za druga letna poročila

AJPES bo zbrala in obdelala podatke iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: do 25. v mesecu od maja do novembra

1.3. Prijavljanje poslovnih subjektov pristojnim sodiščem zaradi nepredložitve letnih poročil

Z zakoni, ki določajo obveznost predložitve letnih poročil AJPES, so za posamezne poslovne subjekte in njihove odgovorne osebe določene tudi sankcije zaradi nepredložitve letnih poročil za statistične namene in za zagotavljanje javnosti podatkov. Zato bo AJPES preverila, ali so letna poročila za leto 2003 predložili vsi poslovni subjekti iz registra zavezancev za predložitev letnih poročil. Za vse poslovne subjekte, ki letnih poročil ne bodo predložili, bo pripravila predloge za uvedbo postopka o prekršku in jih posredovala pristojnim sodnikom za prekrške.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po roku za predložitev letnih poročil za statistične namene in za zagotavljanje javnosti podatkov

2. STATISTIČNA IN DRUGA RAZISKOVANJA

Pomembna naloga AJPES je tudi izvajanje raznovrstnih statističnih in drugih raziskovanj, določenih v letnih in srednjeročnih programih statističnih raziskovanj in v drugih predpisih. Podlaga za izvajanje te naloge so podatki iz plačilnega prometa, ki jih AJPES zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa, in podatki, ki jih AJPES v skladu s predpisi zagotavljajo poslovni subjekti sami.

V letu 2004 bo AJPES izvajala naslednja statistična raziskovanja:

- statistično raziskovanje o prejemkih in izdatkih pravnih oseb,
- statistično raziskovanje o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih,
- statistično raziskovanje o plačilih za investicije,
- statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust,
- statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi,
- druga raziskovanja.

2.1. Statistično raziskovanje o prejemkih in izdatkih pravnih oseb

Podlaga za izvajanje tega raziskovanja je označevanje posameznih namenov plačil na plačilnih nalogih s posebnimi šiframi prejemkov in izdatkov. Šifre prejemkov in izdatkov vpisujejo na plačilne naloge nalogodajalci – pravne osebe. Šifer za označevanje prejemkov je 10, šifer za označevanje izdatkov pa 17. Prejemki in izdatki so razčlenjeni v 5 temeljnih skupin: iz naslova poslovanja, naložbenja, financiranja, pobota in iz drugih naslovov. Podatke o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov pošiljajo AJPES banke in drugi izvajalci plačilnega prometa. AJPES podatke o prejemkih in izdatkih razčleni ne samo po vrstah prejemkov in izdatkov, ampak tudi po področjih dejavnosti. Uporaba tovrstnih podatkov je zelo široka. Pomembni so za izdelavo tekočih makroekonomskih analiz, še posebej v času, ko so podatki iz letnih poročil na voljo le enkrat letno. AJPES jih posreduje Statističnemu uradu Republike Slovenije, Uradu za makroekonomske analize in razvoj, Banki Slovenije, Ekonomskemu inštitutu pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Davčni upravi Republike Slovenije in nekaterim drugim institucijam. Tovrstne podatke AJPES zagotavlja tudi posameznim poslovnim subjektom, predvsem za sprotno preverjanje njihovih denarnih tokov. V letu 2004 bo statistično raziskovanje dopolnjeno s podatki o izdatkih za plačila v tujino in o prejemkih od plačil iz tujine.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno – do 25. v mesecu za pretekli mesec
mesečno – do 25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES
letno – do 27.2.2004 izdelava Informacije o prejemkih in izdatkih pravnih oseb v letu 2003

Za izboljšanje kakovosti raziskovanja o prejemkih in izdatkih bo AJPES opozarjala pravne osebe na ugotovljene nepravilnosti in pomanjkljivosti pri označevanju namenov plačil na plačilnih nalogih, organizirala pa bo tudi svetovanja oziroma razgovore.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

2.2. Statistično raziskovanje o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih

Podlaga za to raziskovanje je raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, in sicer štiri vrste oziroma šifre izdatkov: izplačane čiste plače (vključno z nadomestili čistih plač, ki bremenijo delodajalce) in drugi osebni prejemki (prejemki za socialno varnost, prejemki po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah ter povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki). Prejemki za socialno varnost so bolezni nad 30 dni, pokojnine, invalidnine, otroški dodatki, nadomestila za čas brezposelnosti, štipendije itd. V povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke sodijo prejemki za prehrano med delom, za prevoze na delo in z dela ter prejemki za službena potovanja, regresi za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade itd. Podatke o izplačanih čistih plačah AJPES razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb. Podatke o drugih osebnih prejemkih pa razčleni po treh opisanih glavnih vrstah.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno – do 25. v mesecu za pretekli mesec
mesečno – do 25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES
letno – do 27.2.2004 izdelava informacije o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih v letu 2003

2.3. Statistično raziskovanje o plačilih za investicije

Raziskovanje temelji na dveh virih podatkov: na podatkih o izdatkih iz statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih pravnih oseb (dve vrsti oziroma šifri izdatkov - izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev) in na podatkih o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, ki jih AJPES sporočajo banke in hranilnice. AJPES podatke o plačilih za investicije razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb. Podatke o plačilih za investicije uporabljajo Urad za makroekonomske analize in razvoj in druge državne oziroma raziskovalne institucije.

NOSILEC: izpostave
ROK: mesečno – do 11. v mesecu za pretekli mesec
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno – do 27. v mesecu za pretekli mesec
mesečno – do 27. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES
letno – do 27.2.2004 izdelava Informacije o plačilih pravnih oseb za investicije v letu 2003

2.4. Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust

Raziskovanje temelji na podatkih iz posebnih obrazcev, ki jih AJPES predlagajo pravne osebe ob izplačilu plač in regresa za letni dopust. AJPES posebej obdela podatke o izplačanih plačah za zaposlene po kolektivnih pogodbah in posebej podatke o izplačanih plačah za zaposlene, za katere kolektivne pogodbe ne veljajo. AJPES mesečno obdeluje tudi podatke o izplačanih plačah iz obrazcev, ki jih podjetniki predlagajo Davčni upravi Republike Slovenije. Obdelane podatke AJPES posreduje Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, Ekonomsko socialnemu svetu, Statističnemu uradu Republike Slovenije in pristojnim ministrstvom, podatke o izplačanih plačah v javnem sektorju pa posreduje tudi Uradu za sistem plač v javnem sektorju. AJPES mesečno obvešča pristojne območne enote Inšpektorata Republike Slovenije za delo o pravnih osebah, ki zaposlenim ne izplačujejo plače najmanj v višini minimalne plače, določene v Zakonu o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002-2004.

