



Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

Tržaška cesta 16
1000 Ljubljana, SLOVENIJA

**PROGRAM DELA
AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE
ZA LETO 2008**

Številka: 007-58/2007-5

Datum: 27.11.2007

KAZALO

KAZALO	2
KRAJŠAVE:.....	7
UVOD	8
I. LETNA POROČILA.....	13
1. OPREDELITEV NALOG.....	13
1.1 Letna poročila za zagotavljanje javnosti in podatki letnih poročil za državno statistiko	13
1.2 Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja	15
1.3 Podatki za statistiko finančnih računov	15
2. PRAVNE PODLAGE	16
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	16
4. RAZČLENITEV NALOG	19
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil	19
4.2 Zbiranje podatkov letnih poročil za statistične namene	21
4.2.1 Zbiranje in preverjanje podatkov letnih poročil	21
4.2.2 Obdelava podatkov letnih poročil	21
4.2.3 Posredovanje podatkov letnih poročil	22
4.2.4 Objavljanje podatkov oziroma informacij letnih poročil	23
4.3 Zbiranje in posredovanje letnih poročil za zagotovitev javnosti	24
4.4 Zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov	25
5. DOLGOROČNI CILJI	25
II. STATISTIČNA IN DRUGA RAZISKOVANJA.....	27
1. OPREDELITEV NALOG.....	27
1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb	27
1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih	28
1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije.....	28
1.4 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi	29
1.5 Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust.....	29
1.6 Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah.....	31
1.7 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili.....	31
1.8 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju	31
2. PRAVNE PODLAGE	32
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	33
4. RAZČLENITEV NALOG	34
4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov	35

4.2	Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja	35
5.	DOLGOROČNI CILJI	37
III.	REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV	38
1.	OPREDELITEV NALOG	38
1.1	Poslovni register Slovenije	38
1.2	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	39
1.3	Register zavezancev za predložitev letnih poročil	40
2.	PRAVNE PODLAGE	41
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	42
4.	RAZČLENITEV NALOG	46
4.1	Poslovni register Slovenije	46
4.1.1	Vodenje Poslovnega registra Slovenije	46
4.1.2	Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije	50
4.1.3	Aktivnosti zaradi sprejetja nove Uredbe o Standardni klasifikaciji dejavnosti	51
4.1.4	Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register	52
4.1.5	Druge aktivnosti, potrebne zaradi uvedbe spremenjenega načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije	52
4.1.6	Aktivnosti, potrebne za izvajanje Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti v AJ PES	53
4.2	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	54
4.2.1	Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	54
4.2.2	Zagotovitev sprememb in dopolnitev delovanja aplikacije za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	54
4.2.3	Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin	55
4.3	Register zavezancev za predložitev letnih poročil	55
5.	DOLGOROČNI CILJI	56
IV.	VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH	57
1.	OPREDELITEV NALOG	57
2.	PRAVNE PODLAGE	58
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	58
4.	RAZČLENITEV NALOG	58
5.	DOLGOROČNI CILJI	60
V.	BONITETNA DEJAVNOST	61
1.	OPREDELITEV NALOG	61
2.	PRAVNE PODLAGE	62

3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	62
4.	RAZČLENITEV NALOG	63
4.1	Izdelava bonitetnih informacij	63
4.2	Priprava podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za potrebe bonitetne dejavnosti	64
4.3	Priprava spremembe metodologij za izdelavo bonitetnih informacij ob morebitni spremembi virov podatkov	64
4.4	Priprava zahtevkov za vključitev podatkov iz letnih poročil za leto 2007 v bonitetne informacije	64
4.5	Naloge, ki jih v zvezi z metodologijo za določanje bonitetnih ocen zahteva direktiva Basel II	64
4.6	FI-PO Ajpes	65
4.7	Druge naloge	66
5.	DOLGOROČNI CILJI	66
VI.	VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI	67
1.	OPREDELITEV NALOG	67
2.	PRAVNE PODLAGE	67
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	68
4.	RAZČLENITEV NALOG	68
5.	DOLGOROČNI CILJI	69
VII.	OPRAVLJANJE PRIJAVNE SLUŽBE ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDIL ZA REGISTRIRANE OVERITELJE	70
1.	OPREDELITEV NALOG	70
2.	PRAVNE PODLAGE	70
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	70
4.	RAZČLENITEV NALOG	71
5.	DOLGOROČNI CILJI	71
VIII.	SISTEM ZA CENTRALNO SHRANJEVANJE NADZOROVANIH INFORMACIJ	73
1.	OPREDELITEV NALOG	73
2.	PRAVNE PODLAGE	73
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA	73
4.	RAZČLENITEV NALOG	74
5.	DOLGOROČNI CILJI	74
IX.	FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO	75
1.	OPREDELITEV NALOG	75
2.	PRAVNE PODLAGE	76

3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	76
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	77
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	79
X.	PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE.....	80
1.	OPREDELITEV NALOG.....	80
2.	PRAVNE PODLAGE.....	81
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	82
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	83
5.	DOLGOROČNI CILJI.....	87
XI.	INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA.....	88
1.	OPREDELITEV NALOG.....	88
2.	PRAVNE PODLAGE.....	88
3.	NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	89
4.	RAZČLENITEV NALOG.....	92
4.1	Razvojne naloge na posameznih področjih dela.....	92
4.1.1	Letna poročila.....	92
4.1.2	Statistična raziskovanja.....	94
4.1.3	Registri in evidence podatkov.....	95
4.1.4	Bonitetna dejavnost.....	99
4.1.5	Financiranje in računovodstvo.....	100
4.1.6	Pravne, kadrovske in splošne naloge.....	101
4.1.7	Arhiviranje dokumentarnega gradiva.....	102
4.1.8	Druge naloge.....	102
4.2	Operativne naloge na posameznih področjih dela.....	103
4.2.1	Letna poročila.....	103
4.2.2	Statistična raziskovanja.....	104
4.2.3	Bonitetna dejavnost.....	104
4.2.4	Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.....	105
4.2.5	Druge naloge.....	105
4.2.6	Naloge v zvezi z Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet.....	105
4.3	Naloge upravljanja s sistemi.....	106
4.3.1	Mreža širokega dosega.....	106
4.3.2	Sporočilni sistemi.....	106
4.3.3	Mrežni strežniki.....	106
4.3.4	Spletni strežniki in spletne storitve (internet in intranet).....	106
4.3.5	Upravljanje baz podatkov.....	107
4.3.6	Upravljanje HP-UX sistemov.....	107
4.3.7	Varnostno shranjevanje podatkov.....	107
4.3.8	Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc).....	108
4.3.9	Protivirusni in varnostni informacijski sistem.....	108

4.3.10 Nabava in vzdrževanje strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme	108
4.3.11 Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem	109
4.4 Naloge Projektne pisarne	109
4.4.1 Vzpostavitev Projektne pisarne	109
4.4.2 Operativne naloge	110
4.5 Naloge varovanja informacijskega sistema in zaščite informacij	110
4.5.1 Priprava varnostnih politik, postopkov in navodil s področja varovanja informacijskega sistema.....	110
4.5.2 Nadzor nad izvajanjem varnostnih postopkov	111
4.5.3 Izobraževanje s področja informacijske varnosti	111
5. DOLGOROČNI CILJI	111
XII. NOTRANJA REVIZIJA	113
1. OPREDELITEV NALOG.....	113
2. PRAVNE PODLAGE	113
3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA.....	113
4. RAZČLENITEV NALOG	114
4.1 Naloge iz letnega načrta dela.....	114
4.1.1 Redne notranje revizije.....	114
4.1.2 Izredne notranje revizije	114
4.2 Spremljanje izvajanja ukrepov in priporočil	115
4.3 Svetovanje	115
4.4 Sodelovanje pri posodabljanju registra tveganj AJPES.....	115
4.5 Letno poročanje	116
4.6 Druge naloge.....	116
4.7 Priprava strateškega načrta dela.....	116
4.8 Priprava letnega načrta dela	116
5. DOLGOROČNI CILJI	117
XIII. ODNOSI Z UPORABNIKI.....	118
1. OPREDELITEV NALOG.....	118
2. PRAVNE PODLAGE	118
3. RAZČLENITEV NALOG	119
3.1 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev iz vprašalnika.....	119
3.2 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev, pridobljenih na druge načine.....	119
XIV. LETNI POGOVORI S SODELAVCI	121
1. OPREDELITEV NALOG.....	121
2. RAZČLENITEV NALOG	121

KRAJŠAVE:

samostojni podjetnik

samostojni podjetnik posameznik

AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

APP

Agencija Republike Slovenije za plačilni promet

DURS

Davčna uprava Republike Slovenije

SURS

Statistični urad Republike Slovenije

Projektna skupina za »letna poročila«

Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov

Projektna skupina za »Poslovni register«

Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJPES

Poslovni register

Poslovni register Slovenije

Register zastavnih pravic

Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

EPR

Evropski poslovni register

VEM

Vse na enem mestu

ISPAP

Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju

Ko se navedeni izrazi (imena institucij, skupin itd.) v besedilu tega programa dela pojavijo prvič, so izpisani v celoti. V celoti so izpisani tudi v naslovih. V nadaljevanju pa so praviloma uporabljene krajšave.

Pri rokih v poglavjih »Razčlenitev nalog« so datumi oziroma meseci navedeni brez letnice, če se nanašajo na leto 2008.

UVOD

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) pripravlja letne programe dela na podlagi Zakona o javnih agencijah in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Letni programi dela so temelj za izdelavo finančnih načrtov AJ PES za posamezno leto. Uresničevanje letnih programov dela in letnih finančnih načrtov je prikazano v letnih poročilih AJ PES. Predloge letnih programov dela, letnih finančnih načrtov in letnih poročil sestavlja direktor AJ PES na podlagi predlogov pristojnih uslužbencev, sprejema pa Svet AJ PES v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

V Programu dela AJ PES za leto 2008 so poudarjeni poslanstvo AJ PES ter njeni dolgoročni cilji in strategija uresničevanja teh ciljev.

AJ PES opravlja svoje poslanstvo z izvajanjem temeljnih, zakonsko določenih nalog, ki so:

- zbiranje, obdelovanje, objavljane in posredovanje podatkov letnih poročil poslovnih subjektov,
- izvajanje statističnih raziskovanj,
- vodenje registrov in evidenc podatkov,
- vodenje in odločanje v postopkih o prekrških,
- izdelovanje bonitetnih informacij,
- opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti.

Za uspešno opravljanje teh nalog je potrebna tudi učinkovita izvedba »podpornih« nalog:

- financiranja in računovodstva,
- pravnih, kadrovskih in splošnih nalog,
- informacijske tehnologije,
- notranje revizije.

Ob uresničevanju svojega poslanstva si AJPES nenehno prizadeva za doseg svojega dolgoročnega cilja – zagotoviti zbiranje in posredovanje podatkov o vseh poslovnih subjektih v državi na enem mestu oziroma z enega mesta, in to z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije. Uresničitev tega cilja bo pomenila bolj kakovostne in ažurne podatke o posameznih poslovnih subjektih, prispevala pa bo tudi k nižjim stroškom poslovnih subjektov – dajalcev in uporabnikov podatkov ter k nižjim stroškom države.

AJPES za leto 2008 načrtuje kakovostno, pravočasno in uporabnikom prijazno opravljanje vseh svojih temeljnih in »podpornih« nalog. Posebna pozornost AJPES bo usmerjena v posodabljanje in racionalizacijo postopkov dela ter gospodarno porabo sredstev. Načrtovane pa so tudi številne nove naloge.

Na področju **letnih poročil** bodo v letu 2008 pomembnejše nove naloge AJPES:

- izdelava računalniških rešitev zaradi začetka poročanja v evrih in zaradi možnosti avtomatskega prenosa podatkov predhodnega leta v obrazce računovodskih izkazov letnih poročil poslovnih subjektov,
- sprejem in obdelava Dodatnih podatkov k podatkom iz izkazov poslovnega izida gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov posameznikov (samostojni podjetnik),
- priprava računalniških rešitev in ustreznih navodil za zajem podatkov letnih poročil registriranih verskih skupnosti,
- izdelava računalniških rešitev za novo razvrščanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v velikostne razrede,
- zagotovitev možnosti elektronskega predlaganja vseh sestavnih delov letnih poročil za vse poslovne subjekte,
- vzpostavitev računalniške aplikacije za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v madžarskem in nemškem jeziku,
- sodelovanje AJPES pri izdelavi študije utemeljenosti vpeljave četrletnih računovodskih izkazov večjih poslovnih subjektov,

- priprava računalniških rešitev in ustreznih navodil za objavo letnih poročil pravnih oseb javnega prava na spletnem portalu AJPES.

Na področju **statističnih raziskovanj** bo AJPES morala v letu 2008 v primeru prenehanja izvajanja statističnega raziskovanja o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb zagotoviti podatke o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih, ki jih izvajalci plačilnega prometa vsak dan sporočajo AJPES, in podatke o plačilih za investicije iz drugih virov. AJPES bo še naprej tvorno sodelovala v medresorski delovni skupini za odstranjevanje administrativnih ovir in s pristojnimi institucijami pri zmanjševanju administrativnih bremen, predvsem za majhna in srednja podjetja.

Na področju **registrov in evidenc podatkov** bodo v letu 2008 najboljše nove naloge AJPES povezane z vključitvijo podatkov Sodnega registra v Poslovni register Slovenije (Poslovni register) in s tem vzpostavitev enotne zbirke teh podatkov ter z elektronsko registracijo gospodarskih družb v Poslovnem registru prek enotnih vstopnih točk »Vse na enem mestu« (VEM).

Z združitvijo zbirk podatkov Sodnega registra in Poslovnega registra bo v Sloveniji dosežena še ena pomembna racionalizacija na področju združevanja registrov. Tri največje zbirke podatkov poslovnih subjektov (Poslovni register, Vpisnik samostojnih podjetnikov in Sodni register), ki so se še pred dvema letoma vodile ločeno pri različnih institucijah, bodo v letu 2008 združene v enotno podatkovno zbirko.

Z vzpostavitev enotnih vstopnih točk VEM za gospodarske družbe pa bodo postopki vpisa podatkov gospodarskih družb v Sodni register oziroma Poslovni register prek sistema e-VEM bistveno poenostavljeni, bistveno hitrejši in cenejši.

Pomembnejše nove naloge AJPES na tem področju bodo še:

- vzpostavitev registracije fizičnih oseb - sobodajalcev v Poslovnem registru kot edinem registru za te osebe,
- vzpostavitev Registra javnih podjetij, Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili, Seznama javnih podjetij v proizvodnih dejavnostih, Evidence o

- dodeljenih in uporabljenih javnih sredstvih in Evidence transakcij javnih sredstev izvajalcem s pravicami ali pooblastili in izdelava spletne aplikacije za vpis podatkov v oba registra, seznam in obe evidenci,
- sodelovanje s poslovnimi subjekti pri uskladitvi opredelitve njihovih dejavnosti z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti,
 - izpeljava spletne ankete za preveritev in osvežitev pomembnejših podatkov o poslovnih subjektih v Poslovnem registru,
 - zagotovitev javne objave podatkov in listin v postopkih zaradi insolventnosti pravnih in fizičnih oseb in javne objave seznama upraviteljev,
 - priprava informacijskih rešitev in ustreznih navodil za elektronsko registracijo društev in sindikatov v Poslovnem registru kot edinem registru prek enotnih vstopnih točk VEM,
 - dokončanje postopka pridružitve AJ PES k Sporazumu o izmenjavi podatkov Evropskega poslovnega registra (EPR) in izgradnja informacijskega sistema za izmenjavo podatkov.

Na področju **bonitetne dejavnosti** bo AJ PES v letu 2008 vpeljala novo metodologijo za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb. Metodologija bo izdelana v skladu s smernicami kapitalskega sporazuma Basel II. Na podlagi te metodologije bo AJ PES poskušala pridobiti licenco Banke Slovenije za zunanjo bonitetno institucijo.

Načrtovane naloge bo AJ PES opravljala v 13 organizacijskih enotah: v centrali v Ljubljani in v 12 izpostavah v večjih krajih po Sloveniji. Po kadrovskem načrtu, ki ga je za AJ PES določilo Ministrstvo za finance, bo ob koncu leta 2007 v AJ PES zaposlenih 250 uslužbencev, 31. 12. 2008 pa naj bi jih bilo 247, 3 manj. AJ PES meni, da ob številnih novih, obsežnih in zahtevnih nalogah, ki jih bo morala opraviti v letu 2008, števila uslužbencev nikakor ne bo mogoče zmanjšati. Glede na to bo AJ PES takoj po prevzemu novih nalog v zvezi z registracijo gospodarskih družb izdelala podrobno analizo posameznih nalog, ugotovila čas, potreben za njihovo izpeljavo, in opredelila potrebno število uslužbencev za opravljanje tovrstnih nalog. Z

namenom zagotovitve potrebnega števila uslužbencev za učinkovito izpeljavo nalog bo AJPES z rezultati te analize seznanila pristojne institucije.

Program dela AJPES za leto 2008 je zasnovan tako, da je pri vsaki posamezni nalogi opredeljena najprej vsebina naloge, nato pa pravne podlage za njeno izvajanje. Navedene so novosti v izvajanju naloge zaradi novih predpisov, razvoja informacijske tehnologije in racionalizacije dela. Sledi razčlenitev naloge z nosilci in roki izpeljave posameznih aktivnosti. Posebej so navedeni dolgoročni cilji AJPES.

Darinka Pozvek,
direktorica

I. LETNA POROČILA

1. OPREDELITEV NALOG

Med naloge AJPES s področja letnih poročil sodijo zbiranje, preverjanje, obdelovanje, objavlanje in posredovanje letnih poročil oziroma podatkov letnih poročil poslovnih subjektov.

1.1 Letna poročila za zagotavljanje javnosti in podatki letnih poročil za državno statistiko

Po zakonu morajo vse pravne osebe in samostojni podjetniki predložiti AJPES letna poročila za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in podatke letnih poročil za potrebe državne statistike. Letnih poročil ne predlagajo samostojni podjetniki, ki so obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, ki jih je okrog 500. Ne predlagajo jih tudi poslovni subjekti, ki niso ustanovljeni kot pravne osebe in nimajo statusa samostojnega podjetnika. To so notarji, odvetniki, samostojni zdravstveni delavci, samostojni kulturni delavci, športniki, novinarji, nekateri drugi poslovni subjekti in civilna združenja, ki jih je skupaj okrog 12.000.

Letna poročila, ki jih poslovni subjekti predložijo AJPES, se hkrati štejejo kot priloga k davčnim obračunom, ki jih poslovni subjekti sicer predlagajo Davčni upravi Republike Slovenije (DURS).

Naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo in za potrebe državne statistike so med seboj zelo prepletene, obsežne in zahtevne. Kljub prepletenosti teh nalog mora AJPES zagotoviti javnost samo tistih podatkov letnih poročil, ki jih kot javne opredeljujejo Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o računovodstvu in Zakon o društvih, s podatki letnih poročil za potrebe državne statistike pa mora ravnati v skladu z Zakonom o državni statistiki.

Obsežnost nalog na področju letnih poročil kažejo podatki, da je v letu 2007 AJPES predložilo podatke letnih poročil za leto 2006 131.945 poslovnih subjektov, in sicer 45.330 gospodarskih družb, 319 zadrug, 59.692 samostojnih podjetnikov, 2.860 pravnih oseb javnega prava, 4.578 nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava in 19.166 društev. Število predloženih letnih poročil poslovnih subjektov se iz leta v leto povečuje, čeprav stopnja rasti v letu 2007 (3,8 %) ni bila tako visoka kakor v letu 2006 (4,9 %) in v letu 2005 (5,7 %). AJPES ocenjuje, da se bo število predloženih letnih poročil tudi v naslednjih letih povečevalo, na eni strani zaradi povečevanja števila delujočih poslovnih subjektov, na drugi strani pa zaradi aktivnosti AJPES pri obveščanju poslovnih subjektov o pomenu predložitve letnih poročil. Delež poslovnih subjektov, ki so predložili letna poročila, v primerjavi z vsemi poslovnimi subjekti, se prav tako povečuje. Od 93 % v letu 2005 se je povečal na 94 % v letu 2006 in na 95 % v letu 2007.

