



Svet Agencije Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

PROGRAM DELA

**AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
ZA LETO 2005**

Ljubljana, maj 2005

KAZALO

UVOD	7
I. LETNA POROČILA.....	10
1. OPREDELITEV NALOG	10
2. PRAVNE PODLAGE.....	14
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	14
4. RAZČLENITEV NALOG	16
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil.....	16
4.2 Zbiranje letnih poročil za statistične namene	17
4.2.1 Obdelava podatkov iz letnih poročil	18
4.2.2 Posredovanje podatkov iz letnih poročil.....	19
4.2.3 Objavljanje podatkov oziroma informacij iz letnih poročil.....	19
4.3 Zbiranje in posredovanje podatkov iz letnih poročil za zagotovitev javnosti podatkov	20
4.4 Ugotavljanje kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil, vodenje postopkov in odločanje v postopkih o prekrških	21
4.5 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris tistih gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih AJ PES niso predložile letnega poročila	22
5. DOLGOROČNI CILJI.....	22
II. STATISTIČNA RAZISKOVANJA	24
1. OPREDELITEV NALOG	24
1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb	24
1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebni h prejemkih.....	25
1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije	25
1.4 Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust	26
1.5 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.....	27
1.6 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili	27
1.7 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju.....	28
2. PRAVNE PODLAGE.....	28
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	29
4. RAZČLENITEV NALOG	29
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov.....	30
4.2 Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja	31
5. DOLGOROČNI CILJI.....	33
III. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV	34
1. OPREDELITEV NALOG	34
2. PRAVNE PODLAGE.....	36

3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	36
4.	RAZČLENITEV NALOG	38
4.1	Poslovni register Slovenije.....	38
4.1.1	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	38
4.1.2	Priprava sprememb oziroma novih pravnih podlag za vodenje Poslovnega registra Slovenije.....	39
4.1.3	Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije.....	39
4.1.4	Aktivnosti za prilagoditev načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije zahtevam oziroma ciljem projekta »VEM«	40
4.1.5	Aktivnosti za vpeljavo učinkovitejšega in uporabnikom prijaznejšega načina poslovanja	40
4.1.6	Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register (EBR) in druge evropske integracije na področju poslovnih registrov	40
4.2	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	41
4.2.1	Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	41
4.2.2	Priprava sprememb in dopolnitev pravnih podlag za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.....	41
4.2.3	Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.....	42
4.3	Objavljanje javnih dražb na spletnem portalu AJPES.....	42
4.4	Register zavezancev za predložitev letnih poročil	42
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	42
IV.	BONITETNA DEJAVNOST.....	44
1.	OPREDELITEV NALOG	44
2.	PRAVNE PODLAGE.....	45
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	45
4.	RAZČLENITEV NALOG	46
4.1	Obdelava podatkov iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb za potrebe izdelave bonitetnih informacij in priprave FI-PO Ajpes	46
4.2	Izdelava bonitetnih informacij	46
4.3	Zagotovitev vpogledovanja v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES	47
4.4	Nadgradnja obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja	47
4.5	FI-PO Ajpes	48
4.6	Druge naloge	49
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	49
V.	VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI	50
1.	OPREDELITEV NALOG	50
2.	PRAVNE PODLAGE.....	50
3.	NOVOSTI ZARADI RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	50

4.	RAZČLENITEV NALOG	51
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	52
VI.	FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO	53
1.	OPREDELITEV NALOG	53
2.	PRAVNE PODLAGE.....	54
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	54
4.	RAZČLENITEV NALOG	54
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	57
VII.	PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE	58
1.	OPREDELITEV NALOG	58
2.	PRAVNE PODLAGE.....	58
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	59
4.	RAZČLENITEV NALOG	60
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	62
VIII.	INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA.....	64
1.	OPREDELITEV NALOG	64
2.	PRAVNE PODLAGE.....	64
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	64
4.	RAZČLENITEV NALOG	65
4.1	Razvojne naloge na posameznih področjih dela	65
4.1.1	Letna poročila	65
4.1.2	Statistična raziskovanja	67
4.1.3	Registri in evidence podatkov	68
4.1.4	Bonitetna dejavnost	70
4.1.5	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.....	70
4.1.6	Financiranje in računovodstvo	70
4.1.7	Pravne, kadrovske in splošne naloge	71
4.1.8	Druge naloge	71
4.2	Operativne naloge na posameznih področjih dela.....	72
4.2.1	Letna poročila	72
4.2.2	Statistična raziskovanja	72
4.2.3	Bonitetna dejavnost	72
4.2.4	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.....	73
4.2.5	Druge naloge	73
4.2.6	Naloge v zvezi z APP.....	73
4.3	Naloge upravljanja s sistemi	74
4.3.1	Upravljanje mreže širokega dosega.....	74
4.3.2	Upravljanje sporočilnih sistemov.....	74
4.3.3	Upravljanje s HP računalniki	74
4.3.4	Lokalni mrežni strežniški sistemi.....	74

4.3.5	Spletne storitve (internet in intranet)	74
4.3.6	Upravljanje baz podatkov	75
4.3.7	Upravljanje HP-UX sistemov	75
4.3.8	Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc).....	76
4.3.9	Nabave strojne in programske opreme	76
4.3.10	Zaščita podatkov	76
4.3.11	Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem.....	77
5.	DOLGOROČNI CILJI	77
IX.	NOTRANJA REVIZIJA	78
1.	OPREDELITEV NALOG	78
2.	PRAVNE PODLAGE.....	78
3.	RAZČLENITEV NALOG	79
3.1	Naloge iz letnega načrta dela	79
3.1.1	Redne notranje revizije	79
3.1.2	Izredne notranje revizije	79
3.2	Naloge iz izvedbenih načrtov dela	79
3.3	Spremljanje odpravljanja nepravilnosti oziroma slabosti	80
3.4	Svetovanje	80
3.5	Pripravljanje in ažuriranje registra tveganj.....	80
3.6	Letno poročanje	80
3.7	Priprava letnega načrta dela	80
3.8	Priprava strateškega načrta dela	80
3.9	Druge naloge	81
X.	ODNOSI Z UPORABNIKI	82
1.	OPREDELITEV NALOG	82
2.	PRAVNE PODLAGE.....	82
3.	RAZČLENITEV NALOG	83
3.1	Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES iz vprašalnika.....	83
3.2	Zbiranje in obravnavanje drugih pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES.....	83
XI.	LETNI POGOVORI S SODELAVCI	84
1.	OPREDELITEV NALOG	84
2.	RAZČLENITEV NALOG	84

KRAJŠAVE:

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	AJPES
Agencija Republike Slovenije za plačilni promet	APP
Davčna uprava Republike Slovenije	DURS
Statistični urad Republike Slovenije	SURS
Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJPES	Projektna skupina za »poslovni register«
Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov	Projektna skupina za »letna poročila«
Projektna skupina za zagotovitev učinkovitega delovanja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin	Projektna skupina za »register zastavnih pravic«
Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES	Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«
Poslovni register Slovenije	poslovni register
Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin	register zastavnih pravic
Samostojni podjetniki posamezniki	podjetniki

Ko se navedeni izrazi v besedilu programa dela (imena inštitucij, skupin itd.) pojavijo prvič, so izpisani v celoti, v nadaljnjem besedilu pa so uporabljene krajšave.

UVOD

AJPES pripravlja letne programe dela na podlagi Zakona o javnih agencijah in Sklepa o ustanovitvi AJPEŠ. Letni programi dela so temelj za izdelavo finančnih načrtov AJPEŠ za posamezno leto. Uresničevanje letnih programov dela in letnih finančnih načrtov AJPEŠ je prikazano v letnih poročilih AJPEŠ. Predloge letnih programov dela, letnih finančnih načrtov in letnih poročil sestavlja direktor AJPEŠ, sprejema pa Svet AJPEŠ v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

V Programu dela AJPEŠ za leto 2005 so v skladu s predpisi poudarjeni poslanstvo AJPEŠ ter njeni dolgoročni cilji in strategija uresničevanja teh ciljev.

AJPES opravlja svoje poslanstvo s kakovostnim izvajanjem temeljnih, zakonsko določenih nalog, ki so:

- zbiranje, obdelovanje, objavljane in posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov,
- izvajanje statističnih raziskovanj,
- vodenje registrov in evidenc podatkov,
- izdelovanje bonitetnih informacij,
- opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.

Za uspešno opravljanje teh nalog je potrebna tudi učinkovita izvedba nalog:

- financiranja in računovodstva,
- pravnih, kadrovskih in splošnih nalog,
- informacijske tehnologije,
- notranje revizije.

Pri vsaki posamezni nalogi je v Programu dela AJPEŠ za leto 2005 opredeljena najprej vsebina naloge in nato pravne podlage za njeno izvajanje. Navedene so novosti v izvajanju naloge zaradi novih predpisov, razvoja informacijske tehnologije in

racionalizacije dela, sledi razčlenitev naloge z nosilci in roki izpeljave posameznih aktivnosti. Posebej so navedeni dolgoročni cilji AJPES.

AJPES je že v letih 2003 in 2004 v okviru projekta »Vse na enem mestu – VEM« izpeljala določene aktivnosti za uresničitev svojega najpomembnejšega dolgoročnega cilja – na enem mestu zagotoviti podatke o vseh poslovnih subjektih v državi. Z aktivnostmi za doseg tega cilja bo nadaljevala tudi v letu 2005. V skladu z novelo Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-H) bo s 1.7.2005 postala primarni registrski organ za podjetnike. Z aktivnostmi za zagotovitev registracije vseh poslovnih subjektov na enem mestu bo AJPES v letu 2005 nadaljevala. Od Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in od upravnih enot naj bi prevzela Register sindikatov, ki je neenotno voden in nepopoln.

Na podlagi dogovora s Statističnim uradom Republike Slovenije bo AJPES v letu 2005 začela zbirati podatke o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe obeh institucij hkrati, in to pretežno v elektronski obliki – prek svojega spletnega portala.

Uresničitev dolgoročnega cilja AJPES – na enem mestu zagotoviti podatke o vseh poslovnih subjektih v državi – bo pomenila bolj kakovostne in ažurne podatke o posameznih poslovnih subjektih, prispevala pa bo tudi k nižjim stroškom poslovnih subjektov – dajalcev in uporabnikov podatkov ter k nižjim stroškom države kot celote.

AJPES bo v letu 2005 na podlagi novih določb Zakona o plačilnem prometu in v skladu z novim Zakonom o prekrških začela opravljati naloge prekrškovnega organa. Vodila bo postopke in odločala v postopkih o prekršku poslovnih subjektov, ki niso oziroma niso v roku predložili letnih oziroma drugih poročil in podatkov.

V letu 2005 bo začela izvajati tudi določbo Zakona o finančnem poslovanju podjetij, po kateri bo po končani obdelavi letnih poročil gospodarskih družb za leto 2004 začela obveščati registrska sodišča o nastopu razloga za izbris tistih gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih niso predložile letnega poročila.

AJPES ima že dodobra izgrajeno strategijo uresničevanja svojih dolgoročnih ciljev, ki temelji na strokovno usposobljenih uslužbencih in najsodobnejši informacijski tehnologiji. Intenzivno sodeluje z dajalci in uporabniki podatkov ter s pristojnimi državnimi in drugimi institucijami, predvsem pri uvajanju novih in pri racionalizaciji obstoječih nalog.

AJPES za leto 2005 načrtuje nadaljnje ukrepe v strategiji svojega razvoja: dodatno izobraževanje in strokovno usposabljanje uslužbencev za še bolj kakovostno opravljanje nalog, uvajanje novih metod in postopkov dela, uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije in zagotavljanje uporabnikom prijaznih storitev. Ob tem bo skrbela za gospodarno porabo sredstev.

AJPES si bo prizadevala, da bo vse za leto 2005 načrtovane naloge opravila kakovostno, hitro in zanesljivo. Opravljala jih bo v 13 organizacijskih enotah, centrali v Ljubljani in v 12 izpostavah po Sloveniji. V AJPES je bilo ob koncu leta 2004 zaposlenih 240 uslužbencev. Na podlagi temeljite analize, predvsem novih nalog, so v Kadrovskem načrtu AJPES za leto 2005 natančneje opredeljene potrebe po novih zaposlitvah.

Darinka Pozvek,
direktorica AJPES

I. LETNA POROČILA

1. OPREDELITEV NALOG

Med naloge AJPES s področja letnih poročil sodijo **zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov**. Te naloge so precej obsežne. Za leto 2003 je svoja letna poročila predložilo AJPES več kakor 115.000 poslovnih subjektov v državi, in sicer: 40.000 gospodarskih družb, 53.500 podjetnikov, 3.000 pravnih oseb javnega prava (proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava), 3.500 pravnih oseb zasebnega prava - nepridobitnih organizacij in 15.000 društev.

Po noveli Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-G) **podjetnikom, ki so v skladu z davčnimi predpisi obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, od leta 2005 dalje ne bo treba več predlagati letnih poročil AJPES**. Po podatkih Davčne uprave Republike Slovenije je bilo v letu 2003 okrog 700 takšnih podjetnikov.

