



Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

PROGRAM DELA

**AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
ZA LETO 2006**

Ljubljana, februar 2006

KAZALO

UVOD	8
I. LETNA POROČILA.....	13
1. OPREDELITEV NALOG	13
1.1 Letna poročila za zagotavljanje javnosti in podatki iz letnih poročil za državno statistiko	13
1.2 Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja.....	14
1.3 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil	15
1.4 Podatki za statistiko finančnih računov	15
1.5 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra	16
2. PRAVNE PODLAGE.....	16
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	17
4. RAZČLENITEV NALOG	19
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil	19
4.2 Zbiranje podatkov iz letnih poročil za statistične namene.....	20
4.2.1 Zbiranje in preverjanje podatkov iz letnih poročil	21
4.2.2 Obdelovanje podatkov iz letnih poročil	21
4.2.3 Posredovanje podatkov iz letnih poročil.....	22
4.2.4 Objavljanje podatkov oziroma informacij iz letnih poročil.....	22
4.3 Zbiranje in posredovanje letnih poročil za zagotovitev javnosti	23
4.4 Ugotavljanje kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil, vodenje postopkov in odločanje v postopkih o prekrških	24
4.5 Zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov	25
4.6 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih AJPEŠ niso predložile letnega poročila	26
5. DOLGOROČNI CILJI.....	26
II. STATISTIČNA RAZISKOVANJA	27
1. OPREDELITEV NALOG	27
1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb	27
1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih.....	28
1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije	28
1.4 Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust	28
1.5 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.....	30
1.6 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili	30
1.7 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju.....	31
2. PRAVNE PODLAGE.....	31
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	32
4. RAZČLENITEV NALOG	32

4.1	Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov.....	33
4.2	Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja	33
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	35
III.	REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV	36
1.	OPREDELITEV NALOG	36
1.1	Poslovni register Slovenije.....	36
1.2	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	37
1.3	Register zavezancev za predložitev letnih poročil	37
2.	PRAVNE PODLAGE.....	38
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	38
4.	RAZČLENITEV NALOG	40
4.1	Poslovni register Slovenije.....	40
4.1.1	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	40
4.1.2	Priprava novih pravnih podlag za vodenje Poslovnega registra Slovenije	42
4.1.3	Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije.....	42
4.1.4	Aktivnosti za prilagoditev načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije zahtevam oziroma ciljem projekta »Vse na enem mestu – VEM«	43
4.1.5	Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register in druge evropske integracije na področju poslovnih registrov	44
4.2	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	44
4.2.1	Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	44
4.2.2	Uveljavitev sprememb in dopolnitev pravnih podlag za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.....	45
4.2.3	Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.....	45
4.3	Register zavezancev za predložitev letnih poročil	46
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	46
IV.	BONITETNA DEJAVNOST.....	47
1.	OPREDELITEV NALOG	47
2.	PRAVNE PODLAGE.....	48
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	48
4.	RAZČLENITEV NALOG	49
4.1	Obdelava podatkov iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb za potrebe izdelave bonitetnih informacij in priprave FI-PO Ajpes	49
4.2	Izdelava bonitetnih informacij	49
4.3	Dopolnitev bonitetnih informacij o samostojnih podjetnikih BON – 1/SP z daljšo časovno serijo podatkov	50
4.4	Zagotovitev vpogleda v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES	50
4.5	Nadgradnja obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja	50

4.6	FI-PO Ajpes	51
4.7	Druge naloge	52
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	52
V.	VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI	53
1.	OPREDELITEV NALOG	53
2.	PRAVNE PODLAGE.....	53
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	53
4.	RAZČLENITEV NALOG	54
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	55
VI.	FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO	56
1.	OPREDELITEV NALOG	56
2.	PRAVNE PODLAGE.....	57
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	57
4.	RAZČLENITEV NALOG	57
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	60
VII.	PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE	61
1.	OPREDELITEV NALOG	61
2.	PRAVNE PODLAGE.....	61
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	62
4.	RAZČLENITEV NALOG	63
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	66
VIII.	INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA.....	67
1.	OPREDELITEV NALOG	67
2.	PRAVNE PODLAGE.....	67
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	67
4.	RAZČLENITEV NALOG	69
4.1	Razvojne naloge na posameznih področjih dela	69
4.1.1	Letna poročila	69
4.1.2	Statistična raziskovanja	71
4.1.3	Registri in evidence podatkov	72
4.1.4	Bonitetna dejavnost	74
4.1.5	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti	75
4.1.6	Financiranje in računovodstvo	75
4.1.7	Pravne, kadrovske in splošne naloge	75
4.1.8	Druge naloge	76

4.2	Operativne naloge na posameznih področjih dela.....	76
4.2.1	Letna poročila	76
4.2.2	Statistična raziskovanja	77
4.2.3	Bonitetna dejavnost	77
4.2.4	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.....	77
4.2.5	Druge naloge	78
4.2.6	Naloge v zvezi z Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet.....	78
4.3	Naloge upravljanja s sistemi	78
4.3.1	Upravljanje mreže širokega dosega.....	78
4.3.2	Upravljanje sporočilnih sistemov.....	78
4.3.3	Upravljanje s HP računalniki	79
4.3.4	Lokalni mrežni strežniški sistemi.....	79
4.3.5	Spletne storitve (internet in intranet).....	79
4.3.6	Upravljanje zbirk podatkov	79
4.3.7	Upravljanje HP-UX sistemov.....	80
4.3.8	Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc).....	80
4.3.9	Nabave strojne in programske opreme.....	80
4.3.10	Zaščita podatkov	81
4.3.11	Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem.....	81
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	81
IX.	NOTRANJA REVIZIJA	82
1.	OPREDELITEV NALOG	82
2.	PRAVNE PODLAGE.....	82
3.	RAZČLENITEV NALOG	83
3.1	Naloge iz letnega načrta dela	83
3.1.1	Redne notranje revizije	83
3.1.2	Izredne notranje revizije	83
3.2	Naloge iz izvedbenih načrtov dela	83
3.3	Spremljanje odpravljanja nepravilnosti oziroma slabosti	84
3.4	Svetovanje	84
3.5	Posodabljanje registra tveganj.....	84
3.6	Letno poročanje	84
3.7	Druge naloge	85
3.8	Priprava letnega načrta dela.....	85
3.9	Priprava strateškega načrta dela	85
X.	UVEDBA EVRA V SLOVENIJI IN NJEGOVA VPELJAVA V POSLOVANJE	
	AJPES.....	86
1.	OPREDELITEV NALOG	86
2.	PRAVNE PODLAGE.....	86
3.	RAZČLENITEV NALOG	87
3.1	Vsebinske in organizacijske prilagoditve	87
3.2	Prilagoditve programske opreme	87
XI.	ODNOSI Z UPORABNIKI	89
1.	OPREDELITEV NALOG	89
2.	PRAVNE PODLAGE.....	89
3.	RAZČLENITEV NALOG	89

3.1	Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES iz vprašalnika.....	89
3.2	Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES, pridobljenih na druge načine	90
XII.	LETNI POGOVORI S SODELAVCI	91
1.	OPREDELITEV NALOG	91
2.	RAZČLENITEV NALOG	91

KRAJŠAVE:

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	AJPES
Agencija Republike Slovenije za plačilni promet	APP
Davčna uprava Republike Slovenije	DURS
Statistični urad Republike Slovenije	SURS
Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJPES	Projektna skupina za »poslovni register«
Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov	Projektna skupina za »letna poročila«
Projektna skupina za zagotovitev učinkovitega delovanja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	Projektna skupina za »register zastavnih pravic«
Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES	Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«
Strokovna skupina za pripravo podlag za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa	Strokovna skupina za »prekrške«
Evropski forum poslovnih registrov (European Commerce Registers Forum)	ECRF
Evropski poslovni register (European Business Register)	EBR
Poslovni register Slovenije	poslovni register
Projekt/Sistem »Vse na enem mestu - VEM«	projekt/sistem »VEM«
Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	register zastavnih pravic
Samostojni podjetnik posameznik	samostojni podjetnik

Ko se navedeni izrazi (imena institucij, skupin itd.) v besedilu tega programa dela pojavijo prvič, so izpisani v celoti. V celoti so izpisani tudi v naslovih. V nadaljevanju pa so praviloma uporabljene krajšave.

Pri rokih v poglavjih »Razčlenitev nalog« so datumi oziroma meseci navedeni brez letnice, če se nanašajo na leto 2006.

UVOD

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) pripravlja letne programe dela na podlagi Zakona o javnih agencijah in Sklepa o ustanovitvi AJPES. Letni programi dela so temelj za izdelavo finančnih načrtov AJPES za posamezno leto. Uresničevanje letnih programov dela in letnih finančnih načrtov je prikazano v letnih poročilih AJPES. Predloge letnih programov dela, letnih finančnih načrtov in letnih poročil sestavlja direktor AJPES na podlagi predlogov pristojnih uslužbencev, sprejema pa Svet AJPES v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

V Programu dela AJPES za leto 2006 so poudarjeni poslanstvo AJPES ter njeni dolgoročni cilji in strategija uresničevanja teh ciljev.

AJPES opravlja svoje poslanstvo s kakovostnim izvajanjem temeljnih, zakonsko določenih nalog, ki so:

- zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov,
- izvajanje statističnih raziskovanj,
- vodenje registrov in evidenc podatkov,
- izdelovanje bonitetnih informacij,
- opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.

Za uspešno opravljanje teh nalog je potrebna tudi učinkovita izvedba »podpornih« nalog:

- financiranja in računovodstva,
- pravnih, kadrovskih in splošnih nalog,
- informacijske tehnologije,
- notranje revizije.

Izvajanje svojih temeljnih nalog je AJPES v treh letih poslovanja nenehno racionalizirala in posodabljala; pridobila pa je tudi vrsto novih nalog. To še posebej velja za leto 2005. V tem letu je AJPES:

- postala prekrškovni organ; začela je voditi in odločati v postopkih o prekrških zoper poslovne subjekte, ki AJPES ne predložijo letnih poročil,
- začela opravljati naloge registracije samostojnih podjetnikov posameznikov (samostojni podjetniki), do tedaj jih je opravljala Davčna uprava Republike Slovenije (DURS); s tem je Poslovni register Slovenije (poslovni register) postal primarni register za samostojne podjetnike,
- začela obveščati registrska sodišča o nastopu razloga za izbris iz Sodnega registra tistih gospodarskih družb, ki v dveh zaporednih poslovnih letih AJPES niso predložile letnega poročila.

V letu 2005 je bila dosežena pomembna racionalizacija na področju zbiranja podatkov o izplačanih plačah pri pravnih osebah. Podatke, ki sta jih vsak za svoj namen zbirala Statistični urad Republike Slovenije (SURS) in AJPES, je v letu 2005 začela zbirati samo AJPES za obe instituciji, in to pretežno v elektronski obliki – prek svojega spletnega portala. Gre za veliko razbremenitev pravnih oseb, ki po novem predlagajo letno kar 2,5 milijonov tovrstnih podatkov manj. Za izpeljavo te racionalizacije sta AJPES in SURS prejela priznanje »Dobra praksa v slovenski javni upravi 2005«.

V letu 2005 so bila uresničena tudi večletna prizadevanja AJPES za predlaganje letnih poročil za vse namene samo eni instituciji. Letna poročila za leto 2005 in dalje bodo vsi poslovni subjekti predlagali le AJPES, nič več tudi DURS. Ta racionalizacija pomeni razbremenitev več kakor 100.000 poslovnih subjektov.

V letu 2006 bo AJPES svoje sedanje naloge dopolnila, razširila in še posodobila, začela pa bo pripravljati tudi podlage za izvajanje nekaterih novih nalog.

Zaradi prenovljenih Slovenskih računovodskih standardov in zaradi predvidenih sprememb Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o zadrugah in Zakona o društvih bo v sistem predlaganja, sprejemanja, preverjanja, obdelovanja, objavljanja in

posredovanja letnih poročil poslovnih subjektov vpeljala nekatere nove rešitve. Poleg dopolnitev, potrebnih zaradi novih predpisov, bodo v ta sistem vgrajene rešitve, ki jih narekuje razvoj informacijske tehnologije. Vpeljane pa bodo tudi določene racionalizacije postopkov dela in upoštevani predlogi uporabnikov storitev AJPES.

V letu 2006 bo AJPES morala dograditi tudi vsebinske, računalniške in organizacijske rešitve za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil.

Na področju statističnih raziskovanj bo AJPES posebno pozornost namenila nadaljnji racionalizaciji zbiranja podatkov za izvajanje posameznih raziskovanj. Z namenom zagotovitve še večje kakovosti zbranih podatkov, hkrati pa razbremenitve poslovnih subjektov, bo preučila možnosti drugačnega zbiranja podatkov o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, na katerih temelji večina statističnih raziskovanj.

AJPES je v vodenje poslovnega registra že doslej uvajala sodobne rešitve s področja informacijske tehnologije, čeprav v veljavnih predpisih ni imela ustrezne podlage. Tudi registracija samostojnih podjetnikov, ki jo je v letu 2005 prevzela AJPES, zahteva podrobnejšo zakonsko ureditev. Vzpostavljena bo v novem Zakonu o Poslovnem registru Slovenije, ki je v postopku sprejemanja. Pri njegovi pripravi je tvorno sodelovala tudi AJPES.

Ob koncu leta 2005 je AJPES začela z aktivnostmi za vključitev poslovnega registra v Evropski poslovni register (EBR); aktivnosti namerava dokončati v letu 2006. EBR je informacijsko omrežje, v katerega so vključeni poslovni registri posameznih držav – članic EBR. Omogoča dostop do javnih podatkov o poslovnih subjektih, ki jih članice EBR zagotavljajo iz podatkovnih baz svojih poslovnih registrov. Mreža članic EBR obsega 14 evropskih držav, podatki pa zadevajo 17,5 milijonov poslovnih subjektov. Vključitev poslovnega registra kot centralnega registra poslovnih subjektov v EBR je zelo pomembna. Kakovostne, ažurne in hitre informacije o poslovnih partnerjih iz različnih evropskih držav lahko bistveno prispevajo k poslovnim odločitvam posameznih poslovnih subjektov.

Najbolj zahtevna naloga AJPES v letu 2006 bo priprava podlag za prenos registracije gospodarskih družb (d.o.o.) z registrskih sodišč na AJPES oziroma za združitev Sodnega registra in poslovnega registra. AJPES je že pripravila dva predloga za racionalizacijo postopkov pri registraciji gospodarskih družb in ju poslala Ministrstvu za javno upravo in Ministrstvu za gospodarstvo. AJPES ocenjuje, da bi bilo prenos registracije gospodarskih družb na AJPES mogoče izpeljati v načrtovanem roku (v letu 2007), če bi bila odločitev o novem načinu in pristojnosti za registracijo gospodarskih družb sprejeta do konca marca 2006 in pravočasno izvedene potrebne spremembe zakonodaje.