Večina poslovnih subjektov uporabi zakonsko možnost poenostavitve, letna poročila oziroma podatke letnih poročil predloži samo enkrat, in sicer hkrati za državno statistiko in za zagotovitev javnosti oziroma za javno objavo. Ti poslovni subjekti predložijo računovodske izkaze in pojasnila k izkazom skupaj z izjavo, naj se podatki, predloženi za potrebe državne statistike, uporabijo tudi za zagotavljanje javnosti oziroma za javno objavo.

Glede na to, da AJPES močno spodbuja elektronsko predlaganje podatkov (z uvajanjem spletnih rešitev, zagotavljanjem ustrezne stopnje varnosti in verodostojnosti podatkov, posredovanih prek spletnega portala AJPES, nudenjem pomoči poslovnim subjektom, nižjimi nadomestili za javno objavo letnih poročil itd.), se povečuje tudi delež elektronsko predloženih letnih poročil (prek spletnega portala in na disketi). Tako je bilo za leto 2006 že 90 % letnih poročil vseh poslovnih subjektov predloženih elektronsko (predvsem prek spletnega portala AJPES).

AJPES vodi in vzdržuje tudi elektronski arhiv letnih poročil, ki vsebuje vsa letna poročila poslovnih subjektov, predložena od leta 2002 dalje, ne glede na način njihove predložitve.

Zahtevne naloge AJPES v zvezi z letnimi poročili so logično in računsko preverjanje podatkov, sodelovanje s poslovnimi subjekti pri odpravljanju nepravilnosti, obdelovanje podatkov, oblikovanje ustreznih zbirk podatkov in njihovo posredovanje uporabnikom, pripravljanje letnih poročil za javno objavo, njihova javna objava in posredovanje podatkov naročnikom.

Izpeljava nalog na področju letnih poročil zahteva izdelavo računalniških programov, spletnih aplikacij in spletnih storitev, izdelavo številnih navodil za poslovne subjekte za predložitev letnih poročil, izdelavo navodil za delo uslužbencev AJPES ter vpeljavo ustreznih organizacijskih rešitev.

1.2 Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja

Hkrati s podatki letnih poročil gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov za potrebe državne statistike AJPES zbira Dodatne podatke k podatkom iz bilanc stanja. To so podatki o terjativah in obveznostih gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov do tujine. Zbrane podatke AJPES preveri, obdela in posreduje Banki Slovenije, ki jih uporabi pri izdelavi plačilne bilance države. Za leto 2006 je dodatne podatke predložilo 15.172 gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov.

1.3 Podatki za statistiko finančnih računov

V sodelovanju z Banko Slovenije AJPES od določenih poslovnih subjektov vsake 3 mesece zbere podatke za statistiko finančnih računov. Poročanje obsega podatke o stanjih, transakcijah in vrednostnih spremembah po posameznih finančnih instrumentih, ki jih kot terjatev ali obveznost izkazujejo institucionalne enote iz sektorjev nefinančnih družb, finančnih družb in države do drugih institucionalnih enot v državi in v tujini. Podatki za statistiko finančnih računov so pomembno analitsko orodje za preučevanje finančnih tokov med institucionalnimi enotami v državi in institucionalnimi enotami v tujini. Uporabljajo jih Banka Slovenije, Eurostat in Evropska centralna banka za spremljanje denarne politike, analiziranje finančnega

posredništva ter za analiziranje finančnih odločitev podjetij in države. AJPES pred začetkom vsakokratnega zbiranja podatkov pripravi register zavezancev za poročanje, potrebne spremembe in dopolnitve računalniških programov ter navodila za poročanje poslovnih subjektov in navodila za delo uslužbencev AJPES. S ciljem izboljševanja kakovosti zbranih podatkov, AJPES pri vsakem naslednjem poročanju upošteva popravke podatkov, ki jih obvezniki poročanja sporočijo Banki Slovenije po roku za predložitev podatkov za preteklo trimesečje.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov letnih poročil poslovnih subjektov na podlagi Zakona o plačilnem prometu, Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o računovodstvu, Zakona o zadrugah in Zakona o društvih ter srednjeročnega in letnih programov statističnih raziskovanj.

AJPES opravlja naloge zbiranja, obdelovanja in posredovanja podatkov za statistiko finančnih računov na podlagi Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov in navodila za izvajanje tega sklepa.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

V sistem predlaganja, sprejemanja, preverjanja, obdelovanja, objavljanja in posredovanja podatkov letnih poročil poslovnih subjektov bo AJPES v letu 2008 zaradi sprememb predpisov morala vpeljati nekatere nove rešitve. V letu 2007 je začel veljati novi Zakon o verski svobodi, predvidene pa so spremembe Zakona o gospodarskih družbah. Poleg dopolnitev, potrebnih zaradi spremenjenih predpisov, bodo v ta sistem vgrajene rešitve, ki jih narekuje razvoj informacijske tehnologije. Vpeljana bo nadaljnja racionalizacija postopkov dela, prav tako pa tudi nekatere rešitve, ki so jih predlagali uporabniki storitev AJPES.

V letu 2008 čaka AJPES izdelava računalniških rešitev zaradi začetka poročanja v evrih in zaradi ponovne vgraditve možnosti avtomatskega prenosa podatkov predhodnega leta iz podatkovnih baz AJPES v poenotene obrazce računovodskih izkazov letnih poročil poslovnih subjektov. Zaradi sprememb Slovenskih računovodskih standardov takšnega prenosa podatkov AJPES poslovnim subjektom za leto 2006 ni mogla zagotoviti. Avtomatskega prenosa podatkov predhodnega leta AJPES v letu 2008 ne bo mogla vzpostaviti le za društva, ker bodo za njih predpisani novi poenoteni obrazci zaradi novega Slovenskega računovodskega standarda 33 – računovodske rešitve v družtvih in invalidskih organizacijah.

AJPES bo v letu 2008 na pobudo Banke Slovenije hkrati s podatki letnih poročil gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov prvič zbrala Dodatne podatke k podatkom iz izkazov poslovnega izida. Podatki bodo podrobneje razčlenili podatke o čistih prihodkih in odhodkih poslovanja gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov s tujino. AJPES bo podatke preverila, obdelala in jih skupaj z Dodatnimi podatki k podatkom iz bilanc stanja posredovala Banki Slovenije. Banka Slovenije jih bo uporabila pri izdelavi plačilne bilance države.

Na podlagi Zakona o verski svobodi, ki določa registriranim verskim skupnostim status nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava, bo AJPES v letu 2008 pripravila računalniške rešitve in ustrezna navodila za zajem podatkov letnih poročil registriranih verskih skupnostih. Letna poročila bo prvič zbrala in obdelala v letu 2009.

AJPES bo v letu 2008 morala izdelati ustrezne računalniške rešitve v zvezi z razvrščanjem gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v velikostne razrede. Velikostna merila bo morala izračunavati za zadnja tri poslovna leta, načrtovana pa je tudi sprememba veljavnih meril v Zakonu o gospodarskih družbah zaradi uskladitve s smernicami Evropske unije.

AJPES bo v skladu s svojimi dolgoročnimi usmeritvami nadaljevala s pospeševanjem elektronskega predlaganja letnih poročil za poslovne subjekte. Edini poslovni subjekti, ki še ne morejo vseh sestavnih delov svojih letnih poročil (računovodski

izkazi, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo) predložiti elektronsko, so nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava. Ti poslovni subjekti pojasnila k izkazom in poslovna poročila še vedno lahko predlagajo samo na papirju. V letu 2008 jim bo AJPES omogočila, da bodo tudi te sestavne dele letnih poročil lahko predložili elektronsko. Društvom, ki sedaj pojasnila k izkazom in poslovna poročila predlagajo elektronsko v poljubni obliki, bo AJPES zagotovila možnost njihove predložitve v standardizirani elektronski obliki. Gospodarske družbe pa bodo v letu 2008 lahko predložile vse sestavne dele letnih poročil samo na elektronski način (do sedaj so lahko pojasnila k računovodskim izkazom posredovale tudi na papirju). Glede na to, da je za leto 2006 uporabilo elektronski način predložitve letnih poročil 92 % samostojnih podjetnikov, bo AJPES tudi zanje zagotovila le elektronski način predložitve letnih poročil. Samostojnim podjetnikom, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo, bo AJPES omogočila elektronski način predložitve letnih poročil v poslovnih prostorih na sedežih izpostav.

AJPES bo v letu 2008 zagotovila delovanje računalniške aplikacije za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov tudi v madžarskem in v nemškem jeziku (sedaj je delovanje te aplikacije zagotovljeno v angleškem in v italijanskem jeziku), v letu 2009 pa bo zagotovila njeno delovanje še v nekaterih drugih uradnih jezikih Evropske unije.

V letu 2008 bo AJPES skupaj z Banko Slovenije in Statističnim uradom Republike Slovenije (SURS) izdelala študijo utemeljenosti vpeljave projekta četrtnih računovodskih izkazov večjih poslovnih subjektov. Temeljito bo treba preučiti potrebe po podatkih četrtnih računovodskih izkazov, obstoječe vire podatkov (SURS namreč tovrstne podatke že zbira z vprašalnikom NR-PODJ/ČL) ter ugotoviti najbolj racionalno in gospodarno rešitev. Če bo ugotovljeno, da je vpeljava tega projekta utemeljena, bi bilo poročanje poskusno vpeljano kot pilotni projekt v drugi polovici leta 2008, v letu 2009 pa naj bi bilo vpeljano redno četrtno poročanje.

AJPES bo še v letu 2007 dala Ministrstvu za finance pobudo za zagotovitev javnosti letnih poročil pravnih oseb javnega prava z njihovo objavo na spletnem portalu AJPES. Če bo pobuda sprejeta in bo Ministrstvo za finance zagotovilo, da bo sprejeta ustrezna pravna podlaga, bo AJPES poleg letnih poročil gospodarskih družb in

samostojnih podjetnikov na svojem spletnem portalu začela objavljati tudi letna poročila pravnih oseb javnega prava; prvič bi jih objavila v letu 2009 za leto 2008.

AJPES bo še naprej redno spremljala spremembe zakonov in podzakonskih predpisov s področja letnih poročil poslovnih subjektov, sodelovala s pobudami za čim bolj racionalne in sodobne rešitve ter spremembe na ustrezen način vgrajevala v sistem predlaganja, sprejemanja, preverjanja, obdelovanja in zagotavljanja javnosti podatkov iz letnih poročil.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil

- Izdelava novega Priročnika za delo na področju prejema, kontrole, obdelave in posredovanja podatkov letnih poročil za vse vrste poslovnih subjektov.

NOSILEC: Sektor za statistiko in informiranje in Projektna skupina za razvoj sistema predlaganja, obdelovanja in objavljanja letnih poročil poslovnih subjektov (Projektna skupina za »letna poročila«)

ROK: začetek februarja

- Obveščanje poslovnih subjektov o predložitvi letnih poročil:

- Obveščanje pravnih oseb javnega prava in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.

- Priprava obvestil.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: januar

- Pošiljanje obvestil.

NOSILEC: izpostave

ROK: v začetku februarja

- Obveščanje gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev.

- Priprava obvestil.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: januar

- Pošiljanje obvestil.

NOSILEC: izpostave

ROK: v drugi polovici februarja

- Priprava zahtevka za izdelavo spletne aplikacije za javno objavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2007.

NOSILEC: Sektor za statistiko in informiranje in Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: marec

- Preučitev poteka obdelave letnih poročil za leto 2007 za vse vrste poslovnih subjektov, analiziranje problemov in izdelava poročila s predlogi ukrepov za izboljšanje dela na področju prejema, kontrole in obdelave letnih poročil.

NOSILEC: Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: junij

- Priprava zahtevkov za izdelavo informacijskih rešitev za predložitev, vnos, kontrolo in obdelavo letnih poročil poslovnih subjektov za leto 2008.

NOSILEC: Sektor za statistiko in informiranje in Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: september

- Izdelava novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov, novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava, novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil društev in novega Metodološkega navodila za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava. Nova metodološka navodila se bodo začela uporabljati za predložitev letnih poročil za leto 2008.

NOSILEC: Sektor za statistiko in informiranje in Projektna skupina za »letna poročila«

ROK: november, december

4.2 Zbiranje podatkov letnih poročil za statistične namene

Poslovni subjekti morajo AJPES predložiti podatke letnih poročil za statistične namene v naslednjih rokih:

- pravne osebe javnega prava in nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto,
- gospodarske družbe, zadruga, samostojni podjetniki in društva do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

Gospodarske družbe ter srednji in veliki samostojni podjetniki, ki poslujejo s tujino, morajo AJPES do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto predložiti še Dodatne podatke k podatkom iz bilanc stanja, prvič pa bodo predložili tudi Dodatne podatke k podatkom iz izkazov poslovnega izida.

4.2.1 Zbiranje in preverjanje podatkov letnih poročil

Podatke letnih poročil pravnih oseb javnega prava in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava bodo izpostave zbirale od 1. 2. do 28. 2. 2008. Podatke letnih poročil gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev bodo izpostave zbirale od 1. 2. do 31. 3. 2008.

4.2.2 Obdelava podatkov letnih poročil

AJPES bo podatke letnih poročil poslovnih subjektov za statistične namene obdelala v naslednjih rokih:

- Podatki letnih poročil pravnih oseb javnega prava.
NOSILEC: izpostave
ROK: 19. 3.
NOSILEC: centrala
ROK: 21. 3.

- Podatki letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.

NOSILEC: izpostave

ROK: 21. 3.

NOSILEC: centrala

ROK: 26. 3.

- Podatki letnih poročil in Dodatni podatki k podatkom iz bilanc stanja ter Dodatni podatki k podatkom iz izkazov poslovnega izida gospodarskih družb ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: izpostave

ROK: 21. 4.

NOSILEC: centrala

ROK: 25. 4.

- Podatki letnih poročil zadrug.

NOSILEC: izpostave

ROK: 21. 4.

NOSILEC: centrala

ROK: 25. 4.

- Podatki letnih poročil majhnih samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: izpostave

ROK: 23. 4.

NOSILEC: centrala

ROK: 29. 4.

- Podatki letnih poročil društev.

NOSILEC: izpostave

ROK: 15. 5.

NOSILEC: centrala

ROK: 22. 5.

4.2.3 Posredovanje podatkov letnih poročil

AJPES bo podatke letnih poročil, predloženih za statistične namene, v obliki zbirk podatkov v skladu s predpisi posredovala SURS, Uradu Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj, Banki Slovenije, Ministrstvu za finance, DURS,

Gospodarski zbornici Slovenije, Obrtni zbornici Slovenije, Trgovinski zbornici Slovenije in drugim institucijam. Na podlagi prejetih zahtev in v skladu z zakonom bo AJPES podatke iz zbirk podatkov zagotavljala uporabnikom za različne zbirne ravni.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: april, maj, dnevno na podlagi prejete zahteve

4.2.4 Objavljanje podatkov oziroma informacij letnih poročil

AJPES bo na podlagi podatkov letnih poročil poslovnih subjektov, predloženih za statistične namene, izdelovala uskupinjene informacije o premoženjsko-finančnem položaju in poslovnem izidu posameznih skupin poslovnih subjektov na ravni države, statističnih regij, občin in dejavnosti. Podatke in informacije bo objavljala na spletnem portalu, predstavljala javnosti v publikacijah in na druge načine (novinarske konference, strokovna posvetovanja, strokovni sejmi itd.).

V letu 2008 bo izdelala naslednje informacije:

- Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in zadrug v letu 2007 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: maj, junij

- Informacijo o poslovanju samostojnih podjetnikov v letu 2007 (v Republiki Sloveniji in v posameznih statističnih regijah).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: maj, junij

- Informacijo o poslovanju nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava v Republiki Sloveniji v letu 2007.

NOSILEC: centrala

ROK: september

- Informacijo o poslovanju društev v letu 2007.

NOSILEC: centrala

ROK: september

Na zahtevo naročnikov bo AJPES na podlagi podatkov letnih poročil izdelovala tudi druge informacije: o poslovanju gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov v posameznih občinah, o poslovanju teh poslovnih subjektov po posameznih dejavnostih, o poslovanju majhnih družb itd.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: v 10 dneh po prejeti zahtevi

4.3 Zbiranje in posredovanje letnih poročil za zagotovitev javnosti

Pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva ter samostojni podjetniki, majhne gospodarske družbe in zadruge, ki niso zavezani za revizijo letnih poročil in imajo poslovno leto enako koledarskemu letu, lahko s predložitvijo podatkov letnih poročil za statistične namene izpolnijo tudi obveznost predložitve teh poročil za zagotovitev javnosti. Gospodarske družbe in zadruge, ki imajo poslovno leto različno od koledarskega, ter tiste gospodarske družbe, zadruge in samostojni podjetniki, ki ne uveljavljajo poenostavitve pri predlaganju letnih poročil, predložijo letna poročila za zagotavljanje javnosti v 3 mesecih po koncu poslovnega leta. Gospodarske družbe in društva, ki so zavezani k reviziji letnih poročil, ter zadruge, morajo letna poročila predložiti v 8 mesecih po koncu poslovnega leta.

V letu 2008 bo AJPES za zagotovitev javnosti:

- Informatizirala in objavila na svojem spletnem portalu letna poročila gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: centrala

ROK: začetek maja za vsa letna poročila, od maja dalje pa do 25. v mesecu za letna poročila, predložena v neenotni obliki oziroma predložena po 31. 3.

- Pripravila podatke o javno objavljenih letnih poročilih gospodarskih družb in zadrug za potrebe Sodnega registra.

NOSILEC: centrala

ROK: po vsaki javni objavi

- Posredovala podatke letnih poročil poslovnih subjektov zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam na njihovo zahtevo.

NOSILEC: izpostave, centrala

ROK: stalna naloga

4.4 Zbiranje podatkov za statistiko finančnih računov

Poslovni subjekti – zavezanci za predložitev podatkov za statistiko finančnih računov bodo podatke predlagali AJPES vsake 3 mesece, in sicer predvidoma v 40 dneh po preteku trimesečja, AJPES pa jih bo posredovala Banki Slovenije v 5 dneh po končanem zbiranju podatkov.

Podatke za statistiko finančnih računov bodo izpostave zbirale za:

- četrto trimesečje 2007 od 11. 1. do 20. 2. 2008
- prvo trimesečje 2008 od 10. 4. do 12. 5.
- drugo trimesečje 2008 od 10. 7. do 11. 8.
- tretje trimesečje 2008 od 10. 10. do 10. 11.

Zbrane podatke bo centrala posredovala Banki Slovenije za:

- četrto trimesečje 2007 do 25. 2. 2008
- prvo trimesečje 2008 do 19. 5.
- drugo trimesečje 2008 do 19. 8.
- tretje trimesečje 2008 do 17. 11.

5. DOLGOROČNI CILJI

Temeljni dolgoročni cilji AJPES na področju letnih poročil poslovnih subjektov so zagotovitev strokovnih rešitev v skladu z zahtevami Evropske unije, Zakonom o gospodarskih družbah in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo področje bilančnega prava poslovnih subjektov, uveljavitev najsodobnejših načinov poslovanja s

poslovnimi subjekti in vzpostavitev uporabnikom prijaznih storitev. Za uresničitev dolgoročnih ciljev bo AJPES:

- aktivno sodelovala pri spremembah slovenske zakonodaje, s katerimi se uveljavlja izvajanje smernic Evropske unije in racionalizacija pri predlaganju letnih poročil,
- ugotavljala zahteve in potrebe uporabnikov storitev AJPES in jih uveljavljala tako na področju računalniške podpore za delo uporabnikov kakor tudi na področju izvajanja storitev,
- spodbujala predlaganje letnih poročil na elektronski način, predvsem prek spletnega portala AJPES.

II. STATISTIČNA IN DRUGA RAZISKOVANJA

1. OPREDELITEV NALOG

Naloge AJPES s področja statističnih in drugih raziskovanj so zbiranje, preverjanje, obdelovanje in posredovanje podatkov posameznih statističnih in drugih raziskovanj.

Statistična raziskovanja, ki jih izvaja AJPES, so: statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, o izplačanih čistih (neto) plačah in o drugih osebnih prejemkih, o plačilih za investicije, o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust, o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi in o izplačanih dividendah. Med druga raziskovanja AJPES pa sodijo: zbiranje podatkov o izplačanih dividendah, zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili ter zbiranje in obdelovanje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju.