Večina poslovnih subjektov že predlaga letna poročila AJPES v elektronski obliki (prek spletnega portala AJPES in na disketi). V letu 2005 bo na takšen način predloženih še več letnih poročil. Gospodarske družbe, ki lahko uveljavljajo poenostavitve pri predlaganju letnih poročil (to pomeni, da lahko predložijo le eno letno poročilo za oba namena hkrati, za državno statistiko in za javno objavo), že doslej predlagajo letna poročila v glavnem na poenotenih obrazcih, v elektronski obliki. Na papirju je bilo namreč predloženih le okrog 4 % letnih poročil teh gospodarskih družb. Poleg teh gospodarskih družb pa tudi pretežni del pravnih oseb javnega prava (več kakor 85 %) predlaga letna poročila prek spletnega portala AJPES. Ker bi bilo glede na to neracionalno še naprej omogočati predlaganje letnih poročil na poenotenih obrazcih na papirju, saj ta način predlaganja povzroča stroške tiskanja in distribucije poenotenih obrazcev, vzdrževanja ustrezne programske podpore in druge tovrstne stroške, je bila sprejeta odločitev, da bodo te gospodarske družbe in vse pravne osebe javnega prava letna poročila za leto 2004 lahko predložile AJPES le v elektronski obliki (gospodarske družbe prek spletnega portala

AJPES in na disketi, pravne osebe javnega prava pa samo prek spletnega portala AJPES). Tistim poslovnim subjektom, ki ne razpolagajo z ustrezno informacijsko tehnologijo, bo možnost vnosa podatkov letnih poročil zagotovila AJPES v svojih izpostavah. Gospodarske družbe, ki ne bodo sestavile letnih poročil na poenoteni obrazcih, podjetniki, pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije in društva pa bodo lahko letna poročila za leto 2004 predložili v elektronski obliki ali na papirju.

Na naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili bodo vplivale tudi določbe novele ZGD-G glede **predlaganja letnih poročil podružnic tujih podjetij**. V skladu s to novelo bo morala AJPES vzpostaviti evidence podružnic tujih podjetij glede na sedež ustanovitelja. Podružnice tujih podjetij s sedežem ustanovitelja v državah Evropske unije bodo AJPES predložile letno poročilo ustanovitelja, podružnice tujih podjetij s sedežem ustanovitelja v drugih državah pa letno poročilo ustanovitelja le, če bo sestavljeno po standardih Evropske unije. Če letno poročilo ne bo sestavljeno po standardih Evropske unije, bodo podružnice tujih podjetij predložile AJPES letno poročilo samo za svojo dejavnost.

Naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov niso le obsežne, ampak tudi zelo zahtevne. Poslovni subjekti predlagajo namreč AJPES letna poročila za dva namena: za državno statistiko oziroma za statistične namene in za zagotovitev javnosti podatkov. Te naloge so med seboj zelo prepletene, zato jih je včasih težko obravnavati ločeno. Ne glede na to pa mora AJPES zagotoviti, da se vsak podatek iz letnih poročil uporabi v skladu z namenom pridobitve.

Podatke za **statistične namene** AJPES logično in računsko preveri, v sodelovanju s poslovnimi subjekti odpravi morebitne nepravilnosti, opravi vnos oziroma zajem podatkov in podatke računalniško obdela. Glede na posamezne vrste poslovnih subjektov oblikuje pet osnovnih baz podatkov: za gospodarske družbe, za podjetnike, za pravne osebe javnega prava, za pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije in za društva. Podatke poslovnih subjektov iz teh baz je mogoče združevati na različne načine, bodisi na ravni dejavnosti, občine, regije, države, bodisi po velikosti, po kapitalu in po drugih značilnostih poslovnih subjektov. Te

podatke AJPES posreduje državnim, znanstveno-raziskovalnim in drugim institucijam za načrtovanje in analiziranje gospodarskih tokov. AJPES na podlagi teh podatkov izdeluje tudi uskupinjene informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih skupin poslovnih subjektov na različnih zbirnih ravneh.

AJPES **zagotavlja javnost podatkov** iz letnih poročil tako, da jih posreduje vsakomur, ki jih zahteva. Podatke posreduje na papirju ali na različnih računalniških medijih. Najsodobnejši način zagotovitve javnosti podatkov je objava letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov na spletnem portalu AJPES. Takšen način zagotovitve javnosti podatkov zahteva Zakon o gospodarskih družbah, ki določa, da mora AJPES letna poročila gospodarskih družb in podjetnikov preoblikovati v elektronsko obliko, jih objaviti na spletnem portalu in zagotoviti dostop do podatkov vsem zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam. Glede na možne načine predložitve letnih poročil uporablja AJPES za javno objavo letnih poročil tri različne postopke: računalniško obdelane podatke iz letnih poročil na **poenoteni obrazcih** filtrira (izloči podatke za statistične namene), letna poročila v **neenotni obliki** (nerevidirana letna poročila, revidirana letna poročila in konsolidirana letna poročila), predložena na papirju, skenira, letna poročila v **neenotni obliki**, predložena na elektronski način v obliki PDF datotek, pa neposredno objavi na spletnem portalu AJPES. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah morajo gospodarske družbe in podjetniki za javno objavo svojih letnih poročil plačati AJPES ustrezno nadomestilo, ki je določeno s posebno tarifo. Doslej je bilo treba plačati nadomestilo tudi za dostop do podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES, od 1.1.2005 dalje pa bo v skladu z novelo ZGD-G dostop do teh podatkov brezplačen.

Letna poročila gospodarskih družb ter srednjih in velikih podjetnikov vsebinsko sodijo v zbirko listin Sodnega registra, zato mora AJPES podatke iz teh letnih poročil po javni objavi na spletnem portalu **posredovati tudi Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije**.

Posebna naloga AJPES v okviru letnih poročil je **zbiranje in obdelovanje dodatnih podatkov k podatkom iz letnih poročil za statistične namene**, in sicer podatkov o terjatvah in obveznostih gospodarskih družb ter srednjih in velikih podjetnikov do tujine. Te podatke potrebuje Banka Slovenije za izdelavo plačilne bilance države.

Med naloge na področju letnih poročil sodi tudi **zbiranje, obdelovanje in posredovanje podatkov za statistiko finančnih računov**. Tudi te podatke potrebuje Banka Slovenije, in sicer za spremljanje finančnih tokov med institucionalnimi sektorji v državi, po posameznih finančnih instrumentih.

Pomembna naloga s področja letnih poročil je **ugotavljanje kršiteljev**, to je tistih poslovnih subjektov, ki niso oziroma niso v roku predložili letnih poročil za statistične namene ali za zagotovitev javnosti podatkov. Po zakonu je nepredložitev letnih poročil prekršek. AJPES je bila doslej le predlagateljica za uvedbo postopka o prekršku, od 1.1.2005 dalje pa bo prekrškovni organ. To pomeni, da bo na podlagi novih določb Zakona o plačilnem prometu in v skladu z Zakonom o prekrških, ki se bo začel uporabljati 1.1.2005, vodila postopek in odločala v postopkih o prekršku. Zato mora AJPES pripraviti vse potrebne podlage za naloge, ki jih bo opravljala kot prekrškovni organ. Uslužbenci, ki bodo vodili postopke in odločali v postopkih o prekršku, se morajo strokovno usposobiti, izdelati je treba vsebinske in računalniške rešitve za vodenje predpisanih evidenc v postopkih o prekršku in za vodenje drugih potrebnih evidenc ter navodila za delo in vzpostaviti učinkovito organizacijo dela na področju vodenja postopkov in odločanja v postopkih o prekršku. AJPES bo naloge prekrškovnega organa začela opravljati v drugi polovici leta 2005, ko bo ugotovila kršitelje v zvezi s predložitvijo letnih poročil za leto 2004.

Nova naloga v letu 2005 je obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris tistih gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih niso predložile letnega poročila. AJPES bo to nalogo izvajala na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij; prvič po končani obdelavi letnih poročil gospodarskih družb za leto 2004.

V decembru 2004 je bila sprejeta novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-H). Glavni cilji novele ZGD-H so:

- ustvariti pravne podlage za uvedbo evropske delniške družbe,
- dodatno uskladiti slovensko bilančno pravo z usmeritvami, ki veljajo v Evropski uniji, in s tem tudi opredeliti pravno podlago za neposredno uporabo mednarodnih standardov računovodskega poročanja v javnih delniških družbah,

- ustvariti pravno podlago za modernizacijo upravljanja in poslovanja gospodarskih družb, zlasti z vidika uporabe elektronskih in drugih sodobnih tehničnih sredstev.

AJPES bo spremembe in novosti novele ZGD-H, med drugim tudi nove vrednosti meril za razvrščanje gospodarskih družb in podjetnikov po velikosti, preučila in vgradila v obstoječe računalniške rešitve.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov na podlagi Zakona o plačilnem prometu, Sklepa o ustanovitvi AJPES, Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o računovodstvu in Zakona o društvih ter srednjeročnega in letnih programov statističnih raziskovanj. Na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij bo AJPES v letu 2005 začela obveščati registrska sodišča o nastopu razloga za izbris tistih gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih AJPES niso predložile letnega poročila. AJPES bo od 1.1.2005 vodila postopek in odločala v postopkih o prekršku na podlagi novih določb Zakona o plačilnem prometu in v skladu z Zakonom o prekrških.

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja in posredovanja podatkov za statistiko finančnih računov na podlagi Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov in navodila za izvajanje tega sklepa.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo nove rešitve, ki jih zahtevata noveli Zakona o gospodarskih družbah ZGD-G in ZGD-H, vključila v sistem predlaganja, vnosa, kontrole in obdelave letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2004. Poleg potrebnih dopolnitev zaradi novih predpisov bodo vgrajene v ta sistem rešitve, ki jih omogoča razvoj informacijske

tehnologije, upoštevane pa bodo tudi številne racionalizacije postopkov dela in predlogi uporabnikov storitev AJPES.

Glede na to bo AJPES pri predložitvi letnih poročil za leto 2004 vpeljala naslednje novosti:

- sprejem letnih poročil gospodarskih družb in pravnih oseb javnega prava na poenotenih obrazcih zgolj v elektronski obliki; vsem tistim poslovnim subjektom, ki ne razpolagajo z ustrezno računalniško podporo za takšen način predlaganja letnih poročil, bo omogočena uporaba te podpore v izpostavah AJPES,
- razširitev uporabe kvalificiranih digitalnih potrdil (poleg sigov-ca in sigen-ca) tudi na druge overitelje in vzpostavitev sistema identifikacije imetnikov kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil,
- razširitev možnosti predlaganja letnih poročil v neenotni obliki prek spletnega portala AJPES, in sicer v PDF datoteki z možnostjo uporabe kvalificiranega digitalnega potrdila oziroma potrdila na papirju z izpisano posebno kontrolno kodo MD5,
- zagotovitev javne objave podatkov iz letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov tudi v angleškem jeziku.

AJPES bo v letu 2005 ponovno dala pobudo za poenostavitev oziroma racionalizacijo postopkov predlaganja računovodskih izkazov pravnih oseb in podjetnikov za davčne namene. Takšno pobudo daje pristojnemu ministru za finance že skoraj 10 let. Pravne osebe in podjetniki morajo namreč v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah predlagati računovodske izkaze AJPES za statistične namene in za zagotovitev javnosti podatkov, v skladu z Zakonom o davčnem postopku pa DURS za davčne namene. Podatki iz računovodskih izkazov, predloženi AJPES, in podatki iz računovodskih izkazov, predloženi DURS, se po vsebini ne razlikujejo. S predlaganjem računovodskih izkazov za vse tri namene hkrati samo eni instituciji – AJPES, in to le v elektronski obliki, bi se zmanjšal obseg dela in stroškov pri več kakor 100.000 poslovnih subjektih, precej nižji pa bi bili tudi stroški države v zvezi z zbiranjem, kontroliranjem in arhiviranjem računovodskih izkazov.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil

- Izdelava predloga novega Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil. Pravilnik izdala minister za pravosodje in minister za gospodarstvo.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila« in centrala

ROK: prva polovica januarja

- Izdelava novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava in novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil društev.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila« in centrala

*ROK: januar za pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije in društva
februar za gospodarske družbe in podjetnike*

- Dopolnitev zahtevkov za izdelavo računalniških rešitev za predložitev, vnos, kontrolo, obdelavo in javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2004.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: januar

- Dopolnitev Priročnika za delo na področju prejema, kontrole, obdelave in posredovanja podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: februar

- Obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil:

- Obveščanje posameznih pravnih oseb javnega prava, pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev ter obveščanje prek dnevnih časopisov.

- Priprava obvestil.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila« in centrala

ROK: druga polovica januarja

- Pošiljanje obvestil.
NOSILEC: izpostave
ROK: v začetku februarja
- Obveščanje gospodarskih družb in podjetnikov ter obveščanje prek dnevnih časopisov.
 - Priprava obvestil.
NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila« in centrala
ROK: druga polovica februarja
 - Pošiljanje obvestil.
NOSILEC: izpostave
ROK: v začetku marca
- Priprava zahtevkov za izdelavo računalniških rešitev za predložitve, vnos, kontrolo, obdelavo in javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2005.
NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«
ROK: oktober

4.2 Zbiranje letnih poročil za statistične namene

Poslovni subjekti morajo predložiti letna poročila **za statistične namene** v naslednjih rokih:

- pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije in društva do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto,
- gospodarske družbe in podjetniki do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

Gospodarske družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki poslujejo s tujino, morajo AJ PES do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto predložiti še določene podatke o terjatvah in obveznostih do tujine.