V letu 2006 bo AJPES nadaljevala z izmenjavo podatkov o poslovnih subjektih v poslovnem registru s podatki v registrih in evidencah primarnih registrskih organov. Intenzivno bo sodelovala z dajalci in uporabniki podatkov ter s pristojnimi državnimi in drugimi institucijami, vse z namenom uresničitve dolgoročnega cilja AJPES – na enem mestu zagotoviti podatke o vseh poslovnih subjektih v državi z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije. Uresničitev tega cilja bo pomenila bolj kakovostne in ažurne podatke o posameznih poslovnih subjektih, prispevala pa bo tudi k nižjim stroškom poslovnih subjektov – dajalcev in uporabnikov podatkov ter k nižjim stroškom države kot celote.

V letu 2006 bo AJPES izpeljala določene spremembe in dopolnitve Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (register zastavnih pravic). Pri vodenju tega registra je namreč ugotovila nekatere nedorečenosti oziroma pomanjkljivosti sedanjih rešitev, na katere je že opozorila Ministrstvo za pravosodje. S potrebnimi aktivnostmi bo AJPES začela takoj po spremembi Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

AJPES načrtuje posodobitev storitev gospodarske dejavnosti: izdelovanje informacij o boniteti poslovnih subjektov in izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti. Te storitve bo začela izvajati tudi prek svojega spletnega portala.

Nenazadnje bo morala AJ PES v letu 2006 zagotavljati visoko raven opravljanja svojih »podpornih« nalog, predvsem z ustrezno informacijsko opremljenostjo teh področij dela.

Program dela AJ PES za leto 2006 je zasnovan tako, da je pri vsaki posamezni nalogi opredeljena najprej vsebina naloge in nato pravne podlage za njeno izvajanje. Navedene so novosti v izvajanju naloge zaradi novih predpisov, razvoja informacijske tehnologije in racionalizacije dela, sledi razčlenitev naloge z nosilci in roki izpeljave posameznih aktivnosti. Posebej so navedeni dolgoročni cilji AJ PES.

AJ PES si bo prizadevala, da bo vse za leto 2006 načrtovane naloge opravila kakovostno, hitro, zanesljivo in na uporabnikom prijazen način. Opravljala jih bo v 13 organizacijskih enotah: v centrali v Ljubljani in v 12 izpostavah po Sloveniji. Ob koncu leta 2005 je bilo v AJ PES zaposlenih 245 uslužbencev, enako število uslužbencev je načrtovano tudi ob koncu leta 2006. Posebna skrb AJ PES v letu 2006 bo tudi gospodarna poraba sredstev.

Darinka Pozvek,
direktorica

I. LETNA POROČILA

1. OPREDELITEV NALOG

Med naloge AJPES s področja letnih poročil sodijo zbiranje, preverjanje, obdelovanje, objavljane in posredovanje letnih poročil oziroma podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov ter vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil.

1.1 Letna poročila za zagotavljanje javnosti in podatki iz letnih poročil za državno statistiko

Po zakonu morajo vsi poslovni subjekti v državi (razen samostojnih podjetnikov, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, notarjev, odvetnikov samostojnih zdravstvenih delavcev, samostojnih kulturnih delavcev, športnikov, novinarjev in nekaterih drugih poslovnih subjektov) predložiti AJPES **letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke iz letnih poročil za potrebe državne statistike.**

Naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili za zagotavljanje javnosti oziroma javno objavo in za potrebe državne statistike so med seboj zelo prepletene, obsežne in zahtevne. Kljub prepletenosti teh nalog mora AJPES zagotoviti javnost samo tistih podatkov iz letnih poročil, ki jih kot javne opredeljujejo Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o računovodstvu in Zakon o društvih, s podatki iz letnih poročil za potrebe državne statistike pa mora ravnati v skladu z Zakonom o državni statistiki.

Obsežnost nalog na področju letnih poročil kažejo podatki, da je AJPES za leto 2004 predložilo letna poročila oziroma podatke iz letnih poročil več kakor 121.000 poslovnih subjektov, in sicer 42.000 gospodarskih družb, 55.000 samostojnih podjetnikov, 3.000 pravnih oseb javnega prava, 4.000 nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in 17.000 društev. Večina teh poslovnih subjektov je uporabila zakonsko možnost poenostavitve, letna poročila oziroma podatke iz letnih poročil je predložila samo enkrat, in sicer hkrati za državno statistiko in za

zagotovitev javnosti oziroma javno objavo. Ti poslovni subjekti so predložili računovodske izkaze in pojasnila k izkazom skupaj z izjavo, naj se podatki, predloženi za potrebe državne statistike, uporabijo tudi za zagotavljanje javnosti oziroma javno objavo.

Glede na to, da AJPES močno spodbuja elektronski način predlaganja podatkov (z uvajanjem ustreznih računalniških oziroma spletnih rešitev, zagotovitvijo ustrezne stopnje varnosti in verodostojnosti podatkov, posredovanih prek spleta, nudenjem pomoči poslovnim subjektom, nižjim nadomestilom itd.), se delež letnih poročil, predloženih na elektronski način (prek spletnega portala in na disketi) iz leta v leto povečuje. Tako je bilo za leto 2004 že 85 % letnih poročil vseh poslovnih subjektov predloženih na elektronski način (predvsem prek spletnega portala AJPES). AJPES vodi in vzdržuje tudi elektronski arhiv letnih poročil, ki vsebuje vsa letna poročila poslovnih subjektov, predložena od leta 2002 dalje, ne glede na način njihove predložitve.

Zahtevne naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili so logično in računsko preverjanje podatkov, sodelovanje s poslovnimi subjekti pri odpravljanju nepravilnosti, obdelovanje podatkov, oblikovanje ustreznih podatkovnih baz in njihovo posredovanje uporabnikom, pripravljanje letnih poročil za javno objavo, njihova javna objava in posredovanje podatkov naročnikom.

Izpeljava nalog na področju letnih poročil zahteva izdelavo računalniških programov in spletnih rešitev, izdelavo številnih navodil za poslovne subjekte za predložitve letnih poročil, izdelavo navodil za delo uslužbencev AJPES ter vpeljavo ustreznih organizacijskih rešitev.

1.2 Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja

Hkrati s podatki iz letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za namene državne statistike zbira AJPES **dodatne podatke k podatkom iz bilanc stanja. To so podatki o terjatvah in obveznostih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov do tujine.** Zbrane podatke AJPES preveri, obdela in posreduje Banki Slovenije, ki jih uporabi pri izdelavi plačilne bilance države. Za leto

2004 je dodatne podatke predložilo 13.938 gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

1.3 Vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil

Posebna naloga AJPES na področju letnih poročil je **vodenje in odločanje v postopkih o prekrških zoper poslovne subjekte in njihove odgovorne osebe zaradi nepredložitve letnih poročil oziroma podatkov iz letnih poročil**. Po zakonu je namreč nepredložitve letnih poročil prekršek. V letu 2005 je AJPES postala prekrškovni organ. To pomeni, da je začela odločati v prekrškovnih postopkih zaradi nepredložitve letnih in drugih poročil. Pred tem je AJPES pri pristojnih sodiščih le vlagala predloge za uvedbo postopkov o prekrških. V letu 2005 je AJPES vzpostavila ustrezne podlage za delo in uvedla postopke o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2004 zoper 1.930 poslovnih subjektov. V letu 2006 bo AJPES nadaljevala z vodenjem teh postopkov in uvedla postopke o prekrških še zoper več kakor 4.000 poslovnih subjektov zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2004 ter začela prekrškovne postopke zoper poslovne subjekte, ki ne bodo predložili letnih poročil za leto 2005. Ob tem bo dograjevala vsebinske, računalniške in organizacijske rešitve.

1.4 Podatki za statistiko finančnih računov

V sodelovanju z Banko Slovenije AJPES od poslovnih subjektov trimesečno zbira podatke za statistiko finančnih računov. Gre za podatke o transakcijah, vrednostnih spremembah in stanjih po finančnih instrumentih, ki jih kot terjatev ali obveznost izkazujejo institucionalne enote iz sektorjev nefinančnih družb, finančnih družb in države do nasprotnih sektorjev. Podatki za statistiko finančnih računov so pomembno analitsko orodje za preučevanje finančnih tokov med institucionalnimi sektorji v državi ter med njimi in tujino. AJPES pred začetkom vsakokratnega zbiranja podatkov pripravi register zavezancev za poročanje, potrebne spremembe in dopolnitve računalniških programov ter navodila za poročanje poslovnih subjektov in navodila za delo uslužbencev AJPES.

1.5 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra

Po zakonu mora AJPES registrska sodišča obveščati o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih niso predložile letnih poročil. V letu 2005, ko je AJPES to nalogo začela opravljati, je poslala registrskim sodiščem obvestila o nastopu tovrstnega razloga za izbris iz Sodnega registra za 1.968 gospodarskih družb. Od teh je bilo do 1.2.2006 iz Sodnega registra izbrisanih 742 gospodarskih družb (na podlagi obvestil AJPES ali na drugi podlagi).

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov na podlagi Zakona o plačilnem prometu, Sklepa o ustanovitvi AJPES, Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o računovodstvu in Zakona o društvih ter srednjeročnega in letnih programov statističnih raziskovanj.

Naloge vodenja postopkov in odločanja v postopkih o prekrških AJPES izvaja na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Zakona o prekrških.

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja in posredovanja podatkov za statistiko finančnih računov na podlagi Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov in navodila za izvajanje tega sklepa.

O nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih niso predložile letnega poročila, AJPES obvešča registrska sodišča na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Zaradi prenovljenih Slovenskih računovodskih standardov in zaradi predvidenih sprememb Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o zadrugah in Zakona o društvih bo AJPES morala v sistem predlaganja, sprejemanja, preverjanja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja letnih poročil poslovnih subjektov vpeljati nekatere nove rešitve. Poleg dopolnitev, potrebnih zaradi novih predpisov, bodo v ta sistem vgrajene rešitve, ki jih narekuje razvoj informacijske tehnologije. Vpeljane pa bodo tudi določene racionalizacije postopkov dela in upoštevani predlogi uporabnikov storitev AJPES.

Predlog novega Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) spreminja členitev računovodskih izkazov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, namenjenih javni objavi, vpeljuje nov način ugotavljanja njihove velikosti in višje vrednosti meril za razvrščanje v velikostne razrede. Uvaja tudi novo velikostno kategorijo družb, in sicer mikro družbo.

Prenovljeni Slovenski računovodski standard za zadruge - SRS 34 uvaja za potrebe zunanjega poročanja zadrug členitev bilance stanja na enak način kot velja za srednje velika podjetja v skladu s SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje. Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah, ki je v obravnavi, še vedno določa obveznost zadružne revizije vsaki dve leti za vse zadruge ne glede na velikost in ne glede na to, ali ima zadruga nerazdeljivi kapital ali ne. Če bi bila sprejeta pobuda AJPES, da majhnim zadrugam, ki ne razpolagajo z nerazdeljivim kapitalom, ne bi bilo treba opravljati zadružne revizije, bo AJPES dopolnila računalniške rešitve za predložitev letnih poročil zadrug.

Prenovljeni Slovenski računovodski standard za društva in invalidske organizacije – SRS 33 določa novo členitev bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Predlog novega Zakona o društvih, ki je v obravnavi, uvaja obveznost revidiranja računovodskih izkazov za društva, katerih prihodki oziroma odhodki presegajo 200 milijonov tolarjev.

V skladu s spremembami navedenih predpisov bo morala AJPES v letu 2006 izdelati nove poenotene obrazce računovodskih izkazov za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in društva. Ustrezno bo morala prilagoditi računalniške programe in spletne rešitve ter navodila za poslovne subjekte za predložitev letnih poročil in navodila za delo uslužbencev AJPES v zvezi z letnimi poročili.

Po Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku bo AJPES zagotavljala podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov tudi za davčne namene. Zato bo morala sodelovati pri pripravi podzakonskega predpisa o vsebini, obliki, načinu in rokih posredovanja teh podatkov DURS.

Za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, ki pri predlaganju letnih poročil lahko uporabijo poenostavitev (kar pomeni, da lahko predložijo le eno letno poročilo na poenoteni obrazci za oba namena hkrati, za državno statistiko in za javno objavo), bo AJPES v letu 2006 uvedla možnost predložitve pojasnil k računovodskim izkazom v obliki PDF datoteke. Gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki letnih poročil za leto 2005 ne bodo predložili oziroma jih ne bodo mogli predložiti na poenoteni obrazci za oba namena hkrati, bodo lahko letno poročilo za javno objavo predložili na elektronski način (prek spletnega portala v obliki PDF datoteke) ali na papirju. Na enak način bodo lahko predložila letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko društva in nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava.

AJPES bo v letu 2006 vpeljala možnost predložitve letnih poročil v neenotni obliki za javno objavo tudi v kateremkoli tujem jeziku, ki je uradni jezik Evropske unije, in sicer za gospodarske družbe ter srednje in velike samostojne podjetnike. Zagotovila bo tudi vzpostavitev spletne aplikacije za javno objavo podatkov iz letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v angleškem jeziku.

Zaradi spodbujanja elektronskega načina predložitve podatkov iz letnih poročil bo AJPES v letu 2006 razširila možnost uporabe kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil od overiteljev sigov-ca, sigen-ca, halcom-ca in pošta@ca tudi na druge overitelje (na primer AC NLB) in vzpostavila sistem identifikacije imetnikov kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil.

Poleg tega bo AJPES še naprej aktivno sodelovala pri spreminjanju in dopolnjevanju zakonodaje in pri oblikovanju podzakonskih predpisov s področja letnih poročil.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil

- Dopolnitev Priročnika za delo na področju prejema, kontrole, obdelave in posredovanja podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov (za letna poročila za leto 2005).

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov (Projektna skupina za »letna poročila«)

ROK: januar, februar

- Obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil:
 - Obveščanje pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev.
 - Priprava obvestil.
NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«
ROK: prva polovica januarja
 - Pošiljanje obvestil.
NOSILEC: izpostave
ROK: v začetku februarja
 - Obveščanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.
 - Priprava obvestil.
NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«
ROK: januar
 - Pošiljanje obvestil.
NOSILEC: izpostave
ROK: v drugi polovici februarja
- Priprava zahtevka za izdelavo računalniških rešitev za javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2005.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: februar

- Preučitev poteka obdelave letnih poročil za leto 2005 za vse vrste poslovnih subjektov, analiziranje problemov in izdelava poročila s predlogi ukrepov za izboljšanje dela na področju prejema, kontrole in obdelave letnih poročil.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: junij

- Priprava zahtevkov za izdelavo računalniških rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2006.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: september

- Izdelava novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil društev ter izdelava dopolnitev Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava. Nova metodološka navodila oziroma dopolnitve metodoloških navodil se bodo začela uporabljati za predložitev letnih poročil za leto 2006.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila« in centrala

ROK: november, december

4.2 Zbiranje podatkov iz letnih poročil za statistične namene

Poslovni subjekti morajo AJPES predložiti podatke iz letnih poročil **za statistične namene** v naslednjih rokih:

- pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava in društva do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto,
- gospodarske družbe in samostojni podjetniki do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

Gospodarske družbe ter srednji in veliki samostojni podjetniki, ki poslujejo s tujino, morajo AJPES do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto predložiti še določene podatke o terjatvah in obveznostih do tujine.