1.1 Statistično raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb

Raziskovanje temelji na podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov pravnih oseb, ki jih AJPES zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa, ki račune vodijo (banke, hranilnice, Banka Slovenije in Uprava Republike Slovenije za javna plačila). Podlaga podatkom o plačilih v državi so nalogi za plačilo, na katerih je namen plačila označen z ustrezno šifro prejemkov in izdatkov. Podatke o plačilih iz tujine in v tujino pa AJPES zagotavlja Banka Slovenije na podlagi podatkov izvajalcev plačilnega prometa.

Podatke za izvajanje tega raziskovanja pošiljajo izvajalci plačilnega prometa AJPES enkrat na mesec v elektronski obliki.

AJPES podatke obdela in jih razčleni po temeljnih skupinah prejemkov in izdatkov ter po področjih dejavnosti. Zbirne podatke vsak mesec objavlja na spletnem portalu.

Podatki se uporabljajo za izdelavo tekočih makroekonomskih analiz, DURS jih uporablja pri nadzoru izpolnjevanja davčnih obveznosti pravnih oseb, posamezne pravne osebe pa za preverjanje svojih denarnih tokov. V ta namen jim AJPES izdela izkaze finančnega izida.

1.2 Statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih

Podlaga za to raziskovanje je raziskovanje o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb, pri čemer so v raziskovanje zajeti podatki o izdatkih z računov pravnih oseb za izplačane čiste (neto) plače in druge osebne prejemke, ki jih izvajalci plačilnega prometa vsak dan sporočajo AJPES. Med izplačane čiste plače sodijo tudi nadomestila čistih plač, ki bremenijo delodajalce. Med izplačane druge osebne prejemke pa sodijo prejemki za socialno varnost, prejemki po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah ter povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

AJPES podatke o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih enkrat na dan pošilja DURS, enkrat na mesec pa podatke obdela in objavi na svojem spletnem portalu. Podatke o izplačanih čistih plačah razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih posreduje Gospodarski zbornici Slovenije, Ekonomskemu inštitutu Pravne fakultete v Ljubljani in Uradu Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Podatke o drugih osebnih prejemkih pa AJPES razčleni po treh glavnih vrstah osebnih prejemkov.

1.3 Statistično raziskovanje o plačilih za investicije

Raziskovanje temelji na dveh virih podatkov: na podatkih o izdatkih za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz statističnega raziskovanja o prejemkih in o izdatkih pravnih oseb in na podatkih o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, ki jih AJPES predlagajo banke in hranilnice. AJPES podatke o plačilih za investicije razčleni po področjih dejavnosti pravnih oseb in jih vsak mesec objavi na svojem spletnem portalu. Podatke o plačilih

za investicije uporabljajo Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj ter druge državne in raziskovalne institucije.

1.4 Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi

Izvajalci plačilnega prometa vsak dan posredujejo AJPES podatke o znesku in o vrsti dospelih neporavnanih obveznosti pravnih oseb. V raziskovanje so vključene pravne osebe, ki imajo v posameznem mesecu dospele neporavnane obveznosti več kakor 5 dni neprekinjeno.

AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih vsak dan pošilja DURS, enkrat na mesec pa jih objavi na svojem spletnem portalu.

1.5 Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust

Statistično raziskovanje o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust temelji na podatkih, ki jih pravne osebe javnega in zasebnega sektorja ob izplačilu plač predlagajo AJPES na posebnih obrazcih. Podatki se po posebnem dogovoru med SURS in AJPES od januarja 2005 zbirajo hkrati za namene državne statistike, za katere podatke zagotavlja SURS, in za druge namene, za katere podatke zagotavlja AJPES. Pravne osebe zasebnega sektorja podatke predlagajo večinoma v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES, delež elektronsko predloženih podatkov dosega že 82 %. Pravne osebe javnega sektorja pa predlagajo podatke le prek spletnega portala AJPES.

Za izvajanje statističnega raziskovanja o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust AJPES vodi Register zavezancev za predložitev podatkov o izplačanih plačah in regresu za letni dopust, ki ga izdela vsak mesec, pred začetkom predlaganja podatkov o izplačanih plačah za pretekli mesec. Za izdelavo tega registra AJPES pridobi podatke iz več virov:

- iz Poslovnega registra,
- iz Seznama neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ga objavlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila,
- iz Imenika pravnih oseb in enot za plače, ki ga AJPES mesečno zagotavlja SURS.

AJPES podatke, zbrane za statistične namene na ravni posameznih enot v sestavi pravnih oseb, posreduje SURS, podatke, zbrane na ravni posameznih pravnih oseb javnega sektorja pa Ministrstvu za javno upravo.

AJPES podatke o izplačanih bruto plačah in regresu za letni dopust obdela posebej za pravne osebe javnega sektorja in posebej za pravne osebe zasebnega sektorja. Zaradi zagotavljanja javnosti podatkov o izplačanih bruto plačah v javnem sektorju AJPES vsak mesec objavi podatke o skupnem znesku izplačanih bruto plač, o povprečni bruto plači in o najvišji izplačani bruto plači pri posamezni pravni osebi javnega sektorja. Za zasebni sektor pa objavlja skupni znesek izplačanih bruto plač po posameznih mesecih in povprečno izplačane bruto plače po področjih dejavnosti.

AJPES vsak mesec objavi na svojem spletnem portalu tudi podatke o povprečnih izplačanih bruto plačah po posameznih dejavnostih.

Na podlagi dogovora, sklenjenega med SURS in AJPES, AJPES enkrat na leto, za september tekočega leta, zbira podatke o številu zaposlenih po višini bruto plače. V letu 2007 je bilo sodelovanje AJPES in SURS na področju zbiranja podatkov o izplačanih bruto plačah razširjeno še na raziskovanje o strukturi bruto plače, ki se v državah članicah Evropske unije izvaja vsaka 4 leta. Zbiranje tovrstnih podatkov prek spletnega portala AJPES je bilo prvič izpeljano v letu 2007, naslednjič pa bo izpeljano v letu 2011.

1.6 Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah

Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah je AJPES začela izvajati v letu 2007 na podlagi posebnega dogovora med SURS in AJPES. Raziskovanje temelji na uredbi Evropske unije in je določeno v letnem programu statističnih raziskovanj. Podatke za raziskovanje o izplačanih dividendah predložijo vse delniške družbe v Republiki Sloveniji prek spletnega portala AJPES, in sicer v aprilu tekočega leta za dividende, izplačane v predhodnem letu.

1.7 Zbiranje in obdelovanje statističnih podatkov v zvezi z javnimi naročili

Naročniki javnih naročil morajo zaradi spremljanja izvajanja Zakona o javnem naročanju vsako leto do konca februarja Ministrstvu za finance poročati o oddanih javnih naročilih v preteklem letu. Podatke je za Ministrstvo za finance do leta 2007 zbirala in obdelovala AJPES.

V letu 2008 pa bo tovrstne podatke začel zbirati in obdelovati Uradni list Republike Slovenije. AJPES bo zbirala le še podatke o javnih naročilih, oddanih po določilih Zakona o javnih naročilih, veljavnega do 6. 1. 2007. Po oceni bodo naročniki AJPES predložili le okrog 100 poročil o teh oddanih javnih naročilih. Podatke bodo predložili samo v elektronski obliki prek spletne aplikacije.

1.8 Zbiranje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju

AJPES je v letu 2004 v sodelovanju z Uradom za sistem plač v javnem sektorju izdelala del Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (ISPAP), in sicer modul za sprejem podatkov in modul za vpogled v podatke. Pravne osebe javnega sektorja so začele v letu 2006 izplačevati plače po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju javnim uslužbencem iz plačne skupine B (direktorjem), v letu 2007 pa še delu javnih uslužbencev iz plačne skupine A (županom). Podatke o teh izplačilih plač pravne osebe javnega sektorja posredujejo AJPES prek ISPAP. V letu 2008 je načrtovan začetek izplačevanja plač

po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju še za druge skupine javnih uslužbencev, s tem pa tudi spremembe v predpisih, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju. To bo zahtevalo dodatne spremembe ISPAP in obsežno pomoč pravnim osebam pri pripravi podatkov za poročanje AJPES.

AJPES načrtuje še izdelavo tretjega modula ISPAP, modula za analize in simulacije podatkov, ki je odvisna od začetka izplačevanja plač po določilih Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za celotni javni sektor.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje statističnih raziskovanj v AJPES so določene v Zakonu o plačilnem prometu, Navodilu o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov, Navodilu o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene, ter v programih statističnih raziskovanj.

Podlaga za zbiranje, obdelovanje in objavljanje podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju je v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in v Navodilu za prikazovanje podatkov o plačah. Za spremljanje podatkov o plačah, izplačanih v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, je bil sprejet Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki se je začel uporabljati 1. 3. 2006, ob začetku izplačevanja plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Za zbiranje, obdelovanje in objavljanje podatkov o izplačanih plačah v zasebnem sektorju sta pravni podlagi Navodilo o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja in letni program statističnih raziskovanj.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES je že v letu 2006 Banko Slovenije in Ministrstvo za finance opozorila, da podatki statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih pravnih oseb niso več celoviti, kakovostni in zanesljivi. Poudarila je, da je treba preveriti utemeljenost nadaljnjega izvajanja tega statističnega raziskovanja.

Banka Slovenije je AJPES obvestila o sestanku predstavnikov Banke Slovenije, Ministrstva za finance in DURS, na katerem je bilo dogovorjeno »da se bo poročanje bank o prejemkih in izdatkih z računov pravnih oseb v letu 2007 nadaljevalo«, saj »DURS podatke potrebuje za nadzor nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti in se v kratkem času ne more odpovedati uporabi teh podatkov«.

Zaradi vedno večjega obsega čezmejnih plačil, višjega limita zneska za poročanje in uvajanja projekta SEPA (Single Euro Payments Area) so podatki statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih pravnih oseb postali še manj zanesljivi in praktično neuporabni. Zato je AJPES Banki Slovenije v začetku septembra 2007 predlagala, naj Banka Slovenije in Ministrstvo za finance sprejmeta odločitev o prenehanju izvajanja tega raziskovanja.

Če bo takšna odločitev sprejeta, AJPES ne bo prenehala izvajati samo statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih pravnih oseb, ampak bo s tem prenehal obstajati tudi vir podatkov za statistično raziskovanje o izplačanih čistih (neto) plačah in drugih osebnih prejemkih in eden od virov podatkov za statistično raziskovanje o plačilih za investicije, to so podatki o izdatkih za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Podatke o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih pravne osebe že sedaj sporočajo DURS na obrazcih za obračun davčnih odtegljajev, zato bi podatke za izvajanje statističnega raziskovanja o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih AJPES oziroma uporabniki podatkov lahko pridobili iz tega vira. Za nadaljnje izvajanje statističnega raziskovanja o plačilih za investicije bo potrebno ob podatkih o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, ki jih AJPES predlagajo banke in hranilnice, zagotoviti

nadomestni vir podatkov o plačilih za investicije iz lastnih sredstev investitorjev. Podatki tega raziskovanja so namreč edini tovrstni podatki v državi. AJPES bo v sodelovanju s pristojnimi institucijami in z uporabniki podatkov preučila možnost, da bi podatke AJPES predlagali investitorji sami prek spletnega portala, in sicer za investicije nad določenim zneskom.

V letu 2008 bodo aktivnosti na področju statističnih raziskovanj usmerjene v nadaljnji razvoj posameznih raziskovanj, s poudarkom na sodobnih oblikah predlaganja podatkov za izvajanje raziskovanj, skladno s spremembami zakonodaje in potrebami oziroma zahtevami uporabnikov podatkov. AJPES bo tudi v bodoče dajala pobude za sodelovanje z drugimi institucijami z namenom odprave večkratnega poročanja enakih podatkov različnim institucijam, med katere sodi pobuda za vzpostavitev enotnega sistema spremljanja in zbiranja podatkov o štipendiranju. Pobudo sta v letu 2007 pripravila skupaj SURS in AJPES in jo posredovala Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, ki je nosilec aktivnosti na tem področju.

4. RAZČLENITEV NALOG

V letu 2008 AJPES načrtuje obsežnejše spremembe navodil za izvajanje posameznih statističnih raziskovanj v povezavi s sprejetjem odločitve o prenehanju izvajanja statističnega raziskovanja o prejemkih in izdatkih pravnih oseb. V tem primeru bo potrebno na novo določiti vir podatkov in metodologijo zbiranja in obdelovanja podatkov o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih in o plačilih za investicije.

Spremembe v zakonodaji in prilagajanju poročanja o izplačanih plačah v javnem sektorju zaradi začetka izplačevanja plač po določitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju za nove skupine javnih uslužbencev pa bodo narekovale tudi spremembe v ISPAP.

V sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in s SURS bo AJPES izdelala predlog zbiranja podatkov o izplačanih štipendijah.

4.1 Izdelava novih aktov, priprava zahtevkov za informacijske rešitve in obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov

- Obveščanje poslovnih subjektov o novostih pri sporočanju podatkov AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava navodila za izvajanje statističnega raziskovanja o plačilih za investicije.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih in drugih raziskovanj
ROK: september

- Izdelava sprememb Navodila o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene.

NOSILEC: Projektna skupina za spremljanje in razvoj statističnih in drugih raziskovanj
ROK: september

4.2 Obdelava podatkov za statistična in druga raziskovanja

AJPES bo podatke statističnih in drugih raziskovanj obdelala v naslednjih rokih:

- Statistično raziskovanje o prejemkih na račune in o izdatkih z računov.

NOSILEC: centrala
ROK: 25. v mesecu za pretekli mesec
25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih čistih plačah in drugih osebnih prejemkih.

NOSILEC: centrala
ROK: 25. v mesecu za pretekli mesec
25. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o plačilih za investicije.

NOSILEC: izpostave

ROK: 11. v mesecu za pretekli mesec
NOSILEC: centrala
ROK: 27. v mesecu za pretekli mesec
27. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o izplačanih plačah in regresu za letni dopust pri pravnih osebah.

NOSILEC: izpostave
ROK: 5. v mesecu za predpretekli mesec
NOSILEC: centrala
ROK: 8. v mesecu za predpretekli mesec
15. v mesecu za predpretekli mesec objava preglednic (zbirni podatki, za javni sektor pa tudi po posameznih pravnih osebah javnega prava) in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES
20. v mesecu objava podatkov o povprečnih plačah po posameznih dejavnostih za predpretekli mesec na spletnem portalu AJPES

- Statistično raziskovanje o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi.

NOSILEC: centrala
ROK: 10. v mesecu za pretekli mesec
10. v mesecu za pretekli mesec objava preglednic in grafičnih prikazov na spletnem portalu AJPES

- Statistični podatki o oddanih javnih naročilih za leto 2007.

NOSILEC: izpostave
ROK: 28. 2.
NOSILEC: centrala
ROK: 30. 3.

- Statistično raziskovanje o zaposlenih osebah po velikosti bruto plače.

NOSILEC: centrala
ROK: 30. 11.

- Statistično raziskovanje o izplačanih dividendah.

NOSILEC: centrala
ROK: 30. 5.

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju izvajanja statističnih raziskovanj so:

- zagotavljanje še večje kakovosti podatkov in ažurnosti izvajanja statističnih raziskovanj,
- vpeljava poročanja in izvajanja vseh statističnih raziskovanj z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije,
- vpeljava poročanja enakih podatkov poslovnih subjektov za različne namene samo eni instituciji,
- vključevanje v izvajanje novih statističnih raziskovanj.

III. REGISTRI IN EVIDENCE PODATKOV

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES vodi Poslovni register in Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin (Register zastavnih pravic). Poleg teh dveh vodi še nekatere druge registre in evidence podatkov, ki omogočajo izvajanje nalog AJPES, na primer Register zavezancev za predložitev letnih poročil.

1.1 Poslovni register Slovenije

Poslovni register je osrednja javna informatizirana zbirka podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem v Sloveniji, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost, o njihovih podružnicah in o drugih delih poslovnih subjektov ter o podružnicah tujih poslovnih subjektov.

V Poslovnem registru se o vsaki enoti, to je o vsakem poslovnem subjektu in njegovih delih vodijo temeljni identifikacijski podatki, podatki o ustanovitvi, podatki o sedežu in poslovnem naslovu, o zastopnikih in ustanoviteljih, o pravnoorganizacijski obliki, o lastnini in o dejavnostih, ki jih opravlja. Na dan 31. 12. 2006 je bilo v Poslovnem registru vpisanih 186.949 enot, to je 155.043 poslovnih subjektov in 31.906 njihovih delov.

AJPES poslovnim subjektom in njihovim delom ob prvem vpisu določi matično številko kot njihovo enolično identifikacijsko številko, jim dodeli šifro glavne dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti in šifro institucionalnega sektorja po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev ter nekatere druge podatke, ki jih določi na podlagi pridobljenih podatkov (vrsta lastnine, poreklo kapitala itd.).

Informacijska povezanost Poslovnega registra z nekaterimi večjimi javnimi registri in evidencami podatkov v Sloveniji (na primer s Sodnim registrom, z Registrom društev) omogoča pridobivanje določenih podatkov, potrebnih za vpis v Poslovni register, neposredno od upravljavcev teh registrov in evidenc podatkov. Prek informacijske povezave z Registrom prostorskih enot in s Centralnim registrom prebivalstva pa so zagotovljene kontrole v postopkih vpisa podatkov v Poslovni register.

Do 30. 6. 2005 je bil Poslovni register pri AJPES izvedeni register za vse vrste poslovnih subjektov. To pomeni, da so vsi poslovni subjekti registrirali začetek ali prenehanje dejavnosti oziroma spremembe z vpisom podatkov v primarne registre oziroma evidence (v Sloveniji jih je 24) pri drugih pristojnih institucijah – registrskih organih (v Sloveniji jih je 18). Nato je AJPES podatke o poslovnih subjektih na njihovo zahtevo vpisala še v Poslovni register.

Od 1. 7. 2005 dalje, z izpeljavo prve faze projekta VEM, pa je Poslovni register edini register za vse samostojne podjetnike, to je za skoraj 66.000 poslovnih subjektov oziroma več kakor 41 % vseh poslovnih subjektov, vpisanih v Poslovni register. V začetku leta 2008 bo Poslovni register postal edini register še za fizične osebe – sobodajalce, 1. 2. 2008 pa tudi edina podatkovna baza za gospodarske družbe in druge poslovne subjekte, ki se vpisujejo v Sodni register. S tem bo Poslovni register postal edini register za 75 % vseh poslovnih subjektov v Sloveniji.

AJPES si bo v skladu s svojim dolgoročnim ciljem, da Poslovni register postane centralni in edini register za vse poslovne subjekte v Sloveniji, že v letu 2008 prizadevala postati edini register tudi za druge poslovne subjekte, ki se sedaj registrirajo pri različnih registrskih organih (na primer sindikati, društva).

1.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

Register zastavnih pravic je osrednja javna informatizirana baza podatkov o zastavljenih in zarubljenih premožninah. AJPES ta register vodi že tri leta. Zahtevo za vpis podatkov v register dajo pristojnim izpostavam AJPES upravičenci, to so notarji,

izvršitelji in davčni izterjevalci. Vpisi podatkov imajo konstitutiven učinek, kar pomeni, da nastane neposestna zastavna pravica v trenutku njenega vpisa v register in ne ob sklenitvi notarskega zapisa ali sestavi rubežnega zapisnika.

V Register zastavnih pravic se vpisujejo naslednje vrste premočnin: oprema, zaloge, motorna in tirna vozila, motorna kolesa, prikolice in polprikolice ter živali. AJPES po opravljenem vpisu izda potrdilo o vpisu v register, ki ga prejmejo vsi udeleženci (zastavni dolжник, zastavitelj in zastavni upnik) in upravičenec. O vpisu zastavne pravice AJPES obvesti organe, ki vodijo uradne evidence, v katerih je zastavljena oziroma zarubljena premočnina vpisana.

V letu 2007 je bilo na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin delovanje aplikacije za vodenje Registra zastavnih pravic dopolnjeno. V letu 2008 bo treba razširiti možnosti iskanja informacij iz registra prek spletnega portala AJPES in izmenjavo podatkov z Matičnim registrom vozil in prometnih listin.

V Registru zastavnih pravic je bilo ob koncu leta 2006 skupaj vpisanih 24.533 zastavnih pravic, od tega 21.831 iz naslova prostovoljne zastave in 2.702 iz naslova rubeža.