Obvezniki - pravne osebe, ki so po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev uvrščene v sektorja S.12 – Finančne družbe in S.13 – Država, in pravne osebe, uvrščene v sektor S.11 – Nefinančne družbe, katerih bilančna vsota ob koncu koledarskega leta pred obdobjem, za katerega poročajo, je 200 milijonov tolarjev in

več, morajo AJPES do 31.3.2005 predložiti letna poročila za namene statistike finančnih računov.

V letu 2005 bo vpeljana četrtno poročanje. Obvezniki bodo podatke za prvo, drugo in tretje četrletje predložili v novembru. Tako letna kakor četrtna poročanja bodo potekala samo prek spletnega portala AJPES.

4.2.1 Obdelava podatkov iz letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov **za statistične namene** obdelala v naslednjih rokih:

- Podatki iz letnih poročil pravnih oseb javnega prava.

NOSILEC: izpostave

ROK: 18.3.

NOSILEC: centrala

ROK: 25.3.

- Podatki iz letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij.

NOSILEC: izpostave

ROK: 21.3.

NOSILEC: centrala

ROK: 25.3.

- Podatki iz letnih poročil društev.

NOSILEC: izpostave

ROK: 25.3.

NOSILEC: centrala

ROK: 31.3.

- Podatki iz letnih poročil za statistiko finančnih računov za leto 2004.

NOSILEC: izpostave

ROK: 10.4.

NOSILEC: centrala

ROK: 15.4.

- Podatki iz letnih poročil in določeni podatki o terjatvah in obveznostih gospodarskih družb ter srednjih in velikih podjetnikov do tujine.

NOSILEC: izpostave
ROK: 20.4.
NOSILEC: centrala
ROK: 25.4.

- Podatki iz letnih poročil majhnih podjetnikov.

NOSILEC: izpostave
ROK: 22.4.
NOSILEC: centrala
ROK: 28.4.

- Podatki iz četrtnih poročil za statistiko finančnih računov za obdobja januar-marec, april-maj in junij-september 2005.

NOSILEC: izpostave
ROK: 10.11.
NOSILEC: centrala
ROK: 15.11.

4.2.2 Posredovanje podatkov iz letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil, predloženih **za statistične namene**, v obliki podatkovnih baz v skladu s predpisi posredovala SURS, Uradu Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj, Banki Slovenije, Ministrstvu za finance, DURS, Gospodarski zbornici Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije in drugim institucijam. Na podlagi prejetih zahtev bo AJPES podatke iz podatkovnih baz zagotavljala uporabnikom za različne zbirne ravni.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: april, maj, dnevno na podlagi prejete zahteve

4.2.3 Objavljanje podatkov oziroma informacij iz letnih poročil

AJPES bo na podlagi podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov, predloženih **za statistične namene**, izdelovala uskupinjene informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih skupin poslovnih subjektov na ravni države, statističnih regij, občin in dejavnosti. Podatke in informacije bo objavljala na spletnem

portalu, predstavljala javnosti v publikacijah in na druge načine (konference, strokovna posvetovanja, strokovni sejmi itd.).

V letu 2005 bo izdelala naslednje informacije:

- Informacijo o poslovanju gospodarskih družb v letu 2004 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: maj, junij

- Informacijo o poslovanju podjetnikov v letu 2004 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: maj, junij

- Informacijo o poslovanju pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij v Republiki Sloveniji v letu 2004.

NOSILEC: centrala

ROK: junij

- Informacijo o poslovanju društev v letu 2004.

NOSILEC: centrala

ROK: junij

Na zahtevo naročnikov bo AJ PES na podlagi podatkov iz letnih poročil izdelovala tudi druge informacije: o poslovanju gospodarskih družb in podjetnikov v posameznih občinah, o poslovanju teh poslovnih subjektov po posameznih dejavnostih, o poslovanju majhnih družb, o poslovanju izvoznikov itd.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: v 10 dneh po prejeti zahtevi

4.3 Zbiranje in posredovanje podatkov iz letnih poročil za zagotovitev javnosti podatkov

Pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije, društva ter podjetniki in majhne gospodarske družbe, ki niso zavezanci za revizijo letnih poročil in imajo poslovno leto enako koledarskemu letu, s

predložitvijo podatkov iz letnih poročil za statistične namene izpolnijo tudi obveznost predložitve teh poročil za zagotovitev javnosti podatkov. Gospodarske družbe in podjetniki, ki nimajo poslovnega leta enakega koledarskemu letu, ter tiste gospodarske družbe in podjetniki, ki ne predložijo enega letnega poročila za oba namena, predložijo letna poročila za namene zagotavljanja javnosti podatkov v treh mesecih po koncu poslovnega leta. Gospodarske družbe, ki so zavezane k reviziji letnih poročil, morajo letna poročila predložiti v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

V letu 2005 bo AJ PES za zagotovitev javnosti podatkov:

- Posredovala podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam na njihovo zahtevo.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

- Informatizirala in objavila na svojem spletnem portalu letna poročila gospodarskih družb in podjetnikov.

NOSILEC: centrala
ROK: 30.4. za letna poročila na poenotenih obrazcih oziroma do 25. v mesecu od maja dalje za letna poročila, predložena v neenotni obliki oziroma predložena po 31.3. (letna poročila gospodarskih družb in podjetnikov, ki imajo poslovno leto različno od koledarskega, revidirana letna poročila)

- Posredovala podatke iz letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije.

NOSILEC: centrala
ROK: po vsaki javni objavi

4.4 Ugotavljanje kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil, vodenje postopkov in odločanje v postopkih o prekrških

Z zakoni, ki določajo obveznost predložitve letnih poročil AJ PES, so za posamezne poslovne subjekte in njihove odgovorne osebe določene tudi sankcije zaradi nepredložitve letnih poročil za statistične namene in za zagotavljanje javnosti podatkov. Zato bo AJ PES preverila, ali so letna poročila za leto 2004 predložili vsi

poslovni subjekti iz Registra zavezancev za predložitev letnih poročil. Zoper vse poslovne subjekte, ki letnih poročil ne bodo predložili, bo kot prekrškovni organ izvajala postopke o prekršku in izdajala ustrezne odločbe o prekršku.

V zvezi s to nalogo bo AJPES:

- Izdelala zahtevke za vzpostavitev predpisanih evidenc v postopkih o prekršku in drugih potrebnih evidenc ter navodila za delo in opravila druge naloge za zagotovitev učinkovitega dela na področju vodenja postopkov in odločanja v postopkih o prekršku.

NOSILEC: Strokovna skupina za pripravo podlag za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa

ROK: v prvi polovici leta

- Ugotovila kršitelje zaradi nepredložitve letnih poročil, vodila postopke in ustrezne evidence ter opravljala druge, zakonsko predpisane naloge.

NOSILEC: izpostave

ROK: v drugi polovici leta

4.5 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris tistih gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih AJPES niso predložile letnega poročila

NOSILEC: izpostave

ROK: v enem mesecu po ugotovitvi, da je nastopil razlog za izbris gospodarske družbe iz Sodnega registra oziroma po 30.6.

5. DOLGOROČNI CILJI

Temeljni dolgoročni cilji AJPES na področju letnih poročil so zagotovitev strokovnih rešitev v skladu z zahtevami Evropske unije, Zakonom o gospodarskih družbah in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo področje bilančnega prava poslovnih subjektov, ter uveljavitev najsodobnejših načinov poslovanja s poslovnimi subjekti in vzpostavitev uporabnikom prijaznih storitev. Za uresničitev dolgoročnih ciljev bo AJPES:

- aktivno sodelovala pri spremembah slovenske zakonodaje, s katerimi se uveljavlja izvajanje smernic Evropske unije in večja racionalizacija pri predlaganju letnih poročil za različne namene,
- spremljala zahteve in potrebe uporabnikov storitev AJ PES s področja letnih poročil in jih uveljavljala tako na področju programske podpore za delo uporabnikov in pri pospeševanju obojestranske komunikacije kakor tudi na področju izvajanja storitev,
- postopoma povečevala delež v elektronski obliki predloženih letnih poročil na poenotenih obrazcih,
- pospeševala elektronski način predlaganja letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov v neenotni obliki (nerevidiranih, revidiranih in konsolidiranih letnih poročil),
- razširila možnost dostopa do javno objavljenih podatkov iz letnih poročil na spletnem portalu AJ PES uporabnikom iz tujine,
- v okviru predvidenih sprememb prve publicitetne smernice uvedla možnost predlaganja letnih poročil tudi v tujem jeziku,
- izboljšala metodologijo informiranja poslovne javnosti o premoženjsko finančnem položaju in poslovnem izidu različnih skupin poslovnih subjektov na različnih zbirnih ravneh.

II. STATISTIČNA RAZISKOVANJA

1. OPREDELITEV NALOG

Statistična raziskovanja, ki jih izvaja AJPES, so: statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih, plačilih za investicije, izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust, o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in druga raziskovanja.

1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb

Raziskovanje temelji na podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov pravnih oseb, ki jih AJPES zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa, ki račune vodijo (banke, hranilnice, Banka Slovenije in Uprava Republike Slovenije za javna plačila). Podatke o plačilih v državi zagotavljajo s plačilnih instrumentov in plačilnih instrukcij, na katerih so nameni plačil označeni s posebnimi šiframi prejemkov in izdatkov. Podatke o plačilih iz tujine in v tujino pa je AJPES v letu 2004 v skladu s posebnim dogovorom začela zagotavljati Banka Slovenije.

Podatke za izvajanje tega raziskovanja pošiljajo izvajalci plačilnega prometa AJPES mesečno v elektronski obliki.

AJPES podatke obdela in jih razčleni po temeljnih skupinah prejemkov in izdatkov ter po področjih dejavnosti. Zbirne podatke mesečno objavlja na spletnem portalu.

Uporaba teh podatkov je zelo široka. Pomembni so za izdelavo tekočih makroekonomskih analiz, še posebej ker so podatki iz letnih poročil na voljo le enkrat letno. AJPES jih posreduje SURS, DURS, Banki Slovenije in nekaterim drugim institucijam. Uporabljajo pa jih tudi posamezne pravne osebe, predvsem za tekoče preverjanje svojih denarnih tokov.

Medtem ko so bile aktivnosti AJPES v letu 2004 usmerjene predvsem v dopolnitev tega raziskovanja s podatki o plačilih iz tujine in v tujino ter v dopolnitev pravnih podlag za zbiranje teh podatkov, bodo v letu 2005 usmerjene zlasti v izboljšanje kakovosti in celovitosti zajema podatkov.

1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih

Podlaga za to raziskovanje je mesečno raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, pri čemer so v raziskovanje zajeti podatki o izdatkih z računov pravnih oseb za izplačane čiste (neto) plače in druge osebne prejemke, ki jih izvajalci plačilnega prometa dnevno sporočajo AJPES. Med izplačane čiste plače sodijo tudi nadomestila čistih plač, ki bremenijo delodajalce. Med izplačane druge osebne prejemke pa sodijo prejemki za socialno varnost, prejemki po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah ter povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

AJPES podatke o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih dnevno pošilja Davčni upravi Republike Slovenije, mesečno pa podatke obdelata in objavlja na svojem spletnem portalu. Podatke o izplačanih čistih plačah razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih mesečno posreduje Vladi Republike Slovenije, določenim ministrstvom in drugim pristojnim institucijam. Podatke o drugih osebnih prejemkih pa AJPES razčleni po treh glavnih vrstah osebnih prejemkov.

1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije

Raziskovanje temelji na dveh virih podatkov: na podatkih o izdatkih za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz statističnega raziskovanja o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb in na podatkih o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, ki jih AJPES predlagajo banke in hranilnice. AJPES podatke o plačilih za investicije razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih mesečno objavlja na svojem spletnem portalu. Podatke o plačilih

za investicije uporabljajo Urad za makroekonomske analize in razvoj ter druge državne in raziskovalne institucije.

V letu 2005 bo AJPES za banke in hranilnice izdelala računalniško aplikacijo za predlaganje podatkov o investicijskih kreditih v elektronski obliki.

1.4 Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust

Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust temelji na podatkih, ki jih pravne osebe javnega in zasebnega sektorja ob izplačilu plač predlagajo AJPES na posebnih obrazcih. Predpisani obrazci za poročanje o izplačanih plačah so bili do konca leta 2003 enaki za javni in za zasebni sektor. V letu 2004 pa je bil predpisani obseg podatkov za poročanje pravnih oseb zasebnega sektorja spremenjen. Pravne osebe zasebnega sektorja lahko podatke o izplačanih plačah od septembra 2004 dalje predlagajo tudi prek spletnega portala AJPES. Pravne osebe javnega sektorja pa bodo tovrstne podatke lahko predlagale prek spletnega portala AJPES v letu 2005.

AJPES obdela podatke o izplačanih plačah posebej za pravne osebe javnega sektorja in posebej za pravne osebe zasebnega sektorja. Podatke objavlja na svojem spletnem portalu. Zaradi zagotavljanja javnosti podatkov o izplačanih plačah AJPES mesečno objavlja podatke o skupnem znesku izplačanih plač, o povprečni plači in o najvišji izplačani plači pri posamezni pravni osebi javnega sektorja. Za zasebni sektor pa objavlja skupni znesek izplačanih plač po posameznih mesecih in povprečno izplačane plače po področjih dejavnosti.