NOSILEC: izpostave
ROK: mesečno – do 10. v mesecu za predpretekli mesec
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno – do 15. v mesecu za predpretekli mesec
mesečno – do 15. v mesecu za predpretekli mesec objava preglednic (zbirni podatki, za javni sektor pa tudi po posameznih proračunskih uporabnikih) in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES
letno – do 27.2.2004 izdelava Informacije o izplačanih plačah in regresu za letni dopust v letu 2003

2.5. Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi

Podatke za izvajanje tega raziskovanja AJPES dnevno sporočajo izvajalci plačilnega prometa (banke, hranilnice, Uprava Republike Slovenije za javna plačila in Banka Slovenije). AJPES izvaja raziskovanje o tistih pravnih osebah, ki niti v 5 dneh zaporedoma niso uspele poravnati svojih dospelih obveznosti. AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih dnevno pošilja Davčni upravi Republike Slovenije, mesečno pa državnih organom, Banki Slovenije in drugim zainteresiranim institucijam.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno – do 10. v mesecu za pretekli mesec
mesečno – do 10. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES
letno – do 31.1.2004 Informacija o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi v letu 2003

2.6. Zbiranje in obdelava statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili

To nalogo oziroma raziskovanje AJPES določa Zakon o plačilnem prometu. AJPES bo za Urad za javna naročila v letu 2004 zbrala in obdelala podatke naročnikov o oddanih javnih naročilih v letu 2003 in pripravila poročilo o oddanih javnih naročilih v letu 2003. Zato bo morala ustrezno dopolniti obstoječe programe za vnos, kontrolo in obdelavo teh podatkov.

NOSILEC: izpostave
ROK: vnos, preverjanje in popravljanje podatkov ter zaklepanje obrazcev na spletnem portalu AJPES do 20.5.2004
NOSILEC: centrala
ROK: izdelava poročila do 31.5.2004

2.7. Zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov za statistiko finančnih računov

AJPES je v letu 2003 sodelovala z Banko Slovenije pri vzpostavitvi sistema statistike finančnih računov. Finančni računi prikazujejo stanja in tokove v posameznih finančnih instrumentih, ki jih imajo posamezni institucionalni sektorji kot finančna sredstva (terjatve) ali kot obveznosti do drugih institucionalnih sektorjev. O letnih finančnih računih mora Slovenija začeti poročati Eurostatu z vstopom v Evropsko unijo, o četrtnih finančnih računih pa Evropski centralni banki z vstopom v Evropsko monetarno unijo. V skladu z dogovorom med Banko Slovenije in AJPES o zbiranju podatkov za namene statistike finančnih računov bo AJPES za te namene v letu 2004 zbirala letna poročila, ki jih morajo obvezniki poročanja predložiti do 20.5.2004. Zbrane podatke bo preverila in obdelala ter jih posredovala Banki Slovenije.

NOSILEC: izpostave in centrala
ROK: do 7.6.2004

AJPES bo v letu 2004 sodelovala z Banko Slovenije pri vzpostavitvi sistema zbiranja in posredovanja podatkov četrtnih finančnih računov.

NOSILEC: strokovna komisija za statistiko finančnih računov in centrala
ROK: stalna naloga

2.8. Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju

AJPES je v letu 2003 začela sodelovati z Uradom za sistem plač v javnem sektorju pri vzpostavitvi sistema za zbiranje, vpogledovanje in analiziranje podatkov o plačah v javnem sektorju. V drugi polovici leta 2004 bodo pravne osebe javnega prava začele AJPES mesečno v elektronski obliki sporočati podatke o izplačanih plačah. AJPES bo opravila predpisano preverjanje pravilnosti in celovitosti podatkov in podatke shranila v bazi podatkov. Do baze podatkov bo imel dostop Urad za sistem plač v javnem sektorju in drugi pooblaščen uporabniki. AJPES bo prejete podatke arhivirala v elektronski obliki, kopije podatkov pa posredovala Uradu za sistem plač v javnem sektorju. AJPES bo lahko zagotavljala podatke tudi lokalnim skupnostim za tiste proračunske uporabnike, ki so po določilih zakona tem skupnostim dolžni sporočati podatke o izplačanih plačah.

NOSILEC:	vzpostavitev sistema - projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj
ROK:	do junija 2004
NOSILEC:	zagotavljanje podatkov - centrala
ROK:	zagotavljanje podatkov mesečno – do 5. v mesecu za pretekli mesec

Kratkoročni in dolgoročni cilji AJPES na področju statističnih in drugih raziskovanj so predvsem:

- zagotavljanje kvalitete podatkov raziskovanj,
- uporaba najsodobnejše informacijske tehnologije pri sprejemu, obdelavi in posredovanju podatkov,
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami z namenom odprave večkratnega poročanja istih podatkov različnim institucijam,
- vključevanje v izvajanje novih nalog, za katere ima AJPES ustrezne dejavnike, tako usposobljene uslužbenke kakor tudi ustrezno informacijsko tehnologijo.

II. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV

Druga temeljna skupina nalog AJPES je vodenje različnih registrov in evidenc podatkov.

Najpomembnejši je Poslovni register Slovenije, ki ga AJPES vodi že od julija 2002, pomemben pa bo tudi Register zastavnih pravic na premočninah, ki ga bo AJPES začela voditi v maju 2004.

1. POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE

1.1. Vodenje Poslovnega registra Slovenije

Naloge vodenja in ažuriranja podatkov v poslovnem registru so stalna naloga AJPES. Način in vsebina vodenja poslovnega registra sta določena v Zakonu o poslovnem registru Slovenije in v Uredbi o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije. V teh predpisih so urejene tudi obveznosti posameznih registrskih organov, pri katerih se poslovni subjekti registrirajo v skladu s predpisi, do poslovnega registra, možnosti posredovanja podatkov iz poslovnega registra različnim uporabnikom ter določeno razvrščanje poslovnih subjektov po standardni klasifikaciji dejavnosti in po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev. AJPES po teh klasifikacijah razvršča poslovne subjekte in izvaja naloge svetovanja v zvezi z razvrščanjem.