4.2.1 Zbiranje in preverjanje podatkov iz letnih poročil

Podatke iz letnih poročil pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev bodo izpostave zbirale od 1.2. do 28.2.2006.

Podatke iz letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov bodo izpostave zbirale od 1.2. do 31.3.2006.

4.2.2 Obdelovanje podatkov iz letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov **za statistične namene** obdelala v naslednjih rokih:

- Podatki iz letnih poročil pravnih oseb javnega prava.
NOSILEC: izpostave
ROK: 17.3.
NOSILEC: centrala
ROK: 22.3.

- Podatki iz letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.
NOSILEC: izpostave
ROK: 20.3.
NOSILEC: centrala
ROK: 24.3.

- Podatki iz letnih poročil društev.
NOSILEC: izpostave
ROK: 22.3.
NOSILEC: centrala
ROK: 27.3.

- Podatki iz letnih poročil in določeni podatki o terjatvah in obveznostih gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov do tujine.
NOSILEC: izpostave
ROK: 19.4.
NOSILEC: centrala
ROK: 24.4.

- Podatki iz letnih poročil majhnih samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: izpostave

ROK: 20.4.

NOSILEC: centrala

ROK: 25.4.

4.2.3 Posredovanje podatkov iz letnih poročil

AJPES bo podatke iz letnih poročil, predloženih **za statistične namene**, v obliki podatkovnih baz v skladu s predpisi posredovala SURS, Uradu Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj, Banki Slovenije, Ministrstvu za finance, DURS, Gospodarski zbornici Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije in drugim institucijam. Na podlagi prejetih zahtev in v skladu z zakonom bo AJPES podatke iz podatkovnih baz zagotavljala uporabnikom za različne zbirne ravni.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: april, maj, dnevno na podlagi prejete zahteve

4.2.4 Objavljanje podatkov oziroma informacij iz letnih poročil

AJPES bo na podlagi podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov, predloženih **za statistične namene**, izdelovala uskupinjene informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih skupin poslovnih subjektov na ravni države, statističnih regij, občin in dejavnosti. Podatke in informacije bo objavljala na spletnem portalu, predstavljala javnosti v publikacijah in na druge načine (novinarske konference, strokovna posvetovanja, strokovni sejmi itd.).

V letu 2006 bo izdelala naslednje informacije:

- Informacije o poslovanju gospodarskih družb v letu 2005 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: maj, junij

- Informacije o poslovanju samostojnih podjetnikov v letu 2005 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: maj, junij

- Informacijo o poslovanju nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava v Republiki Sloveniji v letu 2005.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Informacijo o poslovanju društev v letu 2005.

NOSILEC: centrala
ROK: junij

Na zahtevo naročnikov bo AJPES na podlagi podatkov iz letnih poročil izdelovala tudi druge informacije: o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v posameznih občinah, o poslovanju teh poslovnih subjektov po posameznih dejavnostih, o poslovanju majhnih gospodarskih družb, o poslovanju izvoznikov itd.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: v 10-ih dneh po prejeti zahtevi

4.3 Zbiranje in posredovanje letnih poročil za zagotovitev javnosti

Pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva ter samostojni podjetniki in majhne gospodarske družbe, ki niso zavezane za revizijo letnih poročil in imajo poslovno leto enako koledarskemu letu, lahko s predložitvijo podatkov iz letnih poročil za statistične namene izpolnijo tudi obveznost predložitve teh letnih poročil za zagotovitev javnosti. Gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki imajo poslovno leto različno od koledarskega, ter tiste gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki ne uveljavljajo poenostavitve pri predlaganju letnih poročil, predložijo letna poročila za zagotavljanje javnosti v treh mesecih po koncu poslovnega leta. Gospodarske družbe, ki so zavezane k reviziji letnih poročil, morajo letna poročila predložiti v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

V letu 2006 bo AJPES za zagotovitev javnosti podatkov:

- Posredovala podatke iz letnih poročil poslovnih subjektov zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam na njihovo zahtevo.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

- Informatizirala in objavila na svojem spletnem portalu letna poročila gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: v začetku maja za vsa letna poročila oziroma do 25. v mesecu od maja dalje za letna poročila, predložena v neenotni obliki oziroma predložena po 31.3. (letna poročila gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, ki imajo poslovno leto različno od koledarskega, revidirana letna poročila, konsolidirana letna poročila)

- Posredovala podatke o javni objavi letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, ki so vpisani v Sodnem registru, Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije.

NOSILEC: centrala

ROK: po vsaki javni objavi

4.4 Ugotavljanje kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil, vodenje postopkov in odločanje v postopkih o prekrških

V letu 2006 bo AJPES:

- Nadaljevala oziroma začela z vodenjem postopkov o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2004 in odločala v teh postopkih.

NOSILEC: izpostave

ROK: stalna naloga

- Na podlagi Registra zavezancev za predložitve letnih poročil ugotovila kršitelje zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2005.

NOSILEC: izpostave

ROK: stalna naloga

- Vodila postopke in odločala v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2005.

NOSILEC: izpostave

ROK: stalna naloga

- Vodila ustrezne evidence in opravljala druge zakonsko predpisane naloge v zvezi s prekrškovnimi postopki.

NOSILEC: izpostave

ROK: stalna naloga

- Dograjevala vsebinske, računalniške in organizacijske rešitve za učinkovito vodenje prekrškovnih postopkov.

NOSILEC: Strokovna skupina za pripravo podlag za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa (Strokovna skupina za »prekrške«), centrala, izpostave

ROK: stalna naloga

4.5 Zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov

Poslovni subjekti – zavezanci za predložitev podatkov za statistiko finančnih računov bodo podatke predlagali AJPES trimesečno, in sicer predvidoma v 40-ih dneh po preteku vsakega trimesečja, AJPES pa jih bo posredovala Banki Slovenije v 5 dneh po končanem zbiranju podatkov.

- Podatke za statistiko finančnih računov bodo izpostave zbirale:
 - za četrto trimesečje 2005 od 10.1. do 10.2.
 - za prvo trimesečje 2006 od 10.4. do 10.5.
 - za drugo trimesečje 2006 od 10.7. do 10.8.
 - za tretje trimesečje 2006 od 10.10. do 10.11.
- Zbrane podatke bo centrala posredovala Banki Slovenije:
 - za četrto trimesečje 2005 do 15.2.2006
 - za prvo trimesečje 2006 do 15.5.2006
 - za drugo trimesečje 2006 do 15.8.2006
 - za tretje trimesečje 2006 do 15.11.2006

4.6 Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki v dveh zaporednih poslovnih letih AJPES niso predložile letnega poročila

NOSILEC: izpostave

ROK: v enem mesecu po ugotovitvi, da je nastopil razlog za izbris gospodarske družbe iz Sodnega registra

5. DOLGOROČNI CILJI

Temeljni dolgoročni cilji AJPES na področju letnih poročil so zagotovitev strokovnih rešitev v skladu z zahtevami Evropske unije, Zakonom o gospodarskih družbah in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo področje bilančnega prava poslovnih subjektov, uveljavitev najsodobnejših načinov poslovanja s poslovnimi subjekti in vzpostavitev uporabnikom prijaznih storitev. Za uresničitev dolgoročnih ciljev bo AJPES:

- aktivno sodelovala pri spremembah slovenske zakonodaje, s katerimi se uveljavlja izvajanje smernic Evropske unije in racionalizacija pri predlaganju letnih poročil,
- ugotavljala zahteve in potrebe uporabnikov storitev AJPES in jih uveljavljala tako na področju računalniške podpore za delo uporabnikov kakor tudi na področju izvajanja storitev,
- spodbujala predlaganje letnih poročil na elektronski način,
- izboljšala metodologijo informiranja poslovne javnosti o premoženjsko finančnem položaju in poslovnem izidu različnih skupin poslovnih subjektov na različnih zbirnih ravneh.

II. STATISTIČNA RAZISKOVANJA

1. OPREDELITEV NALOG

Statistična raziskovanja, ki jih izvaja AJPES, so: statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih, plačilnih za investicije, izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust, statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in druga raziskovanja.

1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb

Raziskovanje temelji na podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov pravnih oseb, ki jih AJPES zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa, ki račune vodijo (banke, hranilnice, Banka Slovenije in Uprava Republike Slovenije za javna plačila). Podatke zagotavljajo s podatkov s plačilnih instrumentov in plačilnih instrukcij, na katerih so nameni plačil označeni s posebnimi šiframi prejemkov in izdatkov, podatke o plačilih iz tujine in v tujino pa na osnovi podatkov drugih izvajalcev plačilnega prometa AJPES zagotavlja Banka Slovenije.

Podatke za izvajanje tega raziskovanja pošiljajo izvajalci plačilnega prometa AJPES mesečno v elektronski obliki.

AJPES podatke obdela in jih razčleni po temeljnih skupinah prejemkov in izdatkov ter po področjih dejavnosti. Zbirne podatke mesečno objavlja na spletnem portalu.

Uporaba teh podatkov je zelo široka. Pomembni so za izdelavo tekočih makroekonomskih analiz. AJPES jih posreduje SURS, DURS, Banki Slovenije in nekaterim drugim institucijam. Uporabljajo pa jih tudi posamezne pravne osebe, predvsem za tekoče preverjanje svojih denarnih tokov.

1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih

Podlaga za to raziskovanje je mesečno raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, pri čemer so v raziskovanje zajeti podatki o izdatkih z računov pravnih oseb za izplačane čiste (neto) plače in druge osebne prejemke, ki jih izvajalci plačilnega prometa dnevno sporočajo AJPES. Med izplačane čiste plače sodijo tudi nadomestila čistih plač, ki bremenijo delodajalce. Med izplačane druge osebne prejemke pa sodijo prejemki za socialno varnost, prejemki po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah ter povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

AJPES podatke o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih dnevno pošilja DURS, mesečno pa podatke obdela in objavlja na svojem spletnem portalu. Podatke o izplačanih čistih plačah razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih mesečno posreduje uporabnikom podatkov (Banka Slovenije, Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj). Podatke o drugih osebnih prejemkih pa AJPES razčleni po treh glavnih vrstah osebnih prejemkov.

1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije

Raziskovanje temelji na dveh virih podatkov: na podatkih o izdatkih za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz statističnega raziskovanja o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb in na podatkih o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, ki jih AJPES predlagajo banke in hranilnice. AJPES podatke o plačilih za investicije razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih mesečno objavlja na svojem spletnem portalu. Podatke o plačilih za investicije uporabljajo Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj ter druge državne in raziskovalne institucije.

1.4 Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust

Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust temelji na podatkih, ki jih pravne osebe javnega in zasebnega sektorja ob izplačilu plač

predlagajo AJPES na posebnih obrazcih (Obrazec 1 – ZAP/M). Podatki se od januarja 2005 zbirajo hkrati za namene državne statistike, za katere podatke zagotavlja SURS, in za druge namene, za katere podatke zagotavlja AJPES. Pravne osebe zasebnega sektorja podatke o izplačanih plačah predlagajo praviloma v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES in le izjemoma v papirni obliki, pravne osebe javnega sektorja pa predlagajo podatke le v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES.

Pravne osebe javnega sektorja poročajo AJPES tudi o izplačanih plačah zaposlenih, za katere ne veljajo določila kolektivnih pogodb, in o najvišji izplačani plači. Podatke na obrazcu 1A mesečno pošiljajo AJPES v elektronski obliki, prek spletnega portala AJPES.

Za izvajanje statističnega raziskovanja o izplačanih bruto plačah vodi AJPES Register zavezancev za predložitev podatkov o izplačanih plačah in regresu za letni dopust. Zavezanci za predložitev podatkov so vse pravne osebe javnega in zasebnega sektorja in enote v sestavi pravnih oseb, ki imajo zaposlene in zanje izplačujejo plačo.

AJPES izdelava Register zavezancev za predložitev podatkov o izplačanih plačah in regresu za letni dopust mesečno, pred začetkom predlaganja podatkov o izplačanih plačah za pretekli mesec. Podatke pridobi iz več virov:

- iz poslovnega registra,
- iz Seznama neposrednih in posrednih uporabnikov republiškega in občinskih proračunov, ki ga objavlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila in
- iz Imenika pravnih oseb in enot za plače, ki ga AJPES mesečno zagotavlja SURS.

AJPES podatke, zbrane za statistične namene, v dogovorjenih rokih posreduje SURS. Podatke posameznih pravnih oseb zasebnega sektorja, zbrane zaradi spremljanja izvajanja predpisov s področja politike plač, AJPES posreduje Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in drugim pristojnim ministrstvom ter Ekonomsko-

socialnemu svetu, podatke posameznih pravnih oseb javnega sektorja pa ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

AJPES podatke o izplačanih plačah mesečno objavlja na svojem spletnem portalu. O izplačanih plačah v javnem sektorju AJPES mesečno objavlja podatke o skupnem znesku izplačanih plač, o povprečni plači in o najvišji izplačani plači pri posamezni pravni osebi javnega sektorja. O izplačanih plačah v zasebnem sektorju pa objavlja podatke o skupnem znesku izplačanih plač po posameznih mesecih in podatke o povprečno izplačanih plačah po področjih dejavnosti.

AJPES objavlja tudi grafični prikaz gibanja povprečnih plač v javnem in zasebnem sektorju.

1.5 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi

Izvajalci plačilnega prometa dnevno posredujejo AJPES podatke o znesku in o vrsti dospelih neporavnanih obveznostih pravnih oseb. V raziskovanje so vključene pravne osebe, ki imajo v posameznem mesecu dospele neporavnane obveznosti več kot 5 dni neprekinjeno.

AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih dnevno pošilja DURS, mesečno pa državnim organom in drugim zainteresiranim institucijam. AJPES te podatke mesečno objavlja na svojem spletnem portalu.

1.6 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili

Naročniki javnih naročil morajo zaradi spremljanja izvajanja Zakona o javnih naročilih vsako leto do konca aprila poročati o oddanih javnih naročilih v preteklem letu. Podatke predlagajo Ministrstvu za finance, obdela pa jih AJPES.