Poleg AJPES, ki izvaja statistično raziskovanje o izplačanih plačah pri pravnih osebah zaradi spremljanja izvajanja predpisov s področja politike plač, izvaja podobno raziskovanje tudi SURS. Z namenom zagotoviti kakovostne in pravočasne podatke o izplačanih plačah ob čim nižjih stroških tako za dajalce in uporabnike podatkov kakor tudi za državo, sta se AJPES in SURS v letu 2004 dogovorila, da bo tovrstne podatke zbirala samo AJPES. Pravne osebe bodo podatke od januarja 2005 dalje predlagale AJPES mesečno, praviloma v elektronski obliki prek spletnega

portala AJPES. AJPES bo opravila vnos oziroma zajem podatkov, podatke računalniško obdelala, logično in računsko preverila ter v sodelovanju s poslovnimi subjekti odpravila morebitne nepravilnosti.

AJPES bo podatke o izplačanih plačah, zbrane za statistične namene, na ravni posameznih enot v sestavi pravnih oseb posredovala SURS, podatke, zbrane zaradi spremljanja izvajanja predpisov s področja politike plač, pa bo na ravni posameznih pravnih oseb zasebnega sektorja posredovala Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in drugim pristojnim ministrstvom ter Ekonomsko-socialnemu svetu, na ravni posameznih pravnih oseb javnega sektorja pa ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

1.5 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi

Izvajalci plačilnega prometa dnevno predlagajo AJPES podatke o znesku in o vrsti dospelih neporavnanih obveznosti pravnih oseb. V raziskovanje so vključene pravne osebe, ki imajo v posameznem mesecu dospele neporavnane obveznosti več kot 5 dni neprekinjeno.

AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih dnevno pošilja DURS, mesečno pa državnim organom in drugim zainteresiranim institucijam. AJPES te podatke mesečno objavlja na svojem spletnem portalu.

1.6 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili

Naročniki javnih naročil morajo zaradi spremljanja izvajanja Zakona o javnih naročilih vsako leto do konca aprila poročati o oddanih javnih naročilih v preteklem letu. Podatke predlagajo Ministrstvu za finance, obdela pa jih AJPES.

1.7 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju

AJPES je v letu 2004 v sodelovanju z Uradom za sistem plač v javnem sektorju izdelala del Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, in sicer modul za sprejem podatkov in modul za vpoglede v podatke. V letu 2005 AJPES načrtuje izdelavo tretjega modula Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, modula za analize in simulacije podatkov. Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju se bo začel uporabljati po začetku izplačevanja plač v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje statističnih raziskovanj v AJPES so določene v Zakonu o plačilnem prometu, Navodilu o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov, Navodilu o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene ter v srednjeročnih in letnih programih statističnih raziskovanj kot to določa Zakon o državni statistiki.

Pravna podlaga za zbiranje, obdelovanje in objavljane podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju je določena z Navodilom za prikazovanje podatkov o plačah. Sprejeta pa je že nova pravna podlaga - Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki se bo začel uporabljati ob začetku izplačevanja plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Pravne podlage za zbiranje, obdelovanje in objavljane podatkov o izplačanih plačah v zasebnem sektorju so določene z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005 in z Navodilom za prikazovanje podatkov o plačah v zasebnem sektorju.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Aktivnosti na področju statističnih raziskovanj bodo tudi v letu 2005 usmerjene v razvoj posameznih raziskovanj in v izgradnjo še bolj sodobnega načina predlaganja podatkov za izvajanje raziskovanj, skladno s spremembami zakonodaje ter potrebami oziroma zahtevami uporabnikov podatkov.

Za izvajanje statističnih raziskovanj na podlagi podatkov, ki jih na predpisanih obrazcih poslovni subjekti predlagajo AJPES, bodo izdelane aplikacije za predlaganje podatkov v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES. Pri tem bo poenoten tudi sistem registracije uporabnikov spletnih storitev AJPES in sistem elektronskega podpisovanja sporočil.

V skladu s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji AJPES, med katere sodi tudi sodelovanje z drugimi organi in institucijami z namenom odprave večkratnega poročanja istih podatkov različnim institucijam, AJPES v sodelovanju s SURS razvija sistem mesečnega zbiranja podatkov o izplačanih plačah pravnih oseb javnega in zasebnega sektorja, hkrati za potrebe izvajanja nalog obeh institucij. Vpeljala ga bo v letu 2005.

Z namenom celovitega zbiranja podatkov o izplačanih plačah in nadaljnje racionalizacije na tem področju AJPES načrtuje tudi vključitev podjetnikov v to raziskovanje. Po sedaj veljavni zakonodaji predlagajo podjetniki podatke o izplačanih plačah DURS, ki zbrane podatke vnese oziroma zajame in jih posreduje v obdelavo AJPES.

4. RAZČLENITEV NALOG

Načrtovane nove naloge narekujejo izdelavo metodoloških navodil in zahtevkov za izdelavo računalniških programov oziroma aplikacij ter obveščanje pravnih oseb o novostih pri poročanju.

Izvajanje nalog s področja posameznih statističnih raziskovanj je pogojeno z roki za posredovanje podatkov prejemnikom oziroma z roki za mesečno objavo podatkov na spletnem portalu AJPES.

4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov

- Sodelovanje s SURS pri pripravi Navodila o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja z obrazcem 1-ZAP/M.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj
ROK: januar

- Sodelovanje z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve pri pripravi sprememb in dopolnitev Navodila za prikazovanje podatkov o plačah v zasebnem sektorju.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj
ROK: januar

- Obveščanje pravnih oseb o predložitvi podatkov o izplačanih plačah na obrazcu 1-ZAP/M. Obvestilo pravnim osebam pošljeta SURS in AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj
ROK: januar

- Priprava zahtevka za izdelavo spletne aplikacije za elektronsko predlaganje podatkov o izplačanih plačah, za vnos teh podatkov, predloženih na papirju, in za obdelavo podatkov (Obrazec 1/ZAP-M).

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj in centrala
ROK: januar

- Priprava zahtevka za spremembe in dopolnitve spletne aplikacije za elektronsko predlaganje in za obdelavo podatkov statistike finančnih računov.

NOSILEC: Strokovna skupina za statistiko finančnih računov
ROK: januar

- Priprava zahtevka za izdelavo spletne aplikacije za elektronsko predlaganje in za obdelavo podatkov o oddanih javnih naročilih.

NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava Metodološkega navodila za izvajanje statističnega raziskovanja v AJPES o izplačanih plačah in regresu za letni dopust pri pravnih osebah v Republiki Sloveniji.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj in centrala
ROK: marec

- Priprava zahtevka za izdelavo spletne aplikacije za elektronsko predlaganje podatkov o izplačanih najvišjih plačah v javnem sektorju, za vnos teh podatkov, predloženih na papirju, in za obdelavo podatkov (Obrazec 1 A).

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj in centrala
ROK: marec

- Priprava zahtevka za izdelavo spletne aplikacije za elektronsko predlaganje podatkov o izplačanih plačah, za vnos teh podatkov, predloženih na papirju, in za obdelavo podatkov (Obrazec ZAP-PL).

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj in centrala
ROK: maj

- Dopolnitev Metodološkega navodila za izvajanje statističnega raziskovanja v AJPES o izplačanih plačah in regresu za letni dopust pri pravnih osebah v Republiki Sloveniji (v zvezi z zbiranjem podatkov iz Obrazcev ZAP/PL).

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih raziskovanj in centrala
ROK: september

4.2 Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja

AJPES bo podatke statističnih in drugih raziskovanj obdelala v naslednjih rokih:

- Statistično raziskovanje o prejemkih na račune in o izdatkih z računov.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec*
mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec*
mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o plačilih za investicije.
 - NOSILEC: izpostave*
 - ROK: mesečno, do 11. v mesecu za pretekli mesec*
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 27. v mesecu za pretekli mesec*
mesečno, do 27. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust pri pravnih osebah.
 - NOSILEC: izpostave*
 - ROK: mesečno, do 5. v mesecu za predpretekli mesec*
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 9. v mesecu za predpretekli mesec*
mesečno, do 15. v mesecu za predpretekli mesec objava preglednic (zbirni podatki, za javni sektor pa tudi po posameznih pravnih osebah javnega prava) in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih plačah pri podjetnikih.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 12. v mesecu za predpretekli mesec*

- Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 10. v mesecu za pretekli mesec*
mesečno, do 10. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistični podatki o oddanih javnih naročilih za leto 2004.

NOSILEC: izpostave

ROK: 23.5.

NOSILEC: centrala

ROK: 30.5.

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju izvajanja statističnih raziskovanj so:

- zagotavljanje še večje kakovosti podatkov in ažurnosti izvajanja statističnih raziskovanj,
- vpeljava poročanja in izvajanja vseh statističnih raziskovanj z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije,
- vpeljava poročanja enakih podatkov poslovnih subjektov za različne namene samo eni instituciji,
- vključevanje v izvajanje novih statističnih raziskovanj.

III. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES vodi Poslovni register Slovenije, Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin ter Register zavezancev za predložitev letnih poročil. Od 1.1.2005 bo AJPES vodila tudi Register zavezancev za predložitev podatkov o plačah, 1.7.2005 pa bo od DURS »prevzela« Vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov in s tem postala primarni registrski organ za podjetnike. Poleg navedenih registrov AJPES vodi še nekatere druge evidence podatkov o poslovnih subjektih in njihovem finančnem poslovanju.

Poslovni register Slovenije je osrednja javna informatizirana baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem v Sloveniji, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost, o njihovih podružnicah in o drugih delih poslovnih subjektov in podružnicah tujih poslovnih subjektov. AJPES ga je v letu 2002 prevzela od SURS.

Poslovni subjekti morajo za vpis in za izbris iz poslovnega registra pristojni izpostavi AJPES predložiti potrebno dokumentacijo. AJPES so dolžni tekoče sporočati tudi vse spremembe podatkov, ki so predmet vpisa v poslovni register.

AJPES poslovnim subjektom ob vpisu določi matično številko kot njihovo enolično identifikacijo in glavno dejavnost, tako da jih razvrsti v področja, podpodročja, oddelke, skupine, razrede in podrazrede Standardne klasifikacije dejavnosti. V AJPES deluje Komisija za razvrščanje enot poslovnega registra po dejavnostih, ki je prvostopenjski organ v spornih in nejasnih primerih razvrstitve poslovnih subjektov po dejavnosti. AJPES razvršča poslovne subjekte tudi po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev in sodeluje v Komisiji za reševanje spornih primerov razvrstitve po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev, ki jo vodi SURS.

V poslovnem registru je bilo ob koncu leta 2004 vpisanih 144.721 poslovnih subjektov. O vsakem poslovnem subjektu se v poslovnem registru vodijo podatki za

njegovo identifikacijo, podatki o ustanovitvi, o pravno-organizacijski obliki, o lastnini in o dejavnostih, ki jih poslovni subjekt opravlja.

Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin je povsem nova, javna in informatizirana baza podatkov o zastavljenih in zarubljenih premožninah. AJPES je ta register začela voditi 1.7.2004. Zahtevo za vpis podatkov v register dajo pristojnim izpostavam AJPES upravičenci, to so notarji, izvršitelji in davčni izterjevalci. Vpisi podatkov imajo konstitutiven učinek, kar pomeni, da nastane neposestna zastavna pravica v trenutku njenega vpisa v register in ne ob sklenitvi notarskega zapisa ali sestavi rubežnega zapisnika.

V register zastavnih pravic se vpisujejo naslednje vrste premožnin: oprema, zaloge, motorna in tirna vozila, motorna kolesa, prikolice in polprikolice ter živali. AJPES po opravljenem vpisu izda potrdilo o vpisu, ki ga prejmejo vsi udeleženci (zastavni dolžnik, zastavitelj in zastavni upnik) in upravičenec.

O vpisu zastavne pravice AJPES obvesti organe, ki vodijo uradne evidence, v katerih je zastavljena oziroma zarubljena premožnina vpisana.

V registru zastavnih pravic je bilo ob koncu leta 2004 vpisanih 11.007 zastavnih pravic, od tega 10.161 iz naslova prostovoljne zastave in 846 iz naslova rubeža.

Register zavezancev za predložitev letnih poročil je informatizirana baza podatkov o poslovnih subjektih, ki so dolžni AJPES predložiti svoja letna poročila.

AJPES ta register na novo vzpostavi v začetku vsakega koledarskega leta za zavezance, ki morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto. Vir podatkov za vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil so podatki poslovnega registra, Vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov, Sodnega registra, Registra društev, Seznama neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in druge evidence.

V Registru zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2004 je evidentiranih 132.184 zavezancev.

Register zavezancev za predložitev podatkov o plačah je baza podatkov o pravnih osebah in enotah v njihovi sestavi, ki morajo AJPES predložiti podatke za izvajanje mesečnega statističnega raziskovanja o izplačanih plačah. Register bo vzpostavljen na podlagi podatkov poslovnega registra, Seznama neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in Imenika enot za plače, ki ga vodi SURS.

