

Navodila za izpolnjevanje pogodbe za vključitev v sistem ePOBOT AJPES prek spletnega portala AJPES

1. Pogodbo lahko izpolni naročnik ali oseba, ki bo za naročnika oddajala prijave v pobot.
2. Vlagatelj z vnosom davčne ali matične številke naročnika ter s klikom na povezavo »prevzemi iz PRS« samodejno napolni manjkajoče podatke (davčna ali matična številka, naziv poslovnega subjekta, naslov in kraj).
3. Vlagatelj izbere zakonitega zastopnika naročnika (izmed zastopnikov, vpisanih v PRS), ki bo podpisnik pogodbe.
4. Postopek se zaključi s klikom na gumb »Preveri podatke in pripravi pogodbo«.
5. S klikom na povezavo »Pripravi pogodbo« se izdela Pogodba o izvajanju večstranskega pobotanja medsebojnih obveznosti z vsemi potrebnimi podatki v obliki PDF datoteke.
7. PDF datoteko lahko vlagatelj pošlje po e-pošti v podpis zakonitemu zastopniku poslovnega subjekta.
8. Zakoniti zastopnik izpiše pogodbo (v dveh izvodih), ju podpiše in žigosa ter pošlje po pošti (ali osebno dostavi) na pristojno izpostavo AJPES. En izvod pogodbe, podpisan tudi s strani AJPES, bo AJPES poslal na naslov zakonitega zastopnika.

Zakoniti zastopniki poslovnih subjektov, katerih kvalificirano digitalno potrdilo je vpisano v Evidenco digitalnih potrdil, lahko oddajajo prijave v neobvezni (prostovoljni) pobot prek spletne aplikacije ePOBOT takoj, ko referent AJPES prejme pogodbo in prijavitelja vključi v sistem ePOBOT AJPES.

Osebe, ki želijo za naročnika oddajati prijave v pobot, pa morajo od zakonitega zastopnika pridobiti pooblastilo za oddajo prijav v ePOBOT.

Isti vlagatelj lahko pripravi pogodbo za več poslovnih subjektov!