1.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil

Register zavezancev za predložitev letnih poročil je informatizirana zbirka podatkov o poslovnih subjektih, ki so dolžni AJPES predložiti svoja letna poročila in druge podatke za statistične namene in za javno objavo.

V začetku vsakega koledarskega leta AJPES register na novo vzpostavi na podlagi podatkov o zavezancih, ki morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto. Vir podatkov za vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil so podatki Poslovnega registra, Sodnega registra, Registra društev, Seznama neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov in nekaterih drugih, manjših registrov in evidenc podatkov.

Po končani obdelavi letnih poročil poslovnih subjektov AJPES register dopolni s podatki iz predloženih letnih poročil. Podatki registra se uporabljajo za ugotavljanje zavezancev za predložitve letnih poročil, ugotavljanje predložitve ustrezne vrste letnega poročila in za ugotavljanje zavezancev, ki letnega poročila niso predložili. Na podlagi teh podatkov AJPES vodi tudi postopke o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil.

V Registru zavezancev za predložitve letnih poročil za leto 2006 je bilo na dan 22. 1. 2007 evidentiranih 142.793 zavezancev.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES ima pravno podlago za vodenje registrov v Zakonu o plačilnem prometu in v Sklepu o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Vodenje in vzdrževanje Poslovnega registra urejajo Zakon o Poslovnem registru Slovenije, Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije in Navodilo o vrstah in obsegu podatkov po pravnoorganizacijskih oblikah enot Poslovnega registra Slovenije. Pravna podlaga za vpis samostojnih podjetnikov v Poslovni register kot edini register je Zakon o gospodarskih družbah. Prezem in upravljanje centralne zbirke Sodnega registra v okviru podatkovne baze Poslovnega registra bo potekalo na podlagi Zakona o Sodnem registru in podzakonskih aktov, izdanih na njegovi podlagi. Pravna podlaga za vpis in vodenje podatkov o sobodajalcih v Poslovnem registru kot edinem registru za te poslovne subjekte sta Zakon o gostinstvu in Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije.

Na podlagi Zakona o Zemljiški knjigi AJPES tujim pravnim osebam določa matično številko za potrebe vpisa njihovih nepremičnin v Zemljiško knjigo.

Pravno podlago za vodenje Registra zastavnih pravic ima AJPES v Stvarnopravnem zakoniku, v Zakonu o izvršbi in zavarovanju, v Zakonu o davčnem postopku in v Uredbi o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin.

Evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov, vpisanih v Poslovni register, pa je AJPES vzpostavila na podlagi Uredbe o evidenci digitalnih potrdil.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Najobsežnejše in najzahtevnejše naloge AJPES v zadnjih dveh letih so povezane s spremembami na področju vodenja Poslovnega registra in izvajanjem projekta VEM. V začetku februarja 2008 bo na podlagi Zakona o Sodnem registru končana druga faza tega projekta, ki bo omogočila registracijo gospodarskih družb na elektronski način in vodenje podatkov o teh poslovnih subjektih le v enem registru, to je v Poslovnem registru. Izpostave AJPES bodo v letu 2008 začele opravljati naloge enotnih vstopnih točk VEM za gospodarske družbe, kar bo pomenilo izvajanje svetovalnih storitev in postopkov v zvezi z vpisom podatkov o gospodarskih družbah v Poslovni register, ki bo hkrati pomenil tudi vpis podatkov v Sodni register. Na podlagi podatkov o številu vpisov v Sodni register v letu 2006 in o deležu obsega dela, ki ga ima AJPES med vsemi enotnimi vstopnimi točkami VEM, bo po oceni prek izpostav AJPES kot enotnih vstopnih točk VEM v obdobju od 1. 2. do 31. 12. 2008 vloženi okrog 1.250 predlogov za vpis novih gospodarskih družb in več kakor 1.800 predlogov za vpis sprememb podatkov pri obstoječih gospodarskih družbah.

Poleg tega bodo izpostave AJPES izvedle še približno 600 postopkov v zvezi z vpisom novih podružnic in drugih delov gospodarskih družb in več kakor 1.800 postopkov v zvezi z vpisom sprememb podatkov pri že delujočih podružnicah in drugih delih gospodarskih družb. Glede na to, da so storitve enotnih vstopnih točk VEM zasnovane kot celovite storitve v postopku registracije gospodarskih družb, bodo izpostave AJPES v sistem e-VEM posredovale še približno 1.500 prijav za vpis

gospodarskih družb v Davčni register, prijav zaposlenih v gospodarskih družbah Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ter prijav za včlanitev gospodarskih družb v Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno zbornico Slovenije.

Poleg novih nalog, ki jih bo AJPES v letu 2008 opravljala kot del sistema enotnih vstopnih točk VEM za gospodarske družbe, bo v spremenjenem sistemu registracije gospodarskih družb prevzela tudi naloge v zvezi s preverjanjem tehnične celovitosti in pravilnosti vseh elektronskih predlogov za vpis v Sodni register. To pomeni, da bo AJPES iz sistema e-VEM prejela vse predloge za vpis gospodarskih družb, za vpis sprememb podatkov o gospodarskih družbah v Sodni register in izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra, ki jih bodo v sistem e-VEM posredovale enotne vstopne točke VEM in notarji. Ob upoštevanju podatkov iz leta 2006 AJPES ocenjuje, da bo v obdobju od 1. 2. do 31. 12. 2008 iz sistema e-VEM prejela okrog 36.000 elektronskih predlogov, za katere bo morala opraviti preveritev tehnične celovitosti in pravilnosti in opraviti postopke, ki jih že sedaj opravlja pri vpisu gospodarskih družb v Poslovni register (določitev matične številke, dodelitev šifre glavne dejavnosti, šifre institucionalnega sektorja in drugih podatkov, vpis podružnic in drugih delov itd.).

V letu 2008 bo na AJPES preneseno tudi upravljanje podatkovne baze Sodnega registra, ki se bo združila s Poslovnim registrom. AJPES bo s tem prevzela naloge zagotavljanja javnosti podatkov. Na svojem spletnem portalu bo omogočala dostop do podatkov in elektronske zbirke listin Sodnega registra in objavo vseh vpisov v Sodni register, kar bo nadomestilo sedanjo objavo vpisov v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi Zakona o Sodnem registru bo morala AJPES do konca januarja 2008 zneske osnovnega kapitala in vseh osnovnih vložkov družb z omejeno odgovornostjo, ki so še vedno izraženi v tolarjih, preračunati v evre in jih po uradni dolžnosti vpisati v Poslovni register. Prav tako bo morala v Poslovni register vpisati spremembe podatkov zaradi izkazovanja poslovnih deležev osnovnih vložkov v osnovnem kapitalu, izraženih v %. Vsem gospodarskim družbam, pri katerih bo AJPES v Poslovnem registru opravila spremembe po uradni dolžnosti, bo morala

poslati obvestila o spremembah in o morebitnih razlikah v zneskih zaradi preračunavanja iz tolarjev v evre.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu bo AJPES v začetku leta 2008 postala registrski organ za fizične osebe – sobodajalce, ki sedaj svojo dejavnost registrirajo pri upravnih enotah. Zaradi zahtevnosti in obsežnosti projekta e-VEM za gospodarske družbe, ni mogoče hkrati pripraviti sodobnih rešitev za registracijo sobodajalcev, zato bo sistem e-VEM za trenutno 1.209 registriranih sobodajalcev potrebno nadgraditi v drugi polovici leta 2008.

V drugi polovici leta 2008 se bo projekt VEM nadaljeval v smeri poenostavitve postopkov registracije in vodenja podatkov tudi za nekatere druge poslovne subjekte, predvsem za društva in sindikate. Tako bo AJPES že sredi leta 2008 začela pripravljati vsebinske in informacijske rešitve v zvezi s postopki vpisa teh poslovnih subjektov v Poslovni register kot edini register za ti dve vrsti poslovnih subjektov.

Poleg nalog, ki jih AJPES v letu 2008 nalaga projekt VEM in lastni cilji vzpostavitve centralnega registra poslovnih subjektov, bo AJPES morala izpeljati še nekatere druge naloge, ki izhajajo iz nove oziroma sprememb obstoječe zakonodaje.

Obsežne in zahtevne naloge bo morala AJPES izpeljati na podlagi novega Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti. V letu 2008 bo vzpostavila in začela voditi Register javnih podjetij, Register izvajalcev s pravicami ali pooblastili in Seznam javnih podjetij v proizvodnih dejavnostih, poleg tega pa še 2 evidenci podatkov, in sicer Evidenco o dodeljenih in uporabljenih javnih sredstvih in Evidenco transakcij javnih sredstev izvajalcem s pravicami (posebnimi ali izključnimi) ali pooblastili (za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena). Zagotoviti bo morala tudi izdelavo spletne aplikacije za vpis podatkov v oba registra, seznam in obe evidenci. Dostop do spletne aplikacije bodo imeli organi oblasti in drugi dajalci javnih sredstev, javna podjetja in izvajalci s pravicami ali pooblastili. Postopek predložitve podatkov, ki jih bodo morali poročevalci posredovati AJPES, bo AJPES predpisala z navodilom, ki ga bo izdala v soglasju z ministrom, pristojnim za finance. Po oceni bo poročevalcev, ki jim bo AJPES morala nuditi pomoč in

svetovanje, okrog 10.000. Poročevalce, ki podatkov ne bodo posredovali v predpisanem roku ali bodo posredovali nepopolne podatke, bo morala pozivati k predložitvi ali dopolnitvi podatkov. Prav tako bo treba vzpostaviti kontrolne postopke in poročevalce pozivati k odpravi odkritih napak. AJPES je pristojna tudi za nadzor nad izvajanjem posameznih določb tega zakona in bo s tem v zvezi opravljala naloge prekrškovnega organa.

V letu 2008 bo AJPES na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju morala na svojem spletnem portalu zagotoviti javno objavo podatkov in listin v postopkih zaradi insolventnosti pravnih in fizičnih oseb. Na svojem spletnem portalu bo morala zagotoviti tudi javno objavo seznama upraviteljev v skladu s tem zakonom.

Na podlagi revidirane evropske klasifikacije dejavnosti NACE Revizija 2 je bila tudi v Sloveniji sprejeta nova Uredba o Standardni klasifikaciji dejavnosti, ki se bo začela uporabljati 1. 1. 2008. AJPES bo po obsežni in zahtevni prevedbi in uskladitvi podatkov o glavni dejavnosti poslovnih subjektov v Poslovnem registru, ki jo bo izvedla do konca leta 2007, v letu 2008 v sodelovanju s poslovnimi subjekti morala prevesti še podatke o vseh drugih dejavnostih poslovnih subjektov, ki so vpisane v Poslovni register. O opravljenih spremembah bo pisno obvestila vse poslovne subjekte.

V skladu z določbami Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije bo AJPES v letu 2008 izvedla tudi prvo obsežno spletno anketo med poslovnimi subjekti zaradi osvežitve podatkov v Poslovnem registru. Za ta namen bo v letu 2008 izdelala ustrezno spletno aplikacijo, ki bo poslovnim subjektom omogočala hiter in preprost način posredovanja podatkov.

V letu 2008 AJPES načrtuje dokončanje postopka pridružitve k Sporazumu o izmenjavi podatkov EPR, to je izgradnjo ustreznega informacijskega sistema za izmenjavo podatkov. S tem bo prek spletnega portala AJPES vsakomur zagotovljen dostop do podatkov o poslovnih subjektih iz držav Evropske unije, članic EPR, hkrati

pa bodo tujim poslovnim subjektom dostopne informacije o slovenskih poslovnih subjektih.

Na področju vodenja Registra zastavnih pravic bodo v letu 2008 potrebne prilagoditve programske opreme zaradi sprememb predpisov. V letu 2007 je bilo na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin delno že dopolnjeno delovanje aplikacije za vodenje tega registra. V letih 2008 in 2009 pa bo izpeljana nadaljnja dopolnitev aplikacije zaradi sprememb tistih določb uredbe, ki opredeljujejo vodenje vrstnega reda zalog in opreme. Poleg tega bo potrebno omogočiti iskanje informacij iz Registra zastavnih pravic za te vrste premožnin prek spletnega portala AJPES.

V letu 2008 bo AJPES morala zagotoviti tudi samodejno računalniško izmenjavo podatkov Registra zastavnih pravic z Matičnim registrom motornih vozil, česar doslej ni bilo mogoče izpeljati zaradi posodabljanja tega registra na Ministrstvu za notranje zadeve. Predvidena je tudi vpeljava preverjanja podatkov z registri Geodetske uprave Republike Slovenije (Kataster stavb in Zemljiški kataster).

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Poslovni register Slovenije

4.1.1 Vodenje Poslovnega registra Slovenije

- Vpis poslovnih subjektov v Poslovni register in druga z vpisom povezana opravila (svetovanje pri določitvi šifre Standardne klasifikacije dejavnosti in šifre Standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: stalna naloga

- Opravljanje nalog enotnih vstopnih točk VEM v postopkih registracije

samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov registracije samostojnih podjetnikov in svetovanje samostojnim podjetnikom v zvezi z registracijo in njihovim poslovanjem.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje potrdil o vpisu samostojnih podjetnikov, ki jih AJPES vodi v Poslovnem registru, in izpisov podatkov o vseh vrstah poslovnih subjektov iz Poslovnega registra.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov izbrisa samostojnih podjetnikov iz Poslovnega registra v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, če v dveh zaporednih letih niso predložili letnega poročila.

NOSILEC: izpostave
ROK: v 1 mesecu po ugotovitvi, da je nastopil razlog za izbris

- Opravljanje nalog enotnih vstopnih točk VEM v postopkih vpisa podatkov o gospodarskih družbah.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Opravljanje nalog preverjanja tehnične pravilnosti in celovitosti predlogov za vpis podatkov o gospodarskih družbah v sistemu e-VEM.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje potrdil in izpisov podatkov iz Sodnega registra (rednih in »zgodovinskih« – v papirni in elektronski obliki).

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje javne objave in dostopa do podatkov in listin, ki so podlaga za vpis v Sodni register, na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Vodenje postopkov o prekrških na področju vpisa podatkov o samostojnih podjetnikih v Poslovni register.
NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje javne objave in dostopa do podatkov in listin v postopkih stečaja, prisilne poravnave in likvidacije pravnih in fizičnih oseb ter do seznama upraviteljev na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov registracije sobodajalcev.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Vodenje Registra javnih podjetij, Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili ter Seznama javnih podjetij v proizvodnih dejavnostih po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje Evidence o dodeljenih in uporabljenih javnih sredstvih in Evidence transakcij javnih sredstev izvajalcem s pravicami ali pooblastili.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz Poslovnega registra državnim organom in upravljavcem javnih zbirk podatkov, ki se povezujejo s Poslovnim registrom za namen vodenja javnih zbirk podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz Poslovnega registra naročnikom podatkov na podlagi njihove zahteve oziroma prek spletnega portala AJPES (iPRS).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Trimesečno objavljanje podatkov in analiz ter grafičnih prikazov o gibanju števila posameznih vrst poslovnih subjektov v Poslovnem registru na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Dodeljevanje matičnih števil tujim pravnim osebam, lastnikom nepremičnin v Sloveniji, za potrebe vpisa lastništva v Zemljiško knjigo, in objavljanje podatkov o teh pravnih osebah na spletnem portalu.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Seznanjanje javnosti o vseh novostih v zvezi z vodenjem Poslovnega registra na raznih strokovnih srečanjih, posvetovanjih in strokovnih seminarjih.

NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj področja vodenja Poslovnega registra Slovenije v AJPES (Projektna skupina za »Poslovni register«)
ROK: stalna naloga

- Dopolnjevanje in posodabljanje internih navodil za delo na področju vodenja Poslovnega registra in registracije poslovnih subjektov.

NOSILEC: centrala, Projektna skupina za »Poslovni register«
ROK: stalna naloga

4.1.2 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Poslovnem registru Slovenije

- Nadaljevanje aktivnosti na področju preverjanja pravilnosti podatkov v Poslovnem registru in njihovega usklajevanja s podatki primarnih virov.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Dnevno prevzemanje podatkov o davčnih številkah iz Registra davčnih zavezancev na podlagi dogovora med DURS in AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Tedensko prevzemanje podatkov o zavezanosti za davek na dodano vrednost iz Registra davčnih zavezancev na podlagi dogovora med DURS in AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Mesečno prevzemanje podatkov o šifrah proračunskih uporabnikov iz Registra proračunskih uporabnikov na podlagi dogovora med Upravo Republike Slovenije za javna plačila in AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Ažuriranje podatkov o velikosti in o aktivnosti poslovnih subjektov v Poslovnem registru na podlagi podatkov iz predloženih letnih poročil poslovnih subjektov.

NOSILEC: centrala
ROK: 30. 6.

- Zbiranje podatkov o prihodkih, stroških in številu zaposlenih, prikazanih po dejavnostih in po posameznih delih poslovnih subjektov, za zagotavljanje kakovostnih podatkov o glavni dejavnosti poslovnih subjektov in o vseh njihovih delih.

NOSILEC: centrala, izpostave, Projektna skupina za »Poslovni register«
ROK: enkrat letno

4.1.3 Aktivnosti zaradi sprejetja nove Uredbe o Standardni klasifikaciji dejavnosti

- Izvedba aktivnosti za uskladitev šifer dejavnosti pri poslovnih subjektih z evropsko direktivo.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: 30. 6.

4.1.4 Aktivnosti za vključitev Poslovnega registra Slovenije v Evropski poslovni register

- Testiranje in verifikacija informacijskih rešitev za zagotovitev podatkov iz Poslovnega registra, ki bodo primerljivi s podatki poslovnih registrov v državah Evropske unije, članicah EPR.

NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala

ROK: 30. 6.

4.1.5 Druge aktivnosti, potrebne zaradi uvedbe spremenjenega načina dela na področju vodenja Poslovnega registra Slovenije

- Izboljšave in nadgradnja informacijskih rešitev za vodenje Poslovnega registra zaradi zahtev projekta VEM.

NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala

ROK: stalna naloga

- Priprava zahtev za izdelavo informacijskih rešitev za javno objavo in dostop do podatkov in listin v postopkih stečaja, prisilne poravnave in likvidacije pravnih in fizičnih oseb ter do seznama upraviteljev na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala

ROK: 30. 6.

- Priprava navodil za delo in izvedba usposabljanja uslužbencev AJPES za vodenje postopkov registracije sobodajalcev.

NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala

ROK: 30. 1.

- Priprava zahtev za izdelavo informacijskih rešitev za vpis podatkov o sobodajalcih v Poslovni register na elektronski način prek sistema e-VEM.

NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala

ROK: 30. 11.

- Nadaljevanje aktivnosti v zvezi z razširitvijo projekta VEM na področje registracije društev in sindikatov.

NOSILEC: Projektna skupina za »Poslovni register«, centrala

ROK: 30. 12.

4.1.6 Aktivnosti, potrebne za izvajanje Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti v AJPES

- Priprava zahtev za izdelavo računalniških rešitev za vodenje Registra javnih podjetij, Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili ter Seznama javnih podjetij v proizvodnih dejavnostih po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

NOSILEC: Projektna skupina za zagotovitev izvajanja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti v AJPES, centrala

ROK: 30. 1. (oziroma kasneje, če bodo uresničene načrtovane spremembe zakona)

- Priprava zahtev za izdelavo spletne aplikacije za vodenje Evidence o dodeljenih in uporabljenih javnih sredstvih in Evidence transakcij javnih sredstev izvajalcem s pravicami ali pooblastili.

NOSILEC: Projektna skupina za zagotovitev izvajanja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti v AJPES, centrala

ROK: 30. 1. (oziroma kasneje, če bodo uresničene načrtovane spremembe zakona)

4.2 Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

4.2.1 Vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

- Zagotavljanje pravnega in dnevno ažurnega vpisa neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin v register.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje izpiskov iz Registra zastavnih pravic.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov o vpisanih zastavnih pravicah v izpostavah AJPES in prek spletnega portala.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

4.2.2 Zagotovitev sprememb in dopolnitev delovanja aplikacije za vodenje Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

- Zagotovitev ustrezne publicitete podatkov Registra zastavnih pravic (na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin) na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: Projektna skupina za zagotovitev učinkovitega delovanja Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin
ROK: junij

4.2.3 Aktivnosti za zagotavljanje popolnosti in ažurnosti podatkov v Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin

- Nadaljevanje aktivnosti na področju elektronske izmenjave podatkov in informacij z referenčnimi registri (Matični register vozil in prometnih listin, Centralni register govedi, Register kopitarjev, Kataster stavb in Zemljiški kataster itd.).