Register bo zajel podatke okrog 33.000 pravnih oseb in 12.000 enot v njihovi sestavi.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES vodi registre in evidence podatkov na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi AJPES.

Vodenje in vzdrževanje poslovnega registra temelji na Zakonu o Poslovnem registru Slovenije in Uredbi o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije. Vodenje in vzdrževanje registra zastavnih pravic pa na Stvarnopravnem zakoniku, Zakonu o izvršbi in zavarovanju, Zakonu o davčnem postopku in Uredbi o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

Na podlagi Zakona o zemljiški knjigi AJPES tujim pravnim osebam določi matično številko za potrebe vpisa njihovih nepremičnin v Zemljiško knjigo.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Tako Zakon o Poslovnem registru Slovenije kakor tudi Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije določata postopke vodenja in vzdrževanja podatkov v poslovnem registru na klasičen način. Glede na to, da AJPES na vseh drugih področjih poslovanja sledi razvoju informacijske tehnologije in temu nenehno prilagaja postopke dela, mora tudi na področje vodenja poslovnega registra vključiti rešitve, ki bodo temeljile na najsodobnejših dosežkih informacijske tehnologije.

Že v letu 2004 je AJPES načrtovala uvedbo elektronskega načina posredovanja podatkov za vpis poslovnih subjektov v poslovni register, vendar to ni bilo mogoče zaradi neustreznih pravnih podlag - predlog za spremembo Zakona o Poslovnem registru Slovenije je bil namreč umaknjen iz postopka sprejema. Hkrati je AJPES v letu 2004 aktivno sodelovala pri izpeljavi projekta »Vse na enem mestu – VEM«, katerega cilj je poenostavitev in pospešitev postopka registracije poslovnih subjektov na enem mestu, kratkoročni cilj pa poenostavitev in pospešitev postopka registracije podjetnikov in v okviru tega prenos pristojnosti za registracijo podjetnikov iz DURS v AJPES. Vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov, ki ga sedaj vodi DURS, bo postal del poslovnega registra, ki bo v tem delu postal primarni register za podjetnike. V zvezi s tem bo postopke vpisa v poslovni register za to vrsto poslovnih subjektov nujno treba prilagoditi novim razmeram. V letu 2005 bo AJPES sodelovala pri pripravi predloga novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije in nove Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije. Na podlagi novega zakona bo uveden elektronski način dela in vodenje postopkov registracije za določene vrste poslovnih subjektov v okviru poslovnega registra. S spremembami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-H) v decembru 2004 je AJPES dobila pravno podlago za opravljanje registracije podjetnikov, zato bo treba pripraviti še ustrezen podzakonski akt o postopkih in načinu registracije podjetnikov.

AJPES bo s svojimi izpostavami vključena tudi v tako imenovane vstopne točke sistema »VEM«. Hkrati s ciljem vodenja postopkov registracije na enem mestu projekt »VEM« vključuje še cilj vpeljave elektronskega načina registracije poslovnih subjektov. V sklopu teh aktivnosti, ki se odvijajo v okviru podprojekta »e-VEM« pri Centru Vlade Republike Slovenije za informatiko oziroma pri Ministrstvu za javno upravo, AJPES aktivno sodeluje pri pripravi informacijsko-tehničnih rešitev, ki bodo poslovnim subjektom omogočile registracijo (pozneje pa tudi druge postopke v odnosu z državnimi organi) neposredno prek spleta.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Poslovni register Slovenije

4.1.1 Vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Vpis poslovnih subjektov v poslovni register in druga z vpisom povezana opravila.
NOSILEC: centrala, izpostave AJPES
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz poslovnega registra naročnikom na podlagi njihove zahteve oziroma prek spletnega portala AJPES (iPRS).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Trimesečno objavljane podatkov in komentarjev ter grafičnih prikazov o številu posameznih vrst poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES po različnih kriterijih.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Dodeljevanje matične številke tujim pravnim osebam, lastnikom nepremičnin v Sloveniji, za potrebe vpisa lastništva v Zemljiško knjigo, in objavljane podatkov o teh pravnih osebah na spletnem portalu.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Seznanjanje javnosti o vseh novostih v zvezi z vodenjem poslovnega registra na raznih strokovnih srečanjih, posvetovanjih in strokovnih seminarjih.
NOSILEC: centrala, Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: stalna naloga

- Mesečno prevzemanje podatkov o davčnih številkah iz Registra davčnih zavezancev na podlagi dogovora med DURS in AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Ažuriranje podatkov o velikosti in o aktivnosti poslovnih subjektov v poslovnem registru na podlagi podatkov iz predloženih letnih poročil poslovnih subjektov.
NOSILEC: centrala
ROK: 31.5.

4.1.2 Priprava sprememb oziroma novih pravnih podlag za vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Priprava predloga sprememb oziroma predloga novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: april
(Sodelovanje z Ministrstvom za finance, Ministrstvom za gospodarstvo, Ministrstvom za javno upravo, SURS in po potrebi z drugimi organi in institucijami);
- Priprava predloga sprememb oziroma nove Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: junij
(Sodelovanje z Ministrstvom za finance, Ministrstvom za gospodarstvo in Ministrstvom za javno upravo);
- Priprava novega metodološkega in novega uporabniškega navodila za vodenje poslovnega registra.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: po uveljavitvi sprememb Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije

4.1.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije

- Vzpostavitev neposrednih informacijskih povezav za izmenjavo podatkov z registrskimi organi, s katerimi še AJPES nima sklenjenega dogovora o posredovanju podatkov.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: stalna naloga

- Nadaljevanje aktivnosti na področju preverjanja pravilnosti podatkov v poslovnem registru in njihovega usklajevanja s podatki primarnih virov.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: stalna naloga

4.1.4 Aktivnosti za prilagoditev načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije zahtevam oziroma ciljem projekta »VEM«

- Prilagoditev postopkov dela in programskih rešitev za vodenje poslovnega registra zahtevam projekta »VEM« ter vzpostavitev ustreznih informacijskih povezav z registrskimi organi in institucijami.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: stalna naloga (intenzivnost aktivnosti odvisna od vrste in intenzivnosti aktivnosti na projektu »VEM«)

(Sodelovanje s Centrom Vlade Republike Slovenije za informatiko, z Ministrstvom za finance, Ministrstvom za gospodarstvo, Ministrstvom za javno upravo, DURS, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Obrtno zbornico Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije ter po potrebi z drugimi organi in institucijami).

4.1.5 Aktivnosti za vpeljavo učinkovitejšega in uporabnikom prijaznejšega načina poslovanja

- Priprava rešitev za uvedbo sodobnega elektronskega načina poslovanja z uporabniki na področju vodenja poslovnega registra.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: september

4.1.6 Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register (EBR) in druge evropske integracije na področju poslovnih registrov

- Vpeljava novih rešitev v spletno aplikacijo iPRS, ki bodo zagotovile njeno primerljivost z aplikacijami poslovnih registrov v državah Evropske skupnosti in povezavo s spletnimi stranmi tujih institucij, ki upravljajo poslovne registre.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: maj

- Priprava podlag za včlanitev AJPES v združenje Evropski poslovni register (EBR).

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: maj

4.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

4.2.1 Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

- Zagotavljanje pravilnega in dnevno ažurnega vpisa neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin v register.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov o vpisanih zastavnih pravicah v izpostavah AJPES in prek spletnega portala.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

4.2.2 Priprava sprememb in dopolnitev pravnih podlag za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

- Priprava predloga sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.

NOSILEC: Projektna skupina za »register zastavnih pravic«
ROK: januar

- Zagotovitev ustreznih popravkov in dopolnitev v aplikaciji za vodenje registra zastavnih pravic (na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin).

NOSILEC: Projektna skupina za »register zastavnih pravic«
ROK: maj

4.2.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

- Nadaljevanje aktivnosti na področju elektronske izmenjave podatkov in informacij z referenčnimi registri (Register motornih vozil, Register govedi, Centralni register prebivalstva itd.).

NOSILEC: Projektna skupina za »register zastavnih pravic«

ROK: maj

4.3 Objavljanje javnih dražb na spletnem portalu AJPES

- Priprava zahtev za izdelavo programskih rešitev za objavljanje javnih dražb na spletnem portalu AJPES ter testiranje, verifikacija in vpeljava teh rešitev.

NOSILEC: Projektna skupina za »register zastavnih pravic«

ROK: maj

4.4 Register zavezancev za predložitev letnih poročil

- Vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2004 za statistične namene in za javno objavo.

NOSILEC: centrala

ROK: 31.1.

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji AJPES na področju registrov in evidenc podatkov izhajajo iz njenega poslanstva in vizije, to je z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije zagotoviti celovite, popolne in ažurne podatke o vseh poslovnih subjektih v državi na enem mestu. Le s tako usmerjenimi razvojnimi aktivnostmi na področju vodenja registrov si bo AJPES lahko prizadevala za poenostavitev postopkov registracije poslovnih subjektov v državi ter hkrati za vključevanje Poslovnega registra Slovenije v sedanje in prihodnje evropske integracije na področju poslovnih registrov.

K uresničitvi dolgoročnih ciljev AJPES bodo prispevali:

- uvedba matične številke kot enoličnega identifikatorja poslovnega subjekta v vseh registrih, ki vodijo podatke o poslovnih subjektih,
- vzpostavitev neposrednih informacijskih povezav z večino registrov in evidenc podatkov v državi,
- zagotavljanje popolnih in ažurnih podatkov o poslovnih subjektih na enem mestu,
- zagotavljanje enostavnega dostopa do podatkov v registrih vsem uporabnikom za različne namene z uporabo najsodobnejših tehnologij,
- poenostavitev postopkov in uvedba elektronskega načina registracije za vse vrste poslovnih subjektov,
- povezovanje in sodelovanje z ustreznimi institucijami v drugih evropskih državah zaradi zagotavljanja podatkov o slovenskih poslovnih subjektih evropski javnosti in obratno.

IV. BONITETNA DEJAVNOST

1. OPREDELITEV NALOG

Bonitetna dejavnost je gospodarska dejavnost AJPES. V to dejavnost sodi izdelava različnih vrst informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov in zagotavljanje zbirke finančnih podatkov in kazalnikov – FI-PO Ajpes.

Informacije o boniteti poslovanja dajejo vpogled v poslovni izid in v premoženjsko-finančni položaj posameznih poslovnih subjektov. Vsebinsko se razlikujejo glede na posamezne skupine poslovnih subjektov (gospodarske družbe, podjetniki, pravne osebe javnega prava itd.) in glede na namen uporabe informacij (krajše in obširnejše informacije, poglobljene analize poslovanja posameznih poslovnih subjektov). Bonitetne informacije AJPES temeljijo na široki bazi podatkov: na podatkih iz letnih poročil (podatke v skladu s predpisi zagotavljajo poslovni subjekti sami), podatkih o prejemkih na račune in izdatkih z računov in podatkih o dospelih neporavnanih obveznostih (podatke zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa), podatkih iz različnih javnih registrov (poslovni register, Register transakcijskih računov itd.) in na drugih podatkih. Bonitetne informacije tako temeljijo na uradnih podatkih, s čimer je zagotovljena njihova kakovost, zanesljivost in objektivnost. Informacije o boniteti poslovanja gospodarskih družb vsebujejo tudi bonitetne ocene, pripravljene na podlagi podatkov o njihovem poslovanju v zadnjih 5 letih. Bonitetne informacije zagotavlja AJPES ne le o poslovnih subjektih iz Slovenije, ampak tudi o poslovnih subjektih iz Hrvaške, Makedonije ter Srbije in Črne gore. Bonitetne informacije so naročnikom na voljo v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem in hrvaškem jeziku, zneski so v tolarjih ali v evrih. AJPES letno izdela okrog 30.000 informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov.

FI-PO Ajpes je urejena zbirka najpomembnejših finančnih podatkov in kazalnikov o poslovanju posameznih gospodarskih družb in podjetnikov v daljšem časovnem obdobju. Naročnikom je na voljo na spletnem portalu AJPES. Zbirka zajema okrog 91.000 poslovnih subjektov (38.000 gospodarskih družb in 53.000 podjetnikov). Za gospodarske družbe so v FI-PO Ajpes vključeni podatki in kazalniki poslovanja

zadnjih desetih let, za podjetnike pa zadnjih treh let. Prikazani so tudi ustrezni podatki in kazalniki za posamezne dejavnosti, občine in regije. Vpogled v podatke in kazalnike izbranega poslovnega subjekta v daljšem časovnem obdobju in primerjava z istovrstnimi podatki in kazalniki drugih poslovnih subjektov in z dejavnostjo, v katero sodi, omogoča kakovostno in celovito presojo finančnega poslovanja tega poslovnega subjekta. Možna je tudi ocena poslovanja posamezne dejavnosti, občine in regije. FI-PO Ajpes je v slovenskem in angleškem jeziku, zneski so v tolarjih in v evrih.