NOSILEC: centrala in izpostave
ROK: stalna naloga

V letu 2004 bo AJPES aktivno sodelovala pri pripravi sprememb Zakona o poslovnem registru Slovenije in sprememb Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije. Nadaljevala bo z aktivnostmi za vzpostavitev neposrednih računalniških povezav za izmenjavo podatkov z registrskimi organi, s katerimi še ni dogovorila načina in vsebine prevzemanja podatkov. Vzrok za to, da elektronski prevzem podatkov iz nekaterih primarnih registrov še ni bil mogoč, je predvsem vodenje registrov oziroma evidenc pri nekaterih registrskih organih z zastarelimi informacijskimi orodji ali celo ročno vodenje evidenc. V nekaterih primerih

so vodenje registrov in evidenc podatkov iz pristojnosti posameznih ministrstev prevzele upravne enote, zato za določene vrste poslovnih subjektov ne obstaja enotna centralizirana baza, iz katere bi AJPES lahko prevzemala podatke. Povezovanje AJPES z vsako posamezno upravno enoto je bilo doslej ocenjeno kot neracionalno in zaradi njihove različne tehnične opremljenosti težko izvedljivo. Po vzpostavitvi računalniških povezav bo AJPES redno (dnevno, tedensko ali mesečno) prevzemala ažurne podatke o poslovnih subjektih, ugotavljala razlike med podatki v primarnih registrih in poslovnem registru, preverjala pravilnost podatkov ter odpravljala razlike in s tem zagotovila skladnost podatkov poslovnega registra s primarnimi registri. V ta namen bo treba pri vsakem posameznem registru oziroma evidenci določiti privzete attribute iz primarnih registrov kot osnovo povezovanja in prevzemanja podatkov, metode primerjave in usklajevanja podatkov s podatki poslovnega registra. Hkrati bo AJPES vodila tudi ustrezne evidence o načinu izvedbe in rezultatih oziroma ugotovitvah v zvezi z opravljenimi primerjavami in analizami in na osnovi teh izvedenimi popravki podatkov v poslovnem registru.

NOSILEC: centrala in projektna skupina za razvoj področja vodenja poslovnega registra v AJPES
ROK: stalna naloga

Nekatere razvojne naloge AJPES na področju vodenja poslovnega registra se povezujejo s projektom »Vse na enem mestu – VEM«, za realizacijo katerega je AJPES skupaj z nekaterimi drugimi pristojnimi institucijami s sklepom zadolžila Vlada Republike Slovenije.

Z namenom pospešitve, poenostavitve in predvsem pocenitve postopkov registracije in poslovanja poslovnih subjektov, kar je tudi ena od osnovnih usmeritev Evropske unije, bo AJPES v letu 2004 proučila in postopno vpeljala elektronski način poslovanja na področju vpisa poslovnih subjektov v poslovni register ter s tem določila vlogo poslovnega registra v bodočem sistemu VEM.

NOSILEC: projektna skupina za razvoj področja vodenja poslovnega registra v AJPES, projektna skupina za izpeljavo nalog AJPES v okviru projekta »VEM« in centrala
ROK: stalna naloga

1.2. Posredovanje podatkov

V skladu z Zakonom o poslovnem registru Slovenije AJPES posreduje podatke poslovnega registra naročnikom na njihovo zahtevo. AJPES naročnikom zagotavlja izpise podatkov iz poslovnega registra na podlagi naročilnice ali na podlagi sklenjenega dogovora o zagotavljanju podatkov poslovnega registra na več načinov. AJPES pripravlja ožje ali širše izpise podatkov v standardni strukturi, pretežno v elektronski obliki. Podpisniki dogovora prevzemajo podatke na strežniku AJPES z uporabo uporabniškega imena in gesla.

Vpogled v osnovne podatke posameznega poslovnega subjekta AJPES zagotavlja prek spletnega portala (iPRS).

Podatke in komentarje v zvezi z gibanjem števila posameznih vrst poslovnih subjektov v poslovnem registru po dejavnostih, po pravnoorganizacijskih oblikah, po občinah in po statističnih regijah AJPES redno objavlja na svojem spletnem portalu.

Z vsemi dosedanjimi načini posredovanja in objavljanja podatkov iz poslovnega registra bo AJPES nadaljevala tudi v letu 2004, prav tako pa bo javnost redno obveščala o spremembah in novostih v zvezi z vodenjem poslovnega registra, posredovanjem in objavljanjem podatkov poslovnega registra na spletnem portalu AJPES ter sodelovala na drugih predstavitev (strokovna posvetovanja, konference, strokovni seminarji).

NOSILEC: centrala in projektna skupina za razvoj področja vodenja poslovnega registra v
AJPES
ROK: stalna naloga

2. REGISTER ZASTAVNIH PRAVIC NA PREMIČNINAH

Naloga AJPES je tudi vzpostavitev in vodenje Registra zastavnih pravic na premočninah. Temelji za njegovo vzpostavitev so določeni v Stvarnopravnem zakoniku in Uredbi o vodenju Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin. Z uredbo so določeni predvsem postopek vpisa, način vodenja in tarifa za vpise v register zastavnih pravic.

Register zastavnih pravic je nov register v Sloveniji, osnovni namen njegove vzpostavitve pa je objava obstoja neposestne zastavne pravice na premočninah. Objava zastavne pravice namreč zagotavlja pravno varnost zastavnemu upniku.

AJPES mora v letu 2004 zagotoviti polno funkcionalnost delovanja registra zastavnih pravic, odpraviti morebitne pomanjkljivosti tehničnih rešitev za vodenje tega registra in predvsem vzpostaviti zaupanje v informacije, ki jih bo register zastavnih pravic zagotavljal udeležencem v pravnem prometu.

NOSILEC: projektna skupina za vzpostavitev in delovanje Registra zastavnih pravic na premočninah v AJPES in centrala
ROK: stalna naloga

Prav tako mora AJPES zagotoviti usposabljanje in izvesti potrebno izobraževanje tako uslužbencev, ki bodo opravljali naloge vodenja registra zastavnih pravic, kakor tudi ustrezno usposabljanje notarjev in izvršiteljev za uporabo pripravljenih računalniških rešitev za vnos podatkov v ta register, ki jih bo pripravil zunanji izvajalec. Hkrati mora pripraviti ustrezna navodila za delo ter celovito informirati javnost o načinu in pogojih delovanja registra zastavnih pravic ter vseh novostih in posledicah, ki jih vzpostavitev tega registra vnaša v pravni promet.

NOSILEC: projektna skupina za vzpostavitev in delovanje Registra zastavnih pravic na premočninah v AJPES in centrala
ROK: stalna naloga

3. REGISTER ZAVEZANCEV ZA PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL

Z namenom evidentiranja zavezancev za predložitev letnih poročil za statistične namene in za javno objavo vodi AJPES Register zavezancev za predložitev letnih poročil. Na podlagi izkušenj ob sprejemu letnih poročil za leto 2002 bo AJPES izvedla nekatere spremembe v registru, katerega podatki bodo potrebni tako za spremljanje izpolnitve obveznosti predložitve letnih poročil kakor tudi za namene izstavitve računov za javno objavo letnih poročil.

AJPES bo po končani obdelavi letnih poročil posameznih vrst poslovnih subjektov v registru ažurirala podatke o velikosti poslovnih subjektov oziroma zavezancev in druge podatke o zavezancih, razvidne iz predloženih letnih poročil. Nekatere podatke

tega registra bo uporabila tudi za ažuriranje podatkov v Poslovnem registru Slovenije.