NOSILEC: centrala
ROK: maj

4.3 Register zavezancev za predložitev letnih poročil

- Vzpostavitev Registra zavezancev za predložitev letnih poročil za leto 2007 za statistične namene in za javno objavo.

NOSILEC: centrala
ROK: 31. 1.

- Zagotavljanje popravkov in dodatnih oznak v Registru zavezancev za predložitev letnih poročil po končani obdelavi letnih poročil poslovnih subjektov za namene vodenja postopkov o prekrških zoper zavezance, ki niso predložili letnih poročil, in za izvedbo priprave predlogov za izbris poslovnih subjektov iz primarnih registrov v skladu s predpisi.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Obveščanje registrskih sodišč o nastopu razloga za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju podjetij, če v dveh zaporednih letih niso predložile letnega poročila.

NOSILEC: izpostave
ROK: v 1 mesecu po ugotovitvi, da je nastopil razlog za izbris

- Posredovanje podatkov o vloženih predlogih za izbris gospodarskih družb iz Sodnega registra v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju podjetij DURS.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

AJPES na področju vodenja registrov in evidenc podatkov že od začetka svojega delovanja sledi uresničevanju svojega temeljnega dolgoročnega cilja, to je z uporabo najsodobnejše informacijske tehnologije zagotoviti celovite, popolne in ažurne podatke o vseh poslovnih subjektih v državi na enem mestu. Te svoje cilje bo AJPES lahko uresničila tudi skozi načela in usmeritve projekta VEM, zato namerava v prihodnje aktivno sodelovati tako pri načrtovanju kot pri izvedbi nadaljnjih aktivnosti tega projekta.

Z načrtovanimi aktivnostmi si AJPES prizadeva doseči predvsem naslednje dolgoročne cilje:

- vzpostaviti Poslovni register kot centralni primarni register za vse poslovne subjekte v državi,
- omogočiti enostavno in hitro izvedbo postopka registracije za vse vrste poslovnih subjektov na elektronski način prek sistema e-VEM,
- zagotoviti enostaven dostop do podatkov v registrih vsem uporabnikom za različne namene z uporabo najsodobnejših tehnologij,
- z vključitvijo v evropska združenja in s sodelovanjem v evropskih projektih na področju vodenja poslovnih registrov omogočiti vsakomur dostop do vseh razpoložljivih podatkov o slovenskih poslovnih subjektih in o poslovnih subjektih iz držav članic Evropske unije na enem mestu prek spletnega portala AJPES ter s tem zagotoviti širšo uporabnost Poslovnega registra tudi v evropskem merilu.

IV. VODENJE IN ODLOČANJE V POSTOPKIH O PREKRŠKIH

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES je kot organizacija, ki izvaja naloge po javnem pooblastilu in izvaja nadzor nad izvrševanjem predpisov, s katerimi so določeni prekrški, z uveljavitvijo novega Zakona o prekrških (ZP-1) 1. 1. 2005 postala prekrškovni organ. Kot prekrškovni organ vodi in odloča v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil ter drugih poročil in podatkov po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, zakonu, ki ureja računovodstvo, zakonu, ki ureja zadruga, zakonu, ki ureja društva, in drugih predpisih, če ti določajo AJPES kot prekrškovni organ. To pomeni, da AJPES vodi postopke o prekrških in v njih odloča v primerih:

- nepredložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za javno objavo (Zakon o gospodarskih družbah),
- nepredložitve podatkov letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za državno statistiko (Zakon o gospodarskih družbah),
- nepredložitve letnih poročil zadrug za javno objavo (Zakon o zadrugah),
- nepredložitve letnih poročil zadrug za državno statistiko (Zakon o zadrugah),
- nepredložitve letnih poročil društev za namen zagotavljanja javnosti (Zakon o društvih),
- nepredložitve letnih poročil pravnih oseb javnega prava ter nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava za namen zagotavljanja javnosti (Zakon o računovodstvu),
- če samostojni podjetnik ne prijavi sprememb podatkov, ki jih mora navesti v prijavi za vpis v Poslovni register, v 15 dneh po nastanku spremembe, ali če ne prijavi prenehanja poslovanja vsaj 15 dni pred prenehanjem (Zakon o gospodarskih družbah).

V postopkih o prekrških, ki jih vodi AJPES, je treba v skladu s procesnimi pravili najprej ugotoviti, ali ima nepredložitve letnih poročil ali drugih poročil oziroma

podatkov znake prekrška, ugotoviti težo prekrška in kdo je odgovoren za prekršek. Na podlagi zbranih listin in drugih pisnih dokazil pooblaščen uradna oseba AJPES v skladu z Zakonom o prekrških odloči, ali je zadosten ukrep opozorilo ali bo začela postopek o prekršku z izdajo odločbe oziroma plačilnega naloga ali pa postopka o prekršku sploh ne bo začela. V postopkih o prekrških AJPES obravnava tudi vložene zahteve za sodno varstvo zoper izdane plačilne naloge ali izdane odločbe o prekrških in izvaja aktivnosti v zvezi z izvršitvijo odločb in plačilnih nalogov (predlogi sodišču za določitev uklonilnega zapora, predlogi za prisilno izterjavo prek DURS).

V postopkih o prekrških AJPES zagotavlja vodenje vseh potrebnih evidenc, tako za potrebe spremljanja postopkov in izdelave poročil, kakor tudi za namene izdajanja potrdil iz evidence o pravnomočnih odločbah.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge vodenja in odločanja v postopkih o prekrških na podlagi Zakona o plačilnem prometu in v skladu z Zakonom o prekrških ter materialnimi predpisi, ki določajo AJPES kot prekrškovni organ.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških v letu 2008 niso predvidene novosti v izvajanju nalog.

4. RAZČLENITEV NALOG

Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča z zakonom ali podzakonskim aktom pooblaščen uradna oseba tega organa. V AJPES je 55

uslužbencev – pooblaščenih uradnih oseb za vodenje in odločanje v postopkih o prekrških. Seznam je objavljen na spletnem portalu AJPES.

Kljub nenehnim prizadevanjem AJPES, da bi bilo čim manj kršitev predpisov zaradi nepredložitve letnih poročil poslovnih subjektov, se število kršiteljev ne zmanjšuje v skladu s pričakovanji (njihovo število je bilo v letu 2007 približno enako kakor v letu 2006). Zato bo temeljna naloga AJPES na prekrškovnem področju v letu 2008 zmanjšanje števila nerešenih zadev ob koncu leta 2008 glede na stanje ob koncu leta 2007. Da ne bi prihajalo do zaostankov, bo morala AJPES tudi v letu 2008 rešiti več zadev, kakor bo znašalo število novih zadev (to je število kršiteljev zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2007).

Zato bo AJPES v letu 2008:

- Nadaljevala z vodenjem in odločanjem v postopkih o prekrških, ki ne bodo dokončani do konca leta 2007.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Na podlagi Registra zavezancev za predložitev letnih poročil ugotovila kršitelje zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2007, zbrala dejstva in dokazila o odgovornih osebah in okoliščinah prekrškov.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Vodila postopke in odločala v postopkih o prekrških zaradi nepredložitve letnih poročil za leto 2007.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Vodila ustrezne evidence in opravljala druge zakonsko predpisane naloge v zvezi s prekrškovnimi postopki.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Dograjevala vsebinske, računalniške in organizacijske rešitve za učinkovito vodenje postopkov o prekrških.

NOSILEC: Strokovna skupina za pripravo podlag za izvajanje nalog AJPES kot prekrškovnega organa

ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Temeljni dolgoročni cilj AJPES na področju vodenja in odločanja v postopkih o prekrških je predvsem strokovno izvajanje nalog na tem področju in zmanjšanje števila kršiteljev. Izpolnitev dolgoročnih ciljev bo AJPES dosegla:

- z ozaveščanjem poslovnih subjektov o obveznostih, ki jih imajo v skladu z zakoni glede posredovanja letnih poročil in drugih podatkov,
- z nenehnim strokovnim izpopolnjevanjem v obliki samoizobraževanja, organiziranjem prekrškovnih delavnic in z udeležbo na raznih seminarjih s tega področja,
- s stalnim izboljševanjem računalniške programske opreme za vodenje evidenc v postopkih o prekrških.

V. BONITETNA DEJAVNOST

1. OPREDELITEV NALOG

Bonitetna dejavnost je gospodarska dejavnost AJPES. V to dejavnost sodi izdelava različnih vrst informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov ter zagotavljanje zbirke finančnih podatkov in kazalnikov FI-PO Ajpes.

Informacije o boniteti poslovanja dajejo vpogled v poslovni izid in v premoženjsko-finančni položaj posameznih poslovnih subjektov. Vsebinsko se razlikujejo glede na posamezne skupine poslovnih subjektov (gospodarske družbe, samostojni podjetniki, pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava itd.) in glede na namen uporabe informacij (na primer: krajše in obširnejše informacije, analize poslovanja posameznih poslovnih subjektov). Bonitetne informacije AJPES temeljijo na široki bazi podatkov: na podatkih letnih poročil (podatke v skladu s predpisi zagotavljajo poslovni subjekti), podatkih o prejemkih na račune in o izdatkih z računov ter podatkih o dospelih neporavnanih obveznostih (podatke zagotavljajo izvajalci plačilnega prometa), podatkih iz različnih javnih registrov (Poslovni register, Register transakcijskih računov itd.) in na drugih podatkih. Bonitetne informacije tako temeljijo na uradnih podatkih, s čimer je zagotovljena njihova kakovost, zanesljivost in objektivnost. Informacije o boniteti poslovanja gospodarskih družb vsebujejo tudi bonitetne ocene, pripravljene na podlagi podatkov o njihovem poslovanju v zadnjih 6 letih, z upoštevanjem kvalitativnih kazalnikov, ki jih AJPES pridobiva v osebnih stikih z vodstvom ocenjevanih družb.

AJPES zagotavlja bonitetne informacije ne le o poslovnih subjektih iz Slovenije, ampak tudi o poslovnih subjektih iz Hrvaške, Makedonije in Srbije. Bonitetne informacije o gospodarskih družbah so naročnikom na voljo v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem, madžarskem in hrvaškem jeziku, z zneski v evrih. Dostopne so na papirju ali elektronsko na spletnem portalu AJPES. Na leto

AJPES izdela več kakor 20.000 informacij o boniteti poslovanja posameznih poslovnih subjektov.

FI-PO Ajpes je urejena zbirka najpomembnejših finančnih podatkov in kazalnikov poslovanja posameznih gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov v daljšem časovnem obdobju. Naročnikom je na voljo na spletnem portalu AJPES. Zbirka zajema več kakor 100.000 poslovnih subjektov. Za gospodarske družbe in zadruge so v FI-PO Ajpes vključeni podatki in kazalniki poslovanja od leta 1994, za samostojne podjetnike pa od leta 2001 dalje. Prikazani so tudi ustrezni podatki in kazalniki za posamezne dejavnosti, občine in regije. Vpogled v podatke in kazalnike izbranega poslovnega subjekta v daljšem časovnem obdobju in primerjava z istovrstnimi podatki in kazalniki drugih poslovnih subjektov in z dejavnostjo, v katero sodi, omogočata kakovostno in celovito presojo finančnega poslovanja tega poslovnega subjekta. Možna je tudi ocena poslovanja posamezne dejavnosti, občine in regije. Podatke iz letnih poročil gospodarskih družb dopolnjujejo tudi dnevno ažurirani podatki o blokadah transakcijskih računov. FI-PO Ajpes je v slovenskem in v angleškem jeziku, zneski so v evrih, za pretekla leta pa obstaja tudi možnost prikaza v tolarjih.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja bonitetno dejavnost na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo v izvajanje bonitetne dejavnosti v letu 2008 vpeljala spremembe, ki jih narekujejo smernice kapitalskega sporazuma Basel II. Sporazum prinaša nova pravila za zagotavljanje kapitalske ustreznosti bank in s tem za ocenjevanje bonitete

poslovanja poslovnih subjektov. AJPES bo v letu 2008 konkurirala za vključitev v zagotavljanje bonitetnih ocen gospodarskih družb bankam in za pridobitev licence Banke Slovenije za zunanjo bonitetno institucijo. V ta namen ter v namen nadgradnje in posodobitve obstoječe metodologije je v letu 2007 končala obsežen projekt priprave nove metodologije za ocenjevanje bonitete poslovanja gospodarskih družb in prenove vsebine bonitetnih informacij. Skupaj z zunanjim izvajalcem je AJPES v letu 2007 izdelala računalniški program ABase2, ki omogoča redukcijo kazalnikov za njihov optimalni izbor, pripravo linearnega modela za določanje bonitetnih ocen ter izračun prehodnih matrik med bonitetnimi razredi. Nov model za določanje bonitetnih ocen ustreza temeljnim zahtevam direktive Basel II, z matematično-statističnimi metodami podpira določanje bonitetnih ocen, vsebuje elemente določanja verjetnosti neplačila in se konsistentno uporablja za gospodarske družbe.

Poleg nove metodologije za določanje bonitetnih ocen gospodarskih družb bo v izvajanje bonitetne dejavnosti AJPES vpeljala sodobnejše informacijske rešitve in racionalizirala nekatere postopke dela. Sodobna metodologija za določanje bonitetnih ocen ter sodobne informacijske rešitve bodo že v letu 2008 omogočale dostopnost do bonitetnih informacij prek interneta.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Izdelava bonitetnih informacij

- Izdelava bonitetnih informacij o poslovnih subjektih iz Slovenije.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Izdelava bonitetnih informacij o pravnih osebah iz Hrvaške, Makedonije in Srbije.

NOSILEC: Izpostava Ljubljana
ROK: stalna naloga

4.2 Priprava podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za potrebe bonitetne dejavnosti

- Priprava zahtevka za izdelavo informacijskih rešitev za vnos, kontrolo in obdelavo podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za leto 2007 za potrebe izdelave bonitetnih informacij in FI-PO Ajpes.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: marec

- Vnos, kontrola in obdelava podatkov letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki za leto 2007 za potrebe izdelave bonitetnih informacij in priprave FI-PO Ajpes.

NOSILEC: izpostave, centrala
ROK: stalna naloga

4.3 Priprava spremembe metodologij za izdelavo bonitetnih informacij ob morebitni spremembi virov podatkov

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti
ROK: pred uveljavitvijo spremembe

4.4 Priprava zahtevkov za vključitev podatkov iz letnih poročil za leto 2007 v bonitetne informacije

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: februar

4.5 Naloge, ki jih v zvezi z metodologijo za določanje bonitetnih ocen zahteva direktiva Basel II

- Pridobivanje kvalitativnih podatkov o gospodarskih družbah.

NOSILEC: Izpostava Ljubljana
ROK: stalna naloga

- Pregled in potrjevanje posameznih bonitetnih ocen.
NOSILEC: bonitetni odbor
ROK: stalna naloga

- Analiza vhodnih podatkov za ABase2 za bazo podatkov iz letnih poročil gospodarskih družb za leto 2007.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: april-maj

- Testiranje metodologije za določanje bonitetnih ocen o gospodarskih družbah.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: maj

- Priprava podatkov za Banko Slovenije.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: stalna naloga

- Neprekinjeno preverjanje metodologije za določanje bonitetnih ocen.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: stalna naloga

4.6 FI-PO Ajpes

- Priprava zahtevka za vključitev podatkov iz letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov za leto 2007 v FI-PO Ajpes.
NOSILEC: centrala, Sektor za statistiko in informiranje
ROK: februar

- Obveščanje poslovnih subjektov o ugodnostih pri naročilu nove letne verzije FI-PO Ajpes pred njeno izdajo.
NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti, centrala
ROK: januar, februar

- Vključitev, testiranje in objava podatkov letnih poročil za leto 2007 v FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala

*ROK: maj – za podatke letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov na poenotenih obrazcih
mesečno – za podatke letnih poročil v neenotni obliki*

- Trženje FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: stalna naloga

4.7 Druge naloge

- Načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov iz bonitetne dejavnosti ter predlaganje ustreznih ukrepov.

NOSILEC: centrala

ROK: mesečno

- Predstavljanje bonitetne dejavnosti AJPES poslovni javnosti s sodelovanjem na seminarjih, sejnih ter s prispevki v strokovnih revijah.

NOSILEC: Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti

ROK: stalna naloga

- Spremljanje konkurence in razmer na trgu.

NOSILEC: centrala, Projektna skupina za razvoj bonitetne dejavnosti

ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilj AJPES je povečati tržni delež na trgu bonitetnih informacij.

VI. VEČSTRANSKO POBOTANJE OBVEZNOSTI IN TERJATEV MED POSLOVNIMI SUBJEKTI

1. OPREDELITEV NALOG

Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti je gospodarska dejavnost AJPES. Naloge AJPES na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so: priprava navodil za izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti oziroma naročniki – udeleženci pobotanja (pravne osebe in samostojni podjetniki), izdelava in objava letnih časovnih načrtov pobotanj, tekoče sprejemanje prijav v pobotanje, opravljanje pobotanj, obveščanje udeležencev o rezultatih pobotanj, pripravljane in objavljane različnih obvestil o pobotanjih na spletnem portalu in v tiskanih medijih, spremljanje tovrstnih storitev konkurenčnih podjetij itd.

AJPES na leto pobota približno 250.000 evrov, povprečno je v posamezni pobotni krog vključenih 1.500 pravnih oseb.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti na podlagi Zakona o plačilnem prometu in Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. To dejavnost opravlja na podlagi pogodb s posameznimi poslovnimi subjekti v skladu s Splošnimi pogoji večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev pri AJPES in v skladu s Pogoji elektronskega poslovanja med naročniki in AJPES.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

V letu 2007 je bila vpeljana nadgradnja računalniških rešitev, ki poslovnim subjektom omogočajo predložitev prijav v pobotanje prek spletnega portala AJPES.

V letu 2008 AJPES ne načrtuje novosti v izvajanju nalog na tem področju.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Mesečno opravljanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med naročniki – udeleženci.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: po časovnem načrtu

- Pripravljanje poročil o opravljenem pobotanju.

NOSILEC: centrala
ROK: po opravljenem pobotanju

- Objava obvestil in rezultatov pobotanja na spletnem portalu.

NOSILEC: skrbnik za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti (skrbnik posameznega področja spletnega portala AJPES), centrala
ROK: stalna naloga

- Pridobivanje novih naročnikov in sklepanje pogodb z njimi.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Aktivnosti za povečanje deleža prijav, ki so v pobotanje predložene prek spletnega portala AJPES.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Priprava razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila »Oglaševanje storitev AJPES za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev na spletnem

iskalniku za leto 2008« in izpeljava javnega naročila.

NOSILEC: Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES, centrala

ROK: januar

- Izdelava časovnega načrta opravljanja večstranskih pobotanj v letu 2008.

NOSILEC: Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES

ROK: december 2007

- Spremljanje razmer na trgu in poslovanja konkurenčnih podjetij.

NOSILEC: Strokovna skupina za organiziranje in nadziranje izvajanja večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti v AJPES

ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji na področju večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti so naslednji:

- zagotavljati še bolj kakovostno in učinkovito opravljanje večstranskega pobotanja,
- povečati število naročnikov,
- obdržati mesto v vrhu ponudnikov te storitve na trgu v Sloveniji,
- postopoma v celoti preiti na elektronski način predlaganja prijav v pobotanje in obveščanja o rezultatih pobotanja.