V letu 2004 je AJPES prodala 458 zbirk teh podatkov, skoraj trikrat več kakor v letu 2003.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja bonitetno dejavnost na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi AJPES.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo v izvajanje bonitetne dejavnosti v letu 2005 vpeljala spremembe, ki jih narekujejo smernice novega kapitalskega sporazuma Basel II za zagotovitev varnega poslovanja bank. Sporazum prinaša nova pravila za zagotavljanje kapitalske ustreznosti bank in s tem za ocenjevanje bonitete poslovnih subjektov. AJPES je močno zainteresirana, da bi bila vključena v zagotavljanje bonitetnih ocen poslovnih subjektov oziroma da bi od Banke Slovenije dobila licenco za zunanjo bonitetno agencijo. V ta namen bo v skladu z že izdelanim Idejnim načrtom projekta Basel II ustrezno nadgradila obstoječo metodologijo za ocenjevanje bonitete poslovanja posameznih poslovnih subjektov in prenovila vsebino bonitetnih informacij. Pri tem bo upoštevala tudi zahteve naročnikov po nekaterih dodatnih podatkih. AJPES bo v zvezi s tem prilagodila oziroma nadgradila sistem za razvrščanje poslovnih subjektov v bonitetne razrede, da bosta zagotovljeni tako dolgoročna kakor tudi kratkoročna

ocena bonitete poslovanja. Pri končni oceni bonitete poslovanja bo AJPES v večjem obsegu kakor doslej upoštevala tudi nekatere podatke, ki jih je že sedaj mogoče pridobiti iz različnih javnih registrov, poslovnih poročil in razkritij k revidiranim računovodskim izkazom poslovnih subjektov. Mednarodni računovodski standardi in novela ZGD-H namreč zahtevajo, da so v poslovnih poročilih navedena bistvena tveganja in negotovosti, ki so jim gospodarske družbe izpostavljene. Nekatere podatke, pomembne za oceno bonitete poslovanja, pa bo morala AJPES posebej zbrati (na podlagi vprašalnika ali obiska pri gospodarski družbi). Ob finančnih kazalnikih bodo tako v bonitetnih informacijah prikazani tudi ključni nefinančni kazalniki oziroma informacije. Poleg tega bo v izvajanju bonitetne dejavnosti AJPES vpeljala sodobnejše rešitve s področja informacijske tehnologije in racionalizirala nekatere postopke dela. Poleg dosedanjih načinov posredovanja oziroma prevzemanja bonitetnih informacij (po pošti, po telefaksu ali osebni prevzem) bo zagotovila nov, sodobnejši način posredovanja, to je možnost vpogledovanja v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES. Vsebinsko bo izboljšala tudi računalniško aplikacijo FI-PO Ajpes, ki bo uporabnikom omogočila enostavnejše iskanje poslovnih subjektov in enostavnejšo uporabo sistema košev.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Obdelava podatkov iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb za potrebe izdelave bonitetnih informacij in priprave FI-PO Ajpes

NOSILEC: izpostave, centrala

ROK: do 25. v mesecu (od maja do novembra)

4.2 Izdelava bonitetnih informacij

- Izdelava bonitetnih informacij o poslovnih subjektih iz Slovenije.

NOSILEC: izpostave

ROK: stalna naloga

- Izdelava bonitetnih informacij o družbah iz Hrvaške, Makedonije ter Srbije in Črne gore.

NOSILEC: izpostava Ljubljana
ROK: stalna naloga

4.3 Zagotovitev vpogledovanja v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES

- Priprava zahtevkov za izdelavo računalniških rešitev za vpogled v bonitetne informacije prek spletnega portala.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: maj

- Priprava izračunov polnih lastnih cen vpogledov v posamezne vrste bonitetnih informacij in prodajnih cen vpogledov v informacije prek spletnega portala ter priprava predloga tovrstnih dopolnitev Cenika storitev AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: maj

- Priprava predloga ureditve odnosov med AJPES in naročniki vpogledov v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: maj

4.4 Nadgradnja obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja

- Prilagoditev bonitetnih razredov iz obstoječe metodologije AJPES ocenjevalnim lestvicam, ki jih uporabljajo mednarodno priznane rating agencije.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: januar

- Priprava matrike prehodov med bonitetnimi razredi glede na vsebinsko in točkovno opredelitev bonitetnih ocen po obstoječi metodologiji AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo
ROK: januar

- Priprava analize oziroma preveritev, kako zanesljivo je na podlagi obstoječe metodologije za določanje ocene dolgoročne bonitete poslovanja ugotoviti dobre in slabe plačnike.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: marec

- Priprava vprašalnika za pridobitev kvalitativnih podatkov o gospodarski družbi.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: junij

- Priprava metodologije za določanje ocene kratkoročne bonitete poslovanja (izbor kazalnikov, merila za razvrščanje poslovnih subjektov v posamezne bonitetne razrede, določitev točkovnega sistema za razvrščanje in določitev bonitetnih razredov ter preverjanje metodologije), odvisno od rezultatov analize oziroma preveritve metodologije za določanje ocene dolgoročne bonitete poslovanja.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala, zunanji izvajalec
ROK: september

- Postavitev modela in določitev ustreznih ponderjev za oblikovanje ocene bonitete poslovanja gospodarske družbe.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala, zunanji izvajalec
ROK: december

4.5 FI-PO Ajpes

- Priprava zahtevka za vsebinsko dopolnitev računalniške aplikacije.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: januar

- Obveščanje poslovnih subjektov o izboljšanju računalniške aplikacije in o ugodnostih pri naročilih pred izdajo FI-PO Ajpes 2005.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: januar, februar

- Testiranje dopoljenih računalniških rešitev.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti

ROK: april

- Objavljanje FI-PO Ajpes 2005 na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: centrala

ROK: maj – za podatke iz letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov na poenotenih obrazcih

mesečno – za podatke iz revidiranih letnih poročil

4.6 Druge naloge

- Načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov iz bonitetne dejavnosti ter predlaganje ustreznih ukrepov.

NOSILEC: centrala

ROK: mesečno

- Predstavljanje bonitetne dejavnosti poslovni javnosti s sodelovanjem na seminarjih, sejnih, s prispevki v strokovnih revijah itd.

NOSILEC: centrala in Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti

ROK: stalna naloga

- Spremljanje konkurence in razmer na trgu.

NOSILEC: centrala in Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti

ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

S postopnim dograjevanjem lastne metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja poslovnih subjektov bo AJPES razvila metodologijo, ki bo primerljiva z metodologijami svetovnih rating agencij.

V. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI

1. OPREDELITEV NALOG

Naloge AJPES na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so priprava navodil za izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti oziroma naročniki (pravne osebe in podjetniki), izdelava in objava letnih časovnih načrtov večstranskih pobotanj, tekoče opravljanje večstranskih pobotanj, pripravljane in objavljane različnih obvestil in poročil o rezultatih pobotanja na spletnem portalu AJPES in v tiskanih medijih, spremljanje plačil za opravljene storitve, spremljanje konkurence in razmer na trgu ter druge naloge. V letu 2004 je AJPES izpeljala 12 krogov večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev. Povprečno je bilo v posamezni pobotni krog vključenih 1.891 poslovnih subjektov, ki so medsebojno pobotali za 76.300 milijonov tolarjev obveznosti, kar je 12 % vseh prijavljenih obveznosti.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi AJPES. To dejavnost opravlja na podlagi pogodb s posameznimi poslovnimi subjekti v skladu s Splošnimi pogoji večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev pri AJPES in v skladu s Pogoji elektronskega poslovanja med naročniki in AJPES.

3. NOVOSTI ZARADI RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo izdelala novo računalniško rešitev za vnos prijav obveznosti v večstransko pobotanje neposredno prek spletnega portala. Rešitev bo za naročnike bolj racionalna, sodobna in prijazna.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Opravljanje pobotanja obveznosti in terjatev med naročniki.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po časovnem načrtu

- Pripravljanje poročil o opravljenem pobotanju.
NOSILEC: centrala
ROK: po opravljenem pobotanju

- Pridobivanje novih naročnikov.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Objava obvestil in rezultatov pobotanja na spletnem portalu.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Objava rezultatov pobotanja v tiskanih medijih.
NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«, centrala
ROK: po opravljenem pobotanju

- Izvedba aktivnosti za prehod na oddajanje prijav obveznosti prek spletnega portala AJPES.
NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

- Spremljanje konkurence in razmer na trgu.
NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«
ROK: stalna naloga

- Izdelava časovnega načrta izvedbe večstranskih pobotanj za leto 2006.
NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«
ROK: december

5. DOLGOROČNI CILJI

Na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so dolgoročni cilji AJPES naslednji:

- zagotoviti še bolj kakovostno izvedbo večstranskega pobotanja,
- obdržati vlogo vodilnega ponudnika te storitve v državi,
- povečevati število naročnikov,
- postopoma v celoti preiti na elektronski način izvajanja večstranskega pobotanja.

VI. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO

1. OPREDELITEV NALOG

V okviru nalog **financiranja** bo AJPES v letu 2005 skrbela za zagotovitev potrebnega obsega denarnih sredstev za nemoteno delovanje in zagotavljala racionalno porabo denarnih sredstev. Za opravljanje nalog javne službe bo pridobivala finančna sredstva iz proračuna Republike Slovenije in z zaračunavanjem storitev po sprejetih tarifah. Poleg nalog javne službe bo AJPES izvajala tudi gospodarsko dejavnost. Za opravljanje te dejavnosti bo pridobivala sredstva z zaračunavanjem storitev po sprejetem ceniku.

V okviru nalog **računovodstva** bo AJPES vodila poslovne knjige, zagotavljala bo informacije o poslovnem izidu ločeno za dejavnost javne službe in ločeno za gospodarsko dejavnost, izdelovala letne in medletne računovodske izkaze ter zagotavljala druge računovodske in finančne informacije za notranje in zunanje uporabnike.

Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije bo v imenu Republike Slovenije vodila evidenco o kreditih za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanjskih hiš in stanovanj, danih uslužbencem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, skrbela za odplačila teh kreditov in izdajala potrdila o njihovem dokončnem poplačilu.

Z namenom zagotovitve pravilnosti izvajanja nalog financiranja in računovodstva bo AJPES izvajala ustrezne računovodske in knjigovodske kontrolne postopke.

V letu 2005 bo AJPES nadaljevala z dopolnjevanjem informacijskega sistema za izvajanje finančno računovodskih nalog v okolju Oracle.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge financiranja in računovodstva predvsem na podlagi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah, Zakona o davku na dodano vrednost, Zakona o davčnem postopku, Zakona o dohodnini, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter predpisov, izdanih na podlagi zakonov in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Med novosti v izvajanju nalog s področja financiranja in računovodstva sodi vodenje evidenc o plačilu globe za prekrške zaradi nepredložitve letnih poročil in za morebitne druge prekrške in vodenje evidenc o plačilu poprečnin v zvezi z vodenjem postopkov o prekršku.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Izdajanje računov za opravljene storitve na osnovi zahtevkov sektorjev centrale in izpostav AJPES.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: dnevno

- Vodenje poslovnih knjig (analitičnih in glavne knjige).

NOSILEC: centrala

ROK: dnevno

- Načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje likvidnosti in plačilne sposobnosti.

NOSILEC: centrala

ROK: dnevno, mesečno

- Obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.

NOSILEC: centrala

ROK: mesečno

- Obračunavanje in izplačevanje plač in drugih vrst odhodkov.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Spremljanje obračunanih stroškov poslovanja v primerjavi z načrtovanimi.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: mesečno

- Izdelovanje obračunov poslovnega izida AJ PES v letu 2005 po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Sodelovanje z Ministrstvom za finance in z Državnim pravobranilstvom v zvezi z izterjavo terjatev Agencije Republike Slovenije za plačilni promet.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Posredovanje knjigovodskih podatkov in izdelovanje poročil za notranje in zunanje uporabnike.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno in na zahtevo

- Izterjava dospelih neplačanih terjatev iz naslova opravljenih storitev.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Poravnavanje obveznosti na dan dospelosti v plačilo.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za določitev cen novih storitev in sprememb cen obstoječih storitev in priprava predlogov ustreznih aktov (tarif nadomestil za storitve in cenika storitev).
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz arhiva APP.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava predloga Finančnega načrta AJPES za leto 2005.
NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Izdelava računovodskih izkazov AJPES za leto 2004.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava računovodskega poročila AJPES za leto 2004.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava letnega poročila za leto 2004 in četrletnih poročil v letu 2005 za namene statistike finančnih računov.
NOSILEC: centrala
ROK: februar, april, julij, oktober

- Izdelava premoženjske bilance AJPES za leto 2004.
NOSILEC: centrala
ROK: april

- Sodelovanje pri izvedbi revizije računovodskih izkazov AJPES za leto 2004.
NOSILEC: centrala
ROK: april, maj

- Izdelava predloga Finančnega načrta AJPES za leto 2006.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: avgust

- Priprava na izvedbo popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev AJPES na dan 31.12.2005.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: november, december

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilj AJPES na področju financiranja in računovodstva je predvsem izboljšanje računalniških rešitev oziroma računalniške podpore za zagotovitev čim bolj tekočega oziroma učinkovitega informiranja notranjih in zunanjih uporabnikov o poslovanju AJPES, to je o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev ter o prihodkih in odhodkih AJPES.