NOSILEC: centrala in projektna skupina za razvoj področja vodenja poslovnega registra v
AJPES
ROK: 31.1.2004

Dolgoročni cilj AJPES na področju vodenja registrov je vzpostavitev potrebnih elektronskih povezav s primarnimi registri in evidencami podatkov, ki jih vodijo posamezni registrski organi v Sloveniji. Primarni registrski organi bodo s tem ohranili svoje pristojnosti vodenja podatkov in izdajanja ustreznih listin in potrdil v zvezi s podatki, ki jih vodijo, AJPES pa bo na enem mestu združila ažurne podatke iz primarnih registrov, jih dopolnila z drugimi razpoložljivimi podatki in tako omogočila vsem zainteresiranim uporabnikom enostaven dostop do popolnih, medsebojno usklajenih in ažurnih podatkov na enem mestu.

AJPES je s prevzemom Poslovnega registra Slovenije, v katerem je že z zakonom določeno vodenje širšega nabora atributov o posameznem poslovnem subjektu kot v primarnih registrih, dobila potrebne osnove za vzpostavitev centralno organizirane elektronske baze podatkov. V obdobju enega leta, odkar AJPES vodi in upravlja poslovni register, je uspela dogovoriti način posredovanja in realizirati prevzem podatkov iz nekaterih največjih primarnih registrov v Sloveniji (sodni register, vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov, register društev ipd).

Povezovalni element med podatki poslovnega registra in primarnimi registri je matična številka kot enolična identifikacija poslovnega subjekta, ki jo določa AJPES, in s pomočjo katere je mogoče primerjati in usklajevati podatke poslovnega registra s podatki primarnih registrov.

III. BONITETNA DEJAVNOST

Med pomembnimi nalogami AJPES je tudi bonitetna dejavnost, ki jo AJPES opravlja kot gospodarsko oziroma tržno dejavnost. AJPES nudi različne informacije o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov. Vsebina teh informacij je oblikovana na podlagi **dolgoletnih izkušenj** opravljanja bonitetne dejavnosti v Agenciji za plačilni promet in na podlagi spremljanja želja in potreb njihovih naročnikov. Bonitetne informacije temeljijo na široki bazi podatkov: na podatkih iz letnih poročil, podatkih o prejemkih na račune in izdatkih z računov, podatkih o dospelih neporavnanih obveznostih, podatkih iz različnih javnih registrov (Poslovni register Slovenije, Register transakcijskih računov itd.) in na drugih podatkih. Bonitetne informacije tako temeljijo na uradnih podatkih in ne na podatkih iz anket. S tem je zagotovljena njihova kakovost, zanesljivost in objektivnost.

1. BONITETNE INFORMACIJE

Na področju bonitetne dejavnosti bo AJPES v letu 2004 za naročnike izdelovala informacije o premoženjsko finančnem položaju in o poslovnem izidu posameznih poslovnih subjektov, predvsem gospodarskih družb, podjetnikov in javnih zavodov.

- Izdelava bonitetnih informacij o poslovnih subjektih iz Slovenije.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Izdelava bonitetnih informacij o družbah iz Hrvaške, Makedonije ter Srbije in Črne gore.

NOSILEC: izpostava Ljubljana
ROK: stalna naloga

Nove naloge AJPES v letu 2004:

- Priprava zahtevka za izdelavo računalniških rešitev za vpogled v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Prenova vsebine bonitetnih informacij o poslovanju majhnih podjetnikov glede na novo vsebino letnih poročil, oblikovano v skladu z novimi predpisi, in priprava zahtevkov za računalniške rešitve.

NOSILEC: centrala in projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: marec

- Prilagajanje metodologij za pripravo bonitetnih informacij novim zahtevam kapitalskega sporazuma (Basel II) ter novi evropski direktivi o kapitalski ustreznosti CAD3.

NOSILEC: centrala in projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: stalna naloga

Med naloge bonitetne dejavnosti AJPES sodi tudi:

- Načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov iz bonitetne dejavnosti ter predlaganje ustreznih ukrepov.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Predstavljanje bonitetne dejavnosti poslovni javnosti s sodelovanjem na seminarjih, sejnih, s prispevki v strokovnih revijah itd.

NOSILEC: centrala in projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: stalna naloga

2. FINANČNI PODATKI GOSPODARSKIH DRUŽB (FI-PO AJPES)

FI-PO AJPES je najobsežnejša zbirka podatkov iz letnih poročil posameznih poslovnih subjektov (gospodarske družbe, podjetniki in banke) in dejavnosti v Sloveniji ter najpomembnejših kazalnikov njihovega poslovanja. FI-PO AJPES je naročnikom dostopen na spletnem portalu AJPES.

AJPES bo v letu 2004 izdelala novo spletno aplikacijo FI-PO AJPES. FI-PO AJPES bo omogočal tudi izbiro vpogleda ali v ožji ali v širši izbor podatkov in kazalnikov družb ter vključeval podatke o poslovanju statističnih regij in grafične prikaze.

Priprava vsebinskih rešitev in zahtevka za izdelavo spletne aplikacije FI-PO AJPES 2004.

NOSILEC: centrala
ROK: februar

Testiranje spletne aplikacije FI-PO AJPES 2004.

NOSILEC: centrala, projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: april, maj

Objava FI-PO AJPES 2004 na spletnem portalu.

NOSILEC: centrala
ROK: maj - za podatke iz letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov na poenotениh obrazcih
mesečno - za podatke iz revidiranih letnih poročil

IV. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI

Tržna dejavnost AJPES je tudi opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev poslovnih subjektov. Večstransko pobotanje izvaja AJPES najmanj enkrat mesečno. Ta storitev je za poslovne subjekte pomembna, saj predstavlja hiter, preprost, učinkovit in poceni način poravnavanja obveznosti oziroma vnovčevanja terjatev. Dosedanji rezultati pobotanja so zelo dobri, v sistem večstranskega pobotanja je vključenih že več tisoč naročnikov.

Naloge AJPES v letu 2004 bodo:

- Pridobivanje novih naročnikov in sklepanje pogodb za izvajanje večstranskega pobotanja.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga
- Izdelava in objava časovnega načrta izvajanja večstranskega pobotanja.
NOSILEC: strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES
ROK: januar
- Izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti najmanj enkrat mesečno.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po časovnem načrtu
- Priprava poročila o večstranskem pobotanju.
NOSILEC: centrala
ROK: naslednji dan po izvedbi večstranskega pobotanja
- Obveščanje o rezultatih pobotanja na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Izvajanje akcij s ciljem, da čim večji del naročnikov preide na elektronski način predlaganja prijav za večstransko pobotanje.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Priprava drugih informacij o večstranskem pobotanju po posebnih zahtevkih.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Razvijanje in uvajanje novih vsebinskih in sodobnejših tehnoloških rešitev.