1.7 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju

AJPES je v letu 2004, v sodelovanju z Uradom za sistem plač v javnem sektorju, izdelala del Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, in sicer modul za sprejem podatkov in modul za vpoglede v podatke. Pravne osebe javnega sektorja bodo pričele v letu 2006 z izplačevanjem plač po določenih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za del javnih uslužbencev (za funkcionarje in direktorje) kar bo pomenilo tudi začetek delovanja tega informacijskega sistema pri AJPES. Zaradi sprememb v zakonodaji bo informacijski sistem pred začetkom delovanja dopolnjen. AJPES bo v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo, Direktoratom za plače v javnem sektorju, izvedla informiranje pravnih oseb, izvedla testiranje aplikacij in zagotovila pogoje za začetek poročanja o izplačanih plačah prek Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju.

V letu 2006 AJPES načrtuje še izdelavo tretjega modula Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, modula za analize in simulacije podatkov.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje statističnih raziskovanj v AJPES so določene v Zakonu o plačilnem prometu, Navodilu o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov, Navodilu o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene ter v srednjeročnih in letnih programih statističnih raziskovanj kot to določa Zakon o državni statistiki.

Za zbiranje, obdelovanje in objavljane podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju je podlaga v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in v Navodilu za prikazovanje podatkov. Za spremljanje podatkov o plačah, izplačanih v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, je bil sprejet Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki se

bo začel uporabljati ob začetku izplačevanja plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Za zbiranje, obdelovanje in objavljanje podatkov o izplačanih plačah v zasebnem sektorju je pravna podlaga v Navodilu o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja in v Letnem programu statističnih raziskovanj.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

V letu 2006 bodo aktivnosti na področju statističnih raziskovanj usmerjene v nadaljnji razvoj posameznih raziskovanj, s poudarkom na sodobnih oblikah predlaganja podatkov za izvajanje raziskovanj, skladno s spremembami zakonodaje ter potrebami oziroma zahtevami uporabnikov podatkov. Pri tem bo AJPES še naprej sodelovala z drugimi institucijami, z namenom odprave večkratnega poročanja istih podatkov različnim institucijam.

V letu 2006 bo AJPES proučila poročanje o izplačanih plačah zaposlenim pri samostojnih podjetnikih z namenom poenotenja poročanja za vse poslovne subjekte. Če bo ugotovljena potreba po nadaljevanju zbiranja teh podatkov, ki jih po sedaj veljavni zakonodaji samostojni podjetniki predlagajo DURS, bo AJPES predlagala prenos zbiranja teh podatkov na AJPES v letu 2007.

4. RAZČLENITEV NALOG

V letu 2006 bo potrebno spremeniti še nekatera navodila za izvajanje posameznih statističnih raziskovanj, pri čemer bo poudarek na spremenjeni vsebini posameznega raziskovanja oziroma načinu poročanja.

Po obsežnih spremembah na področju statističnega raziskovanja o izplačanih bruto plačah v preteklem letu, v letu 2006 niso načrtovane večje spremembe. Spremembe je pričakovati le na področju prilagoditve obdelave podatkov morebitnim

spremembam v zakonodaji in prilagajanju poročanja o izplačanih plačah v javnem sektorju zaradi začetka izplačevanja plač po določenih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za računalniške rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov

- Izdelava Metodološkega navodila za izvajanje statističnega raziskovanja o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih in drugih raziskovanj in centrala

ROK: maj

- Informiranje poslovnih subjektov o novostih pri poročanju AJPES.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.2 Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja

AJPES bo podatke statističnih in drugih raziskovanj obdelala v naslednjih rokih:

- Statistično raziskovanje o prejemkih na račune in o izdatkih z računov.

NOSILEC: centrala

*ROK: mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec
mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic
in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

- Statistično raziskovanje o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih.

NOSILEC: centrala

*ROK: mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec
mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic
in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES*

- Statistično raziskovanje o plačilih za investicije.
 - NOSILEC: izpostave*
 - ROK: mesečno, do 11. v mesecu za pretekli mesec*
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 27. v mesecu za pretekli mesec*
mesečno, do 27. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic
in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust pri pravnih osebah.
 - NOSILEC: izpostave*
 - ROK: mesečno, do 5. v mesecu za predpretekli mesec*
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 10. v mesecu za predpretekli mesec*
mesečno, do 15. v mesecu za predpretekli mesec objava
preglednic (zbirni podatki, za javni sektor pa tudi po posameznih
pravnih osebah javnega prava) in grafičnih prikazov na spletnem
portal AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih plačah pri samostojnih podjetnikih.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 12. v mesecu za predpretekli mesec*

- Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: mesečno, do 10. v mesecu za pretekli mesec*
mesečno, do 10. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic
in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistični podatki o oddanih javnih naročilih za leto 2005.
 - NOSILEC: izpostave*
 - ROK: 23.5.*
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: 30.5.*

- Statistično raziskovanje o zaposlenih osebah po velikosti bruto plače.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: letno, do 30. novembra*

- Statistično raziskovanje o številu zaposlenih in prihodku.
 - NOSILEC: centrala*
 - ROK: letno, do 31. maja*

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju izvajanja statističnih raziskovanj so:

- zagotavljanje še večje kakovosti podatkov in ažurnosti izvajanja statističnih raziskovanj,
- vpeljava poročanja in izvajanja vseh statističnih raziskovanj z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije,
- vpeljava poročanja enakih podatkov poslovnih subjektov za različne namene samo eni instituciji,
- vključevanje v izvajanje novih statističnih raziskovanj.

III. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES vodi poslovni register, register zastavnih pravic in Register zavezancev za predložitev letnih poročil. Poleg teh vodi še nekatere druge registre in evidence podatkov o poslovnih subjektih (Register obveznikov za statistiko finančnih računov, Register enot za plače itd.).

1.1 Poslovni register Slovenije

Poslovni register je osrednja javna informatizirana baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem v Sloveniji, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost, o njihovih podružnicah in o drugih delih poslovnih subjektov ter o podružnicah tujih poslovnih subjektov.

V poslovnem registru se o vsakem poslovnem subjektu vodijo njegovi identifikacijski podatki, podatki o ustanovitvi, o zastopnikih, o pravno-organizacijski obliki, o lastnini, o dejavnostih, ki jih poslovni subjekt opravlja, in podatki o vseh njegovih delih. V poslovnem registru je bilo ob koncu leta 2005 vpisanih 151.242 poslovnih subjektov.

Poslovni subjekti morajo za vpis in za izbris iz poslovnega registra AJPES predložiti potrebno dokumentacijo. Tekoče morajo sporočati tudi vse spremembe podatkov, ki so predmet vpisa v poslovni register.

AJPES poslovnim subjektom ob vpisu določi matično številko kot njihovo enolično identifikacijo in jim dodeli šifro glavne dejavnosti, tako da jih razvrsti v področja, podpodročja, oddelke, skupine, razrede in podrazrede Standardne klasifikacije dejavnosti. AJPES razvršča poslovne subjekte tudi po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev.

AJPES je v letu 2005 postala registrski organ za samostojne podjetnike. Samostojni podjetniki se registrirajo z vpisom v poslovni register. To pomeni, da je za okrog

63.000 samostojnih podjetnikov ali več kakor 40 % vseh poslovnih subjektov poslovni register primarni in edini register v državi.

1.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

Register zastavnih pravic je AJPES vzpostavila s 1.7.2004 in deluje že poldrugo leto. Register je javna in informatizirana baza podatkov o zastavljenih in zarubljenih premičninah. Zahtevo za vpis podatkov v register dajo pristojnim izpostavam AJPES upravičenci, ki jih določa Uredba o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, to so notarji, izvršitelji in davčni izterjevalci. Vpisi podatkov imajo konstitutiven učinek, kar pomeni, da nastane neposestna zastavna pravica v trenutku njenega vpisa v register in ne ob sklenitvi notarskega zapisa ali sestavi rubežnega zapisnika.

V register se vpisujejo naslednje vrste premičnin: oprema, zaloge, motorna in tirna vozila, motorna kolesa, prikolice in polprikolice ter živali. AJPES po opravljenem vpisu izda potrdilo o vpisu, ki ga prejmejo vsi udeleženci (zastavni dolžnik, zastavitelj in zastavni upnik) in upravičenec.

O vpisu zastavne pravice AJPES obvesti organe, ki vodijo uradne evidence, v katerih je zastavljena oziroma zarubljena premičnina vpisana.

V registru zastavnih pravic je bilo ob koncu leta 2005 skupaj vpisanih 21.787 zastavnih pravic, od tega 19.533 iz naslova prostovoljne zastave in 2.254 iz naslova rubeža.

1.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil

Register zavezancev za predložitev letnih poročil je informatizirana, centralizirana baza podatkov o poslovnih subjektih, ki so dolžni AJPES predložiti svoja letna poročila.

AJPES ta register na novo vzpostavi v začetku vsakega koledarskega leta za zavezance, ki morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto. Vir podatkov za vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil so podatki poslovnega registra, Sodnega registra, Registra društev, Seznama neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in nekateri drugi manjši primarni registri in evidence.

V Registru zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2005 je evidentiranih 147.379 zavezancev.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES vodi registre in evidence podatkov na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi AJPES.

Vodenje in vzdrževanje poslovnega registra temelji na Zakonu o Poslovnem registru Slovenije in Uredbi o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije, vodenje poslovnega registra kot primarnega registra za samostojne podjetnike pa na Zakonu o gospodarskih družbah in Pravilniku o načinu in postopku vpisa ter vodenja podatkov o samostojnih podjetnikih posameznikih v Poslovnem registru Slovenije. Pravno podlago za vodenje in vzdrževanje registra zastavnih pravic ima AJPES v Stvarnopravnem zakoniku, Zakonu o izvršbi in zavarovanju, Zakonu o davčnem postopku in v Uredbi o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.

Na podlagi Zakona o zemljiški knjigi AJPES tujim pravnim osebam določi matično številko za potrebe vpisa njihovih nepremičnin v zemljiško knjigo.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Spremembe Zakona o gospodarskih družbah konec leta 2004, s katerimi je poslovni register postal primarni register za samostojne podjetnike, zahtevajo določene spremembe v postopkih in načinu dela na področju vodenja poslovnega registra.

Zaradi tega bo potrebno spremeniti Zakon o Poslovnem registru Slovenije kakor tudi Uredbo o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije, ki določata postopke vodenja in vzdrževanja podatkov v poslovnem registru na klasičen in zastarel način. Glede na to, da AJPES na vseh področjih poslovanja sledi razvoju informacijske tehnologije in temu nenehno prilagaja postopke dela, tudi na področju vodenja poslovnega registra uvaja rešitve, ki temeljijo na najsodobnejših dosežkih informacijske tehnologije. Že izvedene in načrtovane spremembe v postopkih vodenja poslovnega registra so vključene v predlog Zakona o Poslovnem registru Slovenije, v katerem je določen tudi način pridobivanja podatkov od primarnih registrov in pristojnih institucij ter postopek vpisa poslovnih subjektov, ki z vpisom v poslovni register pridobijo pravno sposobnost.

Novi Zakon o Poslovnem registru Slovenije bo podlaga za pripravo predloga Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije in ustreznih navodil za delo.

AJPES je v letu 2005 aktivno sodelovala pri izpeljavi projekta »Vse na enem mestu - VEM« (projekt »VEM), katerega cilj je poenostavitev in pospešitev postopkov registracije poslovnih subjektov in izvajanje vseh tovrstnih storitev za poslovne subjekte na enem mestu. S prenosom Vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov v poslovni register je bila dosežena racionalizacija vodenja podatkov o samostojnih podjetnikih, z vzpostavitvijo sistema »Vse na enem mestu - VEM« (sistem »VEM«) in mrežo vstopnih točk, prek katerih se izvaja registracija samostojnih podjetnikov, pa je dosežen cilj prve faze projekta »VEM«, to je poenostavitev, pospešitev in vpeljava elektronskega načina registracije samostojnih podjetnikov. Tako vsebinske kot informacijsko-tehnične rešitve za vpeljavo elektronskega načina registracije samostojnih podjetnikov in vseh ostalih s tem povezanih postopkov nastajajo v okviru podprojekta »e-VEM«, ki ga vodi Ministrstvo za javno upravo in v delo katerega se ves čas aktivno vključuje tudi AJPES.

V skladu s Programom ukrepov za odpravo administrativnih ovir naj bi bila druga faza projekta »VEM«, ki bi zagotovila poenostavitev postopkov registracije gospodarskih družb z omejeno odgovornostjo, izvedena do konca leta 2006. Omenjeni program predvideva tudi vzpostavitev evidence digitalnih potrdil zakonitih

zastopnikov podjetij v okviru poslovnega registra, zato je pravno podlago za njeno vzpostavitev potrebno določiti v novem Zakonu o Poslovnem registru Slovenije.

AJPES sodeluje v medresorski Delovni skupini za pripravo analize stanja in preučitev možnosti za združitev poslovnega in sodnega registra, kar bi gospodarskim družbam z omejeno odgovornostjo omogočilo registracijo (pozneje pa tudi druge postopke v odnosu z državnimi organi) neposredno prek spleta. V delovni skupini poleg AJPES sodelujejo še predstavniki Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za pravosodje in Sodnega registra v Ljubljani.

Ob koncu leta 2005 je AJPES začela z aktivnostmi za vključitev poslovnega registra v EBR, ki jih namerava dokončati v letu 2006.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Poslovni register Slovenije

4.1.1 Vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Vpis poslovnih subjektov v poslovni register in druga z vpisom povezana opravila.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov registracije samostojnih podjetnikov in svetovanje samostojnim podjetnikom v zvezi z registracijo in njihovim poslovanjem.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje uradnih potrdil in izpisov iz poslovnega registra o podatkih, ki jih AJPES za samostojne podjetnike vodi v poslovnem registru.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz poslovnega registra naročnikom na podlagi njihove zahteve oziroma prek spletnega portala AJPES (iPRS).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov o prekrških za samostojne podjetnike, ki bodo kršili določbe Zakona o gospodarskih družbah v zvezi s prijavo podatkov za vpis v poslovni register.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Trimesečno objavljane podatkov in komentarjev ter grafičnih prikazov o številu posameznih vrst poslovnih subjektov v poslovnem registru na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Dodeljevanje matičnih števil tujim pravnim osebam, lastnikom nepremičnin v Sloveniji, za potrebe vpisa lastništva v zemljiško knjigo, in mesečno objavljane podatkov o teh pravnih osebah na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Mesečno prevzemanje podatkov o davčnih številkah iz Registra davčnih zavezancev na podlagi dogovora med DURS in AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Letno ažuriranje podatkov o velikosti in o aktivnosti poslovnih subjektov v poslovnem registru na podlagi podatkov iz predloženih letnih poročil poslovnih subjektov.
NOSILEC: centrala
ROK: 31.5.