VII. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE

1. OPREDELITEV NALOG

Pravne naloge v AJPES zajemajo pripravo oziroma sodelovanje pri pripravi splošnih aktov AJPES, vodenje postopkov oddaje javnih naročil, pripravo oziroma sodelovanje pri pripravi obligacijsko-pravnih pogodb, zemljiškoknjižno urejanje nepremičnin, ki so bile s sklepi Vlade Republike Slovenije dodeljene v upravljanje AJPES, vlaganje predlogov za izvršbo za izterjavo terjatev do dolžnikov, ki AJPES niso poravnali dospelih obveznosti, in vlaganje prijav terjatev do dolžnikov AJPES, ki so v postopkih prisilne poravnave in stečajnih postopkih, sodelovanje pri reševanju zadev, ki se nanašajo še na APP (delovni spori, izvršbe, izbrisi bremen na nepremičninah v lasti uslužbencev APP) in druge naloge.

Med **kadrovske naloge** sodijo načrtovanje kadrov, vodenje kadrovskih postopkov, vodenje kadrovske evidence, organiziranje izobraževanja in strokovnega usposabljanja uslužbencev AJPES in druge naloge.

Splošne naloge AJPES zajemajo strokovno tehnične naloge, ki vključujejo tudi opravljanje nalog za Svet AJPES, skeniranje dokumentacije za javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES oziroma za arhivske namene, skeniranje dokumentacije poslovnega registra, zagotavljanje podatkov iz arhiva APP in druge naloge.

2. PRAVNE PODLAGE

Izvajanje pravnih nalog v pretežni meri temelji na Zakonu o javnih naročilih, Uredbi o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti, Zakonu o obligacijah, Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonu o javnih uslužbencih, Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, drugih predpisih, ki specialno urejajo določeno področje delovanja (Zakon o prekrških, Zakon o

gospodarskih družbah, Zakon o avtorski in sorodnih pravicah itd.) in nekaterih splošnih aktih (Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti itd.).

Izvajanje kadrovskih in splošnih nalog pretežno temelji na Zakonu o delovnih razmerjih, Zakonu o javnih uslužbencih in Zakonu o javnih agencijah ter na nekaterih splošnih aktih AJPES (Pravilnik o notranji organizaciji v Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in Pravilnik o izobraževanju delavcev Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve).

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Po noveli Zakona o javnih naročilih se morajo od 15.1.2005 dalje javni razpisi obvezno objavljati na enotnem informacijskem portalu, v Uradnem listu Republike Slovenije pa samo še fakultativno. Ta novost pomeni ne le hitrejšo javno objavo, pač pa tudi odpravo stroškov same objave. AJPES bo zagotovila takšno računalniško podporo vodenju postopkov in evidenci o javnih naročilih, ki bo pooblaščenim uslužbencem tekoče zagotavljala pomembne podatke za spremljanje vseh faz izvedbe javnih naročil.

V skladu z novelo Zakona o dohodnini mora AJPES od 1.1.2005 dalje obveščati DURS in Inšpektorat Republike Slovenije za delo o zaposlitvah dijakov in študentov prek napotnic. V ta namen bo morala zagotoviti enotni način sporočanja podatkov v elektronski obliki.

V letu 2005 bodo nekatere kadrovske naloge racionalizirane na ta način, da bo vzpostavljen enoten sistem registracije delovnega časa v vseh organizacijskih enotah in avtomatiziran prenos teh podatkov v sistem obračuna plač. To bo še zlasti pomembno zaradi enotnega načina sporočanja podatkov o izplačanih plačah Ministrstvu za javno upravo.

Novost na kadrovskem področju je tudi priprava kadrovskih načrtov za posamezno leto. Sedaj ima AJPES število izvajalcev določeno v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, po novi plačni zakonodaji pa je treba število izvajalcev določiti v kadrovskem načrtu.

Kadrovski načrt bo tudi temelj za izvajanje izobraževanja uslužbencev AJPES.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Pripravljanje oziroma sodelovanje pri pripravi splošnih aktov AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov oddaje javnih naročil.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Vodenje evidence o oddanih javnih naročilih in o finančnih zavarovanjih.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Priprava letnega poročila o oddanih javnih naročilih v letu 2004 in oddaja poročila Ministrstvu za finance.

NOSILEC: centrala
ROK: do 30.4.

- Vlaganje predlogov za izvršbo za izterjavo terjatev do dolžnikov AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vlaganje prijav terjatev do dolžnikov AJPES, ki so v postopkih prisilne poravnave in v stečajnih postopkih.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z Državnim pravobranilstvom in Ministrstvom za finance pri urejanju zemljiškoknjižnih zadev za nepremičnine v upravljanju AJPES.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga - do izvedbe zemljiškoknjižnih vpisov vseh nepremičnin v upravljanju AJPES

- Nudenje pravne pomoči izpostavam v prekrškovnem postopku in organizacijskim enotam v zvezi z drugimi področji dela.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri reševanju zadev, ki se nanašajo na APP (izvršilne zadeve, stanovanjske zadeve, delovni spori itd.).

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz arhiva APP na zahtevo naročnikov.

NOSILEC: izpostava Ljubljana, centrala

ROK: stalna naloga

- Izvajanje kadrovskih postopkov in pripravljanje predlogov pogodb o zaposlitvi.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vodenje kadrovske evidence.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Pripravljanje predlogov pogodb o izobraževanju.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vodenje raznih evidenc in sporočanje podatkov.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Priprava predloga programa izobraževanja za leto 2006.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: januar

- Priprava predloga kadrovskega načrta za leto 2006.
NOSILEC: centrala
ROK: december

- Posredovanje vabil in gradiv za seje Sveta AJPES ter pisanje zapisnikov s sej Sveta AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Evidentiranje zunanjih knjigovodskih listin, prevzemanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, naročanje strokovne literature in časopisov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje prevozov oseb in dokumentacije, razmnoževanje dokumentacije.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Skeniranje letnih poročil za javno objavo na spletnem portalu in dokumentacije poslovnega registra za arhivske potrebe.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Organiziranje in izvajanje drugih administrativnih in strokovno tehničnih nalog za centralo in izpostave.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju pravnih, kadrovskih in splošnih nalog so do določene mere enaki ciljem tistih organizacijskih delov AJPES, ki jih pravne, kadrovske in splošne naloge strokovno podpirajo. Za njihovo uresničitev bo treba:

- rutinske naloge čimbolj racionalizirati (poenotiti in računalniško podpreti);
- na račun racionalizacije rutinskih nalog pridobiti več časa za pravočasno reševanje vsebinskih nalog,
- še v večji meri skrbeti za izobraževanje in strokovno usposabljanje uslužbencev,
- spremljati zakonodajo Evropske unije.

VIII. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

1. OPREDELITEV NALOG

Temeljne naloge na področju informacijske tehnologije v AJPES so razvoj aplikativne programske opreme in spletnih storitev, izvajanje operativnih nalog (obdelav), priprava podatkov iz podatkovnih baz na zahtevo uporabnikov, izvajanje uporabniške podpore za uslužbence AJPES, izvajanje uporabniške podpore in pomoči za zunanje uporabnike, nadzor in upravljanje strežnikov ter delovnih postaj v organizacijskih enotah AJPES, nadzor in upravljanje mrežnih, sporočilnih in strežniških sistemov ter baz podatkov MS-SQL, Oracle in ALLBASE, skrbništvo spletnega portala in intranetnega spletnega strežnika, nabava strojne in programske opreme, priprava in spremljanje izvajanja pogodb s področja informacijske tehnologije, usposabljanje zunanjih in notranjih uporabnikov ter pomoč zunanjim uporabnikom.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje nalog informacijske tehnologije so predvsem: Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakon o pogojnem dostopu do zaščitene elektronskih storitev in Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, smiselno pa se za izvajanje teh nalog uporabljajo tudi drugi zakoni in predpisi ter standardi in priporočila s področja informacijske tehnologije.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo v letu 2005 razvila in nadgradila aplikacije za vnos podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov prek spletnega portala, aplikacije za lokalni vnos podatkov v obliki Excel preglednice, aplikacijo za vnos podatkov iz letnih poročil v izpostavah in programsko opremo za izvedbo vseh obdelav in pripravo poročil.

Ustrezno bo morala spremeniti tudi spletno aplikacijo za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov.

AJPES bo morala izdelati oziroma spremeniti še številne druge računalniške rešitve. Izdelala bo računalniške rešitve za prevzem Vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov od DURS. Pripravila bo spremembe sistemov za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov in za statistiko javnih naročil, izdelala spremembe sistema za zajem podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju in v zvezi s tem izdelala podsistem za analize in simulacije podatkov, nadgradila sistem za zajem podatkov o izplačanih plačah v zasebnem in javnem sektorju, izdelala nov sistem za spletni vnos, zajem in distribucijo rezultatov večstranskega pobotanja terjatev in obveznosti, sodelovala pri dopolnitvah spletne aplikacije FI-PO Ajpes ter nadaljevala z modernizacijo statističnih in drugih obdelav, ki se sedaj izvajajo v HP-UX ALLBASE v tehnologiji Oracle.

AJPES bo aktivno sodelovala pri nadaljnjem razvoju podprojekta e-VEM, predvsem na področju elektronske registracije poslovnih subjektov.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Razvojne naloge na posameznih področjih dela

4.1.1 Letna poročila

- Izdelava sprememb v spletnih aplikacijah za vnos podatkov iz letnih poročil:
 - Pravnih oseb javnega prava, pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar
 - Gospodarskih družb in podjetnikov.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: februar

– Izdelava sprememb v aplikacijah za vnos podatkov iz letnih poročil v obliki Excel preglednic (lokalni vnos pri poslovnih subjektih):

- Pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev.

NOSILEC: centrala

ROK: januar

- Gospodarskih družb in podjetnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: februar

– Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov zaradi ukinitve plačevanja vpogledov v letna poročila.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: januar

– Izdelava računalniških rešitev za predložitev letnih poročil v neenotni obliki prek spletnega portala AJPES, in sicer v PDF datoteki z možnostjo uporabe kvalificiranega digitalnega potrdila oziroma potrdila na papirju z izpisano posebno kontrolno kodo MD5.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: februar

– Izdelava sprememb v obdelavah podatkov iz letnih poročil:

- Pravnih oseb javnega prava, pravnih oseb zasebnega prava – nepridobitnih organizacij in društev.

NOSILEC: centrala

ROK: februar

- Gospodarskih družb in podjetnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: februar

- Revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.

NOSILEC: centrala

ROK: maj

– Izdelava sprememb in dopolnitev pri evidentiranju in vnosu podatkov iz letnih poročil - program StatVN.

NOSILEC: centrala

ROK: februar

- Izdelava sprememb sistema za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: marec – za leto poročilo 2004
september – za četrletna poročila 2005

- Izdelava sprememb v analitiki letnih poročil na izpostavah.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov zaradi sprememb v vsebini letnih poročil za leto 2004.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: april

- Izdelava sprememb v sistemu evidentiranja predložitve in javne objave letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov za potrebe zaračunavanja storitve javne objave letnih poročil.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in podjetnikov za več let.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: september

4.1.2 Statistična raziskovanja

- Podpora in izdelava sprememb na sistemu za zajem in obdelavo podatkov o plačah v javnem sektorju (ISPAP).

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: stalna naloga, na zahtevo

- Izdelava spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov o izplačilih plač iz obrazcev 1-ZAP/M.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar

- Izdelava aplikacije za ročni vnos podatkov (StatVN) o izplačilih plač iz obrazcev 1-ZAP/M, predloženih na papirju.

NOSILEC: centrala

ROK: januar

- Izdelava spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov o oddanih javnih naročilih.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: marec

- Izdelava aplikacije za banke in hranilnice za predlaganje podatkov o investicijskih kreditih v elektronski obliki.

NOSILEC: centrala

ROK: druga polovica leta

4.1.3 Registri in evidence podatkov

- Vzdrževanje in izvedba potrebnih sprememb aplikacije za vodenje poslovnega registra.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje in dopolnjevanje izvoza in distribucije podatkov iz poslovnega registra.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Prezem podatkov iz primarnih virov in vključevanje podatkov v poslovni register na zahtevo.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje in dopolnjevanje poslovnega registra na spletnem portalu AJPES (iPRS).

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje in dopolnjevanje registra zavezancev za predložitev letnih poročil.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje nemotenega delovanja infrastrukture registra zastavnih pravic in sodelovanje z zunanjim izvajalcem.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava in obdelava trimesečnih podatkov iz poslovnega registra, izdelava grafov in objava na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava primerjalnih analiz podatkov v različnih registrih in konsolidacija registrov.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Vzpostavitev in vzdrževanje registra za plače.
NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Sodelovanje pri projektu e-VEM in izvedba elektronske registracije v poslovnem registru.
NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Izdelava potrebnih sprememb v računalniških rešitvah za vodenje poslovnega registra zaradi zagotovitve registracije podjetnikov.
NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Izdelava spletne aplikacije za objavo javnih dražb.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: junij

4.1.4 Bonitetna dejavnost

- Izdelava analiz in izračunov v zvezi s prilagajanjem metodologije bonitetnih ocen zahtevam kapitalskega sporazuma Basel II.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava sprememb in dopolnitev v FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: april

- Objava FI-PO Ajpes 2005 na spletnem portalu in dopolnjevanje s podatki iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.