NOSILEC: strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES
ROK: stalna naloga

- Načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov v zvezi z izvajanjem večstranskega pobotanja ter predlaganje ustreznih ukrepov.

NOSILEC: strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES
ROK: mesečno

V. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO

AJPES bo v organizacijskem delu centrale izvajala finančno funkcijo in vodila računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi, sodelovala z zunanjimi institucijami ter opravljala vrsto drugih nalog z delovnega področja.

V okviru **finančne funkcije** bo zagotavljala načrtovan oziroma potreben obseg finančnih sredstev za nemoteno delovanje AJPES, zagotavljala racionalno porabo denarnih sredstev ter nadzirala smotnost porabe. Za opravljanje nalog javne funkcije bo AJPES pridobivala finančna sredstva iz proračuna Republike Slovenije in z zaračunavanjem storitev po sprejetih tarifah. Poleg opravljanja javne funkcije bo AJPES izvajala tudi tržno dejavnost. Za opravljanje te dejavnosti bo AJPES pridobivala sredstva z zaračunavanjem storitev po sprejetem ceniku.

V okviru nalog **računovodstva** bo AJPES vodila poslovne knjige, zagotavljala bo informacije o poslovnem izidu AJPES ločeno za javno funkcijo in ločeno za tržno dejavnost, izdelala računovodske izkaze ter zagotavljala druge računovodske in finančne informacije za notranje in zunanje uporabnike.

Z namenom zagotovitve pravilnosti izvajanja finančno računovodskih opravil in postopkov dela, bo AJPES izvajala ustrezne računovodske in knjigovodske kontrolne postopke.

V letu 2004 bo AJPES nadaljevala z dopolnjevanjem informacijskega sistema za izvajanje finančno računovodske funkcije v okolju ORACLE.

Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije bo AJPES v imenu Republike Slovenije vodila evidenco, skrbela za odplačila kreditov, danih uslužbencem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanjskih hiš in stanovanj, ter izdajala potrdila o dokončnem plačilu terjatev iz teh naslovov.

Pomembnejše naloge financiranja in računovodstva v AJPES:

- Vodenje knjigovodskih listin, ki se nanašajo na poslovne dogodke na podračunu APP do 31.12.2003, in predaja teh evidenc Ministrstvu za finance.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Sodelovanje z Ministrstvom za finance v zvezi s prenosom kumulativnega prometa po posameznih postavkah bilance stanja APP za leto 2003.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Sodelovanje z Državnim pravobranilstvom v zvezi z izterjavo terjatev APP.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Sodelovanje z Ministrstvom za finance v zvezi z ocenitvijo še nerazporejenega premožnega premoženja (pisarniške opreme) APP in vodenje ustrezne analitične knjigovodske evidence za to opremo.

NOSILEC: centrala
ROK: januar - marec

- Izdelava predloga Finančnega načrta AJPES za leto 2004.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje likvidnosti in plačilne sposobnosti.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno, mesečno

- Izterjava terjatev iz naslova opravljenih storitev.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: dnevno

- Poravnavanje obveznosti na dan dospelja.

NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Izdajanje računov za opravljene storitve na osnovi zahtevkov sektorjev centrale in izpostav AJPES.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: dnevno

- Vodenje poslovnih knjig (analitičnih in glavne knjige).
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: dnevno

- Obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: mesečno

- Obračunavanje in izplačevanje plač, drugih osebnih prejemkov in prejemkov na podlagi podjemnih in avtorskih pogodb.
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: mesečno

- Spremljanje doseženih stroškov poslovanja v primerjavi z načrtovanimi.
 - NOSILEC: centrala, izpostave
 - ROK: mesečno

- Izdelovanje obračunov izida poslovanja AJPES po dejavnostih.
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: mesečno

- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za določitev cen novih storitev in sprememb cen obstoječih storitev.
 - NOSILEC: centrala, izpostave
 - ROK: stalna naloga

- Izdelava računovodskih izkazov AJPES za leto 2003.
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: februar

- Sodelovanje pri izvedbi revizije računovodskih izkazov AJPES za leto 2003.
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: marec, april

- Posredovanje knjigovodskih podatkov in izdelovanje poročil za notranje in zunanje uporabnike.
 - NOSILEC: centrala
 - ROK: mesečno in na zahtevo

- Izdelava predloga Finančnega načrta AJPES za leto 2005.
 - NOSILEC: centrala, izpostave
 - ROK: avgust

- Priprava na izvedbo popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev AJPES na dan 31.12.2004.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: november, december

VI. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE

Splošni akti o notranji organizaciji in sistemizaciji AJPES določajo, da pravne, kadrovske in splošne naloge pretežno opravlja centrala, enotno za vse organizacijske enote AJPES. Izpostave opravljajo samo tisti del splošnih nalog, ki so za njihovo nemoteno delo nujno potrebne in jih je smotrno izvajati na posameznih lokacijah.

1. PRAVNE NALOGE

Pravne naloge AJPES v letu 2004 bodo obsegale predvsem izdelavo splošnih aktov, obligacijskih pogodb, izpeljavo postopkov javnih naročil, urejanje zemljiškoknjižnih zadev, prijavljanje terjatev AJPES v stečajnih postopkih, sodelovanje v projektnih skupinah in nudenje strokovne pomoči organizacijskim enotam oziroma delom AJPES.

Zaradi prilagajanja dejanskim potrebam izvajanja nalog v AJPES bo treba po predhodni pridobitvi mnenja Organizacije sindikata AJPES obstoječi Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v AJPES dopolnjevati oziroma spreminjati vse do sprejema novega splošnega akta o sistemizaciji delovnih mest v AJPES, ki ga bodo zahtevali novi predpisi na področju plač.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

Nov Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v AJPES bo AJPES pripravila na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, sprejetih podzakonskih predpisov in kolektivnih pogodb, veljavnih za javni sektor.

NOSILEC: centrala
ROK: po sprejemu pravnih podlag, znotraj določenih zakonskih rokov

AJPES bo pripravila še preostale splošne akte, ki jih v prvem letu delovanja ni uspela izdelati oziroma sprejeti (področje varstva podatkov informacijske tehnologije, določitev podatkov javnega značaja, hramba dokumentarnega gradiva itd.).

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga v letu 2004

Na podlagi sprememb predpisov oziroma izdaje novih predpisov bo AJPES ustrezno uskladila obstoječe splošne akte oziroma pripravila nove splošne akte.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga, časovno vezana na spremembe predpisov oziroma izdajo novih predpisov

AJPES je posredni proračunski uporabnik in je zato pri nabavah blaga, oddajanju storitev in gradenj zavezana k izvajanju določb Zakona o javnih naročilih. Naročila male vrednosti bo AJPES oddajala po postopku, določenem v Pravilniku o oddaji naročil male vrednosti, druga naročila pa po postopku določenem v zakonu. Naročila bo AJPES oddajala pod pogojem, da bodo v finančnem načrtu za leto 2004 zagotovljena potrebna sredstva.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

Posredovanje poročil o oddanih javnih naročil AJPES v letu 2003 Uradu za javna naročila.