VII. OPRAVLJANJE PRIJAVNE SLUŽBE ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDIL ZA REGISTRIRANE OVERITELJE

1. OPREDELITEV NALOG

Storitve, ki jih AJPES opravlja na področju prijavnih služb za pridobitev kvalificiranih digitalnih potrdil, so: priprava navodil za uslužbence izpostav AJPES za opravljanje storitev prijavnih služb, obveščanje poslovnih subjektov in fizičnih oseb, registriranih za opravljanje dejavnosti, o možnosti oddaje vlog za pridobitev kvalificiranih digitalnih potrdil v izpostavah AJPES, sprejem in pregled pravilnosti vlog za pridobitev kvalificiranih digitalnih potrdil in posredovanje sprejetih vlog posameznemu registriranemu overitelju.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja za registrirane overitelje storitve prijavnih služb za pridobitev kvalificiranih digitalnih potrdil na podlagi Uredbe o evidenci digitalnih potrdil in pogodb s posameznimi overitelji.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES je v avgustu 2007 sklenila pogodbi za opravljanje storitev prijavnih služb za pridobitev kvalificiranih digitalnih potrdil z registriranima overiteljema Halcom d. d. in Pošto d. o. o. Za sklenitev tovrstne pogodbe se dogovarja tudi z Ministrstvom za javno upravo, ki je registriran overitelj za kvalificirana digitalna potrdila SIGEN-CA.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Obveščanje poslovnih subjektov in fizičnih oseb, registriranih za opravljanje dejavnosti, o možnosti oddaje vlog za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Sprejem in pregled pravilnosti vlog za pridobitev kvalificiranih digitalnih potrdil.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Posredovanje prejetih vlog posameznemu overitelju.

NOSILEC: izpostave
ROK: po prejemu vloge

- Vodenje evidence o sprejetih vlogah za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil.

NOSILEC: izpostave
ROK: stalna naloga

- Priprava in posodabljanje navodil za uslužbence AJPES za opravljanje nalog prijavnih službe.

NOSILEC: Izpostava Murska Sobota
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Cilj AJPES je zagotoviti pogoje, da bo čim več poslovnih subjektov poslovalo na varen elektronski način.

AJPES pri opravljanju svojih nalog zbira in poslovnim subjektom zagotavlja zelo velik obseg najrazličnejših podatkov in informacij z uporabo najsodobnejših informacijskih rešitev. Od 1. 7. 2005 so izpostave AJPES tudi enotne vstopne točke, pri katerih je mogoče urediti vse potrebno za registracijo ali spremembo registracije samostojnih podjetnikov. V letu 2008 bodo izpostave AJPES postale enotne vstopne točke še za registracijo najpogostejših oblik gospodarskih družb. Zato AJPES lahko precej prispeva k hitrejši širitvi oziroma večji uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil. Vse tiste

poslovne subjekte, ki AJ PES še vedno posredujejo podatke na papirju, uslužbenci izpostav AJ PES neposredno seznanjajo s prednostmi elektronskega poslovanja in uporabe kvalificiranih digitalnih potrdil in opravljajo postopke prijave za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil. Do vzpostavitve prijavnih služb v AJ PES je AJ PES morala poslovne subjekte za oddajo vlog za kvalificirana digitalna potrdila napotiti k drugim institucijam. Zato se precej poslovnih subjektov za oddajo vlog sploh ni odločilo.

VIII. SISTEM ZA CENTRALNO SHRANJEVANJE NADZOROVANIH INFORMACIJ

1. OPREDELITEV NALOG

V letu 2008 bo AJPES vzpostavila sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij. Sistem za centralno shranjevanje informacij bo zagotavljal hrambo vseh nadzorovanih informacij, ki so jih zavezanci (javne družbe oziroma druge osebe) dolžni objavljati v skladu z Zakonom o trgu finančnih instrumentov, hkrati pa bo najširši javnosti omogočal pregledovanje shranjenih informacij.

2. PRAVNE PODLAGE

Sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij bo vzpostavljen na podlagi 137. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07) – le-ta sledi drugemu odstavku 21. člena Direktive 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta – ki določa, da lahko Agencija za trg vrednostnih papirjev upravlja ta sistem sama, lahko pa imenuje tudi drugega upravljavca tega sistema.

Agencija za trg vrednostnih papirjev, ki bo predpisala podrobnejša pravila o predložitvi in dostopu do nadzorovanih informacij, je dala pobudo, da postane upravljavec sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij AJPES.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Zakon o trgu finančnih instrumentov določa, da, če javna družba oziroma oseba, ki je brez soglasja javne družbe zahtevala uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu, objavi nadzorovano informacijo, mora hkrati vsebino te objave predložiti Agenciji za trg vrednostnih papirjev in slednjo obvestiti o načinu te objave.

Ko bo sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij vzpostavljen in delujoč, se bo predložitev nadzorovanih informacij Agenciji za trg vrednostnih papirjev izvedla s posredovanjem vsebine nadzorovane informacije v sistem za centralno shranjevanje informacij, s čimer bo nadomeščeno obveščanje Agencije za trg vrednostnih papirjev in hramba prejetih dokumentov v papirni obliki z elektronsko obliko. Agencija za trg vrednostnih papirjev in tudi širša zainteresirana javnost bo imela enostavnejši pregled nad objavljenimi nadzorovanimi informacijami.

4. RAZČLENITEV NALOG

Zavezanci bodo v sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij posredovali nadzorovano informacijo skupaj z obvestilom o načinu objave te informacije, oboje v elektronski obliki. AJ PES bo morala preveriti berljivost v sistemu posredovanih datotek ter zagotoviti tak način delovanja sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij, da bodo prek tega sistema nadzorovane informacije dostopne širši javnosti šele po objavi nadzorovane informacije na način, ki ga določa Zakon o trgu finančnih instrumentov.

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij so naslednji:

- zagotavljanje centralne hrambe nadzorovanih informacij,
- dolgoročno najcenejši način delovanja sistema,
- razpoložljivost nadzorovanih informacij na centraliziran način,
- vključitev sistema v evropsko mrežo, ki bo dostopna po cenah, ki so sprejemljive za majhne vlagatelje.

IX. FINANCIRANJE IN RAČUNOVODSTVO

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES bo v okviru nalog financiranja v letu 2008 skrbela za zagotovitev potrebnega obsega denarnih sredstev za nemoteno izvajanje svoje dejavnosti in zagotavljala racionalno porabo denarnih sredstev. Za opravljanje nalog javne službe bo pridobivala denarna sredstva iz proračuna Republike Slovenije in z zaračunavanjem storitev po ustreznih tarifah. Za opravljanje gospodarske dejavnosti pa bo pridobivala sredstva z zaračunavanjem storitev po Ceniku storitev Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izdelala bo predlog Finančnega načrta Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve za leti 2009 in 2010. V zvezi z izvajanjem nalog financiranja bo AJPES zagotavljala informacije za potrebe notranjih in zunanjih uporabnikov.

V okviru nalog računovodstva bo AJPES vodila poslovne knjige, izdelala bo računovodske izkaze in računovodsko poročilo za leto 2007, izdelovala bo medletne obračune poslovnega izida ter zagotavljala druge računovodske informacije za potrebe notranjih in zunanjih uporabnikov.

Poleg teh nalog bo AJPES na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije vodila evidenco o kreditih za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanjskih hiš in stanovanj, danih uslužbencem Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (APP), skrbela za odplačilo teh kreditov in izdajala potrdila o njihovem dokončnem plačilu.

Za zagotovitev pravilnosti opravljanja nalog financiranja in računovodstva bo AJPES izvajala ustrezne računovodske in knjigovodske kontrolne postopke.

V letu 2008 bo AJPES nadaljevala nadgradnjo informacijskega sistema za izvajanje finančno-računovodskih nalog v okolju Oracle.

2. PRAVNE PODLAGE

AJPES opravlja naloge financiranja in računovodstva predvsem na podlagi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah, Zakona o davku na dodano vrednost, Zakona o davčnem postopku, Zakona o dohodnini, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakona o zdravstvenem zavarovanju, Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, Zakona o izvršbi in zavarovanju ter predpisov, izdanih na podlagi zakonov, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Zaradi novih davčnih predpisov, ki se bodo začeli uporabljati v letu 2008, bo AJPES opravila potrebne spremembe v zvezi z obračunom davka na dodano vrednost in zagotovila ustrezno poročanje DURS.

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in podzakonskih predpisov s tega področja, ki se bodo začeli uporabljati v letu 2008, bo AJPES opravila potrebne spremembe v zvezi z obračunom plač uslužbencem AJPES in ustrezno prilagodila računalniško podporo.

Na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in izvedbenega predpisa bo AJPES kot uporabnik javnih sredstev začela poročati AJPES in Ministrstvu za finance o porabljenih javnih sredstvih na ravni transakcij. Poročanje bo potekalo prek enotne spletne aplikacije, ki bo objavljena na spletnem portalu AJPES. Za izvajanje tega poročanja bodo potrebne spremembe računovodenja in ustrezne spremembe računalniške podpore.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Načrtovanje, spremljanje in zagotavljanje likvidnosti in plačilne sposobnosti.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje poslovnih knjig (analitičnih in glavne knjige).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdajanje računov za opravljene storitve po zahtevkih sektorjev in izpostav
AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Izterjava dospelih neplačanih terjatev iz naslova opravljenih storitev.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Poravnavanje obveznosti na dan dospelosti v plačilo.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje evidenc o terjatvah, plačilu glob in stroškov postopkov za prekrške zaradi nepredložitve letnih poročil in za morebitne druge prekrške na podlagi Zakona o prekrških in priprava ter posredovanje podatkov o neplačanih terjatvah iz naslova glob in stroškov postopkov DURS v prisilno izterjavo.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.
NOSILEC: centrala
ROK: enkrat na mesec

- Obračunavanje in izplačevanje plač in drugih vrst dohodkov ter izdelovanje predpisanih poročil za zunanje uporabnike.
NOSILEC: centrala
ROK: enkrat na mesec

- Izdelovanje medletnih obračunov poslovnega izida po vrstah dejavnosti, po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.
NOSILEC: centrala
ROK: enkrat na mesec

- Spremljanje obračunanih stroškov poslovanja v primerjavi z načrtovanimi.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: enkrat na mesec

- Posredovanje knjigovodskih podatkov in izdelovanje poročil za notranje in zunanje uporabnike.
NOSILEC: centrala
ROK: enkrat na mesec in na zahtevo uporabnikov

- Izdelava računovodskih izkazov AJPES za leto 2007.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava računovodskega poročila AJPES za leto 2007.
NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava letnega poročila za leto 2007 in četrtnih poročil v letu 2008 za statistiko finančnih računov.
NOSILEC: centrala
ROK: februar, april, julij, oktober

- Izdelava obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2007.
NOSILEC: centrala
ROK: marec

- Izdelava premoženjske bilance AJPES za leto 2007.
NOSILEC: centrala
ROK: april

- Sodelovanje pri izvedbi revizije računovodskih izkazov AJPES za leto 2007.
NOSILEC: centrala
ROK: april, maj

- Izdelava predloga Finančnega načrta Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve za leti 2009 in 2010.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: avgust

- Priprava na izvedbo popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev AJPES na dan 31. 12. 2008.

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: november, december

- Sodelovanje z Ministrstvom za finance in z Državnim pravobranilstvom Republike Slovenije v zvezi z izterjavo terjatev APP.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za določitev cen novih storitev in sprememb cen obstoječih storitev in priprava predlogov ustreznih aktov (tarif nadomestil za storitve in cenika storitev).

NOSILEC: centrala, izpostave

ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje računovodskih podatkov in podatkov o financiranju iz arhiva APP.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Med dolgoročne cilje na področjih financiranja in računovodstva sodijo: vpeljava novih postopkov za zagotavljanje večje učinkovitosti dela, racionalizacija opravljanja nalog in izboljšanje informacijskih rešitev za izvajanje kontrolnih postopkov in za zagotovitev čim bolj tekočega oziroma učinkovitega informiranja notranjih in zunanjih uporabnikov o poslovanju AJPES.

X. PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE NALOGE

1. OPREDELITEV NALOG

Pravne naloge, ki se izvajajo v AJPES, so povezane s sodelovanjem pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov, pripravi splošnih aktov AJPES in izdelavi ali sodelovanjem pri izdelavi navodil za delo AJPES. Z namenom čim večje uspešnosti in z njo povezane učinkovitosti pri izvajanju nalog, se AJPES povezuje s pristojnimi ministrstvi Republike Slovenije, drugimi državnimi organi, strokovnimi inštituti in drugimi institucijami.

Med pravne naloge sodi tudi sodelovanje pri pripravi dogovorov o posredovanju in uporabi podatkov iz zbirk podatkov letnih poročil poslovnih subjektov in deponiranje podatkov iz teh zbirk v notarski pisarni, sodelovanje pri pripravi dogovorov o zagotavljanju podatkov iz Poslovnega registra, sodelovanje v projektnih, delovnih in drugih skupinah znotraj in zunaj AJPES, priprava predlogov gradiv za seje Sveta AJPES in pravnih mnenj za enotno uporabo predpisov in internih aktov AJPES.

Tudi v letu 2008 bo AJPES še vedno reševala zadeve, ki se nanašajo na razmerja, vzpostavljena v APP (izbrisi bremen na nepremičninah v lasti uslužbencev APP ipd.), in izvajala postopke za zemljiško-knjižno urejanje lastništva nepremičnin, ki so bile s sklepi Vlade Republike Slovenije dodeljene v upravljanje AJPES.

Vsebinsko pomemben del nalog bo priprava pogodb (kupoprodajnih pogodb, pogodb o zaposlitvi itd.) in vlaganje predlogov za izvršbo pristojnim sodiščem za izterjavo terjatev do dolžnikov, ki AJPES niso poravnali dospelih obveznosti, in spremljanje vloženih predlogov za izvršbo do plačila obveznosti. AJPES bo pristojnim sodiščem sproti vlagala tudi prijave terjatev zoper dolžnike, ki so v postopkih prisilne poravnave in v stečajnih postopkih.

Naloge s področja javnega naročanja zadevajo organiziranje in izvajanje postopkov javnih naročil, izdelavo letnega statističnega poročila o oddanih javnih naročilih,

sodelovanje pri izvedbi skupnih javnih naročil, ki jih po pooblastilu vodi Ministrstvo za javno upravo, in reševanje revizijskih zahtevkov v postopkih javnega naročanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajanje kadrovske naloge v AJPES obsega načrtovanje kadrov, izvajanje kadrovske politike, vodenje kadrovske evidence in drugih evidenc ter v zvezi s tem pripravo zahtevkov za boljšo računalniško podporo kadrovske naloge. Obsega tudi organiziranje strokovnega usposabljanja in izobraževanja uslužbencev za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe.

V okviru splošnih nalog AJPES izvaja strokovna dela na področju varovanja in tehnične zaščite objektov, naloge s področja varstva pri delu, organizira in kontrolira se izvajanje investicijskega vzdrževanja in drugih vzdrževalnih del, skenira dokumentacijo za objavo letnih poročil poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES in dokumentacijo Poslovnega registra za arhivske namene, zagotavlja sodelovanje z izvajalci storitev in dobavitelji blaga po sklenjenih pogodbah. Med splošne naloge sodi tudi evidentiranje in klasificiranje prejete in poslane pošte, arhiviranje dokumentarnega gradiva AJPES, zagotavljanje podatkov iz arhiva APP in izvajanje številnih drugih strokovno-tehničnih in administrativnih nalog.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravna podlaga za izvajanje pravnih, kadrovske in splošne naloge v AJPES so zakoni, ki urejajo status AJPES (Zakon o javnih agencijah, Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve), področje javnega naročanja (Zakon o javnem naročanju, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja), področje pogodbenega urejanja razmerij (Obligacijski zakonik, Stvarnopravni zakonik, Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah), področje delovnih razmerij in plačno področje (Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o delavcih v državnih organih, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Uredba o upravnem poslovanju), področje izterjave zapadlih neplačanih terjatev (Zakon o

izvršbi in zavarovanju, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji) in drugi zakoni, ki urejajo posamezna področja dela (npr. Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o pravnem postopku, Zakon o upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o varnosti in zdravju pri delu), ter na njihovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

AJPES bo v letu 2008 izvajala postopke javnega naročanja v skladu z določbami noveliranega Zakona o javnem naročanju. V skladu s spremembami in dopolnitvami navedenega zakona bo tudi pripravila spremembe in dopolnitve Pravilnika o javnem naročanju v AJPES. V letu 2008 bo AJPES začela voditi postopke javnega naročanja z novim računalniškim programom, ki bo poleg celotne izvedbe postopkov omogočal tudi vodenje različnih evidenc (evidenca o oddanih javnih naročilih v AJPES, evidenca, namenjena letnemu statističnemu poročanju Ministrstvu za finance, evidenca o prejetih, hranjenih in vrnjenih finančnih zavarovanjih, o zagotovljenih in porabljenih denarnih sredstvih za izvedbo javnih naročil ipd.).

V skladu z določbami novele Zakona o izvršbi in zavarovanju bo AJPES v letu 2008 začela pristojnim sodiščem pošiljati predloge za izvršbo v elektronski obliki. To bo pomembna racionalizacija dela, saj AJPES vsako leto vloži povprečno več kakor 1.300 predlogov za izvršbo.

V letu 2008 naj bi bila sprejeta novela Zakona o delovnih razmerjih. Od vsebine te novele zakona in od sprememb plačne zakonodaje bo odvisno, ali bo AJPES morala pripraviti predloge aneksov k že sklenjenim pogodbam o zaposlitvi z uslužbenci AJPES ali pa bo morala za vse uslužbence pripraviti predloge novih pogodb o zaposlitvi.

Če bodo pravočasno sprejete panožne kolektivne pogodbe v okviru javnega sektorja in manjkajoči predpisi s področja plačne zakonodaje tako, da se bo v letu 2008 začel uporabljati Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, bo AJPES pripravila spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ter spremembe in dopolnitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Vsebinskih sprememb, ki bi bistveno vplivale na pravice uslužbencev iz naslova pravice do plače, AJPES ne pričakuje, kljub temu pa bo morala o tem predhodno zelo dobro informirati vse uslužbence.

AJPES bo v letu 2008 na podlagi Navodila za hrambo dokumentarnega gradiva v AJPES pričela s postopki prenosa dokumentarnega gradiva iz tekoče zbirke v stalno zbirko dokumentarnega gradiva. Pred prenosom bo iz vsega dokumentarnega gradiva odbrano dokumentarno gradivo, katerega rok hrambe je dve leti. To gradivo bo izloženo in uničeno, o uničenju pa bodo sestavljeni zapisniki.

4. RAZČLENITEV NALOG

- Sodelovanje pri pripravi zakonov in podzakonskih predpisov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Pripravljanje predlogov internih splošnih aktov AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri pripravi in priprava navodil za delo AJPES.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z ministrstvi, inštituti in drugimi institucijami.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje postopkov javnega naročanja.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Objavljanje razpisne dokumentacije o izvajanju postopkov javnega naročanja na spletnem informacijskem portalu pri ministrstvu, pristojnem za finance, do zakonsko določenih zneskov, in na spletnem portalu AJPES do zneskov, določenih v internem splošnem aktu.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje evidence o oddanih javnih naročilih.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: stalna naloga

- Priprava letnega poročila o oddanih javnih naročilih v letu 2007 in oddaja poročila ministrstvu, pristojnemu za finance.
NOSILEC: centrala
ROK: 28. 2.

- Vlaganje predlogov za dovolitev izvršbe za izterjavo terjatev zoper dolžnike AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vlaganje prijav terjatev zoper dolžnike AJPES, ki so v postopkih prisilne poravnave in (ali) v stečajnih postopkih.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nudenje pravne pomoči sektorjem, službam in izpostavam.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri reševanju zadev, ki se nanašajo na razmerja bivših delavcev APP do bivše APP (potrdila o odplačilu stanovanjskih posojil, izpolnitev pogojev za izdajo izbrisnih pobotnic in priprava izbrisnih pobotnic za vpisana bremena APP v Zemljiški knjigi).

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Zagotavljanje podatkov iz arhiva APP na zahtevo naročnikov.

NOSILEC: Izpostava Ljubljana, centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z Državnim pravobranilstvom Republike Slovenije in Ministrstvom za finance pri urejanju zemljiško-knjižnih zadev za nepremičnine v upravljanju AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga - do izvedbe zemljiško-knjižnih vpisov vseh nepremičnin v upravljanju AJPES

- Izvajanje kadrovskih postopkov in pripravljane pogodb o zaposlitvi.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Priprava predloga kadrovskega načrta AJPES za leti 2009 in 2010.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: 30. 8.

- Vodenje kadrovske evidence.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vodenje evidence o izobraževanju in pripravljane pogodb o izobraževanju.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Priprava predloga programa izobraževanja za leto 2008.

NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: januar

- Priprava gradiv za seje Sveta AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Posredovanje vabil in gradiv za seje Sveta AJPES in pisanje zapisnikov sej Sveta AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Evidentiranje zunanjih knjigovodskih listin, prevzemanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, naročanje strokovne literature in časopisov.
NOSILEC: centrala, izpostave (delno)
ROK: stalna naloga

- Izvajanje prevozov oseb in dokumentacije ter razmnoževanje dokumentacije.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Skeniranje dokumentacije za objavo letnih poročil poslovnih subjektov na spletnem portalu AJPES in dokumentacije Poslovnega registra za arhivske namene.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri izdelavi revizije izjave o varnosti z oceno tveganja.
NOSILEC: centrala, izpostave
ROK: marec

- Organiziranje in izvajanje drugih administrativnih in strokovno-tehničnih nalog za centralo in izpostave.
NOSILEC: centrala, izpostave (delno)
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Čas nove, globalne ekonomije, prinaša priložnosti in dodatne izzive tudi na področju zagotavljanja učinkovite in sodobne organizacije dela ter učinkovitega uslužbenskega sistema.

Eden izmed temeljnih ciljev na področju kadrovskih nalog je doseči kakovostno spremembo pri upravljanju kadrovskih virov in njihovo učinkovito vključevanje v izvajanje nalog, povezanih z izvrševanjem javnega interesa AJPES. Ta cilj bo AJPES lahko dosegla z vzpodbujanjem in motiviranjem uslužbencev za vse oblike strokovnega izobraževanja in usposabljanja, vključevanjem v ustrezne strokovne institucije Evropske unije in z uvedbo najmodernejše informacijske podpore poslovnih procesov, na individualni ravni pa z ustreznim nagrajevanjem uslužbencev, ki dosegajo nadpovprečne delovne rezultate. Z organizacijskimi spremembami, ki so bile že v letu 2007 vključene v Pravilnik o notranji organizaciji Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve in v Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, bo AJPES sledila cilju doseganja večjih delovnih učinkov, hkrati pa bolj enakomerno porazdelila delovna bremena.

Cilj AJPES na področju pravnih nalog je vzpostaviti takšno kvalifikacijsko strukturo, ki bo zagotavljala strokovno suvereno odzivanje na pravna vprašanja in probleme v AJPES in s tem zmanjšala potrebe po zunanji pravni pomoči.

Področje javnih naročil mora biti pregledno, postati mora še bolj učinkovito in mora zagotavljati pravočasne odzive na notranje potrebe.

Na področju splošnih nalog bo AJPES zagotavljala učinkovit servis in tehnično podporo vsem organizacijskim enotam AJPES.

XI. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

1. OPREDELITEV NALOG

Temeljne naloge na področju informacijske tehnologije v AJPES so načrtovanje in razvoj programske opreme, zagotavljanje neprekinjenega delovanja strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme, izvajanje operativnih nalog (zajema in obdelave podatkov), priprava podatkov iz zbirk podatkov na zahtevo uporabnikov, uporabniška podpora in pomoč uslužbencem AJPES in zunanjim uporabnikom, nadzor in upravljanje strežnikov ter delovnih postaj v organizacijskih enotah AJPES, nadzor in upravljanje mrežnih, sporočilnih in strežniških sistemov ter MS-SQL in Oracle baz podatkov, skrbništvo spletnega portala in intranetnega spletnega strežnika, sodelovanje pri nabavi strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme ter sodelovanje pri pripravi in spremljanju izvajanja vzdrževalnih pogodb in pogodb za izvedbo storitev s področja informacijske tehnologije. Med naloge tega področja dela sodijo tudi naloge v zvezi z zagotavljanjem varnosti in kakovosti informacijskega sistema in naloge Projektne pisarne.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za izvajanje nalog informacijske tehnologije so predvsem: Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Uredba o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje, Zakon o splošnem upravnem postopku, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o elektronskih komunikacijah, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o pogodnjem dostopu do zaščitenih elektronskih storitev, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu dokumentarnega gradiva in arhivih in Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva. Smiselno se za izvajanje teh nalog uporabljajo tudi drugi zakoni in predpisi ter standardi in priporočila s področja informacijske tehnologije.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Novosti zaradi novih predpisov in racionalizacije dela na posameznih področjih izvajanja nalog AJPES, ki so že opisane v ustreznih poglavjih programa dela AJPES, neposredno vplivajo na izvajanje nalog informacijske tehnologije.

V letu 2008 bo AJPES morala na podlagi Zakona o verski svobodi pripraviti računalniške rešitve za zajem in obdelavo podatkov letnih poročil registriranih verskih skupnosti. Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah pa bo morala izdelati računalniške rešitve za novo razvrščanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v velikostne razrede. Za vse vrste poslovnih subjektov bo prilagodila računalniške rešitve za poročanje v evrih in za avtomatski prenos podatkov predhodnega leta v obrazce računovodskih izkazov letnih poročil (razen za društva). Na novo bo morala izdelati informacijske rešitve za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v madžarskem in nemškem jeziku in informacijske rešitve za zbiranje, obdelovanje, objavljanje in posredovanje podatkov in dokumentov četrletnih računovodskih izkazov večjih poslovnih subjektov (če bo ugotovljeno, da je tovrstno poročanje utemeljeno). Potrebna bo tudi prilagoditev informacijskih rešitev za vnos, obdelavo in zagotavljanje podatkov statističnih raziskovanj.

V letu 2008 bo AJPES izvajala zaključne naloge, povezane z uvedbo elektronske registracije poslovnih subjektov Sodnega registra v Poslovnem registru in konsolidacijo podatkov Sodnega registra. Ob uvajanju elektronske registracije bo potrebno usposabljanje uslužbencev za uporabo programske opreme in njena optimizacija ter prilagoditev glede na izkušnje iz uporabe. AJPES bo v letu 2008 in 2009 predvidoma sodelovala v nadaljevanju projekta VEM, zaradi česar bo potrebno izdelati informacijsko podporo za elektronsko registracijo društev, sindikatov in sobodajalcev.

V skladu z Zakonom o Sodnem registru bo AJPES morala po uradni dolžnosti do 31. 1. 2008 izvesti spremembo vrednosti kapitala iz tolarjev v evre za vse gospodarske družbe iz Sodnega registra, ki te spremembe ne bodo izvedle same.

Poleg tega bo AJPES morala v letu 2008, v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, izdelati informacijsko podporo za vodenje Registra javnih podjetij, Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili in Seznama javnih podjetij v proizvodnih dejavnostih. Potrebno bo izdelati tudi informacijske rešitve za vodenje Evidence o dodeljenih in uporabljenih javnih sredstvih in Evidence transakcij javnih sredstev izvajalcem s pravicami ali pooblastili. Informacijske rešitve bodo zahtevne, saj bodo poročevalci organi oblasti, javna podjetja in izvajalci s pravicami ali pooblastili. Od poročevalcev se bodo zbirali podatki o lastništvu, seznamih naložb, transakcijah o dodeljenih in porabljenih javnih sredstvih, podatki o prihodkih, dodeljenih pravicah in pooblastilih. Podatki se bodo prevzemali tudi neposredno iz uradnih registrov in evidenc podatkov, na primer iz Sodnega registra, Centralnega registra vrednostnih papirjev, Delniške knjige pri Klirinško depotni družbi itd.

V skladu z novim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju bo AJPES morala do 1. 8. 2008 izdelati informacijske rešitve za vodenje in objavo seznama upraviteljev ter informacijske rešitve za javno objavo podatkov in listin iz navedenih postopkov.

Po dogovoru z Agencijo za trg vrednostnih papirjev bo AJPES prevzela izdelavo in upravljanje sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij, ki ga predpisuje Zakon o trgu finančnih instrumentov. Ta sistem bo zavezancem za oddajo in objavo nadzorovanih informacij omogočil izpolnitev njihovih obveznosti na sodoben, enostaven in racionalen način na enem mestu prek spletnega portala AJPES. V okviru sistema bodo vse zbrane elektronsko podpisane informacije objavljene na spletnem portalu in se kot elektronske listine tudi arhivirale.

Ob začetku leta 2008 bo AJPES izvedla prevedbo glavnih dejavnosti vseh poslovnih subjektov, podružnic in delov poslovnih subjektov iz dejavnosti po sedanji Standardni

klasifikaciji dejavnosti v dejavnosti po novi Standardni klasifikaciji dejavnosti. V letu 2008 bo AJPES izdelala informacijske rešitve za zajem podatkov za potrebe letnega preverjanja podatkov v Poslovnem registru zaradi usklajevanja dejavnosti, ki jih poslovni subjekti dejansko opravljajo. Prilagodila bo aplikacije Poslovnega registra zaradi nadomestitve registriranih dejavnosti z dejavnostmi, ki jih poslovni subjekti dejansko opravljajo.

Na področju Registra zastavnih pravic bo potrebno nadgraditi vpoglede v register prek spletnega portala AJPES in izmenjavo podatkov z Matičnim registrom vozil in prometnih listin.

V letu 2008 bo AJPES vzpostavila sistem arhiviranja podatkov in dokumentov v elektronski obliki na medijih za dolgotrajno hrambo v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in podzakonskimi akti.

AJPES bo morala v letu 2008 izdelati informacijske rešitve za povezovanje Poslovnega registra s sistemom EPR. Izdelati bo morala programsko opremo za povezovanje s tem sistemom in izvesti pretvorbe podatkov iz Poslovnega registra, da bodo ustrezali zahtevam sistema EPR.

Če bo sprejeta pobuda AJPES in SURS za vzpostavitev centralnega informacijskega sistema o štipendiranju, bo morala AJPES izdelati informacijski sistem, ki bo vključeval vse vrste štipendij, štipendistov in štipenditorjev in omogočil enkratno poročanje oziroma zbiranje podatkov na enem mestu ter zagotovil celovitost in preglednost podatkov in informacij. Podatke, zbrane na enem mestu, naj bi uporabljali vsi upravičeni uporabniki za namene in v obsegu, ki jih določajo predpisi.

V letu 2008 bo morala AJPES izdelati, dopolniti oziroma spremeniti še številne druge informacijske rešitve, in sicer za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov, za zajem podatkov o izplačanih plačah v javnem sektorju, za FI-PO Ajpes, za izdelavo bonitetnih ocen za poslovne subjekte v skladu z zahtevami kapitalskega sporazuma Basel II, za beleženje dostopov do osebnih podatkov itd.

V letu 2008 bo AJPES v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in podzakonskimi akti pripravila in na medije za dolgotrajno hrambo prepisala podatke in dokumente, ki jih hrani v elektronski obliki za področje letnih poročil poslovnih subjektov, Poslovnega registra in Registra zastavnih pravic.

Projektna pisarna, vzpostavljena v letu 2007, bo omogočila posodabljanje organizacije dela na področju informacijske tehnologije. Večji poudarek bo dan projektne vodenju, optimizacij procesov, kakovosti izdelkov, dokumentiranju rešitev, optimizaciji uporabe kadrovskih virov in varnosti informacijskega sistema.

Zaradi uvedbe MS-SQL 2005 bo AJPES nadaljevala s prilagoditvami obstoječih aplikacij novemu okolju in izkoristila nekatere nove funkcionalnosti tega okolja. Na področju tehnologij Oracle bo nadgradila še zadnje zbirke podatkov generacij Oracle 8 in Oracle 9 na generacijo Oracle 10g v razvojnih, testnih in produkcijskih okoljih.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Razvojne naloge na posameznih področjih dela

4.1.1 Letna poročila

- Izdelava sprememb v spletnih aplikacijah za vnos podatkov letnih poročil:
 - Pravnih oseb javnega prava, nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar (za 2007), december (za 2008)
 - Gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: januar (za 2007), december (za 2008)

- Izdelava sprememb v aplikacijah za vnos podatkov letnih poročil v obliki Excel preglednic (lokalni vnos pri poslovnih subjektih):
 - Nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.
 - NOSILEC: *centrala*
 - ROK: *januar (za 2007), december (za 2008)*
 - Gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in društev.
 - NOSILEC: *centrala*
 - ROK: *januar (za 2007), december (za 2008)*

- Izdelava sprememb in dopolnitev računalniškega programa za vnos podatkov in evidentiranje predloženih letnih poročil – StatVN.
 - NOSILEC: *centrala*
 - ROK: *januar (za 2007), december (za 2008)*

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za predložitev letnih poročil, sestavljenih v neenotni obliki, v PDF datoteki za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadruge, pravne osebe javnega prava, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava in društva.
 - NOSILEC: *centrala, zunanji izvajalec*
 - ROK: *januar (za 2007), december (za 2008)*

- Izdelava sprememb v računalniških programih za obdelavo podatkov letnih poročil:
 - Pravnih oseb javnega prava in nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava.
 - NOSILEC: *centrala*
 - ROK: *februar*
 - Gospodarskih družb, društev, zadrug in samostojnih podjetnikov.
 - NOSILEC: *centrala*
 - ROK: *začetek aprila*
 - Revidiranih letnih poročil gospodarskih družb in društev.
 - NOSILEC: *centrala*
 - ROK: *april*

- Izdelava sprememb v računalniških programih za izdelavo poročil s podrobnejšimi podatki letnih poročil na podlagi zahtev uporabnikov.

NOSILEC: centrala
ROK: februar

- Izdelava sprememb v računalniških programih za pripravo podatkov za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: april

- Izdelava sprememb v spletni aplikaciji za javno objavo letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov v madžarskem in nemškem jeziku.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: september

- Izdelava spletne aplikacije za vnos podatkov četrletnih računovodskih izkazov večjih poslovnih subjektov.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: september

4.1.2 Statistična raziskovanja

- Izdelava modula za analize in simulacije podatkov v okviru ISPAP.

NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala
ROK: na zahtevo

- Izdelava spremembe spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov za statistiko finančnih računov z možnostjo vnosa podatkov po obdobjih.

NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala
ROK: na zahtevo in glede na razpoložljive vire

- Izdelava sprememb računalniškega programa za lokalni vnos podatkov za statistiko finančnih računov v preglednice.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Dopolnitev računalniškega programa za zbiranje podatkov o dividendah delniških družb.
NOSILEC: centrala
ROK: marec

- Izdelava informacijske podpore za zbiranje in distribucijo podatkov o štipendiranju.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: 3 mesece po predložitvi zahteve

4.1.3 Registri in evidence podatkov

Elektronska registracija poslovnih subjektov, ki se registrirajo v Sodnem registru, v Poslovnem registru (e-VEM)

- Migracija podatkov Sodnega registra v Poslovni register.
NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Namestitev in uvajanje računalniške aplikacije za vodenje Poslovnega registra PRS-GD.
NOSILEC: centrala
ROK: februar-maj

Elektronska registracija društev v Poslovnem registru (e-VEM)

- Načrtovanje računalniške aplikacije za vodenje društev v Poslovnem registru.
NOSILEC: centrala
ROK: december - začetek

Uradne objave na spletnem portalu AJPES

- Izdelava informacijskih rešitev za vodenje in javno objavo seznama upraviteljev ter javno objavo podatkov in listin v postopkih zaradi insolventnosti, stečaja, prisilne poravnave in likvidacije pravnih in fizičnih oseb na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: julij

- Priprava informacijske rešitve za javno objavo podatkov iz sistema za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij na spletnem portalu AJPES.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: marec

- Izdelava računalniških rešitev za vodenje Registra javnih podjetij, Registra izvajalcev s pravicami ali pooblastili ter Seznama javnih podjetij v proizvodnih dejavnostih in evidenc v skladu z zahtevami Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: april

- Načrtovanje informacijskih rešitev za vpis podatkov o sobodajalcih v Poslovni register na elektronski način prek sistema e-VEM.

NOSILEC: centrala

ROK: december - začetek

Poslovni register in iPRS

- Dopolnitve programske opreme PRS-GD, PRS-SP in PRS za vodenje Poslovnega registra zaradi optimizacije delovanja, konsolidacije podatkovnih struktur in evidentiranja dejavnosti po novi Standardni klasifikaciji dejavnosti, ki jih poslovni subjekti dejansko opravljajo.

NOSILEC: centrala

ROK: junij

- Izdelava računalniške aplikacije za predložitev in sprejem podatkov za preverjanje in usklajevanje podatkov v Poslovnem registru.
NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: maj
- Vzdrževanje in izvedba potrebnih sprememb računalniške aplikacije za vodenje Poslovnega registra.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga, na zahtevo
- Vzdrževanje in dopolnjevanje Poslovnega registra na spletnem portalu AJPES (iPRS).
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Izdelava računalniške aplikacije za izvedbo pretvorbe vrednosti kapitala gospodarskih družb Sodnega registra iz tolarjev v evre.
NOSILEC: centrala
ROK: januar
- Izdelava računalniškega programa za pripravo trimesečnih podatkov in grafov iz Poslovnega registra za objavo na spletnem portalu AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga
- Izdelava primerjalnih analiz podatkov v različnih registrih in konsolidacija registrov.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

Poslovni register – izmenjava podatkov

- Vzdrževanje in dopolnjevanje računalniških programov in postopkov za prevzem podatkov iz primarnih virov in njihovo vključevanje v Poslovni register.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga in na zahtevo

- Izvedba izboljšav elektronske izmenjave podatkov s primarnimi referenčnimi registri (Matični register vozil in prometnih listin, Register kopitarjev, Kataster stavb, Zemljiški kataster itd.).

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Vzdrževanje in dopolnjevanje izvoza in distribucije podatkov iz Poslovnega registra.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Dopolnitev sistema za pripravo in distribucijo podatkov iz Poslovnega registra v XML obliki.

NOSILEC: centrala
ROK: september

Druge naloge

- Izdelava spletne aplikacije in spletnih storitev za izdajo elektronsko podpisanih izpiskov iz Poslovnega registra za vse vrste poslovnih subjektov razen samostojnih podjetnikov.

NOSILEC: centrala
ROK: september

- Izdelava vmesnika za povezavo v omrežje EPR, vzpostavitev modulov sistema EPR na infrastrukturi AJPES, integracija sistema EPR v informacijski sistem AJPES in vzpostavitev postopkov za pripravo podatkov za zaračunavanje storitev.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec
ROK: 4 mesece po podpisu pristopne pogodbe

- Zagotavljanje nemotenega delovanja programske opreme Registra zastavnih pravic in sodelovanje z zunanjim izvajalcem.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava sprememb v programski opremi na področju elektronske izmenjave podatkov in informacij z referenčnimi registri – Matični register vozil in prometnih listin, Centralni register govedi, Register kopitarjev, Kataster stavb in Zemljiški kataster.

NOSILEC: centrala
ROK: maj

- Zagotovitev ustreznih sprememb in dopolnitev v računalniški aplikaciji za vodenje Registra zastavnih pravic na podlagi sprememb in dopolnitev Uredbe o Registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala
ROK: junij

- Vzpostavitev, vzdrževanje in dopolnjevanje Registra zavezancev za predložitve letnih poročil.

NOSILEC: centrala
ROK: januar (vzpostavitev), stalna naloga (vzdrževanje in dopolnjevanje)

- Vzdrževanje in dopolnjevanje Registra zavezancev za predložitve podatkov o plačah.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Priprava podatkov registra za statistično raziskovanje Anketa o strukturi plače na obrazcu ZAP-SP/4L.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.1.4 Bonitetna dejavnost

- Prilagoditev izračuna kazalnikov in priprava podatkov za FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala
ROK: april

- Objava FI-PO Ajpes na spletnem portalu in dopolnjevanje s podatki revidiranih letnih poročil gospodarskih družb.

NOSILEC: centrala

ROK: maj (objava), enkrat na mesec (dopolnjevanje podatkov)

- Izdelava spletne aplikacije za vnos podatkov iz letnih poročil gospodarskih družb v neenotni obliki.

NOSILEC: centrala

ROK: junij

- Nadgradnja računalniškega programa ABase2 za izdelavo bonitetnih ocen poslovnih subjektov v skladu z zahtevami kapitalskega sporazuma Basel II in določanje končne bonitetne ocene, ki vključuje kvalitativne kazalnike.

NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala

ROK: april

- Dopolnitev in nadgradnja informacijske rešitve za pripravo podatkov revidiranih letnih poročil za leto 2007 za izdelavo bonitetnih informacij poslovnih subjektov in FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala

ROK: maj

- Dopolnitev informacijske rešitve za pripravo bonitetnih informacij poslovnih subjektov na podlagi letnih poročil za leto 2007.