- Seznanjanje javnosti o vseh novostih v zvezi z vodenjem poslovnega registra na raznih strokovnih srečanjih, posvetovanjih in strokovnih seminarjih.
NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJPES (Projektna skupina za »poslovni register«)
ROK: stalna naloga

4.1.2 Priprava novih pravnih podlag za vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Sodelovanje pri usklajevanju predloga novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: stalna naloga do sprejetja Zakona o Poslovnem registru Slovenije

(v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo, Ministrstvom za javno upravo, Ministrstvom za pravosodje, SURS in z drugimi organi in institucijami)

- Priprava predloga nove Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: po sprejemu Zakona o Poslovnem registru Slovenije

(v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo in Ministrstvom za javno upravo)

- Priprava novega metodološkega in novega uporabniškega navodila za vodenje poslovnega registra.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«

ROK: po uveljavitvi sprememb Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije

4.1.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije

- Nadaljevanje aktivnosti na področju preverjanja pravilnosti podatkov v poslovnem registru in njihovega usklajevanja s podatki primarnih virov.

NOSILEC: centrala, Projektna skupina za »poslovni register«, izpostave

ROK: stalna naloga

4.1.4 Aktivnosti za prilagoditev načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije zahtevam oziroma ciljem projekta »Vse na enem mestu – VEM«

- Izvedba analize strukture podatkovne baze poslovnega registra in priprava zahtev za njeno spremembo oziroma nadgradnjo zaradi širitve vloge poslovnega registra kot primarnega registra poslovnih subjektov.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: marec

- Izvedba analize obstoječe aplikacije za vpis podatkov v poslovni register glede na zahteve in pogoje, ki izhajajo iz predvidenih sprememb na področju registracije gospodarskih družb in nekaterih drugih vrst poslovnih subjektov, in izgradnja nove aplikacije.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: april (izvedba analize) in oktober (morebitna izgradnja nove aplikacije)

- Sprotne izboljšave in nadgradnja programskih rešitev za vodenje poslovnega registra zaradi zahtev projekta »VEM«.

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: stalna naloga (intenzivnost aktivnosti odvisna od vrste in intenzivnosti aktivnosti na projektu »VEM« - 2. faza)

- Zagotovitev celovitih pogojev za registracijo gospodarskih družb z omejeno odgovornostjo in enoosebnih gospodarskih družb z vpisom v poslovni register (naloga zajema pripravo predlogov za spremembe obstoječih pravnih podlag, pripravo opisa delovnih postopkov, elektronskih obrazcev in zahtev za nadgradnjo obstoječih tehnično-informacijskih rešitev v sistemu »e-VEM« ter izobraževanje in usposabljanje uslužbencev za opravljanje novih nalog).

NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: roki izvedbe posameznih aktivnosti bodo odvisni od rokov za izvedbo aktivnosti na projektu »VEM« - 2. faza

- Določitev vsebinskih zahtev in vzpostavitev ustreznih informacijskih povezav z institucijami, ki iz sistema »e-VEM« prejemajo podatke in sklepe o vpisu poslovnih subjektov v poslovni register.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: stalna naloga (intenzivnost aktivnosti odvisna od vrste in intenzivnosti aktivnosti na projektu »VEM«- 2. faza)
(v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo, DURS, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Obrtno zbornico Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije ter po potrebi z drugimi organi in institucijami).

- Vzpostavitev evidence digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: po sprejemu novega Zakona o Poslovnem registru Slovenije

4.1.5 Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register in druge evropske integracije na področju poslovnih registrov

- Priprava podlag in dogovorov za včlanitev AJ PES v združenje EBR.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«
ROK: maj

- Vpeljava novih vsebinskih in tehnično-informacijskih rešitev v spletno aplikacijo iPRS, ki bodo zagotovile njeno primerljivost z aplikacijami poslovnih registrov v državah Evropske skupnosti in povezavo s spletnimi stranmi tujih institucij, ki upravljajo poslovne registre.
NOSILEC: Projektna skupina za »poslovni register«, centrala
ROK: september

4.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

4.2.1 Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

- Zagotavljanje pravilnega in dnevno ažurnega vpisa neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin v register.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov o vpisanih zastavnih pravicah v izpostavah AJPES in prek spletnega portala.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: stalna naloga

4.2.2 Uveljavitev sprememb in dopolnitev pravnih podlag za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

- Sodelovanje pri uveljavitvi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin.

NOSILEC: Projektna skupina za zagotovitev učinkovitega delovanja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin (Projektna skupina za »register zastavnih pravic«)

ROK: maj

(sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje)

- Zagotovitev ustreznih popravkov in dopolnitev v aplikaciji za vodenje registra zastavnih pravic (na podlagi izkušenj pri vodenju registra in na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin).

NOSILEC: Projektna skupina za »register zastavnih pravic«, centrala

ROK: po uveljavitvi sprememb Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

4.2.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

- Nadaljevanje aktivnosti na področju elektronske izmenjave podatkov in informacij z referenčnimi registri (Register motornih vozil, Register govedi, Centralni register prebivalstva itd.).

NOSILEC: Projektna skupina za »register zastavnih pravic«, centrala

ROK: maj

4.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil

- Vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2005 za statistične namene in za javno objavo.

NOSILEC: *centrala*
ROK: *31.1.*

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji AJPES na področju registrov in evidenc podatkov izhajajo iz njenega poslanstva in vizije, to je z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije zagotoviti celovite, popolne in ažurne podatke o vseh poslovnih subjektih v državi na enem mestu. Le s tako usmerjenimi razvojnimi aktivnostmi na področju vodenja registrov si bo AJPES lahko prizadevala za poenostavitev postopkov registracije poslovnih subjektov v državi ter hkrati za vključevanje poslovnega registra v sedanje in prihodnje evropske integracije na področju poslovnih registrov.

K uresničitvi dolgoročnih ciljev AJPES bodo prispevali:

- postopen razvoj poslovnega registra v smeri primarnega registra za večino poslovnih subjektov,
- zagotavljanje popolnih in ažurnih podatkov o poslovnih subjektih na enem mestu,
- zagotavljanje enostavnega dostopa do podatkov v registrih vsem uporabnikom za različne namene z uporabo najsodobnejših tehnologij,
- poenostavitev postopkov in uvedba elektronskega načina registracije za vse vrste poslovnih subjektov,
- povezovanje in sodelovanje z ustreznimi institucijami v drugih evropskih državah zaradi zagotavljanja podatkov o slovenskih poslovnih subjektih evropski javnosti in obratno.

IV. BONITETNA DEJAVNOST

1. OPREDELITEV NALOG

Bonitetna dejavnost je gospodarska dejavnost AJPES. V to dejavnost sodi izdelava različnih vrst informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov in zagotavljanje zbirke finančnih podatkov in kazalnikov FI-PO Ajpes.

Informacije o boniteti poslovanja dajejo vpogled v poslovni izid in v premoženjsko-finančni položaj posameznih poslovnih subjektov. Vsebinsko se razlikujejo glede na posamezne skupine poslovnih subjektov (gospodarske družbe, samostojni podjetniki, pravne osebe javnega prava itd.) in glede na namen uporabe informacij (krajše in obširnejše informacije, poglobljene analize poslovanja posameznih poslovnih subjektov). Bonitetne informacije AJPES temeljijo na široki bazi podatkov: na podatkih iz letnih poročil (podatke v skladu s predpisi zagotavljajo poslovni subjekti sami), podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov ter podatkih o dospelih neporavnanih obveznostih (podatke zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa), podatkih iz različnih javnih registrov (poslovni register, Register transakcijskih računov itd.) in na drugih podatkih. Bonitetne informacije tako temeljijo na uradnih podatkih, s čimer je zagotovljena njihova kakovost, zanesljivost in objektivnost. Informacije o boniteti poslovanja gospodarskih družb vsebujejo tudi bonitetne ocene, pripravljene na podlagi podatkov o njihovem poslovanju v zadnjih 5 letih. AJPES zagotavlja bonitetne informacije ne le o poslovnih subjektih iz Slovenije, ampak tudi o poslovnih subjektih iz Hrvaške, Makedonije ter Srbije in Črne gore. Bonitetne informacije o gospodarskih družbah so naročnikom na voljo v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem, madžarskem in hrvaškem jeziku, zneski so v tolarjih ali v evrih. AJPES letno izdela okrog 30.000 informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov.

FI-PO Ajpes je urejena zbirka najpomembnejših finančnih podatkov in kazalnikov o poslovanju posameznih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v daljšem časovnem obdobju. Naročnikom je na voljo na spletnem portalu AJPES. Zbirka zajema okrog 97.000 poslovnih subjektov (42.000 gospodarskih družb in 55.000

samostojnih podjetnikov). Za gospodarske družbe so v FI-PO Ajpes vključeni podatki in kazalniki poslovanja od leta 1994, za samostojne podjetnike pa od leta 2001 dalje. Prikazani so tudi ustrezni podatki in kazalniki za posamezne dejavnosti, občine in regije. Vpogled v podatke in kazalnike izbranega poslovnega subjekta v daljšem časovnem obdobju in primerjava z istovrstnimi podatki in kazalniki drugih poslovnih subjektov in z dejavnostjo, v katero sodi, omogoča kakovostno in celovito presojo finančnega poslovanja tega poslovnega subjekta. Možna je tudi ocena poslovanja posamezne dejavnosti, občine in regije. FI-PO Ajpes je v slovenskem in angleškem jeziku, zneski so v tolarjih ali v evrih.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja bonitetno dejavnost na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi AJPES.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo v izvajanje bonitetne dejavnosti v letu 2006 vpeljala spremembe, ki jih narekujejo smernice novega kapitalskega sporazuma Basel II za zagotovitev varnega poslovanja bank. Sporazum prinaša nova pravila za zagotavljanje kapitalske ustreznosti bank in s tem za ocenjevanje bonitete poslovanja poslovnih subjektov. AJPES je zainteresirana, da bi bila vključena v zagotavljanje bonitetnih ocen poslovnih subjektov oziroma, da bi od Banke Slovenije dobila licenco za zunanjo bonitetno agencijo. V ta namen bo v skladu z že izdelanim Idejnim načrtom projekta Basel II ustrezno nadgradila obstoječo metodologijo za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb in prenovila vsebino bonitetnih informacij. Pri tem bo upoštevala tudi zahteve naročnikov po nekaterih dodatnih podatkih. AJPES bo v zvezi s tem prilagodila oziroma nadgradila sistem za razvrščanje gospodarskih družb v bonitetne razrede. S tem bosta zagotovljeni tako dolgoročna kakor tudi kratkoročna ocena bonitete poslovanja. Pri končni oceni bonitete poslovanja bo AJPES v večjem obsegu kakor doslej upoštevala tudi nekatere podatke, ki jih je že sedaj mogoče pridobiti iz različnih javnih registrov, poslovnih poročil in razkritij k revidiranim

računovodskim izkazom gospodarskih družb. Mednarodni računovodski standardi in Zakon o gospodarskih družbah namreč zahtevajo, da so v poslovnih poročilih navedena bistvena tveganja in negotovosti, ki so jim izpostavljene gospodarske družbe. Nekatere podatke, pomembne za oceno bonitete poslovanja, pa bo morala AJPES posebej zbrati (na podlagi vprašalnika ali obiska pri gospodarski družbi). Ob finančnih kazalnikih bodo tako v bonitetnih informacijah prikazani tudi ključni nefinančni kazalniki oziroma informacije. Poleg tega bo v izvajanje bonitetne dejavnosti AJPES vpeljala sodobnejše rešitve s področja informacijske tehnologije in racionalizirala nekatere postopke dela. Poleg dosedanjih načinov posredovanja oziroma prevzemanja bonitetnih informacij (po pošti, po telefaksu ali osebni prevzem) bo zagotovila nov, sodobnejši način posredovanja, to je možnost vpogleda v bonitetne informacije gospodarskih družb prek spletnega portala AJPES. Vsebinsko bo izboljšala tudi računalniško aplikacijo FI-PO Ajpes, ki bo uporabnikom omogočila enostavnejše in hitrejše iskanje posameznih poslovnih subjektov.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Obdelava podatkov iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb za potrebe izdelave bonitetnih informacij in priprave FI-PO Ajpes

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: do 25. v mesecu

4.2 Izdelava bonitetnih informacij

- Izdelava bonitetnih informacij o poslovnih subjektih iz Slovenije.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Izdelava bonitetnih informacij o gospodarskih družbah iz Hrvaške, Makedonije ter Srbije in Črne gore.

NOSILEC: Izpostava Ljubljana
ROK: stalna naloga

4.3 Dopolnitev bonitetnih informacij o samostojnih podjetnikih BON – 1/SP z daljšo časovno serijo podatkov

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: februar

4.4 Zagotovitev vpogleda v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES

- Testiranje programske rešitve za vpogled v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo
ROK: april, maj

- Verifikacija programske rešitve za vpogled v bonitetne informacije prek spletnega portala AJPES in vključitev te storitve na spletni portal AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo
ROK: junij

4.5 Nadgradnja obstoječe metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja

- Nadaljevanje projekta za nadgradnjo metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb v skladu z zahtevami smernic novega kapitalskega sporazuma Basel II, in sicer:

- Izgradnja modela za izračunavanje verjetnosti neplačila na osnovi kvantitativnih kazalnikov, izbranih s statističnimi metodami, ter določitev točkovnega sistema.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo, zunanji izvajalec
ROK: junij

- Dopolnitev modela za izračunavanje verjetnosti neplačila z izbranimi kvalitativnimi kazalniki.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo, zunanji izvajalec
ROK: september

- Testiranje modela.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo, zunanji izvajalec
ROK: oktober, november
- Opis in predstavitev celotnega modela.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, Služba za informacijsko tehnologijo
ROK: december

4.6 FI-PO Ajpes

- Priprava zahtevka za izboljšanje iskalnika podatkov v FI-PO Ajpes.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: januar
- Obveščanje poslovnih subjektov o ugodnostih pri naročilu nove letne verzije FI-PO Ajpes pred njeno izdajo.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: januar, februar
- Priprava zahtevka za brezplačno testno uporabo FI-PO Ajpes za promocijo zbirke.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: januar
- Testiranje dopolnjene računalniške rešitve FI-PO Ajpes z izboljšanim iskalnikom podatkov.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: april
- Objava FI-PO Ajpes 2006 na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: maj – za podatke iz letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov na poenotenih obrazcih
mesečno – za podatke iz revidiranih letnih poročil

4.7 Druge naloge

- Načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov iz bonitetne dejavnosti ter predlaganje ustreznih ukrepov.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Predstavljanje bonitetne dejavnosti AJPES poslovni javnosti s sodelovanjem na seminarjih, sejnih ter s prispevki v strokovnih revijah.

NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: stalna naloga

- Spremljanje konkurence in razmer na trgu.

NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

S postopnim dograjevanjem lastne metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja poslovnih subjektov bo AJPES razvila metodologijo, ki bo primerljiva z metodologijami svetovnih bonitetnih agencij.

V. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI

1. OPREDELITEV NALOG

Naloge AJPES na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so: priprava navodil za izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti oziroma naročniki – udeleženci pobotanja (pravne osebe in samostojni podjetniki), izdelava in objava letnih časovnih načrtov pobotanj, tekoče sprejemanje prijav v pobotanje, opravljanje pobotanj, obveščanje udeležencev o rezultatih pobotanj, pripravljane in objavljane različnih obvestil o pobotanjih na spletnem portalu in v tiskanih medijih, spremljanje tovrstnih storitev konkurenčnih podjetij itd.

V letu 2005 je AJPES izpeljala 12 večstranskih pobotanj obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti, vsak mesec enega. Povprečno je bilo v posamezni pobotni krog vključenih 1.700 poslovnih subjektov, ki so medsebojno pobotali 67 milijard tolarjev obveznosti, kar je 11 % vseh prijavljenih obveznosti.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi AJPES. To dejavnost opravlja na podlagi pogodb s posameznimi poslovnimi subjekti v skladu s Splošnimi pogoji večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev pri AJPES in v skladu s Pogoji elektronskega poslovanja med naročniki in AJPES.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

V letu 2006 je načrtovana vpeljava računalniških rešitev, ki bodo poslovnim subjektom omogočale predložitev prijav v pobotanje na najsodobnejši način – prek spletnega portala AJPES.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Mesečno opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med naročniki – udeleženci.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po časovnem načrtu

- Pripravljanje poročil o opravljenem pobotanju.

NOSILEC: centrala
ROK: po opravljenem pobotanju

- Objava obvestil in rezultatov pobotanja na spletnem portalu.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Objava rezultatov pobotanja v tiskanih medijih.

NOSILEC: Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES (Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«), centrala
ROK: po opravljenem pobotanju

- Pridobivanje novih naročnikov in sklepanje pogodb z njimi.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Aktivnosti za vzpostavitev možnosti predlaganja prijav v pobotanje prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

- Priprava razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila male vrednosti »Oglaševanje storitev AJPES za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev na spletnem iskalniku za leto 2006« in izpeljava javnega naročila.

NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«, centrala
ROK: januar

- Izdelava časovnega načrta opravljanja večstranskih pobotanj v letu 2007.

NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«
ROK: december

- Prilagoditev programskih rešitev v zvezi z opravljanjem večstranskega pobotanja na uvedbo evra.

NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«, centrala
ROK: november

- Spremljanje razmer na trgu in poslovanja konkurenčnih podjetij.

NOSILEC: Strokovna skupina za »večstransko pobotanje«
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so naslednji:

- zagotavljati še bolj kakovostno in učinkovito opravljanje večstranskega pobotanja,
- obdržati vlogo vodilnega ponudnika te storitve na trgu,
- povečati število naročnikov,
- postopoma v celoti preiti na elektronski način predlaganja prijav v pobotanje in obveščanja o rezultatih pobotanja.

VI. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES bo v organizacijskem delu centrale izvajala finančno funkcijo in vodila računovodstvo, sodelovala s strokovnimi skupinami AJPES in z zunanjimi institucijami ter opravljala vrsto drugih nalog z delovnega področja.

V okviru nalog financiranja bo AJPES v letu 2006 izdelala predlog Finančnega načrta AJPES za leto 2006, skrbela za zagotovitev potrebnega obsega denarnih sredstev za nemoteno delovanje in zagotavljala racionalno porabo denarnih sredstev. Za opravljanje nalog javne službe bo pridobivala denarna sredstva iz proračuna Republike Slovenije in z zaračunavanjem storitev po sprejetih tarifah. Poleg nalog javne službe bo AJPES izvajala tudi gospodarsko dejavnost. Za opravljanje te dejavnosti bo pridobivala sredstva z zaračunavanjem storitev po sprejetem ceniku.

V okviru nalog računovodstva bo AJPES vodila poslovne knjige, zagotavljala bo informacije o poslovnem izidu ločeno za dejavnost javne službe in ločeno za gospodarsko dejavnost, izdelala bo letne računovodske izkaze in računovodsko poročilo, izdelovala bo medletne računovodske izkaze ter zagotavljala druge računovodske in finančne informacije za notranje in zunanje uporabnike.

Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije bo v imenu Republike Slovenije vodila evidenco o kreditih za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanjskih hiš in stanovanj, danih uslužbencem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (APP), skrbela za odplačilo teh kreditov in izdajala potrdila o njihovem dokončnem plačilu.

Z namenom zagotovitve pravilnosti izvajanja financiranja in računovodstva bo AJPES izvajala ustrezne računovodske in knjigovodske kontrolne postopke.

V letu 2006 bo AJPES nadaljevala z dopolnjevanjem informacijskega sistema za izvajanje finančno računovodskih nalog v okolju ORACLE.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge financiranja in računovodstva predvsem na podlagi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah, Zakona o davku na dodano vrednost, Zakona o davčnem postopku, Zakona o dohodnini, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakona o zdravstvenem zavarovanju, Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, Zakona o izvršbi in zavarovanju ter predpisov, izdanih na podlagi zakonov in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, bo izvedla prilagoditev računalniške podpore tem spremembam na področju obračuna plač. Predvidenim spremembam Zakona o računovodstvu in davčnih predpisov pa bo treba prilagoditi računovodenje AJPES.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje likvidnosti in plačilne sposobnosti.
NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Vodenje poslovnih knjig (analitičnih in glavne knjige).
NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Izdajanje računov za opravljene storitve na osnovi zahtevkov sektorjev centrale in izpostav AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: dnevno

- Izterjava dospelih neplačanih terjatev iz naslova opravljenih storitev.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: dnevno

- Poravnavanje obveznosti na dan dospelosti v plačilo.
NOSILEC: centrala
ROK: dnevno

- Vodenje evidenc o terjatvah in plačilu glob in stroškov postopkov za prekrške zaradi nepredložitve letnih poročil in za morebitne druge prekrške na podlagi Zakona o prekrških.
NOSILEC: centrala
ROK: dnevno, mesečno

- Obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Obračunavanje in izplačevanje plač in drugih vrst dohodkov ter izdelovanje predpisanih poročil zunanjim uporabnikom.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Izdelovanje obračunov poslovnega izida AJ PES v letu 2006 po dejavnostih ter po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Spremljanje obračunanih stroškov poslovanja v primerjavi z načrtovanimi.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: mesečno

- Posredovanje knjigovodskih podatkov in izdelovanje poročil za notranje in zunanje uporabnike.
NOSILEC: centrala
ROK: mesečno in na zahtevo

- Sodelovanje z Ministrstvom za finance in z Državnim pravobranilstvom v zvezi z izterjavo terjatev APP.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za določitev cen novih storitev in sprememb cen obstoječih storitev in priprava predlogov ustreznih aktov (tarif nadomestil za storitve in cenika storitev).
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje s Strokovno skupino za »prekrške«.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz arhiva APP.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava predloga Finančnega načrta AJ PES za leto 2006.
NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Izdelava računovodskih izkazov AJ PES za leto 2005.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava računovodskega poročila AJ PES za leto 2005.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava letnega poročila za leto 2005 in četrtnih poročil v letu 2006 za namene statistike finančnih računov.
NOSILEC: centrala
ROK: februar, april, julij, oktober

- Izdelava premoženjske bilance AJ PES za leto 2005.
NOSILEC: centrala
ROK: april

- Sodelovanje pri izvedbi revizije računovodskih izkazov AJPES za leto 2005.
NOSILEC: centrala
ROK: april, maj

- Izdelava predloga Finančnega načrta AJPES za leto 2007.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: avgust

- Priprava na izvedbo popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev AJPES na dan 31.12.2006.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: november, december

5. DOLGOROČNI CILJI

Med dolgoročne cilje na področjih financiranja in računovodstva sodijo: racionalizacija rutinskih nalog, uvedba novih postopkov za zagotavljanje boljše kakovosti dela, izboljšanje računalniških rešitev oziroma računalniške podpore za zagotovitev čim bolj tekočega oziroma učinkovitega informiranja notranjih in zunanjih uporabnikov o poslovanju AJPES.

VII. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE

1. OPREDELITEV NALOG

Pravne naloge v AJPES zajemajo sodelovanje pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov, pripravo splošnih aktov AJPES, sodelovanje pri pripravi raznih navodil za delo AJPES, vodenje postopkov oddaje javnih naročil, pripravo obligacijskih pogodb, sodelovanje pri pripravi dogovorov o posredovanju in uporabi podatkov iz podatkovnih baz letnih poročil poslovnih subjektov, zemljiškoknjižno urejanje nepremičnin, ki so bile s sklepi Vlade Republike Slovenije dodeljene v upravljanje AJPES, vlaganje predlogov za izvršbo za izterjave terjatev do dolžnikov, ki AJPES niso poravnali dospelih obveznosti, vlaganje prijav terjatev do dolžnikov AJPES, ki so v postopkih prisilne poravnave in v stečajnih postopkih, sodelovanje pri reševanju zadev, ki se nanašajo še na APP (izbrisi bremen na nepremičninah v lasti uslužbencev APP, posredovanje za dokumentacijo iz arhiva APP, ipd.) in druge naloge.

Izvajanje **kadrovskih nalog** v AJPES predstavlja načrtovanje kadrov, izvajanje kadrovske politike, vodenje kadrovskih postopkov in kadrovske evidence, organiziranje izobraževanja in strokovnega usposabljanja uslužbencev AJPES in izvajanje drugih strokovnih in administrativnih nalog.

V okviru **splošnih nalog** na ravni AJPES se opravljajo naloge za Svet AJPES, skenira dokumentacija za objavo letnih poročil poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES, skenira dokumentacija poslovnega registra za arhivske namene, opravljajo manj zahtevni postopki javnih naročil male vrednosti, zagotavljajo podatki iz arhiva APP in izvajajo številne strokovno tehnične in administrativne naloge.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravna podlaga za izvajanje pravnih, kadrovskih in splošnih nalog v AJPES so zakoni, ki urejajo status AJPES (Zakon o javnih agencijah, Sklep o ustanovitvi AJPES), področje javnih naročil (Zakon o javnih naročilih), področje pogodbenega

urejanja razmerij (Zakon o obligacijah, Stvarnopravni zakonik, Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), plačno področje ter delovna razmerja (Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o delavcih v državnih organih, Zakon o delovnih razmerjih), področje izterjave zapadlih neplačanih terjatev (Zakon o izvršbi in zavarovanju, Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji) in številni podzakonski predpisi, ter drugi predpisi, ki specialno urejajo določeno področje delovanja (npr. Zakon o prekrških, Zakon o gospodarskih družbah).

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Po noveli Zakona o javnih naročilih bi se morali od 15.1.2005 dalje javni razpisi za izvedbo postopkov javnih naročil obvezno objavljati na enotnem informacijskem portalu, v Uradnem listu Republike Slovenije pa samo še fakultativno. Vendar takšen način objavljanja javnih naročil v letu 2005 ni bil mogoč, ker enotni informacijski portal še ni bil vzpostavljen. Če bo vzpostavljen v letu 2006, bo to pomenilo hitrejšo javno objavo javnih naročil in odpravo stroškov njihovega objavljanja v Uradnem listu Republike Slovenije.

Do 31.1.2006 bi morali v Sloveniji v obstoječo zakonodajo s področja javnih naročil vključiti določbe dveh novih evropskih direktiv. Ker to ni bilo storjeno, bo treba direktivi uporabljati neposredno.

AJPES v letu 2005 ni uspela realizirati informacijske podpore postopkov javnih naročil male vrednosti, zato načrtuje, da jo bo realizirala v letu 2006.

V skladu z novelo Zakona o dohodnini, ki velja od 1.1.2006, je AJPES morala skleniti anekse k pogodbam o stalni uporabi službenih avtomobilov, ker se za uporabo službenih avtomobilov v zasebne namene boniteta obračunava v vseh primerih, ne glede na starost službenega avtomobila.

Ob koncu leta 2005 je AJPES vzpostavila enotni sistem registracije delovnega časa v vseh svojih organizacijskih enotah. S tem je bil omogočen avtomatiziran prenos podatkov o prisotnosti vseh uslužbencev AJPES na delu oziroma njihovi odsotnosti z

dela v sistem obračuna plač. Novi način registracije bo zagotovil tudi hitrejše zbiranje podatkov za poročanje o izplačanih plačah v AJPES Ministrstvu za javno upravo.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Sodelovanje pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Pripravljanje splošnih aktov AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Sodelovanje pri pripravi raznih navodil za delo AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga
- Izvajanje postopkov oddaje javnih naročil in javnih naročil male vrednosti.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga
- Objavljanje obvestil o izvajanju postopkov javnih naročil in objavljanje razpisne dokumentacije na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Vodenje evidence o oddanih javnih naročilih.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga
- Priprava letnega poročila o oddanih javnih naročilih v letu 2005 in oddaja poročila Ministrstvu za finance.
NOSILEC: centrala
ROK: do 30.4.
- Vlaganje predlogov za dovolitev izvršbe za izterjavo terjatev do dolžnikov AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vlaganje prijav terjatev do dolžnikov AJPES, ki so v postopkih prisilne poravnave in v stečajnih postopkih.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z Državnim pravobranilstvom in Ministrstvom za finance pri urejanju zemljiškoknjižnih zadev za nepremičnine v upravljanju AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga - do izvedbe zemljiškoknjižnih vpisov vseh nepremičnin v upravljanju AJPES

- Nudjenje pravne pomoči izpostavam v prekrškovnih postopkih in organizacijskim enotam v zvezi z drugimi področji dela.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri reševanju zadev, ki se nanašajo na razmerja bivših delavcev APP do bivše APP (potrdila o odplačilu stanovanjskih posojil, izpolnitev pogojev za izdajo izbrisnih pobotnic za vpisana bremena APP v zemljiški knjigi).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz arhiva APP na zahtevo naročnikov.
NOSILEC: izpostava Ljubljana, centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje kadrovskih postopkov in pripravljane predlogov pogodb o zaposlitvi.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje kadrovske evidence.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Pripravljane predlogov pogodb o izobraževanju.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje raznih evidenc in sporočanje podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Priprava predloga programa izobraževanja za leto 2006.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: januar

- Priprava predloga kadrovskega načrta za leto 2006.
NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Posredovanje vabil in gradiv za seje Sveta AJPES ter pisanje zapisnikov s sej Sveta AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Evidentiranje zunanjih knjigovodskih listin, prevzemanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, naročanje strokovne literature in časopisov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje prevozov oseb in dokumentacije, razmnoževanje dokumentacije.
NOSILEC: centrala
ROK : stalna naloga

- Skeniranje letnih poročil za javno objavo na spletnem portalu AJPES in dokumentacije poslovnega registra za arhivske potrebe.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Organiziranje in izvajanje drugih administrativnih in strokovno tehničnih nalog za centralo in izpostave.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju pravnih, kadrovskih in splošnih nalog so naslednji: doseči najsodobnejšo organizacijo dela, vrhunsko strokovno usposobljenost uslužbencev za opravljanje nalog na vseh področja dela AJPES in hitro odzivnost na vse novosti. Cilje bo možno doseči z vzpodbujanjem in motiviranjem vseh oblik strokovnega izobraževanja in usposabljanja, vključevanjem v ustrezne strokovne institucije in organe Evropske unije, in z uvedbo najmodernejše informacijske podpore vseh poslovnih procesov.