NOSILEC: centrala
ROK: 30.4.2003

AJPES bo sodelovala pri pripravi dokumentacije za vknjižbo nepremičnin, ki so ji bile dodeljene v upravljanje s sklepi Vlade Republike Slovenije.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga (roki odvisni od institucij, ki sodelujejo oziroma odločajo v teh postopkih: državno pravobranilstvo, geodetska uprava, zemljiška knjiga itd.)

Projektni skupini za vzpostavitev in delovanje Registra zastavnih pravic na premočninah ter drugim projektnim in delovnim skupinam v AJPES bo zagotovljena ustrezna pravna podpora.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

Pravna pomoč (sestavljanje obligacijsko pravnih pogodb, priprava vzorcev predlogov prijav za uvedbo postopka o prekršku, prijavljanje terjatev AJPES v stečajnih postopkih in v postopkih prisilne poravnave, dajanje pravnih mnenj itd.) bo zagotovljena tudi izpostavam in posameznim organizacijskim delom centrale.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

2. KADROVSKE NALOGE

V AJPES je sistemiziranih 175 različnih delovnih mest z 244 izvajalci.

Zahtevana izobrazbena struktura izvajalcev je naslednja:

Stopnja izobrazbe	Število izvajalcev	Delež izvajalcev v %
III.-IV.	4	2
V.	87	35
VI.	53	22
VII.	100	41
Skupaj	244	100

Na dan 31.12.2003 je bilo v AJPES zaposlenih 237 uslužbencev, od tega za nedoločen čas 231, za določen čas pa 6 (nadomeščanje uslužbenk na porodniškem dopustu). Zaposlenih je bilo 182 žensk (77%) in 55 moških (23%).

Izobrazbena struktura uslužbencev je naslednja:

Stopnja izobrazbe	Število uslužbencev	Delež uslužbencev v %
I.-IV.	9	4
V.	95	40
VI.	40	17
VII.	93	39
Skupaj	237	100

V skladu z usmeritvami za izvajanje notranjega nadziranja pri posrednih proračunskih uporabnikih je AJPES v februarju 2004 zaposlila vodjo službe za notranjo revizijo.

AJPES se je v letu 2003 vključila v izpeljavo dveh novih projektov: zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov za potrebe Banke Slovenije ter zbiranje in posredovanje podatkov o plačah v javnem sektorju za Urad za sistem plač v javnem sektorju. AJPES sodeluje tudi pri izpeljavi projekta »VEM«, ki se bo začel uresničevati v letu 2004. Te naloge so povsem nove, saj niso opredeljene niti v Zakonu o plačilnem prometu niti v Sklepu o ustanovitvi AJPES. Poleg teh nalog bo nova obsežna naloga tudi odločanje o prekrških, storjenih z opustitvijo predložitve letnih poročil oziroma drugih poročil in podatkov AJPES, po ustreznih zakonih. Ta naloga je vsebovana v predlogu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnem prometu. AJPES naj bi jo začela izvajati po 1.1.2005. Pred AJPES so tudi naloge v zvezi z vodenjem Registra zastavnih pravic na premočninah, ki bo začel delovati v maju 2004.

Zaradi zagotovitve nemotenega oziroma učinkovitega opravljanja vseh teh novih nalog je AJPES v januarju 2004 zaposlila pravnika za področje vodenja registrov in evidenc podatkov, v aprilu 2004 pa bo zaposlila projektanta informacijskih sistemov. Za izvajanje ustrezne informacijske varnostne politike mora AJPES v letu 2004 zaposliti še varnostnega inženirja. Na nujnost zaposlitve varnostnega inženirja je bilo opozorjeno že ob reviziji informacijskega sistema AJPES v začetku leta 2003. Poleg tega bo morala AJPES v letu 2004 zaradi nadomeščanja dalj časa odsotnih uslužbencev zaradi bolezni in predvidenih upokojitev na področju statistike in

informiranja predvidoma za določen čas zaposliti 3 pripravnike s VII. stopnjo strokovne izobrazbe.

NOSILEC: centrala
ROK: januar 2004 oziroma v skladu s potrebami

Zaradi uskladitve splošnih aktov bo AJPES morala ažurirati računalniško podprto kadrovsko evidenco.

NOSILEC: centrala
ROK: januar 2004

3. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

V AJPES se je po podatkih na dan 1.1.2003 ob delu izobraževalo 61 uslužbencev, od teh je študij do konca leta 2003 končalo 11 uslužbencev.

Po podatkih AJPES na dan 31.12.2003 je v izobraževanje ob delu v šolskem letu 2003/2004 vključenih skupaj 55 uslužbencev. Za pridobitev IV. stopnje strokovne izobrazbe se izobražujeta 2 uslužbenca, V. stopnje 5 uslužbencev, VI. stopnje 15 uslužbencev in VII. stopnje 33 uslužbencev (23 visoka strokovna izobrazba, 7 specializacija in 3 magisterij). Na podlagi Dogovora o ukrepih za zaposlovanje ter o načinu in pogojih reševanja presežnih delavcev, sklenjenega med Vlado in Sindikatom finančnih organizacij Slovenije, ter v skladu s potrebami delovnega procesa AJPES je pretežno število uslužbencev, ki se izobražujejo ob delu, že razporejenih na delovna mesta, za katera še nimajo ustrezne stopnje strokovne izobrazbe. Po pogodbah o zaposlitvi jo morajo pridobiti v zahtevanem roku. Zato AJPES tovrstno izobraževanje posebej spodbuja in ustrezno stimulira.

Za strokovno in učinkovito opravljanje nalog AJPES bodo uslužbenci na vseh področjih dela potrebovali tudi dodatna oziroma nova strokovna znanja. V ta namen bo AJPES omogočala zunanja izobraževanja in organizirala notranja strokovna izpopolnjevanja v skladu s programom izobraževanja uslužbencev in za to zagotovljenimi sredstvi v finančnem načrtu za leto 2004.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4. SPLOŠNE NALOGE

Večino splošnih nalog za vse organizacijske enote opravlja centrala. To so predvsem strokovno-tehnične naloge, vodenje različnih administrativnih evidenc, skeniranje dokumentacije za objavo podatkov na spletnem portalu AJPES in za arhivske namene (letna poročila in poslovni register) ter evidentiranje in kontroliranje faktur za nabavo blaga in storitev. Poleg teh nalog centrala opravlja tudi strokovno-tehnične naloge za Svet AJPES.