NOSILEC: centrala

ROK: marec

4.1.5 Financiranje in računovodstvo

- Izvajanje informacijske podpore računovodskemu informacijskemu sistemu.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

- Sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri izvedbi posodobitev in vzdrževanju računalniških sistemov za financiranje in računovodstvo.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: stalna naloga

- Pomoč pri reševanju zahtevnejših reklamacij.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

4.1.6 Pravne, kadrovske in splošne naloge

- Izvajanje informacijske podpore kadrovskemu informacijskemu sistemu.

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

- Izvajanje informacijske podpore računalniškemu sistemu za evidentiranje pošte (DOKSIS).

NOSILEC: centrala

ROK: na zahtevo

- Izvajanje informacijske podpore računalniškemu sistemu za evidentiranje prisotnosti in nadzor gibanja uslužbencev AJPEŠ.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: na zahtevo

- Izvajanje informacijske podpore računalniškemu sistemu za vodenje javnih naročil.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: na zahtevo

4.1.7 Arhiviranje dokumentarnega gradiva

- Sodelovanje pri pripravi notranjih pravil za arhiviranje dokumentarnega gradiva.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: junij

- Priprava računalniških rešitev za prepis podatkov in dokumentov Poslovnega registra, Registra zastavnih pravic in letnih poročil poslovnih subjektov na medije za dolgotrajno shranjevanje in izvedba prepisa.

NOSILEC: centrala

ROK: september

- Priprava in izvedba postopkov za sprotno odbiranje elektronskega arhivskega gradiva letnih poročil, ki mu je potekel rok hrambe.

NOSILEC: centrala

ROK: december

4.1.8 Druge naloge

- Izdelava sprememb na infrastrukturi spletnega portala AJPES.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci

ROK: po potrebi ali na zahtevo

- Vzdrževanje in dopolnjevanje obstoječih spletnih storitev.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: stalna naloga

- Izvajanje informacijske podpore Službi za notranjo revizijo.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalec

ROK: na zahtevo

- Izdelava sprememb v aplikacijah in konfiguracijah zbirk podatkov zaradi zahtev po beleženju dostopov do osebnih podatkov.

NOSILEC: centrala, zunanji izvajalci

ROK: postopno preko celega leta v okviru razpoložljivih virov

- Dopolnitev računalniških aplikacij z beleženjem dostopov do osebnih podatkov.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga

4.2 Operativne naloge na posameznih področjih dela

4.2.1 Letna poročila

- Obdelava podatkov letnih poročil, priprava zbirk podatkov s podatki letnih poročil, predloženih na poenoteni obrazci, priprava podatkov iz zbirk podatkov v skladu z zahtevami uporabnikov podatkov.

NOSILEC: centrala

*ROK: marec in april (obdelave in priprava prvih podatkov), za društva maj
stalna naloga (periodična priprava podatkov)*

- Priprava, kontrola in objava podatkov letnih poročil gospodarskih družb in malih samostojnih podjetnikov v poenoteni in nepoenoteni obliki, priprava podatkov in datotek za fakturiranje nadomestil za javno objavo ter priprava podatkov javne objave letnih poročil v poenoteni in nepoenoteni obliki v skladu z zahtevami uporabnikov podatkov.

NOSILEC: centrala

ROK: stalna naloga (periodična priprava podatkov)

4.2.2 Statistična raziskovanja

- Izvajanje statističnih obdelav: plače (neto) in drugi osebni prejemki, plače (bruto) in regres za letni dopust, investicije in neporavnane obveznosti.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

- Izvajanje zajema podatkov od poslovnih subjektov za potrebe statistike finančnih računov in priprava podatkov za Banko Slovenije.

NOSILEC: centrala
ROK: četrletno

- Dopolnitev računalniških programov za zbiranje in obdelavo podatkov o plačilih za investicije.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Izdelava sprememb in dopolnitev računalniškega programa za zbiranje in obdelavo podatkov o neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov.

NOSILEC: centrala
ROK: oktober

- Koordinacija izvedbe statističnih obdelav z izpostavami in reševanje težav in reklamacij pri izvedbi statističnih obdelav.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

4.2.3 Bonitetna dejavnost

- Izdelava sprememb in dopolnitev spletne aplikacije FI-PO Ajpes.

NOSILEC: zunanji izvajalec, centrala
ROK: april

- Osveževanje podatkov za izdelavo bonitetnih informacij poslovnih subjektov in objave FI-PO Ajpes.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.2.4 Večstransko pobotanje obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti

- Dopolnitev spletne aplikacije za vnos in zajem podatkov za večstransko pobotanje obveznosti in terjatev.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

- Izvajanje večstranskega pobotanja obveznosti in terjatev med poslovnimi subjekti, koordinacija izvedbe z izpostavami in reševanje težav ter reklamacij.

NOSILEC: centrala
ROK: mesečno

4.2.5 Druge naloge

- Osveževanje šifrantov, registrov in drugih evidenc.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.2.6 Naloge v zvezi z Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet

- Informacijska podpora pri pridobivanju informacij na zahtevo.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje računovodske zbirke podatkov APP.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3 Naloge upravljanja s sistemi

4.3.1 Mreža širokega dosega

- Nadzor in upravljanje varnostnih sistemov omrežja.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.2 Sporočilni sistemi

- Vzdrževanje operativnosti, nadzor nad delovanjem sporočilnih sistemov in njihovo posodabljanje.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.3 Mrežni strežniki

- Vzdrževanje operativnosti in posodabljanje mrežnih strežnikov in izvedba sprememb v konfiguracijah strežnikov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.4 Spletni strežniki in spletne storitve (internet in intranet)

- Vzdrževanje infrastrukture spletnih strežnikov in spletnih storitev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje internetnih storitev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.5 Upravljanje baz podatkov

- Nadzor in upravljanje MS-SQL baz podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadzor in upravljanje Oracle baz podatkov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Nadgradnja Oracle baz podatkov na višje verzije.
NOSILEC: centrala
ROK: postopno prek celega leta

- Reorganizacija podatkovnih zbirk.
NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.3.6 Upravljanje HP-UX sistemov

- Nadzor in upravljanje HP-Unix sistemov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vzpostavitev rezervnega HP-Unix strežnika na lokaciji Izpostave Ljubljana.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.7 Varnostno shranjevanje podatkov

- Izdelava varnostnih in arhivskih kopij podatkov z datotečnih in podatkovnih strežnikov ter druge aktivne računalniške in komunikacijske opreme.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga (po programu in na zahtevo)

- Nadzor in upravljanje sistemov za shranjevanje podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.8 Sistem za upravljanje z dokumenti (InDoc)

- Vključitev novih vrst dokumentov v arhiv Dokumentacijsko-arhivskega centra (DAC) in izvedba sprememb pri optičnem branju podatkov.

NOSILEC: centrala
ROK: na zahtevo

4.3.9 Protivirusni in varnostni informacijski sistem

- Vzdrževanje in nadzor delovanja protivirusne in varnostne programske opreme.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.10 Nabava in vzdrževanje strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme

- Sodelovanje pri izvedbi postopkov za nabavo računalniške in komunikacijske strojne opreme, systemske in namenske programske opreme ter razvojnih orodij.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri izvedbi postopkov za izvedbo računalniških storitev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Sodelovanje pri izvedbi postopkov za zagotovitev vzdrževanja strojne in programske računalniške in komunikacijske opreme ter osveževanja licenc za programsko opremo.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.3.11 Podpora uporabnikom in sistemskim administratorjem

- Zagotavljanje podpore zunanjim in notranjim uporabnikom ter administratorjem sistemov.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.4 Naloge Projektne pisarne

4.4.1 Vzpostavitev Projektne pisarne

- Priprava načrta dela.

NOSILEC: centrala
ROK: januar

- Priprava postopkov dela in navodil.

NOSILEC: centrala
ROK: marec

- Vzpostavitev evidenc za spremljanje projektov.

NOSILEC: centrala
ROK: april

4.4.2 Operativne naloge

- Spremljanje in poročanje o napredku projektov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Vzdrževanje in dopolnjevanje vsebin spletnega portala AJPES in intranetnih strani AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Arhiviranje izvorne kode in dokumentacije računalniških programov.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.5 Naloge varovanja informacijskega sistema in zaščite informacij

4.5.1 Priprava varnostnih politik, postopkov in navodil s področja varovanja informacijskega sistema

- Priprava varnostnih politik in standardov s področja informacijske varnosti.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izdelava in dopolnjevanje varnostnih navodil s področja varnosti informacijskega sistema.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Dopolnjevanje analize tveganja za področje informacijske varnosti.
NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje rednih pregledov postopkov in navodil glede združljivosti z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi s tega področja ter sprejetimi varnostnimi standardi in priporočili.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.5.2 Nadzor nad izvajanjem varnostnih postopkov

- Opravljanje rednih pregledov o izvajanju varnostnih postopkov v vseh organizacijskih enotah AJPES.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

- Izvajanje nadzora nad upravičeno rabo informacij in informacijskih sredstev.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

4.5.3 Izobraževanje s področja informacijske varnosti

- Izvajanje rednih izobraževanj s področja informacijske varnosti za vse uslužbenke AJPES ter redno seznanjanje z najnovejšimi varnostnimi grožnjami.

NOSILEC: centrala
ROK: stalna naloga

5. DOLGOROČNI CILJI

Med dolgoročne cilje na področju informacijske tehnologije sodijo: razvoj spletnih storitev in aplikacij, prek katerih bi lahko poslovni subjekti predlagali ali pridobili vse potrebne podatke in uredili svoje obveznosti do AJPES (B2G), razvoj spletnih storitev in drugih sodobnih tehnologij za izmenjavo podatkov med državnimi organi (G2G), učinkovita uporaba sodobne informacijske tehnologije, uvedba novih metodologij in

postopkov za zagotavljanje varnosti in kakovosti storitev, razvijanje tehnik timskega dela in uvedba sodobnih metod na področju projektnega vodenja in izvajanja projektov.

XII. NOTRANJA REVIZIJA

1. OPREDELITEV NALOG

Notranja revizija obsega revidiranje učinkovitosti sistema finančnega poslovanja in učinkovitosti sistema notranjih kontrol izvajanja nalog na vseh področjih dela AJPES. Zajema tudi sistematično analiziranje vrednotenja in obvladovanja tveganj na sprejemljivi ravni ter svetovanje in dajanje priporočil direktorju AJPES za izboljšanje kakovosti dela in nadzora nad opravljenim delom za doseganje zastavljenih ciljev AJPES. Notranja revizija je lahko redna ali izredna. Redna notranja revizija poteka v skladu z letnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo, izredna notranja revizija pa se opravlja na podlagi sklepa direktorja AJPES ali na zahtevo Sveta AJPES.

2. PRAVNE PODLAGE

Naloge notranje revizije v AJPES se opravljajo na podlagi Zakona o javnih financah, Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, Strategije razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, Politike vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji, ki jo je sprejelo Ministrstvo za finance, Standardov notranjega revidiranja, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo, Usmeritev za državno notranje revidiranje Ministrstva za finance in Pravilnika o organiziranosti in delovanju Službe za notranjo revizijo AJPES.

3. NOVOSTI V IZVAJANJU NALOG ZARADI NOVIH PREDPISOV, RAZVOJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE IN RACIONALIZACIJE DELA

Zaradi sprememb Zakona o javnem naročanju, reorganizacije, racionalizacije dela in vzpostavitve nove informacijske podpore za spremljanje postopkov javnega

naročanja v AJPES, bo Služba za notranjo revizijo AJPES preverila izvajanje popravljalnih ukrepov, smotrnost in učinkovitost delovanja nove računalniške aplikacije ter njeno povezljivost z drugimi računalniškimi evidencami v AJPES.

4. RAZČLENITEV NALOG

4.1 Naloge iz letnega načrta dela

4.1.1 Redne notranje revizije

- Preveritev letnega popisa sredstev, terjatev in obveznosti do virov sredstev.
ROK: januar, februar
- Preveritev delovanja notranjih kontrol v postopkih zbiranja in obdelave letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov, njihove javne objave, priprave podatkov za fakturiranje storitev ter njihovega evidentiranja v knjigovodskih evidencah AJPES.
ROK: april in maj
- Preveritev kratkoročnih terjatev do kupcev in prihodkov iz naslova javne objave letnih poročil gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov, izkazanih v računovodskih evidencah AJPES za leto 2008.
ROK: september, oktober

4.1.2 Izredne notranje revizije

- Izvedba izrednih notranjih revizij na podlagi sklepa direktorja AJPES ali na zahtevo Sveta AJPES.
ROK: stalna naloga

4.2 Spremljanje izvajanja ukrepov in priporočil

Preveritev odpravljanja nepravilnosti in slabosti oziroma izvajanja popravljalnih ukrepov in priporočil Službe za notranjo revizijo AJPES po:

- izrednih notranjih revizijah izvajanja postopkov o evidentiranju in kontroliranju prejetih računov in spremljajoče dokumentacije ter o poravnavanju obveznosti AJPES;

ROK: marec

- izredni notranji reviziji nove računalniške evidence javnih naročil v AJPES.

ROK: avgust

4.3 Svetovanje

- Svetovanje na področju vzpostavitve notranjih in nadzornih kontrol, organiziranja in racionaliziranja delovnih procesov, prepoznavanja, analiziranja in obvladovanja tveganj v AJPES.

ROK: stalna naloga

4.4 Sodelovanje pri posodabljanju registra tveganj AJPES

- Preverjanje ocenitev, opredelitev in obvladovanja tveganj, predstavljenih v analizi tveganj, in sodelovanje pri posodabljanju registra tveganj na podlagi prepoznanih, ocenjenih in preverjenih tveganj pri izvedbah notranjih revizij.

ROK: stalna naloga

4.5 Letno poročanje

- Priprava letnega poročila o delu za leto 2007 in predložitev direktorju AJ PES, Svetu AJ PES in Uradu za nadzor proračuna Ministrstva za finance.

*ROK: za predložitev direktorju AJ PES do 15. 2.
za predložitev Svetu AJ PES in Uradu za nadzor proračuna
Ministrstva za finance do konca februarja*

4.6 Druge naloge

- Priprava predlogov sprememb in dopolnitev internega akta notranje revizije, posodabljanje metodike in postopkov revidiranja, izvedba samoocenitve funkcije notranjega revidiranja, sodelovanje z notranjimi revizorji v javnem sektorju, z drugimi zunanjimi revizorji in institucijami s področja revidiranja.

ROK: stalna naloga

4.7 Priprava strateškega načrta dela

- Izdelava strateškega načrta dela Službe za notranjo revizijo AJ PES za obdobje petih let na podlagi analize tveganj in registra tveganj v AJ PES ter potreb direktorja AJ PES po revidiranju določenih področij delovanja AJ PES.

ROK: do 20. 12.

4.8 Priprava letnega načrta dela

- Izdelava letnega načrta dela Službe za notranjo revizijo na podlagi ocene tveganj in registra tveganj v AJ PES, strateškega načrta dela Službe za notranjo revizijo in potreb direktorja AJ PES po revidiranju določenih področij delovanja AJ PES.

ROK: do 20. 12.

5. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji in naloge na področju notranjega revidiranja so podrobneje opredeljeni v Strateškem načrtu dela Službe za notranjo revizijo AJ PES za naslednje petletno obdobje.

Dolgoročni cilji so naslednji:

- opozarjati na negospodarne ali drugačne nezadostne rezultate, ki so posledica neprimernih odločitev ali ustaljene prakse;
- ovrednotiti notranje kontrole za zagotavljanje pravilnosti izvrševanja finančnega načrta, varovanja premoženja in podatkov, obvladovanja tveganj ter preprečevanja in odkrivanja goljufij in zlorab;
- ozavestiti uslužbence AJ PES o pomembnosti in potrebnosti:
 - vzpostavitve in delovanja notranjega revidiranja in njegove dodane vrednosti pri doseganju zastavljenih ciljev AJ PES;
 - vzpostavitve notranjih kontrol, učinkovitosti in kontinuiranosti delovanja notranjih kontrol;
 - prepoznavanja in obvladovanja tveganj v AJ PES.

Dolgoročne cilje bo mogoče doseči z ustreznim motiviranjem vseh uslužbencev AJ PES, s spremembami notranje organizacije in delitve dela v AJ PES, s povečanjem deleža svetovalne dejavnosti oziroma zunanjih strokovnjakov na področju notranjega revidiranja in kadrovskimi okrepitvami v Službi za notranjo revizijo.

XIII. ODNOSI Z UPORABNIKI

1. OPREDELITEV NALOG

AJPES mora zagotavljati uporabnikom kakovostne storitve ter imeti do njih primeren in prijazen odnos. Najmanj enkrat letno mora ugotoviti mnenje uporabnikov o svojem delu in pridobiti njihove predloge za izboljšanje obstoječih in opravljanje novih storitev. Ta naloga je precej obsežna in zahtevna. AJPES v ta namen izdela poseben vprašalnik in ga enkrat letno pošlje čim večjemu številu uporabnikov, predvsem tistim, ki z AJPES poslujejo prek spletnega portala. O ugotovitvah uporabnikov izdela posebno poročilo, ki je sestavni del poročila o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja AJPES. Pripombe in predloge uporabnikov storitev v zvezi s svojim delom pa AJPES zbira tudi na druge načine: prek posebnih nabiralnikov, nameščenih v svojih organizacijskih enotah, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih uslužbencev AJPES z uporabniki storitev.

Pripombe in predloge uporabnikov v zvezi z delom AJPES obravnava uslužbenec, ki ga za to pooblasti Svet AJPES. Pooblaščen uslužbenec o svojih ugotovitvah obvešča Svet AJPES in pristojne uslužbence AJPES, ki jih te ugotovitve zadevajo. Po lastni presoji lahko obvešča tudi uporabnike, ki so podali pripombe in predloge.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravna podlaga za zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES, za izdelavo poročila o ugotovitvah uporabnikov ter za obveščanje Sveta AJPES in uporabnikov o ugotovitvah je Zakon o javnih agencijah.

3. RAZČLENITEV NALOG

3.1 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev iz vprašalnika

- Izdelava vprašalnika o kakovosti storitev AJPES.
NOSILEC: pooblaščen uslužbenec
ROK: september
- Pošiljanje vprašalnika uporabnikom storitev AJPES.
NOSILEC: centrala
ROK: september
- Obravnavanje oziroma analiziranje pripomb in predlogov uporabnikov storitev AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen uslužbenec
ROK: oktober
- Izdelava poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES.
NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen uslužbenec
ROK: november
- Predložitev poročila o mnenju uporabnikov glede kakovosti storitev AJPES v obravnavo Svetu AJPES.
NOSILEC: pooblaščen uslužbenec
ROK: december

3.2 Zbiranje in obravnavanje pripomb in predlogov uporabnikov storitev, pridobljenih na druge načine

- Obravnavanje pripomb in predlogov, zbranih prek posebnih nabiralnikov, po pošti, po telefonu, prek spletnega portala AJPES in v osebnih stikih z uporabniki storitev.
NOSILEC: centrala, izpostave, pooblaščen uslužbenec
ROK: stalna naloga

- Izdelava poročila o pripombah in predlogih uporabnikov storitev.

NOSILEC: pooblaščen službenec

ROK: december

- Predložitev poročila o pripombah in predlogih uporabnikov storitev.

NOSILEC: pooblaščen službenec

ROK: december

XIV. LETNI POGOVORI S SODELAVCI

1. OPREDELITEV NALOG

Za zagotovitev učinkovitega delovanja AJPES direktorica AJPES in drugi člani Kolegija AJPES opravljajo letne pogovore s svojimi sodelavci. Vsebina letnih pogovorov je zasnovana na priporočilih Kadrovske službe Vlade Republike Slovenije. Vključuje predvsem uresničevanje ciljev oziroma uspešnost dela v preteklem letu, oceno primernosti sodelavca, njegova interesna področja, cilje in naloge za tekoče oziroma naslednje leto in opredelitev možnosti za povečanje uspešnosti dela. Letni pogovori so podlaga za pripravo letnih programov dela posameznih uslužbencev, njihovih ciljev in pričakovanih rezultatov ter za določitev načina spremljanja dela in doseženih rezultatov posameznih uslužbencev. Na ta način naj bi bilo zagotovljeno tudi objektivnejše ocenjevanje njihove delovne uspešnosti.

2. RAZČLENITEV NALOG

- Priprava in vodenje letnih pogovorov s sodelavci.

NOSILEC: direktorica AJPES s člani Kolegija AJPES

ROK: enkrat na leto

NOSILEC: člani Kolegija AJPES s sodelavci

ROK: enkrat na leto