NOSILEC: centrala
ROK: maj – objava
mesečno – za podatke iz revidiranih letnih poročil

- Izdelava računalniških rešitev za vpogled v informacije o boniteti poslovanja prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: september

4.1.5 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Izdelava novega sistema za predlaganje prijav v večstransko pobotanje obveznosti in terjatev prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

4.1.6 Financiranje in računovodstvo

- Izvajanje informacijske podpore računovodskim sistemom.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z zunanjim izvajalcem pri izvedbi posodobitev in vzdrževanju sistemov.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: stalna naloga

- Pomoč pri reševanju zahtevnejših reklamacij.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.1.7 Pravne, kadrovske in splošne naloge

- Izvajanje informacijske podpore za evidentiranje javnih naročil.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Izvajanje informacijske podpore kadrovskemu sistemu.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.1.8 Druge naloge

- Vzdrževanje obstoječih spletnih storitev.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: stalna naloga

- Vzpostavitev elektronskega vložišča za sprejem digitalno podpisanih dokumentov v poljubni obliki.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: junij

4.2 Operativne naloge na posameznih področjih dela

4.2.1 Letna poročila

- Obdelava podatkov iz letnih poročil, priprava podatkovnih baz s podatki iz letnih poročil, predloženih na poenotenih obrazcih, priprava podatkov iz podatkovnih baz v skladu z zahtevami uporabnikov podatkov.

NOSILEC: centrala

*ROK: marec in april – za obdelavo podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov in pripravo podatkovnih baz
stalna naloga – za pripravo podatkov iz podatkovnih baz*

4.2.2 Statistična raziskovanja

- Izvajanje statističnih obdelav: prejemki in izdatki, plače (neto) in drugi osebni prejemki, plače (bruto) in regres za letni dopust, plače pri podjetnikih, investicije, neporavnane obveznosti.

NOSILEC: centrala

ROK: mesečno

- Koordinacija izvedbe statističnih obdelav z izpostavami in reševanje težav in reklamacij pri izvedbi statističnih obdelav.

NOSILEC: centrala

ROK: mesečno

- Pomoč izvajalcem plačilnega prometa pri pripravi podatkov iz plačilnega prometa.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.2.3 Bonitetna dejavnost

- Ažuriranje podatkov za potrebe izdelave bonitetnih informacij in objave FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.2.4 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Izvajanje obdelave večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti, koordinacija izvedbe z izpostavami in reševanje težav ter reklamacij.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

4.2.5 Druge naloge

- Ažuriranje šifrantov in registrov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Priprava na uvedbo evra v Sloveniji.

NOSILEC: centrala
ROK: december

4.2.6 Naloge v zvezi z APP

- Vzdrževanje obstoječih aplikacij za reševanje reklamacij s področja plačilnega prometa in registrov APP.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Restavriranje knjigovodskih in drugih podatkov na HP-UX sistemih na zahtevo naročnikov.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.3 Naloge upravljanja s sistemi

4.3.1 Upravljanje mreže širokega dosega

- Nadzor in upravljanje varnostnih sistemov omrežja.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.3.2 Upravljanje sporočilnih sistemov

- Nadgradnja poštnega strežnika.

NOSILEC: centrala

ROK: april

4.3.3 Upravljanje s HP računalniki

- Vzdrževanje operativnosti HP sistema obdelav z ALLBASE.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.3.4 Lokalni mrežni strežniški sistemi

- Vzdrževanje operativnosti in posodabljanje strežnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.3.5 Spletne storitve (internet in intranet)

- Vzdrževanje in dopolnjevanje vsebin spletnega portala AJPES in intranetnih strani AJPES.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje infrastrukture spletnih storitev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje internetnih storitev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.6 Upravljanje baz podatkov

- Nadzor in upravljanje MS-SQL baz podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje Oracle baz podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje ALLBASE baz podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadgradnja Oracle baz podatkov na verzijo 9.2.

NOSILEC: centrala
ROK: september

- Dokončen prehod z ALLBASE baz podatkov na Oracle.

NOSILEC: centrala
ROK: oktober

4.3.7 Upravljanje HP-UX sistemov

- Nadzor in upravljanje HP-Unix sistemov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Postavitev rezervnega proxy strežnika.

NOSILEC: centrala

ROK: marec

4.3.8 Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc)

- Vključitev novih dokumentov v arhiv DAC.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

- Nadgradnja sistema z arhivskim modulom in migracija obstoječih podatkov in dokumentov na nov sistem.

NOSILEC: centrala

ROK: oktober

4.3.9 Nabave strojne in programske opreme

- Dograjevanje strojne opreme v primeru potrebe.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Obnovitev licenc za razvojna in produkcijska orodja.

NOSILEC: centrala

ROK: december

4.3.10 Zaščita podatkov

- Izdelava in dopolnjevanje varnostnih navodil na področju zaščite podatkov.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Izvajanje nadzora nad izvajanjem navodil na izpostavah in centrali.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Posodabljanje varnostne programske opreme.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvedbe notranjih in organizacija zunanjih pregledov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izobraževanje uslužbencev o zaščiti podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.11 Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem

- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom ter administratorjem sistemov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Med dolgoročne cilje na področju informacijske tehnologije sodijo: razvoj spletnih storitev in aplikacij, prek katerih bi lahko poslovni subjekti predlagali ali pridobili vse potrebne podatke in uredili svoje obveznosti do AJ PES (B2G), razvoj spletnih storitev in drugih sodobnih tehnologij za izmenjavo podatkov med državnimi organi (G2G), učinkovita uporaba sodobne informacijske tehnologije, uvedba novih metodologij in postopkov za zagotavljanje kakovosti storitev, razvijanje tehnik timskega dela in uvedba sodobnih metod na področju projektnega vodenja in izvajanja projektov.

IX. NOTRANJA REVIZIJA

1. OPREDELITEV NALOG

Področje dela notranje revizije v AJPES je revidiranje učinkovitosti sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol v organizacijskih enotah, sektorjih in službah AJPES ter svetovanje. Naloge notranje revizije so tako preverjanje določitve in jasnosti določitve poslovnih ciljev AJPES, preverjanje obstoja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev, izdelave in ažuriranja analize tveganj, vzpostavljenih sistemov notranjih kontrol in preverjanje obvladovanja tveganj na sprejemljivi ravni. Poleg tega med naloge notranje revizije sodijo svetovanje, pripravljane in ažuriranje registra tveganj, letno poročanje, priprava letnih in izvedbenih načrtov dela, izdelava strateških načrtov dela, svetovanje in druge naloge. Naloge notranje revizije opravlja Služba za notranjo revizijo, ki je začela delovati v marcu 2004. Služba za notranjo revizijo bo v letu 2005 opravila redne in izredne notranje revizije. Izredne notranje revizije bo opravila na podlagi sklepa direktorja AJPES ali na zahtevo Sveta AJPES.

V letu 2005 bo Služba za notranjo revizijo pripravila letni načrt dela notranje revizije za leto 2006 in strateški načrt dela notranje revizije za obdobje do 5 let (od 2007 do 2011). Letni in strateški načrt bo izdelala na podlagi ocene tveganj v AJPES in potreb po revidiranju ter ob upoštevanju prednostnih nalog poslovodstva AJPES.

2. PRAVNE PODLAGE

Služba za notranjo revizijo v AJPES opravlja naloge na podlagi Zakona o javnih financah, Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, politike vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji, ki jo je sprejelo Ministrstvo za finance, in usmeritev Ministrstva za finance za državno notranje revidiranje.

3. RAZČLENITEV NALOG

3.1 Naloge iz letnega načrta dela

3.1.1 Redne notranje revizije

- Preveritev stroškov plač in drugih prejemkov v AJ PES v letu 2004.

ROK: marec

- Preveritev izkazovanja stroškov in odhodkov v računovodskih izkazih AJ PES za leto 2004.

ROK: junij

- Preveritev izvajanja Zakona o javnih naročilih v AJ PES v letu 2004.

ROK: junij

- Preveritev izkazovanja prihodkov v računovodskih izkazih AJ PES za leto 2004.

ROK: oktober

3.1.2 Izredne notranje revizije

- Izvedba izrednih notranjih revizij.

ROK: stalna naloga

3.2 Naloge iz izvedbenih načrtov dela

- Izvajanje revizije na podlagi ocene tveganj in izvedbenih načrtov dela za leto 2005.

ROK: stalna naloga

3.3 Spremljanje odpravljanja nepravilnosti oziroma slabosti

- Spremljanje odpravljanja nepravilnosti oziroma slabosti, ugotovljenih pri rednih in izrednih notranjih revizijah.

ROK: stalna naloga

3.4 Svetovanje

- Izvajanje rednih svetovanj.

ROK: stalna naloga

3.5 Pripravljanje in ažuriranje registra tveganj

- Pripravljanje in ažuriranje registra tveganj.

ROK: stalna naloga

3.6 Letno poročanje

- Priprava letnega poročila o delu za leto 2004 in predložitev direktorju AJPES in Uradu za nadzor proračuna Ministrstva za finance.

*ROK: za predložitev direktorju AJPES do 15.2.
za predložitev Uradu za nadzor proračuna Ministrstva za finance do konca februarja*

3.7 Priprava letnega načrta dela

ROK: do 20.12.

3.8 Priprava strateškega načrta dela

ROK: do 30.9.

3.9 Druge naloge

- Pripravljanje oziroma dopolnitev splošnih aktov, ki se nanašajo na notranjo revizijo.

ROK: stalna naloga

- Ažuriranje metodike dela in ažuriranje samoocenjevanja dela.

ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z revizorji pri izvajanju revizij v AJ PES in z zunanjimi institucijami s področja revidiranja.

ROK: stalna naloga

X. ODNOSI Z UPORABNIKI

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES mora zagotavljati uporabnikom kakovostne storitve ter imeti do njih primeren oziroma prijazen odnos. V zvezi s tem mora najmanj enkrat letno ugotoviti mnenja uporabnikov o svojem delu in o možnih predlogih glede storitev in ustreznih izboljšav. Ta naloga je precej obsežna in zahtevna. AJPES namreč v ta namen izdela poseben vprašalnik in ga enkrat letno pošlje v izpolnitev tako tistim uporabnikom, ki z AJPES poslujejo prek spletnega portala, kakor tudi tistim, ki z AJPES ne poslujejo na takšen način. O ugotovitvah uporabnikov izdela posebno poročilo, ki je sestavni del poročila o doseženih ciljih in rezultatih AJPES. Pripombe in predloge uporabnikov storitev v zvezi s svojim delom pa AJPES zbira tudi na druge načine: prek posebnih nabiralnikov, nameščenih v njenih organizacijskih enotah, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih uslužbencev AJPES z uporabniki storitev.

Pripombe in predloge uporabnikov v zvezi z delom AJPES obravnava uslužbenec, ki ga za to pooblasti Svet AJPES. Pooblaščen uslužbenec o svojih ugotovitvah obvešča Svet AJPES in pristojne uslužbenice AJPES, na katere se te ugotovitve nanašajo. Po lastni presoji pa lahko obvešča tudi uporabnike, ki so podali pripombe in predloge.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravna podlaga za zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES, za izdelavo poročila o ugotovitvah uporabnikov ter za obveščanje Sveta AJPES in uporabnikov o ugotovitvah je Zakon o javnih agencijah.

3. RAZČLENITEV NALOG

3.1 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES iz vprašalnika

- Izdelava vprašalnika o kakovosti storitev AJPES.

NOSILEC: pooblaščen službenec

ROK: maj

- Pošiljanje vprašalnika uporabnikom storitev AJPES.

NOSILEC: centrala

ROK: junij

- Obravnavanje oziroma analiziranje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES.

NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen službenec

ROK: julij, avgust

- Izdelava poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES.

NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen službenec

ROK: september

- Predložitev poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES v obravnavo Svetu AJPES.

NOSILEC: pooblaščen službenec

ROK: oktober

3.2 Zbiranje in obravnavanje drugih pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES

- Obravnavanje pripomb in predlogov, zbranih prek posebnih nabiralnikov, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih z uporabniki storitev.

NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen službenec

ROK: stalna naloga

XI. LETNI POGOVORI S SODELAVCI

1. OPREDELITEV NALOG

Za zagotovitev učinkovitega delovanja AJPES bodo opravljali direktorica AJPES in drugi člani Kolegija AJPES letne pogovore s svojimi sodelavci. Vsebina letnih pogovorov je zasnovana na priporočilu Kadrovske službe Vlade Republike Slovenije »Letni pogovor s sodelavcem« (december 2003). Vsebina pogovora vključuje predvsem uresničevanje ciljev oziroma uspešnost dela v preteklem letu, oceno primernosti sodelavca, interesna področja sodelavca, cilje in naloge za tekoče oziroma naslednje leto in opredelitev možnosti za povečanje uspešnosti dela. Na podlagi teh pogovorov se bodo oblikovali letni programi dela posameznika, cilji in pričakovani rezultati, ter določile podlage za spremljanje dela in doseženih rezultatov. Na ta način bo zagotovljeno tudi objektivnejše ocenjevanje delovne uspešnosti posameznih uslužbencev. Letne pogovore uvaja AJPES postopoma. Najprej se bo s člani Kolegija AJPES pogovorila direktorica AJPES.

2. RAZČLENITEV NALOG

Priprava in vodenje letnih pogovorov s sodelavci

- *NOSILEC:* *direktorica AJPES s člani Kolegija AJPES*
 ROK: *enkrat letno*

- *NOSILEC:* *člani Kolegija AJPES s sodelavci*
 ROK: *enkrat letno*