Centrala in izpostave AJPES opravljajo še organizacijska dela v zvezi z izvajanjem investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s postopki javnih naročil, arhivirajo dokumentacijo, organizirajo fizično in tehnično varovanje uslužbencev in premoženja ter požarno varstvo, izvajajo ukrepe na področju zdravja in varnosti pri delu in opravljajo druge splošne naloge.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

VII. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

1. NALOGE S PODROČJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

- razvoj aplikativne programske opreme in spletnih storitev,
- izvajanje operativnih nalog (obdelav),
- priprava podatkov iz podatkovnih baz na zahtevo,
- izvajanje uporabniške podpore na ravni centrale in izpostav,
- nadzor in upravljanje strežnikov in delovnih postaj centrale,
- upravljanje strežnikov in delovnih postaj ter izvajanje uporabniške podpore izpostave Ljubljana,
- nadzor in upravljanje mrežnih, sporočilnih, strežniških sistemov in baz podatkov MS-SQL, Oracle in ALLBASE,
- nabava strojne in programske opreme,
- sklepanje in spremljanje izvajanja pogodb s področja informacijske tehnologije,
- izobraževanje zunanjih in notranjih uporabnikov,
- telefonska pomoč zunanjim uporabnikom.

2. IZHODIŠČA IN PREDPOSTAVKE ZA IZVAJANJE NALOG V LETU 2004

- AJPES mora do zakonsko opredeljenega roka razviti potrebne spremembe obstoječe spletne aplikacije za vnos in kontrolo podatkov iz letnih poročil za uporabnike, lokalne vnose v obliki Excel preglednice, programsko opremo za vnos podatkov iz letnih poročil v izpostavah in programsko opremo za izvedbo vseh obdelav in pripravo poročil. Razviti mora tudi potrebne spremembe v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil. Te naloge bodo imele ob koncu leta 2003 in v začetku leta 2004 najvišjo prioriteto.
- AJPES mora redno mesečno ali periodično izvajati operativne naloge (izvedba statističnih in drugih obdelav).

- Zagotovljeno mora biti neprekinjeno delo Poslovnega registra Slovenije in Registra zastavnih pravic na premočninah.
- Zagotovljeno mora biti sodelovanje pri razvoju sistema VEM, vzdrževanje in dopolnjevanje sistema za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov, sistema za vnos in zajem podatkov za statistiko javnih naročil, sistema za zajem podatkov o plačah v javnem sektorju in svetovanje pri projektu E-CORE (Electronic Collection of Raw Data from Enterprises).
- Zagotovljeno mora biti sodelovanje pri razvoju spletne storitve FI-PO 2004.
- V letu 2004 bo potrebno nadaljevati z modernizacijo statističnih in drugih obdelav, ki jih AJPES sedaj izvaja v HP-UX ALLBASE v tehnologiji Oracle.

3. RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE

Strateški cilji

- ohranitev nujno potrebnih kadrovskih virov v razvoju,
- zagotovitev ustrezne informacijske podpore za naloge AJPES,
- izboljšave obstoječih spletnih in elektronskih storitev AJPES,
- zagotovitev nemotenega izvajanja operativnih nalog (rednih in periodičnih obdelav),
- izvajanje nadzora nad izvajanjem nalog informacijske podpore in varstva podatkov na izpostavah,
- izvajanje analiz in projektiranje informacijskih sistemov za izvajanje pri zunanjih pogodbenih izvajalcih ter nadzor nad njihovim delom,
- neposredno povezovanje s primarnimi viri podatkov (registri),
- konsolidacija postopkov razvoja in systemske administracije skladno s priporočili revizorjev informacijske tehnologije.

Razvojno - tehnološki cilji

- razvoj aplikacij na trinivojski arhitekturi (MS-SQL, Oracle) in spletnih storitev,
- zagotovitev tehnološkega prehoda na razvojna orodja in tehnologije ORACLE, MS-SQL, ASP.NET, .NET, XML, DOM, COM/DCOM+, VB.NET, objektno programiranje ter osvojitve potrebnih znanj s teh področij,
- prenos aplikacij iz ALLBASE tehnologij na ORACLE,
- spodbujanje uporabe tehnologije kvalificiranih potrdil pri elektronskem poslovanju s pravnimi osebami,
- zagotovitev ustrezne strojne in programske opreme za varno in nemoteno delovanje informacijskega sistema AJPES.

3.1. Razvojne naloge

Statistika in informiranje

- izdelava sprememb v spletnih aplikacijah za vnos podatkov iz letnih poročil:
 - o gospodarskih družb,
 - o samostojnih podjetnikov,
 - o neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov,
 - o pravnih oseb zasebnega prava,
 - o društev.
- izdelava sprememb v preglednicah (lokalni vnos pri uporabnikih) za vnos podatkov iz letnih poročil:
 - o gospodarskih družb,
 - o samostojnih podjetnikov,
 - o pravnih oseb zasebnega prava,
 - o društev.
- izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil,
- izdelava sprememb pri evidentiranju in fakturiranju podatkov za javno objavo letnih poročil na Oracle,
- izdelava sprememb v obdelavah podatkov letnih poročil:
 - o gospodarskih družb,
 - o samostojnih podjetnikov,

- neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov,
 - pravnih oseb zasebnega prava,
 - društev.
- izdelava spletne aplikacije za vnos obrazcev o izplačanih plačah in regresu za letni dopust,
 - vzdrževanje obstoječih spletnih storitev,
 - posodobitev sistema za predlaganje prijav večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev,
 - izdelava sprememb in dopolnitev pri evidentiranju in vnosu podatkov letnih poročil na izpostavah (program StatVN),
 - izdelava spletne aplikacije za izvajanje kontrol in popravkov pri obdelavi podatkov o izplačilih za investicije za centralo in izpostave,
 - spremembe pri obdelavi podatkov PI in obdelav, ki so iz nje izvedene,
 - dopolnitev programa Bonitete za pripravo novih informacij o boniteti poslovanja majhnih podjetnikov in o boniteti poslovanja gospodarskih družb, ki pripravljajo uskupinjene računovodske izkaze,
 - izdelava računalniških rešitev za vpogled v informacije o boniteti poslovanja prek spletnega portala AJPES,
 - izdelava spletne aplikacije FI-PO AJPES 2004.

Registri in evidence podatkov

- vzdrževanje in izvedba potrebnih sprememb aplikacije za vodenje Poslovnega registra Slovenije - Oracle (rok: stalna naloga),
- ažuriranje podatkov v Poslovnem registru Slovenije iz primarnih virov (rok: stalna naloga),
- vzdrževanje in dopolnjevanje Poslovnega registra Slovenije na spletnem portalu AJPES (rok: stalna naloga),
- vzdrževanje in dopolnjevanje Registra zavezancev za predložitev letnih poročil,
- nadaljevanje vzpostavitve zrcalnih registrov primarnih podatkovnih virov (rok: stalna naloga),
- izdelava primerjalnih analiz podatkov v različnih registrih in konsolidacija registrov (rok: na zahtevo),
- vpeljava elektronskega načina poslovanja na področju vpisa poslovnih subjektov v Poslovni register Slovenije (rok: junij 2004),

- sodelovanje pri vpeljavi Registra zastavnih pravic na premočninah v produkcijsko okolje (rok: januar-april 2004),
- sodelovanje pri projektu »VEM«.