VIII. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

1. OPREDELITEV NALOG

Temeljne naloge na področju informacijske tehnologije v AJPES so razvoj aplikativne programske opreme in spletnih storitev, izvajanje operativnih nalog (obdelav), priprava podatkov iz podatkovnih zbirk na zahtevo uporabnikov, izvajanje uporabniške podpore za uslužbence AJPES, izvajanje uporabniške podpore in pomoči za zunanje uporabnike, nadzor in upravljanje strežnikov ter delovnih postaj v organizacijskih enotah AJPES, nadzor in upravljanje mrežnih, sporočilnih in strežniških sistemov ter zbirk podatkov MS-SQL, Oracle in ALLBASE, skrbništvo spletnega portala in intranetnega spletnega strežnika, nabava strojne in programske opreme, priprava in spremljanje izvajanja pogodb s področja informacijske tehnologije, usposabljanje zunanjih in notranjih uporabnikov ter pomoč zunanjim uporabnikom.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje nalog informacijske tehnologije so predvsem: Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Uredba o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje, Zakon o splošnem upravnem postopku, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o elektronskih komunikacijah, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o pogodnem dostopu do zaščitenih elektronskih storitev in Zakon o dostopu do informacij javnega značaja; smiselno pa se za izvajanje teh nalog uporabljajo tudi drugi zakoni in predpisi ter standardi in priporočila s področja informacijske tehnologije.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo v letu 2006 zaradi načrtovanih obširnih sistemskih sprememb razvila in nadgradila aplikacije za vnos podatkov iz letnih poročil poslovnih subjektov prek spletnega portala, aplikacije za lokalni vnos podatkov v obliki Excel preglednice, aplikacijo za vnos podatkov iz letnih poročil v izpostavah in programsko opremo za

izvedbo vseh obdelav in pripravo poročil. Ustrezno bo morala spremeniti tudi spletno aplikacijo za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

Zaradi uvedbe evra v letu 2007 bo AJPES v letu 2006 izdelala spremembe na večini obstoječih aplikativnih programskih rešitev, ki vsebujejo zneske v tolarjih. Spremembe bodo predvsem na zaslonskih prikazih in poročilih. Zaradi spremembe valute bo potrebno izvesti tudi preračune zneskov pri vseh aplikativnih programskih rešitvah, ki vsebujejo časovne vrste ali uporabljajo zgodovinske podatke ter pri zbirkah podatkov, ki se uporabljajo za primerjalne analize.

AJPES bo morala izdelati oziroma spremeniti še številne druge računalniške rešitve. Pripravila bo spremembe sistemov za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov, izdelala spremembe sistema za zajem podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju in v zvezi s tem podsistem za analize in simulacije podatkov, izdelala sistem za izdajo spletnih bonitet, dokončala spletno aplikacijo za vnos in zajem podatkov s prijavi za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev, izdelala dopolnitve računalniških rešitev zaradi beleženja dostopov do osebnih podatkov, sodelovala pri dopolnitvah spletne aplikacije FI-PO Ajpes in zaključila s prenosom zadnjih statističnih obdelav iz ALLBASE tehnologij na tehnologije Oracle.

AJPES bo aktivno sodelovala pri nadaljnjem razvoju podprojekta »e-VEM«, predvsem na področju elektronske registracije poslovnih subjektov. V okviru poslovnega registra bo izdelala register digitalnih potrdil odgovornih oseb pri poslovnih subjektih. Državne institucije in drugi udeleženci e-poslovanja bodo tako lahko na enem mestu dobili preverjene informacije o odgovornih osebah poslovnih subjektov in jim teh informacij ne bo treba pridobivati neposredno pri njih.

AJPES se bo kot upravljalka poslovnega registra vključila v omrežje EBR. Za ta namen bo izdelala ustrezne programske rešitve za povezovanje s sistemom EBR, izdelala ustrezne postopke za registracijo uporabnikov, nudila uporabniško podporo in koordinirala aktivnosti z Evropskim forumom poslovnih registrov (ECRF). V okviru EBR in ECRF bo sodelovala tudi pri načrtovanju, razvoju in implementaciji novih rešitev sistema EBR in povezanih področij.

Zaradi potrebe po dodatnih kontrolah podatkov pred njihovo vključitvijo v register zastavnih pravic bo AJPES pridobila podatke od primarnih registrskih organov in izdelala zrcalne kopije nekaterih registrov, kot so Register motornih vozil in Kataster stavb in zemljišč. AJPES se bo s primarnimi registrskimi organi, ki bodo imeli ustrezne tehnološke rešitve, povezala tudi neposredno prek spletnih servisov.

AJPES bo na osnovi predlogov in ugotovitev revizije informacijskega sistema ustrezno prilagodila organizacijo dela Službe za informacijsko tehnologijo. Večji poudarek bo dan formalizaciji postopkov in evidenc podatkov, optimizaciji uporabe kadrovskih virov, varnosti informacijskega sistema in projektneemu vodenju.

Zaradi novih tehnologij MS-SQL bo AJPES pričela z uvajanjem podatkovnih zbirk in orodij MS-SQL 2005. Na področju tehnologij Oracle bo nadgradila še zadnje zbirke podatkov Oracle 8 na inačico Oracle 9 in začela z uvajanjem inačice Oracle 10g v razvojnem okolju.

AJPES namerava na področju razvoja in delovanja informacijskega sistema ter izvedbe storitev v letu 2006 dodatno izboljšati tudi kvaliteto izdelkov in storitev.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Razvojne naloge na posameznih področjih dela

4.1.1 Letna poročila

- Izdelava sprememb v spletnih aplikacijah za vnos podatkov iz letnih poročil:
 - Pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar (za 2005), december (za 2006)
 - Gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar (za 2005), december (za 2006)

- Izdelava sprememb v aplikacijah za vnos podatkov iz letnih poročil v obliki Excel preglednic (lokalni vnos pri poslovnih subjektih):
 - Nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev.
NOSILEC: centrala
ROK: januar (za 2005), december (za 2006)
 - Gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.
NOSILEC: centrala
ROK: januar (za 2005), december (za 2006)

- Izdelava sprememb in dopolnitev pri evidentiranju in vnosu podatkov iz letnih poročil - program StatVN.
NOSILEC: centrala
ROK: januar (za 2005), december (za 2006)

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za predložitev letnih poročil v neenotni obliki v PDF datoteki.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar (za 2005), december (za 2006)

- Izdelava sprememb v obdelavah podatkov iz letnih poročil:
 - Pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in društev.
NOSILEC: centrala
ROK: april
 - Gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.
NOSILEC: centrala
ROK: april
 - Revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.
NOSILEC: centrala
ROK: april

- Izdelava sprememb v analitiki letnih poročil na izpostavah.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: april

- Izdelava sprememb v programih za pripravo podatkov za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: april

4.1.2 Statistična raziskovanja

- Izdelava sprememb in vzpostavitve rednega dela modula za sprejem podatkov in modula za vpoglede v podatke Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: april

- Izdelava modula za analize podatkov in simulacije v okviru Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju.

NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala

ROK: na zahtevo

- Izdelava sprememb v aplikaciji za vnos in zajem podatkov in v spletni aplikaciji za posredovanje podatkov o izplačanem regresu za letni dopust.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: januar

- Izdelava sprememb v programskih rešitvah za obdelavo, kontrolo, prenos in izpise podatkov o izplačanem regresu za letni dopust.

NOSILEC: centrala

ROK: februar

- Dokončanje tehnološke prenove in prenosa aplikacij za zajem in obdelavo podatkov statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih iz okolja Allbase v Oracle.

NOSILEC: centrala

ROK: marec

- Dokončanje tehnološke prenove in prenosa ostalih statističnih aplikacij iz okolja Allbase v Oracle.

NOSILEC: centrala

ROK: junij

- Izdelava sprememb sistema za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov.
NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala
ROK: na zahtevo

- Izdelava sprememb sistema za lokalni vnos podatkov za statistiko finančnih računov v preglednice.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.1.3 Registri in evidence podatkov

- Izdelava centralnega poslovnega registra v spletnih tehnologijah.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: na zahtevo

- Vzdrževanje in izvedba potrebnih sprememb aplikacije za vodenje poslovnega registra.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga, na zahtevo

- Izdelava dopolnitev aplikacije za vodenje poslovnega registra in vključitev v elektronsko registracijo prek sistema »e-VEM« (v primeru, da bo AJPES postala registrski organ za gospodarske družbe).
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: do konca leta oziroma na zahtevo

- Vzdrževanje in dopolnjevanje programov in postopkov za prevzem podatkov iz primarnih virov in njihovo vključevanje v poslovni register.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga in na zahtevo

- Izdelava zrcalnih registrov Registra motornih vozil in Katastra stavb in zemljišč.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Izdelava vmesnika za vključitev v omrežje EBR, vzpostavitev sistema EBR na infrastrukturi AJPES, integracija sistema EBR v informacijski sistem AJPES in vzpostavitev postopkov za pripravo podatkov za zaračunavanje storitev.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: oktober

- Vzdrževanje in dopolnjevanje poslovnega registra na spletnem portalu AJPES (iPRS).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje nemotenega delovanja infrastrukture registra zastavnih pravic in sodelovanje z zunanjim izvajalcem.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava in obdelava trimesečnih podatkov iz poslovnega registra, izdelava grafov in objava na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava primerjalnih analiz podatkov v različnih registrih in konsolidacija registrov.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Vzdrževanje in dopolnjevanje Registra zavezancev za predložitev letnih poročil.
NOSILEC: centrala
ROK: januar (vzpostavitev), stalna naloga (vzdrževanje in dopolnjevanje)

- Vzdrževanje in dopolnjevanje Registra za plače.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava spletne aplikacije za objavo javnih dražb.
NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala
ROK: september ali na zahtevo

- Vzdrževanje in dopolnjevanje izvoza in distribucije podatkov iz poslovnega registra.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje in dopolnjevanje programov in postopkov za prevzem podatkov iz Dopolnitev sistema za pripravo in distribucijo podatkov iz poslovnega registra v XML obliki.
NOSILEC: centrala
ROK: december (v primeru razpoložljivosti virov)

- Izdelava spletnih servisov za zunanje uporabnike, ki bi omogočali dostop, iskanje in prevzemanje podatkov iz poslovnega registra.
NOSILEC: centrala
ROK: december (v primeru razpoložljivosti virov)

4.1.4 Bonitetna dejavnost

- Izdelava analiz in izračunov v zvezi s prilagajanjem metodologije bonitetnih ocen zahtevam kapitalskega sporazuma Basel II in dokončanje modela za določanje bonitet.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: stalna naloga (analize in izračuni), marec (dokončanje modela)

- Izdelava sprememb in dopolnitev v FI-PO Ajpes 2006.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: april

- Objava FI-PO Ajpes 2006 na spletnem portalu in dopolnjevanje s podatki iz revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.
NOSILEC: centrala
ROK: maj (objava), mesečno (dopolnjevanje podatkov)

- Izdelava računalniških rešitev za vpogled v informacije o boniteti poslovanja prek spletnega portala AJPES.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: september

4.1.5 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Izdelava spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev in uvedba celotnega moderniziranega sistema pobotanja v redno delo.

NOSILEC: centrala

ROK: april

4.1.6 Financiranje in računovodstvo

- Izvajanje informacijske podpore računovodskim sistemom.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri izvedbi posodobitev in vzdrževanju sistemov.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: stalna naloga

- Pomoč pri reševanju zahtevnejših reklamacij.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

4.1.7 Pravne, kadrovske in splošne naloge

- Izvajanje informacijske podpore za evidentiranje javnih naročil.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

- Izvajanje informacijske podpore kadrovskemu sistemu.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

4.1.8 Druge naloge

- Izdelava sprememb na infrastrukturi portala AJPES.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci
ROK: po potrebi ali na zahtevo

- Vzdrževanje in dopolnjevanje obstoječih spletnih storitev.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: stalna naloga

- Izdelava sprememb v aplikacijah AJPES zaradi uvedbe evra v Sloveniji in koordinacija izdelave sprememb v aplikacijah zunanjih izvajalcev.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci
ROK: postopno preko celega leta

- Izvajanje različnih reorganizacij in preračunov zneskov v različnih zbirkah podatkov zaradi uvedbe evra v Sloveniji.
NOSILEC: centrala
ROK: do konca leta

- Izdelava sprememb v aplikacijah in konfiguracijah podatkovnih zbirk zaradi zahtev po beleženju dostopov do osebnih podatkov.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci
ROK: postopno preko celega leta v okviru razpoložljivih virov

4.2 Operativne naloge na posameznih področjih dela

4.2.1 Letna poročila

- Obdelava podatkov iz letnih poročil, priprava podatkovnih zbirk s podatki iz letnih poročil, predloženih na poenoteni obrazci, priprava podatkov iz podatkovnih zbirk v skladu z zahtevami uporabnikov podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: marec in april (obdelave in priprava prvih podatkov)
stalna naloga (periodična priprava podatkov)

4.2.2 Statistična raziskovanja

- Izvajanje statističnih obdelav: prejemki in izdatki, plače (neto) in drugi osebni prejemki, plače (bruto) in regres za letni dopust, plače pri samostojnih podjetnikih, investicije, neporavnane obveznosti.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Koordinacija izvedbe statističnih obdelav z izpostavami in reševanje težav in reklamacij pri izvedbi statističnih obdelav.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Pomoč izvajalcem plačilnega prometa pri pripravi podatkov iz plačilnega prometa.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.2.3 Bonitetna dejavnost

- Osveževanje podatkov za potrebe izdelave bonitetnih informacij in objave FI-PO AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.2.4 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti, koordinacija izvedbe z izpostavami in reševanje težav ter reklamacij.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

4.2.5 Druge naloge

- Osveževanje šifrantov, registrov in drugih evidenc.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.2.6 Naloge v zvezi z Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet

- Vzdrževanje obstoječih aplikacij za reševanje reklamacij s področja plačilnega prometa in registrov APP.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Restavriranje knjigovodskih in drugih podatkov na HP-UX sistemih na zahtevo naročnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

4.3 Naloge upravljanja s sistemi

4.3.1 Upravljanje mreže širokega dosega

- Nadzor in upravljanje varnostnih sistemov omrežja.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.3.2 Upravljanje sporočilnih sistemov

- Nadgradnja poštnega strežnika.