Financiranje in računovodstvo

- izvajanje informacijske podpore računovodskih sistemov (rok: stalna naloga),
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri izvedbi posodobitev in vzdrževanju sistemov (rok: stalna naloga),
- pomoč pri reševanju zahtevnejših reklamacij (rok: na zahtevo),
- vključevanje novih plačljivih storitev v računovodske programe.

Pravne, kadrovske in splošne naloge

- izvajanje informacijske podpore kadrovskemu sistemu (rok: na zahtevo).

Druge naloge

- sodelovanje na projektu E-CORE (rok: prvo četrletje),
- podpora in izdelava sprememb na sistemu za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov (rok: stalna naloga, na zahtevo),
- podpora in izdelava sprememb na sistemu za vnos in zajem podatkov za statistiko javnih naročil (rok: stalna naloga, na zahtevo),
- podpora in izdelava sprememb na sistemu za zajem in obdelavo podatkov o plačah v javnem sektorju (rok: stalna naloga, na zahtevo).

3.2. Operativne naloge

Statistika in informiranje

- redno izvajanje statističnih obdelav:
 - o prejemki in izdatki (mesečno in 20 dnevno),
 - o podatki PI iz/v tujine,
 - o plače iz PI,
 - o plače (plače, regres, individualne pogodbe, plače za fizične osebe),
 - o investicije,
 - o neporavnane obveznosti,

- koordinacija izvedbe statističnih obdelav z izpostavami,
- reševanje težav in reklamacij pri izvedbi statističnih obdelav,
- pomoč bankam pri pripravi podatkov,
- redno izvajanje obdelave večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev,
- koordinacija izvedbe večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev z izpostavami,
- reševanje težav in reklamacij pri izvedbi večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev,
- ažuriranje podatkov za potrebe bonitetne dejavnosti (informacije o boniteti poslovanja, FI-PO),
- ažuriranje šifrantov in registrov,
- priprava podatkov iz baz podatkov na zahtevo.

Rok: stalne periodične naloge

Plačilni promet - APP

- vzdrževanje obstoječih aplikacij reklamacij plačilnega prometa in registrov,
- restavriranje knjigovodskih in drugih podatkov na HP-UX sistemih na zahtevo.

Rok: stalne periodične naloge

3.3. Naloge upravljanja s sistemi

Upravljanje mreže širokega dosega

- vzpostavitev ADSL povezav z izpostavami v okviru računalniške mreže AJPES (rok: drugo četrletje 2004),
- nadzor in upravljanje varnostnih sistemov omrežja (rok: stalna naloga).

Upravljanje sporočilnih sistemov

- prehod na nove verzije poštne strežnika (rok: tretje četrletje 2004).

Upravljanje s HP računalniki

- vzdrževanje operativnosti HP sistema obdelav z ALLBASE (rok: stalna naloga),
- postavitve rezervnega HP sistema z bazo ORACLE (rok: drugo četrtoletje 2004),
- posodobitev razvojnega okolja (rok: tretje četrtoletje 2004).

Lokalni mrežni strežniški sistemi

- zamenjava oziroma nadomestitev starih datotečnih strežnikov (rok: četrto četrtoletje 2004),
- postavitve dodatnih MS SQL podatkovnih strežnikov na majhnih izpostavah (rok: januar 2004).

Spletne storitve (internet in intranet)

- vzdrževanje in dopolnjevanje intranetnega strežnika s strežnikom vsebin (MS Sharepoint Portal Server) (rok: stalna naloga),
- vzdrževanje in dograjevanje vsebine spletnega portala AJPES in intranetnih strani AJPES (rok: stalna naloga),
- vzdrževanje infrastrukture spletnih storitev (rok: stalna naloga),
- nadzor in upravljanje internetnih storitev (rok: stalna naloga).

Upravljanje baz podatkov

- nadzor in upravljanje MS-SQL baz podatkov (rok: stalna naloga),
- nadzor in upravljanje Oracle baz podatkov (rok: stalna naloga),
- nadzor in upravljanje ALLBASE baz podatkov (rok: stalna naloga).

Upravljanje HP-UX sistemov

- nadzor in upravljanje HP-Unix sistemov (rok: stalna naloga).

Dokumentacijsko arhivski center (DAC)

- vključitev novih dokumentov v arhiv DAC (rok: po zahtevi).

Nabava strojne in programske opreme

- obnovitev licenc za razvojna in produkcijska orodja (rok: stalna naloga),
- dograjevanje strojne opreme v primeru potrebe (»VEM«, Register zastavnih pravic na premočninah itd.) (rok: stalna naloga).

Zaščita podatkov

- dopolnjevanje varnostnih navodil na področju zaščite podatkov organizaciji in potrebam AJ PES (rok: stalna naloga),
- izvajanje nadzora nad izvajanjem navodil v izpostavah in centrali (rok: stalna naloga),
- posodobitev varnostne programske opreme (rok: stalna naloga),
- izvedbe notranjih in organizacija zunanjih pregledov (rok: stalna naloga),
- izobraževanje uslužbencev o zaščiti podatkov (rok: stalna naloga).

Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem

- zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom in administratorjem (rok: stalna naloga).

VIII. NOTRANJA REVIZIJA

Služba za notranjo revizijo AJPES je začela delovati v marcu 2004. Zato bodo njene prednostne naloge v tekočem letu usmerjene predvsem v spoznavanje delovanja AJPES, na osnovi katerega bo predvidoma v zadnjem trimesečju izdelana okvirna ocena tveganj in strateški načrt dela. Izdelava strateškega in letnega načrta revidiranja je določena v Usmeritvah za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance.

V letu 2004 so prednostne naloge na področju notranje revizije naslednje:

- spoznavanje delovanja AJPES (dejavnost, zakonodaja, interni akti, računalniški programi, postopki...),
- sodelovanje z revizijsko družbo KPMG Slovenija iz Ljubljane pri izvedbi revizije računovodskih izkazov AJPES za leto 2003,
- ugotovitev in ovrednotenje pomembnejših tveganj ter določitev prednostnih nalog revidiranja v sodelovanju s poslovodstvom,
- izvedba revidiranja prednostnih nalog in svetovanje,
- izdelava pravilnika o delovanju službe za notranjo revizijo AJPES.

Ob koncu leta 2004 bo izdelan letni načrt notranje revizije za leto 2005, v katerem bodo upoštevani rezultati ocene tveganj in potreb po revidiranju ter prednostne naloge revidiranja.