NOSILEC: centrala

ROK: april

4.3.3 Upravljanje s HP računalniki

- Vzdrževanje operativnosti HP sistema obdelav z ALLBASE.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.4 Lokalni mrežni strežniški sistemi

- Vzdrževanje operativnosti in posodabljanje strežnikov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.5 Spletne storitve (internet in intranet)

- Vzdrževanje in dopolnjevanje vsebin spletnega portala AJPES in intranetnih strani AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Vzdrževanje infrastrukture spletnih storitev.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Nadzor in upravljanje internetnih storitev.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.6 Upravljanje zbirk podatkov

- Nadzor in upravljanje MS-SQL zbirk podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Nadzor in upravljanje Oracle zbirk podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje ALLBASE zbirk podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadgradnja Oracle zbirk podatkov na verziji 9.2 in 10g.
NOSILEC: centrala
ROK: postopno prek celega leta

4.3.7 Upravljanje HP-UX sistemov

- Nadzor in upravljanje HP-Unix sistemov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.8 Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc)

- Dokončanje migracije podatkov iz obstoječega sistema InDoc v sistem InDoc Arhiv.
NOSILEC: centrala
ROK: junij

- Vključitev novih dokumentov v arhiv Dokumentacijsko-arhivskega centra in izvedba sprememb pri optičnem branju podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.3.9 Nabave strojne in programske opreme

- Dograjevanje strojne opreme v skladu s potrebami in s finančnim načrtom.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Obnovitev licenc za razvojna in produkcijska orodja.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.10 Zaščita podatkov

- Izdelava in dopolnjevanje varnostnih navodil na področju zaščite podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje nadzora nad izvajanjem navodil na izpostavah in centrali.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Posodabljanje varnostne programske opreme.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izobraževanje uslužbencev o zaščiti podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.11 Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem

- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom ter administratorjem sistemov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Med dolgoročne cilje na področju informacijske tehnologije sodijo: razvoj spletnih storitev in aplikacij, prek katerih bi lahko poslovni subjekti predlagali ali pridobili vse potrebne podatke in uredili svoje obveznosti do AJ PES (B2G), razvoj spletnih storitev in drugih sodobnih tehnologij za izmenjavo podatkov med državnimi organi (G2G), učinkovita uporaba sodobne informacijske tehnologije, uvedba novih metodologij in postopkov za zagotavljanje kakovosti storitev, razvijanje tehnik timskega dela in uvedba sodobnih metod na področju projektnega vodenja in izvajanja projektov.

IX. NOTRANJA REVIZIJA

1. OPREDELITEV NALOG

Področje dela notranje revizije v AJPES je revidiranje učinkovitosti sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol v organizacijskih enotah in delih AJPES ter svetovanje. Naloge notranje revizije so tako preveriti določitev, jasnost določitev poslovnih ciljev AJPES in njihovo doseganje, spoštovanje sprejetih usmeritev, postopkov in drugih predpisov, preverjanje obstoja in ocenitve tveganj, predstavljenih v analizi tveganj AJPES, ki jo izdela vodstvo AJPES v sodelovanju z organizacijskimi enotami in deli AJPES, in vplivajo na doseganje poslovnih ciljev, vzpostavljeni sistem notranjih kontrol, proces poslovanja in obvladovanja tveganj. Notranja revizija tako preverja učinkovitosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol, procesov, postopkov vodenja v AJPES in sistematično analizira ter vrednoti obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni. Redno notranje revidiranje poteka v skladu z letnim in izvedbenimi načrti dela Službe za notranjo revizijo, izredno pa na podlagi izdanih sklepov direktorja AJPES ali zahteve Sveta AJPES.

2. PRAVNE PODLAGE

Naloge Službe za notranjo revizijo v AJPES se opravljajo na podlagi Zakona o javnih financah, Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, politike vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji, ki jo je sprejelo Ministrstvo za finance, Strategije razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, Standardov notranjega revidiranja, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo ter Usmeritev za državno notranje revidiranje Ministrstva za finance.

3. RAZČLENITEV NALOG

3.1 Naloge iz letnega načrta dela

3.1.1 Redne notranje revizije

- Preveritev stroškov plač, izkazanih v računovodskih izkazih AJPES za 2005.
ROK: januar in februar
- Preveritev dolgoročno danih posojil in depozitov.
ROK: april
- Preveritev prihodkov, izkazanih v računovodskih izkazih AJPES za leto 2005, s poudarkom na prihodkih javne službe.
ROK: maj in junij
- Preveritev javne objave letnih poročil, s poudarkom na revidiranih poročilih gospodarskih družb.
ROK: september

3.1.2 Izredne notranje revizije

- Izvedba izrednih notranjih revizij, na podlagi sklepa direktorja AJPES ali na zahtevo Sveta AJPES.
ROK: stalna naloga

3.2 Naloge iz izvedbenih načrtov dela

- Izvajanje notranjih revizij na podlagi ocene tveganj in izvedbenih načrtov dela za leto 2006.
ROK: stalna naloga

3.3 Spremljanje odpravljanja nepravilnosti oziroma slabosti

- Spremljanje odpravljanja nepravilnosti oziroma slabosti, ugotovljenih pri rednih in izrednih notranjih revizijah.

ROK: stalna naloga

3.4 Svetovanje

- Izvajanje svetovanj na področju vzpostavitve notranjih kontrol, organiziranja delovnih procesov, prepoznavanja, analiziranja in obvladovanja tveganj v AJPES.

ROK: stalna naloga

3.5 Posodabljanje registra tveganj

- Preveritev ocenjevanja, opredelitev in obvladovanja tveganj, predstavljenih v analizi tveganj v AJPES, ki jo izdela vodstvo AJPES v sodelovanju z organizacijskimi enotami in deli AJPES, na sprejemljivi ravni ter posodabljanje registra tveganj na podlagi prepoznanih, ocenjenih in preverjenih tveganj pri izvedbah notranjih revizij v AJPES.

ROK: stalna naloga

3.6 Letno poročanje

- Priprava letnega poročila o delu za leto 2005 in predložitve direktorici AJPES, Svetu AJPES in Uradu za nadzor proračuna Ministrstva za finance.

*ROK: za predložitve direktorju AJPES do 15. 2.
za predložitve Svetu AJPES in Uradu za nadzor proračuna
Ministrstva za finance do konca februarja*

3.7 Druge naloge

- Priprava in dopolnjevanje internih aktov notranje revizije, posodabljanje metodike dela notranjega revidiranja, samoocenjevanja, sodelovanje z revizorji pri izvajanju revizij v AJPES in z zunanjimi institucijami s področja revidiranja.

ROK: stalna naloga

3.8 Priprava letnega načrta dela

- Izdelava letnega načrta dela Službe za notranjo revizijo na podlagi ocene tveganj v AJPES, strateškega načrta dela Službe za notranjo revizijo in potreb vodstva AJPES po revidiranju določenih področij delovanja AJPES.

ROK: do 20. 12.

3.9 Priprava strateškega načrta dela

- Izdelava strateškega načrta dela Službe za notranjo revizijo AJPES za obdobje petih let na podlagi analize tveganj v AJPES ter potreb vodstva AJPES po revidiranju določenih področij delovanja AJPES.

ROK: do 20. 12.

X. UVEDBA EVRA V SLOVENIJI IN NJEGOVA VPELJAVA V POSLOVANJE AJPES

1. OPREDELITEV NALOG

Zaradi uvedbe evra v Sloveniji bo potrebno v AJPES prilagoditi večino obstoječih računalniških programov, poročil in dokumentov, ki vsebujejo zneske v tolarjih. Zaradi zahteve po dvojnem označevanju cen bo potrebno dopolniti tudi računalniške programe za pripravo računov in drugih dokumentov, kjer bo potrebno v prehodnem obdobju zneske prikazovati hkrati v tolarjih in evrih. Prilagoditi bo potrebno tudi nekatere metodologije in navodila za delo za izvajanje postopkov, kjer se v izračunih in primerjavah uporabljajo zgodovinski podatki ali časovne vrste. Izdelati bo potrebno računalniške programe in postopke za preračune zneskov v podatkovnih bazah, ki vsebujejo tolarske zneske in se bodo uporabljali tudi po uvedbi evra. Dodatno bo potrebno izdelati računalniške programe in postopke za preračun časovnih vrst in zgodovinskih podatkov, ki se uporabljajo v obstoječih in novih programskih rešitvah ali za potrebe primerjalnih analiz in izračunov trendov.

Zaradi velikega števila sprememb in dopolnitev programske opreme v relativno kratkem času bo treba posebno pozornost nameniti koordinaciji aktivnosti in komunikaciji z notranjimi in zunanjimi uporabniki podatkov ter pristojnimi institucijami. AJPES bo še naprej sodelovala v koordinaciji za pripravo akcijskega načrta za uvedbo evra v Republiki Sloveniji na področju javne uprave pri Ministrstvu za finance.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge in aktivnosti v zvezi z uvedbo evra na podlagi Načrta uvedbe evra, ki ga je v januarju 2005 izdala Banka Slovenije, in na podlagi predloga Zakona o uvedbi evra, ki je v postopku sprejemanja.

3. RAZČLENITEV NALOG

3.1 Vsebinske in organizacijske prilagoditve

- Izdelava načrta aktivnosti za uvedbo evra.
NOSILEC: Projektna skupina za uvedbo evra v AJPES
ROK: februar

- Nadzor nad izvajanjem načrta aktivnosti za uvedbo evra.
NOSILEC: Projektna skupina za uvedbo evra v AJPES
ROK: preko celega leta

- Izdelava sprememb v metodologijah in navodilih za delo.
NOSILEC: vodje sektorjev in služb
ROK: september

- Usklajevanje izmenjave statističnih podatkov z drugimi institucijami.
NOSILEC: vodja Sektorja za statistiko in informiranje
ROK: september

- Vsebinsko usklajevanje prilagoditev računovodskega sistema z zunanjim izvajalcem.
NOSILEC: vodja Službe za financiranje in računovodstvo
ROK: maj

3.2 Prilagoditve programske opreme

- Izdelava sprememb v programski opremi, razviti v AJPES.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci
ROK: v skladu s podrobnim načrtom

- Koordinacija izdelave sprememb v programski opremi zunanjih izvajalcev.
NOSILEC: centrala
ROK: v skladu s podrobnim načrtom

- Testiranje programske opreme zunanjih izvajalcev.
NOSILEC: centrala
ROK: v skladu z načrtom

- Izdelava programov za preračun zneskov v bazah podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: december

- Izvedba sprememb na informacijski infrastrukturi zaradi reorganizacije podatkovnih baz.
NOSILEC: centrala
ROK: november

- Izdelava sprememb v poročilih, evidencah in preglednicah, ki jih vzdržujejo in uporabljajo uslužbenci AJPES pri svojem delu.
NOSILEC: vodje sektorjev in služb, uslužbenci
ROK: december

- Sprotna objava informacij o prilagoditvah programske opreme AJPES in strukturah datotek za posredovanje podatkov na spletnem portalu AJPES in komuniciranje z uporabniki storitev.
NOSILEC: centrala, Projektna skupina za uvedbo evra v AJPES
ROK: december

XI. ODNOSI Z UPORABNIKI

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES mora zagotavljati uporabnikom kakovostne storitve ter imeti do njih primeren in prijazen odnos. Najmanj enkrat letno mora ugotoviti mnenje uporabnikov o svojem delu in pridobiti njihove predloge za izboljšanje obstoječih in opravljanje novih storitev. Ta naloga je precej obsežna in zahtevna. AJPES v ta namen izdela poseben vprašalnik in ga enkrat letno pošlje čim večjemu številu uporabnikov, predvsem tistim, ki z AJPES poslujejo prek spletnega portala. O ugotovitvah uporabnikov izdela posebno poročilo, ki je sestavni del poročila o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja AJPES. Pripombe in predloge uporabnikov storitev v zvezi s svojim delom pa AJPES zbira tudi na druge načine: prek posebnih nabiralnikov, nameščenih v svojih organizacijskih enotah, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih uslužbencev AJPES z uporabniki storitev.

Pripombe in predloge uporabnikov v zvezi z delom AJPES obravnava uslužbenec, ki ga za to pooblasti Svet AJPES. Pooblaščen uslužbenec o svojih ugotovitvah obvešča Svet AJPES in pristojne uslužbence AJPES, ki jih te ugotovitve zadevajo. Po lastni presoji lahko obvešča tudi uporabnike, ki so podali pripombe in predloge.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravna podlaga za zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES, za izdelavo poročila o ugotovitvah uporabnikov ter za obveščanje Sveta AJPES in uporabnikov o ugotovitvah je Zakon o javnih agencijah.

3. RAZČLENITEV NALOG

3.1 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES iz vprašalnika

- Izdelava vprašalnika o kakovosti storitev AJPES.

NOSILEC: pooblaščen uslužbenec

ROK: september

- Pošiljanje vprašalnika uporabnikom storitev AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: september

- Obravnavanje oziroma analiziranje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščenih uslužbenec
ROK: oktober

- Izdelava poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščenih uslužbenec
ROK: november

- Predložitev poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES v obravnavo Svetu AJPES.
NOSILEC: pooblaščenih uslužbenec
ROK: december

3.2 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES, pridobljenih na druge načine

- Obravnavanje pripomb in predlogov, zbranih prek posebnih nabiralnikov, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih z uporabniki storitev.
NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščenih uslužbenec
ROK: stalna naloga

XII. LETNI POGOVORI S SODELAVCI

1. OPREDELITEV NALOG

Za zagotovitev učinkovitega delovanja AJPES direktorica AJPES in drugi člani Kolegija AJPES opravljajo letne pogovore s svojimi sodelavci. Vsebina letnih pogovorov je zasnovana na priporočilu Kadrovske službe Vlade Republike Slovenije »Letni pogovor s sodelavcem« (december 2003). Vključuje predvsem uresničevanje ciljev oziroma uspešnost dela v preteklem letu, oceno primernosti sodelavca, njegova interesna področja, cilje in naloge za tekoče oziroma naslednje leto in opredelitev možnosti za povečanje uspešnosti dela. Letni pogovori so podlaga za pripravo letnih programov dela posameznih uslužbencev, njihovih ciljev in pričakovanih rezultatov ter za določitev načina spremljanja dela in doseženih rezultatov posameznih uslužbencev. Na ta način naj bi bilo zagotovljeno tudi objektivnejše ocenjevanje njihove delovne uspešnosti. Letne pogovore uvaja AJPES postopno, z večino uslužbencev so bili prvič opravljeni v letu 2005.

2. RAZČLENITEV NALOG

Priprava in vodenje letnih pogovorov s sodelavci v letu 2006

- *NOSILEC: direktorica AJPES s člani Kolegija AJPES*
ROK: enkrat letno

- *NOSILEC: člani Kolegija AJPES s sodelavci*
ROK: enkrat letno